

Nr	Paragraaf	Subparagraaf	Omschrijving
1	Financieel management	Debiteuren	Het moet mogelijk zijn om debiteuren in te delen in groepen, bijv. 'gemeenten'.
2	Financieel management	Debiteuren	E-facturatie (Peppol), volgens de geldende Europese richtlijnen moet ondersteund worden.
3	Financieel management	Debiteuren	Facturen moeten automatisch vanuit de applicatie per e-mail verstuurd kunnen worden en er moeten bijlagen kunnen worden toegevoegd.
4	Financieel management	Boekingsregels	De omschrijving van de boekingsregels (van alle soorten boekingen) dient minimaal 60 posities te kunnen bevatten
5	Financieel management	Debiteuren	Overzicht van openstaande posten moet getoond kunnen worden op het scherm en naar Excel geëxporteerd kunnen worden.
6	Financieel management	Crediteuren	E-facturatie (Peppol), volgens de geldende Europese richtlijnen moet ondersteund worden.
7	Financieel management	Crediteuren	Bij het aanmaken of wijzigen van crediteurgegevens moet een workflow kunnen worden toegepast (vier ogen principe).
8	Inkoop-en contractmanagement	Bestellingen	Bij het aanmaken van een bestelling moeten verschillende kenmerken kunnen worden vastgelegd, onder andere: contractnummer, projectnummer, activa, kostenplaats, grootboekrekening en kostenverbijzonderingen.
9	Financieel management	Crediteuren	Bestellingen die in Topdesk zijn aangemaakt moeten automatisch worden gekoppeld, zodat (deel-) prestatieverklaring en (deel-) ontvangst goederen kunnen plaatsvinden, inkoopfactuur geboekt kan worden en automatische matching van de inkoopfactuur tegen de prestatieverklaring / ontvangst goederen en de inkooporder kan plaatsvinden.
10	Financieel management	Crediteuren	OCR functionaliteit moet beschikbaar zijn, zelflerend zijn en onderdeel uitmaken van de oplossing.
11	Financieel management	Crediteuren	Het goedkeuringsproces voor de inkoopfactuur moet ondersteund worden door workflow management, inclusief de mogelijkheid om een opmerking te maken bij het goed-en afkeuren van een faktuur.
12	Financieel management	Crediteuren	Het moet mogelijk zijn bijlagen vast te leggen bij de (deel-) prestatieverklaring en (deel-) goederenontvangst.
13	Financieel management	Crediteuren	Bestellingen moeten gekoppeld kunnen worden aan een contract.
14	Financieel management	Crediteuren	Bestellingen moeten gekoppeld kunnen worden aan een project.
15	Financieel management	Crediteuren	Overzicht van openstaande posten moet getoond kunnen worden op het scherm en naar Excel geëxporteerd kunnen worden.
16	Financieel management	Crediteuren	Betaalvoorstellen moeten kunnen worden aangemaakt op basis van de vervaldatum van de inkoopfactuur door een medewerker en goedgekeurd worden door een andere medewerker en moeten kunnen worden aangepast, onder andere: betaallijst moet integraal te verwijderen zijn, individuele facturen moeten verwijderd kunnen worden, het dient mogelijk te zijn om creditnota's te verrekenen met de bijbehorende openstaande facturen, het dient mogelijk te zijn om verduidelijkt te kunnen betalen zodat creditnota's automatisch worden afgeletterd tegen openstaande facturen, zodat er automatisch een betaaloverzicht naar de leverancier gaat.
17	Financieel management	Jaarafsluiting, jaarrekening en tussentijdse rapportage	Auditfiles moeten beschikbaar zijn en eenvoudig te raadplegen (uitprinten en export naar Excel) zijn.
18	Financieel management	Jaarafsluiting, jaarrekening en tussentijdse rapportage	Balans en winst-en verliesrekening moeten getoond kunnen worden op het scherm, uitgeprint kunnen worden en ge-exporteerd kunnen worden naar Excel.
19	Financieel management	Jaarafsluiting, jaarrekening en tussentijdse rapportage	Maandrapportage, tertiaalrapportage en jaarrapportage moeten ondersteund worden.
20	Financieel management	Begrotingen beheer	Er moet gewerkt kunnen worden met verschillende scenario's van prognoses.
21	Financieel management	Begrotingen beheer	Indexering en absolute bedragen moeten kunnen worden ingegeven bij meerjarige ramingen.
22	Financieel management	Begrotingen beheer	Er moet inzicht worden gegeven in de budgetopbouw, inclusief begrotingswijzigingen.
23	Financieel management	Begrotingen beheer	Er moet inzicht worden gegeven in de realisatie ten opzichte van de begroting.
24	Financieel management	Financieel rekeningenbeheer	De grootboek- en kostenplaatsenstructuur moet verschillende mogelijkheden bieden voor verdichtingen, onder andere: lastenstructuur (bijv. lasten > personele lasten > salarislasteren > brutosalaris), IV3 (economische kostencategorieën, taakvelden), organisatiestructuur (programmataak > sector > afdeling > team).
25	Financieel management	Financieel rekeningenbeheer	Er moeten ruime mogelijkheden zijn voor verbijzondering binnen een boekingsregel, onder andere: project, thema, kazerne, voertuigtype en type opleiding.
26	Financieel management	Activa beheer	De applicatie moet beschikken over een module voor activabeheer voor het voeren van een actuele en volledige administratie van materiële vaste activa en (toekomstige) investeringen en moet volledig geïntegreerd zijn met de overige modules binnen financieel management.
27	Financieel management	Activa beheer	Inzicht in afschrijvingslasten en boekwaarden per activum moet geboden worden, alsmede inzicht in aanvullende data per activum, onder andere: aanschafdatum, looptijd, vervangingsdatum en aantal.
28	Financieel management	Activa beheer	Er moeten verschillende afschrijvingstermijnen en afschrijvingsmethodieken gehanteerd kunnen worden.
29	Financieel management	Activa beheer	Signalering op vervanging van activa moet ondersteund worden.
30	Financieel management	Activa beheer	Er moet gegroepeerd kunnen worden op type activa, bijvoorbeeld kazernes en voertuigen.
31	Financieel management	Activa beheer	Koppeling voor activa met Topdesk moet ondersteund worden, zie document over koppelingen met financieel systeem.
32	Financieel management	Activa beheer	Koppeling voor activa met O-Prognose moet ondersteund worden, zie document over koppelingen met financieel systeem.
33	Financieel management	Activa beheer	Binnen de module activabeheer moet een projectadministratie gevoerd kunnen worden.

