Openbare Europese Aanbesteding
Opladen, transporteren en verwerken van met PFAS verontreinigde grond
Veiligheidsregio Zeeland

Dossiernummer:	EA-VRZ-2026-07 (TN 610864)
CPV-classificatie:	90522200-5 Diensten in verband met vervuilde grond
Contactgegevens:	Veiligheidsregio Zeeland, gevestigd te Middelburg Team Inkoop inkoop@vrzeeland.nl
Contactpersoon:	Dhr. M. van Vooren
Datum:	30-09-2026 (versie 2)

Inhoudsopgave

1 Begrippenlijst 4

2 Aanbestedende Dienst 6

3 Omschrijving van de Opdracht 7
3.1 Inleiding 7
3.2 Opdrachtomschrijving 7
3.3 Percelen 8
3.4 Scope 8
3.5 Overige uitgangspunten van de Opdracht 8
3.6 Overeenkomst 9
3.7 Communicatie 9
3.8 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV 9

4 Inschrijvingsprocedure 10
4.1 Planning 10
4.2 Nota van Inlichtingen 10
4.3 Indienen Inschrijving 11
4.4 Inhoud Inschrijving 11
4.5 Vormvereisten Inschrijving 12
4.6 Vergoeding kosten Inschrijving 12
4.7 Varianten 12
4.8 Rechtsgeldige ondertekening 12
4.9 Rechtsbescherming 12
4.10 Termijn van gestanddoening 13
4.11 Intrekken aanbestedingsprocedure 13

5 Mogelijkheden om in te schrijven 14
5.1 Inleiding 14
5.2 Zelfstandige Inschrijver 14
5.3 Inschrijving met andere onderneming 14

6 Uitsluitingsgronden 16
6.1 Uitsluitingsgronden 16
6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden 16

7 Geschiktheidseisen 17
7.1 Inleiding 17
7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren 17
7.3 Financiële en economische draagkracht 17
7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 18
7.5 Kwaliteitsbewaking 18

8 Inschrijvingsvoorschriften 20

9 Gunningscriteria en beoordeling 21

9.1 Gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding 21
9.2 Beoordeling van de Inschrijvingen 21
9.3 Laagste prijs, loting en transparantie 22
9.4 Uitvoeringsplan en planning 22

Bijlage 1 Checklist Inschrijving 23

Overzicht Bijlagen 24

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsdocumenten
Alle stukken die door VRZ in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet
Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst
Veiligheidsregio Zeeland (VRZ).

Beschrijvend Document
Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Derde
Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver

Inkoopvoorwaarden
De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ voor levering en diensten (bijlage 3).

Inschrijver
Een ondernemer die, of een Overeenkomst dat, een Inschrijving indient bij de Aanbestedende Dienst om in aanmerking te komen voor de uitvoering van de Opdracht.

Inschrijving
De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen
Het document of de documenten met vragen van potentiële Inschrijvers over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd, inclusief de door de Aanbestedende Dienst daarop gegeven antwoorden.

Onderaannemer
De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.

Opdracht
De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever
Veiligheidsregio Zeeland (VRZ).

Opdrachtnemer
De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst
De Overeenkomst, inclusief eventuele bijlagen, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer wordt gesloten ter uitvoering van de Opdracht.

Programma van Eisen
Het Programma van Eisen (PVE) waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 6). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Samenwerkingsverband
Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed
Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen als bijlage 4 bij dit Beschrijvend Document.

Veiligheidsregio's
Nederland is ingedeeld in 25 Veiligheidsregio's. Een Veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar de Veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de wet Veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 Veiligheidsregio's hebben.

2 Aanbestedende Dienst

Op 1 juli 2006 is de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zeeland, als rechtsopvolger van de Regionale Brandweer Zeeland, in werking getreden. Veiligheidsregio Zeeland (VRZ) is het orgaan voor fysieke veiligheid, rampenbestrijding en crisisbeheersing in Zeeland.

De organisatie omvat:

- Brandweerzorg
- Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR)
- Risico- en Crisisbeheersing

Alle activiteiten richten zich op het vergroten van de veiligheid van de Zeeuwse bevolking en bezoekers. VRZ werkt nauw samen met de dertien Zeeuwse gemeenten, Politie Zeeland/West-Brabant, Provincie Zeeland, Rijkswaterstaat, Waterschap Scheldestromen, Defensie, zorginstellingen en vele andere partners.

