

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure	
Projectnaam	Zomerpicknick – Erasmus MC
TenderNed-nummer	619909
Auteurs	Ayoub Erraja – Strategisch inkoper Miranda Buis - Senior Conference Manager

Versie	Datum	Omschrijving
1.1	21 oktober 2026	Versie tbv publicatie

INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst	3
Hoofdstuk 1. Algemeen	4
1.1 Bedrijfsprofiel.....	4
1.2 Doel.....	4
1.3 Voorwaarden	4
1.4 Motiveringen.....	4
1.5 Correspondentie.....	5
1.6 Klachten	5
1.7 TenderNed	6
Hoofdstuk 2. Opdrachtschrijving	7
2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	7
2.2 Contractvorm.....	13
2.3 Opties/herzieningsclausules	14
2.4 Varianten.....	14
Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure	15
3.1 Belangrijke data.....	15
3.2 Inschrijving	15
3.3 Nadere inlichtingen.....	19
3.4 Toets volledigheid	20
3.5 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
3.6 Toets gunningscriteria	20
3.7 Gunning.....	20
3.8 Wachtkamerregeling.....	21
3.9 Overige procedurevoorschriften	21
Hoofdstuk 4. UEA.....	25
4.1 Uitsluitingsgronden.....	25
4.2 Russische betrokkenheid	26
4.3 Geschiktheidseisen	26
Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning	32
5.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding	32
5.2 Gunningscriterium: Kwaliteit	32
5.3 Criterium: Prijs.....	39
5.4 Eindbeoordeling en rangschikking	40

Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012):	De Aanbestedingswet 2012, ter implementatie van de Richtlijn 2014/23/EU, Richtlijn 2014/24/EU en Richtlijn 2014/25/EU.
UEA:	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 Aw 2012.
Inschrijving:	De aanbidding van een ondernemer, inclusief de bijbehorende documenten, die overeenkomstig de procedurevoorschriften zoals beschreven in de Offerteleidraad is ingediend.
Inschrijver:	De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Opdracht:	De Opdracht tot het organiseren van de zomerpicknick voor medewerkers van het Erasmus MC, zoals gepubliceerd op TenderNed en nader omschreven in Hoofdstuk 2.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief de bijbehorende bijlagen.
Programma van Eisen:	Het geheel van eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen.

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een academisch ziekenhuis in de zin van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. Deze aanbesteding betreft het organiseren van de zomerpicknick voor medewerkers van het Erasmus MC, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 2.

De aankondiging van deze aanbesteding is op 21 oktober 2026 gepubliceerd op TenderNed.

1.2 Doel

Het doel van dit document, de Offerteleidraad, is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 2), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3), en de wijze waarop de selectie (Hoofdstuk 4) en gunning plaatsvindt (**Error! Reference source not found.**).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Door indiening van uw Inschrijving aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de nota(s) van inlichtingen gestelde voorwaarden.

1.4 Motiveringen

1.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

Erasmus MC heeft gekozen voor een Europese openbare procedure. De geraamde opdrachtwaarde overschrijdt de toepasselijke Europese aanbestedingsdrempel. Daarnaast

is sprake van een concurrerende markt met voldoende potentiële aanbieders om effectieve mededinging te waarborgen. De openbare procedure biedt alle geïnteresseerde ondernemingen gelijke toegang tot de opdracht en sluit daarmee aan bij de uitgangspunten van transparantie, proportionaliteit en non-discriminatie. Gelet op de aard, omvang en marktkenmerken van de opdracht wordt de Europese openbare procedure als de meest passende procedure beschouwd.

1.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

De verschillende onderdelen van de opdracht zijn inhoudelijk, technisch en organisatorisch nauw met elkaar verbonden en dienen integraal te worden uitgevoerd. Opsplitsing in meerdere percelen zou leiden tot extra afstemmings- en coördinatieverplichtingen tussen verschillende opdrachtnemers, waardoor risico's ontstaan ten aanzien van de kwaliteit, continuïteit, planning en beheersbaarheid van de uitvoering.

Daarnaast wordt met één opdrachtnemer een eenduidige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht belegd. Dit bevordert de contractbeheersing, vermindert overdrachts- en afstemmingsrisico's en draagt bij aan een efficiënte uitvoering van de opdracht.

1.5 Correspondentie

Alle communicatie met Erasmus MC verloopt via TenderNed. Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met Erasmus MC over deze aanbestedingsprocedure. Alleen als TenderNed niet bereikbaar is, dan kan u rechtstreeks contact opnemen met de contactpersoon.

Contactpersoon	Dhr. Ayoub Erraja
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

1.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via TenderNed.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

1.7 TenderNed

1.7.1 Elektronische toegankelijkheid van aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de nota('s) van inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

1.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. Als de servicedesk niet bereikbaar is of geen oplossing vindt, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 1.5.

1.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht op de website van TenderNed en bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 2. Opdrachtschrijving

2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

Aanleiding

Erasmus MC organiseert jaarlijks een personeelsevent voor haar medewerkers. Dit event, genaamd 'Zomerpicknick' is om medewerkers te bedanken voor hun inzet en vindt meestal plaats in de laatste week van juni of eerste week juli (van maandag tot en met donderdag). De opzet van het event is gericht op een ongedwongen en gezellig samenzijn met collega's weg van de werkplek.

De organisatie van het evenement ligt bij het Congresbureau van Erasmus MC. Deze interne afdeling is verantwoordelijk voor de voorbereiding, coördinatie en organisatie van congressen en evenementen binnen Erasmus MC. De interne opdrachtgever is de Raad van Bestuur.

De eindverantwoordelijkheid voor het interne opdrachtgeverschap en de regie over de Zomerpicknick ligt bij Erasmus MC. De operationele voorbereiding, coördinatie en uitvoering van de in deze aanbesteding beschreven diensten liggen bij de opdrachtnemer.

De Opdracht omvat een integrale dienstverlening bestaande uit onder meer catering en hospitality, ontvangst en toegangscontrole, inrichting en aankleding van het evenemententerrein, tijdelijke faciliteiten, entertainment, logistiek, personeelsinzet en op- en afbouw. De opdrachtnemer treedt voor deze onderdelen op als operationeel coördinator en aanspreekpunt en stemt de uitvoering nauw af met het Congresbureau van Erasmus MC.

De onderdelen die door Erasmus MC zelf worden verzorgd, zijn uitdrukkelijk beschreven onder "Buiten scope".

Omdat Erasmus MC zelf verantwoordelijk is voor de organisatie van het evenement, ziet deze opdracht primair op de levering en uitvoering van catering- en hospitalitydiensten, inclusief de daarvoor benodigde faciliteiten. Erasmus MC zoekt hiervoor een ervaren event-/partycateraar met aantoonbare expertise in grootschalige eventcatering, die in nauwe samenwerking met het Congresbureau zorgdraagt voor de invulling en uitvoering van de jaarlijkse Zomerpicknick.

Met deze aanbesteding beoogt Erasmus MC een opdrachtnemer te contracteren voor de jaarlijkse Zomerpicknick vanaf 2027.

Voorgaande edities van de Zomerpicknick

Voor de COVID-19-pandemie werd het personeelsevent georganiseerd onder de naam Picnic in the Park in het Euromastpark. De opzet bestond uit twee shifts waarbij medewerkers bij aankomst per groep een picknickkleed en picknickmand ontvingen. Daarnaast waren er diverse activiteiten beschikbaar in het park.

Tijdens de COVID-19-pandemie kon het evenement gedurende twee jaar niet in deze vorm plaatsvinden. In plaats daarvan werd het concept Drinks in the City georganiseerd, waarbij

medewerkers zich in groepen konden inschrijven voor een drankje bij een van de deelnemende horecalocaties in Rotterdam.

Sinds 2022 kent het evenement een vernieuwde opzet. Aanvankelijk vond het evenement gedurende drie dagen plaats op twee locaties in de directe omgeving van het Erasmus MC. Vanuit logistieke en financiële overwegingen is vervolgens gekozen voor één centrale locatie, verspreid over vier dagen met meerdere shifts per dag.

De huidige opzet vormt de basis voor de uitvraag in deze aanbesteding.

Aantallen en locatie

De Zomerpicknick, vindt plaats in het 'Bananenpark'. Dit is een parkje gelegen naast het Erasmus MC aan de Westzeedijk tussen de ingang van de parkeergarage Erasmus MC – Westzeedijk en het Natuurhistorisch Museum Rotterdam. Zie bijlage 11 voor foto's van de locatie.

