Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding Full operational lease van elektrische voertuigen

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: Omgevingsdienst Rivierenland

Intern documentnr./zaaknummer	
Referentienummer	TN 619430
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	19 oktober 2026

Inhoud

1 De Opdrachtgever en de opdracht 3
1.1 Informatie over de organisatie 3
1.2 Inhoud en omvang van de opdracht 3
1.2.1. Doel van de opdracht 3
1.2.2. Scope van de aanbesteding 4
1.2.3. Omvang van de opdracht 4
1.3 Procedure en de onderbouwing 5
1.3.1. Europese openbare procedure 5
1.3.2. Communicatie 5
1.3.3. Nota van inlichtingen 5
1.3.4. Beoordeling 5
1.4 Aanvullende informatie 6
1.5 Planning 6
2 Voorwaarden aan Inschrijving 7
2.1 Voorwaarden aan Inschrijving 7
2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst 15
2.3 Contractvorming 15
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 16
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 16
3.2 Uitsluitingsgronden 16
3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht 17
3.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering 17
3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 18
3.4.1 Kerncompetentie 18
3.5 Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid 19
3.6 Verklaringen 19
4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria 21
4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure 21
4.2 G1 Prijs 23
4.3 G2 Kwaliteit 24
5 Programma van eisen 27
5.1 Eisen 27
6 Bijlagen 28

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Omgevingsdienst Rivierenland (ODR) is een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie van de gemeenten Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel en de provincie Gelderland. ODR voert voor deze organisaties taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering binnen de fysieke leefomgeving.

Medewerkers van ODR voeren een belangrijk deel van hun werkzaamheden uit op locatie. De leaseauto's worden onder andere ingezet voor controles bij bedrijven, toezicht op bouw- en slooplocaties, bezoeken aan locaties in het buitengebied en onderzoeken naar klachten en meldingen.

Omgevingsdienst Rivierenland treedt voor deze aanbesteding op als Aanbestedende dienst en wordt Opdrachtgever van de te sluiten Overeenkomst.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

ODR beoogt een raamovereenkomst voor full operational lease met één opdrachtnemer, met een vaste looptijd van vier (4) jaar. De initiële behoefte betreft tien (10) volledig elektrische voertuigen: acht (8) reguliere poolauto's en twee (2) all-terrainvoertuigen met 4x4/AWD. Tijdens de looptijd kunnen maximaal vier (4) reguliere voertuigen en één (1) all-terrainvoertuig aanvullend worden afgeroepen. De maximale omvang bedraagt vijftien (15) voertuigen. Voor de aanvullende voertuigen geldt geen afnameverplichting. De individuele leaseovereenkomsten hebben een looptijd van zestig (60) maanden. Wijzigingen in voertuigmodellen en samenstelling worden uitsluitend toegepast binnen de in de raamovereenkomst opgenomen herzieningsclausule en de daarin vastgelegde voorwaarden.

1.2.1. Doel van de opdracht

Met deze aanbesteding wil Omgevingsdienst Rivierenland (ODR) beschikken over veilige, geschikte, duurzame en beschikbare poolauto's die aansluiten bij de werkzaamheden van haar medewerkers. De voertuigen ondersteunen onder andere de uitvoering van controles, toezicht, handhaving en overige locatiegebonden werkzaamheden.

ODR streeft met deze opdracht twee contractdoelstellingen na:

1. Medewerkers beschikken over een passende en beschikbare auto voor hun werkzaamheden.
De voertuigen sluiten aan op het daadwerkelijke gebruik en zijn beschikbaar wanneer medewerkers deze nodig hebben. Onderhoud, reparaties, pech en uitval worden zodanig georganiseerd dat de werkzaamheden zo min mogelijk worden verstoord en passend vervangend vervoer tijdig beschikbaar is.

2. ODR heeft gedurende de looptijd grip op het wagenpark en de bijbehorende kosten.
ODR beschikt over inzicht in het gebruik, de prestaties en de kosten van het wagenpark en wordt hierin actief ondersteund door de opdrachtnemer. Hierdoor kan ODR tijdig bijsturen en blijven de kosten beheersbaar en transparant.

1.2.2. Scope van de aanbesteding

De opdracht omvat het leveren van fabrieksnieuwe, volledig elektrische voertuigen op basis van full operational lease, inclusief de bijbehorende dienstverlening. Het betreft zowel reguliere elektrische personenauto's als volledig elektrische all-terrainvoertuigen met vierwielaandrijving (4x4/AWD).
De dienstverlening omvat onder andere onderhoud, reparaties, bandenservice, wettelijke keuringen, pechhulp, schadeafhandeling, passend vervangend vervoer en ondersteuning bij het beheer van het wagenpark. Daarnaast wordt van Opdrachtnemer verwacht dat deze ODR ondersteunt met digitale signalering, managementinformatie en inzicht in het gebruik, de prestaties en de kosten van de voertuigen.

