



Aanbestedingsleidraad voor Marketingdiensten ten behoeve van de Provincie Zeeland.

Europese aanbesteding, openbare procedure

Zaaknummer: 0000334
Datum: 20 oktober 2026
Versie: 1.0

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	5
1.1. Algemeen	5
1.2. Beschrijving van de aanbestedende dienst	6
1.3. Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.4. Vragen en opmerkingen aanbestedingsstukken	7
1.5. Een klacht indienen	7
2. Aanbestedingskalender en Inschrijvingsprocedure	9
2.1. Procedure	9
2.2. Tijdschema aanbesteding	9
2.3. Contactpersonen	9
2.3.1. Contactpersoon Provincie Zeeland	9
2.4. Nota van Inlichtingen	10
2.4.1. Indienen van vragen	10
2.4.2. Nota van Inlichtingen	10
2.4.3. Rangorde documenten	11
2.5. Totstandkoming contractuele verplichtingen	11
2.6. Inschrijvingsprocedure	11
2.6.1. Indienen van een Inschrijving	11
2.6.2. Opening en beoordeling van de Inschrijvingen	12
2.7. Bindende voorwaarden tot Inschrijving	13
2.7.1. Algemene Voorwaarden	13
2.7.2. Kostenvergoeding	13
2.7.3. Taal	13
2.7.4. Vertrouwelijkheid/ geheimhouding	14
2.7.5. Prijsonderhandelingen	14
2.7.6. Strategische Inschrijving	14
2.7.7. Aanpassing Programma van Eisen	14
2.7.8. Toepasselijk recht en bevoegde rechter	14
2.7.9. Stopzetten van de aanbesteding / niet gunnen	14
2.7.10. Inschrijven onder voorwaarden	15
2.7.11. Inschrijving op gedeelte opdracht	15
2.7.12. Varianten (alternatieven)	15
2.7.13. Wet arbeid vreemdelingen	15
2.7.14. Gestanddoening termijn	15
2.7.15. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	15
2.7.16. Toegankelijkheid documenten	16
2.7.17. Verstrekte gegevens	16
2.7.18. Geheimhouding	16
2.7.19. Staken bedrijfsactiviteiten	16
2.7.20. Ontbreken informatie	16
2.7.21. Integrale kostprijs	16
2.7.22. Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	17
2.7.23. Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën	17

2.7.24. Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën	17
3. Omschrijving van de opdracht	18
3.1. Huidige situatie	18
3.2. Gewenste situatie	18
3.3. Omschrijving van de opdracht	19
3.4. De raamovereenkomst	20
3.5. Eisen	22
4. Selectieprocedure	24
4.1. Wijze van beoordelen van de Inschrijvingen	24
4.1.1. Beoordelingscommissie	24
4.1.2. Beoordeling	24
4.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
4.2.1. Uitsluitingsgronden	25
4.2.2. Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid	26
4.2.3. Selectiecriteria	26
4.3. Samenwerking met andere ondernemingen	30
4.3.1. Inschrijving samenwerkingsverband	30
4.3.2. Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie	31
5. Gunningscriteria en beoordeling Inschrijvingen	32
5.1. Gunningsprocedure	32
5.1.1. Programma van Eisen	32
5.2. Gunning	33
5.2.1. Gunningscriteria	33
5.3. Beoordelingssystematiek	33
5.4. Gunningscriterium Kwaliteit	35
5.4.1. Gunningscriterium Plan van Aanpak	36
5.4.2. Gunningscriterium Deskundigheid van het in te zetten team	47
5.4.3. Gunningscriterium Prijs	50
5.5. Bepaling van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV)	52
5.6. Toewijzen van de percelen	52
5.7. Voorgenomen gunningsbeslissing	54
5.8. Standstillperiode	54
5.9. Definitieve gunning	55
6. Bijlagen	56

Begrippenlijst

Aanbesteding	Een wijze van inkoop waarbij meerdere ondernemingen in de gelegenheid worden gesteld om aanbiedingen in te dienen ten behoeve van het verwerven van een opdracht, de aanneming van werk of het sluiten van een koop, huur, raam- of concessieovereenkomst.
Aanbestedingsleidraad	Het document waarin Provincie Zeeland alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een goede Inschrijving in het kader van de Aanbesteding waarop deze Aanbestedingsleidraad betrekking heeft.
Aanbestedingsstukken	alle documenten die Provincie Zeeland in het kader van deze aanbesteding in procedure heeft gebracht, waaronder deze Aanbestedingsleidraad, de bijlagen, de concept-raamovereenkomsten en de Nota's van Inlichtingen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De standaardverklaring waarin een aantal minimale bijzondere voorwaarden ten aanzien van de Inschrijver zijn opgenomen.
Eis	Indien niet aan een eis wordt voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
BPKV	Beste prijs-kwaliteitverhouding.
Geschiktheidseisen	Eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid als mede beroepsbevoegdheid als bedoeld in afdeling 2.3.5. Aanbestedingswet.
Inschrijver	Een aanbieder die een Inschrijving uitbrengt aan Provincie Zeeland op basis van dit aanbestedingsdocument. Na de gunning dient (daar waar het van toepassing is) de term 'Inschrijver' gelezen te worden als 'Opdrachtnemer'.
Inschrijving	De aanbieding, inclusief de bijbehorende documenten, van een Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Nadere inlichtingen, aanvulling of beperkte wijziging van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten, alsmede antwoorden op de gestelde schriftelijke vragen die dienen tot verduidelijking van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Provincie Zeeland
Opdrachtnemer	Degene die de opdracht heeft verworven.
Programma van Eisen	Beschrijving van de Eisen die worden gesteld aan de opdracht.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden, als vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, op grond waarvan een Inschrijver van deelneming aan een opdracht kan worden uitgesloten.
Raamovereenkomst	De raamovereenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten en die het juridisch kader biedt voor alle opdrachten die op grond daarvan door de Opdrachtnemer voor de Opdrachtgever zullen worden uitgevoerd.

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad omschrijft de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure om te komen tot het afsluiten van raamovereenkomsten per perceel met Provincie Zeeland. De Provincie Zeeland is op zoek naar professionele partijen die haar ondersteunen bij de regiomarketing van Zeeland. De marketingactiviteiten dragen bij aan het profileren van Zeeland als aantrekkelijke regio om te leven, werken, studeren en recreëren.

De opdracht is verdeeld in meerdere percelen voor conceptontwikkeling en marketingdiensten voor verschillende doelmarkten. Afhankelijk van het perceel zoekt de Provincie partijen die vanuit hun expertise bijdragen aan de marketingdoelstellingen, van strategisch advies en conceptontwikkeling tot uitvoering en het inzichtelijk maken van resultaten.

Provincie Zeeland is opdrachtgever van de aanbesteding. Zeeland & Partners is op dit moment onderdeel van Provincie Zeeland (zie voor de voorziene verzelfstandiging paragraaf 3.4) en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke afstemming, implementatie en het contractmanagement. EPSA Procurement begeleidt namens de Provincie Zeeland het aanbestedingsproces.

Op deze Europese aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deze Aanbestedingsleidraad bevat:

1. Inleiding (hoofdstuk 1);
2. Aanbestedingskalender en Inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2);
3. Omschrijving van de opdracht (hoofdstuk 3);
4. Selectieprocedure (hoofdstuk 4);
5. Gunningscriteria en beoordeling Inschrijvingen (hoofdstuk 5);
6. Bijlagen (hoofdstuk 6).

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de desbetreffende opdracht op www.TenderNed.nl een Inschrijving doen. Alle schriftelijke communicatie met betrekking tot deze procedure dient via www.TenderNed.nl te verlopen.

TenderNed

Met betrekking tot TenderNed attendeert Provincie Zeeland Inschrijver op de site van TenderNed, www.TenderNed.nl, en de daar genoemde informatie voor ondernemers.

De Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, alsmede de beschreven beoordelingssystematiek, dan dient u deze zo spoedig mogelijk omwille van de voortgang en efficiëntie van de procedure aan Provincie Zeeland kenbaar te maken op de wijze als vermeld in paragraaf 2.4.1. Vermeldt u daarbij tevens een opgave van consequenties en/of tekstvoorstellen. Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) deze Aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld met betrekking tot criteria, termijnen en werkwijze). Provincie

Zeeland behandelt uw berichten in de inlichtingenprocedure vermeld onder bovengenoemde paragraaf. Indien u na de verstrekking van de Nota van Inlichtingen nog onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateert, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tien (10) dagen voor de sluitingsdatum vóór het indienen van de Inschrijving, kenbaar te maken aan Provincie Zeeland door berichtgeving via www.TenderNed.nl bij de gepubliceerde aankondiging voor deze aanbesteding.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze Aanbestedingsleidraad zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van Provincie Zeeland als aanbestedende dienst worden uitgelegd.

1.2. Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst (Provincie Zeeland) heeft momenteel ca. 600 medewerkers in dienst. De organisatie blijft in ontwikkeling, onder meer door samen met externen aan Zeeuwse opgaven te kunnen werken. Hierbij zijn economische groei, ontwikkeling en innovatie de leidende thema's.

Zeeland & Partners is op dit moment geen zelfstandige rechtspersoon, maar het marketingteam binnen het programma Regionale Economie van Provincie Zeeland (voorheen Team Zeeland Marketing). Het team profileert zich naar buiten al als Zeeland & Partners. Er wordt gestreefd naar verzelfstandiging per 1 januari 2028; zie paragraaf 3.4. Het team bestaat uit twaalf (12) medewerkers en richt zich op het verbeteren van het imago van Zeeland en de interactie met relevante doelgroepen binnen de domeinen Zeeland Visit en Zeeland Live+Work. Zeeland Visit richt zich op toeristische marketing, Zeeland Live+Work op leven, werken, studeren en ondernemen in Zeeland.

Het team stuurt de regiomarketing van Zeeland aan en voert de regie op de positionering van het merk Zeeland, de inzet van de eigen kanalen en de afstemming tussen de verschillende opdrachtnemers. Het centrale digitale platform is www.zeeland.com, dat eind 2020 is ontstaan uit de samenvoeging van het platform voor wonen, werken en studeren met het toeristische platform van Zeeland. Aan dit platform zijn diverse social mediakanalen en e-mailnieuwsbrieven verbonden.

Meer informatie betreffende de organisatie van Provincie Zeeland kunt u vinden op de website www.zeeland.nl.

1.3. Beschrijving en doel van de aanbesteding

Doel van de aanbesteding is het contracteren van gespecialiseerde marketingpartners voor conceptontwikkeling en marktgerichte marketinguitvoering, zodat Provincie Zeeland de regiomarketing effectiever, flexibeler en innovatiever kan organiseren, met behoud van een consistente en herkenbare positionering van het merk Zeeland in de Nederlandse, Vlaamse en Duitse markt.

Provincie Zeeland is opdrachtgever van deze aanbesteding. De marketingactiviteiten waarop deze aanbesteding betrekking heeft, worden uitgevoerd ten behoeve van de regiomarketing van Provincie Zeeland. Zeeland & Partners vervult de rol van Destinatie Marketing Organisatie (DMO) voor Zeeland en brengt overheid, onderwijs en bedrijfsleven samen rond één gedeeld verhaal dat Zeeland versterkt als plek om te leven, werken, studeren, recreëren en ondernemen. Met deze aanbesteding zoekt Provincie Zeeland professionele partijen die Zeeland & Partners ondersteunen bij de uitvoering van de regiomarketing en het profileren van Zeeland binnen de relevante doelmarkten.

Provincie Zeeland is op zoek naar specialismen op verschillende deelgebieden van onderhavige opdracht. Daarom is de opdracht onderverdeeld in vier (4) percelen voor conceptontwikkeling en marketingdiensten:

1. Concepting imago/merk;
2. Concepting recreatie/toerisme;
3. Marketingstrategie, mediaplannen en campagnemanagement Duitse markt;
4. Marketingstrategie, mediaplannen en campagnemanagement Nederlandse en Vlaamse markt.

De aard en omvang van de werkzaamheden verschillen per perceel. Een nadere omschrijving van de werkzaamheden per perceel is opgenomen in hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers kunnen zich inschrijven op één of meerdere percelen; hieraan is geen maximum verbonden. Aan één Inschrijver worden echter maximaal twee (2) percelen gegund. Voor perceel 1 worden maximaal twee (2) opdrachtnemers gecontracteerd; een gunning van perceel 1 telt voor iedere opdrachtnemer van dat perceel als één gegund perceel.

Inschrijver dient op de Verklaring Inschrijver (Bijlage 2) voor alle percelen waarop wordt ingeschreven een voorkeursvolgorde aan te geven. Provincie Zeeland past deze voorkeursvolgorde toe overeenkomstig het stappenplan in paragraaf 5.6, indien toepassing van de gunningscriteria ertoe zou leiden dat aan een Inschrijver meer dan twee percelen worden gegund.

U dient uw Inschrijving volledig te baseren op het gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief het Programma van Eisen (Bijlage 6). Het indienen van varianten of alternatieve oplossingen is niet toegestaan. De overeenkomst komt tot stand met inachtneming van deze Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, de concept-raamovereenkomst van het betreffende perceel, de eventueel gepubliceerde Nota's van Inlichtingen en de definitief gegunde Inschrijving.

1.4. Vragen en opmerkingen aanbestedingsstukken

Deze aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen, opmerkingen of klachten over de aanbestedingsprocedure of de wijze waarop Provincie Zeeland de aanbesteding uitvoert. Vragen en opmerkingen over de aanbestedingsstukken dienen in eerste instantie te worden ingediend via de daarvoor bestemde vragenronden in TenderNed en worden beantwoord door middel van de Nota('s) van Inlichtingen.

Indien een ondernemer van mening is dat een vraag of bezwaar onvoldoende wordt behandeld, of zich niet kan verenigen met de reactie van Provincie Zeeland, kan hij een klacht indienen. De wijze waarop dit gebeurt is beschreven in paragraaf 1.5. De klachtenafhandeling vindt plaats conform de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024.

1.5. Een klacht indienen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een ondernemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Provincie Zeeland heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een extern klachtenmeldpunt (verder te noemen: klachtenloket) via Conducto B.V. (ook handelend onder de naam: Klachtenmeldpuntaanbesteden.nl) in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024". Voor de inhoud van deze regeling zie: [Provinciaal blad 2024, 1403 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#)

Uw eventuele klachten kunt u, conform de "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024", indienen via de volgende URL: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/provincie-zeeland/>. Uw klacht wordt in behandeling genomen door het klachtenloket. Zij toetst de klacht aan de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024 en indien de klacht voor inhoudelijke behandeling in aanmerking komt stelt zij een onafhankelijk advies op voor Provincie Zeeland. De provincie maakt haar beslissing op de klacht daarna zo spoedig mogelijk bekend aan klager. Als de provincie het advies van het klachtenloket opvolgt, kan de provincie voor de motivering van haar beslissing verwijzen naar het advies van het klachtenloket. Als de provincie het advies van het klachtenloket niet opvolgt, motiveert zij schriftelijk waarom wordt afgeweken van het advies.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.4.1 van deze Aanbestedingsleidraad.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Provincie Zeeland op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 van de Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de provincie de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze Aanbestedingsleidraad staat beschreven.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.
- Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2. Aanbestedingskalender en Inschrijvingsprocedure

2.1. Procedure

Deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure. Er is geen voorafgaande selectiefase: iedere belangstellende ondernemer kan naar aanleiding van de aankondiging direct een Inschrijving indienen. Voor de beschrijving van de opdracht en de indeling in percelen wordt verwezen naar de paragrafen 1.1 en 1.3.

Inschrijvers krijgen tweemaal de gelegenheid schriftelijke vragen te stellen. De antwoorden worden vastgelegd in twee Nota's van Inlichtingen, die integraal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken. De werkwijze en de termijnen zijn opgenomen in paragraaf 2.4; de data staan in het tijdschema in paragraaf 2.2.

De aanbesteding verloopt volledig digitaal. Inschrijvingen worden uitsluitend via TenderNed ingediend, uiterlijk op de in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijd. De eisen aan de Inschrijving en de in te dienen documenten zijn opgenomen in paragraaf 2.6.

2.2. Tijdschema aanbesteding

In onderstaand tijdschema staat de indicatieve planning, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de datum van aanbesteding aan te houden. Inschrijvers kunnen aan de planning geen rechten ontleen. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om van deze planning af te wijken. Indien een wijziging van het tijdschema aan de orde is, zal Provincie Zeeland een aangepaste planning via www.TenderNed.nl middels een bericht bekend maken.

Planning	Data
Publicatie via TenderNed	Dinsdag 20 oktober 2026
Uiterste datum indienen vragen – vragenronde 1	Donderdag 5 november 2026, vóór 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Dinsdag 17 november 2026
Uiterste datum indienen vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1 – vragenronde 2	Dinsdag 1 december 2026, vóór 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Dinsdag 15 december 2026
Uiterste datum indienen Inschrijving via TenderNed	Maandag 18 januari 2027, vóór 10:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Dinsdag 19 januari t/m maandag 1 februari 2027
Presentaties Inschrijvers	Woensdag 3, maandag 15 en/of woensdag 17 februari 2027
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	Dinsdag 9 maart 2027
Definitieve gunning	Dinsdag 30 maart 2027
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomsten	Donderdag 1 april 2027

2.3. Contactpersonen

2.3.1. Contactpersoon Provincie Zeeland

De aanbesteding wordt namens Provincie Zeeland begeleid door EPSA Procurement, in samenwerking met het cluster Inkoop van Provincie Zeeland. Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en

de inhoud van de opdracht kunt u uitsluitend schriftelijk via een bericht terecht op www.TenderNed.nl. Alle correspondentie dient schriftelijk te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan functionarissen van opdrachtgever in het kader van deze Aanbestedingsleidraad te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan deze Inschrijvingsprocedure.