Voor dit event worden circa 17.500 medewerkers persoonlijk uitgenodigd. Medewerkers die recht hebben op deelname ontvangen hiervoor een persoonlijke e-mail. Er zijn in totaal 8.000 plekken beschikbaar en deelname is alleen mogelijk na voorafgaande registratie, tot het maximaal beschikbare aantal plaatsen is bereikt.

Voor de beoordeling geldt een fictief aantal van 8.000 deelnemers. Uiterlijk zes weken vóór aanvang stelt Erasmus MC het definitieve bestelaantal vast. De financiële afrekening vindt plaats op basis van dit definitieve bestelaantal en de door opdrachtnemer aangeboden prijs per deelnemer, met inachtneming van de in het Prijzenblad opgenomen vaste kosten en variabele kosten. Het definitieve aantal kan liggen binnen een bandbreedte van 6500 tot 8000 deelnemers.

Het evenement vindt plaats gedurende vier dagen en bestaat uit in totaal negentien shifts. Op maandag, dinsdag en donderdag vinden vijf shifts plaats en op woensdag vier shifts (dit kan in de praktijk anders worden ingedeeld).

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag
Shift 1: 11.00 uur	420	420	420	420
Shift 2: 12.30 uur	420	420	420	420
Shift 3: 14.00 uur	420	420	420	420
Shift 4: 15.30 uur	420	420	420	420
Shift 5: 17.00 uur	420	420	/	420

Opzet en verloop van het evenement

Registratie en toegang

Medewerkers ontvangen vooraf een uitnodiging per e-mail en schrijven zich in voor een specifieke shift via een door Erasmus MC beschikbaar gestelde website en inschrijfmodule. Na inschrijving ontvangen zij een bevestiging met een ticket voorzien van een QR-code.

Het Congresbureau van Erasmus MC is verantwoordelijk voor de afstemming met de opdrachtnemer en stelt vooraf een draaiboek op waarin de operationele afspraken zijn vastgelegd. Gedurende de inschrijfperiode wordt de opdrachtnemer periodiek geïnformeerd over het aantal aanmeldingen en relevante deelnemersinformatie.

Bij aankomst op het evenemententerrein wordt het ticket gecontroleerd door medewerkers van de opdrachtnemer. Hierbij wordt gecontroleerd op de juiste datum en het juiste tijdstip van deelname. Medewerkers dienen zich desgevraagd te kunnen legitimeren met hun Erasmus MC-pas. Voor de toegangscontrole zal Erasmus MC handscanners beschikbaar stellen welke Opdrachtnemer dient te gebruiken.

De opdrachtnemer dient voldoende registratie- en toegangsbalies in te richten om wachtrijen en opstopingen te voorkomen.

Catering en dieetwensen

Op het terrein dient voldoende cateringcapaciteit aanwezig te zijn, zowel voor eten als drinken, zodat ongewenste rijvorming zoveel mogelijk wordt voorkomen. De wijze waarop Inschrijver hier invulling aan geeft, wordt aan de Inschrijver overgelaten en maakt onderdeel uit van de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving.

Bij het samenstellen van het assortiment dient ten minste rekening te worden gehouden met de grote diversiteit aan medewerkers binnen Erasmus MC. Daarbij gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Er dienen voldoende vegetarische opties beschikbaar te zijn;
- Producten mogen geen varkensvlees bevatten;
- Er dient rekening gehouden te worden met vooraf opgegeven dieetwensen en allergieën;
- Op alle producten en uitgiftepunten worden dienen allergenen duidelijk vermeld te zijn.

Het verstrekken van alcoholische dranken is niet toegestaan.

Duurzaamheid en maatschappelijke meerwaarde

Duurzaamheid en maatschappelijke meerwaarde zijn belangrijke uitgangspunten bij de organisatie en uitvoering van de Zomerpicknick. Erasmus MC streeft naar een evenement met een zo beperkt mogelijke milieu-impact, waarbij bewust wordt omgegaan met materialen, grondstoffen, logistiek en voedselstromen.

Daarom dient het gebruik van wegwerpverpakkingen zoveel mogelijk te worden beperkt en worden drinkbeker gedurende het evenement hergebruikt. Daarnaast heeft Erasmus MC de wens om voedselverspilling zoveel mogelijk te voorkomen. Overgebleven eten en drinken wordt na afloop waar mogelijk gedistribueerd binnen het Erasmus MC naar diverse afdelingen. Om deze herverdeling mogelijk te maken, dienen alle producten gedurende het evenement en tijdens de distributie aantoonbaar onder de juiste condities te worden bewaard.

Naast deze duurzaamheidsdoelstellingen hecht Erasmus MC waarde aan het creëren van maatschappelijke meerwaarde. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het bieden van kansen aan personen met een afstand tot de arbeidsmarkt, samenwerking met sociale ondernemingen of andere initiatieven die bijdragen aan sociale impact.

Erasmus MC schrijft niet voor op welke wijze invulling moet worden gegeven aan deze duurzaamheids- en maatschappelijke doelstellingen. De wijze waarop inschrijver hier invulling aan geeft, wordt beoordeeld als onderdeel van de gunningscriteria.

Entertainment

Het evenement moet een feest zijn voor onze medewerkers, dus entertainment mag niet ontbreken. Opdrachtnemer wordt gevraagd een passende invulling te geven aan entertainment en sfeerbeleving.

Een DJ behoort nadrukkelijk tot de mogelijkheden. Aanvullende of andere voorstellen zijn welkom, mits deze aansluiten bij de informele en feestelijke uitstraling van het evenement.

Inrichting terrein en materialen

Het terrein moet gezellig en praktisch worden ingericht in een picknick- festivalachtige setting. Er moet voldoende gelegenheid zijn voor alle medewerkers, met een passende mix van zit- en staplekken.

Aan de zijkant van het terrein staan portocabins (tijdelijk opgesteld i.v.m. bouwwerkzaamheden welke mogelijk een paar jaar duren) opgesteld. Daarnaast is er ruimte beschikbaar voor het plaatsen van een aggregaat; deze kan worden opgesteld op een aanwezige betonnen plaat.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het schoonhouden van het terrein tijdens het evenement en voor het schoon en bezemschoon opleveren van het terrein na afloop van het evenement en de afbouw.

Belangrijke aandachtspunten m.b.t. de locatie:

- Ons helideck, waar ook soms op meerdere moment per dag de traumahelikopter land, is zeer dicht bij het terrein. De heli kan wind en (zuigende) draaiwinden veroorzaken, vandaar dat alle decoratie goed vast moet zitten;
- Het terrein is 'ruw'. Er staan bomen, boomstronken en een kronkelpaadje. Verder ligt er gras met ernaast een vijver. Hou hier dus rekening mee qua opbouw en soorten meubilair;
- Open vuur is niet toegestaan en ook geen decoratie die met wind weg kan waaien;
- Een evenementenvergunning is niet nodig omdat het eigen terrein betreft;
- Er zijn geen toiletunits voor medewerkers die deelnemen aan het evenement. Zij kunnen gebruiken maken van de aanwezige toiletten in het ziekenhuis zelf.

Beveiliging

Vanuit het Erasmus MC worden beveiligers ingezet. Zij zijn er tijdens de op- en afbouw en gedurende het gehele evenement. Ook in de nachten wordt het terrein bewaakt.

Het terrein dient gedurende de nacht aan één zijde te worden afgesloten (door Opdrachtnemer). Dit kan met lage hekken omdat er altijd beveiliging vanuit Erasmus MC aanwezig is. De andere zijde is reeds afgesloten.

Speciale pakketten

Voor twee logistieke centra, waar medewerkers niet fysiek aan het event kunnen deelnemen, dient de opdrachtnemer een passend alternatief concept inclusief bijbehorende logistieke oplossing aan te bieden. Het betreft in totaal circa 60 medewerkers.

In voorgaande edities ontvingen deze medewerkers een luxer pakket, dat werd bezorgd op de locaties in Dordrecht en Barendrecht.

Draaiboek per evenement

Voorafgaand aan iedere editie van de Zomerpicknick stelt Erasmus MC, in overleg met en op basis van input van de opdrachtnemer, een draaiboek op. Dit draaiboek is leidend voor alle betrokken interne en externe partijen en bevat alle relevante informatie met betrekking tot het evenement, waaronder de op- en afbouwplanning, de evenementtijden en shifts, het food- en beverageaanbod inclusief allergeneninformatie, de inzet van beveiliging, de werkwijze voor registratie, deelnemerslijsten, overzichten van specifieke dieetwensen, contactgegevens van betrokkenen en hun rol, alsmede de benodigde plattegronden.

