

# **Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding “Cateringvoorzieningen”**

## **Colofon**

|        |                 |
|--------|-----------------|
| Datum  | 15 oktober 2026 |
| Versie | 1               |
| Status | Definitief      |

© Yonder. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

## Inhoudsopgave

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Bijlagen.....                                      | 4  |
| Begripsbepaling .....                              | 5  |
| 1. Beschrijving opdrachtgever en de opdracht ..... | 7  |
| 1.1 Over Yonder.....                               | 7  |
| 1.2 Gebruikers cateringvoorzieningen .....         | 8  |
| 1.3 Locaties.....                                  | 9  |
| 1.4 Ontwikkelingen huisvesting .....               | 9  |
| 1.5 Visie en strategische koers .....              | 10 |
| 1.6 Beschrijving huidige situatie .....            | 11 |
| 1.6.1 Inleiding .....                              | 11 |
| 1.6.2 Algemeen .....                               | 11 |
| 1.6.3 Omvang .....                                 | 11 |
| 1.6.4 De voorzieningen .....                       | 12 |
| 1.7 Beschrijving gewenste situatie.....            | 13 |
| 1.7.1 Visie op eten en drinken .....               | 13 |
| 1.7.2 Vitaliteit en duurzaamheid .....             | 14 |
| 1.7.3 Gebruikersenquête .....                      | 15 |
| 1.7.4 Voorzieningen per locatie .....              | 15 |
| 1.7.5 Doelstelling .....                           | 17 |
| 1.7.6 Graadmeters voor succes .....                | 17 |
| 1.8 Definitie van de opdracht .....                | 18 |
| 1.9 Bemande coffee corner .....                    | 18 |
| 1.10 Overeenkomst en looptijd .....                | 19 |
| 1.11 Toepasselijke Algemene Voorwaarden .....      | 19 |
| 2 Aanbestedingsprocedure .....                     | 20 |
| 2.1 Toepasselijke wetgeving.....                   | 20 |
| 2.2 Keuze Procedure .....                          | 20 |
| 2.3 Gunningscriterium.....                         | 20 |
| 2.4 Samenvoeging .....                             | 20 |
| 2.5 Perceelindeling .....                          | 21 |
| 2.6 Contractpartij en klachtenafhandeling .....    | 22 |

|       |                                                                     |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------|----|
| 2.6.1 | Contractpartij .....                                                | 22 |
| 2.6.2 | Klachtenregeling.....                                               | 22 |
| 2.7   | Planning .....                                                      | 23 |
| 2.8   | Schouw .....                                                        | 23 |
| 2.9   | Nota van inlichtingen .....                                         | 24 |
| 2.10  | Onderdelen Inschrijving .....                                       | 24 |
| 2.11  | Onvolkomenheden in het document .....                               | 25 |
| 2.12  | Algemene Aanbestedingsvoorwaarden .....                             | 25 |
| 2.13  | Voorwaarden aan de Inschrijving .....                               | 26 |
| 2.14  | Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen .....          | 27 |
| 2.15  | Opening van Inschrijving .....                                      | 27 |
| 2.16  | Informatie over verplichtingen Inschrijvers .....                   | 27 |
| 3     | Eisen ten aanzien van de inschrijvers .....                         | 28 |
| 3.1   | Uitsluitingsgronden .....                                           | 28 |
| 3.2   | Geschiktheidseisen.....                                             | 28 |
| 3.2.1 | Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht ..... | 28 |
| 3.2.2 | Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid .....     | 28 |
| 3.3   | Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                        | 29 |
| 4     | Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht .....                   | 30 |
| 4.1   | Eisen ten aanzien van de opdracht .....                             | 30 |
| 4.2   | Open vragen ten aanzien van de opdracht .....                       | 30 |
| 4.3   | Prijs .....                                                         | 32 |
| 5     | Beoordeling .....                                                   | 33 |
| 5.1   | Toetsing aan de vormvereisten .....                                 | 33 |
| 5.2   | Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht .....              | 33 |
| 5.3   | Beoordeling van antwoorden op vragen .....                          | 33 |
| 5.4   | Beoordeling van de prijs .....                                      | 35 |
| 5.5   | Rangschikking .....                                                 | 35 |
| 5.6   | Verificatie .....                                                   | 35 |
| 6     | Vervolg .....                                                       | 36 |

## Bijlagen

De onderstaande bijlagen zijn als afzonderlijke documenten aan deze aanbestedingsleidraad toegevoegd.

1. Strategische Koers 2024–2028
2. Visie op eten en drinken
3. Overzicht aantal studenten en medewerkers per locatie
4. Algemene Inkoopvoorwaarden
5. Concept overeenkomst
6. Yonder Catering Programma van Eisen
7. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
8. Verklaring Geen Russische betrokkenheid
9. Yonder Huisregels
10. Yonder Parkeerbeleid
11. Infographic enquête
12. a. Assortiment en verkoopprijzen uitgiftepunten Voortgezet onderwijs  
b. Assortiment en verkoopprijzen uitgiftepunten Middelbaar onderwijs
13. a. Assortiment en verkoopprijzen frisdrankautomaten  
b. Assortiment en verkoopprijzen snoepautomaten
14. Banquetingmap 2026
15. Kerngegevens huidige exploitatie per locatie
16. Overzicht over te nemen personeel
17. Eisen OCI / PunchOut-koppeling (AFAS Profit)
18. Plattegronden Wandelboslaan 1

## Begripsbepaling

In dit document worden de volgende begrippen gebruikt die in enkelvoud als in meervoud de betekenis hebben als hieronder vermeld.

**Aanbestedingsdocumenten:** De documenten die door of namens Yonder zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- Eventuele Nota('s) van Inlichtingen
- Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen

**Aanbestedingsleidraad:** Dit document, waarin de opdracht op hoofdlijnen, de te volgen aanbestedingsprocedure, geschiktheidseisen en de beoordelingsprocedure worden beschreven en toegelicht.

**Beoordelingsteam:** Het team dat zich bezighoudt met de beoordeling van de Inschrijvingen.

**Bijlage:** Een annex bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

**Banqueting:** De verzorging van vergader- en koffieservices, lunches, borrels en evenementen.

**Gebruiker:** Onder gebruiker(s) wordt verstaan de personen (met name medewerkers en studenten van Yonder en externe bezoekers) welke gebruik maken van de catering dienstverlening binnen de Yonder locaties.

**Gunningscriterium:** Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

**Inschrijver:** Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een offerte een Inschrijving doet.

**Inschrijving:** Een aanbieding om de opdracht uit te voeren.

**Nota van Inlichtingen:** Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen en aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichting(en) maakt/maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende Bijlagen.

**Yonder:** Stichting Yonder, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41097408.

**Opdrachtnemer:** Inschrijver c.q. leverancier aan wie de opdracht is gegund

**Uitgiftepunt(en):** Horecavoorziening(en) van waaruit verkoop van eten en drinken plaatsvindt

Datum

Titel [Aanbestedingsleidraad](#)

Pagina [6](#) / 36

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):** het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring aangaande uitsluitingsgronden, de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een opdracht of raamovereenkomst, waarop de aanbesteding betrekking heeft.

## 1. Beschrijving opdrachtgever en de opdracht

Deze Aanbestedingsdocumenten zijn opgesteld ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding Cateringvoorzieningen. De overeenkomst met de huidige leverancier verloopt op 31 juli 2027. Vanwege deze reden dienen deze voorzieningen aanbesteed te worden.

Dit document bevat een beschrijving van Yonder en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die Inschrijver nodig heeft voor het indienen van een Inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), eisen en vragen ten aanzien van de opdracht (hoofdstuk 4) en de beoordelingsprocedure van de Inschrijvingen (hoofdstuk 5).

### 1.1 Over Yonder

Stichting Yonder is een onderwijsorganisatie in Tilburg die een breed aanbod van beroepsgericht en voorbereidend onderwijs verzorgt. Yonder biedt middelbaar beroepsonderwijs (mbo) op de niveaus 1 tot en met 4, voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo), entreeonderwijs, educatie en inburgering en onderwijs aan internationale nieuwkomers.