Contactpersoon Provincie Zeeland	Functie	Emailadres
Mitchell Trum	Inkoopadviseur	m.trum@nl.epsa.com
Bij afwezigheid: Inge van Duiven	Inkoopadviseur	i.vduiven@nl.epsa.com

Provincie Zeeland wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van uw onderneming. De naam en de contactgegevens van deze contactpersoon dient u op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij uw Inschrijving (Bijlage 1). U kunt daarnaast één vervanger opgeven die bij afwezigheid als contactpersoon optreedt. De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw onderneming te kunnen optreden. De contactpersoon beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate teneinde de communicatie juist te laten verlopen. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure een nieuwe contactpersoon wordt aangewezen, dan stelt u Provincie Zeeland daarvan onmiddellijk via www.TenderNed.nl op de hoogte.

2.4. Nota van Inlichtingen

2.4.1. Indienen van vragen

Er bestaat de mogelijkheid tot het indienen van eventuele vragen omtrent de aanbesteding, verzoeken gericht op verduidelijking van aspecten van deze aanbestedingsprocedure, alsmede het verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten. Aanbidders krijgen hiertoe twee keer de gelegenheid. Vragen en/of opmerkingen dienen uitsluitend via de TenderNed 'Vraag & Antwoord'-module te worden gesteld.

Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen dient u per vraag aan te geven:

- Om welk document het gaat
- Het paragraafnummer
- Het paginanummer
- Om welke Bijlage het gaat

NB: Elke vraag dient betrekking te hebben op één onderwerp. Het stellen van meerdere vragen over verschillende onderwerpen binnen één vraag is niet toegestaan. De inkoopadviseur beoordeelt of hieraan is voldaan. Indien een vraag meerdere onderwerpen bevat, splitst Provincie Zeeland de vraag waar mogelijk zelf en beantwoordt deze onderdelen afzonderlijk. Is splitsing niet mogelijk, dan kan de vraag onbeantwoord blijven.

2.4.2. Nota van Inlichtingen

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen 1 opgemaakt, die via TenderNed wordt gepubliceerd conform de planning. De aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze Nota van Inlichtingen.

Indien de beantwoording van de vragen voor de aanbieder onduidelijk is of aanleiding geeft tot aanvullende vragen, biedt Provincie Zeeland de mogelijkheid hierover wedervragen te stellen. Vragen dienen uitsluitend via de TenderNed 'Vraag & Antwoord'-module te worden ingediend. De beantwoording hiervan vindt plaats door middel van publicatie van de Nota van Inlichtingen 2 via TenderNed.

Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen aan de aanbestedingsdocumenten. Eventuele wijzigingen worden bekendgemaakt via de Nota('s) van Inlichtingen en maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.4.3. Rangorde documenten

De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van de Aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen beschikbaar zijn gesteld, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden het bepaalde in de laatste Nota van Inlichtingen. Bij opdrachtverlening geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
4. Aanbestedingsleidraad met de daarbij behorende Bijlagen
5. Inschrijving opdrachtnemer

2.5. Totstandkoming contractuele verplichtingen

Voor de te hanteren contractvoorwaarden zijn bij deze Aanbestedingsleidraad per perceel concept-raamovereenkomsten toegevoegd (Bijlage 11 tot en met 14). Op de Inschrijving is de concept-raamovereenkomst van toepassing die hoort bij het perceel of de percelen waarop wordt ingeschreven. In de periode van informatie-uitwisseling zoals beschreven in de paragrafen 2.4.1 en 2.4.2 kunnen Inschrijvers eventuele opmerkingen en bezwaren tegen de voorgestelde teksten van deze conceptraamovereenkomst kenbaar maken en concrete alternatieve tekstvoorstellen doen. Provincie Zeeland zal deze alternatieve tekstvoorstellen in overweging nemen. Door middel van de Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de conceptraamovereenkomst wordt aangepast. Provincie Zeeland benadrukt dat zij het recht voorbehoudt aangeboden tekstsuggesties al dan niet over te nemen. Met het verzenden van de Nota van Inlichtingen en het beschikbaar stellen aan alle Inschrijvers wijzigt de status van conceptraamovereenkomst in overeenkomst. De raamovereenkomst zal door Inschrijver *zonder voorbehoud* moeten worden aanvaard, wil Inschrijver in aanmerking komen voor gunning van de opdracht. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de raamovereenkomst.

2.6. Inschrijvingsprocedure

2.6.1. Indienen van een Inschrijving

Inschrijvingen worden uitsluitend digitaal via TenderNed ingediend. De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is maandag 18 januari 2027 vóór 10:00 uur, conform het tijdschema in paragraaf 2.2. Inschrijvingen die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Inschrijvingen die per post, e-mail of per fax worden aangeboden aan Provincie Zeeland worden niet geaccepteerd.

Mocht het zich voordoen dat verzenden van uw digitale Inschrijving via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, dan dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon zoals vermeld onder de contactgegevens van paragraaf 2.3.1., zodat deze, voor het verstrijken van de Inschrijvingstermijn, in staat wordt gesteld een oplossing te vinden. Het risico van niet-bezorging of vertraging in de bezorging komt voor rekening van Inschrijver. Degene die heeft besloten een Inschrijving in te dienen, wordt geacht te hebben ingestemd met de gestelde procedurele eisen en de eisen die Provincie Zeeland stelt aan de Inschrijving.

Uw Inschrijving dient volledig, juist en geldig te zijn. Volledig betekent dat alle gevraagde informatie uit deze Aanbestedingsleidraad feitelijk en compleet wordt ingediend en voorzien is van een rechtsgeldige handtekening. Een rechtsgeldige handtekening van een daartoe bevoegd persoon blijkt uit het bewijs van Inschrijving in het nationaal beroeps- en handelsregister óf een bewijs van Inschrijving van vergelijkbare strekking volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd. Wij verwijzen u hiervoor naar Deel VI van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1).

Opdrachtgever neemt de Inschrijvingen in behandeling waarvan:

- Alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd;
- Alle gevraagde documentatie door opdrachtgever bij de Inschrijving wordt aangetroffen;
- Alle documenten waar nodig van handtekeningen, waarmerken, dateringen en dergelijke zijn voorzien.

Ieder gevraagd document dient u apart toe te voegen. Het onderstaand overzicht biedt tevens een houvast aan u als Inschrijver voor het correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie.

1. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
2. De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Inschrijver (Bijlage 2);
3. De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring geen Russische betrokkenheid (Bijlage 3);
4. Een volledig ingevuld Format kerncompetentie/referentiegegevens voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven (Bijlage 4);
5. Het volledig ingevulde prijzenblad voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven (Bijlage 7 t/m 10);
6. Een afzonderlijk Plan van Aanpak voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven, overeenkomstig de eisen en maximale omvang zoals opgenomen bij K1 – Plan van Aanpak;
7. Voor perceel 1 en perceel 2: een voorbeeldconcept van maximaal één (1) enkelzijdige A3-pagina, overeenkomstig het gestelde bij K1 – Plan van Aanpak;
8. Een overzicht van de namen en functies van de verantwoordelijke en uitvoerende medewerkers, inclusief de curriculum vitae (cv's) van de sleutelfunctionarissen voor K2 Deskundigheid van het in te zetten team.

Het is Inschrijver nadrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de aangeleverde formats, standaardverklaringen en/of modellen. Het aanbrengen van wijzigingen in (één van) deze standaardverklaringen, modellen en/of formats en/of het aanleveren van de gevraagde documenten in een gewijzigde vorm kan leiden tot uitsluiting van uw Inschrijving.

2.6.2. Opening en beoordeling van de Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen vindt plaats binnen www.TenderNed.nl ná de sluitingsdatum van Inschrijving. Provincie Zeeland stelt hiervan een proces- verbaal van opening op.

Provincie Zeeland kan ten aanzien van onduidelijkheden en/of onvolledige Inschrijvingen vragen om een toelichting of aanvulling bij Inschrijver. Dit geschiedt wanneer er sprake is van een omissie. In dit geval geeft Provincie Zeeland Inschrijver de gelegenheid om binnen een vastgestelde termijn de Inschrijving toe te lichten en/of aan te vullen. Voor de goede orde: de opgegeven prijs kan en mag nooit worden aangevuld of toegelicht. Indien blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Inschrijver van deelname worden uitgesloten, kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd en kan de overeenkomst worden ontbonden door Provincie Zeeland zonder rechtsgevolgen voor Provincie Zeeland.

Na de opening van de digitale kluis worden de Inschrijvingen exclusief het prijsdocument beschikbaar gesteld aan de beoordelingscommissie. Het prijsdocument wordt door de inkoopadviseur apart gehouden.

Na vaststelling van de beoordeling van K1 Plan van Aanpak opent de inkoopadviseur het prijsdocument en bepaalt hij per perceel de voorlopige vergelijkingsprijs, uitsluitend ten behoeve van de selectie van de voor K2 uit te nodigen Inschrijvers als bedoeld in paragraaf 5.4.2. De inschrijfprijzen worden niet aan de beoordelingscommissie bekendgemaakt totdat ook de beoordeling van K2 Deskundigheid van het in te zetten team is vastgesteld. Hiermee wordt geborgd dat de kwalitatieve beoordeling objectief en onafhankelijk van de prijs tot stand komt.

2.7. Bindende voorwaarden tot Inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.7.1. Algemene Voorwaarden

In Bijlage 5 vindt u de "Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022". Op de uiteindelijke opdrachtverlening zijn deze algemene inkoopvoorwaarden onverkort van toepassing.

Licentievoorwaarden, betalingsvoorwaarden, leveringsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van u worden hierbij nadrukkelijk uitgesloten. Indien u van mening bent dat een bepaald artikel onredelijk bezwarend is, dient u dit kenbaar te maken voor de uiterlijke termijn voor indienen vragen. Later en/of niet op de voorgeschreven wijze ingediende opmerkingen worden niet geaccepteerd. Indien u in principe akkoord gaat met het artikel, maar toch een tekstsuggestie wil geven, dan kan dit. Als u niet akkoord gaat met een artikel, dient een tekstvoorstel te worden gedaan. Provincie Zeeland is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Eventuele wijzigingen naar aanleiding van ingediende tekstsuggesties zullen worden weergegeven in de Nota van Inlichtingen. De op die wijze tot stand gekomen definitieve Algemene Inkoopvoorwaarden kunnen niet meer worden gewijzigd en zijn voor u bindend. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 door u zijn geaccepteerd zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.7.2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Kosten door Inschrijvers gemaakt in deze aanbestedingsprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de Inschrijving kunnen niet op opdrachtgever worden verhaald, ook niet wanneer de aanbestedingsprocedure wordt gestaakt.

2.7.3. Taal

De gevraagde gegevens, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens

de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal.

2.7.4. Vertrouwelijkheid/ geheimhouding

Van u wordt verwacht dat u strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad. Anderzijds zal de Provincie de inhoud van de Inschrijving evenzeer strikt vertrouwelijke behandelen. Deze worden uitsluitend getoond aan de ambtelijke medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Alle correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden na afronding van de aanbesteding niet retour gezonden en blijven in het bezit van opdrachtgever.

Het is Inschrijver bekend dat opdrachtgever gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de Wet open overheid (Woo). Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in géén geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in. Provincie Zeeland is niet verplicht interne (Inschrijvings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

Door een Inschrijving in te dienen gaat u akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de Inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure Provincie Zeeland hiertoe verplicht.

2.7.5. Prijsonderhandelingen

Er wordt niet over de Inschrijving onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat Inschrijver een Inschrijving dient uit te brengen die zijn beste condities weerspiegelt. In uw Inschrijving zijn de eisen verwerkt.

2.7.6. Strategische Inschrijving

Inschrijver doet in zijn aanbieding een reële prijsaanbieding per gevraagd onderdeel gebaseerd op marktconformiteit. Ingeval van strategische Inschrijvingen door middel van het aanbieden van irreële lage of hoge prijzen wordt aangenomen dat Inschrijver de gunningsprocedure manipuleert. Dergelijke Inschrijvingen zullen door Provincie Zeeland niet worden geaccepteerd.

2.7.7. Aanpassing Programma van Eisen

Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de schriftelijke, digitale vragenronde(s) het Programma van Eisen aan te passen. Indien het Programma van Eisen als gevolg hiervan wordt gewijzigd, zullen de potentiële Inschrijvers hierover via een Nota van Inlichtingen worden geïnformeerd.

2.7.8. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

2.7.9. Stopzetten van de aanbesteding / niet gunnen

Provincie Zeeland is vrij de aanbesteding te stoppen dan wel niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- Ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- Indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding aangepast dient te worden.

Deze opsomming is niet limitatief.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure over een Inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die Inschrijver te beëindigen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud.

2.7.10. Inschrijven onder voorwaarden

Indien aan een Inschrijving door Inschrijver voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

2.7.11. Inschrijving op gedeelte opdracht

Inschrijven is mogelijk per perceel. Inschrijven op een gedeelte van een perceel is niet toegestaan.

2.7.12. Varianten (alternatieven)

Varianten (alternatieven) worden niet toegestaan.

2.7.13. Wet arbeid vreemdelingen

De volgende bepalingen zijn van toepassing voor wat betreft de Wet arbeid vreemdelingen (Wav):

- Inschrijver wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wav is bepaald omtrent het tewerkstellen van vreemdelingen. Inschrijver dient deze bepalingen na te leven. Inschrijver dient er tevens voor te zorgen dat zijn natuurlijke persoon of rechtspersoon en/of leverancier(s) op de bepalingen van de Wav gewezen wordt/worden en dat hij/zij deze bepalingen naleeft/naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van Inschrijver.
- Inschrijver dient bij opdrachtgever aan te tonen dat hij de bepalingen uit de Wav nakomt. Hiertoe moet Inschrijver op verzoek van opdrachtgever, voor een nader te bepalen datum, opdrachtgever een lijst overhandigen van alle bij de dienstverlening aanwezige personen die over een tewerkstellingsvergunning dienen te beschikken alsmede een kopie van deze tewerkstellingsvergunning.
- Eventuele boetes die worden opgelegd aan opdrachtgever omdat opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de werkzaamheden handelt in strijd met de bepalingen van de Wav zullen op opdrachtnemer worden verhaald.

2.7.14. Gestanddoening termijn

Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van drie (3) maanden vanaf de uiterste termijn van indiening van de Inschrijving. De Inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van veertien (14) dagen na de uitspraak van de rechtbank, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.

2.7.15. Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichting ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van u van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

2.7.16. Toegankelijkheid documenten

Het is voor de (semi-)overheid per 1 juli 2018 wettelijk verplicht om websites en de documenten daarop toegankelijk te maken. Het [Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid](#) en ook de [Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte \(2017\)](#) verplicht bedrijven en overheden om hun diensten toegankelijk aan te bieden. Zie voor meer informatie: <https://www.digitoegankelijk.nl> en <https://www.digitoegankelijk.nl/onderwerpen/pdf-bestanden>.

Digitale leveringen voortvloeiend uit deze overeenkomst dienen bij aflevering aan deze wettelijke verplichting te voldoen. Dit geldt voor alle vormen van digitale levering, waaronder naast documenten en websites ook apps / mobiele applicaties, intranet en beeldmateriaal zoals video.

2.7.17. Verstrekte gegevens

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

2.7.18. Geheimhouding

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad. Anderzijds zal opdrachtgever de inhoud van de Inschrijvingen ook strikt vertrouwelijk behandelen. Inschrijver zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake alle vertrouwelijke informatie die hem bekend is of wordt van opdrachtgever. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het indienen van de Inschrijving.

Opdrachtgever is niet verplicht interne (Inschrijvings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan Inschrijvers bekend te maken. Door een Inschrijving in te dienen gaat Inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de Inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure opdrachtgever hiertoe verplicht.

2.7.19. Staken bedrijfsactiviteiten

Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor de Inschrijving om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken.

2.7.20. Ontbreken informatie

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijving, dan wel verlies in waardering.

2.7.21. Integrale kostprijs

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Aanbestedingsleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

2.7.22. Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Aanbestedingsleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

2.7.23. Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën

Als extra bepaling in de Opdracht wordt opgenomen: Een tekortkoming in de nakoming ten gevolge van epidemieën en pandemieën is niet toerekenbaar aan de tekortschietende partij.

2.7.24. Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën

Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht te ontbinden ten gevolge van epidemieën en pandemieën (en de daaruit voortvloeiende maatregelen van de regering).

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Huidige situatie

De inkoop van marketingdiensten verloopt momenteel centraal vanuit Zeeland & Partners, onderdeel van Provincie Zeeland. Op dit moment is één opdrachtnemer gecontracteerd voor de uitvoering van de algemene marketingdiensten. De dienstverlening omvat onder andere strategisch marketingadvies, campagneontwikkeling, mediaplanning en media-inkoop, online marketing- en campagnemanagement, monitoring en rapportage, DTP-werkzaamheden en webcare voor de Duitse markt. De marketingactiviteiten richten zich daarbij op de Nederlandse, Vlaamse en Duitse markt.

Voor conceptontwikkeling worden momenteel afzonderlijke opdrachten verstrekt. Deze werkzaamheden worden binnen onderhavige aanbesteding ondergebracht in twee percelen.

