

Veiligheidsregio



HOLLANDS MIDDEN

Samen sterk voor meer veiligheid!

Overeenkomst ten behoeve van Applicatie voor financiële en inkoopprocessen

tussen

Veiligheidsregio Hollands Midden

en

<naam onderneming>



OVEREENKOMST APPLICATIE VOOR FINANCIËLE EN INKOOPPROCESSEN

NAVOLGENDE PARTIJEN:

Veiligheidsregio Hollands Midden gevestigd aan Rooseveltstraat 4A te Leiden, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw **<naam>** in zijn hoedanigheid van **<functie>** Veiligheidsregio Hollands Midden, hierna te noemen: *Opdrachtgever*

en

<naam>, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer **<KvK nummer>**, statutair gevestigd in **<plaats>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw **<naam>** en in zijn hoedanigheid van **<functie>**, hierna te noemen: *Opdrachtnemer*,

Tezamen te noemen Partijen, tevens afzonderlijk Partij

OVERWEGENDE DAT:

- I. Opdrachtgever behoefte heeft aan een applicatie voor financiële en inkoopprocessen, hierna te noemen de ICT prestatie;
- II. Opdrachtgever hiertoe een Europese openbare aanbesteding heeft georganiseerd;
- III. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend;
- IV. Opdrachtgever om die reden de Opdracht gunt aan Opdrachtnemer;
- V. Partijen de afspraken waaronder wordt samengewerkt willen vastleggen in deze Overeenkomst inclusief bijlagen.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 - Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer zorgt in overeenstemming met de bepalingen in deze Overeenkomst voor het leveren van de dienstverlening voor de ICT Prestatie.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover er sprake is van tegenstrijdigheden prevaleert het gestelde in een eerder genoemd document boven het gestelde in een later genoemd document.
 - a) De Overeenkomst (dit document)
 - b) De Nota's van Inlichtingen (bijlage A)
 - c) De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen met referentienummer M2609 0014 **d.d. <datum> (bijlage B)**
 - d) De Inkoopvoorwaarden, te weten GIBIT 2025 (bijlage C)
 - e) Het prijzenblad (bijlage D)
 - f) De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. **<datum>** (bijlage E)
 - g) Implementatieplan nader op te stellen (bijlage F)
 - h) Exit-plan nader op te stellen (bijlage G)

- 1.3 Bovengenoemde bijlagen zijn opgenomen als bijlage en reeds eerder verstrekt aan Opdrachtnemer (tijdens de aanbestedingsprocedure) en derhalve in diens bezit.
- 1.4 Opdrachtnemer garandeert dat de ICT Prestatie zal voldoen aan de normen zoals opgenomen in de Inkoopvoorwaarden (GIBIT 2025) en in de in artikel 1.2 genoemde documenten

Artikel 2 – Ingangsdatum, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 De implementatie van de ICT Prestatie omvat de periode van 1 februari 2027 tot en met 31 december 2027.
- 2.2 Op 1 januari 2028 wordt de ICT Prestatie operationeel in gebruik genomen. Vanaf dat moment loopt de beheer- en onderhoudsperiode van 4 jaar met een aan de Opdrachtgever toekomende verlengingsmogelijkheid van 5 maal 2 jaar.
- 2.3 De Overeenkomst wordt na het verstrijken van de initiële contractperiode dan wel de eerste verlengingsmogelijkheid dan wel de tweede verlengingsmogelijkheid onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van Overeenkomst dan wel verlengingsmogelijkheid schriftelijk te kennen heeft gegeven verlenging van de Overeenkomst te wensen.
- 2.4 Een eventuele verlenging vindt onder dezelfde voorwaarden en condities plaats als opgenomen in deze Overeenkomst.
- 2.5 De Overeenkomst verloopt van rechtswege indien Opdrachtgever niet heeft aangegeven verlenging te wensen conform artikel 2.2 dan wel indien geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op 31 december 2041.
- 2.6 Naast de gronden voor ontbinding zoals opgenomen in artikel 27 van de Inkoopvoorwaarden is de Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, door een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk eenzijdig te beëindigen, indien:
 - zich onvoorziene omstandigheden voordoen die ontbinding rechtvaardigen en/of wanneer anderszins instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Opdrachtgever verlangd kan worden;
 - één van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en/of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is of is geworden op de Opdrachtnemer;
 - (uit een gerechtelijke beslissing volgt dat) deze Overeenkomst in strijd met het (Europese) aanbestedingsrecht is gesloten.