Op het moment dat er een ramp of een grootschalig ongeval is, moeten hulpdiensten onder bijzondere omstandigheden in multidisciplinair verband (gezamenlijk) kunnen optrekken. VRZ verbindt, coördineert en faciliteert zodat eenieder elkaar weet te vinden als dit nodig is.

De brandweerzorg in de provincie Zeeland is per 1 januari 2013 ondergebracht in één brandweerkorps, VRZ. Het korps bestaat uit drie werkgebieden, met in totaal 63 brandweerposten waar de brandweerzorg is ondergebracht. In het korps werken ruim 1200 mensen, vrijwilligers en beroepsmedewerkers, die dag en nacht paraat staan om de inwoners van de provincie te helpen. Daarnaast is er een centraal kantoor in Middelburg van waaruit algemene zaken worden uitgevoerd zoals financiën, personeelszaken, ICT, communicatie, juridische en beleidsadvisering.

Voor meer informatie over VRZ verwijzen wij u naar: https://www.veiligheidsregiozeeland.nl/organisatie

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Inleiding

Deze leidraad betreft de openbare Europese aanbestedingsprocedure ten behoeve van het opladen, transporteren en verwerken van met PFAS verontreinigde grond vanuit gronddepot in Borsele.

Het doel van dit document is:

- Het verstrekken van informatie over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- Het toelichten op welke wijze de Inschrijver een Inschrijving kan indienen, welke inschrijvingsvereisten gelden en op welke momenten de gevraagde gegevens moeten worden aangeleverd;
- Het verschaffen van inzicht in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, hoe de Inschrijvingen worden beoordeeld en hoe de procedure verloopt.

Met dit document worden ondernemers uitgenodigd een Inschrijving in te dienen voor hetgeen hierin wordt gevraagd.

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert VRZ de Europese openbare aanbestedingsprocedure, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012. Hiervoor is gekozen om zoveel mogelijk marktpartijen de gelegenheid te bieden in te schrijven.

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsdocumenten door VRZ worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen VRZ en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed.

3.2 Opdrachtomschrijving

VRZ beoogt een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor het laden, afvoeren en storten van naar verwachting 1.688 m³ / 2.700 ton PFAS-verontreinigde grond. De opgegeven hoeveelheden zijn gebaseerd op de momenteel beschikbare informatie en dienen uitsluitend als indicatie. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

Aan Quistenburg 3 te Borssele bevindt zich sinds 2005 een brandweerkazerne van VRZ. Dit perceel staat kadastraal geregistreerd als gemeente Borsele, sectie B, nummer 2945 en heeft een oppervlakte van 3.394 m². Hiervan is circa 1.000 m² bebouwd; het resterende deel bestaat hoofdzakelijk uit verhard buitenterrein.

Direct ten zuiden van het perceel liggen de percelen Waalburg 4 en 6, kadastraal bekend als gemeente Borsele, sectie B, nummers 3127, 3159 en 3160. Deze percelen hebben gezamenlijk een oppervlakte van ruim 1,4 hectare.

Ten behoeve van de realisatie van een nieuwe bedrijfshal voor HW Hydroservice zijn op deze locatie grondwerkzaamheden uitgevoerd. Daarbij is vrijkomende grond tijdelijk in depot geplaatst.

Uit de uitgevoerde AP04-partijkeuring is gebleken dat de depotgrond verontreinigd is met PFAS. De betreffende grondpartij is gekwalificeerd als niet-reinigbaar en er is reeds een Verklaring niet-reinigbare grond afgegeven. De partij dient te worden afgevoerd naar een daartoe erkende stortplaats voor het definitief storten van verontreinigde grond, overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.

Ten behoeve van deze aanbesteding zijn de volgende documenten beschikbaar:

- Rapport partijkeuring Depot Waalburg 4, Borsele (bijlage 9);
- Verklaring van niet-reinigbaarheid Rijkswaterstaat (bijlage 10).

3.3 Percelen

VRZ heeft overeenkomstig artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 onderzocht of de Opdracht in percelen kan worden verdeeld. Na zorgvuldige afweging is besloten hiervan af te zien.

