



Bijlage B

Antwoord op vragenlijst marktconsultatie

Rijksinkoop samenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Gegevens Marktconsultatie	
Titel marktconsultatie	Uitvoering taak Orgaan van de Woonplaats
Aanbestedende dienst	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport Directie Zorgverzekeringen
Kenmerk	201865006.028.166

1. Financiële compensatie en risicoverevening	
Vragen	a) Welke concrete methodiek wordt gehanteerd voor het vaststellen van verlies op risicoverevening? b) Welke parameters en databronnen worden hierbij gebruikt? c) Op welk moment en met welke frequentie vindt vaststelling en uitkering plaats? d) Wordt gewerkt met een vooraf vastgestelde systematiek of ex post vaststelling? e) Is voorzien in een vorm van onafhankelijke validatie (bijv. actuariael)? f) Wordt gewerkt met een bandbreedte (cap/floor) voor financieel risico?
Antwoord	Hier komen we zo spoedig mogelijk op terug. Doel is in elk geval om het verlies te compenseren, als dat optreedt.

2. Governance en besluitvorming	
Vragen	a) Hoe is de besluitvorming ingericht tussen VWS, CAK en de uitvoerder op operationeel, tactisch en strategisch niveau? b) Wie heeft finale beslissingsbevoegdheid bij financiële of inhoudelijke geschillen? c) Welke escalatiemechanismen gelden bij interpretatieverschillen? d) Hoe wordt geborgd dat vertraging of onduidelijkheid in besluitvorming tussen VWS en CAK niet leidt tot financiële of operationele risico's bij de opdrachtnemer? e) Worden governance-afspraken uitgewerkt in een formele structuur (bijv. stuurgroep, SLA's, KPI's)?
Antwoord	In de situatie tot nu toe was er alleen een contractuele relatie tussen het CAK en het orgaan van woonplaats. VWS was wel betrokken, maar niet altijd was duidelijk wanneer wel en niet. Daarom willen VWS en het CAK de huidige uitvoerings- en contractuele afspraken aanpassen, zodat VWS eenduidig opdrachtgever wordt van het orgaan van de woonplaats. Het doel van deze aanpassing is om te komen tot een duidelijke rolverdeling tussen VWS, het CAK en het orgaan van de woonplaats, die recht doet aan ieders taken en verantwoordelijkheden en de besluitvorming optimaliseert. De rollen en verplichtingen van elke partij zullen daarbij schriftelijk worden vastgelegd. De precieze invulling van de rollen zal VWS samen met het CAK en het orgaan van de woonplaats vormgeven. Vaststaat dat VWS opdrachtgever is van het orgaan van de woonplaats, wat betekent dat er een contractuele relatie tussen VWS en het orgaan zal zijn. Doordat het opdrachtgeverschap eenduidig bij VWS ligt, ontstaat er een heldere scheiding tussen beleid en uitvoering. Dit zorgt voor meer duidelijkheid over verantwoordelijkheden, maakt het eenvoudiger om beleid effectief uit te voeren en versterkt de controle en verantwoording. Het CAK en het orgaan van de woonplaats kunnen zich volledig richten op de uitvoering, terwijl VWS zich kan concentreren op beleidsontwikkeling en strategische besluitvorming. Het CAK vervult daarnaast, als verbindingsorgaan, specifieke taken die verband houden met de werkzaamheden van het orgaan van de woonplaats. Voor een aantal van deze taken zal het CAK operationele afspraken moeten maken met het orgaan van de woonplaats. Daarbij zal het in elk geval gaan om de terugvordering bij andere lidstaten van de zorgkosten die het orgaan vergoedt. Ook zal het CAK de beheerskosten van het orgaan vergoeden aan het orgaan van de woonplaats en deze ten laste brengen van het Zorgverzekeringsfonds. De niet-operationele afspraken worden geregeld in een contract tussen VWS en het orgaan van woonplaats. De vorm waarin de operationele afspraken worden vastgelegd, zal in gezamenlijk overleg worden bepaald. In de contracten die het orgaan van de woonplaats sluit met VWS (voor de niet-operationele afspraken) en met het CAK (voor de operationele afspraken) kan een escalatieladder worden opgenomen. Tot slot heeft de NZa een rol als toezichthouder op het orgaan, wat geregeld is in de Wet marktordening gezondheidszorg (met name artikelen 16 en 31).

