



Offerteaanvraag voor de Europees openbare aanbesteding

Werken - Raamovereenkomsten

Herstraten nutssleuven in elementenverharding (perceel 1) & Onderhoud elementenverharding (perceel 2)

twee raamovereenkomsten

Organisatie

Gemeente Assen

Referentienummer: 56333-2026

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
DEFINITIES.....	5
1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER).....	6
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
1.2 DE RAAMOVEREENKOMSTEN PER PERCEEL ÉÉN	7
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.1 COMMUNICATIE	9
2.2 PLANNING	9
2.3 NOTA VAN INLICHTINGEN	10
2.4 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING	10
2.5 STORINGEN	12
2.6 BEOORDELINGSPROCEDURE	13
2.7 BESLUITVORMING OMTRENT GUNNING.....	14
2.8 INDIENEN BEWIJSMIDDELEN VOORLOPIG GEGUNDE INSCHRIJVER	15
2.9 GESTANDDOENING	16
2.10 PROCEDURE BIJ ONDUIDELIJKHEDEN.....	16
2.11 KLACHTEN AANBESTEDING	16
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	18
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	18
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	20
3.3 INSCHRIJFWIJZEN.....	22
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT PER PERCEEL IN TE VULLEN (BIJLAGE 1) ..	24
4 PROGRAMMA VAN EISEN	25
4.1 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN.....	25
4.2 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT.....	25
4.3 CONCEPTRAAMOVEREENKOMST (BIJLAGE 8 EN BIJLAGE 9).....	26
4.4 UAV 2012 (VERSIE 2025) (BIJLAGE 10)	26
5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING.....	27
5.1 GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS	27

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – pdf
Bijlage 2:	Format referenties perceel 1 Herstraten nutssleuven in elementenverharding – Word
Bijlage 3:	Format referenties perceel 2 Onderhoud elementenverharding – Word
Bijlage 4:	Programma van Eisen perceel 1 Herstraten nutssleuven in elementenverharding
Bijlage 5:	Programma van Eisen perceel 2 Onderhoud elementenverharding
Bijlage 6:	Inschrijfbiljet Prijs perceel 1 Herstraten nutssleuven in elementenverharding
Bijlage 7:	Inschrijfbiljet Prijs perceel 2 Onderhoud in elementenverharding
Bijlage 8:	Conceptraamovereenkomst perceel 1 Herstraten nutssleuven in elementenverharding – pdf
Bijlage 9:	Conceptraamovereenkomst perceel 2 Onderhoud in elementenverharding– pdf
Bijlage 10:	UAV 2012 (versie 2025) – pdf
Bijlage 11:	Uitvoering-Social-Return-3.1 2027 (AMRG)

INLEIDING

Gemeente Assen is de opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht gaat over de uitvoering van het herstraten van nutssleuven in elementenverhardingen en het onderhoud van elementenverhardingen op basis van een jaarlijkse wegeninspectie. Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om per perceel één opdrachtnemer te contracteren middels een raamovereenkomst voor de duur van twee jaren (exclusief verlengingsopties). Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (ARW2016).

In deze offerteaanvraag en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Dit document bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over ons en de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat de gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag worden de volgende definities gebruikt.

- De "aanbestedende dienst" of "opdrachtgever" is Gemeente Assen. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging van de opdracht, in de zin van artikel 2.4 ARW 2016, op de website van de Europese Unie (TED) en op TenderNed.
- "Inschrijving" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op het betreffende perceel van deze aanbesteding.
- "Nota van inlichtingen" is een document dat extra informatie geeft of veranderingen aanbrengt op deze offerteaanvraag. In de nota van inlichtingen worden in ieder geval de vragen die geïnteresseerden hebben gesteld en de antwoorden daarop van ons opgenomen.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, inschrijving en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet).
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht. Als er in de documenten over "dag" wordt gesproken, bedoelen wij een kalenderdag.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De opdracht omvat het herstraten van nutssleuven in elementenverharding en onderhoud elementenverharding op basis van jaarlijkse wegininspectie. Deze opdracht betreft de volgende cpv-codes:

- 45233141-9 Wegenonderhoud
- 45432112-2 Aanbrengen van bestrating
- 45236000-0 Aanbrengen van verharding

Het hoofdtype van deze overheidsopdracht betreft een werk.

Percelen

De opdracht is opgedeeld in de volgende twee percelen:

Perceel 1: Herstraten nutssleuven in elementenverharding

Perceel 2: Onderhoud elementenverharding

Het is inschrijvers toegestaan om op één of beide percelen in te schrijven. Een inschrijver kan echter maximaal één perceel gegund krijgen. Indien een inschrijver na vaststelling van de rangorde op beide percelen als eerste eindigt, wordt perceel 1 aan deze inschrijver gegund. Voor perceel 2 komt vervolgens de eerstvolgende voor gunning in aanmerking komende inschrijver uit de rangorde van perceel 2 in aanmerking voor gunning.