De voertuigen worden ingezet ter ondersteuning van de werkzaamheden van ODR, waaronder toezicht, handhaving, controles en overige locatiegebonden werkzaamheden. De specifieke eisen aan de voertuigen en dienstverlening zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

Indien voor de periode tussen de daadwerkelijke afroep en de aflevering van het definitieve leasevoertuig een voorloopauto noodzakelijk is, kan deze overeenkomstig het Programma van Eisen tegen een afzonderlijk overeen te komen huurtarief worden ingezet.

Buiten scope
De volgende onderdelen vallen buiten de scope van deze aanbesteding:

- De bestaande individuele leaseovereenkomsten voor de huidige voertuigen van ODR, waaronder het afzonderlijk bij Arval geleasete voertuig.
- De aanschaf van voertuigen in eigendom.
- De levering en installatie van laadinfrastructuur.
- De bestickering van de voertuigen.
- De aanschaf, installatie en het beheer van het bestaande voertuigregistratiesysteem CarJack. Opdrachtnemer dient wel medewerking te verlenen aan de installatie en het gebruik hiervan, overeenkomstig het Programma van Eisen

1.2.3. Omvang van de opdracht

ODR voorziet een initiële afname van tien (10) volledig elektrische voertuigen, bestaande uit acht (8) reguliere elektrische personenauto's en twee (2) elektrische all-terrainvoertuigen (4x4/AWD). Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bestaat de mogelijkheid om aanvullende voertuigen af te nemen, tot een maximum van vijftien (15) voertuigen in totaal. De daadwerkelijke afname is afhankelijk van de behoefte van ODR. Aan de genoemde aantallen kunnen geen afnamerechten worden ontleend.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar. Voor de berekening van de geraamde opdrachtwaarde wordt uitgegaan van een jaarkilometrage van 15.000 kilometer per voertuig en een individuele leaseperiode van zestig (60) maanden.

De maximale opdrachtwaarde bedraagt € 595.000 exclusief btw, inclusief de voorziene uitbreidingsmogelijkheden. Dit bedrag vormt geen afnameverplichting voor ODR.

ODR is voornemens met één Opdrachtnemer een Raamovereenkomst voor full operational lease te sluiten. Binnen deze Raamovereenkomst worden individuele leaseovereenkomsten voor voertuigen afgesloten.

De individuele leaseovereenkomsten hebben een looptijd van 60 maanden. Individuele leaseovereenkomsten kunnen uitsluitend gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden afgesloten. Het eindigen van de Raamovereenkomst laat de gedurende de looptijd daarvan rechtsgeldig afgesloten individuele leaseovereenkomsten onverlet. Deze blijven van kracht tot het einde van de overeengekomen individuele

looptijd, tenzij een individuele leaseovereenkomst overeenkomstig de daarop van toepassing zijnde bepalingen eerder wordt beëindigd.

1.3 Procedure en de onderbouwing

Voor deze aanbesteding wordt gekozen voor een Europese openbare procedure. De openbare procedure bestaat uit één fase. Alle geïnteresseerde marktpartijen kunnen rechtstreeks een Inschrijving indienen. De geschiktheid van de Inschrijvers en de inhoudelijke Inschrijvingen worden binnen dezelfde procedure beoordeeld.

De openbare procedure is passend voor deze opdracht, omdat de gevraagde voertuigen en dienstverlening vooraf voldoende duidelijk en functioneel kunnen worden omschreven. Een afzonderlijke selectiefase is daarom niet noodzakelijk.

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De levering van de voertuigen en de bijbehorende dienstverlening binnen full operational lease hangen nauw met elkaar samen. Het onderbrengen van de opdracht bij één Opdrachtnemer draagt bij aan eenduidige dienstverlening, centrale regie en één aanspreekpunt voor ODR.

Daarnaast wordt verwacht dat zowel grote als kleine en middelgrote leasemaatschappijen in staat zijn om de opdracht als geheel uit te voeren. Het niet verdelen van de opdracht in percelen beperkt de toegang van het MKB daarom naar verwachting niet onnodig.

1.3.1. Europese openbare procedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de Europese openbare procedure. Iedere geïnteresseerde marktpartij die voldoet aan de gestelde voorwaarden kan een Inschrijving indienen.

1.3.2. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Inschrijvers dienen vragen en overige communicatie via TenderNed in te dienen.

Rechtstreekse communicatie over de inhoud van deze aanbesteding met medewerkers van ODR buiten TenderNed is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan.

1.3.3. Nota van inlichtingen

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen binnen de daarvoor in de planning opgenomen termijnen via TenderNed te worden ingediend.

Inhoudelijke vragen worden gebundeld en beantwoord via twee Nota's van Inlichtingen. De eerste Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op 16 november 2026 en de tweede Nota van Inlichtingen op 30 november 2026.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

1.3.4. Beoordeling

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in hoofdstuk 4 beschreven beoordelingsprocedure en gunningscriteria.

