

Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding “Warme drankenvoorzieningen”

Colofon

Datum	15 oktober 2026
Versie	1
Status	Definitief

© Yonder. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Bijlagen	4
Begripsbepaling	5
1. Beschrijving opdrachtgever en de opdracht	6
1.1 Beschrijving van Stichting Yonder	6
1.2 Locaties	7
1.3 Ontwikkelingen huisvesting	7
1.4 Visie en strategische koers	8
1.5 Beschrijving huidige situatie	9
Aantal automaten en consumpties	9
1.6 Beschrijving gewenste situatie	10
1.6.1 Visie op eten en drinken	10
1.6.2 Doelstellingen	11
1.6.3 Vitaliteit en duurzaamheid	11
1.7 Definitie van de opdracht	12
1.8 Gewenste warme drankenvoorziening	13
1.9 Cateringvoorzieningen	15
1.10 Doelstelling van de opdracht	16
1.11 Overeenkomst en looptijd	16
1.12 Toepasselijke Algemene Voorwaarden	16
2. Aanbestedingsprocedure	17
2.1 Toepasselijke wetgeving	17
2.2 Keuze Procedure	17
2.3 Gunningscriterium	17
2.4 Samenvoeging	17
2.5 Perceelindeling	17
2.6 Contractpartij en klachtenafhandeling	18
Contractpartij	18
Klachtenregeling	18
2.7 Planning	19
2.9 Nota van inlichtingen	20

2.10	Smaaktest na gunning	20
2.11	Onderdelen Inschrijving	21
2.12	Onvolkomenheden in het document	22
2.13	Algemene Aanbestedingsvoorwaarden	22
2.14	Voorwaarden aan de Inschrijving	23
2.15	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	23
2.16	Opening van Inschrijving	24
2.17	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	24
3.	Eisen ten aanzien van de inschrijvers	25
3.1	Uitsluitingsgronden	25
3.2	Geschiktheidseisen	25
3.2.1	Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht	25
3.2.2	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	25
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	28
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	28
4.2	Open vragen ten aanzien van de opdracht	28
4.3	Prijs	31
5.	Beoordeling	32
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	32
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht	32
5.3	Beoordeling van antwoorden op vragen	32
5.4	Beoordeling van de prijs	34
5.5	Rangschikking	35
5.6	Verificatie	35
6.	Vervolg	36

Bijlagen

De onderstaande bijlagen zijn als afzonderlijke documenten aan deze aanbestedingsleidraad toegevoegd.

1. Strategische-Koers-2024-2028-def-in-en-extern
2. Visie op eten en drinken Yonder definitief
3. Overzicht aantal studenten en medewerkers per locatie
4. Algemene Inkoopvoorwaarden
5. Concept overeenkomst
6. Yonder Warme dranken Programma van Eisen
7. Prijzenformulier warme dranken Yonder
8. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
9. Verklaring geen Russische betrokkenheid
10. Yonder Huisregels
11. Yonder Parkeerbeleid
12. Historische afname warme dranken
13. Eisen OCI / PunchOut-koppeling (AFAS Profit)
14. Sfeerbeelden en plattegronden Wandelboslaan 1
15. Foto's van de locaties aan het Olympiaplein 382 en de Reitsehoevenstraat 24

Begripsbepaling

In dit document worden de volgende begrippen gebruikt die in enkelvoud als in meervoud de betekenis hebben als hieronder vermeld.

Aanbestedingsdocumenten: De documenten die door of namens Yonder zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- Eventuele Nota('s) van Inlichtingen
- Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen

Aanbestedingsleidraad: Dit document, waarin de opdracht op hoofdlijnen, de te volgen aanbestedingsprocedure, geschiktheidseisen en de beoordelingsprocedure worden beschreven en toegelicht.

Beoordelingsteam: Het team dat zich bezighoudt met de beoordeling van de Inschrijvingen.

Bijlage: Een annex bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Gunningscriterium: Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver: Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een offerte een Inschrijving doet.

Inschrijving: Een aanbieding om de opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen en aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichting(en) maakt/maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende Bijlagen.

Yonder: Stichting Yonder, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41097408.