Yonder verzorgt opleidingen in onder meer de volgende vakgebieden:

- Techniek
- Productie en Bouw
- Zorg en Welzijn
- Sport en Bewegen
- Onderwijs en Kinderopvang
- Transport en Logistiek
- Defensie en Veiligheid
- ICT
- Handel en Dienstverlening
- Media, Communicatie en Cultuur
- Mode en Uiterlijke Verzorging.

Daarnaast verzorgt Yonder entreeopleidingen, mbo-niveau 2-opleidingen, vavo, educatie en inburgering en onderwijs binnen de Internationale Schakelklas. Ook NCVB Bedrijfsopleidingen en Campus 013 maken deel uit van Yonder. Het Reeshof College valt gedeeltelijk onder Stichting Yonder en gedeeltelijk onder Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg.

## 1.2 Gebruikers cateringvoorzieningen

De cateringvoorzieningen van Yonder worden gebruikt door een brede en diverse groep leerlingen, studenten, cursisten en medewerkers. De gebruikers verschillen onder meer in leeftijd, opleidingsniveau, culturele achtergrond, dagritme, verblijfsduur en de mate waarin zij gedurende de onderwijsdag fysiek actief zijn.

De studentenpopulatie bestaat zowel uit studenten die een beroepsopleidende leerweg (BOL) volgen en doorgaans meerdere dagen per week op school aanwezig zijn, als uit studenten in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL), die werken en leren combineren en daardoor minder frequent en op andere momenten op een onderwijslocatie aanwezig kunnen zijn. Daarnaast zijn op verschillende locaties minderjarige vmbo-leerlingen, deelnemers aan entreeopleidingen, volwassen cursisten en studenten van het vavo, educatie en inburgering aanwezig.

Ook het karakter van de opleidingen verschilt per locatie. Studenten van technische, logistieke, sport- en veiligheidsopleidingen volgen bijvoorbeeld regelmatig praktijkonderwijs en kunnen gedurende de onderwijsdag lichamelijk actief zijn. Studenten van onder meer ICT-, handels-, zorg-, onderwijs- en creatieve opleidingen kennen weer andere lesroosters, activiteiten en verblijfspatronen.

Deze diversiteit kan leiden tot verschillen tussen locaties in:

- de momenten waarop gebruik wordt gemaakt van de cateringvoorzieningen;
- de behoefte aan ontbijt-, lunch-, diner-, tussendoor- of meeneemaanbod;
- de gewenste portiegrootte en voedingswaarde;
- de behoefte aan gezonde, eiwitrijke, vegetarische, halal en andere passende producten;
- de beschikbare tijd om producten te kopen en te consumeren;
- de prijsgevoeligheid en betalingsbereidheid;
- de verhouding tussen consumptie ter plaatse en producten voor onderweg.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de diversiteit van de gebruikers en het specifieke onderwijsprofiel per locatie vertaalt naar een aantrekkelijk, betaalbaar en passend assortiment. Een uniforme invulling voor alle locaties ligt daarom niet zonder meer voor de hand. Het assortiment, de presentatie, openingstijden en verkoopvorm dienen aan te sluiten bij de omvang, samenstelling en dagelijkse aanwezigheid van de gebruikers op de betreffende locatie.

## 1.3 Locaties

Onderstaande tabel geeft de locaties van Yonder per 1 januari 2027 weer, met de verschillende onderwijsprofielen.

| Locatie                 | Belangrijkste onderwijsprofielen                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gershwinstraat 10       | Defensie en Veiligheid, Educatie en Inburgering, mbo 2 Dienstverlening, Transport en Logistiek                                                                                                      |
| Locomotiefboulevard 101 | Media, Communicatie en Cultuur (opleidingen Contentcreator, Grafisch Vormgever, Immersief Ontwerper en Immersief Technicus                                                                          |
| Olympiaplein 382        | Sport en Bewegen                                                                                                                                                                                    |
| Reitse Hoevenstraat 24  | Internationale schakelklas                                                                                                                                                                          |
| Stappegoorweg 183       | Autotechniek, bouw-, installatie- en onderhoudstechniek, luchtvaarttechniek, mechatronica, metaal- en procestechniek, mode en uiterlijke verzorging, creatieve opleidingen, vavo, entreeopleidingen |
| Stappegoorweg 185       | Campus 013                                                                                                                                                                                          |
| Wandelboslaan 1         | NCVB Bedrijfsopleidingen, ICT, Handel en Dienstverlening, Media, Communicatie en Cultuur, Onderwijs en Kinderopvang                                                                                 |
| Wandelboslaan 28        | Zorg en Welzijn                                                                                                                                                                                     |
| Warmondstraat 240       | Reeshof College                                                                                                                                                                                     |

De ondersteunende diensten zijn per 1 januari 2027 gehuisvest op de Wandelboslaan 1.

Een overzicht van het aantal studenten en medewerkers per locatie is opgenomen in Bijlage 3. Het is mogelijk dat gedurende de looptijd van de overeenkomst mutaties plaatsvinden in dit aantal. In het geval van (significante) wijzigingen zal Opdrachtnemer daarover zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd.

## 1.4 Ontwikkelingen huisvesting

Yonder werkt de komende jaren aan de verdere ontwikkeling en optimalisatie van haar huisvestingsportefeuille. Tijdens de looptijd van de overeenkomst vinden naar verwachting verschillende renovaties, verhuizingen en wijzigingen in het gebruik van onderwijslocaties plaats. Deze ontwikkelingen kunnen gevolgen hebben voor de locaties waarop cateringvoorzieningen wordt aangeboden, de omvang en samenstelling van de gebruikerspopulatie en de inrichting en exploitatie van de cateringvoorzieningen.

Een belangrijke ontwikkeling betreft de transformatie en uitbreiding van de locatie aan de Wandelboslaan 1 tot Campus Wandelbos. Op deze campus worden verschillende mbo-opleidingen en ondersteunende diensten van Yonder samengebracht. Naar verwachting zullen circa 1.300 studenten en 425 medewerkers gebruikmaken van deze locatie. Een deel van hen volgt een BBL-opleiding en is daardoor niet dagelijks op de campus aanwezig. Campus Wandelbos wordt voorzien van een restaurant voor studenten en medewerkers. De oplevering is voorzien in december 2026, waarna de eerste lessen volgens de huidige planning in januari 2027 plaatsvinden.

Daarnaast worden de gebouwen en de buitenruimte van Campus Stappegoor in de periode 2026–2030 gefaseerd vernieuwd en verduurzaamd. De werkzaamheden kunnen tijdelijk of structureel gevolgen hebben voor studenten- en medewerkersstromen, de bereikbaarheid en beschikbaarheid van cateringvoorzieningen en de wijze waarop de dienstverlening op deze campus wordt georganiseerd. Naar verwachting zullen circa 3.000 studenten en 475 medewerkers gebruikmaken van deze locatie.

De beschreven planning en invulling zijn gebaseerd op de inzichten ten tijde van publicatie van deze aanbesteding en kunnen gedurende de looptijd wijzigen. Ook andere locaties kunnen worden gerenoveerd, afgestoten, toegevoegd, samengevoegd of anders worden gebruikt.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze flexibel meebeweegt met dergelijke ontwikkelingen. Dit kan onder meer betrekking hebben op het openen, sluiten, tijdelijk verplaatsen, uitbreiden of verkleinen van cateringvoorzieningen en op het aanpassen van assortiment, openingstijden, personele inzet en dienstverlening aan veranderende gebruikersaantallen en gebruikersprofielen. De voorwaarden waaronder dergelijke wijzigingen plaatsvinden, zijn vastgelegd in de concept overeenkomst.

## 1.5 Visie en strategische koers

De cateringvoorzieningen staat niet op zichzelf, maar maakt onderdeel uit van de leer-, werk- en verblijfsomgeving van Yonder. De dienstverlening dient daarom aan te sluiten bij de identiteit, ambities en strategische koers van Yonder.