Voorgaande edities (ter illustratie)

Onderstaande beschrijving dient uitsluitend ter illustratie van eerdere edities en vormt geen verplichte werkwijze voor de uitvoering van de opdracht.

In voorgaande edities ontvingen medewerkers na registratie een picknickbox met diverse fooditems, een herbruikbare drinkbeker en consumptiemunten. Deze konden worden ingezet bij verschillende foodconcepten op het terrein. Tevens was voorzien in aparte uitgiftepunten voor medewerkers met specifieke dieetwensen en allergieën.

Voor de drankenvoorziening werd gebruikgemaakt van een centraal barpunt en mobiele uitgiftepunten (backpackers).

Inschrijvers worden nadrukkelijk uitgenodigd om met een eigen creatieve en onderscheidende invulling van de cateringvoorziening te komen.

Samenvatting

Van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval verwacht:

- Inzet van voldoende ervaren en gastvrije medewerkers;
- Creatieve en passende invulling van de cateringvoorzieningen (eten en drinken), inclusief presentatie;
- Registratiebalies en ontvangstvoorzieningen;
- Inrichting en aankleding van het terrein;
- Voldoende sta- en zitgelegenheid;
- Tenten en/of andere passende overkappingen;

- Voldoende afvalvoorzieningen (onze facilitaire dienst zorgt voor grote afvalcontainers waar de zakken na tussentijdse leging van de prullenbakken in kunnen);
- Benodigde stroomvoorziening;
- Let op, er is vooralsnog geen stromend water beschikbaar;
- Lage afzethekken, circa 25 meter voor afscherming en creëren in- en uitgang;
- Levering pakketten voor de locaties Barendrecht en Dordrecht;
- Projectmatige voorbereiding en afstemming met het Congresbureau van Erasmus MC.

Geraamde waarde

De geraamde waarde bedraagt € 265.000,00 exclusief btw per editie. De totale geraamde waarde van de Opdracht, inclusief de drie optionele verlengingen en overige voorzienbare opties, bedraagt € 1.060.000,00 exclusief btw. Aan deze raming kunnen geen rechten of afnamegaranties worden ontleend.

Buiten scope

Erasmus MC voert de regie over de organisatie en inhoudelijke invulling van de Zomerpicknick en is besluitvormingsbevoegd ten aanzien van de uitvoering van het evenement. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

De volgende zaken vallen buiten scope en worden door Erasmus MC zelf verzorgd:

- Interne communicatie;
- De registratieprocedure, website en inschrijfmodule worden volledig door Erasmus MC verzorgd;
- Interne communicatie;
- Opstellen van het definitieve draaiboek;
- Erasmus MC levert het terrein schoon, leeg en toegankelijk op voor de opbouw;
- Erasmus MC zorgt Erasmus MC vanaf de start van de opbouw tot en met het einde van de afbouw voor 24/7 beveiliging van het terrein.

Wijzigingen en calamiteiten

De uitvoering van een editie kan worden beïnvloed door wijzigingen in deelnemersaantallen, weersomstandigheden, beschikbaarheid van de locatie, veiligheidsvoorschriften of andere omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van Erasmus MC. Zie hiervoor paragraaf 2.3.

Programma van Eisen

Bij de uitvoering van de Opdracht moet u voldoen aan de eisen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Nadere informatie hierover kunt u verkrijgen bij:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>

- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:
<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>

Ook moet u tijdens de uitvoering van de Opdracht voldoen aan de eisen in het Programma van Eisen. Deze is als bijlage 01 bijgevoegd.

2.2 Contractvorm

De overeenkomst wordt gesloten voor de voorbereiding en uitvoering van de Zomerpicknick 2027. De overeenkomst treedt naar verwachting in werking op 1 februari 2027 en eindigt nadat de Zomerpicknick 2027 volledig is uitgevoerd, de overeengekomen nazorg is afgerond en partijen aan hun verplichtingen met betrekking tot deze editie hebben voldaan.

Erasmus MC heeft vervolgens het eenzijdige recht de overeenkomst driemaal te verlengen met telkens één volgende editie van de Zomerpicknick. De verlengingsopties hebben in beginsel betrekking op de edities van 2028, 2029 en 2030.

Erasmus MC maakt, uiterlijk in december voorafgaand aan de eerstvolgende editie van het evenement, schriftelijk aan leverancier bekend of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Iedere optie wordt afzonderlijk uitgeoefend. De opdrachtnemer kan aan het bestaan van een verlengingsoptie geen recht op verlenging, omzet of schadevergoeding ontleen. Indien Erasmus MC een verlengingsoptie uitoefent, zijn de overeenkomst, de aanbestedingsstukken, de inschrijving van opdrachtnemer en de overeengekomen tarieven, met inachtneming van de overeengekomen indexeringsregeling, onverkort op de betreffende editie van toepassing.

Indien een geplande editie door een in paragraaf 2.3 genoemde omstandigheid niet op de oorspronkelijk voorziene datum kan plaatsvinden, kan Erasmus MC besluiten:

1. de editie binnen hetzelfde kalenderjaar te verplaatsen;
2. de editie naar het daaropvolgende kalenderjaar te verschuiven; of
3. de editie definitief te annuleren.

Indien een vaste of reeds opgedragen editie naar het daaropvolgende kalenderjaar wordt verschoven, verschuiven de nog resterende optionele edities overeenkomstig. Het totale aantal op grond van de overeenkomst uit te voeren edities bedraagt maximaal vier.

Op de uitvoering van de Opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie januari 2024 (Bijlage 04) en de conceptovereenkomst (Bijlage 05) van toepassing zijn.

2.3 Opties/herzieningsclausules

Erasmus MC kan vanwege locatieomstandigheden, weersomstandigheden, veiligheidsvoorschriften, maatregelen van bevoegde instanties of gewijzigde organisatorische behoeften wijzigingen aanbrengen in:

- de locatie: een redelijkerwijs vergelijkbare locatie in beginsel in Rotterdam of de directe omgeving;
- de uitvoeringsdatum of -periode, in overleg met de opdrachtnemer;
- de opzet, inrichting en programmering van de Zomerpicknick;
- het deelnemersaantal;
- de catering- en hospitalitydiensten, binnen de beschreven dienstverlening en afgestemd op deelnemersaantallen, dieetwensen en allergeneninformatie;
- de logistieke en facilitaire voorzieningen die functioneel samenhangen met de opdracht.

Erasmus MC maakt een voorgenomen wijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de opdrachtnemer bekend. De financiële gevolgen worden vastgesteld aan de hand van de in het Prijzenblad aangeboden tarieven en kostenelementen; indien deze geen passende grondslag bieden, worden uitsluitend aantoonbare, redelijke en marktconforme meer- of minderkosten verrekend. Een wijziging wordt niet doorgevoerd indien deze de algemene aard van de opdracht verandert of anderszins als wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012 moet worden aangemerkt.

2.4 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure

3.1 Belangrijke data

Aankondiging	21 oktober 2026
Schouw op locatie Let op: U dient zich uiterlijk 28 oktober aan te melden (zie paragraaf 3.3.2.)	4 november 2026
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangst vragen t.b.v. Nvl	5 november 2026, 14:00 uur
Nota van Inlichtingen (Nvl)	18 november 2026
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangst vragen t.b.v. Nvl II	24 november 2026, 14:00 uur
Nota van Inlichtingen II (Nvl)	1 december 2026
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangst Inschrijvingen	14 december 2026, 14:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	Uiterlijk 6 januari 2027
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Ingangsdatum overeenkomst/ start voorbereidingen	1 februari 2027

(N.B. Deze planning kan worden gewijzigd. Indien de planning wordt gewijzigd, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld.)

3.2 Inschrijving

3.2.1 Inschrijving

Aan uw Inschrijving stelt Erasmus MC de volgende eisen:

- De Inschrijving dient uiterlijk op 14 december vóór 14:00 uur via TenderNed te zijn ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment. Is uw Inschrijving te laat, dan komt u niet voor gunning in aanmerking. In geval van technische storingen bij TenderNed dient u rechtstreeks contact met de servicedesk van TenderNed op te nemen. Inschrijvingen die op andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, zijn ongeldig.
- De Inschrijving dient te voldoen aan de in deze Offerteleidraad en de overige aanbestedingsstukken gestelde eisen. Als de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, leidt dit tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding tenzij het gebrek voor herstel vatbaar is. Dit is uitsluitend ter beoordeling van het Erasmus MC. Het Erasmus MC zal bij het al dan niet bieden van een herstelmogelijkheid het gelijkheidsbeginsel in acht nemen.