De huidige werkwijze heeft bijgedragen aan een consistente uitvoering van de marketingactiviteiten en een integrale benadering van strategie, campagneontwikkeling en uitvoering. Tegelijkertijd bestaat binnen de verschillende disciplines en markten behoefte aan meer specialistische kennis en flexibiliteit. Met name voor conceptontwikkeling en de verschillende geografische markten wordt meerwaarde gezien in het contracteren van gespecialiseerde partijen.

3.2. Gewenste situatie

Provincie Zeeland wenst met deze aanbesteding te komen tot een situatie waarin gespecialiseerde marketingpartners gezamenlijk bijdragen aan de uitvoering van de regiomarketing van Zeeland. Door de dienstverlening onder te brengen in meerdere percelen kan specialistische expertise gericht worden ingezet voor zowel conceptontwikkeling als de uitvoering van marketingactiviteiten binnen de verschillende doelgroepen en geografische markten.

De opdrachtnemers binnen de verschillende percelen werken waar nodig met elkaar samen. Provincie Zeeland voert daarbij de regie op de positionering van het merk Zeeland, de onderlinge afstemming en de uitvoering van campagnes. Hiermee wordt beoogd de kwaliteit, flexibiliteit en effectiviteit van de marketingactiviteiten te vergroten en tegelijkertijd de continuïteit van de dienstverlening te borgen.

Daarnaast dient de nieuwe contractstructuur ruimte te bieden voor innovatie, actuele marktkennis en een doelmatige inzet van de beschikbare middelen. Van de opdrachtnemers wordt verwacht dat zij vanuit hun eigen expertise bijdragen aan actuele en effectieve marketingactiviteiten en inspelen op relevante ontwikkelingen binnen hun vakgebied.

Doelstellingen van de regiomarketing van Zeeland

De regiomarketing van Zeeland richt zich op het versterken van het imago van Zeeland en op het vergroten van de interactie met relevante doelgroepen binnen de domeinen Zeeland Visit en Zeeland Live+Work. De dienstverlening binnen alle percelen draagt bij aan de volgende doelstellingen:

1. **Zichtbaarheid en vindbaarheid.** Het vergroten van de zichtbaarheid van Zeeland binnen de Nederlandse, Vlaamse en Duitse markt, en het verbeteren van de vindbaarheid van het aanbod van Zeeland in de kanalen waar de doelgroepen zich bevinden.
2. **Consistente positionering.** Het consistent en herkenbaar uitdragen van het merk Zeeland over alle percelen, kanalen en markten heen, zodat de communicatie vanuit de verschillende opdrachtnemers als één verhaal wordt ervaren.

3. **Duurzame relaties met doelgroepen.** Het opbouwen en onderhouden van een duurzame relatie met de doelgroepen, waaronder het vergroten van herhaalbezoek en van de betrokkenheid bij het merk Zeeland via de eigen kanalen van Zeeland & Partners.
4. **Datagedreven sturing.** Het inzichtelijk maken van de effecten van de marketingactiviteiten, zodat op basis van data kan worden bijgestuurd en de inzet van middelen doelmatig blijft.

Waar in deze Aanbestedingsleidraad wordt verwezen naar de doelstellingen van Provincie Zeeland en Zeeland & Partners, worden de hierboven genoemde doelstellingen bedoeld.

3.3. Omschrijving van de opdracht

Provincie Zeeland is voornemens raamovereenkomsten te sluiten voor de uitvoering van marketingdiensten ten behoeve van de regiomarketing van Zeeland. De opdracht omvat onder andere conceptontwikkeling, campagneontwikkeling, strategisch marketingadvies, mediaplanning, campagne-uitvoering, optimalisatie, monitoring en rapportage. Om per discipline en marktgebied de benodigde specialistische expertise te contracteren, is de opdracht verdeeld in vier percelen:

1. Concepting imago/merk

Dit perceel omvat het ontwikkelen van onderscheidende creatieve merk- en imagoconcepten die bijdragen aan de positionering van Zeeland. De concepten dienen toepasbaar te zijn voor verschillende thema's, projecten en partners en bij te dragen aan één herkenbaar en consistent Zeeuws merkverhaal. De werkzaamheden kunnen onder andere bestaan uit het vertalen van strategische uitgangspunten naar creatieve concepten, kernboodschappen, visuele richtingen en concrete voorstellen voor de toepassing daarvan binnen campagnes en communicatiemiddelen.

2. Concepting recreatie/toerisme

Dit perceel omvat het ontwikkelen van onderscheidende concepten voor de recreatieve en toeristische positionering van Zeeland. De concepten dienen relevante doelgroepen te inspireren en activeren en Zeeland herkenbaar neer te zetten als recreatie- en vakantiebestemming. De werkzaamheden kunnen onder andere bestaan uit het ontwikkelen en uitwerken van campagneconcepten, creatieve proposities, kernboodschappen en visuele richtingen die aansluiten op de toeristische doelgroepen en doelstellingen van Zeeland.

3. Marketingstrategie, mediaplannen en campagnemanagement Duitse markt

Dit perceel omvat het leveren van strategisch marketingadvies en het ontwikkelen van marketingstrategieën, campagneplannen en mediaplannen voor de Duitse markt. Daarnaast omvat het perceel de uitvoering, monitoring en voortdurende optimalisatie van campagnes, inclusief dashboarding en rapportages. Tot de werkzaamheden behoren tevens webcare voor de Duitse Facebook-community, vertalingen van het Nederlands naar het Duits en vice versa en de uitvoering van bijbehorende DTP-werkzaamheden. De dienstverlening dient aan te sluiten op de kenmerken, behoeften en ontwikkelingen binnen de Duitse markt.

4. Marketingstrategie, mediaplannen en campagnemanagement Nederlandse en Vlaamse markt

Dit perceel omvat het leveren van strategisch marketingadvies en het ontwikkelen van marketingstrategieën, campagneplannen en mediaplannen voor de Nederlandse en Vlaamse markt. Daarnaast omvat het perceel de uitvoering, monitoring en voortdurende optimalisatie van campagnes, inclusief dashboarding, rapportages en bijbehorende DTP-werkzaamheden. De dienstverlening dient aan te sluiten op de kenmerken, behoeften en ontwikkelingen binnen de Nederlandse en Vlaamse markt.

De dienstverlening binnen de vier percelen dient aan te sluiten op de doelstellingen van de regiomarketing van Zeeland en bij te dragen aan een herkenbare en consistente positionering en uitstraling van het merk Zeeland. De opdrachtnemers binnen de verschillende percelen werken waar nodig met elkaar samen. Provincie Zeeland voert de regie over de positionering van het merk Zeeland, de onderlinge afstemming en de uitvoering van de campagnes.

De opdrachtnemers van perceel 3 en 4 werken daarbij op basis van de merk-, positionerings- en campagneconcepten die binnen perceel 1 en 2 worden ontwikkeld. Waar nodig vertalen zij deze concepten door naar de betreffende geografische markt, met behoud van de samenhang, de herkenbaarheid en de campagnedoelstellingen.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Financiering van media-inkoop;
- Video- en fotografieproducties;
- Concepting voor het domein Live+Work;
- Concepting voor het domein Arbeidsmarkt.

Financiering en inkoop van media vallen buiten deze opdracht. Provincie Zeeland dan wel Zeeland & Partners gaat zelf de verplichtingen met mediapartijen aan. Opdrachtnemer adviseert over de mediakeuze, stelt het mediaplan op en voert de daarbij horende planning, monitoring en optimalisatie uit, maar treedt niet op als inkoopende of factureringspartij.

Het eigenaarschap van accounts, data, campagne-informatie en overige marketingmiddelen blijft gedurende de looptijd van de overeenkomsten bij Provincie Zeeland.

Verhouding tot het beheer van www.zeeland.com

Het beheer, het onderhoud en de doorontwikkeling van het digitale platform www.zeeland.com zijn ondergebracht in een afzonderlijke overeenkomst met een andere opdrachtnemer. Werkzaamheden aan het platform zelf, waaronder hosting, technisch beheer, contentmanagementfunctionaliteit, de inrichting van personalisatie en de doorontwikkeling van het platform, vallen buiten de scope van deze aanbesteding. Binnen deze aanbesteding wordt wel gebruikgemaakt van het platform en de daaraan verbonden kanalen. Van de opdrachtnemers wordt verwacht dat zij content, campagnes en meetplannen zodanig aanleveren dat deze binnen het bestaande platform kunnen worden verwerkt, en dat zij daarover afstemmen met de opdrachtnemer van het platform. Provincie Zeeland voert de regie op deze afstemming.

3.4. De raamovereenkomst

Provincie Zeeland is voornemens raamovereenkomsten te sluiten. De beoogde verdeling van opdrachtnemers is als volgt:

- **Perceel 1** – maximaal twee (2) opdrachtnemers;
- **Perceel 2** – maximaal één (1) opdrachtnemer;
- **Perceel 3** – maximaal één (1) opdrachtnemer;
- **Perceel 4** – maximaal één (1) opdrachtnemer.

De geraamde en maximale waardes van de raamovereenkomsten zijn als volgt:

Nr.	Perceel	Geraamde opdrachtwaarde over zes jaar excl. btw	Maximale opdrachtwaarde over zes jaar excl. btw
1	Concepting imago/merk	€ 300.000,00	€ 345.000,00
2	Concepting recreatie/toerisme	€ 150.000,00	€ 172.500,00
3	Marketingstrategie, mediaplannen en campagnemanagement Duitse markt	€ 300.000,00	€ 345.000,00
4	Marketingstrategie, mediaplannen en campagnemanagement Nederlandse en Vlaamse markt	€ 540.000,00	€ 621.000,00

De raamovereenkomsten hebben een beoogde ingangsdatum van 1 april 2027 en worden aangegaan voor een initiële looptijd van twee (2) jaar. Provincie Zeeland heeft de mogelijkheid de raamovereenkomsten eenmaal met twee (2) jaar en vervolgens tweemaal met één (1) jaar te verlengen. De maximale looptijd van de raamovereenkomsten bedraagt daarmee zes (6) jaar. Na afloop van iedere periode beoordeelt de opdrachtgever of voortzetting passend en wenselijk is. Verlenging vindt plaats door een schriftelijke mededeling van de opdrachtgever, uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de lopende periode.

Provincie Zeeland kiest bij uitzondering voor een maximale looptijd van meer dan vier jaar. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat de toegevoegde waarde van de opdrachtnemers toeneemt naarmate kennis, resultaten en samenwerking over meerdere jaren worden opgebouwd. Opdrachtnemers moeten bij aanvang kennis opbouwen van het merk Zeeland, de merk- en marketingstrategie, de doelgroepen, de bestaande activiteiten en de samenwerking tussen de opdrachtnemers van de verschillende percelen. Die aanloopperiode is bij deze opdracht relatief lang, omdat de organisatie aan opdrachtgeverszijde zich in dezelfde periode verder ontwikkelt (zie hieronder over de verzelfstandiging van Zeeland & Partners). Daardoor kan de samenwerking pas na enige tijd volledig worden benut. Een nieuwe aanbesteding na vier jaar zou tot gevolg hebben dat een aanzienlijk deel van de opgebouwde kennis, ervaring en samenwerkingsdynamiek opnieuw moet worden opgebouwd. Dit brengt risico's met zich mee voor de continuïteit, de consistentie van de merkpositionering en de doelmatigheid van de uitvoering. Een langere contractduur is daarom noodzakelijk om de investeringen in kennisopbouw en samenwerking optimaal te benutten en de beoogde resultaten te realiseren.

De in deze paragraaf genoemde maximale opdrachtwaarde geldt per perceel en niet per opdrachtnemer. Voor perceel 1 geldt dat het totaal van de aan de opdrachtnemers van dat perceel verstrekte nadere opdrachten de maximale opdrachtwaarde van dat perceel niet overschrijdt.

Indien de maximale opdrachtwaarde van een perceel is bereikt, worden binnen dat perceel geen nadere opdrachten meer verstrekt. De raamovereenkomst eindigt in dat geval van rechtswege, zonder dat opdrachtnemer aanspraak kan maken op enige vergoeding.

Aan de raamovereenkomsten kunnen geen afnamegaranties of rechten op een minimale omzet worden ontleend. Voor perceel 1 geldt dit uitdrukkelijk ook voor de onderlinge verdeling tussen de opdrachtnemers.

Nadere opdrachten perceel 1

Voor perceel 1 worden maximaal twee opdrachtnemers gecontracteerd. Nadere opdrachten met een geraamde waarde tot € 15.000 exclusief btw worden rechtstreeks aan één van de opdrachtnemers verstrekt. De opdrachtgever streeft hierbij gedurende de looptijd van de raamovereenkomst naar een evenwichtige verdeling van het aantal opdrachten.

Indien voor perceel 1 één (1) opdrachtnemer is gecontracteerd, worden alle nadere opdrachten binnen dat perceel rechtstreeks aan die opdrachtnemer verstrekt.

Voor nadere opdrachten met een geraamde waarde vanaf € 15.000 exclusief btw worden beide opdrachtnemers uitgenodigd voor een minicompentie. De nadere opdracht wordt gegund aan de opdrachtnemer met de economisch meest voordelige inschrijving, waarbij de beoordeling plaatsvindt op basis van de vooraf in de Nadere offerteaanvraag vermelde criteria. Afhankelijk van de aard van de opdracht kan hierbij worden beoordeeld op prijs, kwaliteit of een combinatie daarvan.

Voorziene verzelfstandiging Zeeland & Partners en overdracht van de raamovereenkomsten

Zeeland & Partners is op dit moment onderdeel van Provincie Zeeland. Provincie Zeeland streeft ernaar de activiteiten van Zeeland & Partners per 1 januari 2028 te verzelfstandigen in een stichting. De besluitvorming hierover moet nog plaatsvinden en is mede afhankelijk van structurele bijdragen van de Zeeuwse gemeenten. Datum en vorm van de verzelfstandiging staan daarom nog niet vast.

Indien de verzelfstandiging plaatsvindt, worden de raamovereenkomsten, inclusief de op dat moment lopende nadere opdrachten, door middel van contractsovername één-op-één overgedragen aan de stichting. Vanaf het moment van overdracht is de stichting opdrachtgever en betaalt zij de facturen. Alle voorwaarden, tarieven en afspraken uit de raamovereenkomst blijven ongewijzigd. Opdrachtnemer verleent bij voorbaat zijn medewerking aan deze contractsovername en hanteert na overdracht geen andere voorwaarden of kostenstructuur. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

Inschrijver houdt er rekening mee dat hij gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te maken kan krijgen met een andere opdrachtgever dan Provincie Zeeland. Aan de raamovereenkomst kunnen, ook na overdracht, geen afnamegaranties worden ontleend. Waar in deze Aanbestedingsleidraad en in de raamovereenkomst Provincie Zeeland als opdrachtgever wordt genoemd, wordt na overdracht de stichting bedoeld.

3.5. Eisen

De eisen die aan de opdracht en aan de uitvoering daarvan worden gesteld, zijn opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 6). Het Programma van Eisen bestaat uit:

- algemene eisen die voor alle vier de percelen gelden (ALG-01 tot en met ALG-23);
- aanvullende eisen per perceel (P1-01 e.v., P2-01 e.v., P3-01 e.v. en P4-01 e.v.).

Op iedere Inschrijving zijn de algemene eisen van toepassing, aangevuld met de eisen van het perceel of de percelen waarop wordt ingeschreven. De eisen zijn knock-outcriteria: het niet voldoen aan één of meer eisen leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving. De wijze waarop het Programma van Eisen wordt geaccepteerd en getoetst is beschreven in paragraaf 5.1.1.

Facturering

Provincie Zeeland werkt met een digitaal inkoopstelsel. Hiermee worden alle opdrachten, voorzien van inkoopordernummer, digitaal verstrekt. Betaling van facturen vindt alleen plaats wanneer deze wordt

aangeleverd als E-factuur via e-invoicing-pzld@esize.com of, als u nog geen E-facturen kunt uitgeven, in de e-mailbox facturen@zeeland.nl onder vermelding van het inkoopordernummer. Indien de opdracht aan u wordt gegund dient u genoemde werkwijze te hanteren. Facturen die niet volgens deze werkwijze worden aangeleverd worden niet betaald.

Maatschappelijk verantwoord inkopen

De Provincie hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord inkopen en heeft daarvoor ook een actieplan 2021-2024 vastgesteld. Dit plan is te vinden op [Dashboard 2021 2024 PZ - Maatschappelijk Verantwoord Inkoop Platform \(mviplatform.nl\)](#). Het plan is gebaseerd op de Sustainable Developmentgoals (SDG's) zoals deze zijn geformuleerd door de Verenigde Naties.

Van de winnaar van deze aanbesteding wordt verwacht om, het door ons voorgeschreven, digitale rekenblad in te vullen. Het rekenblad is te vinden via [Indicatoren - Maatschappelijk Verantwoord Inkoop Platform \(mviplatform.nl\)](#). Voor Klimaat gaat het om het 2e rekenblad.

Het rekenblad dient om de vermeden CO2-emissies van de uitvoering van de opdracht inzichtelijk te maken. Daarbij wordt bij de start van de opdracht de verwachte vermeden CO2- uitstoot gevraagd en na realisatie van de opdracht de gerealiseerde vermeden CO2-uitstoot. Hiervoor is een database beschikbaar met rekenbladen. Door het invullen van dit rekenblad kan op basis van de looptijd van de overeenkomst worden berekend wat de vermeden CO2-uitstoot is van onder andere:

- transport van personen en/ of goederen voor het leveren van uw diensten en/of leveringen;
- energie die nodig is voor het uitvoeren van de dienst (kantoor) of op het werk (werkplaats, generatoren, materiaal etc.);
- toepassing van secundaire of hernieuwbare materialen voor leveringen en werken;
- CO2- opslag van schorren, bossen en carbonfarming.