34	Financieel management	Treasury	Liquiditeitsprognose op basis van patroon maandelijkse uitgaven en meerjarige investeringsplannen moet ondersteund worden.
35	Financieel management	Treasury	Leningen met bijbehorend leningenoverzicht, onder andere: inzicht per leverancier, looptijd, rentepercentage, maandelijkse lasten moeten kunnen worden vastgelegd.
36	Workflows	Implementatie workflows	Workflows dienen vrij in te richten te zijn. De volgende workflows moeten ten minste ingericht worden: - Goedkeuren contracten, goedkeuren bestellingen, goedkeuren inkoopfactuur, goedkeuren nieuwe crediteur of wijzigen bankgegevens van bestaande crediteur, goedkeuren betaallijst, goedkeuren verkoopfactuur en goedkeuren memo boekingen.
37	Financieel management	Crediteuren	Een inkoopfactuur dient op meerdere kostenplaatsen en meerdere grootboekrekeningen geboekt te kunnen worden.
38	Financieel management	Crediteuren	Er dient een automatische controle te zijn op dubbele inkoopfacturen o.b.v. factuurnummer en leverancier. De applicatie dient een melding te geven indien dit het geval is.
39	Financieel management	Crediteuren	Er dient een dashboard of overzicht te zijn waarbij getoond wordt welke inkoopfacturen nog geboekt moeten worden, welke en waar ter goedkeuring liggen, welke afgekeurd zijn.
40	Financieel management	Crediteuren	De applicatie dient, zowel handmatig als automatisch, via een speciaal gedefinieerde mailbox inkoopfacturen in te kunnen lezen en te kunnen koppelen aan bijbehorende orders.
41	Financieel management	Crediteuren	Een toegestane afwijking tussen order- en factuurbedrag in percentage dient ingesteld te kunnen worden.
42	Financieel management	Crediteuren	Factuurbedragen die meer afwijken dan het ingevoerde percentage van het orderbedrag incl. BTW dienen automatisch een workflow te doorlopen om goedgekeurd te worden.
43	Financieel management	Crediteuren	Een factuur dient gekoppeld te kunnen worden aan een order die nog niet (geheel) is ontvangen.
44	Financieel management	Crediteuren	Facturen in PDF, XML en UBL formaat dienen automatisch verwerkt te kunnen worden.
45	Financieel management	Financieel rekeningenbeheer	Het dient mogelijk te zijn om bij het vastleggen van een journaalpost een boeking over meerdere perioden en jaren te verdelen (transitoria). De verwerking dient automatisch te gaan.
46	Financieel management	Financieel rekeningenbeheer	Overlopende activa en passiva dienen automatisch in de juiste periode/boekjaar verantwoord te worden.
47	Financieel management	Financieel rekeningenbeheer	De dagboeken/sub-administraties dienen automatisch doorgenummerd te worden en een kenmerk van het boekjaar te bevatten.
48	Financieel management	Begrotingen beheer	De applicatie dient te beschikken over een functionaliteit die het mogelijk maakt om primaire budgetten en daarop aangebrachte wijzigingen specifiek te registreren en te volgen, op meerdere (sub)niveaus en categorieën in het huidige verslagjaar.
49	Financieel management	Projectadministratie	VRHM kent een groot aantal projecten, verschillend van aard en van doel, die men financieel wil kunnen beheersen, dat wil zeggen er moeten budgetten en deelbudgetten kunnen worden vastgelegd en er moeten realisaties geboekt kunnen volgens deze structuur.
50	Financieel management	Debiteuren	Het dient mogelijk te zijn om aanmanings- en invorderingsscenario's geautomatiseerd te versturen, een keuze te maken welke debiteuren en/of verkoopfacturen aangemaand worden en welke aanmaningen digitaal of per post gestuurd worden.
51	Financieel management	Debiteuren	Per debiteur dient een gespreksnotitie vastgelegd te kunnen worden waarin volgtijdelijk afspraken genoteerd kunnen worden over betalingen. Hierbij dienen ook bijlages toegevoegd te kunnen worden. De gespreksnotitie dient getoond te worden in het overzicht van de openstaande posten.
52	Financieel management	Bankafschriften	Het dient mogelijk te zijn om elektronische betaalopdrachten, ontvangsten en bankafschriften geautomatiseerd te verwerken door middel van standaard bankkoppeling (waaronder in ieder geval BNG). Aan de hand van de elektronische verwerking van de bankafschriften dient het mogelijk te zijn om bij- en afschrijvingen automatisch af te letteren zoals debiteurenontvangsten en crediteurenbetalingen (bijv. op klant of factuurnummer). Alle informatie die op de regel van het bankafschrift staat, dient volledig meegenomen te worden in de applicatie.
53	Financieel management	Activa beheer	De applicatie dient lineair te kunnen afschrijven en de mogelijkheid te bieden om de afschrijvingstermijn tussentijds aan te passen waarbij de maandelijkse afschrijvingslast ook wordt aangepast en er een inhaalafschrijving plaatsvindt. Gedurende de afschrijvingstermijn moet de activa afgestoten kunnen worden en moet er een versnelde afschrijving en desinvestering plaatsvinden.
54	Financieel management	Financieel rekeningenbeheer	Afschrijvingskosten dienen automatisch gegenereerd te worden en direct na boeking in het grootboek te staan.
55	Financieel management	Financieel rekeningenbeheer	Het moet mogelijk zijn om bij een nieuw boekjaar een beginbalans te genereren gebaseerd op de eindbalans van het vorige boekjaar. Indien er wijzigingen in het vorige boekjaar worden gemaakt, dienen deze automatisch aangepast te worden in de balans van het nieuwe boekjaar.
56	Financieel management	Crediteuren	Scan en herken-oplossing moet de inkoopfactuur automatisch controleren en herkennen en moet de mogelijkheid bieden om facturen die juist herkend worden, automatisch en zonder goedkeuring door te zetten naar de financiële module.
58	Financieel management	Crediteuren	De scan en herken-oplossing dient creditnota's en creditbedragen als zodanig te herkennen.
59	Financieel management	Crediteuren	De scan en herken-oplossing dient een factuur die niet aan de factuur vereisten voldoet te herkennen en aan te geven dat de factuur niet juist is.

60	Financieel management	Financieel rekeningenbeheer	Het dient mogelijk te zijn om balansrekeningen af te letteren waarbij de applicatie een voorstel doet o.b.v. betalingskenmerk, factuurnummer, omschrijving en/of bedrag. Je moet zelf kunnen kiezen welke balansrekeningen je wilt afletteren en het afletteren dient ook weer teruggedraaid te kunnen worden.