De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

1.4 Aanvullende informatie

De Raamovereenkomst wordt uitsluitend gesloten ten behoeve van Omgevingsdienst Rivierenland (ODR). Alleen ODR is gerechtigd om binnen de Raamovereenkomst individuele leaseovereenkomsten af te sluiten. De bij ODR aangesloten gemeenten en provincie kunnen niet zelfstandig gebruikmaken van de Raamovereenkomst.

De hoofd-CPV-code is 34110000-1 (personenwagens).
Aanvullende CPV-codes zijn:

- 34113000-2 (voertuigen met vierwielaandrijving)
- 50111000-6 (beheer, reparatie en onderhoud van wagenpark)

1.5 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	Maandag 19 oktober 2026
Uiterste datum voor stellen van vragen – NvI1	Maandag 9 november 2026, 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 1 beschikbaar stellen	Maandag 16 november 2026
Uiterste datum voor stellen van vragen – NvI2	Donderdag 26 november 2026, 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 2 beschikbaar stellen	Maandag 30 november 2026
Uiterste datum voor inschrijven	**Vrijdag 11 december 2026 om 12.00 uur**
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	Dinsdag 12 januari 2027
Bezwaartermijn (20 dagen)	Dinsdag 12 januari t/m maandag 1 februari 2027
Ondertekening Raamovereenkomst	Donderdag 4 t/m maandag 15 februari 2027
Ingang Raamovereenkomst	**Maandag 15 februari 2027**

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1.Geldigheidsduur Inschrijving
De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2.Kostenvergoeding
Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3.Voorbehouden
De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4.Mogelijk ontbrekende informatie en controle
Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5.Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn
De Aanbestedende dienst stelt alle betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis van de gunningsbeslissing en verstrekt daarbij de relevante redenen voor deze beslissing, overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012.
Een Inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na de datum van verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, door tijdige betekening van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst.

Deze termijn geldt als vervaltermijn voor het in kort geding aanvechten van de gunningsbeslissing. Indien de termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag, wordt de termijn verlengd overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regels.

Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de Aanbestedende dienst overgaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen.
Een Inschrijver die een kort geding aanhangig maakt, wordt verzocht zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding te verstrekken via meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl.

Indien tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst niet sluiten voordat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan, behoudens voor zover de toepasselijke wetgeving anders toestaat.

Het indienen van een klacht overeenkomstig de klachtenprocedure in punt 7 schort de termijn voor het aanvechten van de gunningsbeslissing niet automatisch op.

6.Sluiten van een Overeenkomst
Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever.

7.Klachtenprocedure
Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure via de berichtenmodule van TenderNed. ODR zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden.

Indien een belanghebbende een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, gelden de volgende uitgangspunten.

Een belanghebbende die het niet eens is met (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, de verstrekte informatie of andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk via TenderNed kenbaar te maken, zodat ODR de gelegenheid krijgt hierop te reageren.

Indien de reactie van ODR naar het oordeel van de belanghebbende onvoldoende is, of indien de belanghebbende anderszins een klacht wenst in te dienen, kan een klacht worden ingediend via het volgende e-mailadres:
meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl

Bij de behandeling van de klacht wordt aangesloten bij de handreiking *Klachtenafhandeling bij aanbesteden*, voor zover van toepassing op deze aanbesteding.

Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van de klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Wanneer een klacht over deze aanbestedingsprocedure bij de Commissie van Aanbestedingsexperts wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te verstrekken via de berichtenmodule van TenderNed.

Het indienen van een klacht leidt niet automatisch tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. ODR beoordeelt of de aard en inhoud van de klacht aanleiding geven om de procedure of een daarin opgenomen termijn aan te passen.

Een advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor ODR. Een rechterlijke uitspraak kan ODR wel binden.

Deze klachtenprocedure is niet bedoeld voor het verkrijgen van verduidelijkingen over de aanbestedingsstukken. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van de vragenronden zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

8.Eenmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen[1] afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage 3) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.
Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De combinanten geven op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld.
- Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.
- Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever.

[1] Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijvoorbeeld door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11.Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.
Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Opdrachtgever verleent vooraf toestemming voor de inzet van reguliere dienstverleners die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de full operational leasedienstverlening, waaronder dealers, garages, verzekeraars, schadeherstellers en pechhulpverleners. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de volledige en correcte nakoming van de overeenkomst. Voor de inzet van andere onderaannemers of wijzigingen daarin is voorafgaande toestemming van Opdrachtgever vereist. Overdracht van contractuele rechten of verplichtingen vereist afzonderlijke toestemming.

12.Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed,. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (een) uittreksel(s) uit

het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden.
Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13.Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren
Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14.Voorwaardelijk Inschrijven
Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15.Storing
Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile.
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal
Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom
Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota's van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt.
Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20.Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota's van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord.* Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.
Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Omgevingsdienst Rivierenland te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website https://www.tenderned.nl.
Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding .

21. Bibob

ODR kiest er niet voor om standaard een Bibob-onderzoek uit te voeren binnen deze aanbesteding. De aard en omvang van de opdracht geven op voorhand geen aanleiding om een Bibob-toets als vast onderdeel van de aanbestedingsprocedure op te nemen.
ODR behoudt zich wel de mogelijkheid voor om, indien daar gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst aanleiding toe bestaat, een onderzoek op grond van de Wet Bibob uit te voeren. De voorwaarden waaronder hiervan gebruik kan worden gemaakt, worden in de aanbestedingsdocumenten en overeenkomst opgenomen.

22. Sanctiemaatregelen Rusland & Israël

Verbod op goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen

Met ingang van 22 september 2026 geldt in Nederland het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden. Op grond hiervan geldt een verbod op de invoer, aankoop en verkoop van goederen afkomstig uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in de door Israël bezette Palestijnse gebieden en de Syrische Golanhoogvlakte. Tevens geldt een verbod op het verrichten van tussenhandeldiensten met betrekking tot dergelijke goederen en een verbod op het omzeilen van deze maatregelen.
Voor aanbestedende diensten brengt dit met zich dat geen opdrachten mogen worden gegund voor de levering van goederen die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit voornoemde onrechtmatige nederzettingen. Het verbod geldt eveneens voor producten die in dergelijke nederzettingen zijn bewerkt of die grondstoffen bevatten die daar afkomstig van zijn.

Verklaring inzake herkomst van goederen

Om die reden verklaart de inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning wordt geuit, dat:
a. de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit een onrechtmatige Israëlische nederzetting in de door Israël bezette Palestijnse gebieden of de Syrische Golanhoogvlakte;
b. de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet in een dergelijke nederzetting zijn geproduceerd, verwerkt, samengesteld of anderszins bewerkt;
c. de in het kader van de opdracht te leveren goederen geen grondstoffen, bestanddelen of onderdelen bevatten die afkomstig zijn uit een dergelijke nederzetting, voor zover dit ertoe leidt dat het product onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit valt;
d. geen gebruik wordt gemaakt van constructies die tot doel of gevolg hebben dat de toepasselijkheid van het verbod wordt omzeild;
e. hij gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijvend zal voldoen aan de toepasselijke sanctieregelgeving en opdrachtgever onverwijld zal informeren indien zich een omstandigheid voordoet die mogelijk strijd oplevert met deze verklaring.

Toelichting

Door het indienen van een inschrijving wordt de inschrijver geacht deze verklaring rechtsgeldig te hebben afgegeven.
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken op te vragen waaruit de herkomst van de aangeboden goederen blijkt, waaronder certificaten van oorsprong, leveranciersverklaringen of andere relevante documentatie.

Gevolgen van niet-naleving

Indien opdrachtgever tijdens de aanbestedingsprocedure vaststelt dat de door inschrijver aangeboden goederen onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit vallen of dat de verklaring onjuist is, wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een eventueel eerder uitgesproken voornemen tot gunning wordt ingetrokken.

Indien opdrachtgever tijdens de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat geleverde of te leveren goederen onder het verbod vallen, dan wel dat de opdrachtnemer anderszins handelt in strijd met deze bepaling, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. Opdrachtgever is in dat geval niet schadeplichtig.
Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver bekend te zijn met deze verplichtingen en hiermee onvoorwaardelijk akkoord te gaan.

Verbod op Russische betrokkenheid
Naar aanleiding van de Russische invasie van Oekraïne heeft de Europese Unie diverse economische sancties ingesteld tegen Rusland. Eén van deze sancties heeft gevolgen voor Europese aanbestedingen, doordat het verboden is opdrachten te gunnen aan bepaalde Russische partijen of opdrachten uit te laten voeren met betrokkenheid van dergelijke partijen.
Deze sanctie geldt voor alle aanbestedingen met een geraamde opdrachtwaarde boven de Europese aanbestedingsdrempels, waaronder aanbestedingen die vallen onder hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012.
Op grond van artikel 5duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening (EU) 2022/576 van 8 april 2022, en artikel 1nonies van Besluit 2014/512/GBVB, zoals gewijzigd bij Besluit 2022/578/GBVB van 8 april 2022, verklaart de inschrijver door het indienen van een inschrijving dat zowel in het kader van de inschrijving als bij de uitvoering van de opdracht geen sprake is van verboden Russische betrokkenheid.
Meer concreet verklaart de inschrijver door het indienen van een inschrijving dat:
a. hij geen natuurlijk persoon met een Russische nationaliteit is dan wel geen in Rusland woonachtig natuurlijk persoon is;
b. hij geen in Rusland gevestigde rechtspersoon, entiteit of lichaam is;
c. hij geen rechtspersoon is waarvan meer dan 50% van de eigendomsrechten direct of indirect in handen is van een partij als bedoeld onder a of b;
d. hij geen natuurlijk persoon of rechtspersoon is die handelt namens, in het belang van of op aanwijzing van een partij als bedoeld onder a tot en met c;
e. hij bij de uitvoering van de opdracht geen gebruik maakt, dan wel uitsluitend gebruik maakt binnen de grenzen van de toepasselijke sanctieregelgeving, van onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die als Russische partij in de zin van voornoemde regelgeving worden aangemerkt.