De berekening voor de vermeden CO2- emissies wordt bepaald aan de hand van referenties van het gemiddelde gebruik in Nederland.

Bovenstaande gegevens van de uitvoering van de opdracht worden gebruikt om een benchmark op te stellen en om te monitoren wat de (positieve) impact is die vanuit de Provincie en opdrachtnemer wordt gerealiseerd. De Provincie biedt na gunning zo nodig ondersteuning. Het invullen van de rekenbladen is gekoppeld aan het opdrachtnummer dat de winnaar van deze opdracht zal ontvangen na opdrachtverlening. De voortgang van de rapportage en de validiteit van de gegevens kan worden gecontroleerd. Bij ontbrekende of niet als valide beschouwde gegevens kan hierover contact met u worden gelegd door uw contactpersoon bij de Provincie of de beheerder van de database (KOVMA). Nadrukkelijk wordt gesteld dat u aan de hierboven gestelde Eisen volledig moet voldoen.

4. Selectieprocedure

4.1. Wijze van beoordelen van de Inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt de wijze uitgelegd waarop Provincie Zeeland de Inschrijvingen beoordeelt.

4.1.1. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen heeft Provincie Zeeland een ter zake kundige beoordelingscommissie samengesteld. In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld in geval van uitdiensttreding of ziekte, wordt er een ter zake kundige vervanger aangewezen. De beoordelingscommissie besluit in consensus over de toe te kennen scores. De inkoopadviseur beoordeelt het procedurele verloop van de Inschrijving, zoals tijdigheid en volledigheid, de vraag of de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, het voldoen aan de geschiktheidseisen, de verificatie van bewijsstukken en dergelijke. De uitkomsten van deze beoordeling worden aan de beoordelingscommissie toegelicht. Daarnaast begeleidt de inkoopadviseur het proces van de inhoudelijke beoordeling door de overige leden van de beoordelingscommissie.

Provincie Zeeland streeft ernaar de samenstelling van de beoordelingscommissie ongewijzigd te laten. Indien onverhoopt sprake is van overmacht, kan de samenstelling wijzigen. Inschrijver wordt hiervan vóór het moment van beoordelen op de hoogte gebracht.

Funcities beoordelingscommissie
Performance Marketeer
Specialist marketingcommunicatie en campagnes
Senior online marketing strateeg & teamlead

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen conform de in deze Aanbestedingsleidraad nader omschreven beoordelingsmethodiek.

4.1.2. Beoordeling

Beoordelingsprocedure

Voor de selectie van Inschrijvers is een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (pdf) bijgevoegd dat door elke Inschrijver moet worden ingevuld (zie Bijlage 1). Het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede het bijvoegen van de gevraagde informatie betreffende de kerncompetenties (zie Bijlage 4) wordt beoordeeld en is voor Provincie Zeeland bepalend of men qua uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoet of niet voldoet. Indien een Inschrijver niet voldoet wordt de Inschrijving niet verder in behandeling genomen. Bijgevoegde link geeft uitleg ten behoeve van invulling van het nieuwe Uniform Europees Aanbestedingsdocument <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=nl>

Verificatie met bewijsstukken

Na verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing verifieert Provincie Zeeland gedurende de standstillperiode de gevraagde bewijsstukken van de Inschrijver(s) die per perceel voor gunning in aanmerking komen. De gevraagde bewijsstukken en de daarvoor geldende termijn zijn opgenomen in paragraaf 5.8. De op grond van de kerncompetenties gevraagde referentie dient evenwel reeds bij de Inschrijving te worden bijgevoegd. Bij Inschrijving in samenwerkingsverband of met een beroep op derden worden ook voor de betreffende deelnemer(s) of derde(n) bewijsstukken gevraagd.

Na een positieve verificatie en na het verstrijken van de standstillperiode zal de opdracht definitief worden gegund. Ondertekening van de raamovereenkomst door Provincie Zeeland en de geselecteerde partij of partijen geldt als afronding van deze aanbestedingsprocedure.

4.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 maakt Provincie Zeeland gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor het bepalen van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is bij deze Aanbestedingsleidraad als separate Bijlage toegevoegd (Bijlage 1). Van Inschrijver wordt verwacht dat hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op de aangegeven plaatsen invult en rechtsgeldig ondertekent. In onderstaande paragrafen 4.2.1 en 4.2.3 is opgenomen welke bewijsstukken Provincie Zeeland vraagt om aan te tonen dat op uw onderneming niet één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en/of uw onderneming voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen.

4.2.1. Uitsluitingsgronden

Het van toepassing zijn van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplichte én de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden op de onderneming van Inschrijver zijn redenen voor uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver verklaart hierbij dat geen van onderstaande uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing is.

Onderstaand overzicht van uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen:</u> door middel van het invullen Deel III A en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	Gedragsverklaring Aanbesteden die op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. <i>Indien Inschrijver nog niet beschikt over een Gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd.</i> Een aanvraag om afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie www.Justis.nl .
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies:</u> door middel van het invullen Deel III B en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	(Kopie van) verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</u>	Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees

	- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht - Faillissement, insolventie of gelijksoortig - Vervalsing van de mededinging - Belangenconflict - Onrechtmatige beïnvloeding - Betrokken bij de voorbereiding - Valse verklaring Door middel van het invullen Deel III C en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de Opdrachtgever van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig, heeft verstrekt.
--	---	---

4.2.2. Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Provincie Zeeland sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. Provincie Zeeland sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient Bijlage 3 Verklaring geen Russische betrokkenheid volledig in te vullen en te uploaden bij de Inschrijving in TenderNed.

Gevolgen van Russische betrokkenheid

In het geval opdrachtgever op enig moment gedurende aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de betreffende Inschrijver **uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding**. Het eerder geuite voornemen tot gunning wordt dan ingetrokken. Vervolgens wordt het voornemen tot gunning geuit aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangschikking van het betreffende perceel, met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 5.6. In het geval opdrachtgever op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. Opdrachtgever is in dat geval op geen enkele wijze schadeloosgesteld. Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

4.2.3. Selectiecriteria

Selectiecriteria zijn vereisten waaraan de onderneming absoluut moet voldoen. Indien blijkt dat de onderneming niet kan voldoen aan de geformuleerde selectiecriteria behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor om de Inschrijving ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Het zijn zogenoemde knock-out criteria. De geformuleerde selectiecriteria hebben als doel om de continuïteit in de uitvoering van de opdracht gedurende de contractperiode te waarborgen.

Selectiecriteria		
A. Geschiktheid	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Selectie criterium <u>Inschrijving in het beroeps- en handelsregister:</u> Inschrijver dient in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, te zijn ingeschreven. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient u het nummer van Inschrijving te vermelden. Bij gunning dient Inschrijver een uittreksel uit het Handelsregister op verzoek van Provincie Zeeland over te leggen. De in deze aanbesteding gevraagde verklaringen en documenten dienen te zijn ondertekend door degene die volgens het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, dan wel te zijn ondertekend door degene van wie de rechtsgeldig vertegenwoordiger een machtiging heeft.	(Kopie van / digitaal) bewijs van aanmelding c.q. Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister (KvK) of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst. Het bewijsstuk is niet ouder dan 6 (zes) maanden vanaf sluitingsdatum Inschrijving.

Selectiecriteria		
B. Economische en financiële draagkracht	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's: In het kader van de financiële en economische draagkracht verklaart Inschrijver dat zijn organisatie verzekerd is tegen beroeps- en bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 500.000,-- Bij gunning dient Inschrijver een (Kopie van) bewijs van een geldige polis van de verzekering te overleggen.	(Kopie van) bewijs van een geldige polis van de verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 500.000,--

Selectiecriteria		
C. Technische en beroepsbekwaamheid	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees	Verrichting van diensten van de vastgestelde soort, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van de Aanbestedingsleidraad.	Bij de gevraagde kerncompetentie dient u één (1) referentie van een

Aanbestedings-document	Inschrijver verklaart dat zijn organisatie, althans voor dat deel van de organisatie dat betrokken is bij de uitvoering van een opdracht, voldoet aan de volgende kerncompetenties: <u>Perceel 1:</u> Inschrijver heeft in de drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving aantoonbare ervaring opgedaan met het ontwikkelen en opleveren van ten minste één creatief merk- of imagoconcept voor een organisatie, gebied, bestemming of (semi-) publiek merk. De referentieopdracht omvatte ten minste de vertaling van een merkstrategie en/of positionering naar een toepasbaar creatief concept en bijbehorende communicatiemiddelen. De minimale waarde van de opdracht bedroeg € 5.000,00 exclusief btw. <u>Perceel 2:</u> Inschrijver heeft in de drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving aantoonbare ervaring opgedaan met het ontwikkelen en opleveren van ten minste één creatief campagneconcept gericht op recreatie, toerisme, vrijetijdsbesteding of gebiedspromotie. De referentieopdracht omvatte ten minste de vertaling van marketingdoelstellingen en kenmerken van een bestemming of gebied naar een toepasbaar creatief concept en bijbehorende on- en offline communicatiemiddelen. De minimale waarde van de opdracht bedroeg € 5.000,00 exclusief btw. <u>Perceel 3:</u> Inschrijver heeft in de drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving aantoonbare ervaring opgedaan met het uitvoeren van ten minste één marketingstrategie en doorvertaling naar een mediastrategie gericht op de Duitse markt. De referentieopdracht omvatte ten minste het opstellen van een mediaplan, de inzet en het beheer van online en/of offline mediakanalen en het monitoren, rapporteren en waar nodig optimaliseren van de	vergelijkbare opdracht van de afgelopen drie (3) jaar <u>bij uw Inschrijving in te dienen</u>, waarbij de technische bekwaamheid door Provincie Zeeland kan worden getoetst. U dient hiervoor het format uit Bijlage 4 te gebruiken. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de desbetreffende opdrachtgever.
-------------------------------	--	---

	campagneresultaten. De minimale waarde van de opdracht bedroeg € 8.000,00 exclusief btw. <u>Perceel 4:</u> Inschrijver heeft in de drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving aantoonbare ervaring opgedaan met het ontwikkelen én uitvoeren van ten minste één marketing- of mediastrategie gericht op de Nederlandse en/of Vlaamse markt. De referentieopdracht omvatte ten minste het opstellen van een mediaplan, de inzet en het beheer van online en/of offline mediakanalen en het monitoren, rapporteren en waar nodig optimaliseren van de campagneresultaten. De minimale waarde van de opdracht bedroeg € 10.000,00 exclusief btw. Randvoorwaarden referenties Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht die in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de Inschrijver heeft uitgevoerd in aanmerking genomen bij de beoordeling. In de beschrijving van de gevraagde ervaring moeten ten minste de volgende aspecten aan de orde komen: - naam, soort en vestigingsland van referentieorganisatie of -persoon; - contactpersoon, voorzien van telefoonnummer; - omvang en duur (begin- en eindtijdstip) van de referentieopdracht/het project; - omschrijving van de referentieopdracht. Uit deze informatie per referentieproject dient duidelijk te blijken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Er hoeft geen tevredenheidsverklaring te worden meegeleverd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met de referentiepersoon. Indien bij navraag blijkt dat de opgegeven referentiegegevens niet juist zijn, behoudt de	
--	--	--

	opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen.	
--	--	--

4.3. Samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde selectiecriteria, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of op de technische en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Voorwaarde is dat Inschrijver aantoont dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen van deze natuurlijke of rechtspersonen. De wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen is omschreven in de volgende subparagrafen.

Randvoorwaarden

- *Eenmaal aanmelden*

Provincie Zeeland merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts eenmaal kan aanmelden: als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband óf als hoofdaannemer/onderaannemer.

- *Wijziging in samenwerking*

Wijzigingen van ondernemingen in een samenwerkingsverband of via een hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Provincie Zeeland en voor zover niet één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen in paragraaf 4.2.1, die zijn opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn op de nieuwe onderneming. Instemming kan worden onthouden indien de wijziging inhoudt dat het “nieuwe” samenwerkingsverband of de hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie niet meer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven geschiktheidseisen.

4.3.1. Inschrijving samenwerkingsverband

Wanneer Inschrijver inschrijft in een samenwerkingsverband dan verklaart elke deelnemer aan het samenwerkingsverband gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Het samenwerkingsverband wijst tevens de leiding van het samenwerkingsverband (penvoerder) aan, die als verantwoordelijk gemachtigde tegenover Provincie Zeeland mag optreden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband dienen ieder *afzonderlijk* het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” bij te voegen bij de Inschrijving. Wij verwijzen Inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de Inschrijving. Zie hiervoor Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Samenwerkingsverband met andere ondernemingen

Criteria / documenten	Alle ondernemingen	Penvoerder
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x*	
Gunningscriteria		x

*Iedere onderneming vermeldt afzonderlijk voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

4.3.2. Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie

Indien Inschrijver voor (een gedeelte van) deze opdracht een beroep doet op een ander natuurlijk of rechtspersoon (onderaanneming), geeft Inschrijver in dit geval aan welk gedeelte Inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u voorstelt.

In deze zogenoemde hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie treedt Inschrijver als hoofdaannemer op als enige contractuele wederpartij voor Provincie Zeeland. Hij is in deze hoedanigheid volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede voor de uitvoering van de (gehele) raamovereenkomst én voor de nakoming van verplichtingen van de door de hoofdaannemer ingeschakelde onderaannemer(s).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver, als hoofdaannemer, dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij te voegen bij de Inschrijving. Provincie Zeeland verwijst Inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de Inschrijving.

Criteria / documenten	Hoofdaannemer
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x
Gunningscriteria	x

5. Gunningscriteria en beoordeling Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn voor de indiening van de Inschrijving stelt Provincie Zeeland vast of de Inschrijving is ingediend volgens de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven spelregels. Eerst wordt nagegaan of alle gevraagde documenten ingediend en correct ondertekend zijn. Het niet voldoen aan deze voorwaarden kan, met inachtneming van paragraaf 2.6.2, leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

Indien een Inschrijving onvolledig of onzorgvuldig ingediend blijkt te zijn kan dit leiden tot diskwalificatie. Een dergelijke Inschrijving wordt dan niet in het vervolg van de beoordeling betrokken en wordt dan ook uitgesloten.

Na ontvangst van de Inschrijving kan, naar aanleiding van eventuele onduidelijkheden, Provincie Zeeland Inschrijver om verduidelijking vragen. Indien deze verduidelijking niet binnen twee werkdagen na verzoek van Provincie Zeeland is ontvangen, kan dit leiden tot afwijzing van de Inschrijving. Het verstrekken van deze verduidelijking is schriftelijk en maakt deel uit van de Inschrijving.

Aan de beoordelingscommissie worden alle te beoordelen documenten beschikbaar gesteld, met uitzondering van het prijsdocument. Eerst vindt de beoordeling van K1 Plan van Aanpak plaats. Daarna bepaalt de inkoopadviseur aan de hand van de inschrijfprijzen en de op K1 behaalde fictieve kortingen per perceel de voorlopige vergelijkingsprijs, op basis waarvan wordt vastgesteld welke Inschrijvers worden uitgenodigd voor K2. Vervolgens vindt de beoordeling van K2 plaats. Pas nadat ook die beoordeling is vastgesteld, worden de inschrijfprijzen aan de beoordelingscommissie bekendgemaakt en wordt de definitieve vergelijkingsprijs bepaald. De reden hiervan is dat de kwalitatieve beoordeling zo objectief mogelijk kan plaatsvinden.

5.1. Gunningsprocedure

Alvorens over te gaan tot de algemene toetsing en controle aan de hand van de Eisen vindt toetsing plaats van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria uit hoofdstuk 4. Wanneer niet wordt voldaan aan de gestelde eisen uit hoofdstuk 4, zal de ingediende Inschrijving niet verder worden beoordeeld.

Na vaststelling van de geschiktheid worden de Inschrijvingen geëvalueerd aan de hand van de in de volgende paragrafen omschreven gunningscriteria en beoordelingsmethodiek. De uitslag van de evaluatie wordt door Provincie Zeeland bekend gemaakt op de aangegeven datum in het tijdschema zoals beschreven in paragraaf 2.2.

5.1.1. Programma van Eisen

Allereerst wordt bepaald of de Inschrijving voldoet aan de eisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 6). De beoordelingscommissie toetst of de Inschrijving voldoet aan alle eisen. Het Programma van Eisen bestaat uit algemene eisen die voor alle vier de percelen gelden (ALG-01 tot en met ALG-23) en uit aanvullende eisen per perceel (P1, P2, P3 en P4). Op iedere Inschrijving zijn de algemene eisen van toepassing, aangevuld met de eisen van het perceel of de percelen waarop wordt ingeschreven.

Het Programma van Eisen hoeft niet afzonderlijk te worden ondertekend of ingediend. Door het indienen van een Inschrijving en door ondertekening van de Verklaring Inschrijver (Bijlage 2) verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen uit het Programma van Eisen en daaraan gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst te voldoen. Eventuele wijzigingen van het Programma van Eisen naar aanleiding van de vragenrondes worden bekendgemaakt via de Nota van Inlichtingen en maken vanaf dat moment integraal onderdeel uit van het Programma van Eisen.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan (één van) de eisen van het Programma van Eisen, of daaraan uitsluitend onder voorbehoud voldoet, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet betrokken in de verdere beoordeling. Als blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde eisen vindt beoordeling plaats aan de hand van de hieronder opgenomen gunningscriteria en aangegeven beoordelingsmethodiek.

