



Bijlage 3 – Programma van Eisen

Bijlage bij de Aanbestedingsleidraad voor de Europese Openbare Aanbesteding Warme dranken voorzieningen Midden-Hollandhuis van Omgevingsdienst Midden-Holland met kenmerk **379930**.

1. Inleiding

Dit document betreft een overzicht van de door Omgevingsdienst Midden-Holland gestelde eisen ten aanzien van voor de Europese Openbare Aanbesteding warme drankenautomaten. Het PvE is als bijlage bij de aanbestedingsleidraad een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumentatie.

1.1. Spelregels

Dit document beschrijft de eisen waaraan uw product en/of dienst moet(en) voldoen. Het zijn 'knock-outeisen': als uw organisatie niet kan voldoen aan de hierin genoemde eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.2. Akkoord

Middels het indienen van een Inschrijving, gaat u akkoord met alle gestelde eisen zoals deze zijn opgenomen in onderstaande lijst.

2. Eisen

Hieronder vindt u het overzicht van de eisen.

2.1. Algemene eisen en randvoorwaarden t.a.v. de opdracht

	Algemeen
Eis 1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving en verplichtingen (incl. HACCP, hygiëncode, warenwet, etc.).
Eis 2	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om jaarlijks, ten aanzien van de wet- en regelgeving en verplichtingen een eigen of externe controle uit te (laten) voeren.
Eis 3	Opdrachtnemer zorgt dat de werkzaamheden, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, goed en volledig worden uitgevoerd. Zij draagt er te allen tijde zorg voor dat de voortgang van deze werkzaamheden niet wordt onderbroken

2.2. Financieel

	Financieel
Eis 4	Facturatie vindt plaats op basis van de in de overeenkomst opgenomen tarieven.
Eis 5	De tarieven, waarmee Opdrachtnemer heeft ingeschreven, staan vast voor 2 jaar. Hierna is een indexering mogelijk. Indexering wordt uitsluitend toegepast na schriftelijke vaststelling door opdrachtgever en heeft geen terugwerkende kracht. Voor de indexering van koffiebonen wordt gebruikgemaakt van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde Consumentenprijsindex (CPI), reeks 2025=100, bestedingscategorie 012200 – Koffie en koffiesurrogaten. Voor de indexering van aanverwante producten, waaronder thee, suiker en chocolademelksticks, wordt aangesloten bij de CBS Consumentenprijsindex (CPI), reeks 2025=100, bestedingscategorie 010000 – Voeding en alcoholvrije dranken. Voor de jaarlijkse indexering van het onderhoudscontract wordt aangesloten bij de CBS Consumentenprijsindex (CPI), reeks 2025=100, bestedingscategorie 000000 – Alle bestedingen.
Eis 6	De levering van koffie(bonen) en overige benodigde ingrediënten wordt per kwartaal op basis van werkelijk verbruik in rekening gebracht.
Eis 7	Op de factuur dient naast het totaal verbruik (zowel op locatie- als automaatniveau) ook apart alle kosten voor de los bestelde ingrediënten vermeld te worden.

2.3. Automaten

	Inhoud
Eis 8	De koffie automaten worden aangeboden inclusief plaatsing en verwijdering na afloop van contract. Eventuele kosten hiervoor worden verrekend in de aanschafprijs van de automaten.
Eis 9	Reguliere koffie automaat Midden-Hollandhuis - De automaat is zowel met als zonder directe afvoer te installeren; - Eén van de reguliere automaten wordt op een passend meubel geplaatst ter vervanging van het DE meubel. - De sterkte van de koffie en dosering van de melk is regelbaar voor de gebruiker. Na elke uitgifte wordt de dosering standaard aangepast naar normaal; - Automaten beschikt over een bekerdetectiefunctie en accepteert (door de gebruiker) zelf meegenomen koffie en/of thee bekens; - De automaat levert in ieder geval: • Koffie (zwart) met sterkte + en - • Koffie (zwart met melk) met sterkte + en - • Espresso (zwart,) • Cappuccino • Latte Macchiato • Heet water (tenminste 90 graden celsius)
Eis 10	Kannenmachine Midden-Hollandhuis - Automaat moet koffie en heet water (tenminste 90 graden celsius) leveren
Eis 11	Koffie automaat Zwanebloem - Geschikt voor 50 kopjes koffie per dag; - Automaat biedt in ieder geval koffie, heet water, cappuccino; - De sterkte van de koffie en dosering van de melk is regelbaar voor de gebruiker. Na elke uitgifte wordt de dosering standaard aangepast naar normaal; - Automaten beschikt over een bekerdetectiefunctie en accepteert (door de gebruiker) zelf meegenomen koffie en/of thee bekens; - Automaat kan zonder directe afvoer geïnstalleerd worden.
Eis 12	De kosten voor het verplaatsen van een automaat binnen een locatie staan vast en zijn toegevoegd aan het prijzenblad.
Eis 13	Opdrachtnemer draagt zorg voor een uniforme uitstraling ten aanzien van de automaten.
Eis 14	Indien in de automaat een waterontharder of ontkalker vereist is, dan is het wateronderzoek hiernaar én de apparatuur in de prijs opgenomen.
Eis 15	Automaten dienen minimaal één keer per jaar gekalibreerd te worden (kalibratie van grondstoffen en waterdosering);
Eis 16	Aangeboden machines moeten beschikken over een stand-by modus wanneer deze niet gebruikt wordt.