Yonder wil een toegankelijke en inclusieve onderwijsomgeving bieden waarin leerlingen, studenten, cursisten en medewerkers zich welkom voelen en zich kunnen ontwikkelen. De catering draagt hieraan bij door het bieden van een aantrekkelijke ontmoetingsplek en een betaalbaar, gevarieerd en passend aanbod voor de uiteenlopende gebruikersgroepen.

De Strategische Koers 2024–2028 van Yonder (zie Bijlage 1) dient als algemene achtergrond bij deze aanbesteding. Voor zover de ambities uit deze strategische koers relevant zijn voor de cateringvoorzieningen, zijn deze in de aanbestedingsdocumenten vertaald naar concrete uitgangspunten, wensen en eisen. Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de bepalingen in de aanbestedingsleidraad, de overeenkomst en het Programma van Eisen leidend.

## 1.6 Beschrijving huidige situatie

### 1.6.1 Inleiding

Deze paragraaf beschrijft de huidige situatie en heeft tot doel de Inschrijver inzicht te geven hoe de cateringvoorzieningen op dit moment zijn ingericht. Ten aanzien van de gewenste situatie staat Yonder ervoor open om bepaalde onderdelen van de huidige situatie anders in te richten. Hierover leest Inschrijver meer in Paragraaf 'Gewenste situatie'.

### 1.6.2 Algemeen

De aan te besteden Opdracht betreft de verzorging van de cateringvoorzieningen in de in de volgende paragraaf genoemde locaties. Onder deze voorzieningen behoren:

- De verkoop van eten en drinken aan studenten en medewerkers in uitgiftepunten
- Verzorgen van banqueting in de vorm van onder andere:
  - vergader- en lunchservices
  - avondmaaltijden
  - evenementen
- De exploitatie van vendingautomaten

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een minimaal kostendekkende exploitatie van de cateringvoorzieningen. Yonder levert geen financiële bijdrage. Wel wordt betaald voor banqueting.

### 1.6.3 Omvang

Informatie over de locaties waar in de huidige situatie cateringvoorzieningen worden geleverd, waaronder aantallen gasten en enige financiële informatie, heeft de Aanbestedende dienst toegevoegd in Bijlage 15. Deze informatie heeft als doel de inschrijver een goed beeld te geven over de omvang van de overeenkomst. Er kunnen evenwel geen rechten worden ontleend aan deze informatie.

Aanvullend op de informatie in Bijlage 15 heeft Aanbestedende dienst een analyse gemaakt van andere leveranciers waar interne bestellers en gebruikers van banqueting gebruik maken. De drie grootste leveranciers zijn onderstaand weergegeven, inclusief spend in de afgelopen drie jaar.

|                          | 2023      | 2024      | 2025      | Eindtotaal |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Huidige Opdrachtnemer    | € 115.677 | € 134.408 | € 122.986 | € 373.071  |
| Banqueting leverancier 1 | € 61.418  | € 77.142  | € 67.660  | € 206.220  |
| Banqueting leverancier 2 | € 6.546   | € 8.234   | € 7.004   | € 21.784   |
| Eindtotaal               | € 183.641 | € 219.784 | € 197.650 | € 601.075  |

## 1.6.4 De voorzieningen

### **Uitgiftepunten**

Op een aantal grotere locaties van Yonder zijn bemande uitgiftepunten aanwezig waar studenten en medewerkers eten en drinken kunnen kopen. Het aanbod bestaat uit een gevarieerd assortiment voor verschillende momenten van de dag, waaronder dranken, belegde broodproducten, tussendoortjes, snacks en andere lunchproducten. De omvang van het assortiment, de openingstijden en de verschijningsvorm verschillen per locatie en zijn afgestemd op het aantal aanwezige gebruikers, het onderwijsprofiel en de gebruiksmomenten. Op locaties zonder permanent bemand uitgiftepunt wordt het aanbod geheel of gedeeltelijk via vendingautomaten verzorgd.

### **Banqueting**

Op alle locaties van Yonder kan gebruik worden gemaakt van banqueting, ook wanneer op een locatie geen bemand uitgiftepunt aanwezig is. De dienstverlening bestaat onder meer uit koffie- en theevoorzorging, vergader- en lunchservices, avondmaaltijden en catering bij bijeenkomsten, evenementen, ouderavonden, examens en diplomeringen. Bestellingen worden intern geplaatst en door de huidige dienstverlener op de gewenste locatie en het afgesproken tijdstip geleverd. Voor bijzondere bijeenkomsten en evenementen kan maatwerk worden aangevraagd.

### **Vendingautomaten**

Op verschillende locaties zijn vendingautomaten aanwezig voor de verkoop van eten en drinken. De automaten vormen op locaties met een bemand uitgiftepunt een aanvulling op het beschikbare assortiment en bieden producten buiten de openingstijden van het uitgiftepunt aan. Op kleinere locaties zonder bemand uitgiftepunt vormen de automaten de primaire dagelijkse voorziening. Het assortiment en de opstelplaatsen verschillen per locatie en worden afgestemd op de gebruikerspopulatie en de lokale behoefte.

### **Assortiment en verkoopprijzen**

In Bijlagen 12 a/b, 13 a/b en 14 zijn respectievelijk de huidige verkoopprijzen per uitgiftepunt, de vendingautomaten en banqueting bijgevoegd.

## 1.7 Beschrijving gewenste situatie

### 1.7.1 Visie op eten en drinken

Yonder beschouwt eten en drinken als een wezenlijk onderdeel van de totale leer-, werk- en verblijfsomgeving. De cateringvoorzieningen ondersteunen hierbij de campus als leer- en ontwikkelomgeving. Richtinggevend is hierbij de Whole School Approach. De Opdrachtnemer draagt actief bij aan bewustwording rondom voeding, gezondheid, duurzaamheid en gastvrijheid. De cateringvoorzieningen dragen bij aan het welzijn van studenten en medewerkers, ondersteunen een positieve en inclusieve sfeer en creëren waardevolle momenten van ontmoeting, ontspanning en verbinding.

De visie op eten en drinken van Yonder is gebaseerd op vier leidende thema's:

- ontmoeten
- vitaliteit
- gastvrijheid
- betaalbaarheid

Deze thema's vormen gezamenlijk het inhoudelijke kader voor de cateringvoorzieningen en voor de ontwikkeling van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Yonder kent een brede en diverse gebruikerspopulatie. Studenten en medewerkers verschillen onder meer in leeftijd, achtergrond, opleidingsprofiel, dagritme, fysieke activiteit, verblijfsduur en bestedingsruimte. De cateringvoorzieningen moeten aansluiten bij deze verschillen en kunnen daarom per locatie variëren in assortiment, dienstverlening, openingstijden en verschijningsvorm.

Betaalbaarheid en toegankelijkheid zijn voor Yonder randvoorwaardelijk. De studentenpopulatie is daarbij een belangrijke maatstaf. Voor iedere gebruiker moet een passende keuze beschikbaar zijn, ongeacht diens budget, culturele achtergrond, dieetwensen of allergieën. Gezonde en duurzame keuzes worden aantrekkelijk en zichtbaar aangeboden en actief gestimuleerd, zonder de persoonlijke keuzevrijheid onnodig te beperken.

Yonder ziet ruimte voor een eigentijdse en flexibele invulling van de cateringvoorzieningen. De traditionele full-service kantine is niet op iedere locatie vanzelfsprekend de meest passende oplossing. Afhankelijk van het gebruikersprofiel, de omgeving en de beschikbare ruimte kan worden gekozen voor bijvoorbeeld een compacte restauratieve voorziening, een coffee corner, een grab-and-go-oplossing of een combinatie daarvan. De cateringvoorziening is daarbij aanvullend op het aanbod in de omgeving en moet voor studenten en medewerkers een herkenbare en aantrekkelijke meerwaarde bieden.