5.2. Gunning

Om tot de economisch meest voordelige Inschrijving te komen is gekozen voor de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

5.2.1. Gunningscriteria

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijving naar de voor deze aanbesteding vooraf gestelde nadere gunningscriteria prijs en kwaliteit. De toe te passen beoordelingsmethodiek ter vaststelling van de uiteindelijke score van de Inschrijving wordt in de volgende paragrafen omschreven.

5.3. Beoordelingssystematiek

De beoordeling vindt plaats volgens de gunningsmethodiek gunnen op waarde. Bij deze methodiek wordt de aangeboden kwaliteit uitgedrukt in een fictieve korting op de inschrijfprijs. Aan de kwaliteitscriteria wordt per perceel een maximale fictieve korting in euro's toegekend.

De behaalde fictieve kortingen worden uitsluitend gebruikt om de Inschrijvingen te beoordelen en te rangschikken. De fictieve kortingen worden niet daadwerkelijk in mindering gebracht op de aangeboden tarieven of op de gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te betalen vergoedingen.

De kwaliteitscriteria worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt eerst zelfstandig de uitwerking van iedere Inschrijver. De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de inhoudelijke uitvraag en de beoordelingscriteria zoals opgenomen in paragraaf 5.4.

Iedere Inschrijving wordt afzonderlijk en uitsluitend aan de hand van de vooraf bekendgemaakte beoordelingscriteria beoordeeld. De beoordeling is niet afhankelijk van de inhoud of kwaliteit van de overige Inschrijvingen.

Na de individuele beoordeling bespreekt de beoordelingscommissie in een plenair overleg de argumenten die aan de individuele beoordelingen ten grondslag liggen. Vervolgens stelt de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus één definitieve beoordeling vast. Het consensusresultaat is geen rekenkundig gemiddelde van de individuele beoordelingen.

Voor hetzelfde kwaliteitscriterium worden alle Inschrijvingen door dezelfde beoordelaars beoordeeld. Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden uitvalt, behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor deze beoordelaar te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbaar niveau van deskundigheid en een vergelijkbare rol.

De individuele beoordelingen van de leden van de beoordelingscommissie worden niet afzonderlijk openbaar gemaakt. De definitieve consensusbeoordelingen, de daaruit voortvloeiende fictieve kortingen en de relevante motivering daarvan worden opgenomen in de gunningsbeslissing.

De definitieve beoordeling wordt aan de hand van onderstaande waarderingstabel vertaald naar een percentage van de maximale fictieve korting van het betreffende kwaliteitscriterium.

Behaalde fictieve korting = toegekend percentage × maximale fictieve korting kwaliteitscriterium

Waarderingstabel voor beoordeling van K1 Plan van Aanpak

Beoordeling		Percentage van de maximale fictieve korting
Uitmuntend	De uitwerking is zeer concreet, volledig, overtuigend en onderscheidend. Alle gevraagde onderdelen zijn met veel diepgang uitgewerkt en onderbouwd met een duidelijke, realistische en direct toepasbare werkwijze. De uitwerking sluit uitstekend aan op de doelstellingen en behoeften van Provincie Zeeland en Zeeland & Partners. De voorgestelde aanpak biedt aantoonbare meerwaarde en geeft de beoordelingscommissie veel vertrouwen in een kwalitatief hoogwaardige, samenhangende en beheerste uitvoering van de opdracht.	100%
Goed	De uitwerking is volledig en logisch opgebouwd. De gevraagde onderdelen zijn concreet en met voldoende diepgang en onderbouwing beschreven. De voorgestelde aanpak sluit goed aan op de doelstellingen en behoeften van Provincie Zeeland en Zeeland & Partners. De uitwerking geeft ruim voldoende vertrouwen in een goede uitvoering, maar is minder onderscheidend, concreet of overtuigend dan een uitmuntende uitwerking.	80%
Voldoende	De uitwerking behandelt de gevraagde onderdelen in voldoende mate en sluit op hoofdlijnen aan op de doelstellingen en behoeften van Provincie Zeeland en Zeeland & Partners. De voorgestelde aanpak is uitvoerbaar, maar mist op meerdere onderdelen concreetheid, diepgang of een overtuigende onderbouwing. De beoordelingscommissie heeft voldoende, maar geen ruim vertrouwen in de uitvoering.	60%
Matig	De uitwerking behandelt de gevraagde onderdelen slechts in beperkte mate. De beschrijving is algemeen, summier of onvoldoende onderbouwd en geeft beperkt inzicht in de voorgestelde werkwijze. Er bestaan duidelijke twijfels over de toepasbaarheid, haalbaarheid of uitvoerbaarheid van de aanpak. De beoordelingscommissie heeft weinig vertrouwen in een consistente en kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.	25%
Onvoldoende	De uitwerking is onvolledig, onvoldoende concreet of onvoldoende toegesneden op het betreffende perceel en de uitvraag. Eén of meerdere gevraagde onderdelen ontbreken of zijn nauwelijks inhoudelijk uitgewerkt. De voorgestelde aanpak is onvoldoende onderbouwd, niet realistisch of niet goed uitvoerbaar. De beoordelingscommissie heeft onvoldoende vertrouwen in de uitvoerbaarheid of toegevoegde waarde van de aangeboden aanpak.	0% / K.O.

Waarderingstabel voor beoordeling van K2 Deskundigheid van het in te zetten team (op basis van presentatie en interview)

Beoordeling		Percentage van de maximale fictieve korting
Uitmuntend	De sleutelfunctionarissen tonen overtuigend en goed onderbouwd aan dat zij beschikken over diepgaande vakinhoudelijke deskundigheid en relevante ervaring, hebben een helder beeld van hun eigen rol en van de samenwerking met Zeeland & Partners en de overige opdrachtnemers, en reageren adequaat en oplossingsgericht op vragen en voorgelegde situaties. De toelichting geeft zeer veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.	100%
Goed	De sleutelfunctionarissen tonen helder en goed onderbouwd aan dat zij beschikken over relevante vakinhoudelijke deskundigheid en ervaring, hebben een duidelijk beeld van hun eigen rol en van de samenwerking, en reageren overwegend concreet en onderbouwd op vragen en voorgelegde situaties. De toelichting geeft vertrouwen in een goede uitvoering, maar is minder overtuigend dan een uitmuntende toelichting.	80%

Voldoende	De sleutelfunctionarissen tonen voldoende deskundigheid en ervaring om de opdracht uit te voeren. Hun beeld van de eigen rol en de samenwerking is op hoofdlijnen duidelijk. De antwoorden zijn begrijpelijk, maar missen op onderdelen diepgang, onderbouwing of concreetheid.	60%
Matig	De sleutelfunctionarissen tonen in beperkte mate relevante deskundigheid en ervaring. Hun beeld van de eigen rol en de samenwerking is onvoldoende duidelijk. Antwoorden zijn regelmatig algemeen, onduidelijk of onvoldoende overtuigend, waardoor twijfels ontstaan over een succesvolle uitvoering van de opdracht.	25%
Onvoldoende	De sleutelfunctionarissen tonen onvoldoende deskundigheid, ervaring of inzicht in hun eigen rol en de samenwerking. Antwoorden zijn niet of nauwelijks concreet, bevatten tegenstrijdigheden of geven geen vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.	0% / K.O.

Voor K1 en K2 geldt een minimumkwaliteitsniveau. Een beoordeling als Onvoldoende op K1 en/of K2 leidt ertoe dat de Inschrijving voor het betreffende perceel terzijde wordt gelegd en niet verder wordt beoordeeld. De beoordeling verloopt in twee stappen. Na vaststelling van de beoordeling van K1 bepaalt de inkoopadviseur per perceel de voorlopige vergelijkingsprijs:

Inschrijfprijs – behaalde fictieve korting K1 = voorlopige vergelijkingsprijs

De voorlopige vergelijkingsprijs wordt uitsluitend gebruikt om vast te stellen welke Inschrijvers worden uitgenodigd voor K2, overeenkomstig paragraaf 5.4.2.

Na vaststelling van de beoordeling van K2 wordt per perceel de definitieve vergelijkingsprijs bepaald:

Voorlopige vergelijkingsprijs – behaalde fictieve korting K2 = definitieve vergelijkingsprijs

Voor Inschrijvers die niet zijn uitgenodigd voor K2 bedraagt de fictieve korting op K2 € 0,00 en is de definitieve vergelijkingsprijs gelijk aan de voorlopige vergelijkingsprijs. De Inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en de laagste definitieve vergelijkingsprijs behaalt, wordt aangemerkt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor het betreffende perceel.

5.4. Gunningscriterium Kwaliteit

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de volgende gunningscriteria:

1. K1 – Plan van Aanpak;
2. K2 – Deskundigheid van het in te zetten team.

Per perceel zijn de volgende maximale fictieve kortingen vastgesteld:

Perceel	Maximaal te behalen fictieve korting K1	Maximaal te behalen fictieve korting K2	Maximaal te behalen fictieve korting
Perceel 1 – Concepting imago/merk	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 12.000,00
Perceel 2 – Concepting recreatie/toerisme	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 12.000,00
Perceel 3 – Marketingstrategie, mediaplannen en campagnemanagement Duitse markt	€ 30.000,00	€ 10.000,00	€ 40.000,00
Perceel 4 – Marketingstrategie, mediaplannen en campagnemanagement Nederlandse en Vlaamse markt	€ 55.000,00	€ 15.000,00	€ 70.000,00

De in de tabel opgenomen bedragen betreffen de maximaal te behalen fictieve korting. De daadwerkelijk behaalde fictieve korting wordt vastgesteld aan de hand van de waarderingstabel in paragraaf 5.3.

5.4.1. Gunningscriterium Plan van Aanpak

De Inschrijver dient voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven een afzonderlijk Plan van Aanpak in te dienen. In het Plan van Aanpak beschrijft de Inschrijver hoe de dienstverlening binnen het betreffende perceel wordt uitgevoerd en hoe de voorgestelde aanpak bijdraagt aan de doelstellingen van Provincie Zeeland en Zeeland & Partners.

De Inschrijver dient de voorgestelde aanpak concreet en realistisch te beschrijven. Daarbij moet duidelijk worden welke werkzaamheden worden uitgevoerd, hoe deze werkzaamheden worden georganiseerd, welke input van Zeeland & Partners nodig is en hoe samenwerking, kwaliteit en continuïteit worden geborgd.

Het Plan van Aanpak omvat maximaal vier (4) enkelzijdig beschreven A4-pagina's, exclusief een eventueel voorblad zonder inhoudelijke informatie. Het document wordt opgesteld in lettertype Arial, met een minimale lettergrootte van 10 punten en standaardmarges van 2,5 centimeter. Afbeeldingen, figuren en tabellen tellen mee binnen het maximale aantal pagina's. Indien het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt uitsluitend de inhoud tot en met de vierde pagina bij de beoordeling betrokken.

Uitsluitend voor perceel 1 en perceel 2 dient de Inschrijver aanvullend op het Plan van Aanpak een voorbeeldconcept in van maximaal één (1) enkelzijdige A3-pagina. Het gebruik van beeldmateriaal, zoals key visuals en voorbeelden van toepassingen van het concept, is toegestaan en gewenst. De gevraagde schriftelijke toelichting wordt op dezelfde A3-pagina opgenomen, in lettertype Arial met een minimale lettergrootte van 10 punten. Inschrijver staat ervoor in dat hij gerechtigd is het voorbeeldconcept voor deze aanbesteding te gebruiken. Het voorbeeldconcept telt niet mee binnen het maximale aantal pagina's van het Plan van Aanpak. Indien meer dan één A3-pagina wordt ingediend voor het voorbeeldconcept, wordt uitsluitend de eerste pagina bij de beoordeling betrokken. Voor perceel 3 en perceel 4 wordt geen voorbeeldconcept gevraagd; een voor die percelen ingediend voorbeeldconcept wordt niet bij de beoordeling betrokken.

De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van Aanpak integraal. Aan de afzonderlijke onderdelen en beoordelingscriteria binnen het Plan van Aanpak worden geen afzonderlijke fictieve kortingen toegekend. De onderdelen en beoordelingscriteria worden in onderlinge samenhang betrokken bij de vaststelling van één definitieve beoordeling voor K1.

Waar in de beoordelingscriteria en in de waarderingstabel wordt verwezen naar de doelstellingen en behoeften van Provincie Zeeland en Zeeland & Partners, worden de doelstellingen bedoeld die zijn opgenomen in paragraaf 3.2.

Let op: voor K1 Plan van Aanpak geldt een minimumkwaliteitsniveau. Indien de beoordelingscommissie het Plan van Aanpak waardeert als Onvoldoende, wordt de Inschrijving voor het betreffende perceel terzijde gelegd en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking (zie paragraaf 5.3).

	Gunningscriterium Plan van Aanpak Perceel 1 – Concepting imago/merk:
Onderdelen	Inschrijver beschrijft ten minste
Werkwijze en proces	- Hoe het proces wordt ingericht om te komen tot een passend creatief concept ten behoeve van het versterken van het merk en imago van Zeeland; - Hoe de opgave en gewenste effecten worden vertaald naar uitgangspunten voor het concept en op welke wijze wordt bepaald wanneer een concept succesvol kan zijn; - Welke input vanuit Zeeland & Partners hiervoor nodig is; - Welke processtappen worden doorlopen; welke rollen daarbij nodig zijn en welke planning daarbij wordt gehanteerd; - Hoe gedurende het proces keuzes worden gemaakt, getoetst en aangescherpt, om van vraagstuk tot realiseerbaar concept te komen. Beoordelingscriteria: - De mate waarin het voorgestelde proces concreet, logisch, realistisch en uitvoerbaar is beschreven. - De mate waarin de benodigde input en de planning duidelijk en in onderlinge samenhang zijn uitgewerkt. - De mate waarin de aanpak inzicht geeft in de wijze waarop Inschrijver zich de positionering van Zeeland eigen maakt en deze vertaalt naar het te ontwikkelen concept. - De mate waarin de aanpak borgt dat het te ontwikkelen concept toepasbaar is voor verschillende thema's, projecten en partners. - De mate waarin de aanpak vertrouwen geeft in de totstandkoming van een herkenbaar, consistent en onderscheidend Zeeuws merkverhaal. - De mate waarin de opgave en beoogde effecten vooraf worden vertaald naar uitgangspunten voor het concept en hoe het succes achteraf kan worden beoordeeld. - De mate waarin de voorgestelde werkwijze inzicht geeft in de wijze waarop creatieve keuzes tot stand komen en gedurende het proces worden getoetst en aangescherpt.
Samenwerking	- Hoe de samenwerking met Zeeland & Partners en, waar van toepassing, de opdrachtnemers van de overige percelen wordt vormgegeven; - Hoe rollen, verantwoordelijkheden, regie en aanspreekpunten binnen deze samenwerking worden georganiseerd; - Hoe afhankelijkheden met andere disciplines en opdrachtnemers tijdig worden gesignaleerd en welke informatie of briefing zij nodig hebben om het concept op de beoogde wijze te kunnen realiseren. Beoordelingscriteria: - De mate waarin de rol-, taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen Inschrijver en Zeeland & Partners duidelijk is beschreven. - De mate waarin duidelijk is hoe de Inschrijver regie voert op het eigen deel van de opdracht en hoe verantwoordelijkheid voor voortgang, kwaliteit en afstemming is belegd. - De mate waarin overleg-, afstemmings-, goedkeurings- en besluitvormingsmomenten concreet en werkbaar zijn ingericht.

	- De mate waarin de aanpak voorziet in een effectieve samenwerking met de opdrachtnemers van de overige percelen. - De mate waarin de aanpak laat zien dat de Inschrijver tijdig rekening houdt met disciplines, middelen en partijen die nodig zijn om een concept daadwerkelijk te realiseren. - De mate waarin feedback en inhoudelijke input tijdig en aantoonbaar in het proces worden verwerkt. - De mate waarin de samenwerking bijdraagt aan een consistente en herkenbare uitstraling van Zeeland over de verschillende percelen, middelen en markten heen.
Borging	- Hoe kennis, kwaliteit en continuïteit gedurende de looptijd van de overeenkomst worden geborgd. Beoordelingscriteria: - De mate waarin kennis over Zeeland en over eerder ontwikkelde concepten wordt opgebouwd, vastgelegd en overgedragen. - De mate waarin kwaliteitscontroles bijdragen aan consistente en bruikbare resultaten. - De mate waarin duidelijk is wie verantwoordelijk is voor de kwaliteitsbewaking en op welke momenten controles plaatsvinden. - De mate waarin de continuïteit bij ziekte, verlof, personeelsswisselingen of piekbelasting wordt geborgd. - De mate waarin vervanging van sleutelpersonen wordt georganiseerd met behoud van een gelijkwaardig niveau van deskundigheid, ervaring en kwaliteit.
Voorbeeld-concept	Inschrijver voegt één voorbeeldconcept toe van een eerder daadwerkelijk voor een opdrachtgever ontwikkeld en opgeleverd creatief merk- of imagoconcept, en licht daarbij ten minste toe: - Welke opgave, doelstelling en doelgroep(en) aan het concept ten grondslag lagen; - Welke creatieve uitgangspunten zijn gehanteerd en hoe deze zijn afgeleid uit de merkstrategie of positionering van de betreffende opdrachtgever; - Hoe het concept is doorvertaald naar verschillende thema's, middelen of toepassingen; - Welke rol de Inschrijver zelf in de totstandkoming heeft gehad. Het voorbeeldconcept betreft een bestaand, reeds opgeleverd concept. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat Inschrijver voor deze aanbesteding nieuw creatief werk ontwikkelt voor Zeeland, Provincie Zeeland of Zeeland & Partners; dergelijk werk wordt niet bij de beoordeling betrokken. Beoordelingscriteria: - De mate waarin het voorbeeldconcept herkenbaar aansluit op de in het Plan van Aanpak beschreven werkwijze en creatieve uitgangspunten. - De mate waarin uit het voorbeeldconcept blijkt dat de Inschrijver een strategische opgave weet te vertalen naar een origineel, onderscheidend en herkenbaar creatief concept, dat getuigt van creatieve zeggingskracht en de merkpositionering van de betreffende opdrachtgever op een verrassende en overtuigende wijze tot leven brengt. - De mate waarin het voorbeeldconcept laat zien dat een concept consistent toepasbaar is over verschillende thema's, middelen en toepassingen.