Artikel 3 - Implementatie

- 3.1 De Implementatie geschiedt volgens een nader uitgewerkt Implementatieplan conform artikel 6.5 van de Inkoopvoorwaarden. Het Implementatieplan dat door Opdrachtnemer bij Inschrijving is ingediend, vormt hiervoor de basis.
- 3.2 De ICT Prestatie dient uiterlijk 1 november 2027 te worden opgeleverd. Dit is een fatale datum.

Artikel 4 – Acceptatie

- 4.1 De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol.

Artikel 5 – Updates en Upgrades

- 5.1 Opdrachtnemer verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding. Bij Implementatie van een Update zal een Acceptatieprocedure plaatsvinden.

Artikel 6 – Gebruiksrechten

- 6.1 Opdrachtnemer levert Gebruiksrechten zoals die nodig zijn voor de ICT Prestatie zoals beschreven in de in artikel 1.2 genoemde documenten.

Artikel 7 – Exit-plan

- 7.1 Opdrachtnemer verplicht zich reeds nu om een Exit-plan als bedoeld in artikel 29 van de Inkoopvoorwaarden op te stellen. Het Exit-plan wordt nader uitgewerkt in een na overleg op te stellen bijlage.
- 7.2 Het Exit-plan bewerkstelligt de migratie en/of overstap van de ICT Prestatie naar een nieuwe door Opdrachtgever gekozen opvolgende partij, dan wel het uitvoeren van een soortgelijke ICT Prestatie zonder belemmeringen door Opdrachtgever zelf. Partijen zullen ieder de eigen kosten dragen voor het opstellen en bijhouden van het Exit-plan.
- 7.3 Voordat de Overeenkomst van rechtswege afloopt, of eindigt door opzegging of ontbinding van (een gedeelte van) de Overeenkomst zullen Partijen uitvoering geven aan het Exit Plan. Op verzoek van Opdrachtgever zullen alle data van Opdrachtgever onverwijld aan Opdrachtgever worden geretourneerd c.q. geleverd in een bewerkbaar formaat (zoals .xlsx of .csv of wat in het concrete geval gangbaar is), zonder dat Opdrachtnemer een kopie in welke vorm dan ook behoudt

Artikel 8 – Voorwaarden

- 8.1 Opdrachtnemer is als enige verantwoordelijk voor het zelf verkrijgen van de licenties die voor haar vereist zijn om de ICT Prestatie aan derden te mogen aanbieden en vraagt Opdrachtgever derhalve niet om licentieovereenkomsten (ook wel: End User License Agreements of EULA's) van zijn toeleveranciers aan te gaan. Het door Opdrachtnemer in het kader van zijn bedrijfsvoering aangaan van licentieovereenkomsten met derden bindt Opdrachtgever niet. Opdrachtgever kan nooit gehouden worden om enige licentie van Opdrachtnemer over te nemen.
- 8.2 Indien Opdrachtgever door een derde het recht tot gebruik van de ICT Prestatie of delen daarvan wordt ontzegd, zal Opdrachtnemer voor zijn rekening en verantwoordelijkheid, onverwijld hetzij:
- i) zorgen dat Opdrachtgever alsnog het recht verkrijgt het gebruik voort te zetten;
 - ii) het inbreuk makende onderdeel vervangen door een ander onderdeel dat geen inbreuk maakt op dergelijke rechten van derden;
 - iii) het inbreuk makende onderdeel zodanig wijzigen dat de inbreuk wordt opgeheven.

- 8.3 Opdrachtnemer garandeert dat de door hem aan Opdrachtgever verstrekte ICT Prestatie geen inbreuk maakt op enige intellectuele eigendomsrechten of andere rechten, waaronder persoonlijkheidsrechten, van derden. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en stelt Opdrachtgever schadeloos voor alle aanspraken van derden gebaseerd op de stelling dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde ICT Prestatie, inbreuk maken op bedoelde rechten van die derden, onder voorwaarde dat Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de aanspraak en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal daartoe de nodige volmachten, informatie en medewerking verlenen, zodat Opdrachtnemer zich effectief tegen deze aanspraken kan verweren.
- 8.4 In het geval derden Opdrachtgever ter zake van een beweerdelijke schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, is Opdrachtgever – onverminderd het voorgaande – gerechtigd om de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Een dergelijke ontbinding laat de overige rechten van Opdrachtgever onverlet.