Aanbestedende dienst kiest voor maximaal één perceel per inschrijver om de continuïteit van de uitvoering te waarborgen, de uitvoeringsrisico's te spreiden en afhankelijkheid van één opdrachtnemer te beperken.

De nadere uitwerking van deze gunnings- en verdeelsystematiek is opgenomen in paragraaf 5.1.2.

Scope

Jaarlijks wordt er in de gemeente Assen een wegininspectie uitgevoerd door een externe partij. Het resultaat van deze inspectie is een lijst met te herstellen schades, de grotere oppervlakten uit deze lijst zullen jaarlijks naar de opdrachtnemer gaan. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

Perceel 1: Herstraten van nutssleuven in elementenverharding

De gemeente Assen verwacht jaarlijks 45 á 60 kilometer aan nutssleuven te laten herstraten door opdrachtnemer. Bij een gemiddelde sleufbreedte van 45 centimeter zou dit neerkomen op tussen de 20.250m² en 27.000m² op jaarbasis. Dit betreft de som van de vierkante meters voortkomend uit de nutswerkzaamheden. Bij een contractduur van vier jaren zal dit neerkomen op een te herstellen oppervlakte van tussen de 81.000m² en 108.000m².

LET OP! Inschrijvende partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze 'Indicatie te herstellen oppervlakte', de hoeveelheden betreffen een schatting.

Perceel 2: Onderhoud elementenverharding

De gemeente Assen verwacht jaarlijks zo'n 10.000m² aan werken weg te zetten bij opdrachtnemer. Dit betreft de som van de vierkante meters van de werkzaamheden betreffende klein onderhoud elementenverhardingen. Bij een contractduur van vier jaren zal dit dus neerkomen op een te herstellen oppervlakte van 40.000m².

LET OP! Inschrijvende partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze 'Indicatie te herstellen oppervlakte', de hoeveelheden betreffen een schatting.

Voor deze opdracht wordt tevens (per perceel) een plafond opgenomen. Dit doet de gemeente om eventuele onverwachte extra werkzaamheden op te kunnen vangen binnen dit contract, zonder dat het eindigt voordat de beoogde looptijd is bereikt. In dit geval wordt het plafond vastgesteld op 216.000m² voor perceel 1 en op 80.000m² voor perceel 2. Indien het plafond is bereikt eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

1.2 DE RAAMOVEREENKOMSTEN PER PERCEEL ÉÉN

Per perceel is er een raamovereenkomst voor werken waar per perceel een plafond aan m2 is vastgesteld. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze hoeveelheden per perceel. De maximale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt vier (4) jaar, bestaande uit een initiële looptijd van twee (2) jaar en twee eenzijdige verlengingsopties voor opdrachtgever van ieder één (1) jaar.

Per perceel wordt met de voor definitieve gunning in aanmerking komende inschrijver een raamovereenkomst gesloten. De raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen en treedt in werking op 1 maart 2027.

Wij hebben ervoor gekozen om deze opdracht in twee percelen met per perceel één raamovereenkomst aan te besteden, omdat op voorhand beide percelen geen duidelijk afgebakende opdrachten zijn. Op het moment dat de gemeente een opdracht op één van de percelen wil wegzetten zoekt zij een samenwerkingspartner die op basis van de gemaakte afspraken in deze aanbesteding en raamovereenkomst een opdracht kan uitvoeren. Wij hebben rekening gehouden met de positie van het midden- en kleinbedrijf door de opdracht in twee percelen op te delen.

Indexatie

De door opdrachtnemer ingediende prijzen staan vast gedurende de eerste zes (6) maanden na de ingangsdatum van de overeenkomst.

Vervolgens kunnen de prijzen **halfjaarlijks**, per **1 september 2027** voor het eerst en vervolgens **1 maart 2028**, worden aangepast op basis van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde **Inputprijsindex Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW)**.

Het indexatiepercentage wordt vastgesteld op basis van de procentuele wijziging van het meest recent beschikbare indexcijfer ten opzichte van het overeenkomstige indexcijfer van zes (6) maanden eerder.

Indien het CBS de betreffende index niet langer publiceert, wordt de daarvoor in de plaats gestelde index gebruikt. Indien geen vervangende index beschikbaar is, treden opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg om een vergelijkbare objectieve index vast te stellen.

Prijsaanpassingen worden uitsluitend doorgevoerd nadat opdrachtnemer opdrachtgever hiervan schriftelijk in kennis heeft gesteld, onder overlegging van de berekening van de prijsaanpassing. Deze kennisgeving dient uiterlijk één (1) maand vóór de beoogde ingangsdatum van de prijswijziging te zijn ontvangen door opdrachtgever.

De prijsaanpassing kan zowel leiden tot een verhoging als tot een verlaging van de overeengekomen prijzen.

Dit betekent dat de zogenaamde risicoregeling uit de Standaard RAW bepalingen 2025 niet van toepassing is.