Opdrachtnemer: Inschrijver c.q. leverancier aan wie de opdracht is gegund

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring aangaande uitsluitingsgronden, de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een opdracht of raamovereenkomst, waarop de aanbesteding betrekking heeft.

1. Beschrijving opdrachtgever en de opdracht

Deze Aanbestedingsdocumenten zijn opgesteld ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding Warme drankenvoorzieningen. De overeenkomst met de huidige leverancier verloopt op 31 juli 2027. Vanwege deze reden dienen deze voorzieningen aanbesteed te worden.

Dit document bevat een beschrijving van Yonder en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een Inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), eisen en vragen ten aanzien van de opdracht (hoofdstuk 4) en de beoordelingsprocedure van de Inschrijvingen (hoofdstuk 5).

1.1 Beschrijving van Stichting Yonder

Stichting Yonder is een onderwijsorganisatie in Tilburg die een breed aanbod van beroepsgericht en voorbereidend onderwijs verzorgt. Yonder biedt middelbaar beroepsonderwijs (mbo) op de niveaus 1 tot en met 4, voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo), entreeonderwijs, educatie en inburgering en onderwijs aan internationale nieuwkomers.

Yonder verzorgt opleidingen in onder meer de volgende vakgebieden:

- Techniek
- Productie en Bouw
- Zorg en Welzijn
- Sport en Bewegen
- Onderwijs en Kinderopvang
- Transport en Logistiek
- Defensie en Veiligheid
- ICT
- Handel en Dienstverlening
- Media, Communicatie en Cultuur
- Mode en Uiterlijke Verzorging.

Daarnaast verzorgt Yonder entreeopleidingen, mbo-niveau 2-opleidingen, vavo, educatie en inburgering en onderwijs binnen de Internationale Schakelklas. Ook NCVB Bedrijfsopleidingen en Campus 013 (voortgezet onderwijs) maken deel uit van Yonder. Het Reeshof College (voortgezet onderwijs) valt gedeeltelijk onder Stichting Yonder en gedeeltelijk onder Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg.

1.2 Locaties

Onderstaande tabel geeft de locaties van Yonder per 1 januari 2027 weer, met de verschillende onderwijsprofielen.

Locatie	Belangrijkste onderwijsprofielen
Gershwinstraat 10	Defensie en Veiligheid, Educatie en Inburgering, mbo 2 Dienstverlening, Transport en Logistiek
Locomotiefboulevard 101	Media, Communicatie en Cultuur (opleidingen Contentcreator, Grafisch Vormgever, Immersief Ontwerper en Immersief Technicus
Olympiaplein 382	Sport en Bewegen
Reitse Hoevenstraat 24	Yonder ISK (Internationale schakelklas)
Stappegoorweg 183	Autotechniek, bouw-, installatie- en onderhoudstechniek, luchtvaarttechniek, mechatronica, metaal- en procestechniek, mode en uiterlijke verzorging, creatieve opleidingen, vavo, entreeopleidingen
Stappegoorweg 185	Campus 013
Wandelboslaan 1	NCVB Bedrijfsopleidingen, ICT, Handel en Dienstverlening, Media, Communicatie en Cultuur, Onderwijs en Kinderopvang
Wandelboslaan 28	Zorg en Welzijn
Warmondstraat 240	Reeshof College

De ondersteunende diensten zijn per 1 januari 2027 gehuisvest op de Wandelboslaan 1.

Een overzicht van het aantal studenten en medewerkers per locatie is opgenomen in Bijlage 3. Het is mogelijk dat gedurende de looptijd van de overeenkomst mutaties plaatsvinden in dit aantal. In het geval van (significante) wijzigingen zal Opdrachtnemer daarover zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd.

1.3 Ontwikkelingen huisvesting

Yonder werkt de komende jaren aan de verdere ontwikkeling en optimalisatie van haar huisvestingsportefeuille. Tijdens de looptijd van de overeenkomst vinden naar verwachting verschillende renovaties, verhuizingen en wijzigingen in het gebruik van onderwijslocaties plaats. Deze ontwikkelingen kunnen gevolgen hebben voor de locaties waarop voorzieningen worden aangeboden, de omvang en samenstelling van de gebruikerspopulatie en de inrichting en exploitatie van de voorzieningen.

