

Basisopleiding OvD & profchecks

Algemeen doel: Wat doen we?
Het organiseren en uitvoeren van de gevraagde leerinterventies ten behoeve van het vakbekwaam worden en blijven van de Officieren van Dienst (OvD`s) binnen Verkeer- en Watermanagement (VWM)

Management doelstelling: Waarom doen we het?

VWM zorgt 24 uur per dag voor betrouwbaar waterbeheer en vlot en veilig verkeer op weg en water. Binnen VWM werken OvD`s voor zowel water- en scheepvaartverkeersmanagement als wegverkeersmanagement.

Voor de OvD`s bestaat een uitgebreid OTO-plan (Opleiden, trainen, oefenen).

Onderdeel van het OTO-plan is de Basisopleiding OvD waarin de mono- (gericht op RWS-processen) en Multi-processen (gericht op processen en samenwerkingen in de keten centraal staan). Een ander onderdeel van het OTO-plan zijn profchecks, waarin iedere OvD een keer in de twee jaar moet laten zien dat hij deze processen beheerst en bijbehorende vaardigheden bezit.

4) Wat willen we bereiken?

Kwalitatief hoogwaardige opleidingen, profchecks en trainingen

Gewenste resultaten

5) Hoe willen we dit beantwoord zien/Wanneer voldoet het:

De technische kwaliteit van de dienstverlening komt overeen met de eisen uit het Beschrijvend document.

De Officieren van dienst zijn start- en vakbekwaam na het volgen van de uitvoeringen.

Doorontwikkeling en continue verbetering in samenwerking met Opdrachtgever;
1) Gesignaleerde verbeteringen (m.b.t. de opleidingen, profchecks en trainingen) worden continu door Opdrachtnemer doorgevoerd.
2) De leerinterventies en gebruikte middelen zijn doeltreffend.
3) De opleiding blijft inhoudelijk aansluiten op de RWS-processen (voorbeelden en materialen).
4) De dienstverlening word op een hoogwaardige manier geëvalueerd volgens het Model van Kirk Patrick.



Sturingsmaatregelen
structureel meten en rapporteren

4) Wat willen we bereiken?

Een samenwerkingsverband tussen OG en ON waarbij gezamenlijk wordt gewerkt aan de algemene doelstelling.

Gewenste resultaten

5) Hoe willen we dit beantwoord zien/Wanneer voldoet het:

Gemaakte afspraken zijn nagekomen door Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

De beleefde prestatie op houding en gedrag van Opdrachtnemer en Opdrachtgever is minimaal een 7,5.

Er is een integrale planning (les data, deelnemers, trainers, coaches, tegenspelers, locaties) van Opdrachtnemer en Opdrachtgever aanwezig.

Opdrachtnemer communiceert pro-actief over houding en gedrag van deelnemers Opdrachtgever.

Tijdige en complete aanlevering van managementinformatie.



Sturingsmaatregelen
structureel meten en rapporteren

4) Wat willen we bereiken:

Administratieve afhandeling die efficiënt en doelmatig verloopt. Goed en tijdig facturatie proces.

Gewenste resultaten

5) Hoe willen we dit beantwoord zien/Wanneer voldoet het:

Goed en tijdig doorlopen van het facturatie proces voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

De ingediende facturen zijn duidelijk gespecificeerd en herleidbaar.



Sturingsmaatregelen
structureel meten en rapporteren

4) Wat willen we bereiken:

Hoogwaardige resultaten op het gebied van MVO

Gewenste resultaten

5) Hoe willen we dit beantwoord zien/Wanneer voldoet het:

Deelname Groeituin Social return

Voor deze Opdracht dient ten minste 5% van de opdrachtwaarde van de (Raam)overeenkomst te worden ingezet voor de Social Return-verplichting



Sturingsmaatregelen
structureel meten en rapporteren

6) Hoe gaan we sturen?

Na akkoord van opdrachtgever worden verbeteringen binnen 30 dagen doorgevoerd door opdrachtnemer (tenzij anders afgesproken);

Het percentage van de presentielijsten dat wordt ingeleverd is 100%;

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de deelnemers de opleidingen, profchecks en trainingen via Model van Kirk Patrick evalueren (op Niveau 1 en 2).

Niveau 1: Minimaal 80% van de deelnemers voltooid deze evaluatie;

Niveau 1: Gemiddelde van de totale waardering van de deelnemers die de evaluatie hebben voltooid is minimaal een 7; (Cijfer 1-10)

Niveau 2: Minimaal 80% van de deelnemers voltooid deze evaluatie;

Waardering voor het evalueren en bijsturen van de dienstverlening door Opdrachtnemer; (Cijfer 1-10)

6) Hoe gaan we sturen?

5 werkdagen na elk overleg zal een concept gespreksverslag met actielijst worden verstuurd;

95% van de gestelde deadlines in de integrale planning (les data, deelnemers, trainers, coaches, tegenspelers, locaties) zijn door Opdrachtnemer en Opdrachtgever behaald;

Tweezijdige tevredenheid enquête (samenwerking, werkrelatie en kwaliteit dienstverlening) (Cijfer 1-10);

Tijdig aanleveren van rapportage op basis van eis 3C PvE door ON d.w.z. minimaal 14 dagen voorafgaand aan het tactisch overleg;

Tijdig aanleveren van ingevulde KPI-scorecard door Opdrachtgever d.w.z. minimaal 7 dagen voorafgaand aan tactisch overleg;

Aanwezig zijn van de gewenste inhoud in rapportage;

6) Hoe gaan we sturen?

De facturen zullen op elk half jaar steekproefsgewijs gecontroleerd worden. Het aantal te controleren facturen is altijd minimaal 25% van het totaal. Alle gecontroleerde facturen dienen volgens afspraken te zijn.

6) Hoe gaan we sturen?

Opdrachtnemer levert elk jaar een rapportage aan met maatregelen, gerealiseerde verbeteringen en voorstel tot te realiseren verbeteringen op het gebied van Social Return, waarmee wordt voldaan aan Eisen SR-1 tot en met SR-9 uit het PvE.