Europese Aanbesteding HRM & Financiele administratie

# Bijlage 9 Perceel 2 – Financiële administratie

## Concept Overeenkomst

Ten behoeve van: Stichting Nederlands Bureau voor Toerisme & Congressen (NBTC)

# Overeenkomst

## Europese Aanbesteding HRM & Financiele administratie

## Stichting Nederlands Bureau voor Toerisme & Congressen (NBTC)
## en
## <Naam opdrachtnemer>

Overeenkomst Co-sourcing

Partijen

1. Stichting Nederlands Bureau voor Toerisme & Congressen, gevestigd te 2496 XD Den Haag, aan Prinses Catharina-Amaliastraat 5, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtgever**',

En

2. <Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer'**,

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen'**, respectievelijk '**partij'**,

Nemen in aanmerking dat:

a) Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan Co-Sourcing van de financiële administratie, waarbij de operationele uitvoering van de overeengekomen administratieve werkzaamheden wordt belegd bij opdrachtnemer en opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor regie, beleid, control en besluitvorming.
b) Opdrachtgever een Openbare Europese aanbesteding heeft aangekondigd op 19 oktober 2026 door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk TN 681462 waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht'**).
c) Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de implementatie van de opdracht per 1 februari 2027 uit te voeren, zodat de dienstverlening per 1 juli 2027 kan aanvangen, en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden, de doelstelling van de opdracht en de daarvoor benodigde implementatie om de opdracht succesvol te kunnen uitvoeren.
d) Opdrachtnemer de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV) heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund.

Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

## *Artikel 1. Definities*

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden 2024 gelden ook voor deze overeenkomst.

## *Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst*

1. Opdrachtnemer zal omschrijving van de opdracht verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsstukken en aanbieding. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als **Bijlage 1** aan deze overeenkomst gehecht.
2. De aanbestedingsstukken, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde)
    i. De onderhavige overeenkomst;
    ii. De aanbestedingsstukken, en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
    iii. De Vewerkersovereenkomst (**bijlage 2**)
    iv. De inkoopvoorwaarden (**bijlage 3**);
    v. De inschrijving van opdrachtnemer (**bijlage 4**) inclusief Prijzenblad (**bijlage 5**)
3. Opdrachtnemer voert de opdracht uit met inachtneming van de op de bij de uitvoering van de opdracht betrokken beroepsbeoefenaren toepasselijke wet- en regelgeving en dwingende gedrags- en beroepsregels. Indien opdrachtnemer constateert dat een contractuele verplichting hiermee strijdig is, stelt opdrachtnemer opdrachtgever hiervan onverwijld, gemotiveerd en schriftelijk in kennis en stelt opdrachtnemer een passend alternatief voor. Partijen treden vervolgens in overleg over een passende oplossing, waarbij de doelstellingen en continuïteit van de opdracht zoveel mogelijk worden gewaarborgd. Opdrachtnemer is niet gehouden tot handelen of nalaten dat daadwerkelijk in strijd is met toepasselijke dwingende wet- of beroepsregels. Voor het overige blijven de contractuele verplichtingen onverkort van toepassing.
4. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de overeenkomst uitgaan van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens opdrachtgever verstrekte informatie, tenzij opdrachtnemer weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze informatie onjuist, onvolledig of onbetrouwbaar is. Opdrachtnemer is gehouden eventuele kennelijke onjuistheden, onvolledigheden, tegenstrijdigheden of andere signalen die van invloed kunnen zijn op een correcte uitvoering van de opdracht tijdig bij opdrachtgever te melden. Deze bepaling laat de eigen verantwoordelijkheden, controleverplichtingen, signaleringsverplichtingen en zorgplicht van opdrachtnemer op grond van de overeenkomst en de aanbestedingsstukken onverlet.

## *Artikel 3. Toepasselijke voorwaarden*

1. Op deze Overeenkomst zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2024 van toepassing.

## *Artikel 4. Ingangsdatum en duur van de overeenkomst*

1. De overeenkomst gaat in op 1 februari 2027 en wordt aangegaan voor de duur van 48 maanden met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om éénzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen voor een duur van 24 maanden.
2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsstukken gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, dan wel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen.

4. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde beschikking, vergunning, toestemming, goedkeuring of andere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke titel niet wordt verleend, wordt geweigerd, ingetrokken, geschorst, vernietigd, herroepen, vervalt of anderszins niet beschikbaar is, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade, kosten of gederfde winst aan opdrachtnemer.

## *Artikel 5. Communicatie*

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen opdrachtgever:

| Naam | Functie | E-mail | Telefoon |
|---|---|---|---|
| | | | |

Contactpersonen opdrachtnemer:

| Naam | Functie | E-mail | Telefoon |
|---|---|---|---|
| | | | |

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de overeenkomst en dus de door de opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de aanbestedingsstukken.
3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

## *Artikel 6. Vergoeding*

1. De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage 4** bij deze overeenkomst.
2. De in bijlage 4 genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de aanbestedende dienst, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking,

3. De overeengekomen prijzen voor de reguliere dienstverlening liggen vast tot 1 januari 2028 en kunnen op schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer voor het eerst per die datum en vervolgens eenmaal per jaar per 1 januari worden herzien op basis van de algemene CBS-Dienstenprijsindex (DPI), StatLine-tabel 85817NED, categorie 'Dienstenprijsindex (DPI)', basisjaar 2021=100. Daarbij wordt het meest recente definitieve kwartaalindexcijfer dat op 1 december voorafgaand aan de indexeringsdatum beschikbaar is, vergeleken met het definitieve indexcijfer van hetzelfde kwartaal een jaar eerder. Er geldt een ondergrens van 0%. Opdrachtgever verleent schriftelijke goedkeuring indien het verzoek aan de overeengekomen voorwaarden en berekeningswijze voldoet. Niet-toegepaste indexering kan niet alsnog worden verrekend; indexering over meerdere jaren is uitgesloten.

Aantoonbare prijswijzigingen, zowel stijgingen als dalingen, van afzonderlijk geprijsde softwarelicenties van derden die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en door Opdrachtnemer namens Opdrachtgever daadwerkelijk worden afgenomen, worden zonder aanvullende opslag of marge doorberekend. Opdrachtnemer meldt deze wijzigingen vooraf schriftelijk, onder overlegging van bewijsstukken van de licentieleverancier. Deze licentiekosten zijn uitgesloten van de reguliere CBS-indexering.

Een voornemen tot indexatie dient opdrachtnemer minimaal 3 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

Negatieve indexering dient opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

### *Artikel 7. Facturering, verschuldigdheid en betaling*

1. Onder vermelding van deze overeenkomst verzendt opdrachtnemer maandelijks achteraf na verrichting van Financiële administratie van de opdracht een factuur.
2. Onder vermelding van de overeenkomst verzendt opdrachtnemer na volledige verrichting een factuur per aanvullende opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
3. Facturatie voor de dienstverlening start na implementatie en acceptatie. Eenmalige implementatiekosten worden bij gunning (20%) en na acceptatie (80%) gefactureerd.
4. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat gestuurd aan invoices@holland.com.
5. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de aanbestedingsstukken.

6. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
7. Indien een factuur niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken en/of de in lid 1 t/m lid 6 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen 7 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken en/of de in lid 1 t/m lid 6 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

| Opdrachtgever | Opdrachtnemer |
| --- | --- |
| Stichting Nederlands Bureau voor Toerisme & Congressen (NBTC) | <Naam organisatie opdrachtnemer> |
| Naam: <Naam tekenbevoegde> | Naam: <Naam tekenbevoegde> |
| Functie: <Functie tekenbevoegde> | Functie: <Functie tekenbevoegde> |
| Handtekening: | Handtekening: |
| Datum: | Datum: |
| Naam: <Naam tekenbevoegde> | Naam: <Naam tekenbevoegde> |
| Functie: <Functie tekenbevoegde> | Functie: <Functie tekenbevoegde> |
| Handtekening: | Handtekening: |
| Datum: | Datum: |

## *Bijlagen*

Bijlage 1 : Aanbestedingsstukken (kenmerk: TN 618462)
Bijlage 2 : De verwerkersovereenkomst
Bijlage 3 : Inkoopvoorwaarden
Bijlage 4 : Inschrijving opdrachtnemer
Bijlage 5 : Prijzenblad