Nr	Vragen	Antwoorden
1	Hoe is het boeken van dienstreizen tot op heden belegd binnen uw organisatie?	**Proces: buitenlandse dienstreis aanvragen** **1.** De medewerker vraagt toestemming aan de leidinggevende voor de buitenlandse dienstreis. **2.** Na goedkeuring dient de medewerker de aanvraag minimaal 10 werkdagen vóór vertrek in bij Business Support. Dit gebeurt via de bevoegde managementassistent (boekingsgerechtigde) van de betreffende afdeling. **3.** Business Support stuurt de aanvraag per e-mail naar de gecontracteerde leverancier. **4.** De huidige leverancier verwerkt de aanvraag tijdig en correct. De leverancier stuurt de boekingsbevestiging per e-mail naar de reiziger(s) en zet Business Support in de cc.
2	Is dit de eerste keer dat u gaat (of van plan bent te gaan) aanbesteden?	Nee. In 2018 en in 2014 is deze dienst ook al aanbesteed.
3	Kunt u een ruwe schatting geven van het verwachte volume (in euro's) van uw reizen?	De waarde van de aanbesteding wordt voor de eerste 4 jaren 2027 t/m 2030 geraamd op €1.5 miljoen exclusief btw. Deze cijfers zijn gebaseerd op de kosten van Enexis over de jaren 2023 t/m 2026 YTD. Vanwege de onvoorspelbaarheid in de toekomst, is de maximale waarde van de Opdracht voor de eerste 4 jaren € 1.5 miljoen euro exclusief btw. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.
4	Kunt u een ruwe schatting geven van de planning van het verdere vervolg? Mocht het tot een aanbesteding komen, wanneer verwacht u deze dan ongeveer te publiceren?	In Q3 volgend jaar loopt de overeenkomst met de huidige partij af. Naar verwachting zullen wij in Q1 een aanbesteding publiceren.
5	Heeft u al een wens/beslissing in het type dienstverlening dat u verlangt? Wenst u alleen offline (bij een serviceteam) te boeken? Of wenst u ook medewerkers online zelf te laten boeken (hybride dienstverlening)?	Onze wens is dat medewerkers via ons ticketingsysteem ServiceNow een aanvraag voor een buitenlandse dienstreis gaan doen.