Yonder zoekt een opdrachtnemer die de visie vertaalt naar een haalbaar en onderscheidend cateringconcept en die de dienstverlening gedurende de looptijd actief blijft ontwikkelen. Daarbij worden gebruikers structureel betrokken en worden assortiment, presentatie, openingstijden en dienstverlening mede op basis van gebruiksgegevens, feedback en tevredenheid geoptimaliseerd. Het document Visie op eten en drinken Yonder is als Bijlage 2 aan deze

aanbestedingsleidraad toegevoegd. De visie beschrijft de achtergrond en richting van de opdracht. De concrete eisen waaraan de dienstverlening minimaal moet voldoen, zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Bij eventuele tegenstrijdigheden prevaleren de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en de overeenkomst boven het visiedocument.

## 1.7.2 Vitaliteit en duurzaamheid

Vitaliteit en duurzaamheid zijn belangrijke thema's binnen Yonder. Yonder wil studenten en medewerkers stimuleren om bewuste keuzes te maken en verwacht dat de Opdrachtnemer hieraan actief en aantoonbaar bijdraagt.

Yonder kent een brede en diverse gebruikerspopulatie en de mate waarin zij vanuit intrinsieke motivatie bezig zijn met vitaliteit en duurzaamheid verschilt. Op basis van deze diverse gebruikerspopulatie zoekt Yonder een deskundige en ondernemende Opdrachtnemer die gebruikers op een positieve, aantrekkelijke en laagdrempelige wijze weet te verleiden tot vitalere en duurzamere keuzes, met behoud van persoonlijke keuzevrijheid.

Uitgangspunt zijn hierbij de richtlijnen van het Voedingscentrum voor de Gezonde Schoolkantine. Het aangeboden assortiment eten en drinken bestaat vanaf start uit minimaal 60% gezondere keuzes en niveau Zilver volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum. Gedurende de looptijd wordt gewerkt naar niveau Goud (80% gezonde keuzes), conform een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk vast te stellen ontwikkelplan.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze vitaliteit en duurzaamheid zichtbaar en vanzelfsprekend in de dienstverlening integreert. Dit geldt voor zowel de uitgiftepunten als ook voor banqueting. Daarbij kan onder meer gebruik worden gemaakt van een aantrekkelijk en toegankelijk assortiment, productpresentatie, positionering, prijsstelling, communicatie en andere vormen van nudging.

Yonder waardeert initiatieven waarbij regionale producenten, sociale ondernemingen of lokale voedselketens worden betrokken, mits passend binnen de uitgangspunten van betaalbaarheid en continuïteit van levering.

In de gunningscriteria wordt aan Inschrijvers gevraagd te beschrijven hoe zij aan deze ambities invulling geven. Daarbij beoordeelt Yonder in het bijzonder in hoeverre de voorgestelde aanpak gebruikers op een positieve en niet-betuttelende manier stimuleert, aansluit bij de diversiteit van de doelgroepen en leidt tot een aantoonbare bijdrage aan de ambities van Yonder op het gebied van vitaliteit en duurzaamheid.

Yonder werkt op dit moment aan een specifieke visie op vitaliteit en duurzaamheid. Zodra deze visie door Yonder is vastgesteld, treedt Opdrachtnemer hierover met Yonder in overleg. Opdrachtnemer spant zich maximaal in om de dienstverlening, binnen de kaders van de Overeenkomst, zo goed mogelijk op deze visie aan te laten sluiten. Partijen bespreken gezamenlijk welke aanpassingen en verbeteringen wenselijk en haalbaar zijn en op welke wijze deze gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen worden gerealiseerd. Wanneer de gewenste aanpassingen gevolgen hebben voor de overeengekomen dienstverlening, investeringen of financiële afspraken, treden partijen hierover tijdig met elkaar in overleg.

### 1.7.3 Gebruikersenquête

In de periode van 27 maart tot en met 30 april 2026, ter voorbereiding op deze aanbesteding, heeft Yonder onder studenten en medewerkers een enquête uitgevoerd naar het gebruik van en de wensen ten aanzien van de cateringvoorzieningen. In totaal hebben 672 respondenten aan de enquête deelgenomen, van wie 495 studenten en 177 medewerkers.

De uitkomsten van deze enquête geven onder meer inzicht in het huidige gebruik van de cateringvoorzieningen, belangrijke bezoekenmomenten, gewenste assortimentsopties, bestedingsbereidheid en de behoefte aan betaalbare, kwalitatief goede en gevarieerde producten.

Uit de resultaten blijkt dat prijs en prijs-kwaliteitverhouding voor beide doelgroepen belangrijke aandachtspunten zijn, waarbij betaalbaarheid met name voor studenten een doorslaggevende factor is. Daarnaast bestaat behoefte aan meer variatie, gezondere keuzes en betaalbare luxe koffie. Een infographic met de belangrijkste resultaten is als Bijlage 11 aan deze aanbestedingsleidraad toegevoegd.

De onderzoeksresultaten geven een indicatief beeld van de wensen en behoeften van de respondenten en dienen door Inschrijvers te worden betrokken bij de uitwerking van hun dienstverlening. Aan de resultaten kunnen geen garanties ten aanzien van afname, omzet of toekomstig gebruikersgedrag worden ontleend.

### 1.7.4 Voorzieningen per locatie

Met ingang van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer de onderstaande voorzieningen op de vermelde locaties te verzorgen. Ten opzichte van de huidige situatie wordt een aantal locaties gesloten en samengevoegd met de andere locaties.

| Locatie                      | Uitgiftepunt | Banqueting | Vending |
|------------------------------|--------------|------------|---------|
| Olympiaplein 382             | Nee          | Ja         | -       |
| Stappegoorweg 183 (gebouw A) | Ja           | Ja         | 4**     |
| Stappegoorweg 183 (gebouw B) | Nee          | Ja         | -       |
| Stappegoorweg 185            | Ja           | Ja         | 2*      |
| Wandelboslaan 1              | Ja           | Ja         | -       |
| Wandelboslaan 28             | Ja           | Ja         | 2*      |
| Reitse Hoevenstraat 24       | Nee          | Ja         | 2*      |

\* *Eén frisdrankautomaat en één snoepautomaat*

\*\* *Twee frisdrankautomaten en twee snoepautomaten*

De locatie Gershwinstraat 10 komt in de zomer 2027 te vervallen. Als door omstandigheden deze locatie langer in gebruik is, komt deze tijdelijk in scope van de opdracht te vallen. Het kan zijn dat tijdens de looptijd van de overeenkomst er locaties worden toegevoegd of komen te vervallen, zie hoofdstuk 1.4.

Datum

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 16 / 36

## 1.7.5 Doelstelling

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer voor de exploitatie van de in de voorgaande paragraaf genoemde voorzieningen.

Met deze aanbesteding beoogt Yonder een professionele en ondernemende opdrachtnemer te contracteren die de visie op eten en drinken vertaalt naar een aantrekkelijke, betaalbare en toekomstbestendige cateringvoorzieningen voor studenten en medewerkers.

De opdrachtnemer zorgt voor een betrouwbare dagelijkse dienstverlening, speelt aantoonbaar in op de verschillende gebruikersprofielen en omstandigheden per locatie en ontwikkelt de dienstverlening gedurende de looptijd actief door. Daarbij werkt de opdrachtnemer in partnerschap met Yonder, betreft deze de gebruikers bij de ontwikkeling van de dienstverlening en beweegt deze flexibel mee met veranderingen in gebruikersbehoeften, onderwijs, huisvesting en marktontwikkelingen.

De concrete eisen waaraan de cateringvoorzieningen moet voldoen, zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

## 1.7.6 Graadmeters voor succes

Gedurende de contractperiode wenst Opdrachtgever de kwaliteit van de werkzaamheden en dienstverlening te beoordelen aan de hand van kritieke prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met Opdrachtnemer.

Yonder wenst tijdens de Opdracht minimaal de volgende twee KPI's te hanteren. Als onderdeel van de wensen wordt Inschrijver gevraagd deze KPI's uit te werken. De KPI's zullen tijdens de implementatie van de Opdracht definitief worden gemaakt.

### 1. *Gasttevredenheid*

Yonder verzoekt Inschrijver voor deze wens een KPI op te stellen. In deze KPI ziet Yonder graag de tevredenheid van zowel de studenten als de medewerkers terug, ten aanzien van zowel de uitgiftepunten als Banqueting. Maar ook de tevredenheid van de cateringmedewerkers is voor Yonder van belang. Zij verwacht namelijk dat tevreden cateringmedewerkers een hoger kwaliteitsniveau zullen realiseren.