Wachtkamerconstructie

De gemeente hanteert een wachtkamerconstructie. Deze constructie houdt in dat wanneer de overeenkomst met de definitief gegunde marktpartij binnen zes maanden na definitieve gunning wordt beëindigd, de gemeente alsnog een overeenkomst kan aangaan met de onderneming die als tweede in de rangorde is geëindigd. Dit betekent concreet dat inschrijvers de inschrijvingen ook na definitieve gunning voor een periode van zes maanden gestand moeten doen. De gemeente realiseert zich dat deze gestanddoeningstermijn relatief lang is en licht daarom toe waarom deze termijn wordt gehanteerd. Indien in de aanloop naar de concrete uitvoering onverhoopt mocht blijken dat de definitief gegunde partij de overeenkomst niet kan/wil/zal nakomen, wil de gemeente voorkomen dat zij een nieuwe aanbestedingsprocedure moet doorlopen. In die gevallen wil de gemeente graag kunnen terugvallen op de inschrijving van de als tweede geëindigde inschrijver. In het geval gebruik wordt gemaakt van de wachtkamerconstructie zal de gemeente voor zover nodig in overleg treden met de huidige/oud opdrachtnemer en de nieuwe opdrachtnemer om een zo vloeiend mogelijke overgang naar de nieuwe opdrachtnemer mogelijk te maken. De gemeente behoudt zich in dat geval het recht voor om maatwerkafspraken te maken om deze vloeiende overgang tot stand te brengen. De gemeente merkt uitdrukkelijk op dat de eventuele meerkosten die in dit kader gemaakt worden, verhaald kunnen worden op de wanpresterende opdrachtnemer met wie de overeenkomst wordt beëindigd.

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Wij voeren een **Europese openbare aanbestedingsprocedure** uit.

Dit betekent dat iedereen die aan de eisen voldoet, een inschrijving kan indienen. Uw inschrijving is eenmalig en definitief, waardoor geen ruimte is voor onderhandelingen.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. Bij het intrekken van de aanbesteding heeft u geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten. U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw inschrijving.

2.1 COMMUNICATIE

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

Het is niet toegestaan om buiten de berichtenmodule van TenderNed om contact op te nemen met de gemeente over de inhoud van deze aanbesteding. Indien u dit toch doet, kunnen wij uw inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure.

U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.5).

2.2 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging	Donderdag 22 oktober 2026
Indienen vragen	Uiterlijk donderdag 5 november 2026, 12.00 uur
Nota van inlichtingen 1/beantwoorden vragen	Donderdag 12 november 2026
Indienen nadere vragen	Uiterlijk donderdag 26 november 2026, 12.00 uur
Nota van inlichtingen 2/beantwoorden vragen	Donderdag 10 december 2026
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk woensdag 6 januari 2027, 09.00 uur
Opening inschrijvingen	Woensdag 6 januari 2027 09.15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Donderdag 15 januari 2027
Definitieve gunning	Maandag 8 februari 2027
Verwachte aanvang werkzaamheden	1 maart 2027

2.3 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn twee (2) ronden gepland waarin vragen gesteld kunnen worden.

Eerste vragenronde

Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en het tijdstip in de planning, via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

U kan ook vragen en/of tekstvoorstellen indienen voor wijzigingen in de conceptraamovereenkomsten en de UAV 2012 (versie 2025).

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunt u vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. U moet aangeven over welk vraagnummer uw vervolgvraag gaat. Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en het tijdstip in de planning, via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

Inschrijver heeft de mogelijkheid middels de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en toepasselijke voorwaarden met motivering in te dienen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

U kan ook vragen en/of tekstvoorstellen indienen voor wijzigingen in de conceptovereenkomst en de UAV 2012 (versie 2025).

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan in rangorde voor op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. Indien wijzigingen uit de nota van inlichtingen betrekking hebben op de overeenkomst, worden deze verwerkt in de definitieve overeenkomst die na opdrachtverstrekking wordt ondertekend. In geval van strijdigheid tussen de getekende overeenkomst en de aanbestedingsdocumenten, zijn de bepalingen uit de getekende overeenkomst leidend.

2.4 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

U moet uw inschrijving vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw inschrijving. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw inschrijving moeten zitten.

Wij accepteren uw inschrijving alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw inschrijving indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw inschrijving is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw inschrijvingsdocumenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw inschrijving. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u mogelijk nog helpen om uw inschrijving op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw inschrijving.

Sommige documenten bij uw inschrijving moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw inschrijving niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Daarnaast moet uw inschrijving voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de offerteaanvraag en de bijlagen. Per perceel dient de inschrijver rekening te houden met onderstaand:

Inschrijver voor perceel 1 Herstraten nutssleuven in elementenverharding moet dat wat in onderstaande tabel staat bijvoegen bij de inschrijving.

In te dienen documenten	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie paragraaf 3.4 en zie bijlage 1 UEA
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Format referenties Perceel 1 Herstraten nutssleuven in elementenverharding	Zie paragraaf 3.2.3.1 en bijlage 2
Inschrijfbiljet Prijs	Zie paragraaf 5.1 en bijlage 6
In te dienen documenten, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander (derde)	Zie paragraaf 3.3 ad b beroep op draagkracht derde(n) ad d combinanten en zie bijlage 1
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3

Inschrijver voor perceel 2 Onderhoud elementenverharding moet dat wat in onderstaande tabel staat bijvoegen bij de inschrijving.