61	Financieel management	Financieel rekeningenbeheer	Het dient mogelijk te zijn om de grootboekrekening van een boeking te kunnen wijzigen zonder dat hiervoor handmatig een memoriaal boeking gemaakt hoeft te worden.
62	Financieel management	Debiteuren	Verkoopfacturen dienen direct op één of meerdere kostenplaats(en) geboekt te kunnen worden.
63	Financieel management	Debiteuren	De verkoopfacturen moeten, nadat deze aangemaakt zijn, door een andere medewerker van financiën goedgekeurd kunnen worden.
64	Financieel management	Rapportages	De applicatie dient standaard te beschikken over diverse rapportages met minimaal saldi-balans, winst- en verliesrekening, openstaande posten en ouderdomsanalyse debiteuren- en crediteuren, grootboekoverzicht, liquiditeitsprognose, activa.
65	Workflows	Implementatie workflows	De workflowfunctionaliteit dient te beschikken over een signaleringsfunctie. Wanneer er een opdracht voor een fiatteur is, ontvangt deze daar een bericht over.
66	Workflows	Implementatie workflows	Het dient mogelijk te zijn om van workflows die nog niet zijn afgehandeld, in te zien waar de workflow in de organisatie "hangt".
67	Workflows	Implementatie workflows	Het dient mogelijk te zijn inzicht te hebben in doorlooptijden per stap van de workflow.
68	Financieel management	Debiteuren	Bij het inlezen van debiteureninformatie signaleert de applicatie of de debiteur al voorkomt op basis van naam, bankrekeningnummer en BTW nummer.
69	Financieel management	Financieel rekeningenbeheer	Subadministraties en grootboek worden automatisch gesynchroniseerd. De applicatie signaleert bij inconsistentie.
70	Financieel management	Crediteuren	De applicatie moet in staat zijn om zowel inkoopfacturen met als zonder inkooporder te verwerken.
71	Financieel management	Financieel rekeningenbeheer	Debet en creditnota's op crediteuren of debiteuren kunnen afletteren, zonder dat er memoriaal moet worden gemaakt.
72	Financieel management	Financieel rekeningenbeheer	Het moet mogelijk zijn om bij sommige grootboeknummers bepaalde dimensies / verbijzonderingen verplicht in te stellen.
73	Workflows	Implementatie workflows	Het is mogelijk voor fiatteurs van contracten, orders en facturen om alle fiatteringsverzoeken of een selectie daarvan gelijktijdig te kunnen accorderen.
74	Workflows	Implementatie workflows	De goedkeurder kan duidelijk (in 1-oogopslag) zien wat hij goedkeurt (zoals het bedrag en de kostenplaats).
75	Financieel management	Financieel rekeningenbeheer	Het is mogelijk om zelf financiële dimensies (kostenplaatsen en kostendimensies) te blokkeren zodat hierop (tijdelijk) niet meer gemuteerd kan worden.
76	Financieel management	BTW- aangifte	De applicatie kan btw-aangiftes automatisch genereren in het formaat dat de Belastingdienst hanteert.
77	Financieel management	Begrotingen beheer	Het is mogelijk om de begroting en begrotingswijzigingen in concept te importeren.
78	Financieel management	Activa beheer	In de applicatie kunnen investeringen diverse statussen hebben, bijvoorbeeld geactiveerd, gedeactiveerd, niet geactiveerd, afgestoten, etc..
79	Financieel management	Activa beheer	In de applicatie moet de prognose van meerjaren afschrijvingslast/kapitaallast kunnen worden berekend en gerapporteerd (tot twintig jaar vooruit). Het interestpercentage waarmee gerekend wordt, kan per periode variëren.
80	Financieel management	Activa beheer	Op basis van de bestaande vaste activa en de meerjarige investeringskredieten, moet een prognose van de afschrijvingslasten gemaakt kunnen worden.
81	Financieel management	Begrotingen beheer	In de applicatie moet vastlegging van de (programma)begroting mogelijk zijn en vervolgens moeten individuele wijzigingen separaat zichtbaar blijven, inclusief de onderliggende brondocumenten.
82	Financieel management	Begrotingen beheer	In de applicatie kunnen op een grootboekrekening en kostenplaats meerdere begrotingsregels worden geboekt. Elke begrotingspost moet dan een apart nummer/kenmerk krijgen.

83	Inkoop-en contractmanagement	Contractbeheer	De applicatie beschikt over een module voor contractbeheer met centrale contractregistratie waarin minimaal de volgende contractgegevens kunnen worden vastgelegd en beheerd: - contractnummer; - contracttitel; - contracttype; - contractstatus; - ondersteuning van het afsluiten en archiveren van contracten, inclusief vastlegging en zichtbaarheid van de dossier- en archiefstatus, waarbij historische gegevens en documenten raadpleegbaar blijven. - ingangsdatum; - einddatum; - verlengingsopties; - opzegtermijn; - notificatietermijn; - oorspronkelijke contractduur; - actuele contractduur; - maximale contractwaarde; - zichtbaarheid van de geraamde opdrachtwaarde; - indexeringsafspraken, waaronder de indexeringsmethode, peildatum, frequentie en het indexeringspercentage of de toegepaste index; - wijzigingsclausules; - contractintensiteit; - verantwoordelijke afdeling; - contactpersoon afdeling/verantwoordelijke voor de regie op de uitvoering; - ondertekenaar; - datum ondertekening; - één of meerdere verantwoordelijke personen inclusief hun rol binnen de contract.
84	Inkoop-en contractmanagement	Contractmanagement	De applicatie beschikt over een module voor contractbeheer met centrale contractregistratie waarin minimaal de volgende aanbestedingsgegevens kunnen worden vastgelegd: - Aanbestedingsnummer TenderNed; - Aanbestedingskenmerk; - Gekozen procedure; - Type aanbesteding; - Datum gunning; - Notifiering procedurekeuze; - Dossiernummer; - Drempelwaarde-categorie.
85	Inkoop-en contractmanagement	Contractmanagement	De module bevat flexibele classificatieregels waarin minimaal de volgende contractmanagementgegevens kunnen worden vastgelegd: - Een of meerdere CPV-codes; - (PIANOo-)productkostennummer; - Inkoopcategorie; - Leverancierstype; - Contractcategorie; - Sico classificatie; - Contract intensiteitscategorie.