	De mate waarin de eigen rol en bijdrage van de Inschrijver in de totstandkoming van het concept navolgbaar is toegelicht.
--	---

	Gunningscriterium Plan van Aanpak Perceel 2 – Concepting recreatie/toerisme:
Onderdelen	Inschrijver beschrijft ten minste
Werkwijze en proces	- Hoe het proces wordt ingericht om te komen tot een passend creatief concept ten behoeve van toeristische en recreatieve campagnes voor Zeeland; - Hoe de opgave, doelgroep(en) en beoogde effecten worden vertaald naar uitgangspunten voor de conceptontwikkeling. - Welke input vanuit Zeeland & Partners hiervoor nodig is; - Welke processtappen worden doorlopen; welke rollen daarbij nodig zijn en welke planning daarbij wordt gehanteerd. - Hoe gedurende het proces keuzes worden gemaakt, getoetst en aangescherpt om van vraagstuk tot een realiseerbaar concept te komen. Beoordelingscriteria: - De mate waarin het voorgestelde proces concreet, logisch, realistisch en uitvoerbaar is beschreven. - De mate waarin de benodigde input, de in te zetten rollen en de planning duidelijk en in onderlinge samenhang zijn uitgewerkt. - De mate waarin de aanpak aantoonbaar rekening houdt met de kenmerken van Zeeland als recreatie- en vakantiebestemming en met het onderscheidend vermogen daarvan ten opzichte van andere bestemmingen. - De mate waarin de aanpak rekening houdt met de kenmerken en behoeften van relevante recreatieve en toeristische doelgroepen. - De mate waarin de aanpak vertrouwen geeft in de totstandkoming van een concept dat de relevante doelgroepen inspireert en activeert. - De mate waarin de aanpak inzicht geeft in de wijze waarop opgave, doelgroepen en beoogde effecten worden vertaald naar concrete uitgangspunten voor de conceptontwikkeling. - De mate waarin duidelijk wordt hoe gedurende het proces wordt bepaald of het concept daadwerkelijk kan bijdragen aan het inspireren en activeren van de beoogde doelgroep(en), en op welke wijze dit wordt getoetst.
Samenwerking	- Hoe de samenwerking met Zeeland & Partners en, waar van toepassing, de opdrachtnemers van de overige percelen wordt vormgegeven. - Hoe rollen, verantwoordelijkheden, regie en aanspreekpunten binnen deze samenwerking worden georganiseerd. - Hoe afhankelijkheden met andere disciplines en opdrachtnemers tijdig worden gesignaleerd en hoe wordt geborgd dat zij beschikken over de benodigde informatie en briefing om het concept op de beoogde wijze te kunnen realiseren.

	Beoordelingscriteria: • De mate waarin de rol-, taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen Inschrijver en Zeeland & Partners duidelijk is beschreven. • De mate waarin overleg-, afstemmings-, goedkeurings- en besluitvormingsmomenten concreet en werkbaar zijn ingericht. • De mate waarin de samenwerking met de opdrachtnemers van de overige percelen bijdraagt aan een samenhangende uitvoering van campagnes. • De mate waarin rekening wordt gehouden met afhankelijkheden, benodigde disciplines, middelen en partijen voor de realisatie van de campagnes en activiteiten. • De mate waarin feedback en inhoudelijke input tijdig en aantoonbaar in het proces worden verwerkt. • De mate waarin duidelijk is hoe de Inschrijver regie voert op het eigen deel van de opdracht en hoe verantwoordelijkheid voor voortgang, kwaliteit en afstemming is belegd.
Borging	• Hoe kennis, kwaliteit en continuïteit gedurende de looptijd van de overeenkomst worden geborgd. Beoordelingscriteria: • De mate waarin kennis over Zeeland, de recreatieve en toeristische doelgroepen en eerder ontwikkelde concepten wordt opgebouwd, vastgelegd en overgedragen. • De mate waarin de voorgestelde kwaliteitscontroles bijdragen aan consistente en bruikbare resultaten. • De mate waarin duidelijk is wie verantwoordelijk is voor de kwaliteitsbewaking en op welke momenten controles plaatsvinden. • De mate waarin de continuïteit bij ziekte, verlof, personeelwisselingen of piekbelasting wordt geborgd. • De mate waarin vervanging van sleutelpersonen wordt georganiseerd met behoud van een gelijkwaardig niveau van deskundigheid, ervaring en kwaliteit.
Voorbeeld-concept	Inschrijver voegt één voorbeeldconcept toe van een eerder daadwerkelijk voor een opdrachtgever ontwikkeld en opgeleverd creatief campagneconcept gericht op recreatie, toerisme, vrijetijdsbesteding of gebieds promotie, en licht daarbij ten minste toe: • Welke opgave, marketingdoelstellingen en doelgroep(en) aan het concept ten grondslag lagen; • Welke doelgroepinzichten zijn gebruikt en hoe deze zijn verwerkt in het concept; • Hoe het concept is doorvertaald naar on- en offline communicatiemiddelen; • Welke rol de Inschrijver zelf in de totstandkoming heeft gehad. Het voorbeeldconcept betreft een bestaand, reeds opgeleverd concept. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat Inschrijver voor deze aanbesteding nieuw creatief werk ontwikkelt voor Zeeland, Provincie Zeeland of Zeeland & Partners; dergelijk werk wordt niet bij de beoordeling betrokken. Beoordelingscriteria: • De mate waarin het voorbeeldconcept herkenbaar aansluit op de in het Plan van Aanpak beschreven werkwijze en creatieve uitgangspunten.

	• De mate waarin uit het voorbeeldconcept blijkt dat de Inschrijver doelgroepinzichten weet te vertalen naar een origineel, onderscheidend en activerend creatief concept, dat getuigt van creatieve zeggingskracht en de doelgroep op een verrassende en overtuigende wijze weet aan te spreken. • De mate waarin het voorbeeldconcept laat zien dat een concept consistent toepasbaar is over verschillende campagnes, thema's en middelen. • De mate waarin de eigen rol en bijdrage van de Inschrijver in de totstandkoming van het concept navolgbaar is toegelicht.
--	---

	Gunningscriterium Plan van Aanpak Perceel 3 – Marketingstrategie, mediaplannen en campagnemanagement Duitse markt:
Onderdelen	Inschrijver beschrijft ten minste
Werkwijze en proces	• Hoe het proces wordt ingericht om te komen tot een passend campagneplan voor de Duitse markt; welke input vanuit Zeeland & Partners hiervoor nodig is; welke processtappen worden doorlopen; hoe wordt gekomen tot een advies over doelstellingen, KPI's, doelgroepen, kanalen en middelenmix; welke rollen daarbij nodig zijn en welke planning wordt gehanteerd. • Hoe bij aanvang van de overeenkomst kennis wordt genomen van de bestaande merken en marketingstrategie, lopende campagnes, doelgroepinzichten, resultaten, werkwijzen en relevante systemen en tooling. • Hoe de overdracht van de huidige dienstverlening wordt ingericht en hoe de continuïteit van lopende en always-on activiteiten tijdens deze overgang wordt geborgd. • Hoe de bestaande campagne-inrichting en prestaties worden beoordeeld en hoe wordt bepaald welke onderdelen kunnen worden voortgezet, welke optimalisatie behoeven en waar wijzigingen nodig zijn. • Hoe deze analyse wordt vertaald naar prioriteiten, volgordelijkheid en een realistische planning voor overname, optimalisatie en verdere ontwikkeling van de dienstverlening. • Hoe rekening wordt gehouden met afhankelijkheden tussen always-on activiteiten en aanvullende campagnes en concepten die vanuit andere percelen worden ontwikkeld. Beoordelingscriteria: • De mate waarin het voorgestelde proces concreet, logisch, realistisch en uitvoerbaar is beschreven. • De mate waarin de benodigde input en de planning duidelijk en in onderlinge samenhang zijn uitgewerkt. • De mate waarin de voorgestelde werkwijze leidt tot een onderbouwd advies over doelstellingen, KPI's, doelgroepen, kanalen en middelenmix. • De mate waarin de aanpak aantoonbaar rekening houdt met de kenmerken, behoeften en ontwikkelingen van de Duitse markt en de relevante Duitse doelgroepen. • De mate waarin de aanpak borgt dat het campagneplan aansluit op de in paragraaf 3.2 opgenomen doelstellingen van de regiomarketing van Zeeland en op de concepten die binnen de percelen 1 en 2 worden ontwikkeld.

	• De mate waarin de aanpak vertrouwen geeft in een beheerste overdracht van de bestaande dienstverlening, met behoud van continuïteit van lopende campagnes en activiteiten. • De mate waarin de aanpak inzicht geeft in de wijze waarop de bestaande inrichting en prestaties worden geanalyseerd en vertaald naar onderbouwde prioriteiten en verbetervoorstellen en een logische volgorde tussen bestaande activiteiten, optimalisaties en nieuwe campagnes. • De mate waarin de aanpak laat zien hoe actuele markt-, doelgroep- en mediakennis over Duitsland structureel wordt ingebracht en wordt vertaald naar concrete kansen, aandachtspunten en optimalisaties voor Zeeland & Partners.
Uitvoering en campagnemanagement	• Hoe het beheer, de monitoring en optimalisatie van campagnes worden ingericht, inclusief dashboarding en rapportage. Daarnaast wordt beschreven hoe de webcare voor de Duitse Facebook-community en het proces rondom vertaalopdrachten van Nederlands naar Duits worden georganiseerd. • Hoe campagneprestaties structureel worden gemonitord en hoe wordt bepaald wanneer en op welke wijze wordt bijgestuurd. • Hoe inzichten uit campagnes, marktontwikkelingen en doelgroepgedrag worden vertaald naar concrete optimalisaties en proactieve adviezen. • Hoe prioriteiten worden gesteld wanneer meerdere campagnes, optimalisaties en always-on activiteiten gelijktijdig aandacht vragen. • Hoe budgetten over kanalen en activiteiten worden geadviseerd en geoptimaliseerd op basis van doelstellingen, resultaten en actuele marktinzichten. Beoordelingscriteria: • De mate waarin het beheer, de monitoring en de optimalisatie van campagnes concreet, structureel en uitvoerbaar zijn ingericht. • De mate waarin duidelijk is hoe campagneprestaties en KPI's structureel worden gevolgd en geanalyseerd, en hoe deze worden vertaald naar concrete bijsturing, prioriteitstelling en proactieve advisering aan Zeeland & Partners. • De mate waarin dashboarding en rapportages tijdig bruikbare en relevante stuurinformatie opleveren voor Zeeland & Partners en aanleiding geven tot concrete aanbevelingen en vervolgacties. • De mate waarin de webcare voor de Duitse Facebook-community (het monitoren van en reageren op berichten en reacties) adequaat is ingericht, waaronder bereikbaarheid, responstijden, tone of voice, escalatie en terugkoppeling. • De mate waarin het vertaalproces efficiënt en zorgvuldig is ingericht en de inhoudelijke en taalkundige kwaliteit van vertalingen wordt geborgd. • De mate waarin de aanpak borgt dat vertalingen, DTP-werkzaamheden en campagne-uitingen consistent blijven met de door Provincie Zeeland aangeleverde concepten en richtlijnen en passend zijn voor de Duitse markt. • De mate waarin de aanpak inzicht geeft in de wijze waarop budgetten en kanaalinzet gedurende campagnes worden beoordeeld en waar nodig worden bijgestuurd. • De mate waarin de aanpak voorziet in een werkbaar optimalisatieritme en duidelijke prioritering tussen always-on activiteiten en aanvullende campagnes.

Samenwerking	• Hoe de samenwerking met Zeeland & Partners en, waar van toepassing, de opdrachtnemers van de overige percelen wordt vormgegeven. • Hoe rollen, verantwoordelijkheden, regie en aanspreekpunten binnen de samenwerking met Zeeland & Partners worden georganiseerd. • Hoe de samenwerking en overdracht met de opdrachtnemers van de overige percelen wordt ingericht, in het bijzonder bij de doorvertaling van concepten naar de Duitse markt. • Hoe wordt geborgd dat betrokken partijen tijdig beschikken over de benodigde input, specificaties en informatie om campagnes correct en efficiënt te kunnen realiseren. Beoordelingscriteria: • De mate waarin de rol-, taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen Inschrijver en Zeeland & Partners duidelijk is beschreven. • De mate waarin overleg-, afstemmings-, goedkeurings- en besluitvormingsmomenten concreet en werkbaar zijn ingericht. • De mate waarin de aanpak voorziet in effectieve samenwerking met de opdrachtnemers van de overige percelen, in het bijzonder bij de doorvertaling van concepten naar de Duitse markt. • De mate waarin afhankelijkheden, overdrachtsmomenten en verantwoordelijkheden tussen de verschillende percelen worden herkend en beheerst. • De mate waarin feedback, wijzigingen en inhoudelijke input tijdig en aantoonbaar in de uitvoering worden verwerkt. • De mate waarin duidelijk is hoe de Inschrijver regie voert op het eigen deel van de opdracht en hoe verantwoordelijkheid voor voortgang, kwaliteit en afstemming is belegd. • De mate waarin de aanpak voorziet in een duidelijke en werkbare overdracht van concept naar marktvertaling, campagneplan en uitvoering.
Borging	• Hoe kennis, kwaliteit en continuïteit gedurende de looptijd van de overeenkomst worden geborgd, inclusief de wijze waarop vervanging van de ingezette sleutelpersonen wordt georganiseerd. Beoordelingscriteria: • De mate waarin kennis over Zeeland, de Duitse markt, doelgroepen, campagnes en behaalde resultaten wordt opgebouwd, vastgelegd, actueel gehouden en overgedragen en toegankelijk gemaakt wordt voor Zeeland & Partners ten behoeve van toekomstige campagnes en besluitvorming. • De mate waarin de voorgestelde kwaliteitscontroles bijdragen aan inhoudelijk, taalkundig en technisch correcte en consistente dienstverlening. • De mate waarin duidelijk is wie verantwoordelijk is voor kwaliteitsbewaking en op welke momenten controles plaatsvinden. • De mate waarin de continuïteit bij ziekte, verlof, personeelsswisselingen of piekbelasting wordt geborgd. • De mate waarin vervanging van sleutelpersonen tijdig en beheerst wordt georganiseerd, met behoud van een gelijkwaardig niveau van deskundigheid, ervaring en kwaliteit. • De mate waarin de aanpak voorziet in periodieke evaluatie en aantoonbare verbetering van de dienstverlening.

	Gunningscriterium Plan van Aanpak Perceel 4 – Marketingstrategie, mediaplannen en campagnemanagement Nederlandse en Vlaamse markt
Onderdelen	Inschrijver beschrijft ten minste
Werkwijze en proces	- Hoe het proces wordt ingericht om te komen tot een passend campagneplan voor de Nederlandse en Vlaamse markt; welke input vanuit Zeeland & Partners hiervoor nodig is; welke processtappen worden doorlopen; hoe wordt gekomen tot een advies over doelstellingen, KPI's, doelgroepen, kanalen en middelenmix; welke rollen daarbij nodig zijn en welke planning wordt gehanteerd. - Hoe bij aanvang van de overeenkomst kennis wordt genomen van de bestaande merken en marketingstrategie, lopende campagnes, doelgroepinzichten, resultaten, werkwijzen en relevante systemen en tooling. - Hoe de overdracht van de huidige dienstverlening wordt ingericht en hoe de continuïteit van lopende en always-on activiteiten tijdens deze overgang wordt geborgd. - Hoe de bestaande campagne-inrichting en prestaties voor de Nederlandse en Vlaamse markt worden beoordeeld en hoe wordt bepaald welke onderdelen kunnen worden voortgezet, welke optimalisatie behoeven en waar wijzigingen nodig zijn. - Hoe deze analyse wordt vertaald naar prioriteiten, volgorde en een realistische planning voor overname, optimalisatie en verdere ontwikkeling van de dienstverlening. - Hoe rekening wordt gehouden met afhankelijkheden tussen always-on activiteiten en aanvullende campagnes en concepten die vanuit andere percelen worden ontwikkeld. - Hoe verschillen én overeenkomsten tussen de Nederlandse en Vlaamse markt worden meegenomen in doelgroepkeuzes, kanaalkeuzes, boodschap, middelenmix en campagneaanpak. Beoordelingscriteria: - De mate waarin het voorgestelde proces concreet, logisch, realistisch en uitvoerbaar is beschreven. - De mate waarin de benodigde input en de planning duidelijk en in onderlinge samenhang zijn uitgewerkt. - De mate waarin de aanpak rekening houdt met relevante verschillen tussen de Nederlandse en Vlaamse markt en de bijbehorende doelgroepen. - De mate waarin de aanpak aansluit op de in paragraaf 3.2 opgenomen doelstellingen van de regiomarketing van Zeeland en op de concepten die binnen de percelen 1 en 2 worden ontwikkeld. - De mate waarin de aanpak vertrouwen geeft in een beheerste overdracht van de bestaande dienstverlening, met behoud van continuïteit van lopende campagnes en activiteiten. - De mate waarin de aanpak inzicht geeft in de wijze waarop de bestaande inrichting en prestaties worden geanalyseerd en vertaald naar onderbouwde prioriteiten en verbetervoorstellen. - De mate waarin de aanpak rekening houdt met de samenhang, volgorde en afhankelijkheden tussen bestaande activiteiten, optimalisaties en nieuwe campagnes.