In te dienen documenten	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie paragraaf 3.4 en zie bijlage 1 UEA
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Standaardformat referenties	Zie paragraaf 3.2.3.1 en bijlage 3
Inschrijfbiljet Prijs	Zie paragraaf 5.1 en bijlage 7
In te dienen documenten, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander (derde)	Zie paragraaf 3.3 ad b beroep op draagkracht derde(n) ad d combinanten en zie bijlage 1
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3

De digitale kluis opent niet eerder dan vijftien (15) minuten na de uiterste tijd voor het indienen van inschrijvingen, op voorwaarde dat er geen storingsen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn.

Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening in de zin van artikel 2.31.2 ARW 2016 opgemaakt. Een afschrift van het proces-verbaal wordt binnen twee werkdagen op TenderNed gepubliceerd.

2.5 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet heeft kunnen inschrijven kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

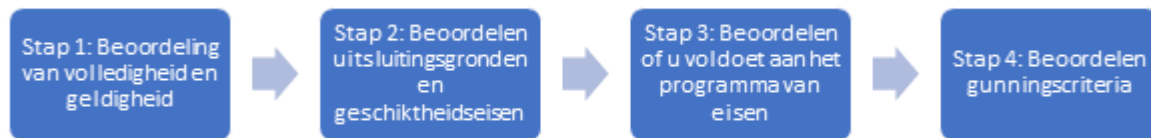
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

- U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen vijftien (15) minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- U ons direct per e-mail via inkoop@assen.nl - met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit / urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.6 BEOORDELINGSPROCEDURE

Na de opening zullen wij starten met de beoordelingsprocedure. Per perceel zijn er vier stappen in het proces van beoordelen van ingediende inschrijvingen.



Stap 1 Volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw inschrijving volledig en geldig is. De inschrijving moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag/mogen niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een natte **of** digitale handtekening. Als de documenten zijn ondertekend met een natte handtekening, dient u binnen twee dagen de originele hardcopy aan ons te overleggen, indien wij dit verzoeken.

Indien een inschrijving onvolledig of ongeldig is, wordt beoordeeld welke gevolgen daaraan overeenkomstig de aanbestedingsstukken, het ARW 2016 en de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke beginselen moeten worden verbonden. Voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan, kan de aanbestedende dienst een inschrijver verzoeken een gebrek te verduidelijken, aan te vullen of te herstellen, mits dit niet leidt tot een wijziging van de inschrijving en de beginselen van gelijke behandeling en transparantie worden gewaarborgd. Volgens artikel 2.21.6 ARW 2016 kunnen wij u in de gelegenheid stellen een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bijbehorende bewijsmiddelen te laten herstellen. Dit zullen wij alleen doen indien dit niet in strijd is met het gelijkheidsbeginsel. U heeft hier, na het verzenden van het verzoek daartoe via TenderNed, twee werkdagen de tijd voor. Als wij het verzoek niet binnen de gestelde termijn ontvangen, of als de fout niet wordt hersteld met het gegeven antwoord, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

U moet een onvoorwaardelijke inschrijving indienen. Dat wil zeggen dat uw inschrijving geen ‘mits en maren’ mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of met voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 2.13.11 en/of 2.13.12 ARW 2016.

Stap 3 Programma van eisen

De derde stap is het beoordelen of uw inschrijving aan het programma van eisen voldoet. De inschrijving moet voldoen aan alle eisen uit het Programma van Eisen van het betreffende perceel. Het niet voldoen

aan één of meer eisen leidt tot ongeldigheid van de inschrijving voor het betreffende perceel. Deze eisen zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs.

Stap 4 Beoordelen op het gunningscriterium

De geldige inschrijvingen worden per perceel gerangschikt op basis van de totale fictieve inschrijfsom. De inschrijver met de laagste totale fictieve inschrijfsom eindigt als eerste in de rangorde van het betreffende perceel.

Indien twee of meer inschrijvers op een perceel dezelfde laagste totale fictieve inschrijfsom hebben ingediend en daarmee gezamenlijk als eerste eindigen, wordt door loting bepaald welke inschrijver als eerste in de rangorde eindigt.

Zie ook paragraaf 5.1.2 voor de beschreven gunnings- en verdeelsystematiek die toegepast wordt.

Als een inschrijving bij stappen 1 t/m 4 op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag uit te voeren. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog ongeldig worden verklaard. Wanneer de inschrijving van een inschrijver die voor gunning in aanmerking komt alsnog ongeldig wordt verklaard, komt de eerstvolgende daarvoor in aanmerking komende inschrijver uit de rangorde van het betreffende perceel voor gunning in aanmerking. Daarbij wordt de in paragraaf 5.1.2 beschreven gunnings- en verdeelsystematiek opnieuw toegepast.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.7 BESLUITVORMING OMTRENT GUNNING

Alle betrokken inschrijvers krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over de uitkomst van de aanbesteding. Dit gebeurt via een voorlopige gunningsbeslissing.