Toelichting
De partijen als bedoeld onder a tot en met d omvatten nadrukkelijk ook alle ondernemingen die deel uitmaken van een inschrijvend consortium, samenwerkingsverband of combinatie.
De personen en rechtspersonen als bedoeld onder c en d omvatten nadrukkelijk ook natuurlijke personen en rechtspersonen die zijn gevestigd binnen de EU/EER of in een ander land dan Rusland, indien zij voldoen aan de in de sanctieregelgeving opgenomen criteria.
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op ieder moment gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan de toepasselijke sanctieregelgeving.

Gevolgen van Russische betrokkenheid
Indien opdrachtgever op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van verboden Russische betrokkenheid, wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een eventueel eerder geuit voornemen tot gunning wordt ingetrokken.
Opdrachtgever kan vervolgens overgaan tot gunning aan de eerstvolgende inschrijver in de rangorde.

Indien opdrachtgever gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van verboden Russische betrokkenheid of dat de door de inschrijver afgelegde verklaring onjuist blijkt te zijn, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. Opdrachtgever is in dat geval niet schadeplichtig.
Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver onvoorwaardelijk bekend te zijn met de bovenstaande verplichtingen, hieraan te voldoen en deze verklaring rechtsgeldig te hebben afgelegd.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst

Op de Raamovereenkomst en de daaronder af te sluiten individuele leaseovereenkomsten zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 (AIV 2018) van ODR van toepassing, voor zover daarvan in de aanbestedingsdocumenten en/of de Raamovereenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden, leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden, leasevoorwaarden en overige voorwaarden van Inschrijver en/of Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.

In de concept-Raamovereenkomst zijn voor deze opdracht specifieke aanvullingen op en afwijkingen van de AIV 2018 opgenomen. Deze bepalingen zijn afgestemd op de aard en uitvoering van de opdracht. Bij strijdigheid tussen de bepalingen van de Raamovereenkomst en de AIV 2018 prevaleren de bepalingen van de Raamovereenkomst.
De Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlagen toegevoegd.

Inschrijver kan vragen over de Raamovereenkomst en de AIV 2018 stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Raamovereenkomst *).
2. De Nota van inlichtingen.
3. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed).
4. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2018
5. De Inschrijving van de opdrachtnemer.

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept (Raam-)Overeenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nota van inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten;
7. er sprake is van een onherroepelijk aanbod.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.
- De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in de verificatiefase een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te overleggen, dat op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden
Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
2. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
3. Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.
De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.000.000,- per gebeurtenis en een limiet van € 2.500.000 per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.[2]

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie
Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

Financiële en economische draagkracht
Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te kunnen waarborgen.
Inschrijver verklaart bij inschrijving middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat aan deze eis wordt voldaan.
De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek de meest recent vastgestelde jaarrekening, inclusief accountantsverklaring indien van toepassing, te overleggen.

[2] Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

De controleparagraaf mag geen continuïteitsparagraaf bevatten.

Deze controleverklaring mag géén zogenoemde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetentie

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van een kerncompetentie. Deze kerncompetentie komt overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. .

Kerncompetentie: Ervaring met full operational lease, beheer en onderhoud

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een overeenkomst voor full operational lease van een wagenpark, waarbij de inschrijver tevens verantwoordelijk is voor het beheer en onderhoud van de voertuigen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Inschrijver dient aan te tonen ervaring te hebben met het uitvoeren van een overeenkomst voor full operational lease van minimaal vijf (5) personenvoertuigen die gelijktijdig onder één overeenkomst in beheer zijn geweest. De referentieopdracht dient betrekking te hebben op het leveren en beheren van leasevoertuigen, inclusief bijbehorende dienstverlening zoals onderhoud, reparatie, schadeafhandeling en vervangend vervoer.

Aandachtspunten

1. De referentie moet zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving. Een referentieopdracht mag op het moment van inschrijving nog lopen, mits de Inschrijver kan aantonen dat de gevraagde werkzaamheden gedurende deze periode daadwerkelijk zijn uitgevoerd en aan de gestelde kerncompetentie wordt voldaan.
2. Voor de referentie vult de Inschrijver de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt toe aan de Inschrijving.
3. Inschrijver mag één referentie gebruiken.
4. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
5. Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

3.5 Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in beroeps- of handelsregister

Inschrijver dient volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd te zijn ingeschreven in het toepasselijke beroeps- of handelsregister.

Vergunning of lidmaatschap

Er wordt geen aanvullende eis gesteld ten aanzien van een bijzondere vergunning of verplicht lidmaatschap. Uit de voorbereiding van de aanbesteding is geen specifieke vergunning of verplicht lidmaatschap naar voren gekomen die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.

