



Overeenkomst

Catering

2026 V03

Overeenkomst

De ondergetekenden:

Stichting Yonder, gevestigd te Tilburg, aan de Stappegoorweg 183, 5022 DD in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. L.G.M. Chermin, in haar hoedanigheid van voorzitter van het College van Bestuur en mevrouw mr. D. Legel, in haar hoedanigheid als bestuurssecretaris, hierna te noemen Opdrachtgever,

<Bedrijf>, gevestigd te <Plaats> , <adres>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer KvK>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

In aanmerking nemende dat:

- Op **XX** door opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven inzake Catering;
- Op **XX** door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan
- Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in de overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

1.1 Het onderwerp van deze overeenkomst betreft de verzorging van de cateringvoorzieningen op de volgende locaties van Opdrachtgever:

- Olympiaplein 382
- Stappegoorweg 183, gebouw A en gebouw B
- Stappegoorweg 185
- Wandelboslaan 1
- Wandelboslaan 28
- Reitse Hoevenstraat 24

Ten aanzien van de Gershwinstraat 10 geldt dat deze locatie in de zomer 2027 komt te vervallen. Als door omstandigheden deze locatie langer in gebruik is, komt deze locatie tijdelijk binnen de scope van de overeenkomst te vallen. Partijen maken dan in onderling overleg afspraken over de cateringvoorziening(en) op deze locatie.

1.2 Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen locaties worden gerenoveerd, afgestoten, toegevoegd, samengevoegd of anders worden gebruikt. Dit kan onder meer leiden tot het openen, sluiten, tijdelijk verplaatsen, uitbreiden of verkleinen van cateringvoorzieningen en op het aanpassen van assortiment, openingstijden, personele inzet en dienstverlening. Indien dit aan de orde is, zal tijdig overleg gevoerd worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de gevolgen voor de dienstverlening. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze zich hierin flexibel en constructief opstelt en de dienstverlening, indien noodzakelijk, aanpast.

1.3 Onder cateringvoorzieningen, zoals bedoeld in artikel 1.1, vallen:

- de verkoop van eten en drinken aan studenten en medewerkers via uitgiftepunten;
- het verzorgen van banqueting in de vorm van onder andere:
 - vergader- en lunchservices
 - avondmaaltijden
 - evenementen
- de exploitatie van de vending-automaten

De verzorging van warme dranken via onbemande automaten valt buiten de scope van deze overeenkomst.

1.4 Voor banqueting geldt geen afnameverplichting, omzetgarantie of exclusiviteit.

Opdrachtgever heeft niettemin de intentie om de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst als voorkeursleverancier voor banqueting in te zetten. Aan de hiervoor beschreven intentie kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend ten aanzien van een minimale afname, omzet of vergoeding.

1.5 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een kostendekkende exploitatie van de catering. Opdrachtgever levert geen financiële bijdrage. Wel wordt door Opdrachtgever betaald voor de banqueting dienstverlening.

1.6 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de voedselveiligheid. Opdrachtnemer voldoet bij de uitvoering van deze overeenkomst aan de geldende wet- en regelgeving.

Daaronder vallen onder andere ook de richtlijnen van het Voedingscentrum voor de Gezonde Schoolkantine. Het aangeboden assortiment eten en drinken bestaat vanaf start bij alle uitgiftepunten uit minimaal 60% gezondere keuzes en niveau Zilver volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum. Een groeipad wordt aangehouden om het aangeboden assortiment eten en drinken naar 80% gezondere keuzes te tillen, conform met het niveau Goud volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum.

Artikel 2 Bijlagen

2.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever van toepassing. Algemene- of verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.2 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende de aanbesteding Catering en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

2.3 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover de nagenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde.

1. Deze overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen van Opdrachtgever, waarbij de meest recente versie het hoogst in rangorde is;
3. Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen van Opdrachtgever;
4. Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever;
5. Inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar, ingaande op 1 augustus 2027 en eindigend op 31 juli 2031. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst aansluitend eenmaal te verlengen met een periode van vierentwintig (24) kalendermaanden en vervolgens tweemaal met een periode van twaalf (12) kalendermaanden. Opdrachtgever bepaalt of en wanneer gebruik wordt gemaakt van een verlengoptie en stelt Opdrachtnemer hiervan uiterlijk zes (6) maanden vóór het einde van de op dat moment geldende looptijd schriftelijk in kennis. De maximale looptijd van de overeenkomst, inclusief alle verlengingen, bedraagt acht (8) jaar. De overeenkomst eindigt uiterlijk op 31 juli 2035.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden. Opdrachtnemer kan de overeenkomst tussentijds schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf (12) maanden.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

4.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst rapporteert Opdrachtnemer minimaal vier (4) maal per jaar over de geleverde dienstverlening en de volgende Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's):

1. Gasttevredenheid

De gasttevredenheid van studenten, medewerkers en cateringmedewerkers, waarbij zowel de uitgiftepunten als de banqueting worden meegenomen. De wijze van meten, de meetfrequentie, de norm en de wijze van rapporteren worden voor de

start van de overeenkomst in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer definitief vastgesteld.