Een uitgangspunt van Yonder is dat de gasttevredenheid niet ieder jaar hoeft te stijgen, wel het op niveau houden van de tevredenheid.

### 2. *Het (gemiddeld) aantal gebruikers*

Zoals eerder gesteld moeten de cateringvoorzieningen onder andere aansluiten bij de verschillen in onder meer leeftijd, achtergrond, opleidingsprofiel, dagritme, fysieke activiteit, verblijfsduur en bestedingsruimte. De dienstverlening moet toegankelijk gemaakt worden voor een zo'n breed mogelijke doelgroep. Een stijging van het gemiddelde aantal gebruikers bij gelijkblijvende omstandigheden is voor Yonder in deze een tweede belangrijke graadmeter voor het succes van de cateringvoorzieningen welke Yonder graag op periodieke wijze gerapporteerd ziet.

## 1.8 Definitie van de opdracht

### Scope

De aan te besteden opdracht betreft de verzorging van de cateringvoorzieningen zoals deze ook in de huidige situatie worden verzorgd. Dit betreft dus:

- De verkoop van eten en drinken aan studenten en medewerkers in uitgiftepunten
- Verzorgen (geen exclusiviteit\*) van banqueting in de vorm van onder andere:
  - vergader- en lunchservices
  - avondmaaltijden
  - evenementen
- De exploitatie van de vending-automaten

### Niet in scope

Buiten de scope van deze aanbesteding valt:

- De verzorging van warme dranken via onbemande automaten

*\* Voor banqueting geldt geen afnameverplichting, omzetgarantie of exclusiviteit. Yonder heeft niettemin de intentie om de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst als voorkeursleverancier voor banqueting in te zetten en zoveel mogelijk banquetingopdrachten bij de Opdrachtnemer onder te brengen. Yonder zal de beschikbaarheid van de dienstverlening intern onder de aandacht brengen. De daadwerkelijke afname is mede afhankelijk van de behoefte van interne bestellers en gebruikers en van de mate waarin het aanbod van de Opdrachtnemer aansluit bij hun wensen ten aanzien van onder meer assortiment, kwaliteit, service, beschikbaarheid en prijsstelling. Aan de hiervoor beschreven intentie kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van een minimale afname, omzet of vergoeding.*

## 1.9 Bemande coffee corner

De warme drankenvoorziening behoort niet tot de scope van deze aanbesteding. Voor deze voorziening doorloopt Yonder parallel aan de aanbesteding voor de cateringvoorzieningen een afzonderlijke aanbestedingsprocedure. Het betreft de reguliere koffievoorziening bij *onbemande* automaten waarvan medewerkers kosteloos en studenten tegen een beperkte vergoeding gebruik kunnen maken.

Yonder ziet binnen de cateringvoorzieningen ruimte voor een *bemande* coffee corner. Zoals beschreven in de visie op eten en drinken en de uitgangspunten voor de gewenste situatie, kan een dergelijke voorziening bijdragen aan ontmoeting, gastvrijheid en een aantrekkelijk verblijfsklimaat. Ook uit de gebruikersenquête blijkt dat onder studenten en medewerkers behoefte bestaat aan betaalbare koffie van een hoger kwaliteitsniveau. Yonder kan zich daarom voorstellen dat een traditioneel uitgiftepunt geheel of gedeeltelijk wordt ontwikkeld tot een eigentijdse coffee corner, waar bemande bereiding van koffie op baristaniveau wordt gecombineerd met een passend assortiment eten en drinken.

Yonder schrijft de realisatie van een dergelijke coffee corner echter niet als verplichte oplossing voor. Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij vanuit hun professionele deskundigheid en op basis van de locatiemarkten, gebruikersprofielen, verwachte afname en financiële haalbaarheid beoordelen of en op welke locaties een bemande coffee corner meerwaarde biedt. Een Inschrijver kan een dergelijke voorziening opnemen in zijn voorgestelde cateringconcept en dient in dat geval de inhoudelijke invulling, randvoorwaarden, kansen, risico's en financiële consequenties daarvan inzichtelijk te maken.

Alle kosten en opbrengsten die samenhangen met een door de Inschrijver voorgestelde coffee corner maken integraal onderdeel uit van de financiële aanbieding voor de cateringvoorzieningen. Dit geldt tevens voor alle benodigde investeringen en overige kosten voor onder meer inrichting, apparatuur, installatie, personeel, onderhoud, grondstoffen en exploitatie. De Inschrijver dient deze kosten, investeringen en verwachte opbrengsten volledig in zijn financiële aanbieding en exploitatiebegroting te verwerken.

Een eventueel voorgestelde bemande coffee corner moet complementair zijn aan de afzonderlijk gecontracteerde warme drankenvoorziening. Bij de verdere uitwerking en implementatie stemmen Yonder, de Opdrachtnemer voor de cateringvoorzieningen en de leverancier van de warme drankenvoorziening de onderlinge raakvlakken af, zodat overlap, onduidelijkheid over verantwoordelijkheden en ongewenste concurrentie tussen de voorzieningen zoveel mogelijk worden voorkomen.

## 1.10 Overeenkomst en looptijd

Deze aanbesteding dient te leiden tot een overeenkomst met één Opdrachtgever voor de duur van 4 jaren. Tevens wordt een optie tot verlenging van eenmaal 24 kalendermaanden en vervolgens tweemaal 12 kalendermaanden in de overeenkomst opgenomen. De totale contractduur is dus maximaal 8 jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 augustus 2027. De uiterste einddatum van deze overeenkomst is daarmee 31 juli 2035.

## 1.11 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn de "Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten" van Yonder d.d. 5 juli 2021 van toepassing. Algemene (leverings-)voorwaarden van gegadigde of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het moment dat deze ter hand worden gesteld.

## 2 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is de aanbestedingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze Europese aanbestedingsprocedure zijn de Aanbestedingswet 2012, het Aanbestedingsbesluit en de daaruit voortvloeiende toepasselijke regelgeving van toepassing.

### 2.2 Keuze Procedure

Yonder heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen ten grondslag:

- de opdracht is voldoende duidelijk en volledig te beschrijven, waardoor onderhandelingen met inschrijvers niet noodzakelijk worden geacht;
- de openbare procedure biedt alle geïnteresseerde marktpartijen de mogelijkheid een inschrijving in te dienen en bevordert daarmee een optimale marktwerking;
- Yonder verwacht een overzichtelijk aantal inschrijvingen. Het aantal verwachte inschrijvingen zal naar verwachting niet wezenlijk groter zijn dan het aantal gegadigden dat bij een niet-openbare procedure voor de inschrijvingsfase zou worden geselecteerd;
- een afzonderlijke selectiefase heeft daarom naar verwachting geen relevante toegevoegde waarde en zou leiden tot een langere procedure en aanvullende administratieve lasten voor zowel Yonder als marktpartijen;
- de openbare procedure wordt, gelet op de aard, omvang en marktsituatie van de opdracht, als een passende en proportionele procedure beschouwd.

### 2.3 Gunningscriterium

De gunning geschiedt na volledige afweging en analyse van de inschrijvingen door Opdrachtgever. Yonder hanteert als gunningcriterium "de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)".

### 2.4 Samenvoeging

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten doordat zowel de verkoop van eten en drinken in uitgiftepunten, de verzorging van banqueting en de exploitatie van vending-automaten bij één opdrachtgever neergelegd gaan worden. De reden hiervoor is dat Yonder streeft naar een eenduidige implementatie van de visie op eten en drinken op alle locaties. Bij de uitgevoerde marktverkenning is ook het MKB betrokken en hieruit is gebleken dat de samenvoeging van opdrachten geen belemmering vormt voor deelname door het MKB.

