Bijlage 2a - Beschrijving van doorgifte behorende bij IUC25-711

Categorieën van betrokkenen wier persoonsgegevens worden doorgegeven

Bestelgemachtigde en mogelijk de ontvanger

Categorieën van doorgegeven persoonsgegevens

Bestelgemachtigde: Emailadres, naam, achternaam **Ontvanger:** Optioneel thuisadres, optioneel naam en achternaam Korte boodschap als het om een kaart gaat. Adresgegegevens kantoor

Gevoelige gegevens die worden doorgegeven (indien van toepassing) en toegepaste beperkingen of waarborgen waarmee ten volle rekening wordt gehouden met de aard van de gegevens en de bijbehorende risico's, zoals strikte beperking van het doel, toegangsbeperkingen (waaronder uitsluitend toegang voor personeelsleden die een gespecialiseerde opleiding hebben gevolgd), het in een register bijhouden van toegang tot de gegevens, beperkingen voor verdere doorgiften, of bijkomende beveiligingsmaatregelen.

Mogelijk een verwijzing naar afwezigheid door ziekte.

De frequentie van de doorgifte (bv. of de gegevens eenmalig of continu worden doorgegeven)

Eenmalig per representatie artikel of bij bulkorders; dan gaat het vaak buiten de catalogus om (Zie PvE voor beveiliging).

Aard van de verwerking

Bestellen om artikelen geleverd te krijgen/tekst afgedrukt te krijgen. Bestellen via de catalogus van de leverancier die gekoppeld is aan SAP SRM.

Doeleind(en) van de gegevensdoorgifte en verdere verwerking

Leveren van de artikelen op het juiste adres.

De periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden bewaard, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen

Maximaal 3 maanden.

Voor doorgiften aan (sub-)verwerkers ook het onderwerp, de aard en de duur van de verwerking opgeven

De hoofdaannemer mag met onderaannemers werken, maar vereist één loket vereist voor verwerking en verzending naar afnemers. Dit wordt uitgevoerd door de hoofdaannemer.