- Door het indienen van een Inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten (Offerteleidraad, bijlagen, nota's van inlichtingen en overige door Erasmus MC verstrekte stukken in het kader van deze aanbestedingsprocedure).
- U mag niet meerdere Inschrijvingen indienen, ook niet in combinatie met een andere onderneming.
- De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal.
- Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:
 - Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 10). U dient deel II, deel III, deel IV en deel VI in te vullen, en het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. In deel II dient u de gevraagde gegevens in te vullen. In deel III dient u per van toepassing verklaarde uitsluitingsgrond aan te geven of de betreffende uitsluitingsgrond op uw onderneming van toepassing is. In deel IV geeft u aan dat u aan de geschiktheidseisen voldoet;
 - Indien van toepassing: het rechtsgeldig ondertekende UEA van de derde waarop een beroep wordt gedaan.
 - Uittreksel(s) handelsregister dat op het moment van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, en eventueel volmacht waaruit ondertekeningsbevoegdheid van ondertekenaar UEA, verklaringen en prijzenblad blijkt;
 - de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (Bijlage 07);
 - indien van toepassing:
 - de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (Bijlage 09)
 - de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (Bijlage 08);
 - UEA van de betreffende derde;
 - Handelsregisteruittreksel van de betreffende derde;
 - Ingevuld prijzenblad (bijlage 02);
 - Gedetailleerde open begroting waarin de opbouw van de aangeboden totaalprijs inzichtelijk wordt gemaakt.
 - Volledig ingevuld Programma van Eisen (bijlage 01);
 - Beantwoording van de kwalitatieve gunningcriteria.

Let op: De ondertekenaar is altijd een natuurlijk persoon (en geen rechtspersoon). Mocht uit het uittreksel beroeps-/handelsregister blijken dat de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de inschrijver een rechtspersoon is, dan moet tevens het uittreksel beroeps-/handelsregister van deze rechtspersoon worden ingediend, net zo lang tot de rechtsgeldig vertegenwoordiger een natuurlijk persoon is (en het Erasmus MC op basis daarvan de rechtsgeldigheid van de ondertekening kan toetsen).

Let op: Indien de ondertekenaar op basis van een volmacht bevoegd is om te ondertekenen, dan dient deze volmacht bij Inschrijving te worden ingediend, evenals het uittreksel (of de

uittreksels) uit het beroeps-/handelsregister waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt van degene die de volmacht heeft verstrekt.

3.2.2 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan een Inschrijving indienen als één inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende UEA en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de UEA vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (UEA, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderOpdrachtnemer), is het bepaalde in **paragraaf Error! Reference source not found.** eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de UEA genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.2.3 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 08 en 09 welke bij de Inschrijving moeten worden ingediend).

Aan de Inschrijving van inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in het UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (UEA, Deel II Afdeling C).

- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving het UEA van de derde waarop inschrijver een beroep doet. In dit UEA vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van Inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) of een volmacht nodig is om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Als een inschrijver een beroep doet op een derde ten behoeve van het voldoen aan de eisen van technische bekwaamheid die de onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II onder f van richtlijn 2014/24/EU of betrekking hebben op relevante beroepservaring dan mag een inschrijver zich slechts op deze derde beroepen indien deze de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

Het wijzigen van een genomineerde derde na de datum van Inschrijving of gedurende de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een inschrijver als genomineerde derde door andere inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht. Een genomineerde derde mag wel bij meerdere Inschrijvingen als genomineerde derde of onderaannemer betrokken zijn.

3.2.4 Onderaanneming

U dient in het UEA (deel II onder D) tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer na de datum van Inschrijving of gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.3 Nadere inlichtingen

3.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de inhoud van de aanbestedingsstukken en de Inschrijvingsprocedure. **Deze vragen dient u uitsluitend te stellen via TenderNed door gebruik te maken van bijlage 3 bij deze offerteleidraad.** Vragen dienen duidelijk te zijn geformuleerd met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan gaat Erasmus MC ervan uit dat u de vraag intrekt en zal deze niet worden beantwoord.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 3.1 genoemde datum en tijdstip indienen.

De vragen zullen (geanonimiseerd) worden beantwoord in een nota van inlichtingen die op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

3.3.2 Schouw

Erasmus MC organiseert op 4 november een schouw van de locatie. De schouw is uitsluitend bedoeld om geïnteresseerde inschrijvers de locatie te laten bezichtigen.

Inschrijvers kunnen met maximaal twee personen per organisatie deelnemen aan de schouw. Deelname is uitsluitend mogelijk na aanmelding via TenderNed. De aanmelding dient uiterlijk 28 oktober via TenderNed te zijn ontvangen.

De definitieve planning, het tijdstip en eventuele aanvullende praktische informatie worden uiterlijk 29 oktober via TenderNed bekendgemaakt aan de aangemelde deelnemers.

Van de schouw wordt geen verslag opgesteld. Aan mondeling verstrekte informatie, opmerkingen, antwoorden of toelichtingen tijdens de schouw kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien een inschrijver verduidelijking wenst over de aanbestedingsstukken of een antwoord wenst waarop zij zich tijdens de aanbestedingsprocedure kan beroepen, dient zij haar vraag overeenkomstig de in deze aanbesteding opgenomen procedure schriftelijk in te dienen via TenderNed. Uitsluitend de informatie die door Erasmus MC schriftelijk wordt verstrekt in de

Nota('s) van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en kan als bindend worden beschouwd.

3.4 Toets volledigheid

Allereerst controleert Erasmus MC de ingediende Inschrijvingen op volledigheid en of de ingediende stukken voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat een UEA, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

3.5 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens toetst Erasmus MC de Inschrijvingen aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.1) en aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3).

3.6 Toets gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen beoordeelt Erasmus MC op basis van de gunningscriteria. De gunningscriteria vindt u in paragraaf 5.2 en 5.3 van deze Offerteleidraad.

3.7 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke inschrijver gelijktijdig en onder opgave van redenen over de gunning. De inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 dagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de UEA te overleggen.

De overige inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 dagen ingaande op de dag na verzending van de gunningsbeslissing, door middel van het uitbrengen van een dagvaarding in kort geding aan Erasmus MC op te komen tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 dagen is tevens een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan

verwerkt. Het staat Erasmus MC in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

In het geval één van de inschrijvers besluit om een kort geding aanhangig te maken, dan zal Erasmus MC dit zo snel mogelijk laten weten aan de voorgenomen winnaar. U heeft dan de mogelijkheid om deel te nemen aan dat kort geding (door middel van tussenkomst of voeging). Doet u dit niet, dan verwerkt u uw recht om later tegen de uitkomst van het kort geding (het vonnis) op te komen. Anders gezegd: u doet dan uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van uw recht tot (i) het instellen van derdenverzet tegen het vonnis of (ii) het instellen van een kortgedingprocedure naar aanleiding van het uitvoeren van het vonnis door het Erasmus MC.

3.8 Wachtkamerregeling

Indien de overeenkomst met de opdrachtnemer gedurende de looptijd geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd, ontbonden dan wel indien opdrachtnemer aantoonbaar niet (meer) in staat is de overeenkomst overeenkomstig de contractuele verplichtingen uit te voeren, behoudt Erasmus MC zich het recht voor de uitvoering van de opdracht of het resterende gedeelte daarvan onder te brengen bij de inschrijver die in deze aanbestedingsprocedure als tweede is geëindigd in de definitieve rangschikking. De nadere voorwaarden en modaliteiten van deze wachtkamerconstructie zijn opgenomen in Bijlage 06 – Wachtkamerovereenkomst.

3.9 Overige procedurevoorschriften

3.9.1 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich - zonder meer en zonder tot vergoeding van enige schade te zijn gehouden - in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen;
- c. de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

3.9.2 Geen vergoeding Inschrijvingskosten

Erasmus MC vergoedt geen kosten voor het indienen van een Inschrijving en/of aanleveren van informatie.