Als u zich niet kunt vinden in de gunningsbeslissing heeft u het recht om binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Assen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van ons. Het gaat hier dus uitdrukkelijk om een vervaltermijn.

Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, als er geen procedure is gestart binnen de termijn van twintig (20) dagen. Deze termijn start op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

2.8 INDIENEN BEWIJSMIDDELEN VOORLOPIG GEGUNDE INSCHRIJVER

Beoogde opdrachtnemer dient uiterlijk binnen tien (10) dagen na voornemen tot gunning, op verzoek van de aanbestedende dienst alle in de onderstaande tabel vermelde bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren. Per perceel geldt het volgende:

Perceel 1:

Aan te leveren bewijsmiddelen binnen tien (10) dagen na voornemen tot gunning, op verzoek van de aanbestedende dienst	
Wat	Hoe
Gedragsverklaring aanbesteden	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
Verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
Bewijs beroepsaansprakelijkheidsverzekering	Zie paragraaf 3.2.2.1
Certificaten kwaliteitsborging per perceel	Zie paragraaf 3.2.3.2
<i>In hoofdstuk 3 staat beschreven welke bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen moeten worden ingediend door derden in geval een beroep wordt gedaan op een derde of wanneer als combinatie wordt ingeschreven.</i>	

Perceel 2:

Aan te leveren bewijsmiddelen binnen tien (10) dagen na voornemen tot gunning, op verzoek van de aanbestedende dienst	
Wat	Hoe
Gedragsverklaring aanbesteden	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
Verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
Bewijs beroepsaansprakelijkheidsverzekering	Zie paragraaf 3.2.2.1
Certificaten kwaliteitsborging per perceel	Zie paragraaf 3.2.3.2
<i>In hoofdstuk 3 staat beschreven welke bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen moeten worden ingediend door derden in geval een beroep wordt gedaan op een derde of wanneer als combinatie wordt ingeschreven.</i>	

2.9 GESTANDDOENING

Door in te schrijven doet u uw inschrijving gestand voor de periode van zestig (60) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot acht (8) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Ingezette rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In andere gevallen kunnen wij inschrijvers vragen de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.10 PROCEDURE BIJ ONDUIDELIJKHEDEN

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Als u van mening bent dat in deze aanbestedingsprocedure of de daarbij behorende aanbestedingsstukken sprake is van onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, fouten of andere vermeende onrechtmatigheden, dient u deze binnen de daarvoor gestelde termijn via de nota van inlichtingen aan de orde te stellen. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor het sluiten van de inschrijvingen een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.11 KLACHTEN AANBESTEDING

In het kader van een aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat een aanbieder ontevreden is over hoe een aanbestedende dienst in de aanbestedingsprocedure heeft gehandeld. Dit kan leiden tot een klacht. Toepassing van deze standaard voor *klachtafhandeling bij aanbesteden* kan tot gevolg hebben dat klachten die in onderling overleg opgelost kunnen worden niet nodeloos aan de rechter worden voorgelegd. Om te komen tot een onafhankelijke klachtenregeling die kan bijdragen aan een snelle en zorgvuldige afhandeling van klachten is gekozen voor een samenwerking voor *klachtafhandeling bij aanbesteden* met de andere gemeenten in Noord en Midden-Drenthe (Aa en Hunze, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo) en gemeente Westerkwartier. Onafhankelijk betekent dat de persoon die het klachtenmeldpunt vormt niet betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding.

De klachtenafhandeling bij aanbesteden verloopt als volgt:

- a) Aanbieder stuurt zijn klacht naar het e-mailadres inkoop@assen.nl.
- b) In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
- c) De gemeente bevestigt de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de gemeente er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard *klachtafhandeling bij aanbesteden*. De klacht wordt doorgezet naar een deskundige van een andere gemeente die niet betrokken is bij de aanbestedingsprocedure waar de klacht over gaat.
- d) De deskundige onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de gemeente aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Er wordt zo veel als mogelijk rekening gehouden met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- e) De deskundige brengt advies uit aan de gemeente. Het advies is zwaarwegend, maar niet bindend voor de gemeente. De gemeente stelt de aanbieder op de hoogte van haar beslissing.
- f) Als aanbieder het niet eens is met de beslissing over zijn klacht of als de gemeente nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan aanbieder de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016.

U verklaart daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 2.13.7 ARW 2016. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 2.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst*. Als voorbeeld, wij vinden een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken volgens artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien wij dit hebben aangegeven.