86	Inkoop-en contractmanagement	Koppeling financiële administratie	Per contract moet het mogelijk zijn een of meerdere relaties vast te leggen met financiële gegevens, waaronder minimaal: - Ordernummer; - Verplichtingennummer; - Kostenplaats; - Kostendrager; - Budgethouder; - Rootboekrekening.
87	Inkoop-en contractmanagement	Contractmanagement	Per contract moet een volledig digitaal dossier beschikbaar zijn met: - Aanbestedingsstrategie; - Ondertekende contract + bijlagen; - Wijzigingsdocumentatie; - Correspondentie; - Evaluaties.
88	Inkoop-en contractmanagement	Contractbeheer	Het systeem ondersteunt automatische signalering en notificatie van contracteinddata, verlengingsmomenten, opzegtermijnen, openstaande acties en taken, alsmede ontbrekende of verlopen verplichte documenten. Daarnaast ondersteunt het systeem, op basis van een koppeling met het financiële systeem, signalering van overschrijding van contractwaarden, uitputting van contractbudgetten en resterende contractruimte.
89	Inkoop-en contractmanagement	Module	Het systeem ondersteunt vrij zoeken en filteren op contract-, leveranciers-, aanbestedings- en financiële gegevens.
90	Inkoop-en contractmanagement	Contractmanagement	Het systeem biedt de mogelijkheid om contracten te classificeren naar contractintensiteit en ondersteunt op basis daarvan de registratie, planning, monitoring en signalering van contractmanagementactiviteiten. Per contract moet kunnen worden vastgelegd welke contractmanagementactiviteiten van toepassing zijn en met welke frequentie deze moeten worden uitgevoerd.

91	Inkoop-en contractmanagement	Contractmanagement	Per contract moet het mogelijk zijn relaties vast te leggen met andere contracten, waaronder minimaal raamcontracten, nadere contracten, deelcontracten, addenda, verlengingen en opvolgende contracten.
92	Inkoop-en contractmanagement	Contractmanagement	Het systeem ondersteunt tactisch contractmanagement door structurele monitoring van prestaties, risico's en contractafspraken. Ten aanzien van prestatie- en risicomangement moet per contract het volgende kunnen worden vastgelegd in het systeem: - Vastlegging van KPI's; - Monitoring van KPI's; - Registratie van prestaties; - Evaluaties; - Leveranciersgesprekken; - Actiepunten; - Afwijkingen; - Klachten; - Verbetermaatregelen; - Risico's; - Beheersmaatregelen; - Contractwijzigingen; - Wijzigingshistorie.
93	Inkoop-en contractmanagement	Contractmanagement	Het systeem biedt rapportagemogelijkheden waarmee minmaal inzicht kan worden verkregen in: - contracten per contractintensiteit; - contracten met verhoogd risico; - aankomende aanbestedingen; - verlengbare contracten; - aflopende contracten; - contracten waarvoor een heraanbesteding voorbereid moet worden; - contracten waarbij KPI's of overeengekomen doelstellingen niet worden gerealiseerd.
94	Inkoop-en contractmanagement	Leveranciersmanagement	Het systeem ondersteunt leveranciersmanagement en beschikt over een leveranciersdossier waarin leveranciersinformatie, marktinformatie, leveranciersrisico's, afhankelijkheden en overige relevante management informatie centraal kan worden vastgelegd en geraadpleegd.
95	Inkoop-en contractmanagement	Contractmanagement	Het systeem biedt contracteigenaren, voor de aan hen toegewezen contracten, integraal inzicht in relevante contract-, leveranciers- en bestedingsgegevens.
96	Inkoop-en contractmanagement	Contract management	Het systeem moet minimaal inzicht bieden in en rapportage maken van: - gerealiseerde uitgaven per leverancier; - gerealiseerde uitgaven per afdeling; - gerealiseerde uitgaven per inkoopcategorie; - gerealiseerde uitgaven per aanbestedingskenmerk; - gerealiseerde uitgaven per CPV-code; - gerealiseerde uitgaven per PIANO-productgroep; - contractwaarde; - gerealiseerde besteding per contract; - resterende contractwaarde; - signaleringen van overschrijdingen ten opzichte van contractwaarden; - aantal facturen per contract; - aantal facturen per leverancier.
97	Inkoop-en contractmanagement	Rapportage, control en rechtmatigheid	Het systeem ondersteunt dashboardfunctionaliteit voor de visualisatie van rapportages en analyses.
98	Inkoop-en contractmanagement	Governance en Autorisaties	Het systeem ondersteunt een configureerbaar autorisatie- en rollenmodel. Minimaal worden de volgende rollen ondersteund: contracteigenaar (lijnorganisatie), inkoopadviseur, contractbeheerder, lezer en auditor. Het systeem biedt de mogelijkheid aanvullende rollen te definiëren en gebruikers aan één of meerdere rollen toe te wijzen.
99	HR	Loonjournaalpost	Er moet een koppeling met AFAS-HR module zijn voor de verwerking van de loonjournaalpost.
100	HR	Betalbatch	Het moet mogelijk zijn een maandelijks betaalbatch vanuit de AFAS-HR module naar het financiële systeem te sturen voor bankverwerking.
101	HR	Detachering personeel	Bij detachering van een VRHM medewerker naar een andere organisatie, moet er een verkoopcontract kunnen worden vastgelegd in het systeem. Op basis van dit contract moeten verkooporders en facturen kunnen worden gegenereerd.
102	HR	Workflows	Binnen de AFAS-HR module ligt de organisatiestructuur van VRHM vast. Deze organisatiestructuur moet automatisch gevolgd worden binnen het systeem voor het goedkeuren van onder andere bestellingen en inkoopfacturen. De organisatiestructuur bestaat minimaal uit 3 'lagen' (hoofdbudgethouder, budgethouder, deelbudgethouder) en het moet mogelijk zijn een limitering op bedragen toe te passen.
103	Implementatie	Uitvoering	De inschrijver verzorgt zelf de implementatie of stelt een gekwalificeerde implementatiepartner voor om de implementatie te doen.
104	Inkoop-en contractmanagement	Aanbesteden	Voor een medewerker van het team inkoop moet het mogelijk zijn in de applicatie aan te geven dat een inkoopstartformulier volledig is ingevuld en als bijlage is toegevoegd.
105	Inkoop-en contractmanagement	Aanbesteden	Het beschikbaar hebben van publicatiestukken, zoals programma van eisen, nota van inlichtingen, beoordelingsdocumenten en gunningsbesluit binnen het digitale dossier van een inkoopcontract.