3.9.3 Eenmaal inschrijven

Een inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband. Een inschrijver mag niet daarnaast ook als genomineerde derde betrokken zijn bij een andere Inschrijving.

3.9.4 Meerdere inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als genomineerde derde), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze inschrijvers dit ook moeten

kunnen aantonen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

3.9.5 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de inschrijver dit zo spoedig mogelijk via TenderNed kenbaar te maken aan Erasmus MC.

3.9.6 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis te stellen, doch uiterlijk vóór het in paragraaf 3.1 genoemde uiterste tijdstip voor het indienen van vragen ten behoeve van de tweede Nota van Inlichtingen. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de inschrijver zijn rechten verwerkt.

3.9.7 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de Opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Als in deze Offerteleidraad het begrip 'dag' of 'dagen' wordt gebruikt, dan worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

3.9.8 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als inschrijver zullen de over en weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan inschrijver bekend te maken, met

uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.9.9 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

3.9.10 Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

3.9.11 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

3.9.12 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

3.9.13 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

3.9.14 Gestanddoeningstermijn

De door inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

3.9.15 Irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

Van een irreële Inschrijving is sprake als op voorhand vaststaat dat de aanbieding niet kan worden waargemaakt, zonder tekort te schieten in de nakoming van de overeenkomst, of zonder onaanvaardbare risico's te nemen waardoor uitvoering van de Opdracht in gevaar komt.

Van een manipulatieve Inschrijving is sprake als de inschrijver met een Inschrijving die voldoet aan de eisen, een niet beoogd resultaat bewerkstelligt. Dat kan bijvoorbeeld doordat een vergelijking met de andere Inschrijvingen onmogelijk wordt gemaakt en daardoor de mededinging wordt belemmerd of wanneer bij voorbaat komt vast te staan dat de inschrijver de Opdracht niet voor de aangeboden prijs kan uitvoeren en de kosten op een andere manier bij de aanbestedende dienst wil neerleggen.

3.9.16 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

3.9.17 Kosten

Inschrijver dient alle kosten die samenhangen met de uitvoering van de Opdracht op te nemen in de inschrijfsom, waaronder begrepen maar niet beperkt tot personeelskosten, cateringkosten, dranken, transport- en logistieke kosten, op- en afbouwkosten, huur van materialen en faciliteiten, vergunningen, verzekeringen, afvalverwerking, administratiekosten, belastingen en overige uitvoeringskosten. Ook kosten die niet expliciet in deze Offerteleidraad zijn genoemd, maar redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een volledige en deugdelijke uitvoering van de Opdracht, dienen in de inschrijfsom te zijn inbegrepen. Tijdens de uitvoering van de Opdracht worden geen aanvullende kosten geaccepteerd.

3.9.18 Rangregeling

In geval van tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorderegeling, waarbij het hoger gerangschikte document prevaleert boven het lager gerangschikte document:

- de 2^e Nota van Inlichtingen;
- de 1^e Nota van Inlichtingen;
- het Programma van Eisen (Bijlage 01);
- de Offerteleidraad;
- de conceptovereenkomst.

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zal de definitieve, gesloten overeenkomst het hoogst in rangorde zijn. De inschrijving van de leverancier zal het laagst in de rangorde zijn.

Hoofdstuk 4. UEA

4.1 Uitsluitingsgronden

Erasmus MC wil alleen zaken doen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Elke inschrijver moet het UEA invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking tenzij Erasmus MC afziet van uitsluiting op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 dagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 dagen. Ditzelfde geldt voor de (eventuele) genomineerde derden waarop de winnende inschrijver een beroep heeft gedaan.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.
- 2) Een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

N.B. Indien inschrijver niet in staat is om binnen 10 dagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking en zal de inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2 Russische betrokkenheid

Valt u onder één van de volgende situaties, dan komt u – gelet op Verordening (EU)833/2014, zoals gewijzigd bij Verordening (EU) 2022/576 – niet voor gunning in aanmerking:

1. U bent een (rechts)persoon met een Russische nationaliteit en/of een (rechts)persoon die gevestigd is in Rusland;
2. U bent een rechtspersoon (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% in eigendom is van een Russische partij als onder 1 genoemd;
3. U of de persoon/personen die u vertegenwoordigt/-en handelt/handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals genoemd onder 1 en 2;
4. U sluit voor meer dan 10% van de contractwaarde overeenkomsten met onderaannemers, leveranciers of ondernemingen waarbij de situatie zoals onder 1, 2 of 3 zich voordoet.

Let op: ook gedurende de uitvoering van de overeenkomst mag geen sprake zijn van één van deze situaties. Dit is grond voor beëindiging van de overeenkomst.

Bewijs

U moet bij Inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze eis.

4.3 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van het UEA (Deel IV) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 4.3.1 tot en met 4.3.3 van deze Offerteleidraad.

4.3.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

U moet voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

4.3.1.1	Geschiktheidseis 2: Verzekering U dient adequaat verzekerd te zijn om de Opdracht uit te kunnen voeren. 'Adequaat verzekerd' betekent dat u – als u de Opdracht gegund krijgt - moet beschikken over: 1. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal €2.500.000 per gebeurtenis, en €5.000.000 per kalenderjaar. Bewijs U moet <u>bij Inschrijving</u> een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze geschiktheidseis.
---------	--

	Bent u de winnende inschrijver, dan moet u uiterlijk binnen 10 dagen na het verzoek van Erasmus MC het volgende bewijsstuk indienen: 1. Kopie polisblad; en/of 2. Verklaring verzekeraar of verzekeringstussenpersoon. waaruit blijkt dat u met ingang van de te sluiten overeenkomst adequaat verzekerd bent. Als u bewijs met betrekking tot een concernpolis overlegt, dan dient daaruit duidelijk te blijken dat u bent meeverzekerd.
--	---

4.3.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

U moet voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

4.3.2.1	Geschiktheidseis 1: Referenties U moet beschikken over de volgende kerncompetenties: Kerncompetentie 1: Grootschalige eventcatering Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van cateringdiensten tijdens een buitenevenement dat gedurende ten minste twee dagen plaatsvond en dagelijks ten minste 1.000 bezoekers ontving. De onderneming waarmee aan deze kerncompetentie wordt voldaan was daarbij verantwoordelijk voor: • bereiding, levering en uitgifte van eten en drinken; • inzet en aansturing van cateringpersoneel; • verwerking van dieetwensen en allergieën; • verantwoordelijk voor voedselveiligheid en hygiëne. Kerncompetentie 2: Evenemententerrein en faciliteiten Aantoonbare ervaring met het realiseren en operationeel coördineren van een evenement op een tijdelijke locatie voor ten minste 1.000 bezoekers op één dag. De onderneming waarmee aan deze kerncompetentie wordt voldaan was daarbij verantwoordelijk voor de integrale coördinatie van ten minste de volgende onderdelen: • inrichting, aankleding en terreinindeling, waaronder tijdelijke voorzieningen zoals tenten, overkappingen en meubilair; • tijdelijke stroomvoorzieningen, inclusief de coördinatie en tijdige beschikbaarheid daarvan; • de logistieke coördinatie van de op- en afbouw.
---------	---

	Kerncompetentie 3: Gefaseerde bezoekersontvangst Aantoonbare ervaring met het organiseren en operationeel coördineren van een evenement waarbij op één dag ten minste 1.000 bezoekers in minimaal twee vooraf geplande shifts of tijdsblokken werden ontvangen. Per shift of tijdsblok werden ten minste 200 bezoekers ontvangen. De onderneming waarmee aan deze kerncompetentie wordt voldaan was daarbij verantwoordelijk voor: - de planning en beheersing van de bezoekerscapaciteit per shift of tijdsblok; - de tijdige beschikbaarheid van catering- en hospitalityvoorzieningen voor de verschillende shifts of tijdsblokken; - de personeelsplanning en logistieke afstemming tussen de verschillende shifts of tijdsblokken; - het gereedmaken van de catering- en hospitalityvoorzieningen voor de volgende shift of het volgende tijdsblok. Voor elke kerncompetentie geldt: a. De referentieopdracht, dan wel het voor de betreffende kerncompetentie relevante gedeelte daarvan, moet naar behoren zijn uitgevoerd. Hiervan is sprake indien de referent bevestigt dat de werkzaamheden conform de overeengekomen afspraken zijn uitgevoerd. b. Een lopende referentieopdracht mag worden opgegeven, mits het gedeelte waarmee aan de betreffende kerncompetentie wordt voldaan vóór de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen daadwerkelijk en naar behoren is uitgevoerd. c. De werkzaamheden waarmee aan de betreffende kerncompetentie wordt voldaan, moeten zijn uitgevoerd in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Bewijs U moet bij Inschrijving per kerncompetentie maximaal één referentie indienen. Hiervoor maakt u gebruik van het als bijlage 07 opgenomen referentieformulier. Uit het ingevulde referentieformulier moet duidelijk en volledig blijken dat wordt voldaan aan alle onderdelen van de betreffende kerncompetentie. Eén referentie mag worden gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen. Het is niet toegestaan om meerdere referenties samen te voegen om daarmee aan één kerncompetentie te voldoen. Erasmus MC kan de verstrekte informatie verifiëren bij de opgegeven referent. Indien uit deze verificatie blijkt dat niet aan een kerncompetentie wordt voldaan, komt u niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking.
--	--