2.4. Assortiment en ingrediënten

	Inhoud
Eis 17	Opdrachtnemer biedt drie soorten gecertificeerde koffiebonen/blends met een zogenaamd Topkeurmerk zoals EU-Biologisch, Rainforest Alliance, Demeter en Fairtrade.
Eis 18	Opdrachtnemer levert onderstaande ingrediënten naast de automaten; • Theezakjes (min. 5 soorten, het assortiment wordt in overleg samengesteld) • Roerstaafjes • Creamersticks 2,5 gr • Suikersticks 4 gr • Decafé sticks 1.5 gr • Cacaosachets 20 gr • Zoetstoffen • Cup-a-Soup (min 4 soorten, assortiment wordt in overleg samengesteld)
Eis 19	Op de locatie is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een juiste aflevering van de goederen. De Opdrachtgever moet door middel van een online bestelsysteem in de gelegenheid gesteld worden deze goederen te kunnen bestellen.

2.5. Onderhoud en storingen

	Technische eisen en onderhoud
Eis 20	Ten aanzien van het leveren en plaatsen van automaten: - De te leveren automaten passen op de bestaande plaatsen (zie Bijlage B7). - Als er een afvoer gemaakt moet worden dan gaat Opdrachtnemer hier over het gesprek aan met de opdrachtgever. - Opdrachtgever draagt zorg voor de aanwezigheid van leidingwerk en aansluitingen, zijnde geen krachtstroom (de automaten dienen zonder krachtstroom te kunnen functioneren). - De Opdrachtnemer draagt indien nodig zelf zorg voor eventuele aanvullende materialen die voor de aansluiting en installatie nodig zijn, zoals (gekeurde) verlengsnoeren, terugslagkleppen. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de automaat werkzaam is. Voor het plaatsen, installeren en gebruiksklaar opleveren van de automaten worden gedurende de contractperiode geen aanvullende kosten in rekening gebracht bij de Opdrachtgever. Dit geldt tevens voor het afkoppelen en retourneren van automaten na contractduur.
Eis 21	Koffieautomaten (inclusief materialen en onderdelen) dienen preventief onderhouden te worden, volgens voorschrift fabrikant.
Eis 22	De operationele beschikbaarheid van de automaten tussen 7.00 uur en 17.00 uur is tenminste 98%.

Eis 23	Ten aanzien van storingen: - Storingen aan automaten dienen binnen maximaal 24 dag-uren na melding verholpen te zijn, ongeacht of dit eerstelijns of tweedelijns storingen betreft. Onder storing wordt verstaan het deels of geheel niet beschikbaar zijn van functionaliteiten van de automaat bijvoorbeeld door een technische storing of door het ontbreken van ingrediënten. - De automaten zijn aan de voorzijde nabij het bedieningspaneel duidelijk voorzien van een (machine)identificatienummer. De gebruiker moet, op basis van dit nummer, in staat gesteld worden eventuele storingen gemakkelijk te melden. Deze meldingen komen direct bij de Opdrachtnemer binnen om hier opvolging aan te geven.
Eis 24	Opdrachtnemer maakt in overleg met de contactpersoon nadere afspraken over het aan- en afmelden in geval van een locatiebezoek.

2.6. Communicatie

	Communicatie
Eis 25	Er dient één (1) vast contactpersoon te zijn voor Opdrachtgever voor alle communicatie, vragen en overleg van de Opdrachtnemer met betrekking tot dit contract. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er bij korte en langere afwezigheid van de vaste contactpersoon er een geschikte vervanger is.
Eis 26	Opdrachtnemer rapporteert aan de contactpersoon van Opdrachtgever. Onderstaande overlegstructuur is van toepassing gedurende de contractperiode: halfjaar; (2 x per jaar) overleg, met Facilitair
Eis 27	Tijdens dit gesprek overlegt opdrachtnemer een rapportage met minimaal de volgende onderwerpen: - Operationele prestaties en gebruik - Beschikbaarheid en gebruik van de automaten - Financiën en verbruikskosten - Duurzaamheid en MVO - Feedback