3.6 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Verklaring Kerncompetentie (gebruik format bijlage 2)
Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Holdingverklaring (gebruik format bijlage 3)
Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

De Holdingverklaring mag worden ondertekend door een rechtsgeldig gevolmachtigde, mits de volmacht vóór de uiterste inschrijvingsdatum is afgegeven, bij de inschrijving wordt gevoegd en de bevoegdheid tot het aangaan van de garantstelling omvat. De bevoegdheid van de volmachtgever dient uit het Handelsregister te blijken.

Volmacht (geen format voorgeschreven)
Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)
Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1, punt 10) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving. Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een holding, volstaat een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Holdingverklaring (Bijlage 3). In dat geval hoeft geen afzonderlijke derdenverklaring of onderliggende overeenkomst te worden ingediend. De holding dient wel een eigen UEA in te dienen.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure
De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed
De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam
Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst, bestaande teammanager Toezicht Bouw, directeur Uitvoering, Teammanager Inkoop of vergelijkbaar.
Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst.

De beoordeling van het kwalitatieve gunningscriterium G2 – Continuïteit en regie van het wagenpark vindt plaats door het beoordelingsteam. Ieder lid beoordeelt de ingediende uitwerking eerst individueel aan de hand van de vijf beoordelingsaspecten en het vastgestelde beoordelingskader.

Vervolgens bespreekt het beoordelingsteam de individuele beoordelingen en stelt het in consensus één integrale kwaliteitsscore per Inschrijving vast. De beoordeling wordt gemotiveerd en vastgelegd in het beoordelingsverslag.

De definitieve gunningsbeslissing wordt genomen door de Aanbestedende dienst.

Beoordelingsmethode: puntensysteem
De beoordeling van de gunningscriteria vindt plaats op basis van een puntensysteem. In deze aanbestedingsprocedure kunnen maximaal 100 punten worden behaald, verdeeld over prijs en kwaliteit.

Gunningscriterium	**Weging / maximale score**
G1 – Prijs	30 punten
G2 – Continuïteit en regie van het wagenpark	70 punten
Totaal	**100 punten**

G1 – Prijs
De prijsbeoordeling vindt plaats op basis van de vergelijkingsprijs zoals berekend aan de hand van het ingevulde prijzenblad.

De vergelijkingsprijs wordt vastgesteld op basis van acht (8) reguliere elektrische poolauto's en twee (2) elektrische all-terrainvoertuigen (4x4/AWD), met een individuele leasetermijn van zestig (60) maanden.

Voor G1 kunnen maximaal 30 punten worden behaald. De berekening van de vergelijkingsprijs en de beoordelingsmethode zijn nader uitgewerkt in paragraaf 4.2.

G2 – Continuïteit en regie van het wagenpark
De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de uitwerking van de praktijkcasus Continuïteit en regie van het wagenpark.

De beoordeling vindt integraal plaats aan de hand van de vijf uitgevraagde beoordelingsaspecten. Daarbij ligt de nadruk op beschikbaarheid en continuïteit van het wagenpark en de regie en ontzorging door de Opdrachtnemer.

Voor G2 wordt één integrale kwaliteitsscore toegekend. Hiervoor kunnen maximaal 70 punten worden behaald. De beoordelingsaspecten en het absolute beoordelingskader zijn nader uitgewerkt in paragraaf 4.3.

Eindscore en rangorde
De behaalde punten voor G1 en G2 worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de economisch meest voordelige Inschrijving gedaan op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Gelijke eindscore
Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke eindscore behalen, komt de Inschrijver met de hoogste score op G2 – Continuïteit en regie van het wagenpark voor gunning in aanmerking.
Indien ook de score op G2 gelijk is, wordt de rangorde bepaald door middel van een transparante en controleerbare loting.

Vervallen of uitsluiten van een inschrijving
Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen, wordt uitgesloten of ongeldig verklaard na de beoordelingsprocedure, dan wordt de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding opnieuw berekend aan de hand van de oorspronkelijk ingediende inschrijfprijzen.

4.2 G1 Prijs

Inschrijver dient Bijlage 4 - Prijzenblad volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving. Het prijzenblad bestaat uit drie tabbladen:

- **Prijzenblad:** de aangeboden voertuigen, all-in leaseprijzen per maand en tarieven voor meer- en minderkilometers.
- **Berekeningsgrondslagen:** de onderbouwing van de aangeboden leaseprijzen per voertuigcategorie.
- **Laadpassen (optioneel):** de tarieven en eventuele opslagen voor optioneel af te nemen laadpassen.

Vaststelling vergelijkingsprijs
Voor de prijsbeoordeling wordt uitgegaan van de door Inschrijver opgegeven all-in leaseprijzen per voertuig per maand, exclusief btw, voor de volgende voertuigcategorieën:

- **Categorie 1:** acht (8) reguliere elektrische personenauto's.
- **Categorie 2:** twee (2) elektrische all-terrainvoertuigen (4x4/AWD).