## 2.5 Perceelindeling

Yonder heeft besloten de opdracht niet in percelen op te delen en als één integrale opdracht in de markt te zetten. Aan dit besluit liggen de volgende overwegingen ten grondslag:

- de exploitatie van de uitgiftepunten, vendingautomaten en banqueting hangt inhoudelijk, operationeel en financieel nauw met elkaar samen;
- de omvang, gebruikerspopulatie en financiële exploitatiemogelijkheden verschillen per locatie. Door de locaties gezamenlijk aan te besteden, kunnen grotere en kleinere voorzieningen in samenhang worden georganiseerd en kan personeel, logistiek, assortiment en expertise flexibel over de locaties worden ingezet;
- één integrale opdracht bevordert een herkenbare en consistente dienstverlening, terwijl binnen die gezamenlijke kaders ruimte blijft bestaan voor een locatiegerichte invulling van assortiment, openingstijden en dienstverleningsconcept;
- één opdrachtnemer draagt de integrale verantwoordelijkheid voor de dienstverlening. Hierdoor ontstaan geen onduidelijkheden of raakvlakrisico's tussen leveranciers, bijvoorbeeld bij logistiek, voedselveiligheid, storingen, communicatie, banqueting en de beschikbaarheid van het assortiment;
- de huisvestingsportefeuille van Yonder verandert gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Eén integrale opdracht maakt het mogelijk om wijzigingen in locaties, gebruikersaantallen en voorzieningen in onderlinge samenhang op te vangen;
- de inzet van meerdere opdrachtnemers zou leiden tot extra afstemming, contractmanagement en coördinatie en kan de beheersbaarheid en doelmatigheid van de opdracht verminderen.

Yonder acht de opdracht als geheel toegankelijk voor het midden- en kleinbedrijf. De geschiktheidseisen en overige voorwaarden staan in redelijke verhouding tot de aard en omvang van de opdracht. Daarnaast is het inschrijvers toegestaan om, met inachtneming van de voorwaarden in deze aanbestedingsleidraad, als samenwerkingsverband in te schrijven en/of voor de uitvoering van onderdelen van de opdracht een beroep te doen op derden of onderaannemers.

Op grond van deze overwegingen acht Yonder het niet doelmatig en niet passend om de opdracht in percelen op te delen.

## 2.6 Contractpartij en klachtenafhandeling

### 2.6.1 Contractpartij

Yonder is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Yonder. Yonder wordt hierbij ondersteund door een extern adviesbureau. Namens Yonder is de contactpersoon voor deze Aanbesteding:

Naam: Pieter van de Graaf

Functie: Adviseur

E-mailadres: [pieter@thefoodoffice.nl](mailto:pieter@thefoodoffice.nl)

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Yonder dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.

### 2.6.2 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam Klachtenmeldpunt FSR

Emailadres [inkoop@mboraad.nl](mailto:inkoop@mboraad.nl)

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

## 2.7 Planning

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. Yonder streeft ernaar om onderstaande planning aan te houden, maar behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. Aan onderstaande planning kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De geldige en actuele planning tijdens de aanbestedingsprocedure is beschikbaar via TenderNed. Yonder behoudt zich het recht voor om gedurende de offerteprocedure, dus tot het moment van ondertekening tijdsplanningen te wijzigen. De wettelijke termijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

| Activiteit                                           | Datum                |
|------------------------------------------------------|----------------------|
| Publicatie van de aanbesteding                       | 20-10-2026           |
| Schouw                                               | 27-10-2026           |
| Sluiting voor het stellen van vragen                 | 06-11-2026 12.00 uur |
| Publicatie van Nota van Inlichtingen 1               | 13-11-2026           |
| Sluiting voor het stellen van verduidelijkingsvragen | 18-11-2026 12.00 uur |
| Publicatie van Nota van Inlichtingen 2               | 23-11-2026           |
| Sluiting voor het indienen van de inschrijvingen     | 04-12-2026 12.00 uur |
| Verzenden voorlopige gunningsbeslissing              | 24-12-2026           |
| Laatste dag standstill periode                       | 14-01-2027           |
| Ondertekenen overeenkomst                            | Eind januari 2027    |
| Implementatie vanaf                                  | 15-3-2027            |
| Inwerkingtreding overeenkomst                        | 1-8-2027             |

## 2.8 Schouw

Inschrijvers krijgen de mogelijkheid tot het schouwen van de locatie. Deze schouw vindt plaats op 27-10-2026. Inschrijvers melden zich hiervoor uiterlijk aan op 26-10-2026, 12.00 uur bij Anja van Hattem, contractmanager Facilitaire Services via [avhattem@yonder.nl](mailto:avhattem@yonder.nl). Per Inschrijver kunnen zich maximaal twee deelnemers aanmelden.

Het programma van de schouw is als volgt:

Stappegoorweg 183/185

Ontvangst 09.00 – 09.15 uur

Rondleiding 09.15 – 09.45 uur

Verplaatsing met de auto

Wandelboslaan 28

Ontvangst 10.00 – 10.15 uur

Rondleiding 10.15 – 10.45 uur

De locatie Wandelboslaan 1 is ten tijde van de schouw nog niet te bezichtigen, in verband met de verbouwingen die daar dan plaatsvinden. Van deze locatie is in Bijlage 18 een aantal plattegronden bijgevoegd.

Aan mondeling verstrekte informatie en antwoorden tijdens de schouw kunnen geen rechten worden ontleend. Indien een Inschrijver deze informatie aan zijn Inschrijving ten grondslag wil leggen, dient hij hierover een vraag te stellen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Alleen schriftelijk bevestigde informatie maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

## 2.9 Nota van inlichtingen

Alle vragen en opmerkingen welke Yonder binnen de hierboven genoemde termijnen worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels de Nota van Inlichtingen worden beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Aanbestedingsdocumenten prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, – in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen – het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Het zonder voorbehoud akkoord gaan met de Algemene Inkoopvoorwaarden van Yonder wordt als eis gekenmerkt. Voor de onderdelen in de algemene inkoopvoorwaarden of de conceptovereenkomst waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, dienen tijdens de vragenronde onderbouwd tekstvoorstellen te worden aangeleverd, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht. Yonder zal via de nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de passages zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie van de overeenkomst vormt vervolgens het uitgangspunt voor de aanbidding.

## 2.10 Onderdelen Inschrijving

Door een inschrijving te doen gaat inschrijver onverkort akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Inschrijvingen dienen digitaal te worden ingediend via TenderNed. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

| Onderdeel inschrijving                   | Naam document               | Formaat |
|------------------------------------------|-----------------------------|---------|
| Aanbiedingsbrief (optioneel)             | Brief <naam inschrijver>    | PDF     |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument   | UEA <naam inschrijver>      | PDF     |
| Antwoorden op open vragen (één document) | Antwoord <naam inschrijver> | PDF     |

Modellen voor in te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten.

De documenten dienen per onderdeel te worden ingevuld en toegevoegd in het format in TenderNed.

## 2.11 Onvolkomenheden in het document

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze z.s.m. bij de aanbestedende dienst bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen en/of bezwaren in te dienen voor beantwoording in een nota van inlichtingen. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van Yonder worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de Aanbestedingsdocumenten binden Yonder niet.

Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan kan inschrijver een klacht of een bezwaar indienen. Doet inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

## 2.12 Algemene Aanbestedingsvoorwaarden

Yonder hanteert de onderstaande algemene voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding:

- Indien op grond van deze Aanbestedingsdocumenten door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen.
- Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van Yonder, kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- Yonder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft Yonder geen verplichting tot gunning, door de gunningsbeslissing komt geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW. Als Yonder besluit af te zien van gunning stelt zij de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van het besluit. Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon.
- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Yonder zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- Indien een Inschrijver tijdens de standstill-termijn tegen een gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kortgeding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

## 2.13 Voorwaarden aan de Inschrijving

- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw aanbieding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- U mag de gegevens, die Yonder u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De door de aanbieder gemaakte en te maken kosten voor het doen van de aanbieding en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed.
- Alle informatie voortvloeiend uit de offerteaanvraag en de opdracht zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken.
- Opdrachtnemer verklaart dat alle bij Inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan. Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot puntenverlies of uitsluiting;
- De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van zes (6) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn.
- Per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Het risico van te late verzending ligt bij de Inschrijver.
- Inschrijvingen, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden niet geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

## 2.14 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij de deelnemers aan het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In de Bijlage UEA dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde namens Yonder mag optreden;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer-constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

## 2.15 Opening van Inschrijving

De opening vindt plaats binnen het aanbestedingsplatform TenderNed. Het 'proces-verbaal van opening' wordt beschikbaar gesteld via TenderNed.

