Rijksinkoopsamenwerking
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Subgunningscriterium kwaliteit

Rijksinkoopsamenwerking

Bezoekadres
Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

v1.1 Bijlage F **Behorend bij**
Europese aanbesteding **Managed Hosting Financieel Landschap** voor het **ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties** Organisatie voor Bedrijfsvoering en Financiën (OBF)

Kenmerk	201865002.284.001

Uitwerking van het subgunningscriterium kwaliteit

In dit document leest u de uitwerking van het subgunningscriterium kwaliteit voor deze aanbesteding.

Algemene instructies

Zelfstandige leesbaarheid: Elk ingediend kwalitatief document dient volledig zelfstandig leesbaar te zijn. Kruisverwijzingen naar externe bronnen, niet-bijgevoegde bijlagen of websites worden door de beoordelingscommissie buiten beschouwing gelaten.

~~**Anonimiteit:** Om objectieve beoordeling te waarborgen, dient de beantwoording geanonimiseerd te worden aangeleverd (geen bedrijfslogo's, bedrijfsnamen of herkenbare merknamen in de lopende tekst of illustraties, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld).~~

Vormvereisten:
Lettertype: Standaard leesbaar font (Verdana minimaal 9 pt).
Regelafstand: Minimaal enkel (1,0).
Marges: Minimaal 2,5 cm aan alle zijden.
Bestandsformaat: PDF (tekstdoorzoekbaar), tenzij anders vermeld.

Overschrijding van paginalimieten: Pagina's die de gestelde limieten overschrijden, worden vanaf de overschrijdende pagina afgedekt en niet meegezonden aan de beoordelingscommissie.

Subgunningscriterium kwaliteit 1: Transitie- en Migratieplan

Doelstelling

De transitie van het Financieel Landschap OBF behelst het gecontroleerd inrichten, migreren en operationeel opleveren van een complex multi-tier landschap naar de doelomgeving van Opdrachtnemer binnen een gegarandeerde termijn van maximaal vier (4) kalendermaanden na de effectieve startdatum van de Overeenkomst (dit betreft een Fatale termijn).
Het landschap omvat circa 30 administraties, databases van Exact Globe+ en Exact Synergy, SQL Server datawarehouses (TimeXtender), rapportagetools (Qlik Sense) en actieve interfaces met externe systemen (WEM platform, Mercell Source-to-Contract, SSC-ICT SFTP-koppeling en SSC-ICT Mail Relay).

OBF verlangt een robuuste, methodisch onderbouwde transitieaanpak waarin de integriteit van de financiële data te allen tijde gegarandeerd is, de impact op gebruikers en operationele processen minimaal/verwaarloosbaar is en Go/No-Go beslismomenten objectief zijn ingericht.

Vraagstelling

Inschrijver beschrijft in Bijlage 8 zijn integrale plan van aanpak voor de migratie. Ga hierbij uitputtend in op de volgende vier dimensies:

Dimensie	Omschrijving	Specifieke aandachtspunten & toetsing
a	**Fasering, Mijlpalen & Kritieke Pad**	• Realistische tijdlijn per week vanaf T0 tot en met decharge na nazorg. • Logische opbouw OTAP-omgevingen. • Keiharde Go/No-Go criteria per fase. • Kritieke pad-analyse & afhankelijkheden.
b	**Technische Migratiemethodiek & Datavalidatie**	• Technische aanpak per component: MSSQL, Exact Globe+/Synergy, TimeXtender, Qlik. • Hash-validatie (SHA-256) en functionele reconciliatie van financiële totalen. • Configuratie koppelvlakken (WEM/Mercell).
c	**Cut-over, Downtimeminimalisatie & Rollback**	• Gedetailleerd cut-over draaiboek per uur tijdens het transitieweekend. • Realtime databasereplicatie (log-shipping). • Getest rollback-scenario (RPO=0) binnen 30 minuten bij onverhoopte calamiteiten.
d	**Projectbeheersing, RACI & Risicomanagement**	• RACI-matrix met duidelijke rolverdeling tussen Inschrijver, OBF, Axians, SSC-ICT. • Top-5 migratierisico's en mitigaties. • Borging inzet gecertificeerde experts.