Een belangrijke ontwikkeling betreft de transformatie en uitbreiding van de locatie aan de Wandelboslaan 1 tot Campus Wandelbos. Op deze campus worden verschillende mbo-opleidingen en ondersteunende diensten van Yonder samengebracht. Naar verwachting zullen circa 1.300 studenten en 425 medewerkers gebruikmaken van deze locatie. Een deel van hen volgt een BBL-opleiding en is daardoor niet dagelijks op de campus aanwezig. De oplevering is voorzien in december 2026, waarna de eerste lessen volgens de huidige planning in januari 2027 plaatsvinden.

Daarnaast worden de gebouwen en de buitenruimte van Campus Stappegoor in de periode 2026–2030 gefaseerd vernieuwd en verduurzaamd. De werkzaamheden kunnen tijdelijk of structureel gevolgen hebben voor studenten- en medewerkersstromen, de bereikbaarheid en beschikbaarheid van voorzieningen en de wijze waarop de dienstverlening op deze campus wordt georganiseerd.

De beschreven planning en invulling zijn gebaseerd op de inzichten ten tijde van publicatie van deze aanbesteding en kunnen gedurende de looptijd wijzigen. Ook andere locaties kunnen worden gerenoveerd, afgestoten, toegevoegd, samengevoegd of anders worden gebruikt.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze flexibel meebeweegt met dergelijke ontwikkelingen. Dit kan onder meer betrekking hebben op het verplaatsen, uitbreiden of verkleinen van de warme drankenvoorzieningen. De voorwaarden waaronder dergelijke wijzigingen plaatsvinden, zijn nader geregeld in de overeenkomst.

1.4 Visie en strategische koers

De warme drankenvoorziening staat niet op zichzelf, maar maakt onderdeel uit van de leer-, werk- en verblijfsomgeving van Yonder. De dienstverlening dient daarom aan te sluiten bij de identiteit, ambities en strategische koers van Yonder.

Yonder wil een toegankelijke en inclusieve onderwijsomgeving bieden waarin leerlingen, studenten, cursisten en medewerkers zich welkom voelen en zich kunnen ontwikkelen. De warme drankenvoorziening draagt hieraan bij door gebruikers gedurende de dag op een laagdrempelige wijze te voorzien van kwalitatief goede en betaalbare warme dranken. De voorziening ondersteunt daarmee momenten van pauze, ontmoeting en verbinding en dient met haar assortiment en gebruiksgemak aan te sluiten bij de uiteenlopende behoeften en voorkeuren van de verschillende gebruikersgroepen.

De Strategische Koers 2024–2028 van Yonder (bijgevoegd als Bijlage 1) dient als algemene achtergrond bij deze aanbesteding. Voor zover de ambities uit deze strategische koers relevant zijn voor de warme drankenvoorziening, zijn deze in de aanbestedingsdocumenten vertaald naar concrete uitgangspunten, wensen en eisen. Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de bepalingen in de aanbestedingsleidraad, de overeenkomst en het Programma van Eisen leidend.

1.5 Beschrijving huidige situatie

Deze paragraaf beschrijft de huidige situatie en heeft tot doel de Inschrijver inzicht te geven hoe de warme drankenvoorziening op dit moment is ingericht.

Aantal automaten en consumpties

Een gedetailleerd overzicht van het aantal warme drankenautomaten dat in de huidige situatie per locatie is geplaatst, alsmede het aantal consumpties dat per automaat verstrekt wordt, is bijgevoegd als Bijlage 12.

Een aantal automaten zijn geplaatst op het aanrechtblad in de pantry's, andere op een zogenaamde bijpassende onderzetkast die geleverd wordt door de leverancier.

Type automaten en assortiment

In de huidige situatie maakt Yonder gebruik van de Espresso Omni Single 9100. Deze volautomatische espressomachine bereidt koffie op basis van versgemalen koffiebonen. De bonen worden per consumptie gemalen, waarna de koffie onder druk wordt gezet volgens het espressozetstelsel. Voor melk- en chocoladedranken maakt de automaat, afhankelijk van de gekozen configuratie, gebruik van aanvullende instant-ingrediënten. De gebruiker bedient de automaat via een touchscreen en kan de samenstelling en sterkte van de gekozen drank binnen de beschikbare instellingen aanpassen.