	Erasmus MC kan een inschrijver verzoeken om onduidelijke of onvolledige informatie in het referentieformulier te verduidelijken of aan te vullen, voor zover daarmee uitsluitend feiten worden bevestigd die reeds vóór de uiterste datum voor Inschrijving bestonden. Het is niet toegestaan om na de uiterste datum voor Inschrijving een andere referentie op te geven of de referentie inhoudelijk zodanig te wijzigen dat daarmee alsnog aan een kerncompetentie wordt voldaan. Een eventuele herstelkans wordt op gelijke, transparante en objectieve wijze toegepast. Beroep op een derde Inschrijver mag voor het voldoen aan één of meer kerncompetenties een beroep doen op de technische of beroepsbekwaamheid van een derde. In dat geval moet de referentie betrekking hebben op de ervaring van deze derde en moet deze derde voldoen aan alle voorwaarden die voor de betreffende kerncompetentie aan de referentie en de onderneming worden gesteld. Inschrijver moet aantonen dat hij gedurende de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en bekwaamheid van deze derde. De derde moet de werkzaamheden waarvoor de betreffende ervaring is vereist daadwerkelijk uitvoeren. Combinatie In geval van Inschrijving door een combinatie moet de combinatie als geheel aan deze geschiktheidseis voldoen. Het is niet vereist dat iedere combinant afzonderlijk aan alle kerncompetenties voldoet. Per kerncompetentie moet duidelijk worden aangegeven welke combinant met zijn referentie aan de betreffende kerncompetentie voldoet. Deze referentie moet zelfstandig aan alle onderdelen van de betreffende kerncompetentie voldoen. Referenties van verschillende combinanten mogen niet worden samengevoegd om aan één kerncompetentie te voldoen. De combinant die de betreffende ervaring inbrengt, moet het onderdeel van de Opdracht waarvoor deze ervaring vereist is daadwerkelijk uitvoeren.
4.3.2.2	Geschiktheidseis 2: HACCP-certificering Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen over een geldige HACCP-certificering.
4.3.2.3	Geschiktheidseis 3: FSSC 22000 of ISO 22000 Daarnaast beschikt Inschrijver op de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen over een geldig certificaat voor een voedselveiligheidssysteem voor de bereiding, verwerking, opslag, het vervoer en de uitgifte van levensmiddelen conform:

	- FSSC 22000; of - ISO 22000; Bewijs U moet <u>bij Inschrijving</u> een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan beide geschiktheidseisen. Bent u de winnende Inschrijver, dan moet u binnen tien dagen na het verzoek van Erasmus MC één of meer passende bewijsstukken indienen waaruit blijkt dat aan beide geschiktheidseisen wordt voldaan. Een certificaat mag voor beide eisen worden gebruikt indien daaruit blijkt dat aan beide eisen wordt voldaan. Erasmus MC beoordeelt of uit de bewijsstukken blijkt dat wordt voldaan aan de hiervoor omschreven geschiktheidseisen.
--	---

4.3.3 Met betrekking tot beroepsbevoegdheid

4.3.3.1	U moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd (NL: Kamer van Koophandel). Bewijs Bij het indienen van de Inschrijving moet u een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze geschiktheidseis. Bent u de winnende inschrijver, dan moet u binnen 10 dagen na het verzoek van Erasmus MC het volgende bewijsstuk indienen: 1. In Nederland gevestigde onderneming: Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden voor datum Inschrijving) 2. Buiten Nederland gevestigde onderneming: Bewijsstuk waaruit Inschrijving in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd blijkt. Combinatie • In geval van Inschrijving in combinatie geldt dat elke combinant moet voldoen aan deze geschiktheidseis.
---------	--

Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning

Erasmus MC gunt de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. Erasmus MC stelt de economisch meest voordelige inschrijving vast op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

Om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft past Erasmus MC de 'gewogen factormethode' (ook wel, puntenmodel) toe. In deze methodiek wordt de prijs en de kwaliteit in punten weergegeven. In totaal kan uw inschrijving maximaal 100 punten scoren.

Erasmus MC hanteert de volgende criteria met bijbehorende weging:

Criteria	Maximaal te behalen punten voor weging
Kwaliteit (zie paragraaf 5.2)	75
1. Samenwerking, communicatie en flexibiliteit	25
2. Concept, invulling F&B en beleving	40
3. Duurzaamheid	10
Prijs (zie paragraaf 5.3)	25
Totaal	100

De criteria, de wijze van beoordeling en de wijze van rangschikking zijn nader uitgewerkt in paragrafen 5.2 tot en met 5.4 hierna.

5.2 Gunningscriterium: Kwaliteit

Beschrijving criterium: Kwaliteit

Er zijn 3 subgunningscriteria kwaliteit. Hieronder staat per subgunningscriterium wat Erasmus MC van u verwacht. Daarnaast staat in de tabel aangegeven wat het maximaal aantal A4 is, wat aangeleverd mag worden. Uw uitwerking per subgunningscriterium dient zodanig te zijn dat deze los en onafhankelijk van elkaar beoordeeld kan worden.

Beschrijving subgunningscriteria kwaliteit	Maximaal aantal A4
Subgunningscriterium 1 : Samenwerking, communicatie en flexibiliteit Doelstelling Erasmus MC wenst een opdrachtnemer te selecteren die in staat is om gedurende de voorbereiding, uitvoering en afronding van de Zomerpicknick effectief samen te werken met het Congresbureau van Erasmus MC en overige betrokken partijen. Daarbij dient de opdrachtnemer flexibel te kunnen inspelen op wijzigingen, afwijkingen	De beantwoording van dit subgunningscriterium mag maximaal 4A4 omvatten. Afbeeldingen en ander ondersteunend materiaal zijn toegestaan, mits

en onvoorziene omstandigheden, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit, continuïteit en beheersbaarheid van de uitvoering. Erasmus MC voert de regie over de organisatie en inhoudelijke invulling van de Zomerpicknick. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze binnen de door Erasmus MC gestelde kaders op professionele wijze uitvoering geeft aan de overeengekomen dienstverlening en actief bijdraagt aan een succesvolle uitvoering van het evenement. Opdracht aan de inschrijver Beschrijf hoe u gedurende de voorbereiding, uitvoering en afronding van de Zomerpicknick samenwerkt met Erasmus MC en op welke wijze u de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening borgt. Besteed daarbij ten minste aandacht aan de volgende onderwerpen: - de wijze van samenwerking met het Congresbureau van Erasmus MC en overige betrokken partijen; - De wijze van communiceren met het Congresbureau van Erasmus MC en overige betrokken partijen, onder andere: - o de bereikbaarheid van betrokken functionarissen, de wijze van communiceren, de responssnelheid op vragen, verzoeken en meldingen, de overlegstructuur en de escalatielijnen - de wijze waarop wordt omgegaan met wijzigingen in deelnemersaantallen, dieetwensen, planning, locatieomstandigheden en andere wijzigingen die zich gedurende de voorbereiding of uitvoering kunnen voordoen; - de wijze waarop wordt omgegaan met incidenten, calamiteiten en andere onvoorziene omstandigheden; - de maatregelen waarmee de kwaliteit, continuïteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening worden geborgd. Van de inschrijver wordt één integraal en samenhangend plan verwacht. Het plan dient specifiek te zijn toegespitst op de aard, omvang en uitvoeringsomstandigheden van de Zomerpicknick. De inhoudelijke invulling van het concept, het foodaanbod, de aankleding en de bezoekersbeleving wordt beoordeeld onder subgunningscriterium 2 en hoeft hier niet te worden beschreven. Beoordeling vindt plaats op basis van:	deze uitsluitend een toelichtend karakter hebben en geen substantiële aanvulling vormen op de inhoud van de beantwoording.
---	---