106	Financieel management	Crediteuren	Per crediteur dient een gespreksnotitie vastgelegd te kunnen worden waarin volgtijdelijk afspraken genoteerd kunnen worden over betalingen. Hierbij dienen ook bijlages toegevoegd te kunnen worden. De gespreksnotitie dient getoond te worden in het overzicht van de openstaande posten.
107	Informatie management	Archieffunctionaliteit	Oprachtnemer dient te zorgen dat aan de informatieobjecten (een verzameling aan elkaar gerelateerde gegevens die als eenheid wordt behandeld) metadata over de achtergronden van de waardering en/of hoogte van de bewaartermijn kunnen worden toegevoegd. De Oprachtnemer dient gegevens overeenkomstig de in die normen gestelde termijnen (Vigerende Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen) moet bewaren. De Oplossing beschikt over een RMA/DMS functionaliteit voor het digitaal archiveren van documenten/dossiers.
108	Informatie management	Archieffunctionaliteit	In de applicatie dient het mogelijk te zijn om de datum voor het vernietigen van informatie per informatieobject automatisch te berekenen.
109	Informatie management	Archieffunctionaliteit	De Oplossing dient ervoor te zorgen dat van informatieobjecten die voor vernietiging zijn aangemerkt op basis van het vernietigingsjaar een overzicht wordt gecreëerd.
110	Informatie management	Archieffunctionaliteit	Oprachtnemer dient te zorgen dat de in de SaaS-Oplossing opgeslagen data toegankelijk blijft gedurende de looptijd van de overeenkomst, e.e.a. conform dit Programma van Eisen en wensen, behoudens conform protocol vernietigde data.
111	Informatie management	Archieffunctionaliteit	In de Oplossing dient het mogelijk te zijn om informatieobjecten en bijbehorende metadata op verschillende aggregatieniveaus (bijv. boekjaar, module, dossier en onderliggende documenten/bestanden) onherstelbaar te kunnen vernietigen op basis van de als zoekcriteria (metadata) opgegeven waardering/vernietigtermijn. Het systeem ondersteunt digitaal archiveren / vernietigen. Bij vernietiging van een zaak worden automatisch ook alle bijbehorende documenten vernietigd. Wel moet hierbij rekening worden gehouden met de mogelijkheid dat een document in meerdere zaken voorkomt. Het systeem garandeert vernietiging zoals bedoeld in de Archiefwet: bestanden zijn pas vernietigd als zij op geen enkele wijze meer terug te halen c.q. te reconstrueren zijn. Het systeem voert in geval van (zaak)dossier/documenten de vernietiging uit op het niveau van een geheel (zaak)dossier.
112	Informatie management	Archieffunctionaliteit	Oprachtnemer dient te zorgen dat van deze vernietiging een verklaring kan worden opgeleverd. Hierin wordt minimaal vermeld welke informatie is vernietigd, op welke wijze de vernietiging plaats heeft gevonden, de omvang van de data (tb, mb etc.) en de bevestiging dat de vernietiging volledig is uitgevoerd. Het systeem is in staat een lijst te genereren van documenten en/of dossiers die op de nominatie staan om vernietigd te worden, de zogenaamde vernietigingslijst. Export- (waaronder vervreemdings-) en vernietigingsverklaringen worden door het DMS/RMA gegenereerd.
113	Informatie management	Archieffunctionaliteit	In de applicatie dient het mogelijk te zijn om een export te maken van informatieobjecten, bijbehorende metadata en gekoppelde bestanden op basis van opgegeven zoekcriteria ten behoeve van bijvoorbeeld overbrenging naar een Edepot of een andere applicatie. Bij een export kan de metadata mee geëxporteerd worden op een manier dat het verband tussen bestanden en metadata intact blijft.
114	Informatie management	Archieffunctionaliteit	De mogelijkheid moet bestaan met tussenkomst van een daartoe geautoriseerde medewerker documenten te vernietigen en uit te stellen van vernietigen
115	Informatie management	Algemeen	Het systeem en de bijbehorende dienstverlening voldoen aan de geldende wet- en regelgeving die van toepassing is op overheidsorganisaties, waaronder privacy-, archief- en informatiebeveiligingswetgeving.
116	Informatie management	Algemeen	Stamgegevens dienen slechts eenmalig ingevoerd te worden, waarna ze in alle onderdelen en modules in de Oplossing gebruikt kunnen worden.
117	Informatie management	Algemeen	De Oplossing dient te beschikken over een uitgebreide zoekfunctie waarbij een deelterm al resultaat moet opleveren en er in meerdere velden tegelijk gezocht kan worden.
118	Informatie management	Algemeen	Wijzigingen dienen real-time verwerkt te worden en beschikbaar te zijn.
119	Informatie management	Algemeen	De Oplossing maakt het mogelijk om in de Oplossing door te klikken naar de brondocumenten en weer terug.
120	Informatie management	Algemeen	Het dient mogelijk te zijn om documenten (in gangbare formaten als PDF, Word, Excel) toe te voegen aan Dossiers
121	Informatie management	Algemeen	Er dienen diverse rapportages binnen de applicatie gemaakt te kunnen worden en deze moeten zelf samengesteld kunnen worden.
122	Informatie management	Databeveiliging	Er zijn passende beveiligingsmaatregelen getroffen, in lijn met de ISO27001 en ISO 27002 richtlijn. De Oprachtnemer rapporteert hier minimaal jaarlijks over aan de VRHM.
123	Informatie management	Databeveiliging	De Oprachtnemer geeft 1 keer per jaar de VRHM het recht op toetsing van de Oprachtnemer op naleving en implementatie van de gestelde eisen (recht op audit).
124	Informatie management	Databeveiliging	De Oplossing is beveiligd tegen kwetsbaarheden zoals opgenomen in de actuele OWASP top10.
125	Informatie management	Dataoverdracht	Geautomatiseerde dataoverdracht dient altijd werkend, getest, geaccepteerd en goed beveiligd te zijn.
126	Informatie management	Dataoverdracht	De applicatie dient sleutels (via een API) mee te geven voor gegevensuitwisseling met verwante applicaties (bij voorkeur Nederlandse en actuele documentatie). De dataoverdracht tussen de applicatie en datawarehouse dient op een gebruikersvriendelijke manier te geschieden. VRHM dient zelf en op elk moment data te kunnen ontsluiten ten behoeve van de rapportages in het datawarehouse. De documentatie over API moet voldoen aan de open API specification.