## 2.16 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; <http://www.belastingdienst.nl>
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm).
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

## 3 Eisen ten aanzien van de inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding, met dien verstande dat u eerst op grond van artikel 2.87a Aanbestedingswet gelegenheid krijgt om aan te tonen dat u voldoende maatregelen hebt genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen. Als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen komt u niet in aanmerking voor gunning.

### 3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

### 3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

#### 3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseis is van toepassing:

- Inschrijver is verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per incident en € 2.500.000,- per jaar.

#### 3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

Voor de uitvoering van de opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste competenties zijn:

- Inschrijver heeft ervaring met de verzorging van Banqueting aan één (1) opdrachtgever met een minimale omzet van € 100.000 per jaar exclusief btw. Op verzoek aan te tonen middels een referentieformulier.
- Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het exploiteren van een cateringvoorziening binnen een onderwijsomgeving of een daarmee naar aard en gebruikersdynamiek vergelijkbare omgeving. Aan te tonen door een referentie verklaring op verzoek.

### 3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing is en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na ontvangst van het bericht over de gunningsbeslissing overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
  - o LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving is verzekerd ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken, met uitzondering van de referenties, nogmaals op te vragen.

### 3. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving.

#### 3.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

In het Programma van Eisen zijn de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht opgenomen. De eisen staan in relatie tot de opdracht. Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage 6.

#### 3.2 Open vragen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf staan de Open vragen waarop inschrijver een antwoord geeft. De antwoorden worden beoordeeld als sub-gunningscriterium.

Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

Inschrijvers dienen de omvang van de beantwoording van de vragen beperkt te houden, vanuit de gedachte dat degene die de opdracht doorziet, weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen. Bij de onderbouwing van de kwaliteitscriteria is van belang dat de Inschrijver overtuigt dat hij de specifieke doelstellingen behorende bij het kwaliteitscriteria haalt. Het is van belang dat de tekst SMART geformuleerd is en onderbouwd met verifieerbare informatie.

### 1. Vertaling van de visie naar de cateringvoorzieningen

*Doelstelling:* Yonder wenst een overeenkomst aan te gaan met een Opdrachtnemer die de strategische koers van Yonder en in het bijzonder haar visie op eten en drinken vertaalt naar een eigentijds, aantrekkelijk en toekomstbestendig cateringconcept. Het concept draagt zichtbaar bij aan ontmoeting, vitaliteit, gastvrijheid en betaalbaarheid en sluit aan bij de wensen en behoeften van studenten, medewerkers en bezoekers. De dienstverlening is flexibel ingericht zodat gedurende de looptijd van de overeenkomst kan worden ingespeeld op veranderende gebruikersbehoeften en ontwikkelingen binnen Yonder.

- a. Hoe geeft Inschrijver invulling aan de cateringvoorzieningen binnen Yonder?
  - i. hoe het voorgestelde cateringconcept per locatie (uitgiftepunt, banquetig en vending) is ingericht, inclusief uitstraling, routing, openingstijden en assortiment;
  - ii. hoe het concept aansluit bij de verschillende gebruikersgroepen en gebruiksmomenten gedurende de dag;
  - iii. Voeg de banquetingmap zoals u die wilt gaan hanteren ten behoeve van Yonder bij, inclusief prijsstelling;

- iv. hoe u de dienstverlening vanuit ondernemerschap gedurende de contractperiode aanpast aan veranderende wensen, trends en gebruikersbehoeften;

## 2. Ontmoeten en gastvrijheid

*Doelstelling:* Yonder wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die gastvrijheid zichtbaar maakt in de dagelijkse dienstverlening en de ontmoeting tussen studenten en medewerkers onderling bevordert. De dienstverlening draagt bij aan een positieve beleving van studenten, medewerkers en bezoekers en ondersteunt het imago van Yonder als gastvrije onderwijsorganisatie.

Hoe geeft Inschrijver invulling aan ontmoeting en gastvrijheid?

- i. hoe cateringmedewerkers invulling geven aan een gastvrije, professionele en zichtbare dienstverlening;
- ii. hoe wordt gezorgd voor een goede beschikbaarheid van het assortiment gedurende de openingsstelling van de uitgifte en korte wachttijden tijdens piekmomenten;
- iii. hoe gebruikersfeedback structureel wordt verzameld, geanalyseerd en vertaald naar concrete verbetermaatregelen;
- iv. hoe de gebruikers worden aangespoord om de outlets te zien als een sociale ontmoetingsplek, ook buiten de standaard gebruiksmomenten.

## 3. Vitaliteit en Duurzaamheid

*Doelstelling:* Yonder wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die een aantrekkelijk, gevarieerd en betaalbaar assortiment aanbiedt dat bijdraagt aan een vitale en duurzame leer- en werkomgeving.

Hoe gaat Inschrijver bij aanvang én gedurende de looptijd van de overeenkomst het assortiment vast- en bijstellen, duurzaamheid te waarborgen en bijdragen aan de vitaliteit van studenten en medewerkers?

- i. hoe thema's, zoals voedselverspilling, lokaal inkopen, afvalreductie en vermindering van verpakkingsmateriaal, worden toegepast;
- ii. hoe betaalbaarheid van vitale en duurzame opties wordt geborgd, vitale keuzes toegankelijk zijn voor studenten en medewerkers, inclusief de beschikbaarheid van budgetvriendelijke opties en een passend prijsniveau voor de doelgroep studenten;
- iii. hoe de Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst de vitaliteits- duurzaamheidsprestaties van het assortiment en van de algehele dienstverlening monitort, meetbaar maakt en op basis van inzichten en resultaten verder verbetert;
- iv. hoe vitale en duurzamere keuzes aantrekkelijk worden gepresenteerd door middel van onder andere nudging, storytelling en signing;

#### 4. Samenwerking en uitwerking KPI

*Doelstelling:* Yonder wenst een Opdrachtnemer die gedurende de looptijd van de overeenkomst actief samenwerkt aan de verdere ontwikkeling van de dienstverlening. De Opdrachtnemer benut kansen om de catering verder te verbeteren, gebruikers actief te betrekken en de samenwerking te succesvol te houden.

- a. Hoe geeft Inschrijver invulling aan samenwerking en continue ontwikkeling?
  - i. hoe SMART invulling wordt gegeven aan de KPI gasttevredenheid;
  - ii. hoe gebruikers (studenten en medewerkers) structureel worden betrokken bij de ontwikkeling van het assortiment, de dienstverlening of verbetering en de uitstraling van de restauratieve voorzieningen;
  - iii. hoe periodiek wordt geëvalueerd met Yonder en op welke wijze verbeterinitiatieven worden geïmplementeerd;
  - iv. hoe zorgt Inschrijver voor een open en proactieve communicatie met Opdrachtgever en hoe worden signalen, klachten, wensen en verbeterpunten tijdig opgepakt en teruggekoppeld;

#### 3.3 Prijs

Gelijk aan de huidige situatie dient de Opdrachtnemer de exploitatie van de cateringvoorzieningen gedurende de overeenkomst kostendekkend uit te voeren. Yonder zal geen financiële bijdrage leveren. Wel wordt betaald voor banqueting.

##### *Verkoopprijzen uitgiftepunten*

De verkoopprijzen van het assortiment dat de Opdrachtnemer aanbiedt in de uitgiftepunten mogen ten opzichte van de huidige situatie niet met meer dan 10% stijgen. Het staat Opdrachtnemer vrij de verkoopprijzen van nieuw toe te voegen producten – dit zijn producten die niet in Bijlage 12a en 12b vermeld staan – te bepalen.