Onderbouw de beantwoording zo veel mogelijk met dominante prestatie-informatie.
Dominant betekent dat de gegeven informatie niet weerlegbaar is, accuraat en verifieerbaar is, een hoge prestatie in zich heeft, meetbaar is en vertaald is naar de onderhavige Opdracht.
Ter onderbouwing van uw aanbieding is het toegestaan om voorbeelden te gebruiken van vergelijkbare projecten (en de ondersteunende tooling) die u eerder succesvol heeft uitgevoerd.

Instructie voor inschrijvers

Elk ingediend Transitie- en Migratieplan (Bijlage 8) dient volledig zelfstandig leesbaar te zijn en wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de in het plan beschreven aanpak, methodiek en risicobeheersing.

- Indien een Inschrijver niet de zittende leverancier is, richt het plan zich op de overzetting en datamigratie vanaf de huidige applicaties en hostingomgeving naar het eigen platform, inclusief de inrichting van netwerken, koppelingen en OTAP-straten.
- Indien een Inschrijver de zittende leverancier is, richt het plan zich op de transitie van het huidige contractuele regime naar de nieuwe overeenkomst, de eventuele herinrichting

conform de geëiste doelarchitectuur/lifecycle-standaarden, het implementeren van nieuwe contractuele toezeggingen en de formele her-validatie en acceptatie van alle koppelvlakken en processen.
Voeg het Concept Migratieplan (als Bijlage 8) toe aan uw Inschrijving. *Maximaal aantal pagina's: 5* *De opdrachtgever wenst een volledig zelfstandig leesbare beantwoording te ontvangen. Uitsluitend een projectplanning in bijvoorbeeld MS-Project of strokenplanning in een GANTT chart volstaat nadrukkelijk niet.* *Vanwege de leesbaarheid is het toegestaan om de (detail)planning ook in A3-formaat als separate bijlage (vormvrij eigen format Inschrijver) aan uw Inschrijving toe te voegen.* *Voeg van de belangrijkste projectteamleden de (waar redelijkerwijs mogelijk) geanonimiseerde CV's toe aan uw Inschrijving. Maximaal aantal pagina's per CV: 2*

Subgunningscriterium kwaliteit 2: Innovatie, verbeter-roadmap & multi-vendor regie

Doelstelling

OBF wenst geen statische hostingdienstverlener, maar een proactieve samenwerkingspartner die het Financieel Landschap continu moderniseert, beheersbaar houdt en de Total Cost of Ownership (TCO) verlaagt. OBF opereert in een complex multi-vendor ecosysteem waarin de hostingprovider naadloos moet samenwerken met:

- **Axians:** Verantwoordelijk voor het functioneel/technisch applicatiebeheer en doorontwikkeling van Qlik Sense en TimeXtender;
- **SSC-ICT:** Leverancier van de Rijksbrede Digitale Werkomgeving (DWR 2.0), netwerkkoppelingen (Haagse Ring VPN, EVPN), mail-relay en federatieve authenticatie (WAAD / SSO-Rijk);
- **Infinity / Equinix:** Hostingpartij van het WEM maatwerkportaal.

Vraagstelling

Inschrijver beschrijft in Bijlage 3 hoe hij gedurende de gehele contractduur invulling geeft aan innovatie, continuous improvement en multi-vendor regie langs de volgende vier dimensies:

Dimensie	Omschrijving	Specifieke aandachtspunten & toetsing
a	**Multi-Vendor Samenwerking & Ketenregie**	• Inrichting Service Integration & Management (SIAM) en ketenmonitoring. • Operationele afstemming met Axians en SSC-ICT bij releases en incidenten. • Voorkomen van "naar elkaar wijzen".
b	**Technologische Verbeter-roadmap & Modernisering**	• Concrete meerjarige roadmap voor infrastructuurvernieuwing en lifecycle. • Uitfasering legacy componenten (bijv. NTLM-uitfasering, evaluatie RDP-noodzaak richting moderne webinterfaces*).
c	**Automatisering, GitOps & Release-cadans**	• Continuous Integration / Continuous Deployment (CI/CD) pipelines. • Ondersteuning van de 4-wekelijkse of 2 releasewissels per jaar (A3). • Geautomatiseerde geanonimiseerde kopieerslag van PRD naar OTA-straten.
d	**FinOps & Proactieve TCO-Reductie**	• Methodiek voor continue capaciteits- en licentie-optimalisatie (right-sizing).

		• Transparante dashboards inzake resourceverbruik, compute en storage-efficiency.