U moet deze bewijsstukken binnen tien (10) dagen na verzoek van ons aanleveren. U moet dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Als u hulp krijgt van een adviseur/adviesbureau bij het indienen van een inschrijving, en als deze adviseur/adviesbureau ook andere concurrenten helpt, kan dit de indruk wekken dat er belangenverstrengeling is of dat er afstemming van inschrijvingen plaatsvindt. U bent verantwoordelijk voor de acties van de adviseurs die ze hebben ingeschakeld, alsof het hun eigen acties zijn. Als wij hierom vragen, moet u laten zien dat er geen belangenverstrengeling is en hoe dit effectief is voorkomen.

3.1.1 VERKLARING RUSSISCHE BETROKKENHEID

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Wij sluiten u uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- En personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor opdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Wij sluiten u niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

3.1.2 TIJDELIJK SANCTIEBESLUIT ONRECHTMATIGE NEDERZETTINGEN IN DE DOOR ISRAËL BEZETTE GEBIEDEN

Vanaf 22 september 2026 geldt het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Stb. 2026, 222).

Voor aanbestedende dienst geldt dat het haar op grond van voornoemd besluit verboden is goederen aan te kopen, in de handel te brengen of anderszins te verkrijgen die geheel of gedeeltelijk verkregen zijn uit of geproduceerd zijn in een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden als bedoeld in artikel 2 van voornoemd besluit. Daarnaast is het verboden direct of indirect tussenhandeldiensten te verlenen die verband houden met dergelijke goederen, alsmede activiteiten te verrichten die tot doel of gevolg hebben dat de in het sanctiebesluit opgenomen verboden worden omzeild.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver dat:

- de door hem aangeboden goederen niet geheel of gedeeltelijk verkregen zijn uit of geproduceerd zijn in een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden als bedoeld in artikel 2 van het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden;
- zijn inschrijving en uitvoering van de opdracht niet zullen leiden tot een directe of indirecte aankoop, verkoop, levering, verhandeling of aanbieding op de markt van goederen als bedoeld onder a);
- hij geen directe of indirecte tussen handeldiensten verleent die verband houden met goederen als bedoeld onder a);
- hij geen activiteiten verricht of zal verrichten die tot doel of gevolg hebben de verboden uit het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden te omzeilen; en
- hij op eerste verzoek van aanbestedende dienst alle informatie en documentatie verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk is om aan te tonen dat aan het voorgaande wordt voldaan. Het niet, niet tijdig of onvoldoende verstrekken van dergelijke informatie kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure respectievelijk ontbinding van de overeenkomst.

3.1.3 WET BIBOB

Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behouden wij ons het recht voor om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen tien (10) dagen moet overleggen.

3.2.1 UITTREKSEL HANDELSREGISTER: BEROEPSBEVOEGDHEID

U moet bij uw inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht.

Mocht de ondertekenaar op basis van een volmacht tekenbevoegd zijn, dan dient de desbetreffende volmacht ook bij inschrijving te worden ingediend. Uit het uittreksel moet vervolgens blijken dat de persoon die de volmacht heeft afgegeven tekenbevoegd is voor minimaal de inschrijvingssom van deze opdracht.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.2.2.1 BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs van verzekering, moet de voorlopig gegunde partij op verzoek binnen tien (10) dagen het volgende overleggen:

- Een geldig polisblad van de beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat aan te leveren waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1 KERNCOMPETENTIE(S)

Wij eisen dat u over een bepaalde kerncompetentie(s) beschikt. U moet dat bij uw inschrijving bewijzen door een referentie(s) op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetentie(s). Bij alle referentieopdracht(en) moet u de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen **vijf (5) kalenderjaren**, gerekend vanaf de dag van inschrijving, succesvol zijn uitgevoerd. Als u een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Per perceel gelden er andere kerncompetenties.

Perceel 1 Herstraten nutssleuven in elementenverharding

- Kerncompetentie: *vakkundig en veilig herstellen van nutssleuven in elementenverharding met minimale hinder voor omgeving en gebruikers* met minimale opdrachtomvang van 30.000 m2 in een periode van 5 jaren van de betreffende kerncompetentie.

Perceel 2 Onderhoud elementenverharding

- Kerncompetentie 1 *Omgevingsbewust werken: Zorgvuldig uitvoeren van herstelwerkzaamheden met minimale hinder voor bewoners, weggebruikers en omgeving* met minimale omvang van 5.000 m2 op jaarbasis van de betreffende kerncompetentie.
- Kerncompetentie 2 *Kwaliteitsgericht elementenherstel: Het herstellen van elementenverhardingen conform geldende normen en beeldkwaliteitseisen* minimale omvang van 5.000 m2 op jaarbasis van de betreffende kerncompetentie.

Om aan te tonen dat u de kerncompetentie(s) bezit, moet u de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat per perceel (bijlage 2 en bijlage 3), bij uw inschrijving op het betreffende perceel voegen. Uit de referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van een referentie te verifiëren.

Dit betekent dat u maximaal één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. U mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen. Als u meer dan één referentie indient per kerncompetentie, dan beoordelen wij alleen de eerste referentie.