- de mate waarin de voorgestelde samenwerking aansluit bij de rolverdeling tussen het Congresbureau en de opdrachtnemer en bijdraagt aan een efficiënte en effectieve voorbereiding, uitvoering en afronding van de Zomerpicknick; - de mate waarin de voorgestelde communicatieaanpak duidelijk, werkbaar en effectief is ingericht; - de mate waarin de inschrijver aantoonbaar flexibel en beheerst om te kunnen gaan met wijzigingen in deelnemersaantallen, dieetwensen, planning, locatieomstandigheden en andere veranderende omstandigheden; - de mate waarin de voorgestelde aanpak voor incidenten, calamiteiten en andere onvoorziene omstandigheden bijdraagt aan de continuïteit, veiligheid en beheersbaarheid van de uitvoering; - de mate waarin de voorgestelde maatregelen de kwaliteit, continuïteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening aantoonbaar borgen; - de mate waarin de aangeboden aanpak concreet, realistisch, uitvoerbaar en specifiek is toegespitst op de aard, omvang en uitvoeringsomstandigheden van de Zomerpicknick.	
Subgunningscriterium 2. Concept, invulling F&B en beleving Doelstelling Erasmus MC wenst een aantrekkelijke, gastvrije en onderscheidende Zomerpicknick te realiseren die aansluit bij het doel van het evenement: het bedanken van medewerkers voor hun inzet. Het evenement moet een herkenbare festivalachtige uitstraling hebben en bezoekers gedurende hun verblijf een positieve en samenhangende totaalbeleving bieden. Dit subgunningscriterium ziet op de inhoudelijke invulling, uitstraling en bezoekersbeleving van de Zomerpicknick. Opdracht aan de inschrijver Beschrijf het door u voorgestelde concept en de wijze waarop dit bijdraagt aan de gewenste bezoekersbeleving. Behandel daarbij ten minste de volgende onderdelen: - Beschrijf het centrale concept voor de Zomerpicknick, inclusief de algemene uitstraling en sfeerbeleving. - Beschrijf het voorgestelde foodconcept (inclusief de vegetarische, veganistische en eventuele dieetopties) op het	De beantwoording van dit subgunningscriterium mag maximaal 4A4 omvatten. Afbeeldingen en ander ondersteunend materiaal zijn toegestaan, mits deze uitsluitend een toelichtend karakter hebben en geen substantiële aanvulling vormen op de inhoud van de beantwoording.

terrein, waaronder eventuele foodtrucks, uitgiftepunten, drankenvoorzieningen en eventuele aanvullende elementen. - Beschrijf de voorgestelde inrichting en aankleding van het evenemententerrein, inclusief zit- en ontmoetingsplekken. - Beschrijf de voorgestelde invulling op het gebied van entertainment en gastbeleving; - Beschrijf en toon aan hoe het concept bijdraagt aan een gastvrije en inclusieve beleving voor de verschillende bezoekers van de Zomerpicknick. Beoordeling vindt plaats op basis van: - de mate waarin het voorgestelde concept bijdraagt aan de doelstelling van Erasmus MC en leidt tot een aantrekkelijke, gastvrije, festivalachtige en samenhangende totaalbeleving; - de mate waarin de verschillende conceptonderdelen, waaronder het foodconcept, de inrichting, aankleding en het entertainment, inhoudelijk op elkaar aansluiten en één herkenbaar geheel vormen; - de mate waarin het voorgestelde foodconcept gevarieerd en aantrekkelijk is en voorziet in volwaardige vegetarische, veganistische en dieetopties; - de mate waarin de voorgestelde invulling aansluit bij de verschillende bezoekers en bijdraagt aan een gastvrije en inclusieve beleving; - de mate waarin het voorgestelde concept onderscheidend, creatief, uitvoerbaar en overtuigend is uitgewerkt en de gemaakte keuzes deugdelijk zijn onderbouwd. - de mate waarin de aangeboden aanpak concreet, realistisch, uitvoerbaar en specifiek is toegespitst op de aard, omvang en uitvoeringsomstandigheden van de Zomerpicknick.	
Subgunningscriterium 3. Duurzaamheid Doelstelling Erasmus MC streeft naar een duurzame uitvoering van de Zomerpicknick. Daarbij ligt de nadruk op het voorkomen van voedselverspilling en het beperken en verduurzamen van het gebruik van materialen en verpakkingen. Daarnaast wenst Erasmus MC dat de uitvoering waar mogelijk aantoonbare maatschappelijke waarde oplevert, voor zover deze rechtstreeks verband houdt met de Opdracht.	De beantwoording van dit subgunningscriterium mag maximaal 3 A4 omvatten. Afbeeldingen en ander ondersteunend materiaal zijn toegestaan, mits deze uitsluitend een toelichtend karakter

Opdracht aan de inschrijver Beschrijf hoe u bij de uitvoering van de Zomerpicknick invulling geeft aan duurzaamheid. Werk daarin ten minste de volgende onderdelen uit. <u>Voedselverspilling:</u> - hoe u voedselverspilling voorafgaand aan en tijdens het evenement voorkomt; - hoe u omgaat met overgebleven, voedselveilige producten. <u>Materialen en verpakkingen</u> - hoe u het gebruik van eenmalige materialen en verpakkingen beperkt; - welke materialen worden hergebruikt, retour genomen of gerecycled; - hoe u de circulaire toepassing gedurende de uitvoering organiseert en borgt. <u>Aanvullende duurzame of maatschappelijke meerwaarde</u> Beschrijf welke aanvullende duurzame en/of maatschappelijke meerwaarde u binnen de uitvoering van de Opdracht realiseert, naast de maatregelen op het gebied van voedselverspilling en materialen en verpakkingen. <u>Maak inzichtelijk:</u> - welke concrete activiteit of maatregel u aanbiedt; - hoe deze activiteit of maatregel binnen de Opdracht wordt uitgevoerd; - welke concrete duurzame en/of maatschappelijke meerwaarde hiermee wordt gerealiseerd; - hoe de gerealiseerde meerwaarde aantoonbaar en, waar mogelijk, meetbaar wordt gemaakt. Aanvullende meerwaarde kan bijvoorbeeld worden gerealiseerd door duurzame logistieke oplossingen, het beperken van energieverbruik, de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, samenwerking met sociale ondernemingen of andere activiteiten met een aantoonbaar duurzaam of maatschappelijk effect. Alleen activiteiten en maatregelen die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de Opdracht en die verder gaan dan de	hebben en geen substantiële aanvulling vormen op de inhoud van de beantwoording.
---	---

minimumeisen uit het Programma van Eisen, worden als aanvullende meerwaarde bij de beoordeling betrokken.

Beoordeling vindt plaats op basis van:

- de mate waarin de aangeboden maatregelen effectief bijdragen aan het voorkomen en beperken van voedselverspilling;
- de mate waarin de aangeboden maatregelen effectief bijdragen aan het beperken van eenmalige materialen en verpakkingen en aan het hergebruik, de retourname of recycling daarvan;
- de mate waarin de aanvullende maatregelen concrete, relevante en aantoonbare duurzame en/of maatschappelijke meerwaarde opleveren binnen de uitvoering van de Zomerpicknick;
- de mate waarin de aangeboden maatregelen concreet, realistisch, uitvoerbaar en specifiek zijn toegespitst op de aard, omvang en uitvoeringsomstandigheden van de Zomerpicknick;
- De mate waarin de aangeboden maatregelen, werkwijzen en toegezegde prestaties aantoonbaar, controleerbaar en verifieerbaar zijn onderbouwd, bijvoorbeeld door middel van certificaten, keurmerken, praktijkvoorbeelden, meetmethodieken of andere objectieve bewijsstukken.

Inschrijver dient de in de uitwerking opgenomen maatregelen, werkwijzen en toegezegde prestaties concreet en deugdelijk te onderbouwen. Daarbij kan Inschrijver gebruikmaken van relevante bewijsstukken, zoals certificaten en/of keurmerken. Een certificaat of keurmerk leidt niet zelfstandig of automatisch tot een hogere beoordeling. De beoordelingscommissie beoordeelt in hoeverre het overgelegde bewijs relevant is voor de Opdracht en de aangeboden maatregel, werkwijze of prestatie daadwerkelijk ondersteunt. Ook andere vormen van gelijkwaardige, objectief verifieerbare onderbouwing worden bij de beoordeling betrokken.

Beoordeling gunningscriterium: Kwaliteit

Uw inschrijving wordt op zijn eigen merites beoordeeld. Bij de beoordeling van uw inschrijving kent Erasmus MC per subgunningscriterium punten toe op basis van de volgende tabel.

Score	Betekenis	Toelichting
2	Onvoldoende (Knock-out)	De beantwoording is als geheel onvoldoende. Zij sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling of de situatie van Erasmus MC, of bevat zodanige tekortkomingen in volledigheid, duidelijkheid, onderbouwing of uitvoerbaarheid dat onvoldoende vertrouwen bestaat in de voorgestelde aanpak. Het gaat om wezenlijke tekortkomingen, niet om afzonderlijke kleine aandachtspunten.
4	Matig	De beantwoording is als geheel matig. Zij sluit slechts gedeeltelijk aan bij de doelstelling of de situatie van Erasmus MC, of kent relevante tekortkomingen in volledigheid, duidelijkheid, onderbouwing of uitvoerbaarheid. Deze tekortkomingen beperken de kwaliteit van de voorgestelde aanpak, maar zijn niet zo zwaarwegend dat de beantwoording als geheel onvoldoende is.
6	Voldoende	De beantwoording is als geheel voldoende en sluit op hoofdlijnen aan bij de doelstelling en de situatie van Erasmus MC. De voorgestelde aanpak biedt voldoende vertrouwen in de uitvoering, maar laat beperkte meerwaarde zien. Eventuele onduidelijkheden of onvolledigheden doen aan dit totaalbeeld niet wezenlijk af.
8	Goed	De beantwoording is als geheel goed, sluit goed aan bij de doelstelling en de situatie van Erasmus MC en biedt duidelijke meerwaarde. Dit blijkt bijvoorbeeld uit een concrete en overtuigende uitwerking, een passende onderbouwing of effectieve en uitvoerbare oplossingen voor de gevraagde onderwerpen. Kleine aandachtspunten zijn mogelijk, mits deze het goede totaalbeeld niet wezenlijk aantasten.
10	Uitstekend	De beantwoording is als geheel uitstekend, sluit zeer goed aan bij de doelstelling en de situatie van Erasmus MC en biedt veel relevante meerwaarde. Dit blijkt bijvoorbeeld uit een bijzonder overtuigende uitwerking, een sterke onderbouwing of zeer effectieve en uitvoerbare oplossingen voor de gevraagde onderwerpen. Een score van 10 vereist geen foutloze beantwoording: kleine aandachtspunten zijn toegestaan als zij, gelet op hun aard en betekenis binnen het betreffende subgunningscriterium, verwaarloosbaar zijn en het uitstekende totaalbeeld niet aantasten.

Een ter zake deskundig beoordelingsteam voert de beoordeling uit.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen inschrijvingen individueel beoordelen en scoren. Vervolgens zal het beoordelingsteam gezamenlijk de individuele scores bespreken. Het doel van deze gezamenlijke bespreking is om te komen tot één eenduidige score per subgunningscriterium.

Beoordeling vindt slechts plaats op het maximaal gevraagde aantal A4'tjes. Indien er meerdere A4'tjes dan het maximaal gevraagde aantal wordt ingediend, worden deze niet in de beoordeling meegenomen. Internetpagina's waarnaar in de beantwoording wordt verwezen worden niet beoordeeld. Ook informatie die is opgenomen in een ander onderdeel van de inschrijving wordt niet in de beoordeling meegenomen.

Voor het gunningscriterium kwaliteit geldt dat op geen van de subgunningscriteria een waarderingsscore van 2 (Onvoldoende) mag worden behaald. Indien een inschrijver op één of meer subgunningscriteria een waarderingsscore van 2 behaalt, wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

Omrekening waarderingsscore naar punten

De waarderingsscore wordt als volgt omgerekend naar het aantal behaalde punten:

Behaalde punten = waarderingsscore / 10 X maximaal te behalen punten voor het subgunningscriterium

Voorbeeld

Indien een inschrijving een waarderingsscore van 6 behaalt en voor het betreffende subgunningscriterium maximaal 40 punten kunnen worden behaald:

$$6 / 10 \times 40 = 24 \text{ punten}$$

5.3 Criterium: Prijs

U moet het Prijzenblad dat is bijgevoegd als bijlage 2 volledig en exclusief BTW invullen. Daarna moet u deze rechtsgeldig ondertekenen. Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad moet u bij inschrijving indienen.

Let op: alles wat u in uw kwalitatieve inschrijving heeft aangeboden moet zijn verdisconteerd in uw prijs, en kan zonder meerkosten door Erasmus MC worden afgenomen.

Voor onderhavige aanbesteding geldt een plafondbedrag van €325.000,00 exclusief btw. De Inschrijfprijs dient maximaal dit plafondbedrag te bedragen. Als uw Inschrijfprijs het hierboven genoemde plafondbedrag overschrijdt, dan zal uw inschrijving terzijde worden gelegd.

U dient tevens (bij Inschrijving) een open begroting mee te sturen waarin de opbouw van de aangeboden totaalprijs inzichtelijk wordt gemaakt. Deze begroting dient alle

kostencomponenten en de daarbij behorende bedragen te bevatten (zie hierover ook de toelichting in het prijzenblad). Daarnaast dient duidelijk onderscheid te worden gemaakt tussen vaste kosten en variabele kosten. Variabele kosten dienen afzonderlijk inzichtelijk te worden gemaakt voor zover deze afhankelijk zijn van het uiteindelijke aantal deelnemers.

De in het prijzenblad opgenomen inschrijfprijs is leidend voor de prijsbeoordeling en dient één-op-één overeen te komen met de totaalprijs in de open begroting. De open begroting wordt uitsluitend ter informatie verstrekt en wordt niet afzonderlijk beoordeeld. De daarin opgenomen kostencomponenten, tarieven en prijsopbouw vormen gedurende de uitvoering van de overeenkomst de basis voor de berekening van eventuele meer- en minderkosten.

Beoordeling criterium: Prijs

Voor de beoordeling van het criterium: prijs wordt de door u in het Prijzenblad aangeboden inschrijfprijs als volgt beoordeeld. De score wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

De score op het gunningscriterium prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

Voor het criterium Prijs kunnen maximaal 25 punten worden behaald. Een inschrijfprijs van € 325.000,00 exclusief btw levert 0 punten op. Een inschrijfprijs van € 225.000,00 exclusief btw of lager levert 25 punten op. Tussen deze bedragen neemt de score lineair toe naarmate de inschrijfprijs lager is. Het bedrag van € 225.000,00 is uitsluitend een vast referentiebedrag voor de puntentoekenning.

$$\text{Score Prijs} = \min(25; 25 \times (325.000 - \text{Inschrijfprijs}) / (325.000 - 225.000))$$

Hierbij is de Inschrijfprijs de in het Prijzenblad aangeboden totaalprijs in euro's exclusief btw. 'min' betekent dat de laagste van de twee berekende waarden wordt gebruikt, zodat de score nooit meer dan 25 punten bedraagt. De score wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Inschrijvingen boven het plafondbedrag van € 325.000,00 exclusief btw worden overeenkomstig de hiervoor opgenomen bepaling terzijde gelegd en niet met deze formule beoordeeld.

Voorbeelden: een inschrijfprijs van € 325.000,00 levert 0,00 punten op; € 300.000,00 levert 6,25 punten op; € 275.000,00 levert 12,50 punten op; € 250.000,00 levert 18,75 punten op; € 225.000,00 of lager levert 25,00 punten op. Alle genoemde prijzen zijn exclusief btw.

5.4 Eindbeoordeling en rangschikking

De inkoper stelt op basis van de beoordeling op het criterium Kwaliteit en de beoordeling op het criterium Prijs een ranking op van de niet terzijde gelegde inschrijvingen. Hierbij wordt gerangschikt op basis van het puntentotaal, van hoog naar laag.

De inschrijving die het hoogste aantal punten heeft behaald komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Bij een gelijk puntentotaal wordt de ranking bepaald door de kwaliteit doorslaggevend te laten zijn. De inschrijver met een hoger puntentotaal op kwaliteit zal dan hoger eindigen. Mocht het puntentotaal gelijk zijn, dan zal d.m.v. loting worden bepaald welke inschrijving hoger eindigt.