127	Informatie management	Dataoverdracht	De Oplossing dient een lograpport te leveren waarin de geslaagde en afgekeurde mutaties weergegeven worden van de geïmporteerde en de geëxporteerde data. Daarnaast dient de Oplossing een melding af te geven aan de gebruiker wanneer niet alle aangeboden data verwerkt kunnen worden in de Oplossing
128	Informatie management	Digitale samenwerking	Het gelijktijdig bewerken/muteren door meerdere gebruikers aan hetzelfde dossier mag niet ondersteund worden. Het gelijktijdig raadplegen/lezen mag wel.
129	Informatie management	Documentmanagementfunctionaliteit	Het systeem bevat functionaliteit voor de opslag van documenten. Eenmalige opslag-> meervoudig gebruik.
130	Informatie management	Documentmanagementfunctionaliteit	Het systeem ondersteunt de opslag en ontsluiting van documenten uit alle gangbare formats aan. Tot gangbare formats verstaat VRHM onder meer Office 365, ODF-bestanden, Pdf-bestanden, image- en vectorformats (PNG, JPG, GIF, SVG), autocadbestanden, video-bestanden etc. etc.
131	Informatie management	Documentmanagementfunctionaliteit	Documenten moeten voorzien kunnen worden van metadata conform de MDTO.
132	Informatie management	Documentmanagementfunctionaliteit	Velden met metadata moeten aangemaakt, toegevoegd en gewijzigd / verwijderd kunnen worden door de VRHM.
133	Informatie management	Documentmanagementfunctionaliteit	Afhankelijk van het documenttype moet een aantal metadata-velden automatisch ingevuld worden, bijvoorbeeld via sjablonen.
134	Informatie management	Documentmanagementfunctionaliteit	Vastgelegde metadata zijn onlosmakelijk verbonden met het digitale document (of aggregaties daarvan).
135	Informatie management	Documentmanagementfunctionaliteit	De beschrijvende metadata/attributen moeten achteraf door daarvoor geautoriseerde medewerk(st)ers gecorrigeerd kunnen worden.
136	Informatie management	Documentmanagementfunctionaliteit	Documenten die aangemaakt worden vanuit het systeem of erin opgeslagen worden, dienen automatisch voorzien te worden van een unieke identificatie (een documentnummer).
137	Informatie management	Koppelingen	Het systeem ondersteunt integraties met andere systemen van Opdrachtgever conform de in deze aanbesteding beschreven koppelvlakken en interfaces.
138	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief de eventuele verlengingen) heeft Opdrachtgever het onbeperkte gebruiksrecht op de geleverde beheertools en andere Software binnen de Opdrachtgever-infrastructuur voor een onbeperkt aantal gebruikers en werkplekken. Tevens heeft Opdrachtgever recht op Onderhoud en support inclusief updates en upgrades van de beheertools en andere door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Software.
139	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Het systeem maakt, waar relevant, gebruik van open standaarden zoals vastgesteld door het Forum Standaardisatie (https://forumstandaardisatie.nl/open-standaarden) en gepubliceerd op de "pas-toe-of-leg-uit"-lijst.
140	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	De Oplossing is schaalbaar en kan zonder technische aanpassingen aan de kant van de Opdrachtgever meegroeien met de organisatie.
141	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Webapplicaties: • Werkt in de gangbare standaardbrowsers: Microsoft Edge, Google Chrome en Safari. • Geen afhankelijkheid van extra plug-ins of extensies. • Responsief ontwerp: schaalbaar op verschillende schermgroottes en apparaten. • Veilige en betrouwbare werking conform webstandaarden.
142	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Smartphone-applicaties: • Compatibel met iOS en Android. • Distributie via App Store (iOS) of Bedrijfstore / Play Store (Android). • Geautomatiseerd updateproces met minimale gebruikersinteractie. • Ondersteuning voor pushmeldingen en offline/caching-functionaliteit waar mogelijk. • Versleutelde opslag van gevoelige gegevens en beveiligde communicatie met centrale servers.
143	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	De Oplossing ondersteunt het gebruik van tablets, smartphones en andere mobiele devices via aangepaste interface (app) of responsive design, zonder kwaliteit in te leveren op leesbaarheid van tekst met behoud van alle functionaliteiten.
144	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	De Oplossing past 'Single Sign-On' (SSO) toe én biedt Multi-Factor-Authenticatie (MFA) als authenticatiemiddel aan via SSO. De Oplossing ondersteunt authenticatie op basis van SAML 2 of OAuth. Authenticatie verloopt bij de VRHM via de Azure Active Directory (ADD) / Microsoft Entra ID van de VRHM. Multi-Factor-Authenticatie (MFA), wordt afgedwongen door de SSO-inlog via de AAD.
145	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Gebruikers moeten automatisch worden aangemaakt of gesynchroniseerd bij eerste succesvolle SSO-login. Applicatie moet: • SCIM 2.0 provisioning met Entra ondersteunen - o Aanmaken gebruikers - o Wijzigen attributen - o Deprovisioning bij offboarding
146	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Foutmeldingen bij mislukte SSO-login moeten duidelijk zichtbaar zijn voor de gebruiker.
147	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	De koppeling moet SAML 2.0 of OpenID Connect ondersteunen.
148	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Single Logout (SLO) moet worden ondersteund, zodat uitloggen bij Entra ID ook het Beschikbaarheidssysteem afmeldt. Applicatie moet: • Access tokens van Entra ID ondersteunen (korte looptijd) • Refresh tokens via Entra ID respecteren • Sessies beëindigen bij signout via Entra ID Eis: Verplichte ondersteuning van back-channel logout (OIDC).

149	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	SSO-activiteiten moeten logbaar en controleerbaar zijn. Applicatie moet auditinformatie kunnen leveren zoals: • SSO succes/fail • Authorisatie-fouten • Rolwijzigingen • SCIM provisioning activiteiten
150	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	De SaaS applicatie: • Mag geen eigen verplichte MFA gebruiken* • Moet MFA volledig via Entra ID Conditional Access laten verlopen *Optionele onboarded MFA mag, maar niet verplicht.
151	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	MFA Methoden: De SaaS applicatie moet MFA-functionaliteit van Entra respecteren, waaronder: • Microsoft Authenticator pushmeldingen • FIDO2 / passkeys • Windows Hello for Business Eis: Applicatie moet WebAuthn/FIDO2 volledig ondersteunen.
152	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Indien er gewerkt wordt met een certificaat of certificaten, dan worden alleen certificaten toegestaan van vertrouwde certificerings instanties. De verbindingen tussen de Oplossing en gebruikers dienen met HTTPS (via poort 443) beveiligd te worden.
153	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Bij het sturen van notificaties over openstaande taken kan gebruik worden gemaakt van email. Deze mails bevatten geen inhoudelijke informatie, alleen procesinformatie.