Voor beide voertuigcategorieën wordt uitgegaan van een individuele leasetermijn van zestig (60) maanden en een jaarkilometrage van 15.000 kilometer per voertuig.

De vergelijkingsprijs wordt berekend volgens onderstaande formule:

Vergelijkingsprijs = (8 × maandprijs categorie 1 × 60) + (2 × maandprijs categorie 2 × 60)

De vergelijkingsprijs is gelijk aan de totale inschrijfprijs zoals berekend in het tabblad *Prijzenblad*.

De tarieven voor meer- en minderkilometers en de tarieven en opslagen voor optionele laadpassen worden niet meegenomen in de vergelijkingsprijs. Deze tarieven worden wel vastgelegd en toegepast overeenkomstig de bepalingen in het Programma van Eisen en de Raamovereenkomst.

Inschrijver dient Bijlage 4 - Prijzenblad geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.
Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Uitgangspunten prijsopgave
Voor de prijsopgave gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief btw.
- De aangeboden maandprijzen zijn all-in en omvatten alle kosten die volgens het Programma van Eisen onderdeel uitmaken van Full Operational Lease, waaronder eventuele reis-, transport-, administratie- en overige uitvoeringskosten.
- Negatieve prijzen en tarieven zijn niet toegestaan.
- Voor kostencomponenten van optionele laadpassen die niet van toepassing zijn, dient € 0,00 te worden ingevuld.
- De opgegeven prijzen, tarieven, kortingen, opslagen en berekeningsgrondslagen zijn onderworpen aan de prijs- en indexeringsbepalingen van het Programma van Eisen en de Raamovereenkomst.
- De tarieven en opslagen voor optionele laadpassen staan vast tot en met 31 december 2027. Vanaf 1 januari 2028 geldt de indexeringsregeling zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

Beoordelingsmethode prijs
Voor het gunningscriterium G1 – Prijs kunnen maximaal **30 punten** worden behaald.

De geldige Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs ontvangt 30 punten. De score voor de overige geldige Inschrijvingen wordt berekend volgens onderstaande formule:

Score G1 = (LP / AP) × 30

Waarbij:

- **LP** = de laagste vergelijkingsprijs van de geldige Inschrijvingen.
- **AP** = de vergelijkingsprijs van de betreffende Inschrijver.

Abnormaal lage inschrijving
Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Inschrijving abnormaal laag lijkt in verhouding tot de te verrichten prestaties, behoudt zij zich het recht voor om de betreffende Inschrijving nader te onderzoeken. De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver verzoeken om een schriftelijke toelichting op de aangeboden prijzen en de wijze waarop deze tot stand zijn gekomen.

De beoordeling en eventuele afwijzing van een abnormaal lage Inschrijving vinden plaats overeenkomstig artikel 2.116 en 2.117 van de Aanbestedingswet 2012.

4.3 G2 Kwaliteit

Voor ODR is het essentieel dat medewerkers kunnen beschikken over passende en inzetbare poolauto's. ODR zoekt een opdrachtnemer die de continuïteit waarborgt, actief regie voert en ODR zoveel mogelijk ontzorgt, terwijl ODR inzicht en grip houdt op de prestaties en kosten van het wagenpark.

Praktijkcasus
Op maandagochtend meldt een elektrische poolauto van ODR een technische storing, waardoor het voertuig niet meer inzetbaar is. De onderhoudspartner geeft aan het voertuig vanwege beperkte monteurscapaciteit pas over negen werkdagen te kunnen onderzoeken. Het voertuig wordt dagelijks gebruikt door toezichthouders en is noodzakelijk voor hun werkzaamheden.

Uitvraag
Beschrijf concreet hoe u vanaf de storingsmelding handelt, hoe u de gevolgen voor ODR beperkt en hoe u gedurende het proces de regie voert. Licht daarnaast toe hoe uw dienstverlening bijdraagt aan het structureel beheren en optimaliseren van het wagenpark gedurende de contractperiode.
Werk daarbij de volgende vijf onderdelen uit:

1. Beschikbaarheid en continuïteit
Hoe waarborgt u de inzetbaarheid van het wagenpark en beperkt u de duur en gevolgen van de uitval?

2. Regie en ontzorging
Hoe organiseert en coördineert u het proces en hoe ontzorgt u ODR en haar medewerkers?

3. Proactief en transparant handelen
Hoe handelt u proactief en hoe informeert u ODR en de gebruiker over de voortgang, eventuele risico's en benodigde acties?

4. Inzicht, monitoring en bijsturing
Beschrijf hoe u ODR gedurende de contractperiode ondersteunt bij het beheer van het wagenpark. Ga daarbij in op het inzichtelijk maken van de voertuigstatus, onderhoudsbehoefte, afwijkende kilometrages, kosten en aflopende leaseovereenkomsten. Licht toe welke signaleringen u beschikbaar stelt, hoe u ODR proactief informeert en adviseert en hoe u ondersteunt bij het tijdig bijsturen en optimaliseren van het wagenpark.