Artikel 9 – Vergoeding

- 9.1 De vergoedingen voor de ICT Prestatie zijn gespecificeerd in het door Opdrachtnemer ingediende Prijzenblad (onderdeel van Bijlage E).
- 9.2 De prijzen staan vast voor de implementatieperiode. De eerste indexatie kan per 1 januari 2028 plaatsvinden conform artikel 11.8 van de GIBIT 2025.
- 9.3 Opdrachtnemer overlegt tenminste één maand voordat de geïndexeerde tarieven ingaan de aangepaste prijzen aan Opdrachtgever

Artikel 10 – Facturering

- 10.1 De implementatiekosten mogen maandelijks achteraf worden gefactureerd met een maximum voor de implementatiekosten zoals opgenomen in het Prijzenblad.
- 10.2 De onderhoudskosten mogen maandelijks achteraf worden gefactureerd, dat wil zeggen 1/12 van het bedrag voor kosten voor onderhoud van het systeem zoals opgenomen in het Prijzenblad per factuur.
- 10.3 De licentiekosten mogen bij aanvang van een kalenderjaar vooraf in rekening worden gebracht conform het Prijzenblad.
- 10.4 Meerwerkkosten worden alleen vergoed als hiervoor vooraf schriftelijke toestemming is gegeven door Opdrachtgever.
- 10.5 Meerwerk factureert Opdrachtnemer maandelijks achteraf waarbij een gespecificeerd overzicht van het aantal te bestede uren is bijgevoegd.

- 10.6 De Opdrachtnemer zendt de factuur digitaal naar digitalefacturen@vrhm.nl onder vermelding van de volgende adressering:

Veiligheidsregio Hollands Midden
t.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 1123
2302 BC Leiden

- 10.7 De factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten

- datum factuur
- factuurnummer
- referentienummer M2510 1196
- NAW gegevens Opdrachtnemer
- periode waarover wordt gefactureerd
- specificatie van de op de factuur vermelde kosten
- prijzen exclusief btw
- verschuldigde btw
- bank/giro rekeningnummer

- 10.8 Opdrachtgever betaalt de factuur binnen 30 dagen na ontvangst.

Artikel 11 – Wettelijke eisen

Partijen zullen alle huidige en toekomstige wet- en regelgeving en gedragscodes die van toepassing zijn of worden op hun bedrijfsactiviteiten of op de vervulling van hun verplichtingen of op de uitoefening van hun rechten onder of in verband met deze Overeenkomst, respecteren en in acht nemen.

Artikel 12 – Onderaanneming

- 12.1 Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode niet zonder toestemming van Opdrachtgever van Onderaannemer wisselen. De Opdrachtgever zal de gevraagde toestemming om een andere Onderaannemer in te schakelen eerst zorgvuldig onderzoeken.
- 12.2 Opdrachtnemer gunt Opdrachtgever een termijn van vier weken om bezwaar te kunnen maken tegen de inschakeling van een onderaannemer. In deze vier-weken periode is het Opdrachtnemer niet toegestaan gebruik te maken van de voorgestelde onderaannemer. Indien Opdrachtgever geen toestemming geeft voor de voorgestelde onderaannemer, is het Opdrachtnemer niet toegestaan om gebruik te maken van deze onderaannemer.
- 12.3 Ingeval van onderaanneming is Opdrachtnemer volledig aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit de Overeenkomst. Indien om te kunnen voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen met betrekking tot certificering (zoals ISO-certificering) een beroep wordt

gedaan op een Onderaannemer, dan geldt de eis dat de betrokkenheid van de Onderaannemer alle activiteiten dekt waar het vereiste certificaat op ziet. Tevens dient betreffende Onderaannemer daadwerkelijk belast te zijn met zowel de uitvoering van de taak als het toezicht op de taak waar de certificering op ziet.

Artikel 13 – Samenwerking met derden

- 13.1 Wanneer Opdrachtnemer wijzigingen aanbrengt in (onderdelen van) de ICT Prestatie, zoals wijzigingen in het applicatielandschap of koppelvlakspecificaties, zal Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever melden maar in ieder geval binnen zes (6) maanden voor de datum van inwerkingtreding van de wijziging. Opdrachtnemer zal waar nodig in overleg treden met Opdrachtgever, dan wel met de door haar ingeschakelde derde(n), om de gevolgen van de wijziging en de te nemen maatregelen te bespreken om het ononderbroken en ongehinderde gebruik van de ICT Prestatie door Opdrachtgever te garanderen.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