154	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	De Opdrachtnemer garandeert adequate backup- en restorevoorzieningen van de Oplossing en de data waarbij in het geval van storingen of problemen op zowel hardware als software het mogelijk moet zijn om een restore uit te voeren en alle gegevens te herstellen tot een bepaalde datum en tijdstip.
155	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Back-ups dienen consistent te worden aangemaakt en restore dient regelmatig getest te worden: • Recovery Point Objective (RPO) voor het terug halen van de Oplossing is maximaal 24 uur. • Recovery Time Objective (RTO) voor het beschikbaar hebben van de Oplossing (maximale uitvalsduur) is 8 uur. • RPO en restore voor de Oplossing moet minimaal één keer per jaar worden getest. • Back-ups dienen minimaal 3 en maximaal 12 maanden bewaard te worden, of zolang als nodig is volgens de archiefwet.
156	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	De leverancier treft maatregelen om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, waaronder back-ups, herstelprocedures en redundantie van kritische componenten.
157	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Na herstel is de Oplossing direct weer beschikbaar voor eindgebruikers.
158	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. beheer en doorontwikkeling	Op basis van het afgesloten contract garandeert de Opdrachtnemer dat de Oplossing, gedurende de contractperiode, doorontwikkeld zal worden zonder additionele kosten. Onder deze doorontwikkeling wordt, naast additief, correctief en preventief onderhoud, ook verstaan dat op de Oplossing adaptief onderhoud wordt uitgevoerd om als Opdrachtgever te blijven voldoen aan in de contractperiode geldende wet- en regelgeving en inspeelt op ontwikkelingen in de markt.
159	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. beheer en doorontwikkeling	Het beheer van de Oplossing moet door de Leverancier voorafgaand aan live gaan beschreven zijn in een integraal beheerdocument. In dat document wordt minimaal in voldoende mate beschreven hoe het pakket functioneel is ingericht en hoe er omgegaan wordt met archivering, beveiliging en privacy.
160	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. beheer en doorontwikkeling	Toegang tot de beheerinterfaces van eventuele apparatuur is afgeschermd zodat alleen geautoriseerde beheerders toegang hebben tot de beheerfuncties. De verbinding met deze interface is beveiligd met moderne versleuteling op basis van tenminste TLS 1.2 of hoger. De default wachtwoorden zijn te vervangen.
161	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. beheer en doorontwikkeling	Standaard wachtwoorden moeten direct bij installatie gewijzigd worden. Fysiek op een eventueel Apparaat, maar ook web interfaces direct bij installatie. Er mag geen gebruik worden gemaakt van een service provider generiek wachtwoord.
162	Informatie management		Indien er gebruik wordt gemaakt van een prijs met gebruiker dient er maandelijks een herziening te kunnen plaatsvinden op basis van het actuele gebruikersbestand. Dit wordt aangeleverd door de VRHM.
163	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Data & Informatie	Alle data uit de Oplossing is relationeel te exporteren middels een API, met bijbehorend datamodel en documentatie die voldoet aan de open API specification. Voor aanvullende info, zie: https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/openapi-specification .
164	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Data & Informatie	Opdrachtgever moet gedurende de looptijd van de overeenkomst de eigen gegevens kunnen exporteren inclusief relevante metadata, zoals beschrijvingen van entiteiten, relaties, attributen en waardenbereiken. Export dient plaats te vinden in een open technisch formaat, bij voorkeur conform gangbare standaarden zoals XML of JSON.
165	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Interfaces	Gebruikersinterfaces en een digitale helpfunctie binnen de oplossing zijn Nederlandstalig.
166	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Interfaces	De Oplossing is intuïtief en gebruiksvriendelijk. De interfaces van de verschillende componenten hebben een overzichtelijke, duidelijke en consequente schermopbouw en navigatiestructuur, waarbij eenzelfde term, menu-item, knop en pictogram altijd dezelfde betekenis heeft.

167	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Leverancier / Service Level Agreement (SLA)	Leverancier onderhoud documentatie voor technisch beheerders (installatie- en configuratie documentatie), functioneel beheerders (beheerdocumentatie) en gebruikers (handleidingen en instructies) en draagt er zorg voor dat deze altijd up-to-date is met de gebruikte versie van de Oplossing. Deze documentatie wordt tevens in het Nederlands opgeleverd.
168	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	De hostingomgeving en de databases waarin gegevens van Opdrachtgever worden opgeslagen bevinden zich binnen de Europese Economische Ruimte (EER).
169	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat patches tijdig doorgevoerd worden op een risicogebaseerde manier. Hiervoor worden minimaal de beveiligingsadviezen van het NCSC meegenomen.
170	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	De Opdrachtnemer dient binnen drie maanden na release een update/ upgrade van de geleverde Software en firmware kosteloos ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever.
171	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	Bij kritieke security alerts m.b.t. Software en firmware beveiligingsissues dient de ICT afdeling van de afnemer binnen 1 werkdag geïnformeerd te worden én dienen binnen 1 werkdag passende maatregelen genomen te zijn.
172	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	Per release, upgrade, update of fix wordt een overzicht gegeven van de inhoud van de release, upgrade of fix. Bij voorkeur Nederlandstalig.
173	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	Er wordt minimaal één keer per jaar een pentest uitgevoerd, de uitkomsten hiervan worden gedeeld met de Opdrachtgever. In de op te stellen SLA worden afspraken gemaakt over de afhandeling van het resultaat van de pentest.
174	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	Logbestanden van gebeurtenissen die gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en informatiebeveiligingsgebeurtenissen registreren, behoren niet muteerbaar te worden opgeslagen en toegankelijk te zijn voor de functioneel beheerder. Dit geldt ook voor vastlegging van de functionele instellingen van de applicaties (auditing).
175	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	De applicatie dient over een (log)functionaliteit te beschikken van alle gebruikers om transacties administratief te volgen en te herleiden (audit trail) waarbij verantwoordelijkheid en historie in stand blijven. Deze gegevens dienen eenvoudig benaderd te kunnen worden.
176	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	Het systeem registreert relevante gebeurtenissen, zoals inlogpogingen, wijzigingen in gegevens en systeemactiviteiten, zodat controle en auditing mogelijk zijn.
177	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	De bewaarperiode van de logging is 6 maanden, of zolang als nodig is volgens de geldende wet- en regelgeving. Binnen deze periode is de beschikbaarheid van de loginformatie gewaarborgd. In het geval van een, door de Opdrachtgever gedefinieerd, veiligheidsincident dient de logging omtrent dit incident minimaal drie jaar opvraagbaar te zijn.