De werkzaamheden betreffende het transport en de verwerking (storten) van PFAS-verontreinigde grond, inclusief de daaruit voortvloeiende administratieve afhandeling, vormen één samenhangend proces. Opsplitsing van de Opdracht kan leiden tot extra afstemmingsmomenten tussen partijen en tot onduidelijkheid over verantwoordelijkheden binnen de verwerkingsketen.

Door de Opdracht integraal aan één Opdrachtnemer te gunnen, wordt de coördinatie vereenvoudigd, blijven verantwoordelijkheden eenduidig belegd en wordt een efficiënte, beheersbare en kwalitatief verantwoorde uitvoering van de Opdracht bevorderd.

3.4 Scope

Binnen de scope van de Opdracht valt:

- Het accepteren, ontgraven, laden en vervoeren van de niet-reinigbare, PFAS-verontreinigde grond uit het depot naar een daartoe erkende stortplaats;
- Het definitief storten van de afgevoerde grondpartij conform de afgegeven Verklaring niet-reinigbare grond;
- Het ontgraven van de grondpartij tot op de oorspronkelijke stelconplaten;
- Het zorgdragen voor de weging en registratie van de aangevoerde hoeveelheden via een geijkte weegbrug. Van deze registratie wordt een afschrift aan de Opdrachtgever overlegd.

Ter informatie bevat het document ‘Rapport partijkeuring Depot Waalburg 4, Borsele’ (bijlage 9) op pagina 11 tot en met 17 foto’s, kaarten en tekeningen opgenomen van de locatie. Deze informatie biedt de Inschrijver een voldoende duidelijk beeld van het terrein en van de locatie waar de verontreinigde grond zich bevindt.

Op basis van de beschikbare informatie wordt een schouw ter plaatse niet noodzakelijk geacht. Er zal derhalve geen schouw ter plaatse worden gehouden.

3.5 Overige uitgangspunten van de Opdracht

Opdrachtgever wenst één Opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

Inschrijvers dienen in hun offerte een prijs per ton op te geven voor het laden, transporteren, accepteren en storten van de PFAS-verontreinigde grond. De opgegeven prijs betreft een vaste all-in eenheidsprijs en omvat alle kosten die noodzakelijk zijn voor een volledige uitvoering van de Opdracht.

Onder de all-in prijs worden in ieder geval verstaan: laad-, transport-, acceptatie- en stortkosten van de PFAS-verontreinigde grond, alsmede eventuele bijkomende kosten voor het toepassen van rijplaten, verkeersmaatregelen en overige voorzieningen die benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Afrekening vindt plaats op basis van de daadwerkelijk afgevoerde en geaccepteerde hoeveelheid grond, zoals blijkt uit de weeg- en stortbonnen van de erkende stortplaats.

De opgegeven eenheidsprijs is gedurende de looptijd van de Opdracht vast en niet voor indexatie of prijsherziening vatbaar. Meerwerk of aanvullende vergoedingen buiten de aangeboden eenheidsprijs worden niet geaccepteerd, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk Opdracht heeft verstrekt.

De uitvoering van de Opdracht dient uiterlijk 30 kalenderdagen na opdrachtverstrekking volledig te zijn afgerond. Deze termijn geldt als een bindende uitvoeringstermijn.

3.6 Overeenkomst

Met deze aanbesteding beoogt VRZ één Opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van de Opdracht overeenkomstig de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen, voorwaarden en uitgangspunten, alsmede de bijbehorende bijlagen.

Een conceptovereenkomst is als bijlage 2 bij deze aanbesteding gevoegd. Op de uitvoering van de Opdracht is, bij gunning, deze Overeenkomst van toepassing.

Daarnaast zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ van toepassing. Deze zijn opgenomen als bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ.

De toepasselijkheid van eventuele algemene of andere voorwaarden van de Inschrijver of Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.7 Communicatie

De aanbestedingsprocedure wordt gecoördineerd door Marc van Vooren, Inkoper bij VRZ.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig via TenderNed. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder het stellen van vragen en het indienen van een Inschrijving, dient uitsluitend via TenderNed plaats te vinden.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kunnen Inschrijvers de handleidingen, veelgestelde vragen en overige informatie raadplegen via: https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen

In geval van een storing bij TenderNed dienen Inschrijvers te handelen overeenkomstig de op dat moment geldende instructies van TenderNed. Nadere informatie hierover is beschikbaar via: https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen

Buiten TenderNed vindt geen communicatie plaats over deze aanbesteding.