3. Bevoorschotting en cashflow	
Vragen	a) Op basis waarvan wordt de hoogte van het voorschot door het CAK bepaald? b) Hoe wordt omgegaan met afwijkingen gedurende het jaar? c) Wat is de verwachte doorlooptijd van definitieve afrekening? d) Worden liquiditeits- en financieringskosten gecompenseerd?
Antwoord	a) <u>Januari</u> Beheerkosten: Eerste berekening op basis van het aantal verzekerden per 1 september T-1 vermenigvuldigd met het bedrag per verzekerde (<i>conform artikel 8, eerste lid, van de overeenkomst CAK-orgaan van de woonplaats</i>). <u>Mei</u> Voorschot Zorgkosten: Berekening op basis van de jaarstaat declarabele kosten (inclusief de laatste twee indieningen en alle correcties uit het betwistingsproces).

	- Eind april levert het orgaan van de woonplaats de bestuursverklaring met de definitieve zorgkosten T-1 aan. Deze kosten dienen als basis voor het voorschot T. - In juni worden de maanden januari tot en met juni met terugwerkende kracht overgemaakt. - Vanaf juli volgt een maandelijkse uitbetaling van het voorschot (conform artikel 6 van de overeenkomst CAK-orgaan van de woonplaats). Afrekening Zorgkosten: Definitieve verrekening tussen het uitgekeerde voorschot en de daadwerkelijk gemaakte kosten van het betreffende jaar. Renteverrekening: Berekening en verrekening van de rente over de zorgkosten (conform artikel 7 van de overeenkomst CAK-orgaan van de woonplaats). <u>Juni</u> Herberekening Beheerkosten: Correctie van de beheerkosten, waarbij uitsluitend het bedrag per verzekerde wordt aangepast (conform artikel 8, eerste lid, van de overeenkomst CAK-orgaan van de woonplaats). b) Mocht gedurende het kalenderjaar blijken dat het voorschotbedrag te hoog is ingeschat, dan kan het orgaan van de woonplaats verzoeken om de betaling voor één of meerdere maanden op te schorten. Omgekeerd kan een te laag ingeschat bedrag ook leiden tot een verhoging van het maandelijkse voorschot. Het orgaan van de woonplaats heeft in de afgelopen circa tien jaar overigens een dergelijk verzoek niet gedaan. c) 1. Beheerkosten - Januari: De eerste berekening vindt plaats. - Juni: Zodra het aangepaste bedrag per verzekerde is vastgesteld, volgt de herberekening. De aangepaste berekening wordt vervolgens binnen twee weken verstuurd. 2. Zorgkosten Zodra het CAK de bestuursverklaring en de kostenstaat heeft ontvangen, wordt binnen twee weken de berekening gemaakt voor de volgende onderdelen: - Afrekening zorgkosten T-1 - Afrekening rentekosten T-1 - Voorschot zorgkosten T - Oninbare kosten T-2 d) Hier is niet in voorzien, omdat er vanuit gegaan wordt dat dergelijke kosten niet nodig zijn door het regime van bevoorschotting. Uiteraard wordt een verschil tussen het voorschot en de definitieve zorgkosten over en weer met elkaar afgerekend.
--	--

4. Populatie en kosteninzicht	
Vragen	a) Wat is de actuele en historische omvang van de populatie (aantallen, opbouw)? b) Wat zijn de historische zorgkosten en trends? c) Wat is de mutatiegraad en mate van correcties met terugwerkende kracht?
Antwoord	a) <i>Omvang populatie (historisch, peildatum 1 september)</i> 2024: 36.486 2023: 37.455 2022: 38.223 2021: 39.159 2020: 39.065 2019: 38.648 2018: 37.804 2017: 37.643 2016: 36.021 2015: 33.783 2014: 32.345 Deze populatie bestaat overwegend uit personen in de beroepsactieve leeftijd. b) De historische zorgkosten bedragen indicatief circa € 35 miljoen per halfjaar.