##### *Verkoopprijzen banqueting*

Opdrachtnemer is vrij de verkoopprijzen van de banqueting voorzieningen te bepalen. Wel is hij verplicht meerdere budgetvriendelijke opties aan te bieden. Opdrachtgever gaat er van uit dat het aanbod van de Opdrachtnemer aansluit bij de wensen van de interne bestellers ten aanzien van onder meer assortiment, kwaliteit, service, beschikbaarheid en prijsstelling. Dit dient u aan te tonen in de door u bij te voegen banquetingmap – zie gunningscriterium 1. De hoogte van de verkoopprijzen is geen onderdeel van de prijsbeoordeling.

##### *Verkoopprijzen vendingautomaten*

De Opdrachtnemer plaatst de frisdrank- en snoepautomaten op de locaties van Yonder voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is vrij de verkoopprijzen te bepalen.

Verkoopprijzen worden aangeboden in Euro's inclusief BTW, maximaal 2 decimalen. Op elk gevraagd onderdeel moet een tarief worden aangeboden. Inschrijver dient zich te realiseren dat

voor de geboden tarieven de onderhavige Opdracht uitgevoerd moet worden. Er mogen geen negatieve tarieven worden aangeboden.

## 4. Beoordeling

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld. Het betreft de inschrijvingen van de inschrijvers op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen.

### 4.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

### 4.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van opdracht. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

### 4.3 Beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Beoordeling geschiedt in eerste instantie individueel door de leden van het beoordelingsteam. Vervolgens wordt de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

In onderstaande tabel wordt per criterium de maximale te behalen punten weergegeven.

| Onderdelen beoordeling                               | Maximaal te behalen punten |
|------------------------------------------------------|----------------------------|
| Vertaling van de visie naar de cateringvoorzieningen | 40                         |
| Ontmoeten en gastvrijheid                            | 25                         |
| Vitaliteit en Duurzaamheid                           | 20                         |
| Samenwerking en uitwerking KPI                       | 15                         |
| TOTAAL                                               | 100                        |

Onderstaand beoordelingskader gebruikt de aanbestedende dienst om de kwaliteit van de inschrijving te beoordelen aan de hand van de antwoorden op de open vragen.

Per vraag worden de scores \* het maximaal te behalen punten berekend en de behaalde punten worden (indien van toepassing) afgerond op twee decimalen.

Inschrijvingen moeten minimaal de helft van het totale aantal punten voor kwaliteit toegekend krijgen om in aanmerking te komen voor gunning.

| Kenmerken beantwoording                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Score |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Uitmuntend:</b> De beantwoording voldoet volledig aan alle gevraagde elementen en biedt daarnaast overtuigende en aantoonbare meerwaarde voor Yonder. De voorgestelde aanpak is specifiek toegespitst op de visie, situatie en doelstellingen van Yonder en houdt concreet rekening met de verschillende doelgroepen, locatiewisselingen en relevante ontwikkelingen binnen de organisatie. De maatregelen zijn concreet, realistisch en uitvoerbaar uitgewerkt, waarbij duidelijk is gemaakt wat wordt uitgevoerd, hoe, wanneer, door wie en met welk beoogd en meetbaar resultaat. Relevante risico's en afhankelijkheden zijn onderkend en voorzien van passende beheersmaatregelen. De beantwoording geeft Yonder een zeer hoge mate van vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht. | 100%  |
| <b>Goed:</b> De beantwoording voldoet volledig aan alle gevraagde elementen en biedt op één of meer relevante onderdelen duidelijke meerwaarde voor Yonder. De voorgestelde aanpak sluit goed aan bij de visie, situatie en doelstellingen van Yonder en houdt voldoende concreet rekening met de verschillende doelgroepen, locatiewisselingen en relevante ontwikkelingen. De maatregelen zijn grotendeels concreet, realistisch en uitvoerbaar uitgewerkt. De beantwoording geeft Yonder een hoge mate van vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.                                                                                                                                                                                                                                   | 75%   |
| <b>Voldoende:</b> De beantwoording voldoet aan alle gevraagde elementen en sluit in voldoende mate aan bij de visie, situatie en doelstellingen van Yonder. De voorgestelde aanpak is uitvoerbaar, maar blijft voornamelijk beperkt tot hetgeen is gevraagd. Er wordt geen of slechts beperkte aantoonbare meerwaarde geboden. De maatregelen zijn voldoende concreet beschreven om aannemelijk te maken dat de opdracht naar behoren kan worden uitgevoerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 50%   |
| <b>Matig:</b> De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan de gevraagde elementen. Een of meer relevante onderdelen zijn onvoldoende concreet, beperkt uitvoerbaar of onvoldoende toegespitst op de visie, situatie en doelstellingen van Yonder. De beantwoording houdt slechts beperkt rekening met de verschillende doelgroepen, locatiewisselingen en relevante ontwikkelingen. Hierdoor ontstaat twijfel over de kwaliteit of succesvolle uitvoering van de voorgestelde aanpak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 25%   |
| <b>Slecht:</b> De beantwoording voldoet niet of nauwelijks aan de gevraagde elementen. Relevante onderdelen ontbreken, zijn niet inhoudelijk uitgewerkt, zijn niet realistisch of uitvoerbaar, dan wel sluiten niet aan bij de visie, situatie en doelstellingen van Yonder. De beantwoording geeft Yonder onvoldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0%    |

De beoordeling vindt integraal plaats op basis van de mate waarin de beantwoording:

- volledig en inhoudelijk relevant ingaat op de gevraagde elementen
- aansluit bij de visie, situatie en doelstellingen van Yonder
- rekening houdt met de verschillende doelgroepen en relevante ontwikkelingen binnen Yonder;
- concreet, realistisch, uitvoerbaar en waar relevant SMART is uitgewerkt;
- relevante risico's en afhankelijkheden onderkent en beheersbaar maakt;
- en aantoonbare meerwaarde voor Yonder biedt.

Onder meerwaarde wordt verstaan: een concrete, relevante en uitvoerbare aanvulling boven op hetgeen minimaal is gevraagd, die aantoonbaar bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen van Yonder en die binnen de voorwaarden van de inschrijving wordt gerealiseerd. Algemene toezeggingen, niet-onderbouwde kwalificaties en standaardoplossingen die niet specifiek op Yonder zijn toegespitst, gelden niet als meerwaarde.

De beoordelingscommissie beoordeelt de beantwoording als geheel. Niet het aantal genoemde maatregelen of meerwaarde-elementen is doorslaggevend, maar de relevantie, kwaliteit, concreetheid, uitvoerbaarheid en verwachte bijdrage daarvan aan de doelstellingen van Yonder.

#### 4.4 Beoordeling van de prijs

Het criterium prijs wordt niet beoordeeld.

#### 4.5 Rangschikking

De prijs/kwaliteitsverhouding is als volgt:

| Prijs | Kwaliteit |
|-------|-----------|
| 0 %   | 100%      |

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

Wanneer Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben, wordt de winnende partij bepaald door loting.

#### 4.6 Verificatie

Na afronding van de beoordeling zal Yonder bekend maken aan welke partij zij voornemens is de opdracht te gunnen. Met deze partij zal een verificatie overleg plaatsvinden. Tijdens het verificatie overleg kunnen eventuele onduidelijkheden worden weggenomen.

Na het succesvol afronden van de verificatie, en afloop van de standstill-termijn, kan Yonder overgaan tot definitieve gunning van de overeenkomst. Tevens zal per direct gestart worden met het uitvoeren van de implementatie.

## 5. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een bericht over het resultaat van de beoordeling van de inschrijving verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, de motivering van de score van de afgewezen inschrijving van geadresseerde en wat de verschillen zijn tussen deze hoogst gerangschikte inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de brief genoemde standstill-termijn. Dit is een fatale termijn. Inschrijver maakt bezwaar door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Zeeland - West Brabant locatie Tilburg. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt. Betekening van de dagvaarding na standstill termijn leidt zonder meer tot niet-ontvankelijkheid van de vordering.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt deze inschrijving alsnog afgewezen. In geval van afwijzing wordt de opdracht gegund aan de eerstvolgende inschrijver in de rangschikking op basis van hoogste score.