5. Leren en verbeteren
Hoe gebruikt u inzichten uit deze situatie om herhaling te voorkomen en de dienstverlening te verbeteren? Beschrijf hoe verbetermaatregelen worden opgevolgd en hoe u de eventuele financiële gevolgen voor ODR inzichtelijk maakt.

Beoordeling
ODR beoordeelt G2 integraal aan de hand van de vijf uitgevraagde beoordelingsaspecten. Hierbij ligt de nadruk op de beschikbaarheid en continuïteit van het wagenpark en de regie en ontzorging door de opdrachtnemer. Deze aspecten zijn voor ODR het belangrijkst en wegen daarom zwaarder mee in het integrale oordeel. Daarnaast wordt beoordeeld in hoeverre de inschrijver proactief en transparant handelt, inzicht en bijsturing mogelijk maakt en bijdraagt aan het structureel verbeteren van de dienstverlening.

Een hogere waardering wordt toegekend naarmate:

1. De aanpak concreter is uitgewerkt in acties, verantwoordelijkheden, termijnen en resultaten.
2. Prestaties beter meetbaar, controleerbaar en uitvoerbaar zijn.
3. Communicatie, monitoring, escalatie en bijsturing proactiever en duidelijker zijn ingericht.
4. Inzichten beter worden vertaald naar concrete verbetermaatregelen en transparante financiële adviezen.

Op basis van de totale uitwerking wordt één kwaliteitsscore toegekend volgens het onderstaande beoordelingskader.

Beoordelingskader

Beoordeling	Punten	Omschrijving
Uitstekend	70	De aanpak waarborgt beschikbaarheid, continuïteit en regie op overtuigende wijze. Acties, verantwoordelijkheden, termijnen en resultaten zijn concreet, meetbaar en controleerbaar. De vijf beoordelingsaspecten zijn samenhangend uitgewerkt, waarbij de inschrijver proactief handelt, de uitvoerbaarheid overtuigend onderbouwt en concrete meerwaarde biedt op het gebied van monitoring, bijsturing en verbetering. Er zijn geen relevante tekortkomingen.
Voldoende	50	De aanpak biedt voldoende vertrouwen in de beschikbaarheid en continuïteit van het wagenpark en de regie door de opdrachtnemer. De vijf beoordelingsaspecten zijn herkenbaar uitgewerkt en de aanpak is uitvoerbaar. Enkele onderdelen missen concreetheid, meetbaarheid of onderbouwing, maar dit doet niet wezenlijk afbreuk aan het vertrouwen in de dienstverlening.
Matig	20	De aanpak biedt beperkt vertrouwen in de beschikbaarheid en continuïteit van het wagenpark en de regie door de opdrachtnemer. Eén of meerdere beoordelingsaspecten zijn onvoldoende concreet of onvolledig uitgewerkt. Acties, verantwoordelijkheden, termijnen en resultaten zijn onvoldoende duidelijk, meetbaar of onderbouwd. Hierdoor is onvoldoende aannemelijk gemaakt dat de aangeboden werkwijze in de praktijk daadwerkelijk bijdraagt aan het behalen van de contractdoelstellingen.

De maximaal te behalen score voor G2 bedraagt 70 punten.

Indieningsvereisten
Inschrijver dient het plan van aanpak met daarin de uitwerking van G2 – Continuïteit en regie van het wagenpark als afzonderlijk document toe te voegen aan de Inschrijving.

Hierbij dient de Inschrijver rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- Het plan van aanpak mag maximaal vijf (5) A4 lang zijn (exclusief voorblad).
- Er dient gebruik te worden gemaakt van het lettertype Arial, lettergrootte 10, met enkele regelafstand.
- Eventuele bijlagen, afbeeldingen en tabellen tellen mee binnen het maximum van vijf (5) A4 pagina's.
- Pagina's die het toegestane maximum overschrijden, worden niet betrokken bij de beoordeling.
- Verwijzingen naar externe, documenten, websites of andere informatie buiten de ingediende uitwerking worden niet betrokken bij de beoordeling.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een volledige en duidelijke beantwoording van de vijf uitgevraagde beoordelingsaspecten binnen de toegestane omvang.

5 Programma van eisen

5.1 Eisen

De eisen waaraan de te leveren voertuigen en de bijbehorende dienstverlening moeten voldoen, zijn opgenomen in Bijlage 5 – Programma van Eisen, dat als afzonderlijke bijlage onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding.

Inschrijver dient onvoorwaardelijk te voldoen aan alle eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver aan deze eisen te voldoen.

Indien een Inschrijving niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, komt deze niet voor gunning in aanmerking.

6 Bijlagen

1. Algemene inkoopvoorwaarden
2. Verklaring Kerncompetenties
3. Holdingverklaring
4. Prijzenblad
5. Programma van Eisen
6. Concept Raamovereenkomst