Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Akkoordverklaring
Programma van Eisen

UBR|HIS

Bezoekadres
Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Bijlage B2- Perceel 2
Beleidsevaluaties en monitoring

Behorend bij

Europese aanbesteding
Doenvermogen en doenlijk beleid

voor het

Ministerie van Financiën

DG Toeslagen
directie Strategie, Recht en beleid
en
directie Business Ontwikkeling

Datum	20 oktober 2026
Kenmerk	201865004.015.070

1. Programma van Eisen

Ondergetekende(n) via het UEA,

verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande Eisen die gesteld worden aan de uit te voeren Opdracht als ook de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

Eisen met betrekking tot de algemene dienstverlening

	Algemene Eisen
1.	U gaat akkoord met al het gestelde in het Beschrijvend document.
2.	U gaat akkoord met de bijgesloten concept Raamovereenkomst (hierna: Overeenkomst) en Nadere overeenkomst.
3.	De eindverantwoordelijkheid voor het bereiken van het gewenste resultaat ligt bij Opdrachtnemer. Deze is te allen tijde verantwoordelijk voor de tijdigheid en de kwaliteit van de door Opdrachtnemer op te leveren producten en diensten en voor de inzet van zijn deskundigen.
4.	Indien sprake is van onderaannemerschap blijft Opdrachtnemer het enige aanspreekpunt voor Opdrachtgever en is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de tijdigheid en de kwaliteit van de prestaties van de Onderaannemer.
5.	Uw facturen dienen minimaal aan de wettelijke Eisen te voldoen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen.
6.	U gaat ermee akkoord dat er in de toekomst een andere vorm van opdrachtverstrekking en facturatie gebruikt kan worden.
7.	Opdrachtgever wordt eigenaar van de ontwikkelde materialen en rapportages.
8.	Rapportages zijn digitaal toegankelijk volgens de normen van WCAG 2.2 AA en PDF /UA-2 (ISO 14289-2).
	Eisen aan Informatiebeveiliging en Privacy
9.	Opdrachtnemer voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving met betrekking tot wettelijke bewaartermijnen, signaleringen, archivering, anonimisering, vernietiging van persoonsgegevens.
	Eisen aan het personeel
10.	U garandeert de inzet van voldoende (ten minste de helft) personeel van minimaal WO-werk- en denkniveau.
11.	**Junior onderzoeker** De Junior onderzoeker: • Beschikt minimaal over een afgeronde universitaire opleiding (WO); • Beschikt over minimaal 1 en maximaal 3 jaar ervaring met beleidsonderzoek.
12.	**Medior onderzoeker** De Medior onderzoeker: • Beschikt minimaal over een afgeronde universitaire opleiding (WO) • Beschikt over minimaal 3 en maximaal 5 jaar ervaring met beleidsonderzoek.
13.	**Senior onderzoeker** De Senior gedragswetenschapper: • Beschikt minimaal over een afgeronde universitaire opleiding (WO); • Beschikt over meer dan 5 jaar ervaring met beleidsonderzoek.
14.	**Senior plus onderzoeker** De Senior plus gedragswetenschapper: • Beschikt minimaal over een afgeronde universitaire opleiding (WO); • Beschikt over meer dan 5 jaar ervaring met beleidsonderzoek;

	• Beschikt over meer dan 3 jaar ervaring met het leiden van projecten die vergelijkbaar zijn met de Opdracht.
15.	Het team heeft relevante ervaring en expertise op het gebied van onderzoek onder burgers, ook moeilijk bereikbare groepen.
16.	Het team heeft daarnaast relevante werkervaring ten aanzien van beleidsonderzoek naar publieke dienstverlening bij uitvoeringsinstanties vergelijkbaar met Dienst Toeslagen.
17.	De Opdrachtnemer waarborgt de professionele onafhankelijkheid van haar organisatie en in te zetten projectteamleden, als ook eventueel betrokken derden, ten aanzien van en bij de uitvoering van het onderzoek.
	Overdracht gegevens
18.	Bij beëindiging van de Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gezorgd voor een ordentelijke overgang van de Opdrachtnemer naar de nieuwe dienstverlener om de continuïteit van de diensten te waarborgen. Opdrachtnemer is verplicht haar volledige medewerking te verlenen aan een zo soepel mogelijke overdracht. Opdrachtnemer dient deze transitie uit te werken in een plan en in te dienen een half jaar voor verlopen van de Overeenkomst.
	Eisen aan de evaluatie van de dienstverlening
19.	Halfjaarlijks vindt een evaluatie plaats van de dienstverlening tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de uitvoering van de Overeenkomst.
	Social Return
20.	Opdrachtnemer maakt na gunning een Plan van aanpak Social return en dient dit binnen één maand na ingangsdatum van de Overeenkomst in. In dit plan van aanpak beschrijft opdrachtnemer hoe Social return wordt toegepast bij de uitvoering van de Overeenkomst en 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde realiseert. Het plan van aanpak bevat in ieder geval: • De wijze waarop Opdrachtnemer impact creëert; • De manier waarop Opdrachtnemer het afgesproken percentage realiseert; • De rolverdeling; • De randvoorwaarden; • De planning. Na akkoord op het plan van aanpak, is Opdrachtnemer verplicht om binnen twee (2) maanden na de eerste nadere overeenkomst te starten met de uitvoering van het goedgekeurde plan van aanpak. De invulling moet controleerbaar zijn en wordt jaarlijks besproken met de Opdrachtgever. Opdrachtnemer vult daartoe periodiek het Verantwoordingsformulier Social return in.

2. Ondertekening Inschrijver

Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen als Bijlage 1. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving, dus ook de akkoordverklaring van het Programma van Eisen.