* Meerwaarde wordt toegekend aan oplossingen die een veiliger alternatief bieden voor de traditionele RDP-ontsluiting van de Globe+ suite, dan wel aan een aantoonbaar maximaal beveiligde en geharde RDP-inrichting. Dit mag niet ten koste gaan van performance of ketenkoppelingen. OBF staat nadrukkelijk open voor alternatieve oplossingen voor RDP die de informatiebeveiliging aantoonbaar verbeteren. Handhaaft u RDP, dan moet uw plan overtuigend aantonen hoe de risico's daarvan maximaal worden gemitigeerd.

Voeg uw Bijlage 3 toe aan uw Inschrijving.

Maximaal aantal pagina's: 4

Subgunningscriterium kwaliteit 3: Retransitieplan

Doelstelling

Het voorkomen van een leveranciers-lock-in is een kernprioriteit voor de Rijksoverheid. OBF eist de contractuele en technische garantie dat bij beëindiging van de overeenkomst (om welke reden dan ook) de volledige dienstverlening, inclusief data, configuraties, scripts en documentatie, binnen ~~uiterlijk~~ één (1) maand (= wens) en uiterlijk binnen vier (4) maanden (= eis) frictieloos kan worden overgedragen aan OBF of een opvolgende dienstverlener, met een gegarandeerde nazorg- en ondersteuningsperiode van minimaal twaalf (12) maanden.

Vraagstelling

Inschrijver beschrijft in Bijlage 9 zijn uitgewerkte exit- en retransitieplan. Ga hierbij in op de volgende drie dimensies:

Dimensie	Omschrijving	Specifieke aandachtspunten & toetsing
a	**Fasering en Retransitie-draaiboek binnen 4~~1~~ Maanden**	• Draaiboek voor volledige overdracht bij voorkeur binnen ~~maximaal~~ 30 kalenderdagen*. • Mijlpalen, data-extractie en verificatie. • Borging SLA en prestaties tijdens exit.
b	**Kennisoverdracht & Joint-Operations Model**	• Beschikbaarstelling van sleutelpersoneel (in fte) voor ondersteuning opvolger. • Overdracht up-to-date runbooks, CMDB en architectuurdocumentatie (HLD/LLD).
c	**Dataportabiliteit, IaC en Datavernietiging**	• Levering in open standaarden (SQL-dumps, CSV, Parquet, JSON-metadata). • Overdracht van alle Terraform/Ansible IaC-scripts zonder licentiebeperking. • Aantoonbare, gecertificeerde vernietiging van restdata conform DoD/NIST norm (zoals NIST SP 800 88 Rev. 1)

* Hierbij geldt een gewaarborgde kortere retransitieperiode wordt hoger gewaardeerd.

Voeg uw Bijlage 9 toe aan uw Inschrijving.

Maximaal aantal pagina's: 5

Subgunningscriterium kwaliteit 4: Objectieve toezeggingen (mechanische beoordeling)
Opdrachtgever heeft in Bijlage 4 (Objectieve toezeggingen) een set met wensen geformuleerd. Deze wensen vertegenwoordigen specifieke, meetbare functionaliteiten en zekerheden die voor Opdrachtgever van grote toegevoegde waarde zijn. Met uw toezeggingen scoort u punten voor kwaliteit en legt u uw verplichtingen vast. **Objectieve toezeggingen** Wij vragen u om Bijlage 4 (Objectieve toezeggingen) volledig in te vullen en mee te sturen met uw inschrijving. In deze bijlage staan concrete wensen over de gevraagde ICT-dienstverlening. Met deze wensen beoordelen wij de kwaliteit van uw aanbod. **Hoe bepalen wij uw score?** Kruis bij elke vraag in Bijlage 4 precies één antwoord aan. We kennen de punten automatisch toe op basis van uw keuze. Laat u een vraag leeg, dan krijgt u 0 punten voor dat onderdeel. Kruist u meer dan één antwoord aan bij dezelfde vraag, dan krijgt u ook 0 punten. Wij kennen geen halve punten toe. **Wat betekent uw toezegging voor de overeenkomst?** Krijgt u de opdracht, dan gelden al uw aangekruiste antwoorden als bindende resultaatsverplichtingen tijdens de uitvoering. Uw keuzes vormen direct een vast onderdeel van de overeenkomst en de SLA. Daardoor levert u minimaal de kwaliteit die u hier belooft. Voeg daarom het ingevulde formulier Bijlage 4 toe aan uw inschrijving.
Voeg uw ingevulde Bijlage 4 (Objectieve toezeggingen) toe aan uw Inschrijving.