3.8 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV

Een Inschrijver die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure of het handelen of nalaten van VRZ, dient deze in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteding, bij voorkeur via de Nota van Inlichtingen. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan de klacht met gebruikmaking van het klachtenformulier (bijlage 7) worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van het NIPV via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

De klacht wordt behandeld door een onafhankelijke klachtencommissie, die VRZ van advies voorziet. Op basis hiervan neemt VRZ een besluit over de verdere afhandeling. Het indienen van een klacht leidt niet automatisch tot opschorting van de aanbestedingsprocedure; hierover beslist VRZ.

4 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvers dienen hun Inschrijving in te dienen overeenkomstig de in dit hoofdstuk opgenomen voorschriften, voorwaarden en termijnen.

4.1 Planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending van de offerteaanvraag	11-09-2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	28-09-2026 (vóór 13 uur)
Verzending Nota van Inlichtingen	30-09-2026
Uiterste termijn indienen Offerte	22-10-2026 (vóór 13 uur)
Verzending van gunningsbeslissing	(beoogd) 26-10-2026
Einde standstill-termijn	(beoogd) 16-11-2026
Definitieve gunning	(beoogd) 23-11-2026
Ingangsdatum Overeenkomst & Opdrachtbevestiging	(beoogd) 23-11-2026

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze planning. VRZ is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. VRZ zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.2 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie § 4.1) via TenderNed bij VRZ te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door VRZ geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

VRZ wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomsten te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 2). Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ van toepassing (bijlage 3). VRZ biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie § 4.1) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

VRZ kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. VRZ maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van VRZ tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden enkel vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen, die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VRZ vragen niet kan beantwoorden.

Een Inschrijver kan VRZ verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan VRZ aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.3 Indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig en overeenkomstig de voorschriften van deze aanbestedingsleidraad te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet aan deze voorschriften voldoet, kan Opdrachtgever besluiten de Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor indiening zijn opgenomen in de planning (zie § 4.1). Na het verstrijken van deze termijn ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen en komen niet voor gunning in aanmerking.

4.4 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. VRZ wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1).

VRZ legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. VRZ beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VRZ.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VRZ.

<u>Tijdig indienen van de Inschrijving:</u>
De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct indienen van zijn Inschrijving via TenderNed. Na het verstrijken van de inschrijvingstermijn is het indienen van een Inschrijving via TenderNed niet meer mogelijk.

De tijd die benodigd is voor het uploaden van documenten is afhankelijk van verschillende factoren, waaronder de internetverbinding van de Inschrijver. Inschrijvers wordt daarom geadviseerd ruim vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn met het uploaden van documenten aan te vangen. Eventuele vertragingen komen voor rekening en risico van de Inschrijver.

Indien zich kort vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een storing bij TenderNed voordoet, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de inschrijvingstermijn te verlengen, mits Opdrachtgever nog geen kennis heeft kunnen nemen van de inhoud van de reeds ingediende Inschrijvingen.

Inschrijvers dienen eventuele storingen onverwijld te melden bij zowel de helpdesk van TenderNed als de in deze aanbestedingsleidraad genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver nalaat een storing tijdig te melden, kan hij zich in een later stadium niet op deze storing beroepen.

4.5 Vormvereisten Inschrijving

Met betrekking tot de vorm en inhoud van de Inschrijving gelden de volgende vereisten:

- De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed;
- De Inschrijving dient uiterlijk op de in deze aanbestedingsleidraad genoemde datum en tijd te zijn ontvangen;
- De Inschrijving, inclusief alle bijlagen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De gevraagde documenten en informatie dienen volledig en overeenkomstig de in deze aanbestedingsleidraad aangegeven volgorde en wijze te worden aangeleverd;
- De Inschrijving dient volledig te zijn en alle gevraagde gegevens en bewijsstukken te bevatten.
- Indien de Inschrijving niet aan één of meer van bovenstaande vereisten voldoet, kan Opdrachtgever besluiten de Inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling.