	c) Exacte mutatieaantallen zijn op dit moment niet eenduidig beschikbaar. Wel kan met zekerheid worden gesteld dat het aantal mutaties per verzekerde hoger ligt dan bij reguliere Zvw verzekerden. Dit hangt samen met de aard van de doelgroep en de afhankelijkheid van externe meldingen (verzekerde zelf, buitenlandse instellingen, SVB, CAK). Veelvoorkomende mutaties (veelal met terugwerkende kracht) zijn onder andere: • Aan- en afmelding van verdragspolissen op basis van verdragsdocumenten en wijzigingen in rechtsgrond/inkomen. • Wijzigingen in meeverzekerde gezinsleden. • Wijzigingen van de polis, bijvoorbeeld wijziging van de buitenlandse verzekeringsinstelling. • Correcties in schade als gevolg van poliswijzigingen met terugwerkende kracht (variant a of b).
--	--

5. Scope en afbakening werkzaamheden	
Vragen	a) Kan worden bevestigd dat werkzaamheden buiten de scope uitsluitend plaatsvinden op basis van separate afspraken met separate vergoeding? b) Hoe wordt voorkomen dat via het CAK additionele werkzaamheden ontstaan zonder passende compensatie?
Antwoord	a) Dit kan worden bevestigd. b) In voorkomend geval is de route dat het orgaan contact zoekt met het Ministerie van VWS als eindverantwoordelijke partij en opdrachtgever.

6. Informatiebehoefte – Wlz	
Vragen	a) Wat is het historisch volume en de aard van Wlz-zorggebruik binnen de betreffende populatie (aantallen cliënten, type zorg, kostenontwikkeling)? b) Hoe wordt verwacht dat de opdrachtnemer invulling geeft aan het organiseren van toegang tot Wlz-zorg, in relatie tot de rol van de regionale zorgkantoren? c) Welke concrete eisen worden gesteld aan het administreren van Wlz-kosten ten behoeve van doorbelasting via het CAK? d) In hoeverre wordt vanuit VWS voorzien in standaardisering of ondersteuning van deze administratieve processen?
Antwoord	a) Afgelopen jaar is voor Wlz (inclusief een heel beperkt aandeel PGB) tezamen circa € 13,3 miljoen doorbelast aan het CAK. Dit betrof circa 190 doorbelastregels (EESSI-formulieren). Daarbij geldt dat er geen financiële stroom is tussen CAK en het orgaan van woonplaats voor de Wlz. In de uitvoering bestaat het werk uit het zorgvuldig toetsen of de door SVB/Vektis aangeleverde bestanden volledig, juist en geschikt zijn voor inlezing in de systemen. De verdere verwerking en verzending van de berichten aan het CAK zijn in belangrijke mate afhankelijk van de kwaliteit van deze aanlevering. Daarnaast worden de totalen halfjaarlijks opgenomen in de bevestiging aan het CAK. Hoewel het proces in opzet beheersbaar is, vraagt het in de praktijk dus wel om een zorgvuldige uitvoering en controle. b) Ook in de huidige situatie organiseert CZ niet de toegang tot Wlz-zorg zelf; die verloopt via de gebruikelijke route en binnen de bestaande verantwoordelijkheidsverdeling in de Wlz-keten, waaronder de rol van de regionale zorgkantoren. De rol in deze context ziet op het borgen dat Wlz-kosten op juiste, volledige en tijdige wijze worden aangeleverd aan het CAK/Buitenland, zodat verdere verwerking binnen de keten kan plaatsvinden. Dat vergt een zorgvuldige inrichting van gegevensuitwisseling en verwerkingsprocessen. Een nieuwe uitvoerende partij zal daarvoor in ieder geval specifieke afspraken en overeenkomsten met Vektis en de SVB moeten inrichten, zodat een toereikende grondslag bestaat voor het ontvangen, verwerken en doorleveren van deze gegevens en kosten. Zonder een dergelijke inrichting van juridische, procesmatige en administratieve randvoorwaarden is uitvoering van dit onderdeel niet mogelijk. c) Dit is geregeld in de overeenkomst CAK-orgaan van de woonplaats. De relevante passages daaruit zijn als volgt: - De Zvw-kosten worden door CZ voorgesloten en middels de voorschotbetalingen door het CAK aan CZ terugbetaald (artikel 7). De Wlz-kosten worden door de zorgkantoren en SVB voorgesloten vanuit het Fonds Langdurige zorg. CZ faciliteert het CAK in het vorderen van de Wlz-kosten in het buitenland, er is geen sprake van een financiële stroom Wlz-kosten tussen het CAK en CZ.