- 14.1 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, of jegens de ander onrechtmatig handelt, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door deze aldus geleden en/of te lijden schade.
- 14.2 De aansprakelijkheid voor schade, uit welke hoofde dan ook, is beperkt tot € 2.000.000,-- per gebeurtenis, met een maximum van € 4.000.000,-- per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De verzekeringsvoorwaarden dienen tevens dekking te bieden voor schade in verband met cyberrisico's (waaronder o.a. verlies, lekken en beschadigd raken van data van Opdrachtgever).
- 14.3 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen:
- in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of;
 - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere partij of diens Personeel; en/of
 - ten aanzien van door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes:
 - 1) voor zover die boetes ook rechtstreeks aan Opdrachtnemer hadden kunnen worden opgelegd, maar niet zijn opgelegd; en
 - 2) onder de voorwaarde dat Opdrachtgever:
 - a. Opdrachtnemer onverwijld schriftelijk informeert over een door een toezichthoudende autoriteit gestart onderzoek dat kan leiden tot een boete alsmede over en het bestaan en de inhoud van de opgelegde boete; en
 - b. Leverancier volledig betreft bij het voeren van verweer tegen die boete althans het aan Leverancier toe te rekenen deel van die boete.
- 14.4 Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en socialeverzekeringswetgeving met betrekking tot Personeel van Opdrachtnemer, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart

Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt. Op deze vrijwaring zijn de voorgaande beperkingen van aansprakelijkheid niet van toepassing.

Artikel 15 – Niet toerekenbare tekortkoming

- 15.1 Een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, die niet te wijten is aan schuld van een partij en evenmin krachtens, wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk rechtsverkeer geldende opvatting voor rekening van de betreffende partij komt, levert overmacht op.
- 15.2 Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het verrichten van de ICT Prestatie benodigde goederen dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen. Een aantoonbare storing van nuts- /telecomvoorzieningen wordt wel als overmacht beschouwd, tenzij deze veroorzaakt is door Opdrachtnemer of de ICT Prestatie juist ziet op het beschikbaar houden van voornoemde voorzieningen.
- 15.3 Geen enkele situatie of omstandigheid rechtvaardigt dat Opdrachtnemer data van Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever ter beschikking laat komen aan enige derde. In een dergelijk geval is nooit sprake van overmacht.
- 15.4 Opdrachtnemer is in geval van overmacht slechts bevoegd om de nakoming van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst op te schorten met maximaal een periode die gelet op de omstandigheden van het geval, van een professionele Opdrachtnemer van aan de ICT Prestatie vergelijkbare ICT Prestaties mag worden verwacht. In het geval dat Partijen geen redelijke opschortingstermijn kunnen vaststellen bij een voorkomende overmachtssituatie, geldt een opschortingstermijn van maximaal 10 werkdagen. Indien een situatie van overmacht 15 kalenderdagen heeft geduurd, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen.

Artikel 16 – Beëindiging van de Overeenkomst

- 16.1 Opdrachtgever kan deze Overeenkomst ontbinden zonder tot enige vergoeding te zijn gehouden indien in de implementatiefase blijkt dat de ICT Prestatie niet conform deze Overeenkomst is geleverd en sprake is van naar oordeel van Opdrachtgever ernstige tekortkomingen. In dit geval zal Opdrachtgever voordat tot ontbinding wordt overgegaan door Opdrachtgever de Opdrachtnemer in gebreke stellen en een redelijke hersteltermijn gunnen. Indien Opdrachtnemer niet binnen de gestelde hersteltermijn alsnog de ICT Prestatie conform deze Overeenkomst levert, is hij in verzuim en kan voornoemde ontbinding plaatsvinden.
- 16.2 Als sprake is van (tussentijdse) beëindiging middels opzegging of ontbinding, dan zal het Exit-plan conform artikel 7 van deze Overeenkomst aanvangen.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en forumkeuze

- 17.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

- 17.2 Alle geschillen in verband met de overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

Artikel 18 – Slotbepalingen

- 18.1 Opdrachtnemer garandeert dat wijzigingen in de rechtsopvolging in de positie van de oorspronkelijke Opdrachtnemer ten gevolge van herstructurering, waaronder overname, fusie, acquisitie, insolventie of impact wettelijke maatregelen en dergelijke altijd vooraf schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt.
- 18.2 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 18.3 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst. De in artikel 1.2 genoemde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend.

ONDERTEKENING

Veiligheidsregio Hollands Midden

<naam onderneming>

De heer / mevrouw naam
Functie

De heer / mevrouw naam
Functie

Datum: _____

Datum: _____