4.6 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door VRZ niet vergoed.

4.7 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.8 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. VRZ kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.9 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VRZ, dan dient deze Inschrijver binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in § 3.7 - Communicatie.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRZ verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft VRZ geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

VRZ stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VRZ.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. VRZ is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.10 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

4.11 Intrekken aanbestedingsprocedure

VRZ behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt VRZ of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als Onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Inschrijving met andere onderneming

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

<u>Samenwerkingsverband:</u>
Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

De eisen en voorwaarden waaraan ieder lid van Samenwerkingsverband dient te voldoen zijn opgenomen in het UEA, zie bijlage 4. Iedere afzonderlijk lid is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide leden van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld / ondertekend dan leidt dit tot uitsluiting van het Samenwerkingsverband.

In geval van een Samenwerkingsverband verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

<u>Hoofd/-onderaanneming:</u>
Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van Onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) Onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende Onderaannemer(s) te vermelden op het UEA, zie bijlage 4.

Deze in de Inschrijving genoemde Onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij VRZ schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze Onderaannemer.

Beroep op Derden:
Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op Derden te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, terbeschikkingsverklaring of een (onderaannemings-)overeenkomst (na voorlopige gunning te overleggen) aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze Derden.

Indien wordt ingeschreven met (een) Derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze Derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Indien in het kader van de verzekeringseis (§ 7.2) een beroep wordt gedaan op de middelen van een Derde, dan is zowel de Inschrijver als deze Derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - referentie-eis (§ 7.4) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een Derde, dan moet deze Derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als Onderaannemer worden ingezet.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, Onderaannemer en/of Derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. VRZ behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. VRZ kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt VRZ ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, Onderaannemer, Derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

VRZ wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

Opdrachtgever stelt aan Inschrijvers de in deze paragraaf opgenomen geschiktheidseisen. Inschrijver dient bij Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Met het indienen van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De in deze aanbestedingsleidraad gevraagde referenties, het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en het UEA dienen bij Inschrijving te worden overgelegd.

De Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, dient op verzoek van Opdrachtgever binnen de gestelde termijn de bijbehorende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseisen wordt voldaan.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer van het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Bewijsmiddelen:
Een recent uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (voor Nederlandse ondernemingen: het Handelsregister van de Kamer van Koophandel), dat op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel dient tevens te blijken dat de persoon die de Inschrijving heeft ondertekend bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Verzekering beroeps- en aansprakelijkheid

De Inschrijver beschikt over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000 per aanspraak en € 2.500.000 per verzekeringsjaar. De verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag waarop de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomstin stand te worden gehouden. Daarnaast dient de Inschrijver te beschikken over een adequate dekking voor milieuschade voortvloeiend uit de uitvoering van de Opdracht, waaronder schade als gevolg van het vrijkomen of verspreiden van PFAS-verontreinigde grond. Deze dekking mag onderdeel zijn van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of zijn ondergebracht in een afzonderlijke milieuschadeverzekering.

Bewijsmiddelen:
Een kopie van de geldige verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat aan voornoemde minimumeisen wordt voldaan. In het geval de Inschrijver een combinatie is dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door alle betrokken combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

Bij Inschrijving kan worden volstaan met het invullen van het UEA (Deel IV, onderdeel α). Op verzoek van Opdrachtgever dienen de onderliggende bewijsstukken te worden overgelegd.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referentie

In deze aanbesteding gelden de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid.

De inschrijver dient aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de Opdracht uit te voeren. Dit toont de Inschrijver aan door het overleggen van één referentieopdracht die voldoet aan de onderstaande eisen:

a) De referentie heeft betrekking op het ontgraven, opladen, transporteren en verwerken van met PFAS verontreinigde grond;
b) De referentieopdracht had een omvang van ten minste 1.500 ton en is overeenkomstig de Opdracht uitgevoerd;
c) De Opdracht dient te zijn afgerond in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.
d) Uit de referentie moet blijken dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving, richtlijnen en kwaliteitskaders.

