

Bijlage C 1 Proces verbaal van oplevering SaaS VTH oplossing

Dossiernummer : 000009601
Datum : 22 Oktober 2026



**Veiligheidsregio
Utrecht**

vru.nl



Met dit document leggen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vast welke afgesproken resultaten zijn opgeleverd, welke restpunten openstaan en welk acceptatiebesluit de Opdrachtgever neemt.

1 Gegevens van de oplevering

Gegeven	In te vullen
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Utrecht (VRU)
Opdrachtnemer	[Statutaire naam]
Overeenkomst	[Naam, kenmerk en datum]
Oplossing en leverancier	[Naam SaaS VTH oplossing]
Oplevering	[Fase / mijlpaal / release en versienummer]
Omgeving	[Acceptatie / productie, identificatie omgeving]
Document	[Documentnummer, versie en datum]
Opleverdatum en toetsperiode	[Datum] • [Periode uitvoering acceptatietest]

2 Reikwijdte en toetsingsbasis

Deze oplevering omvat de technische-, functionele- en gebruikersacceptatie van de vereisten in het Programma van Eisen (na beantwoording NVI's) en de kwalitatieve inschrijving (beantwoording van de gunningscriteria). Onder gebruikersacceptatie valt ook de bruikbaarheid van de inrichting van de oplossing. Het testprotocol voor functionele- en gebruikersacceptatie wordt gedurende de implementatie in gezamenlijkheid vastgesteld.

Als onderbouwing worden testrapporten met bevindingen en overige bewijsstukken gehanteerd, telkens met datum en versie. In de resultatenmatrix (H3) wordt het definitieve (test)resultaat vastgelegd.



3 Resultaten en restpunten

In onderstaande tabel wordt ieder te beoordelen resultaat opgenomen, ook als het volledig is opgeleverd. Bij meerdere restpunten worden afzonderlijke regels met hetzelfde resultaatnummer en een uniek restpuntnummer gebruikt.

ID	Resultaat en verwijzing	Opgeleverd	Toetsresultaat en bewijs	Restpunt en herstelactie	Urgentie	Blokkeert acceptatie	Deadline
[R01 / RP01]	[Resultaat] [Eis-ID / GC-ID, toezegging en paragraaf inschrijving]	[Wel / deels / niet]	[Akkoord / niet akkoord / niet getoetst] [Bewijs / test-ID]	[Afwijking en benodigd herstel, of geen]	[Kritiek / hoog / middel / laag / n.v.t.]	[J / N] [Motivering]	[dd-mm-jjjj / n.v.t.]
[R02]	[Resultaat en bron]	[Status]	[Oordeel en bewijs]	[Restpunt en actie]	[Urgentie]	[J / N]	[Datum]
[R03]	[Resultaat en bron]	[Status]	[Oordeel en bewijs]	[Restpunt en actie]	[Urgentie]	[J / N]	[Datum]
[R04]	[Resultaat en bron]	[Status]	[Oordeel en bewijs]	[Restpunt en actie]	[Urgentie]	[J / N]	[Datum]

Opgeleverd beschrijft de levering; het toetsresultaat beschrijft of het resultaat aantoonbaar voldoet. Vermeld bij niet getoetst waarom toetsing ontbreekt en welk gevolg dit heeft voor acceptatie.

Afwegingskader urgentie en blokkade acceptatie

De volgende indeling wordt gehanteerd voor urgentie en blokkade acceptatie:

kritiek = essentieel gebruik onmogelijk of onaanvaardbaar risico;

hoog = ernstige beperking van een belangrijk proces;

middel = beperking met werkbaar tijdelijke oplossing;

laag = geringe hinder of cosmetische afwijking.

Kritieke en hoog urgente restpunten blokkeren acceptatie en dienen derhalve eerst te worden opgelost voor er tot acceptatie kan worden overgegaan. Voor restpunten met urgentie laag of middel geldt dat dit niet per sé blokkerend hoeft te zijn. Er dienen gemotiveerde acceptatieafspraken te worden gemaakt, met een deadline voor de oplossing van het restpunt. De deadline is de uiterste datum waarop het afgesproken herstel is opgeleverd en gereed is voor hertoetsing.



4 Acceptatiebesluit

De Opdrachtgever neemt voor de in onderdeel 2 beschreven reikwijdte het volgende besluit (kies één):

- ☐ Geaccepteerd zonder restpunten. Alle resultaten binnen de reikwijdte zijn akkoord bevonden.
- ☐ Geaccepteerd met restpunten. Er staan uitsluitend niet-blokkerende restpunten open; de herstelafspraken en deadlines blijven van toepassing.
- ☐ Niet geaccepteerd. Er staan blokkerende restpunten open of er is onvoldoende grond voor acceptatie.

Motivering en relevante resultaat- of restpuntnummers: [invullen].

Datum waarop acceptatie ingaat, indien van toepassing: [dd-mm-jjjj].

Afspraken over ingebruikname en eventuele voorwaarden: [invullen of n.v.t.].

5 Opvolging en hertoetsing

De Opdrachtnemer verzorgt het herstel van de restpunten binnen de deadlines uit onderdeel 3 en levert per restpunt het bewijs van herstel aan. De Opdrachtgever toetst het herstel en bevestigt schriftelijk of het restpunt is afgehandeld.

Aanspreekpunt Opdrachtnemer: [naam en functie].

Aanspreekpunt Opdrachtgever: [naam en functie].

Voortgangsoverleg of rapportage: [frequentie en wijze].

Termijn en wijze van hertoetsing: [afpraak].

Registratie van afsluiting: [register of aanvullend proces-verbaal].

Aanvullende afspraken, tijdelijke oplossingen en afhankelijkheden: [vermeld per restpunt-ID de afspraak, actiehouders en datum, of n.v.t.].

6 Ondertekening

Partijen bevestigen met hun ondertekening de vastgelegde resultaten, het acceptatiebesluit en de afspraken over de restpunten. Ondertekening houdt alleen acceptatie in voor zover dit in onderdeel 4 uitdrukkelijk is aangegeven. De overeenkomst en daarin vastgelegde verplichtingen blijven van toepassing.

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Veiligheidsregio Utrecht	[Naam organisatie]
Naam: [invullen] Functie: [invullen]	Naam: [invullen] Functie: [invullen]
Plaats: [invullen] Datum: [dd-mm-jjjj]	Plaats: [invullen] Datum: [dd-mm-jjjj]
Handtekening:	Handtekening: