Selectieleidraad:

Beveiligingsdiensten noodopvang

Gemeente Geertruidenberg

Opstellers:
Gemeente Geertruidenberg
Karel

Kenmerk: K012290
Datum: 21-10-2026

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader **4**

1.1. Introductie 4

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure 4

1.3. Communicatie selectie- en inschrijvingsfase 6

1.4. Planning en fasering aanbestedingsprocedure 7

1.5. Planning 8

2. Scope aanbesteding opdracht **9**

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding 9

2.2. Het object 9

2.3. De taakomschrijving 10

2.4. Persoonlijkheid, vaardigheid en competenties 11

2.5. Vereisten 11

2.6. Leverings- en inspanningsverplichting 12

2.7. Management en communicatie 12

2.8. Escalatiemodel bij niet-naleving van geselecteerde eisen 13

2.9. Looptijd 13

2.10. Indexering 13

3. Aanmeldingsprocedure **14**

3.1. Algemeen 14

3.2. Nota van Inlichtingen 14

3.3. Indiening aanmelding 14

3.4. Aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid 15

3.5. Mogelijkheden voor inschrijving 16

3.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving 17

3.7. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 18

4. Selectieprocedure **23**

4.1 Opbouw van de selectieprocedure 23

4.2 Beoordelingsmethodiek en selectiecriteria 24

5. Selectiebeslissing **25**

Bijlagen **27**

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) **27**

Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Geertruidenberg **27**

Bijlage 3: Escalatiemodel en boetebeding **27**

Bijlage 4: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland **27**

Bijlage 5: Verklaring referentie voor kerncompetentie 1..... 27
Bijlage 6: Model Referentieproject tbv selectiecriteria..... 27
Bijlage 7: Klachtenregeling..... 27

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Geertruidenberg, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de 'Beveiligingsdiensten noodopvang' aan te besteden.

De partijen die zich aanmelden voor de selectiefase worden hierna aangeduid als gegadigde. De 5 partijen die (voorlopig) geselecteerd zijn om deel te nemen aan de gunningsfase worden hierna aangeduid als geselecteerde gegadigden. De geselecteerde gegadigden worden zodra de gunningsfase is gestart aangeduid als inschrijvers. De winnende inschrijver wordt aangeduid als opdrachtnemer.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare procedure. Voor deze procedure is hoofdzakelijk gekozen om de administratieve lasten en transactiekosten voor de markt te minimaliseren. De scope van deze overeenkomst kan door veel beveiligingspartijen worden uitgevoerd. In de selectiefase zullen minimaal 1 en maximaal 5 gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de gegadigde zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

Naast deze selectieleidraad worden tevens de genoemde bijlagen in de inhoudsopgave als losse bijlagen gepubliceerd.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een SAS dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: beveiligingswerkzaamheden op een noodopvang locatie. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 79710000-4 Beveiligingsdiensten.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Geertruidenberg, welke u aantreft in bijlage 7 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. Het heeft geen zin om de opdracht op te delen in percelen daar waar de opdracht wordt uitgevoerd op één locatie door één team.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 gegadigde een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten
Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.6. Vertrouwelijkheid
Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende stukken en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.2.7. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de selectieleidraad.
De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële gegadigden zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële gegadigde verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 15 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

1.2.8. Van toepassing zijnde voorwaarden
De te sluiten overeenkomst betreft een overeenkomst met 1 partij, waarop de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van gemeente Geertruidenberg van toepassing zijn. Deze zijn te vinden in bijlage 2.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de gegadigde of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de aanmelding waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij gegadigde verifiëren.

1.2.9. Herzieningsclausule
Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

De opdracht te wijzigen met de volgende zaken:
- Het aantal benodigde FTE's op- en af te schalen naar gelang de behoefte op de opvanglocatie, dit is gemaximaliseerd tot 6 FTE's per 8 uursdienst;
- De raamovereenkomst kosteloos voortijdig te ontbinden bij het sluiten van de opvanglocatie. Er worden niet meer kosten in rekening gebracht dan feitelijk aan dienstverlening is afgenomen;
- De opdracht uit te breiden of te vervangen door het toevoegen van één of meerdere opvanglocaties gemaximaliseerd tot 6 locaties;

- De opdracht uit te breiden naar de opvang van andersoortige doelgroepen, zoals spoedzoekers, asielzoekers, statushouders etc.

Deze wijzigingen worden op tijd bekend gemaakt en dienen binnen 4 weken opgenomen te worden in de nieuwe planning.

1.2.10. Maximale omvang raamovereenkomst

Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 5.000.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.
Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 5.000.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de looptijd. De overeenkomst kan dus eerder eindigen, indien de maximale omvang is bereikt.

1.3. Communicatie selectie- en inschrijvingsfase

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

1.3.1. Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: dhr. C. van der Burgh, inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedings-procedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.3.2. Aanspreekpunt gegadigde

Gegadigde zal de contacten met de aanbestedende dienst na aanmelding via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gegadigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.3.3. Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door gegadigde bij de aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.3.4. Overige voorwaarden

- De door de gegadigde gemaakte en te maken kosten voor het doen van een aanmelding en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen;
- Een aanmelding dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een aanmelding voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig.

1.4. Planning en fasering aanbestedingsprocedure

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in 2 fases:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Inschrijven en gunnen (inschrijvingsfase).

1.4.1. Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad. De 5 hoogst scorende gegadigden komen in aanmerking om uitgenodigd te worden voor de inschrijvingsfase.

1.4.2. Inschrijven en gunnen

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

In de inschrijvingsfase vindt gunning plaats aan 1 partij op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV). Een nadere detaillering van het gunningscriterium en de verwachtingen van de aanbestedende dienst worden in de gunningsleidraad uitgewerkt.

De kwaliteitscriteria waarop de inschrijving beoordeeld wordt hebben onder andere betrekking op de volgende thema's hierachter is ook vermeld wat de indicatieve weging zal zijn:

- Prijs (30%)
- Plan van aanpak (40%)
    - De omgang en handelswijze met de doelgroepen op locatie;
    - Samenwerking op locatie, denk hierbij aan de opdrachtgever en andere contractanten maar ook zeker beveiligers onderling;
- Verslaglegging van beveiligers. Voorbeeld van hoe verslaglegging wordt gedaan geanonimiseerd of fictief, geen aannames, volledigheid, gedetailleerd. (30%)

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Selectiefase		
Procedurestap	**Datum**	**Toelichting**
Publiceren Selectieleidraad	Woensdag 21 oktober 2026	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	Woensdag 4 november 2026	Uiterlijk 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 16 november 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	Maandag 30 november 2026	Uiterlijk 10:00 uur
Bekendmaking voorgenomen selectie	Maandag 14 december 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	15 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve selectie	**Donderdag 24 december 2026**	Streefdatum
Gunningsfase		
Procedurestap	**Datum**	**Toelichting**
Publiceren Gunningsleidraad	Vrijdag 8 januari 2027	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	Vrijdag 22 januari 2027	Uiterlijk 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Dinsdag 2 februari 2027	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Dinsdag 16 februari 2027	Uiterlijk 10:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning	Dinsdag 16 maart 2027	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	~~**Dinsdag**~~ **Woensdag 7 april 2027**	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning via de nota van inlichtingen of een rectificatie op TenderNed aan te passen.

2. Scope aanbesteding opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente Geertruidenberg heeft een gemeentelijke opvanglocatie waarin zij 126 Oekraïense ontheemden en 50 asielzoekers opvangt. Voor deze locatie is beveiliging gewenst van 1 mei 2027 tot en met 31 oktober 2028. We weten niet precies hoeveel personen steeds in de opvang zullen verblijven gedurende de looptijd van de opdracht. Dit aantal zal fluctueren. Ook kan de samenstelling van de bewoners steeds verschillen.

Locatie	**Bewoners**	**Tijd**	**Dagen per week**	**Aantal beveiligers per dienst**
Hoge Veer 1, Raamsdonksveer	176	06:00 – 14:00 14:00 – 22:00 22:00 – 06:00	7	2 2 2

In bovenstaande tabel ziet u de huidige capaciteit en de tijdstippen van de dienstverlening. Het is echter mogelijk dat opdrachtgever het aantal beveiligers gedurende de looptijd wil op- of afschalen. We zijn op zoek naar een partij die voor de periode van 1 mei 2027 tot en met 31 oktober 2028 de rust kan bewaken en een veilige leefomgeving kan stimuleren. Dit doen de beveiligers niet alleen. Samen met de leiding en begeleiding van de opvanglocatie vormt de beveiliging een team. We vertrouwen op elkaar en zorgen samen voor een positieve en veilige leefomgeving voor de bewoners. Waarbij ieder vanuit zijn eigen rol verantwoordelijk is en deze verantwoordelijkheid serieus neemt.

De opdrachtwaarde per jaar zal bij de huidige inzet circa € 845.000,- excl. BTW bedragen.

2.2. Het object

De opvanglocatie is gevestigd aan het Hoge Veer 1, 4941 KH te Raamsdonksveer. Het is een voormalig verzorgingstehuis met 94 kamers. De kamers zijn voorzien van een eigen douche, toilet en inventaris. Een deel van de kamers is voorzien van balkon of terras. Er zijn algemene faciliteiten om te koken en te wassen. De locatie is als volgt te omschrijven:

<u>Begane grond</u>

- Centrale hal met receptie/loket beveiliging, kantoor gemeentepersoneel, dames-, heren en invalidetoiletten;
- Centrale aula met aangrenzend drie ondersteunende ruimten, waarvan 1 wordt gebruikt als gameroom;
- Vleugel met gezamenlijke wasruimte (wasmachines/drogers) en 2 bevoorradingsruimten;
- Vleugel met 18 ondersteunende ruimten en dames- en herentoilet. De ondersteunende ruimten zijn deels in gebruik: leslokaal, spreekkamers, opslagruimten voor goederen, recreatieruimte;
- L-vormige vleugel met 1x 2 persoonskamer;
12x 4 persoonskamers;
2 algemene doucheruimten;
- Algemene keuken;
- 7 nooduitgangen en 4 trappenhuizen;

<u>Buiten:</u>

- Separate fietsenstalling aan de voorzijde van het pand;
- Afvalcontainers aan de achterzijde pand;
- Parkeerplaatsen voor- en achterzijde pand;

- Terrassen, tuin en groenstrook behorende bij het pand met voorzieningen voor recreatie kinderen en volwassenen;
- Container met warmwaterinstallatie voor het pand;

1ste verdieping
- 3 Vleugels met totaal 33x 2 persoonskamers;
  1x 3 persoonskamer;
  2x 4 persoonskamer;
  3x algemene douches;
  3x algemeen toilet (niet in gebruik);
- Algemene keuken;
- 3 ondersteunende ruimten (niet in gebruik);
- 3 gezamenlijke balkons;

2de verdieping
- 3 Vleugels met totaal 31x 2 persoonskamers;
  1x 3 persoonskamer;
  2x 4 persoonskamer;
  2x algemene douches;
  4x algemeen toilet (niet in gebruik);
- Computerruimte
- 5 ondersteunende ruimten (niet in gebruik);
- 2 gezamenlijke balkons;

3de verdieping (vooralsnog niet in gebruik)
- 2 Vleugels met 10x 2 persoonskamer;
  1x 4 persoonskamer;
  2x algemene douches;
  4x algemeen toilet;
- Gezamenlijk balkon;
- Centrale verwarmingsruimte;

Kelder (niet toegestaan voor bewoners)
- Diverse leegstaande ruimten en centrale installaties;

Aan het pand van het verzorgingstehuis grenzen aanleunwoningen die worden verhuurd aan andere doelgroepen. Dat deel van het pand is van binnenuit bereikbaar via nooddeuren op de begane grond, eerste- en tweede verdieping. Het is niet toegestaan dat personeel of bewoners naar dat deel van het gebouw gaan.

2.3. De taakomschrijving

De taakomschrijving is kort samengevat het volgende:
- Optreden als BHV en de rol vervullen van hoofd BHV tot de alarmdienst het overneemt;
- Toezicht houden op de brandveiligheid;
- Inschakelen en opvangen van hulpdiensten bij calamiteiten;
- Eerste aanspreekpunt zijn voor bewoners, bezoekers en leveranciers;
- Ondersteunen van bewoners bij het maken van afspraken, bijvoorbeeld bij de huisarts, tandarts, het ziekenhuis, school e.d.;
- Zorgdragen voor bezoekersregistratie (registreren van bezoekers en leveranciers bij aankomst en vertrek);

- Zorgdragen voor controle meldingsplicht Oekraïense ontheemden (maandelijks registreren van bewoners op vertoon van legitimatie;
- Zorgdragen voor controle schoonmaak door bewoners (registreren en controleren op de uitvoering van het schoonmaakrooster);
- Zorgdragen voor uitgifte munten wasmachines en registratie;
- Interne postverdeling naar de bewoners;
- Toezien op navolgen van huisregels van de opvanglocatie;
- Het uitvoeren van een kamercontrole bij vermoeden van het overtreden van de huisregels;
- Houden van brand-, sluit-, en algemene rondes. Er wordt onder meer gecontroleerd op gebruik van algemene ruimten, hygiëne- en onderhoudsissues en naleving van de huisregels;
- Het rapporteren aan de projectleider en locatiemanagers;
- Gevraagd en ongevraagd ondersteunen van de Projectleider, Locatiemanagers of Woonbegeleiders bij de uitvoering van hun taak. Bijvoorbeeld bij het bevoorraden van kamers, ontruimen van kamers, verplaatsen van objecten, aanwezig zijn bij gesprekken en bewoners overleggen;
- Uitvoeren van kleine onderhoudstaken, zoals het vervangen van een gesprongen stop;
- Uitvoeren van schoonmaak facilitaire voorzieningen (zoals rooster koffieautomaat reinigen en schoonhouden van eigen werkruimte);
- Deze taken zijn uit te voeren in de daarvoor bestemde tijd van de dienstdoende beveiliger.

2.4. Persoonlijkheid, vaardigheid en competenties

We zijn op zoek naar proactieve beveiligers met een dienstverlenende opstelling en een gastvrije uitstraling. De beveiligers zijn integer en sociaal in de omgang met deze kwetsbare doelgroepen. Zij beïnvloeden de sfeer op de opvanglocatie positief door in contact te treden met de vluchtelingen en hen daar waar nodig te ondersteunen. De opdrachtgever werkt zoveel mogelijk toe naar zelfredzaamheid van de vluchtelingen en het participeren in onze samenleving. Het team waarin de beveiliger werkt levert daaraan een positieve bijdrage.

De in te zetten beveiligers zijn verantwoordelijk voor het handhaven van de huisregels. Bij het overtreden van de huisregels spreekt de beveiliger bewoners hierop aan. Daarbij blijft de beveiliger uit de discussie. De Locatiemanager voert ordegesprekken en zorgt voor het verloop na overtreding van de huisregels. Uitgangspunt is dat de beveiliger observeert en de-escaleert bij conflicten. Wanneer nodig dan belt de beveiliger de politie. In ieder geval altijd wanneer sprake is van een strafbaar feit.

De beveiliging krijgt op de opvanglocatie een telefoon beschikbaar gesteld van de opdrachtgever. Zij dienen hierop altijd bereikbaar te zijn gedurende hun dienst. Bij het lopen van brand-, sluit- en algemene controleronden dragen zij deze telefoon bij zich.

2.5. Vereisten

De opdrachtnemer beschikt over de persoonsgegevens en kopieën van geldige identiteitspapieren (verblijfs- en tewerkstellingsvergunning indien niet in het bezit van Nederlands paspoort en geboren buiten de EU) van de bij de opdrachtgever in te zetten medewerkers. De opdrachtgever kan de opdrachtnemer verzoeken persoonsgegevens van het in te zetten personeel aan te leveren voor een veiligheidscheck en/of –onderzoek. De in te zetten beveiligers voldoen aan de volgende vereisten:

- Alle beveiligers zijn communicatief vaardig en hebben voldoende beheersing van de Nederlandse (minimaal niveau B2) en Engelse taal (minimaal niveau B2). Onder voldoende beheersing verstaan we dat er geen belemmering is bij het afstemmen met samenwerkingspartijen op de opvanglocatie.
- Alle in te zetten beveiligers zijn representatief en uniform gekleed in herkenbare bedrijfskleding van Opdrachtnemer. De bedrijfskleding voldoet aan de wettelijke eisen die door dienst Justis worden gesteld aan een uniform van een particulier beveiliger.

- Alle in te zetten beveiligers beschikken over een geldig officieel en actueel BHV-certificaat van een erkende opleider waarbij 1 beveiliger per dienst beschikt over een Hoofd BHV certificaat van een erkende opleider. Gedurende de looptijd van de opdracht moeten de actuele BHV-certificaten overlegd kunnen worden door Opdrachtnemer als de Opdrachtgever hierom vraagt. Ook dient er jaarlijks een herhalingscursus gevolgd te worden.
- Alle in te zetten beveiligers zijn in het bezit van een geldige grijze pas. Bij aanvang van de opdracht en bij inzet van een nieuwe beveiliger gedurende de opdracht worden de grijze passen overlegd bij Opdrachtgever. Wanneer van een beveiliger gedurende de opdracht de geldigheid van de grijze pas verloopt, dan draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat een nieuwe geldige pas wordt aangeleverd bij Opdrachtgever. Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet zal een direct opeisbare boete van € 8.500,- worden opgelegd.
- De opdrachtnemer zorgt voor één aanspreekpunt voor de opdrachtgever naar alle dienstdoende beveiligers op de opvanglocatie. Deze is gedurende 24/7 bereikbaar voor calamiteiten en binnen kantooruren voor minder urgente zaken.

2.6. Leverings- en inspanningsverplichting

De opdrachtnemer heeft een leveringsplicht om de dienstverlening ten allen tijde te verzorgen. Hij draagt daarbij zorg voor invulling, ook bij vervanging zoals bij ziekte en in vakantieperiodes.
De opdrachtnemer investeert in het inwerken van de beveiligers bij aanvang van de opdracht en draagt zorg voor een adequate overdracht bij nieuwe medewerkers. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat voor aanvang van de opdracht kosteloos een werkinstructie is opgesteld welke door Opdrachtgever is getoetst. De Opdrachtnemer draagt bij tijdelijke opschaling wegens incidenten of calamiteiten zorg voor extra capaciteit binnen maximaal één (1) uur. Wanneer Opdrachtgever de aanwezigheid van een beveiliger niet langer wenselijk acht, dan draagt Opdrachtnemer per direct zorg voor beëindiging van de extra inzet of voor vervanging binnen maximaal één (1) uur.

Opdrachtgever vindt continuïteit van het team belangrijk. De opdracht dient dan ook zoveel mogelijk uitgevoerd te worden door dezelfde medewerkers. De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om de continuïteit in het team te waarborgen.

2.7. Management en communicatie

- De Opdrachtnemer levert een bezettingsrooster voor de daaropvolgende maand met de namen van personen welke op de opvanglocatie dienst doen;
- Het is niet toegestaan dat medewerkers een dubbele dienst draaien;
- Aan het eind van iedere dienst wordt aan de Locatiemanager schriftelijk gerapporteerd hoe de dienst is verlopen;
- Binnen kantoortijden wordt de Locatiemanager mondeling of telefonisch op de hoogte gebracht van incidenten, calamiteiten of overtreding van huisregels. Indien incidenten of calamiteiten optreden buiten werktijden van de Locatiemanager dan wordt contact opgenomen met de AOV-piketdienst. De beveiliging licht de Locatiemanager in bij aanvang van de eerstvolgende werkdag. De beveiliger maakt van elk incident, calamiteit of overtreding van de huisregels een uitgebreid rapport op basis van feiten en conform zintuigelijke waarneembare verslaglegging;
- Bij crisissen, rampen en ernstige incidenten of calamiteiten met grote impact (bijv. ontruiming, dodelijk ongeval etc.) verloopt de communicatie ten alle tijden via de AOV-piketdienst en de Projectleider. In dat geval wordt door de beveiliger geen contact opgenomen met de Locatiemanager maar besluit de Projectleider of de Locatiemanager een rol krijgt en of dat deze mondeling of telefonisch op de hoogte wordt gesteld.
- Wekelijks wordt een samenvatting voor de Projectleider opgesteld over alle calamiteiten, incidenten, knelpunten en overtredingen die hebben plaatsgevonden.

- Minimaal één keer per kwartaal hebben Opdrachtgever en Opdrachtnemer contact over de inzet en het functioneren van de beveiligers op de opvanglocatie.

2.8. Escalatiemodel bij niet-naleving van geselecteerde eisen
In bijlage 3 treft u het escalatiemodel en boetebeding aan. De gemeente heeft een selectie gemaakt van diverse bovengenoemde eisen waarvoor een escalatiemodel en boetebeding van toepassing is.

2.9. Looptijd
De overeenkomst heeft een beoogde looptijd van 1 mei 2027 tot en met 31 oktober 2028. De aanbestedende dienst heeft de optie de overeenkomst te verlengen met tweemaal één jaar en eenmaal voor een half jaar.

In geval van het sluiten van de opvanglocatie hanteert de aanbestedende dienst een opzegtermijn van 4 weken.

Het huidige huurcontract van deze locatie loopt tot en met 31 oktober 2028. Het is nu nog niet bekend welke locatie dan in gebruik zal worden genomen voor de opvang van de ontheemde Oekraïners en vluchtelingen. In hoofdstuk ~~1.2.7~~. 1.2.9 is een herzieningsclausule opgenomen.

2.10. Indexering
De geoffreerde prijzen kunnen gedurende het eerste contractjaar niet worden geïndexeerd. De tarieven zijn dus vast tot en met 30 april 2028. Na verlenging van het contract heeft de Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks een verzoek tot herziening van de tarieven in te dienen (indexering), voor het eerst per 01-05-2028.

Bij een verzoek tot indexering dient Opdrachtnemer een specifiek voor Opdrachtgever opgesteld indexatievoorstel in te dienen. Opdrachtnemer dient minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan het volgende contractjaar schriftelijk en onderbouwd het voorstel voor tariefwijziging in, waarna dit inhoudelijk zal worden besproken. De indexatie is beperkt tot:

A) Tariefstelling beveiligingsmedewerkers: de impact van de op dat moment geldende CAO particuliere beveiliging gerelateerde aanpassingen op de specifieke en feitelijke situatie (populatie) bij Opdrachtnemer, waarbij indexering enkel van toepassing kan en mag zijn op de direct herleidbare loonkosten voor de specifieke populatie bij Opdrachtnemer.

B) Voor overige aantoonbare kosten is de indexatie beperkt tot de jaarmutatie DPI 801 Particuliere Beveiliging, reeks 2021=100. De voorgestelde prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden.

Opdrachtnemer levert binnen tien (10) Werkdagen een herzien Prijzenblad aan bij Opdrachtgever. Alvorens aanlevering van dit herziene Prijzenblad en accordering door Opdrachtgever, kan Opdrachtnemer geen prijsaanpassingen doorvoeren.

NB:
- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;

- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van gegadigde waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3. Aanmeldingsprocedure

3.1. Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden hebben tot het moment als aangegeven in paragraaf 1.5, de mogelijkheid zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

3.2. Nota van Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid om de aanbestedende dienst vragen te stellen over de selectieleidraad en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen digitaal middels de vragenmodule in TenderNed te worden ingediend tot uiterlijk zoals beschreven in hoofdstuk 1.5 van deze selectieleidraad.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(’s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op zoals beschreven in hoofdstuk 1.5 van deze selectieleidraad via TenderNed te publiceren. Tevens zullen eventuele invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

3.3. Indiening aanmelding

De aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed **tot uiterlijk zoals beschreven in hoofdstuk 1.5 van deze selectieleidraad**. Dit is een fatale termijn.

Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de aanmelding alle benodigde documenten te uploaden in TenderNed!

Opening
De opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

3.4. Aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid

De aanmelding wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de aanmeldingsvoorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande aanmeldingsvoorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmeldingsvoorwaarden
De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in ‚TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Compleetheid
De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Kopie certificaat ISO 27001 of gelijkwaardig;
- Kopie geldige vergunning WPBR (ND-nummer)
- Kerncompetenties 1: Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend “Verklaring referentie” (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.
- Selectiecriterium 1 Ervaring met samenwerking met locatiemanagement van de gemeentelijke opvanglocatie of COA-locaties (bijlage 6 rechtsgeldig ondertekend);
- Selectiecriterium 2 Ervaring met het uitvoeren van kamercontroles bij het vermoeden van overtreden van de huisregels (bijlage 6 rechtsgeldig ondertekend);
- Selectiecriterium 3 Ervaring met het toezien op de huisregels bij een gemeentelijke opvanglocatie of COA-locaties (bijlage 6 rechtsgeldig ondertekend);
- Selectiecriterium 4 Ervaring met het uitvoeren van de hoofd BHV taken (bijlage 6 rechtsgeldig ondertekend).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de ‘invulvelden’ ingevuld worden. Indien hier niet aan wordt

voldaan en inhoudelijke wijzigingen worden doorgevoerd die een voorbehoud of voordeel opleveren wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Controle van de Aanmelding
De aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle door de gegadigde (in geval van een samenwerkingsverband: door elk van de partijen die deel uitmaken van de samenwerkingsverband) verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De aanbestedende dienst houdt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de aanmelding van gegadigde te vragen.

Blijven voldoen aan de eisen
Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

3.5. Mogelijkheden voor inschrijving
Een gegadigde kan zich op één van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig
De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie
Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, **dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.** Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van gegadigden dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

  als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming
Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden
Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde:

a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Let op!: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

3.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving
Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;

- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.7. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.7.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	**Omschrijving**	**Bewijsmiddelen**
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	**Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. **Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	**Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. **Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;	**Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. **Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst:**

	- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de gegadigde de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Gegadigde dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	**Omschrijving**	**Bewijsmiddelen**
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	Het leveren van beveiligingsdiensten op: - een gemeentelijke opvanglocatie voor Oekraïense ontheemden, En; - een opvanglocatie voor asielzoekers waarvan de exploitatie heeft plaatsgevonden door de gemeente (CNO, TGO of DGO/VGE), of het COA; Of; - Een door de gemeente of door het COA geëxploiteerde opvanglocatie waar beide doelgroepen werden/worden opgevangen; - De referentie dient betrekking te hebben	**Indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 5: Referentie, verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van aanmelding en dient al 12 maanden bezig te zijn met de uitvoering van de opdracht. De opdracht hoeft in dat geval nog niet afgerond te zijn. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie:** Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

	op een opvanglocatie met minimaal 100 bewoners.	
Technische en beroepsbekwaamheid Keurmerk Nederlandse Veiligheidsbranche	Op het moment van aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient Gegadigde te beschikken over het Keurmerk van de Nederlandse Veiligheidsbranche. Indien Gegadigde niet beschikt over het genoemde keurmerk, dan dient Gegadigde aantoonbaar te voldoen aan alle basiseisen voor het verkrijgen van het keurmerk, zoals geformuleerd in het Normendocument Keurmerk Beveiliging (meest actuele versie). Indien Gegadigde niet of onvoldoende kan aantonen dat hij voldoet aan alle basiseisen voor het verkrijgen van het keurmerk, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien wordt aangemeld in Combinatie, dienen alle combinanten te voldoen aan de eis.	**Indienen bij aanmelding**: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde certificering. Indien in gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie:** Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid	De gegadigde dient op het moment van aanmelding in het bezit te zijn van een geldig certificaat conform ISO 27001 informatiebeveiliging of gelijkwaardig.	**Indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde certificering. Indien gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie:** Een kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid	De gegadigde dient op het moment van aanmelden en	**Indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen en indienen van Deel IV

	tijdens de volledige looptijd van de overeenkomst in het bezit te zijn van de vergunning in het kader van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisatie en Recherchebureaus (Wpbr).	van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde certificering. Indien gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. **Indienen bij aanmelding:** Kopie van de betreffende geldige vergunning (ND-nummer) of gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien Gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de aanmelding aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.
Financiële en economische draagkracht Verzekering	De gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen.	**Indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie:** De polis van de verzekering met de polisvoorwaarden. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat gegadigde is meeverzekerd tot voornoemde bedragen. Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten een dergelijke verzekering gevraagd. Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat gegadigde aan het bovenstaande voldoet.
Beroepsbevoegdheid	De gegadigde dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	**Indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel bij aanmelding:**

		Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Per kerncompetentie dient één referentie te worden ingediend.
Indien een gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen. Met uitzondering van geschiktheidseis 'keurmerk Nederlandse veiligheidsbranche' hier dient individueel aan te worden voldaan.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.7.3. Uitsluiting Russische partijen
De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een gegadigde het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is. In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 4 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

3.7.4. Bewijsmiddelen
De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde gegadigden

bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4. Selectieprocedure

4.1 Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal gemeente Geertruidenberg de aanmeldingen beoordelen. De eerste stap in de beoordeling is een toetsing van de aanmelding aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Deze toetsing omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid:
   Dit betreft een toetsing of de aanmelding de gevraagde documenten zoals gesteld in paragraaf 3.4 bevat. Indien de aanmelding één of meerdere documenten niet bevat leidt dit feit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;

2. Toetsing op uitsluitingsgronden:
   Dit betreft een toetsing met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 3.7.1.;

3. Toetsing op geschiktheidseisen:
   Dit betreft een toetsing van de (minimale) geschiktheidseisen zoals omschreven in paragrafen 3.7.2. Indien hieraan niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De overgebleven geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.2 in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende totaalscore)

Het aantal gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, zal teruggebracht worden door middel van een nadere selectie. De gemeente Geertruidenberg is voornemens maximaal vijf geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningfase. De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van **een beoordeling aan de hand van selectiecriteria.**

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van puntensysteem. Voor elk selectiecriterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van totale puntenscore (optelling van de puntenscores per selectiecriterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien er minder dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn, dan komen de gegadigden met een geldige aanmelding in aanmerking voor de gunningsfase.

Indien het door gelijke scores niet mogelijk is de best scorende vijf (5) gegadigden te bepalen, dan geeft loting de doorslag. Loting vindt dan plaats onder de betreffende, gelijk scorende gegadigden.

(Bijvoorbeeld indien 2 gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of 3 gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). Indien er minder dan 5 gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

De aanbestedende dienst blijft steeds bevoegd een aanmelding als ongeldig terzijde te leggen als blijkt dat deze niet aan de gestelde eisen voldoet.

4.2 Beoordelingsmethodiek en selectiecriteria

Een gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, niet verkeert in de situatie van één van de uitsluitingsgronden en voldoet aan alle minimumeisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd. Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan vijf (5) zal een verdere selectie plaatsvinden op basis van de selectiecriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.2.1.

4.2.1. Selectiecriteria

De gegadigde toont door het opgeven van referentieprojecten aan ervaring te hebben met onderstaande werkzaamheden. Daartoe dient gegadigde maximaal 1 referentieproject per criterium te overleggen waarmee gegadigde aantoont over de relevante ervaring te beschikken. Gegadigde mag 1 referentieproject gebruiken om aan meerdere selectiecriteria te voldoen.

De referentieprojecten dienen conform het model verklaring referentieopdracht ten behoeve van selectiecriteria (zie bijlage 6) bij aanmelding te worden ingediend.

Uit de beschrijving moet duidelijk blijken dat de gegadigde over de gevraagde relevante ervaring beschikt. Derhalve dient gegadigde het formulier volledig in te vullen en een duidelijke omschrijving te geven van de referentieopdracht. De omschrijving moet de werkzaamheden vermelden die aansluiten bij de kerncompetentie en bij de werkomschrijving.

Het betreft de volgende criteria:

Selectiecriterium		Score
S1	Ervaring met samenwerking met locatiemanagement van de gemeentelijke opvanglocatie of COA locaties;	2
S2	Ervaring met het uitvoeren van kamercontroles bij het vermoeden van het overtreden van de huisregels;	4
S3	Ervaring met het toezien op de huisregels bij een gemeentelijke opvanglocatie, COA locaties;	4
S4	Ervaring met het uitvoeren van de hoofd BHV taak.	4

Elk selectiecriterium wordt door het beoordelingsteam beoordeeld via onderstaande beoordelingsmatrix. U ontvangt dus voor uw uitwerking een percentage van het maximaal te behalen punten zoals hierboven weergegeven.

Beoordelingsmatrix	
100%	**Uitstekend** De wijze van invulling is uitstekend. De uitwerking van het selectiecriterium is meer dan volledig en concreet en sluit aan op de gevraagde onderdelen, zonder significante verbeterpunten.
75%	**Goed** De wijze van invulling is goed. De uitwerking van het selectiecriterium is volledig en concreet uitgewerkt en sluit goed aan op de gevraagde onderdelen. Er zijn slechts enkele verbeterpunten

50%	**Voldoende** De wijze van invulling is voldoende. De uitwerking van het selectiecriterium is voldoende volledig en concreet en sluit voldoende aan op de gevraagde onderdelen, maar er is ruimte voor verbetering op verschillende gebieden.
25%	**Redelijk** De wijze van invulling is redelijk. De uitwerking van het sub-gunningscriterium is onvolledig en sluit slechts voor een deel aan op de gevraagde onderdelen.
0%	**Onvoldoende** De wijze van invulling is onvoldoende. De uitwerking van het sub-gunningscriterium is onvolledig en sluit niet aan op de gevraagde onderdelen.

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar met een minimale duur van 12 maanden. Indien de referentieopdracht nog niet is afgerond, moet de gegadigde wel al minimaal 12 maanden bezig zijn met de uitvoering van de opdracht;
- Aard: de opdracht betreft gelijke werkzaamheden zoals beschreven in onderhavig document;
- Omvang: Het referentieproject betreft de dienstverlening bij een opvanglocatie waar ten minste 100 personen tegelijkertijd ondergebracht zijn.

4.2.2. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de uitgewerkte selectiecriteria onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per selectiecriteria door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- Berekening van de eindscores.

4.2.3. beoordeling selectiecriteria

Indien de gegadigde voor de beoordeling op de selectiecriteria in aanmerking komt, zullen de aangeleverde referentieprojecten (bijlage 6) worden beoordeeld. Voor elk referentieproject wordt door het beoordelingsteam een score toegekend zoals omschreven in de beoordelingsmatrix ~~dat voldoet aan de eisen ontvangt de gegadigde de punten~~ zoals bij hoofdstuk 4.2.1 vermeld. U ontvangt dus een percentage van het maximaal te behalen punten per selectiecriteria. Het totaal van de toegekende punten vormt de score van de gegadigde. De partijen die na ranking op plaatsen 1 tot en met 5 zijn geëindigd, worden uitgenodigd voor de gunningsfase, mits de bewijsmiddelen (zie hoofdstuk 3.7.2.) tijdig worden aangeleverd.

5. Selectiebeslissing

Op basis van de onder 4.2. vermelde selectiecriteria en beoordeling, neemt de aanbestedende dienst een voorgenomen selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorgenomen besluit van

selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen overzicht van de door hun behaalde scores en de reden van afwijzing.

Na voorgenomen selectie dienen ter onderbouwing van het UEA door de geselecteerde gegadigden binnen zeven (7) kalenderdagen de in deze selectieleidraad gevraagde bewijsstukken aan de aanbestedende dienst te worden overgelegd.

Indien een geselecteerde gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, kan de aanbestedende dienst (moeten) besluiten de betreffende geselecteerde gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dan de eerst opvolgende geschikte gegadigde in rangorde te selecteren en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

Tegen het voorgenomen selectiebesluit kan worden opgekomen door middel van een kortgeding procedure. De kortgeding procedure dient binnen 15 kalenderdagen na de voorlopige selectiebeslissing aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het voorlopig selectiebesluit is verzonden. De termijn van 15 kalenderdagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijn is geen bezwaar meer mogelijk en is de beslissing van de aanbestedende dienst onherroepelijk. Indien na afloop van de vervaltermijn bezwaar wordt gemaakt, zal de rechtsvordering niet ontvankelijk zijn.

Na selectie van de 5 gegadigden, mits er voldoende aanmeldingen zijn, worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op rangorde van behaalde scores. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevallen geselecteerde gegadigde te vervangen.

De aanbestedende dienst kan gebruikt maken van de wachtlijst indien een geselecteerde gegadigde niet kan voldoen het juist en compleet aanleveren van de bewijsstukken of dien een geselecteerde gegadigde besluit niet deel te nemen aan de inschrijvingsfase.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het selectiebesluit de inschrijvingsleidraad.

Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijven schriftelijk mededelen niet over te gaan tot inschrijving kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving. Dit wordt binnen 10 dagen na afmeldingsbericht van geselecteerde gegadigde schriftelijk kenbaar gemaakt. Na 17 dagen volgend op de dag van het versturen van het selectiebesluit worden geen partijen meer toegelaten tot de gunningsfase.

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Geertruidenberg

Bijlage 3: Escalatiemodel en boetebeding

Bijlage 4: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 5: Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Bijlage 6: Model Referentieproject tbv selectiecriteria

Bijlage 7: Klachtenregeling

Alle bijlagen zijn separaat toegevoegd.