178	Informatie management	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	Het systeem en de dienstverlening voldoen aantoonbaar aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De verwerking van persoonsgegevens wordt vastgelegd in een verwerkersovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
179	Informatie management	Support & Functioneel beheer	Het dient mogelijk te zijn voor gebruikers om hun rollen en rechten tijdelijk over te dragen aan een collega. Daarnaast moet Functioneel beheer ook tijdelijke wijzigingen in de rollen en rechten kunnen aanbrengen.
180	Informatie management	Support & Functioneel beheer	Het systeem ondersteunt veilige authenticatie en autorisatie van gebruikers, waarbij rollen en rechten centraal beheerd kunnen worden. Op basis van rollen en rechten dienen gebruikers toegang te hebben tot de velden die zij moeten kunnen bewerken en/of raadplegen. Er moeten individueel rechten toegekend kunnen worden en een overzicht van rollen en rechten gemaakt kunnen worden.
181	Informatie management	Support & Functioneel beheer	Het dient mogelijk te zijn om de lay-out van documenten aan te passen aan de huisstijl van de VRHM door bijvoorbeeld een logo en/of standaard tekst toe te voegen. Met standaard tekst wordt bijvoorbeeld een verwijzing naar inkoopvoorwaarden bedoeld.
182	Informatie management	Support & Functioneel beheer	De Oplossing dient een logfunctionaliteit te hebben die ervoor zorgt dat alle mutaties van alle gebruikers automatisch worden vastgelegd in een logbestand en herleidbaar zijn. De gegevens die met deze logfunctie worden vastgelegd, moeten door de VRHM eenvoudig benaderd kunnen worden.
183	Informatie management	Support & Functioneel beheer	Het dient mogelijk te zijn om bij openstaande taken automatisch een signaal te laten versturen naar de gebruiker (dit signaal moet ook uitgezet kunnen worden).
184	Informatie management	Support & Performance	De VRHM stelt voorwaarden aan het aangeboden support, service en onderhoud van de SaaS Oplossing, welke vastgelegd dienen te worden in de Service Level Agreement (SLA) tussen de partijen. De Opdrachtnemer moet zich conformeren aan deze voorwaarden. Tijdens de verificatiefase wordt de SLA middels bespreking tussen de partijen definitief gemaakt.
185	Informatie management	Support & Performance	Opdrachtnemer rapporteert aan de VRHM over de in de SLA overeengekomen Servicelevels en KPI's. Per kwartaal wordt gerapporteerd over de afgesproken indicatoren met aggregatieniveau.- Aantal calls, openstaand en afgehandeld;- Hoeveelheid gemelde incidenten, classificatie en oplostijden verdeeld naar categorie;- Aantal escalaties, inclusief evaluatie.
186	Informatie management	Support & Performance	De leverancier garandeert een minimale beschikbaarheid van de productieomgeving van ten minste 99,5% per kalendermaand, exclusief vooraf aangekondigd onderhoud, vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).
187	Informatie management	Support & Performance	Voor het bewaken van de afgesproken kwaliteit, het realiseren van de afgesproken servicelevels en het doorvoeren van veranderingen en verbeteringen is regelmatig overleg op diverse (operationele, tactische, strategische) organisatieniveaus noodzakelijk. Periodiek vindt overleg plaats tussen de VRHM en Opdrachtnemer over deze KPI's / performance. Daarnaast zullen in het kader van verlengingen van het contract evaluaties tussen beide Partijen plaats vinden. Deze structuren worden vastgelegd in de SLA.

188	Informatie management	Support & Performance	De Opdrachtnemer dient binnen de Oplossing gescheiden data domeinen ten opzichte van andere klanten te garanderen.
189	Informatie management	Support & Performance	De Opdrachtnemer dient één of meerdere gestandaardiseerde interfaces te hebben voor de import en export van de gegevens, die gebruik maakt van open standaarden. Importbestanden en exportbestanden dienen standaard uitwisselformaten zoals bijv. .txt, .csv en .xls (x) te ondersteunen.
190	Informatie management	Support & Performance	Exit strategie (beëindiging, ontbinding, niet verlengen, einde Overeenkomst):- De Opdrachtnemer draagt aan het einde van de looptijd van het contract alle data (inclusief metadata) uit de ICT oplossing in een origineel en duurzaam bestandsformaat, kosteloos over aan de VRHM. Na bevestiging van overdracht wordt alle data van de systemen van de Opdrachtnemer vernietigd. De Opdrachtnemer levert een verklaring van vernietiging.
191	Informatie management	Support & Performance	De data blijft te allen tijde eigendom van de VRHM en is benaderbaar, beschikbaar en bruikbaar voor data-analyse.
192	Informatie management	Zoeken & zoekintegratie	De aangeboden Oplossing bevat een zoekmachine. Illustreer de eenvoudige en gebruiksvriendelijke bediening met screenshots.
193	Informatie management	Zoeken & zoekintegratie	De zoekmachine kan zoeken op delen van woorden.
194	Informatie management	Zoeken & zoekintegratie	Bij het zoeken wordt geen onderscheid gemaakt in hoofd- en kleine letters of letters met diakrieten.
195	Informatie management	Zoeken & zoekintegratie	Het systeem kan bestanden volledig (full-tekst) doorzoeken, mits deze bestanden doorzoekbaar zijn.
196	Informatie management	Zoeken & zoekintegratie	De zoekmachine presenteert de resultaten op een logische wijze, bijvoorbeeld oud-nieuw, alfabetisch, etc. en op eenvoudige wijze.
197	Informatie management	Zoeken & zoekintegratie	Het systeem is naast de eigen zoekmachine niet doorzoekbaar door externe zoekmachines op internet (Google, Yahoo, Bing, etc.).
198	Informatie management	Duurzaamheid	De Opdrachtnemer beschikt over een milieumanagementsysteem.
199	Informatie management	AI en data	Bij toepassing van AI binnen de applicatie is de beperking dat enkel de data binnen de Oplossing gebruikt wordt. De data mag niet voor trainingsdoeleinden worden gebruikt of met derden gedeeld worden.
200	Financieel management	Data migratie	Tijdens de implementatie moeten debiteur-en crediteurgegevens geautomatiseerd over worden gezet van Exact naar applicatie van de Inschrijver.
201	Inkoop-en contractmanagement	Data migratie	Tijdens de implementatie moeten contractgegevens van lopende contracten geautomatiseerd over worden gezet van Elvy naar applicatie van de Inschrijver.