2. Gemiddeld aantal gebruikers

Het gemiddelde aantal gebruikers van de cateringvoorzieningen. De wijze van meten, de meetfrequentie, de wijze van rapporteren en de omstandigheden waarmee rekening wordt gehouden bij de beoordeling worden voor de start van de overeenkomst in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer definitief vastgesteld.

4.2 De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Daar waar dat naar de mening van Opdrachtgever nodig is, worden binnen 2 weken afspraken gemaakt over verbetermaatregelen in een verbeterplan. Het verbeterplan wordt ter goedkeuring voorgelegd de Opdrachtgever.

4.3 Opdrachtnemer en opdrachtgever hebben bij aanvang van deze overeenkomst de volgende personen aangewezen als aanspreekpunt:

Vanuit Opdrachtnemer:

Vanuit Opdrachtgever:

4.4 Onderstaande overlegstructuur is minimaal van toepassing gedurende de contractperiode:

- Maandelijks : (12x per jaar)
Operationeel overleg
- Kwartaal: (4x per jaar)
Tactisch overleg
- Jaarlijks: (éénmaal per jaar)
Strategisch overleg

4.5 Minimaal eenmaal per jaar evalueren Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdens het strategisch overleg de dienstverlening die door Opdrachtnemer wordt verleend.

Eventuele wijzigingen in de dienstverlening naar aanleiding van de vorenbedoelde evaluatie worden schriftelijk in een addendum vastgelegd, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.

Artikel 5 Bestellen

5.1 Voor het plaatsen van banqueting opdrachten maakt Opdrachtnemer gebruik van een webshop of bestelportal die via een OCI-koppeling is verbonden met de AFAS Profit-omgeving van Opdrachtgever.

De koppeling maakt het mogelijk om banqueting opdrachten via het bestelsysteem van Opdrachtgever te plaatsen en de bestelgegevens automatisch uit te wisselen.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het realiseren, testen en in gebruik nemen van de koppeling, in afstemming met Opdrachtgever en conform de technische vereisten van AFAS Profit.

5.2 Orders worden uitsluitend gezonden middels het bestelsysteem van Opdrachtgever. Een andere wijze van bestellen wordt door Opdrachtnemer niet geaccepteerd. In een voorkomend geval maakt Opdrachtnemer hiervan melding bij Opdrachtgever.

Artikel 6 Facturatie

6.1 De orders die Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever, dienen per ordernummer te worden gefactureerd onder vermelding van het betreffende ordernummer.

6.2 Facturatie vindt achteraf plaats, na akkoord op levering. Zonder ordernummer vindt er geen betaling plaats. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst factuur.

6.3 Facturen dienen digitaal in pdf bestand gestuurd te worden naar:
financieelbeheer@yonder.nl. Iedere pdf bevat één factuur.

Artikel 7 Klachten

7.1 Opdrachtnemer verzamelt, registreert en behandelt klachten die betrekking hebben op de werking en de kwaliteit van de overeengekomen dienstverlening aangaande deze overeenkomst.

7.2 Opdrachtnemer registreert in ieder geval de aard van de klacht, de datum van ontvangst, de wijze van afhandeling en de datum waarop de klacht is afgehandeld.

7.3 De ontvangen klachten en de wijze van afhandeling worden periodiek besproken tijdens het overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Indien daartoe aanleiding bestaat, worden naar aanleiding van klachten aanvullende verbetermaatregelen afgesproken.

7.4 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onverwijld indien sprake is van een klacht of terugkerend probleem dat een structurele invloed kan hebben op uitvoering van de dienstverlening aangaande de verzorging van de cateringvoorziening.

Artikel 8 Wijzigingen van de overeenkomst

8.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welk vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 9 Overige bepalingen

9.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.

9.2 Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op de totstandkoming, het sluiten en de uitvoering van deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst en/of van één van de daarbij behorende bijlagen nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen partijen in onderling overleg treden over vervangende bepaling(en) die zoveel mogelijk overeenkomen met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).

10.3 Indien en voor zover partijen een geschil, dat voortvloeit uit deze Overeenkomst niet minnelijk kunnen schikken, dan zal dit geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland – West-Brabant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Tilburg op 20...

Namens Stichting Yonder

.....
Mevr. drs. L.G.M Chermin

.....
Mevr. mr. D. Legel

en

namens <aanduiding Opdrachtnemer>

.....
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

CONCEPT