3.2.3.2 KWALITEITSBORGING

Opdrachtgever hecht groot belang aan een veilige uitvoering van de werkzaamheden. Gelet op de aard van de werkzaamheden in de openbare ruimte en de daarbij voorkomende veiligheidsrisico's worden onderstaande eisen gesteld.

Bij voorlopige gunning

Bij voorlopige gunning dient de inschrijver voor het betreffende perceel te beschikken over een geldig VCA*-bedrijfs-certificaat. Dit dient inschrijver voor het perceel waar deze een voorlopige gunning voor ontvangt aan te leveren. Voor zowel perceel 1 als perceel 2 geldt deze vereiste bij voorlopige gunning.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst

Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de opdrachtnemer ervoor zorg te dragen dat medewerkers van de aannemer moeten beschikken over een persoonlijke VCA-certificering. Dit kan steekproefsgewijs gedurende de uitvoering gecontroleerd worden. Zie ook de gestelde eisen in de programma's van Eisen bij het betreffende perceel.

Als u niet over de certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem of gelijkwaardig certificaat van een andere EU-lidstaat, dan dient u bij uw inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het certificaat of systeem gelijkwaardig is. Wij moeten uit deze omschrijving kunnen opmaken dat er sprake is van gelijkwaardigheid. Als u een ander bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aanlevert, moet u tevens aannemelijk maken dat het niet mogelijk was om het gevraagde certificaat binnen de gevraagde termijnen te verwerven om redenen die u niet aangerekend kunnen worden.

3.3 INSCHRIJFWIJZEN

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde

geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient in beginsel alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd-/onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT PER PERCEEL IN TE VULLEN (BIJLAGE 1)

In het UEA geeft inschrijver aan voor welk perceel de UEA ingediend wordt. Dit geeft inschrijver aan op pagina 3 van het UEA. Per perceel geldt dat door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor het betreffende perceel verklaart u (en derde) dat u voldoet aan alle eisen zoals uiteengezet in deze offerteaanvraag en bijlagen, evenals in de eventuele toevoegingen en toelichtingen in de nota('s) van inlichtingen. Deze verklaring moet worden ondertekend door een vertegenwoordiger die bevoegd is volgens het Handelsregister. Met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver tevens dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in strijd met de toepasselijke sanctiewetgeving. En dat hij voldoet aan de toepasselijke bepalingen van het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk en in bijlagen 4 en 5 staan de eisen aan de uitvoering per perceel weergegeven. Per perceel is er een programma van eisen, bestaande uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangeven in de nota('s) van inlichtingen. Met het indienen van uw inschrijving op het betreffende perceel gaat u uitdrukkelijk akkoord met alle eisen.

Voor perceel 1 verwijzen wij naar het Programma van Eisen perceel 1 bijlage 4. Voor perceel 2 verwijzen wij naar het Programma van Eisen perceel 2 bijlage 5.

4.1 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door in te schrijven op deze opdracht geeft u aan dat bij het opstellen van uw inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (volgens het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of volgens bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht).

U kunt informatie over de verplichtingen zoals bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 en artikel 2.7.3 en 2.7.4 ARW verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

U moet melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wanneer de verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd.

4.2 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

De Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De ambitie is om bij alle inkopen met een opdrachtwaarde boven de €200.000,- Social Return toe te passen, bij een lagere opdrachtwaarde waar mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan worden ingevuld met arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en/of stageplekken voor aangewezen doelgroepen. Ook kan op andere wijze (aanvullende) maatschappelijke bijdrage geleverd worden. Deze wijze van invulling noemen wij ook wel Social Impact, wat een afgeleide is van Social Return.

Social returnverplichting

1. De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 5 % van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.
3. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
4. Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie www.socialreturnmonitor.nl . Mocht opdrachtnemer geen inloggegevens hebben ontvangen, dan kan contact opgenomen worden met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@ groningen.nl.
5. Zo spoedig mogelijk na gunning stelt Opdrachtnemer in overleg met de accountmanager een SROI Plan van Aanpak op.
6. Bij het niet voldoen aan de Social Return verplichting kan een sanctie worden opgelegd
7. In de bijlage 11 Uitvoering-Social-Return-3.1 2027 worden de uitvoeringsvoorwaarden en de mogelijkheden nader toegelicht.
8. Indien Opdrachtnemer een stageplaats beschikbaar stelt om Social Return verplichting mee in te vullen, dan dient er sprake te zijn van een passende stagevergoeding. Zie Uitvoering Social Return 3.1 2027.
9. Eventuele kosten die de opdrachtnemer maakt voor het voldoen aan deze verplichting worden geacht te zijn inbegrepen in de reguliere uitvoering van de opdracht. Deze kosten komen niet afzonderlijk voor vergoeding in aanmerking en mogen niet apart worden gefactureerd of gedeclareerd.
10. Meer informatie is te vinden op www.werkinzicht.nl/socialreturn/

De uitvoering

Het Coördinatiepunt Social Return draagt binnen de Arbeidsmarktregio Groningen zorg voor de coördinatie van de uitvoering van Social Return verplichtingen. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return afspraken kunt u contact opnemen met Coördinatiepunt Social Return, per email: socialreturn@ groningen.nl. Social Return maakt integraal onderdeel uit van de betreffende overeenkomst. Houd hier rekening mee bij uw inschrijving en tijdens de eventuele uitvoering van de opdracht.