	- Het CAK brengt de door verdragsverzekerden gemaakte Wlz-PGB kosten vanaf tweede aanlevering 2022, via het buitenlandse verbindingsorgaan, in rekening bij de bevoegde organen. In rekening gebrachte Wlz-PGB kosten worden, indien gecorrigeerd ná indiening, wel gecrediteerd. - In de keten wordt gewerkt met een geaccepteerde onzekerheid met betrekking tot de Wlz-kosten van verdragsgerechtigden, zoals aangeleverd door Vektis. Dit betekent dat bij de verantwoording van de Wlz-kosten van verdragsgerechtigden de accountantsverklaring zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel zal ontbreken. CZ zal de Vektis ISAE 3402-verklaring en de Vektis-opgave toevoegen aan de verantwoordingsdocumenten. Als het niet haalbaar is om de Vektis-opgave toe te voegen, dan wordt er gemotiveerd aangegeven waarom deze niet aangeleverd kan worden. d) Tot op heden is ondersteuning niet nodig geweest en kon met de huidige procesafspraken worden volstaan. Indien dat nodig blijkt, kan hierover het gesprek worden aangegaan tussen opdrachtnemer (Orgaan van woonplaats) en opdrachtgever (Ministerie van VWS).
--	--

7. Nazorg en kosteninzicht	
Vragen	a) Hoe worden kosten en werkzaamheden vergoed die na afloop van de contractperiode ontstaan? b) Hoe wordt omgegaan met tussentijdse beëindiging van de overeenkomst en bijbehorende kosten?
Antwoord	a) In de huidige overeenkomst tussen CAK en het orgaan van woonplaats staat het volgende hierover. Het lijkt logisch dit ook op te nemen in een overeenkomst tussen Ministerie van VWS en het toekomstige orgaan van woonplaats. - <i>Indien de Overeenkomst wordt beëindigd zoals bedoeld in dit artikel, treden Partijen met elkaar in overleg om afspraken te maken over de overdracht na beëindiging van de overeenkomst.</i> - <i>Verplichtingen uit deze Overeenkomst die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na de beëindiging van deze Overeenkomst bestaan. Daartoe behoren in ieder geval de verplichtingen over de geheimhouding, de bescherming van persoonsgegevens, het toepasselijk recht en de bevoegde rechter.</i> b) Zie het antwoord bij sub a.

8. Transitie huidige uitvoerder	
Vragen	a) Hoe wordt de transitie van de huidige uitvoerder (CZ) vormgegeven? b) Worden data, systemen en kennis beschikbaar gesteld? c) Hoe wordt continuïteit van dienstverlening geborgd? d) Worden transitiekosten volledig vergoed?
Antwoord	a) CZ heeft ruime ervaring met transities in de uitvoering. Indien de verantwoordelijkheid voor de uitvoering overgaat naar een andere partij, zal CZ - in afstemming met VWS, CAK en de nieuwe uitvoerder - zorgen voor een beheerste en zorgvuldige overgang, waarbij continuïteit voor Orgaan van de Woonplaats verzekerd centraal staat. b) Binnen de geldende juridische en privacykaders zal CZ noodzakelijke en relevante kennis en data beschikbaar stellen. Dit betreft onder meer informatie over bestaande Orgaan van de Woonplaats ingeschrevenen en uitvoeringskennis die nodig is om continuïteit en kwaliteit van uitvoering te borgen. Systemen van CZ zelf worden niet overgedragen en CZ heeft geen rol in opleiding, training of implementatiebegeleiding. c) Zie hierboven. d) Deze kunnen worden meegenomen in de inschrijving en bij eventuele gunning in aanmerking komen voor vergoeding, mits redelijk en billijk.