Bewijsmiddelen:
Inschrijver dient 'bijlage 5 – Referentieverklaring' in te vullen en in te dienen bij Inschrijving. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

Indien Inschrijver verzaakt om de bewijsstukken op te leveren of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de gestelde criteria wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseis 4: VCA-certificaat

Inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA-bedrijfscertificaat of een gelijkwaardig certificaat. Bij de uitvoering van de Opdracht worden uitsluitend medewerkers ingezet die beschikken over een geldig VCA-diploma. Alle operationele medewerkers die worden ingezet voor deze opdracht zijn minimaal in het bezit van een diploma Basisveiligheid VCA (B-VCA). Operationeel leidinggevenden en zelfstandig ondernemers (ZZP'ers) die worden ingezet voor deze opdracht zijn minimaal in het bezit van een diploma Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA (VOL-VCA).

Bewijsmiddelen:
Bij Inschrijving kan worden volstaan met het invullen van het UEA (Deel IV, onderdeel α). Op verzoek van Opdrachtgever dienen de onderliggende bewijsstukken te worden overgelegd.

7.5 Kwaliteitsbewaking

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitssysteem

Inschrijver moet voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze Opdracht efficiënt, veilig en vakkundig uit te kunnen voeren. En we verwachten dat u structurele kwaliteitsbewaking binnen uw organisatie toepast.
Dit kunt u op één van de volgende manieren aantonen:

1. Kopieën van certificaten volgende internationale normenreeks ISO 9001, of:
2. Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking, of:
3. Een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

In het geval van 1 en 2 dient het bewijs geldig te zijn op de datum van Inschrijving.

Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij een kopie van de gevraagde certificeringen overleggen.

Bewijsmiddelen:
Bij Inschrijving kan worden volstaan met het invullen van het UEA (Deel IV, onderdeel α). Op verzoek van Opdrachtgever dienen de onderliggende bewijsstukken te worden overgelegd.

8 Inschrijvingsvoorschriften

Inschrijver dient zijn Inschrijving uit te brengen op basis van deze aanbestedingsleidraad, de daarbij behorende bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen. De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. Alle door Opdrachtgever gevraagde documenten en informatie dienen via TenderNed te worden ingediend.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad, de bijlagen en de Nota's van Inlichtingen. Indien Inschrijver van oordeel is dat sprake is van onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, dient hij Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen, zodat Opdrachtgever hierop zo nodig kan reageren.

Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij voldoet aan alle voor de uitvoering van de Opdracht geldende wet- en regelgeving. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Inschrijver verstrekte gegevens te verifiëren en, indien noodzakelijk, nadere informatie of referenties op te vragen.

Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met alle door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever behandelt de door Inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk, voor zover wettelijke bepalingen of deze aanbestedingsprocedure zich daar niet tegen verzetten. Inschrijvingen en overige ingediende stukken worden niet geretourneerd en blijven eigendom van Opdrachtgever.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium Laagste prijs

De Opdracht wordt voorlopig gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs.

Inschrijver dient op het prijzenblad (bijlage 8) een vaste all-in prijs per ton op te geven voor het laden, transporteren, accepteren, storten en administratief afhandelen van de PFAS-verontreinigde grond. Deze eenheidsprijs omvat alle kosten die noodzakelijk zijn voor een volledige uitvoering van de Opdracht, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot:

- Laden en afvoer van de grond;
- Transportkosten;
- Acceptatie- en stortkosten;
- Weegkosten;
- Administratie- en begeleidingskosten;
- Eventuele tijdelijke opslag;
- Benodigde materieel- en personeelskosten;
- Overige kosten die noodzakelijk zijn voor een volledige uitvoering van de Opdracht.

De opgegeven prijs per ton vormt de grondslag voor de afrekening. Verrekening vindt plaats op basis van de daadwerkelijk afgevoerde en door de verwerker gewogen hoeveelheid grond.

Het opgeven van een negatieve eenheidsprijs is niet toegestaan.

Voor het gunningscriterium **laagste prijs** is gekozen omdat:

- de aard en omvang van de werkzaamheden, alsmede de gewenste kwaliteit en het beoogde resultaat, in deze aanbestedingsleidraad voldoende duidelijk en eenduidig zijn omschreven;
- de verwerking dient plaats te vinden overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en de in deze aanbesteding gestelde eisen;
- de mogelijkheden voor Inschrijvers om zich op kwalitatieve aspecten onderscheidend te manifesteren daardoor beperkt zijn;
- toepassing van een kwalitatieve beoordelingsmethodiek in verhouding tot de aard en omvang van de Opdracht naar verwachting geen meerwaarde oplevert.