4.3 CONCEPTRAAMOVEREENKOMST (BIJLAGE 8 EN BIJLAGE 9)

In de conceptraamovereenkomsten (bijlage 8 en bijlage 9) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomsten die strijdig zijn met de UAV 2012 (versie 2025) geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomsten leidend zijn. Door indienen van uw inschrijving op het betreffende perceel gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptraamovereenkomst van het betreffende perceel.

4.4 UAV 2012 (VERSIE 2025) (BIJLAGE 10)

Uw algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden [UAV 2012](#) (versie 2025) (bijlage X) zijn van toepassing. Door indiening van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

De inschrijvingen worden per perceel beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'.

De keuze voor het gunningscriterium laagste prijs is gerechtvaardigd, aangezien sprake is van een opdracht met een gespecificeerd en gestandaardiseerd karakter, waarbij de kwaliteit in het bestek en de contractvoorwaarden is geborgd.

5.1 GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS

U moet uw prijs voor het betreffende perceel aanbieden in het aangeleverde Prijsbiljet van het betreffende perceel (bijlage 6 en/of bijlage 7). U verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen van het betreffende perceel, en zoals aangepast in de nota van inlichtingen, en alle wensen zoals door u aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Abnormale prijzen worden door ons gecontroleerd/nagevraagd middels artikel 2.34 ARW 2016. De inschrijving kan ongeldig worden verklaard.

5.1.1 BEOORDELING GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS

Voor perceel 1 geldt: Mocht één van de regels een prijs per eenheid geven die hoger is dan de maximum gestelde prijs dan zal die betreffende inschrijving terzijde worden gelegd en niet meer meegaan in de beoordeling.

Voor perceel 2: Mocht één van de regels een prijs per eenheid geven die hoger is dan de maximum gestelde prijs dan zal die betreffende inschrijving terzijde worden gelegd en niet meer meegaan in de beoordeling.

Wanneer het betreffende Prijzenblad niet terzijde is gelegd conform bovenstaande dan wordt het Prijzenblad als volgt beoordeeld:

Per perceel geldt dat de prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale *fictieve* inschrijfsom" van het betreffende perceel. De "totale *fictieve* inschrijfsom" van het betreffende perceel wordt bepaald door de som van de op onderdelen geoffreerde kosten.

Per perceel geldt dat de inschrijver met de laagste "totale *fictieve* inschrijfsom" voor het betreffende perceel in aanmerking komt voor de opdracht.

5.1.2 GUNNING PER PERCEEL

De geldige inschrijvingen worden per perceel afzonderlijk beoordeeld en gerangschikt op basis van de totale *fictieve* inschrijfsom. De inschrijver met de laagste totale *fictieve* inschrijfsom eindigt als eerste in de rangorde van het betreffende perceel.

Een inschrijver mag op beide percelen inschrijven, maar kan maximaal één perceel gegund krijgen.

Indien een inschrijver na vaststelling van de rangorde op beide percelen als eerste eindigt, wordt perceel 1 aan deze inschrijver gegund. Voor perceel 2 komt vervolgens de eerstvolgende inschrijver voor gunning in aanmerking. Deze systematiek wordt herhaald totdat voor beide percelen een verschillende inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Gelijke laagste inschrijfsom

Indien twee of meer inschrijvers op een perceel dezelfde laagste totale fictieve inschrijfsom hebben ingediend en daarmee gezamenlijk als eerste eindigen, wordt door middel van loting bepaald welke inschrijver als eerste in de rangorde eindigt. De betrokken inschrijvers worden tijdig geïnformeerd over het tijdstip, de plaats en de wijze waarop de loting plaatsvindt en worden in de gelegenheid gesteld daarbij aanwezig te zijn of zich te laten vertegenwoordigen. Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld.

Gelijke inschrijfsom lager in de rangorde

Indien twee of meer inschrijvers op een perceel een gelijke totale fictieve inschrijfsom hebben en de onderlinge positie in de rangorde relevant is voor de gunning, wordt de onderlinge rangorde van deze inschrijvers door middel van loting vastgesteld.

Een noodzakelijke loting wordt uitgevoerd voordat de hiervoor beschreven regeling inzake de maximale gunning van één perceel per inschrijver wordt toegepast.

Uitval

Indien een inschrijver die voor voorlopige of definitieve gunning in aanmerking komt alsnog afvalt, niet langer voor gunning in aanmerking komt of de overeenkomst niet tot stand komt, komt de eerstvolgende daarvoor in aanmerking komende inschrijver uit de oorspronkelijke rangorde van het betreffende perceel in aanmerking voor gunning. Daarbij wordt opnieuw de hiervoor beschreven regel toegepast dat een inschrijver maximaal één perceel gegund kan krijgen.