	- De mate waarin de aanpak laat zien hoe actuele markt-, doelgroep- en mediakennis over Nederland en Vlaanderen structureel wordt ingebracht en vertaald naar concrete kansen, aandachtspunten en optimalisaties voor Zeeland & Partners. - De mate waarin de Inschrijver overtuigt wanneer een gezamenlijke aanpak voor Nederland en Vlaanderen passend is en wanneer markt- of doelgroepverschillen aanleiding geven tot een specifieke benadering.
Uitvoering en campagnemanagement	- Hoe het beheer, de monitoring en optimalisatie van campagnes worden ingericht, inclusief dashboarding en rapportage. - Hoe campagneprestaties en KPI's structureel worden gevolgd en geanalyseerd en worden vertaald naar concrete bijsturing, prioriteiten en proactieve adviezen voor Zeeland & Partners. - Hoe prioriteiten worden gesteld wanneer meerdere campagnes, optimalisaties en always-on activiteiten gelijktijdig aandacht vragen. - Hoe budgetten over kanalen, doelgroepen en activiteiten worden geadviseerd en geoptimaliseerd op basis van doelstellingen, prestaties en actuele marktinzichten. - Hoe wordt beoordeeld of de inzet voor Nederland en Vlaanderen gezamenlijk kan worden ingericht of dat verschillen in prestaties, doelgroepgedrag of marktcontext aanleiding geven tot differentiatie. Beoordelingscriteria: - De mate waarin het beheer, de monitoring en de optimalisatie van campagnes concreet, structureel en uitvoerbaar zijn ingericht. - De mate waarin dashboarding en rapportages tijdig bruikbare en relevante stuurinformatie opleveren voor Zeeland & Partners en aanleiding geven tot concrete aanbevelingen en vervolgacties. - De mate waarin de aanpak borgt dat DTP-werkzaamheden en campagne-uitingen consistent blijven met de door Provincie Zeeland aangeleverde concepten en richtlijnen en passend zijn voor de Nederlandse en Vlaamse markt. - De mate waarin de aanpak rekening houdt met veranderingen in doelgroepen, kanalen en marktontwikkelingen. - De mate waarin duidelijk is hoe inzichten uit campagneprestaties worden vertaald naar concrete optimalisaties, prioriteiten en proactieve adviezen voor Zeeland & Partners. - De mate waarin de aanpak inzicht geeft in de wijze waarop budgetten en kanaalinzet gedurende campagnes worden beoordeeld en waar nodig worden bijgestuurd. - De mate waarin de aanpak voorziet in een werkbaar optimalisatieritme en duidelijke prioritering tussen always-on activiteiten en aanvullende campagnes. - De mate waarin de aanpak rekening houdt met relevante verschillen in prestaties, mediagedrag en doelgroeprespons tussen Nederland en Vlaanderen en deze vertaalt naar passende bijsturing.
Samenwerking	- Hoe de samenwerking met Zeeland & Partners en, waar van toepassing, de opdrachtnemers van de overige percelen wordt vormgegeven. - Hoe rollen, verantwoordelijkheden, regie en aanspreekpunten binnen de samenwerking met Zeeland & Partners worden georganiseerd.

	• Hoe de samenwerking en overdracht met de opdrachtnemers van de overige percelen wordt ingericht, in het bijzonder bij de doorvertaling van merk- en campagneconcepten naar de Nederlandse en Vlaamse markt. • Hoe wordt geborgd dat betrokken partijen tijdig beschikken over de benodigde input, specificaties en informatie om campagnes correct en efficiënt te kunnen realiseren. Beoordelingscriteria: • De mate waarin de rol-, taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen Inschrijver en Zeeland & Partners duidelijk is beschreven. • De mate waarin overleg-, afstemmings-, goedkeurings- en besluitvormingsmomenten concreet en werkbaar zijn ingericht. • De mate waarin de aanpak voorziet in effectieve samenwerking met de opdrachtnemers van de overige percelen. • De mate waarin afhankelijkheden, overdrachtsmomenten en verantwoordelijkheden tussen de verschillende percelen worden herkend en beheerst. • De mate waarin feedback, wijzigingen en inhoudelijke input tijdig en aantoonbaar in de uitvoering worden verwerkt. • De mate waarin duidelijk is hoe de Inschrijver regie voert op het eigen deel van de opdracht en hoe verantwoordelijkheid voor voortgang, kwaliteit en afstemming is belegd. • De mate waarin de aanpak voorziet in een duidelijke en werkbare overdracht van concept naar marktvertaling, campagneplan en uitvoering.
Borging	• Hoe kennis, kwaliteit en continuïteit gedurende de looptijd van de overeenkomst worden geborgd, inclusief de wijze waarop vervanging van de ingezette sleutelpersonen wordt georganiseerd. Beoordelingscriteria: • De mate waarin kennis over Zeeland, de Nederlandse en Vlaamse markt, doelgroepen, campagnes en behaalde resultaten wordt opgebouwd, vastgelegd, actueel gehouden en overgedragen en toegankelijk wordt gemaakt voor Zeeland & Partners. • De mate waarin de voorgestelde kwaliteitscontroles bijdragen aan inhoudelijk en technisch correcte en consistente dienstverlening. • De mate waarin duidelijk is wie verantwoordelijk is voor kwaliteitsbewaking en op welke momenten controles plaatsvinden. • De mate waarin de continuïteit bij ziekte, verlof, personeelsswisselingen of piekbelasting wordt geborgd. • De mate waarin vervanging van sleutelpersonen tijdig en beheerst wordt georganiseerd, met behoud van een gelijkwaardig niveau van deskundigheid, ervaring en kwaliteit. • De mate waarin de aanpak voorziet in periodieke evaluatie en aantoonbare verbetering van de dienstverlening. • De mate waarin opgebouwde kennis, inzichten, learnings en optimalisaties structureel worden vastgelegd en beschikbaar worden gesteld ten behoeve van toekomstige campagnes en besluitvorming.

5.4.2. Gunningscriterium Deskundigheid van het in te zetten team

Na de beoordeling van K1 Plan van Aanpak bepaalt de inkoopadviseur per perceel de voorlopige vergelijkingsprijs van iedere Inschrijving die niet terzijde is gelegd, overeenkomstig paragraaf 5.3.

Uitgenodigd voor de presentatie en het interview (K2) worden alle Inschrijvers die, bij het behalen van de maximale fictieve korting op K2, nog een definitieve vergelijkingsprijs kunnen behalen die gelijk is aan of lager is dan de laagste voorlopige vergelijkingsprijs binnen dat perceel. Voor perceel 1 wordt hierbij uitgegaan van de op één na laagste voorlopige vergelijkingsprijs, aangezien dit perceel aan maximaal twee (2) opdrachtnemers wordt gegund.

Inschrijvers die met het behalen van de maximale fictieve korting op K2 geen laagste definitieve vergelijkingsprijs meer kunnen behalen, worden niet uitgenodigd. Voor perceel 1 geldt dit voor Inschrijvers die daarmee niet ten minste de op één na laagste definitieve vergelijkingsprijs kunnen behalen.

Ongeacht het voorgaande worden per perceel ten minste de drie Inschrijvers met de laagste voorlopige vergelijkingsprijs uitgenodigd voor K2. Voor perceel 1 worden ten minste de vier Inschrijvers met de laagste voorlopige vergelijkingsprijs uitgenodigd voor K2. Zijn er minder Inschrijvingen dan dat aantal, dan worden alle resterende Inschrijvers uitgenodigd. Behalen meerdere Inschrijvers op de laatste uit te nodigen plaats een gelijke voorlopige vergelijkingsprijs, dan worden zij allen uitgenodigd.

Inschrijvers die niet worden uitgenodigd, ontvangen op K2 een fictieve korting van € 0,00. Hun Inschrijving blijft geldig en wordt betrokken in de rangschikking als bedoeld in paragraaf 5.5.

Het doel van “K2 Deskundigheid van het in te zetten team” is om inzicht te verkrijgen in de relevante deskundigheid en ervaring van de aangeboden sleutelpersonen, hun praktische werkwijze, hun onderlinge samenwerking en hun vermogen om samen te werken met Provincie Zeeland en andere betrokken partijen. De kwaliteit van de uitvoering van de marketingdiensten wordt in belangrijke mate bepaald door de personen die daadwerkelijk bij de uitvoering betrokken zijn. Provincie Zeeland acht het daarom van belang om kennis te maken met de aangeboden sleutelpersonen en inzicht te verkrijgen in de wijze waarop zij in de praktijk verantwoordelijkheid nemen en invulling geven aan hun rol.

K2 wordt per perceel afzonderlijk beoordeeld. Wanneer een Inschrijver voor meerdere percelen inschrijft en wordt uitgenodigd voor K2, ontvangt hij voor ieder perceel een afzonderlijke uitnodiging en vinden per perceel een afzonderlijke presentatie en interview plaats.

Inschrijver mag maximaal met twee (2) personen vertegenwoordigd zijn. Deze personen dienen als sleutelfunctionarissen daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht voor Provincie Zeeland. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver een Curriculum vitae (Cv) aan te leveren van de in te zetten medewerkers, in pdf formaat. De functionarissen dienen, indien de opdracht wordt gegund, daadwerkelijk in deze rol bij de uitvoering betrokken te zijn. Ook achtervang bij ziekte en uitval dient Inschrijver te waarborgen. De Inschrijver is vrij in de vorm en opmaak van de Cv's, mits deze voldoende inzicht bieden in opleiding, ervaring en relevante expertise, met een maximum van twee (2) enkelzijdige A4-pagina's per Cv. De Cv's dienen ter voorbereiding van de presentatie en het interview en worden niet inhoudelijk beoordeeld. Ook bevatten de Cv's een korte toelichting op de rol van de medewerker in het projectteam.

De presentatie duurt maximaal tien (10) minuten. Inschrijver licht daarin het ingediende Plan van Aanpak toe. Aansluitend vindt een interview van maximaal twintig (20) minuten plaats, waarin de beoordelingscommissie vragen stelt over het Plan van Aanpak en de wijze waarop de sleutelfunctionarissen daaraan uitvoering geven.

De presentatie en het interview dienen uitsluitend ter toelichting op en verdieping van het ingediende Plan van Aanpak. Het is niet toegestaan het Plan van Aanpak of andere onderdelen van de Inschrijving aan te vullen, te wijzigen of aan te passen, of nieuwe informatie te verstrekken die niet in de Inschrijving is opgenomen. Aanvullingen of wijzigingen worden buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling. Een algemene bedrijfspresentatie is niet de bedoeling.

De presentatie en het interview worden verzorgd door de sleutelfunctionarissen die daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet.

Tijdens het interview van perceel 1 en 2 worden onder meer de volgende onderwerpen besproken:

- De rol van de aanwezige sleutelfunctionarissen binnen de opdracht en hun betrokkenheid bij de totstandkoming en uitvoering van het ingediende Plan van Aanpak.
- De wijze waarop de sleutelfunctionarissen invulling geven aan de voorgestelde aanpak voor het ontwikkelen van concepten voor Zeeland.
- Ervaringen van de sleutelfunctionarissen met vergelijkbare opdrachten en de lessen die daaruit zijn meegenomen.
- De wijze waarop de sleutelfunctionarissen een positionering van een opdrachtgever doorgronden en vertalen naar onderscheidende concepten.
- De totstandkoming van het ingediende voorbeeldconcept en de rol die de aanwezige sleutelfunctionarissen daarin hebben gehad.

De bespreking van het voorbeeldconcept heeft uitsluitend betrekking op de wijze waarop dat concept tot stand is gekomen en op de rol van de aanwezige sleutelfunctionarissen daarin. Van Inschrijver wordt niet verwacht en het is niet toegestaan dat hij tijdens de presentatie of het interview een concept, creatief voorstel of uitwerking voor Zeeland, Provincie Zeeland of Zeeland & Partners presenteert. Dergelijke uitwerkingen worden buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.

Tijdens het interview van perceel 3 en 4 worden onder meer de volgende onderwerpen besproken:

- De rol van de aanwezige sleutelfunctionarissen binnen de opdracht en hun betrokkenheid bij de totstandkoming en uitvoering van het ingediende Plan van Aanpak.
- De wijze waarop de sleutelfunctionarissen invulling geven aan de voorgestelde aanpak voor marketingstrategie, mediaplanning, campagnemanagement en optimalisatie voor de betreffende markt (Duits of Nederlands/Vlaams).
- Ervaringen van de sleutelfunctionarissen met vergelijkbare opdrachten waaronder destiniemarketing, regiomarketing en campagnevoering.
- De kennis van de betreffende markt (Duits of Nederlands/Vlaams) en de wijze waarop deze kennis wordt vertaald naar doelgroepbenadering, mediakeuzes, boodschap en campagne-inrichting, voor perceel 4 inclusief de verschillen en overeenkomsten tussen de Nederlandse en Vlaamse markt.
- De wijze waarop de sleutelfunctionarissen samenwerken met Zeeland & Partners en andere opdrachtnemers binnen de keten van conceptontwikkeling, campagneplanning, uitvoering en optimalisatie.

Beoordelingscriteria perceel 1, 2, 3 en 4:

- De mate waarin de sleutelfunctionarissen beschikken over aantoonbare vakinhoudelijke deskundigheid op het gebied dat zij binnen de opdracht uitvoeren, blijkend uit de wijze waarop zij hun keuzes, afwegingen en werkwijze toelichten.
- De mate waarin de sleutelfunctionarissen beschikken over relevante ervaring met vergelijkbare opdrachten en aantoonbaar in staat zijn de lessen daaruit toe te passen op deze opdracht.
- De mate waarin de sleutelfunctionarissen inzicht tonen in hun eigen rol, verantwoordelijkheden en onderlinge taakverdeling binnen het team, en in de wijze waarop zij die rol in de praktijk invullen.
- De mate waarin de sleutelfunctionarissen blijk geven van het vermogen tot samenwerking met Provincie Zeeland, Zeeland & Partners en de opdrachtnemers van de overige percelen, waaronder het omgaan met feedback, afstemming en tegengestelde belangen.
- De mate waarin de sleutelfunctionarissen blijk geven van het vermogen om op vragen en voorgelegde situaties adequaat, onderbouwd en oplossingsgericht te reageren.

Bij K2 wordt uitsluitend de deskundigheid en de praktische werkwijze van de aangeboden sleutelfunctionarissen beoordeeld. De inhoudelijke kwaliteit van het Plan van Aanpak is bij K1 beoordeeld en wordt bij K2 niet opnieuw gewogen. Het Plan van Aanpak dient bij K2 uitsluitend als aanleiding voor het gesprek.

Praktische uitvoering

De presentatie en het interview vinden fysiek plaats op een locatie van Provincie Zeeland op woensdag 3 februari, maandag 15 februari en/of woensdag 17 februari 2027. Dit zijn de enige data waarop presentaties en interviews plaatsvinden. Inschrijver draagt er zorg voor dat de aangeboden sleutelfunctionarissen op alle drie de data beschikbaar zijn. Iedere Inschrijver wordt individueel geïnformeerd over de datum, het tijdstip en de locatie.

Wanneer een Inschrijver voor meerdere percelen wordt uitgenodigd, streeft Provincie Zeeland ernaar de betreffende sessies op dezelfde dag te plannen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Alle Inschrijvers krijgen per perceel dezelfde presentatieduur, interviewduur en praktische mogelijkheden. Eventueel gebruikte presentatiemiddelen dienen uitsluitend ter ondersteuning van de mondelinge toelichting. De inhoud daarvan mag niet leiden tot een wijziging of niet-toegestane aanvulling van de ingediende Inschrijving.

Beoordeling

De beoordelingscommissie beoordeelt de presentatie en het interview integraal. Aan de afzonderlijke onderwerpen en beoordelingscriteria worden geen afzonderlijke fictieve kortingen toegekend. De onderwerpen worden in onderlinge samenhang betrokken bij de vaststelling van één definitieve beoordeling voor K2 – Deskundigheid van het in te zetten team.

De beoordeling heeft uitsluitend betrekking op de inhoud van de presentatie en het interview, de relevante deskundigheid, de praktische werkwijze en de concrete bijdrage van de sleutelpersonen. De vormgeving van de presentatie, persoonlijke uitstraling, charisma en algemene presentatievaardigheid worden niet afzonderlijk beoordeeld. Communicatieve vaardigheden worden uitsluitend beoordeeld voor zover deze relevant zijn voor de uitvoering van de betreffende functie.

De beoordeling vindt plaats overeenkomstig de beoordelingssystematiek en de waarderingstabel uit paragraaf 5.3. De behaalde beoordeling wordt vertaald naar een percentage van de maximale fictieve korting voor K2 – Deskundigheid van het in te zetten team.