9.2 Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

1. De Inschrijvingen worden gecontroleerd op tijdigheid, volledigheid en geldigheid. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, voor zover de aanbestedingsregels dit toelaten, ontbrekende of onduidelijke informatie te laten herstellen of verduidelijken.
2. Vervolgens wordt beoordeeld of op de Inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of aan de gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is of niet aan de gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan, kan de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.
3. De geldige Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium laagste prijs. De Inschrijving met de laagste prijs komt als eerste voor voorlopige gunning in aanmerking.
4. Bij de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, worden de vereiste bewijsmiddelen gecontroleerd. Indien uit deze controle blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of niet in staat is de gevraagde bewijsstukken tijdig aan te leveren, wordt de voorlopige gunningsbeslissing ingetrokken. Opdrachtgever behoudt zich in dat geval het recht voor de Inschrijving terzijde te leggen en de daaropvolgende Inschrijver in de rangorde voor voorlopige gunning in aanmerking te laten komen.

9.3 Laagste prijs, loting en transparantie

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs komt, voor zover de Inschrijving voldoet aan alle in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen en voorwaarden, als eerste in aanmerking voor voorlopige gunning van de Opdracht.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde laagste inschrijfprijs hebben aangeboden, bepaalt Opdrachtgever de rangorde door middel van een loting. De betreffende Inschrijvers worden hierover geïnformeerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in het kader van de (voorlopige) gunningsbeslissing de door de Inschrijvers aangeboden inschrijfprijzen bekend te maken aan de overige Inschrijvers, voor zover dit past binnen de toepasselijke wet- en regelgeving.

9.4 Uitvoeringsplan en planning

Opdrachtnemer dient ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden een beknopt uitvoeringsplan, inclusief tijdsplanning, op te stellen. Het uitvoeringsplan dient uiterlijk binnen tien kalenderdagen na de voorlopige gunningsbeslissing ter goedkeuring aan Opdrachtgever te worden voorgelegd.

Het uitvoeringsplan bevat ten minste een beschrijving van de voorgenomen werkwijze, de inzet van materieel en personeel, de te treffen veiligheidsmaatregelen en een planning van de werkzaamheden.

Indien gedurende de uitvoering wijzigingen optreden in de werkwijze, planning of inzet van materieel, dient Opdrachtnemer het Uitvoeringsplan hierop aan te passen. De gewijzigde versie dient vervolgens binnen vijf kalenderdagen na het verzoek daartoe opnieuw ter goedkeuring aan Opdrachtgever te worden voorgelegd.

Opdrachtgever streeft ernaar om binnen vijf werkdagen na ontvangst van het uitvoeringsplan te beoordelen of het plan kan worden goedgekeurd dan wel of aanpassingen noodzakelijk zijn. De werkzaamheden mogen uitsluitend aanvangen nadat Opdrachtgever het uitvoeringsplan heeft goedgekeurd.

Indien Opdrachtnemer het Uitvoeringsplan niet binnen de gestelde termijn aanlevert, dan wel een uitvoeringsplan aanlevert dat niet voldoet aan de eisen zoals opgenomen in de beschrijving van de Opdracht, behoudt VRZ zich het recht voor de Inschrijving terzijde te leggen en de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde voor voorlopige gunning in aanmerking te laten komen.

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij de Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie VRZ voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van VRZ moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2	Formulier referentieopdrachten
3	Uittreksel Handelsregister
4	Prijzenblad

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	VCA
6	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem
7	Plan van aanpak (zoals beschreven in § 9.4)

Overzicht Bijlagen

Bijlagen aanbesteding Persluchtinstallatie
Bijlage 1 - Checklist Inschrijving
Bijlage 2 - Concept Overeenkomst
Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ
Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 5 - Formulier referentieopdracht
Bijlage 6 - Programma van Eisen (PVE)
Bijlage 7 - Klachtenprocedure NIPV aanbestedingen
Bijlage 8 – Prijzenblad
Bijlage 9 – Rapporten partijkeuring Depot Waalburg 4
Bijlage 10 – Verklaring van niet-reinigbaarheid Rijkswaterstaat