9. ICT en gegevensuitwisseling

Vragen	a) Welke concrete eisen gelden voor EESSI-koppelingen en andere ICT-integraties? b) Welke aanvullende security- en compliance-eisen worden gesteld? c) Wie draagt risico bij fouten in gegevensuitwisseling of datakwaliteit? d) In hoeverre kunnen bestaande koppelingen worden hergebruikt?																		
Antwoord	Verantwoordelijkheden Orgaan van de woonplaats: • Zorgen voor een digitale aansluiting die in staat is NBS-berichten te ontvangen en te beantwoorden • Zorgen voor een bereikbare L2 Servicedesk; • Zorgen voor juiste initiatie en afhandeling van NBS-berichten en de overige (niet geautomatiseerde) berichten; • Melden van incidenten en verstoringen in de afhandeling van de berichten bij de partij die het betreft en op moet lossen. Daar waar het gaat om verstoringen bij het orgaan van de woonplaats zelf zal de zorgverzekeraar de verstoring zelf oplossen; • Initiëren en uitwerken van veranderingen van de EESSI standaarden of werkwijzen, afhankelijk van de soort wijziging kan Vektis hier ook een rol in hebben; • Zorgen voor tijdige aanpassingen bij veranderingen in de EESSI standaard en werkwijze, die gevolgen hebben voor de NBS en NBS-berichten. Zie ook de bijgevoegde bijlage 2 van de huidige overeenkomst CAK - Orgaan van woonplaats. Info vanuit de huidige uitvoerder over wat nodig is: • Een bronadministratie met zorgkosten (op boekdatum) van verdragsverzekerden en meeverzekerde gezinsleden. • Registratie van verdragsformulieren inclusief historie. • Koppeling met de Masterdirectory EESSI (database van Europese zorgverzekeraars). • Koppeling met Vecozo voor berichtuitwisseling (Landelijke Vektis-standaarden). Het CAK heeft i.s.m. de Vektis een nationaal berichtenstandaard ontwikkeld (WUVO, voor Orgaan van de Woonplaats). De uitwisseling tussen CAK en het Orgaan van de woonplaats vindt plaats via deze berichtenstandaard. Dit is nodig zodat het CAK in staat gesteld wordt om op basis daarvan met 'het buitenland' informatie uit te wisselen in de EESSI standaarden. Zie verder bijgevoegd document over de WUVO. Op dit moment gaan wij er vanuit dat nieuwe koppelingen zullen moeten worden gebouwd, al zullen er naar verwachting ook onderdelen zijn die wel herbruikbaar zijn. <u>Voorbeelden van de Vektis-standaarden zijn:</u> <table><thead><tr><th>Vektis standaard</th><th>Omschrijving</th></tr></thead><tbody><tr><td>VZ805</td><td>Aan- en afmelding zvw- en buitenlandverzekerde</td></tr><tr><td>VZ806</td><td>Retour aan- en afmelding zvw- en buitenlandverzekerde</td></tr><tr><td>VZ807</td><td>Indiening declaratie wuvo</td></tr><tr><td>VZ808</td><td>Retourinformatie indiening declaratie wuvo</td></tr><tr><td>VZ809</td><td>Betwisting declaratie of creditering wuvo</td></tr><tr><td>VZ810</td><td>Retourinformatie betwisting declaratie of creditering wuvo</td></tr><tr><td>VZ811</td><td>Creditering wuvo</td></tr><tr><td>VZ812</td><td>Retourinformatie creditering wuvo</td></tr></tbody></table> In algemene zin is een separate administratie voor het Orgaan van de Woonplaats noodzakelijk. Daarnaast vraagt deze uitvoering ook structureel beheer, onderhoud en doorontwikkeling. Relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving, ketenafspraken, berichtenstandaarden en gegevensuitwisseling zullen moeten worden vertaald naar systemen en processen. Bovendien zullen bij (interne) wijzigingen expliciet moeten worden beoordeeld wat de impact is op de specifieke vereisten van het Orgaan van de Woonplaats. Dit vergroot de complexiteit van de uitvoering.	Vektis standaard	Omschrijving	VZ805	Aan- en afmelding zvw- en buitenlandverzekerde	VZ806	Retour aan- en afmelding zvw- en buitenlandverzekerde	VZ807	Indiening declaratie wuvo	VZ808	Retourinformatie indiening declaratie wuvo	VZ809	Betwisting declaratie of creditering wuvo	VZ810	Retourinformatie betwisting declaratie of creditering wuvo	VZ811	Creditering wuvo	VZ812	Retourinformatie creditering wuvo
Vektis standaard	Omschrijving																		
VZ805	Aan- en afmelding zvw- en buitenlandverzekerde																		
VZ806	Retour aan- en afmelding zvw- en buitenlandverzekerde																		
VZ807	Indiening declaratie wuvo																		
VZ808	Retourinformatie indiening declaratie wuvo																		
VZ809	Betwisting declaratie of creditering wuvo																		
VZ810	Retourinformatie betwisting declaratie of creditering wuvo																		
VZ811	Creditering wuvo																		
VZ812	Retourinformatie creditering wuvo																		