Verslaglegging

Van de presentatie en het interview worden ten behoeve van een controleerbare en zorgvuldige beoordeling aantekeningen gemaakt. Provincie Zeeland kan daarnaast een geluidsopname maken. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt, worden de Inschrijvers hierover vooraf geïnformeerd. De geluidsopname wordt uitsluitend gebruikt voor de beoordeling en eventuele rechtsbescherming en niet voor andere doeleinden.

Inzet en vervanging sleutelpersonen

De aangeboden sleutelpersonen dienen daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Vervanging van een aangeboden sleutelpersoon is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Provincie Zeeland. De voorgestelde vervanger dient ten minste te beschikken over een gelijkwaardig niveau van deskundigheid, ervaring en competenties. De vervanging mag niet leiden tot een vermindering van de bij de aanbesteding aangeboden kwaliteit.

5.4.3. Gunningscriterium Prijs

Na de definitieve beoordeling van K1 – Plan van Aanpak en K2 – Deskundigheid van het in te zetten team wordt het prijzenblad gedeeld met de beoordelingscommissie. De aangeboden tarieven zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria niet bekend bij de beoordelingscommissie.

Vereisten Prijzenblad

- De Inschrijver dient voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven het bijbehorende prijzenblad volledig in te vullen en bij de Inschrijving in te dienen.
- Inschrijver biedt de in het prijzenblad gevraagde uurtarieven aan in euro's, exclusief btw en inclusief reis- en verblijfskosten en alle overige kosten die rechtstreeks samenhangen met de inzet van de betreffende functionaris.
- Kosten voor werkzaamheden of leveringen die uitdrukkelijk buiten de scope van de opdracht vallen, maken geen onderdeel uit van de aangeboden uurtarieven.
- De Inschrijver dient alle in het prijzenblad gevraagde tarieven aan te bieden.

Het is niet toegestaan:

- het prijzenblad te wijzigen;
- aanvullende prijsregels of tarieven toe te voegen;
- voorbehouden of voorwaarden aan de aangeboden tarieven te verbinden;
- tarieven op een andere wijze aan te bieden dan in het prijzenblad is voorgeschreven; of
- een gevraagd tarief niet in te vullen.

Eventuele kortingen en overige prijsvoordelen dienen in de aangeboden tarieven te zijn verwerkt.

Indien Inschrijver een onvolkomenheid, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid in het prijzenblad constateert, dient Inschrijver Provincie Zeeland hierop tijdig te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de daarvoor bestemde vragenronde. Provincie Zeeland zal in de Nota van Inlichtingen aangeven hoe hiermee wordt omgegaan.

Vaststelling inschrijfprijs

De inschrijfprijs wordt per perceel berekend door ieder aangeboden uurtarief te vermenigvuldigen met het bijbehorende fictieve aantal uren zoals opgenomen in het prijzenblad. De gewogen prijzen van alle tariefcategorieën binnen het betreffende perceel worden bij elkaar opgeteld. Het hieruit voortvloeiende totaalbedrag vormt de inschrijfprijs voor het betreffende perceel.

De fictieve urentallen dienen uitsluitend om de Inschrijvingen op een objectieve en onderling vergelijkbare wijze te beoordelen. De fictieve urentallen zijn gebaseerd op de door Provincie Zeeland verwachte verhouding tussen de verschillende in te zetten functies. Aan de fictieve urentallen en de daaruit berekende inschrijfprijs kunnen geen rechten, afnamegaranties of garanties op een minimale omzet worden ontleend. De daadwerkelijk te betalen vergoeding wordt bepaald op basis van de door Provincie Zeeland verstrekte nadere opdrachten, de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden en de overeengekomen tarieven, dan wel een vooraf voor de betreffende nadere opdracht overeengekomen vaste prijs.

Berekening van de vergelijkingsprijs

Per Inschrijving wordt de vergelijkingsprijs in twee stappen bepaald, overeenkomstig paragraaf 5.3. Na de beoordeling van K1 wordt de voorlopige vergelijkingsprijs vastgesteld:

Inschrijfprijs – fictieve korting K1 = voorlopige vergelijkingsprijs

Na de beoordeling van K2 wordt de definitieve vergelijkingsprijs vastgesteld:

Voorlopige vergelijkingsprijs – fictieve korting K2 = definitieve vergelijkingsprijs

De fictieve kortingen worden uitsluitend gebruikt voor de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen. De fictieve kortingen worden niet daadwerkelijk in mindering gebracht op de aangeboden tarieven of de gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te betalen vergoedingen.

De inschrijfprijs, de behaalde fictieve kortingen en de vergelijkingsprijzen worden afgerond op twee decimalen.

De Inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en de laagste definitieve vergelijkingsprijs behaalt, wordt aangemerkt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor het betreffende perceel. De verdere rangschikking, het aantal voor gunning in aanmerking komende Inschrijvers per perceel en de handelwijze bij een gelijke definitieve vergelijkingsprijs zijn beschreven in de paragrafen 5.5 en 5.6.

Abnormaal lage Inschrijving

Indien een Inschrijving in verhouding tot de uit te voeren dienstverlening abnormaal laag lijkt, kan Provincie Zeeland Inschrijver verzoeken de opbouw en haalbaarheid van de aangeboden tarieven schriftelijk toe te lichten.

Provincie Zeeland stelt Inschrijver in dat geval in de gelegenheid aannemelijk te maken dat de opdracht voor de aangeboden tarieven rechtmatig, realistisch en overeenkomstig de aanbestedingsstukken kan worden uitgevoerd. Provincie Zeeland handelt daarbij overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van de Aanbestedingswet 2012.

Indien uit de verstrekte toelichting onvoldoende blijkt dat de opdracht voor de aangeboden tarieven correct kan worden uitgevoerd, kan Provincie Zeeland de Inschrijving terzijde leggen.

Indexering

De aangeboden tarieven zijn gedurende de eerste twee (2) contractjaren vast. Vanaf het derde contractjaar kunnen de tarieven jaarlijks per 1 april worden geïndexeerd, voor het eerst per 1 april 2029, op basis van de meest recente CBS-prijsindex Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, bedrijfstak 7311 Reclamebureaus. De nadere voorwaarden voor indexering zijn opgenomen in de raamovereenkomst.

5.5. Bepaling van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV)

Nadat de definitieve consensusbeoordeling voor K2 is vastgesteld, worden de inschrijfprijzen aan de beoordelingscommissie bekendgemaakt en wordt per perceel de definitieve vergelijkingsprijs bepaald overeenkomstig paragraaf 5.3.

De Inschrijving die voldoet aan het Programma van Eisen en per perceel de laagste definitieve vergelijkingsprijs behaalt, wordt aangemerkt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor perceel 1 komen maximaal twee (2) Inschrijvers, te weten de Inschrijvers met de laagste en de op één na laagste definitieve vergelijkingsprijs, voor gunning in aanmerking. Indien voor perceel 1 na toepassing van paragraaf 5.3 slechts één geldige Inschrijving resteert, wordt het perceel aan één opdrachtnemer gegund. Resteert geen geldige Inschrijving, dan wordt het perceel niet gegund en behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor het perceel opnieuw aan te besteden. Voor de percelen 2, 3 en 4 komt de Inschrijver met de laagste definitieve vergelijkingsprijs voor gunning in aanmerking.

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke definitieve vergelijkingsprijs hebben, is eerst de hoogste totale behaalde fictieve korting doorslaggevend. Indien ook deze gelijk is, is de hoogste behaalde fictieve korting voor K1 – Plan van Aanpak doorslaggevend. Indien daarna nog steeds geen onderscheid kan worden gemaakt, vindt een loting plaats door een onafhankelijke notaris. Deze handelswijze wordt toegepast zodra een gelijke vergelijkingsprijs van invloed is op de rangschikking van een perceel, ook indien dit pas blijkt bij toepassing van het stappenplan uit paragraaf 5.6. Op de toewijzing van de percelen is voorts het bepaalde in paragraaf 5.6 van toepassing.

5.6. Toewijzen van de percelen**Maximumaantal**

Aan één Inschrijver worden maximaal twee (2) percelen gegund. Voor perceel 1 worden maximaal twee (2) opdrachtnemers gecontracteerd; een gunning van perceel 1 telt voor iedere opdrachtnemer van dat perceel als één gegund perceel.

Onder Inschrijver wordt in deze paragraaf mede verstaan: het samenwerkingsverband dat gezamenlijk inschrijft als bedoeld in paragraaf 4.3.1, alsmede iedere deelnemer aan een dergelijk samenwerkingsverband.

Voorkeursvolgorde

Inschrijver geeft op de Verklaring Inschrijver (Bijlage 2) voor alle percelen waarop hij inschrijft een voorkeursvolgorde aan voor eventuele gunning, waarbij 1 de hoogste voorkeur is. Aan ieder perceel waarop wordt ingeschreven dient een uniek volgnummer te worden toegekend.

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 2.7.20 stelt Provincie Zeeland Inschrijver eenmalig in de gelegenheid een ontbrekende, onvolledige of niet-unieke voorkeursvolgorde te herstellen binnen een door Provincie Zeeland te stellen termijn. Vindt herstel niet of niet tijdig plaats, dan hanteert Provincie Zeeland de volgorde van de perceelnummers, van laag naar hoog.

De voorkeursvolgorde vormt geen onderdeel van de beoordeling en heeft uitsluitend betekenis binnen het onderstaande stappenplan. Aan de opgegeven voorkeursvolgorde kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van de vraag of een perceel wordt gegund.

Stappenplan

Provincie Zeeland bepaalt de toewijzing van de percelen als volgt:

1. Op basis van paragraaf 5.5 wordt per perceel een rangschikking vastgesteld van alle Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde eisen, van laagste naar hoogste definitieve vergelijkingsprijs. Inschrijvingen die op grond van paragraaf 5.3 terzijde zijn gelegd, worden niet in de rangschikking opgenomen. Bij gelijke definitieve vergelijkingsprijzen geldt de in paragraaf 5.5 opgenomen regeling, ook indien die gelijkheid pas bij toepassing van dit stappenplan van invloed wordt op de toewijzing.
2. Perceel 1 wordt voorlopig toegewezen aan maximaal twee (2) Inschrijvers, te weten de Inschrijvers die in de rangschikking van dat perceel op plaats 1 en plaats 2 zijn geëindigd. De percelen 2, 3 en 4 worden voorlopig toegewezen aan de Inschrijver op plaats 1 van de rangschikking van het betreffende perceel.
3. Indien aan een Inschrijver hierdoor meer dan twee percelen zijn toegewezen, behoudt hij de twee percelen met de hoogste voorkeur volgens zijn opgave op Bijlage 2. Zijn aanspraak op de overige aan hem toegewezen percelen vervalt.
4. Een op grond van stap 3 vervallen aanspraak schuift door naar de eerstvolgende Inschrijver in de rangschikking van dat perceel.
5. Indien meerdere Inschrijvers in dezelfde ronde meer dan twee percelen toegewezen hebben gekregen, wordt stap 3 op hen gelijktijdig toegepast, waarna stap 4 volgt.
6. De stappen 3 tot en met 5 worden herhaald totdat aan geen enkele Inschrijver meer dan twee percelen zijn toegewezen. Het maximum van twee percelen geldt in iedere ronde, ook indien een Inschrijver dit maximum uitsluitend overschrijdt doordat een perceel op grond van stap 4 aan hem is toegewezen.
7. Indien op perceel 1 de aanspraak van een van de toegewezen Inschrijvers vervalt, treedt de eerstvolgende Inschrijver in de rangschikking van perceel 1 in diens plaats.
8. Indien op een perceel geen Inschrijver resteert aan wie dat perceel kan worden toegewezen, wordt dat perceel niet gegund. Het bepaalde in paragraaf 2.7.9 blijft onverkort van toepassing. Indien voor perceel 1 slechts één Inschrijver resteert, wordt dat perceel overeenkomstig paragraaf 5.5 aan één opdrachtnemer gegund.

Aanvaarding en bekendmaking

Overeenkomstig paragraaf 2.7.10 geldt de Inschrijving als onvoorwaardelijk. Een Inschrijver kan een aan hem op grond van dit stappenplan toegewezen perceel niet weigeren.

In de voorgenomen gunningsbeslissing vermeldt Provincie Zeeland per perceel de behaalde rangschikking van de betreffende Inschrijver en, voor zover van toepassing, de wijze waarop dit stappenplan tot de uiteindelijke toewijzing heeft geleid.

5.7. Voorgenomen gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen gaat Provincie Zeeland per perceel over tot het voornemen tot gunning aan de Inschrijver of Inschrijvers die op grond van paragraaf 5.6 voor gunning in aanmerking komen. Provincie Zeeland streeft ernaar om de voorgenomen gunningsbeslissing conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen datum in het tijdschema kenbaar te maken. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk via www.TenderNed.nl van deze voorgenomen gunningsbeslissing en de gronden waarop dit is gebaseerd in kennis gesteld. Berichtgeving geschiedt aan de bij Provincie Zeeland bekende contactpersoon voor deze aanbesteding. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Door dit bericht komt daardoor geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in bovenbedoeld bericht de motivering van hun afwijzing. In de motivering is meegenomen de naam van Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan alsmede het (de) kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding ten opzichte van de eigen Inschrijving. De motivering is conform de daarbij gehanteerde wettelijke voorschriften.

5.8. Standstillperiode

Iedere Inschrijver die het niet eens is met de voorgenomen gunningsbeslissing kan, binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de dag volgend op de datum dat de mededeling van de gunningsbeslissing aan Inschrijvers zijn verzonden, bezwaar tegen deze beslissing aantekenen door betekening van een kort geding dagvaarding aan Provincie Zeeland bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver dringend verzocht om Provincie Zeeland tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van dit rechtsmiddel, door middel van het zenden van een (gescande) kopie van de dagvaarding via een bericht op www.TenderNed.nl bij de gepubliceerde aankondiging van deze aanbesteding, gericht aan de in paragraaf 2.3.1 genoemde contactpersoon van Provincie Zeeland. De in deze paragraaf genoemde termijn is een fatale termijn. Betekening van de dagvaarding na de genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering. De inschrijvende partij heeft daardoor zijn rechten ter zake verwerkt, ook zijn recht om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding tegen de Provincie Zeeland in te stellen.

In geval van een kort geding schort Provincie Zeeland de definitieve gunning op totdat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan. Het vervolg is afhankelijk van het tijdstip en de inhoud van die uitspraak.

Indien een Inschrijver tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Verificatie gevraagde bewijsstukken

Na verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing verifieert Provincie Zeeland de verklaringen en gegevens van de Inschrijver(s) die op grond van de rangschikking voor één of meerdere percelen voor gunning in aanmerking komen.

De betreffende Inschrijver(s) dienen de onderstaande bewijsstukken te verstrekken binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van de voorgenomen gunningsbeslissing:

- een Gedragsverklaring Aanbesteden die op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister (KvK), dan wel een gelijkwaardig document uit het land van vestiging, dat op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat de Inschrijver is verzekerd tegen beroeps- en bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 500.000,-.

Indien een Inschrijver in een samenwerkingsverband inschrijft of voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde, dienen de relevante bewijsstukken tevens te worden verstrekt voor de betreffende deelnemer(s) of derde(n).

Provincie Zeeland kan daarnaast verzoeken om andere bewijsstukken die uitdrukkelijk in de aanbestedingsdocumenten zijn genoemd en die noodzakelijk zijn voor de verificatie van de Inschrijving.

Indien een voor gunning in aanmerking komende Inschrijver de gevraagde verklaringen of gegevens niet, niet tijdig of niet naar behoren kan verifiëren, kan Provincie Zeeland het voornemen tot gunning intrekken en overgaan tot verificatie van de eerstvolgende Inschrijver in de rangschikking van het betreffende perceel.

Naast bovenstaande verificatiedocumenten dient de voorlopige winnaar in de periode tussen gunningsbeslissing en opdrachtverlening zijn of haar leveranciersgegevens te verstrekken aan Provincie Zeeland. De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, ontvangt na de voorgenomen gunningsbeslissing een e-mail met daarin een link naar een formulier op <https://www.zeeland.nl/bestuur/beleid-en-regelgeving/leveranciersgegevens>.

Deze Inschrijver dient het formulier in te vullen met zijn of haar leveranciersgegevens. Financiële opdrachtverlening is alleen mogelijk als het formulier is ingediend bij Provincie Zeeland.

5.9. Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van de standstillperiode geen bezwaar/bezwaren is/zijn ingediend én na een positieve verificatie van de bewijsstukken, zal Provincie Zeeland de voorlopige gunning omzetten in een definitieve gunning en overgaan tot ondertekening van de raamovereenkomst(en) waarmee deze aanbestedingsprocedure wordt beëindigd.

6. Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2: Verklaring Inschrijver
Bijlage 3: Verklaring geen Russische Betrokkenheid
Bijlage 4: Format kerncompetentie
Bijlage 5: Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
Bijlage 6: Programma van Eisen
Bijlage 7: Prijzenblad Perceel 1
Bijlage 8: Prijzenblad Perceel 2
Bijlage 9: Prijzenblad Perceel 3
Bijlage 10: Prijzenblad Perceel 4
Bijlage 11: Concept raamovereenkomst perceel 1
Bijlage 12: Concept raamovereenkomst perceel 2
Bijlage 13: Concept raamovereenkomst perceel 3
Bijlage 14: Concept raamovereenkomst perceel 4