De automaat kan onder meer koffie, espresso, cappuccino, latte macchiato, chocolademelk en heet water verstrekken. Afhankelijk van de configuratie kan tevens een kannenfunctie beschikbaar zijn. Het momenteel bij Yonder aangeboden assortiment bestaat uit koffie, espresso, cappuccino, latte macchiato en heet water.

Scherf

De huidige automaten beschikken niet over een scherm dat voor narrowcasting of andere, vergelijkbare doeleinden gebruikt kan worden.

Verzorging

De verzorging van de automaten, waaronder de eerstelijnsstoringen, valt onder de verantwoordelijkheid van Yonder en wordt uitgevoerd door de medewerkers van het schoonmaakbedrijf dat door Yonder is gecontracteerd.

Eerstelijnsstoringen zijn verstoringen die kunnen worden opgelost zonder technische werkzaamheden, specialistische kennis, gereedschap of demontage van de automaat. Hieronder vallen onder meer het bijvullen van ingrediënten, het legen van lek- en afvalbakken, het correct terugplaatsen van uitneembare onderdelen en het uitvoeren van voorgeschreven reinigingshandelingen.

De medewerkers van het schoonmaakbedrijf dat door Yonder is gecontracteerd zijn verantwoordelijk voor het oplossen van eerstelijnsstoringen. De Opdrachtnemer stelt duidelijke

werkinstructies beschikbaar, verzorgt de benodigde instructie van de betrokken medewerkers en biedt tijdens de overeengekomen servicetijden telefonische ondersteuning.

Indien een storing niet door middel van de voorgeschreven eerstelijnsbehandelingen kan worden opgelost, wordt deze aangemerkt als een tweedelijnsstoring. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verhelpen van tweedelijnsstoringen. Technische werkzaamheden, het openen of demonteren van de automaat en werkzaamheden aan elektrische, mechanische, softwarematige of watertechnische onderdelen worden uitsluitend door of namens de Opdrachtnemer uitgevoerd.

Bekers

Zowel studenten als medewerkers van Yonder maken voor de consumptie van warme dranken gebruik van herbruikbare mokken in plaats van wegwerp- of recyclebare bekers. Deze mokken zijn beschikbaar in de pantry's of worden door de studenten en medewerkers zelf meegenomen. De studenten en medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het gebruik, schoonmaken en terugplaatsen van de mokken.

De Opdrachtnemer heeft geen taak of verantwoordelijkheid ten aanzien van de beschikbaarstelling, inzameling, reiniging, vervanging of het beheer van de mokken. Deze werkzaamheden maken derhalve geen onderdeel uit van de opdracht.

Medewerkers versus studenten

De verstrekking van warme dranken aan medewerkers is kosteloos. Studenten betalen € 0,50 voor koffie en chocolademelk, €0,60 voor cappuccino, luxe chocolademelk en latte machiato. Deze inkomsten komen te goede aan Yonder.

Zodoende zijn er in de huidige situatie drie type automaten:

1. Automaten in pantry's waar medewerkers kosteloos hun warme drank kunnen krijgen;
2. Automaten waar studenten en anderen tegen betaling een warme drank kunnen kopen;
3. Gecombineerde automaten waar zowel medewerkers (gratis) en studenten (tegen betaling) een warme drank kunnen krijgen.

Het is de wens van Yonder om deze driedeling in de nieuwe situatie te laten vervallen. Zie het volgende deel, paragraaf 'gebruik door medewerkers en studenten' voor meer informatie.

1.6 Beschrijving gewenste situatie

1.6.1 Visie op eten en drinken

In haar Strategische Koers 2024–2028 heeft Yonder haar algemene ambities en ontwikkelrichting beschreven. Deze ambities zijn richtinggevend voor de activiteiten van Yonder en daarmee, voor zover relevant, ook voor de inrichting, uitvoering en doorontwikkeling van de warme drankenvoorziening.

Aanvullend heeft Yonder, mede op basis van de Strategische Koers, een visie op eten en drinken geformuleerd (zie bijlage 2). De visie beschrijft de achtergrond en richting van de

opdracht. De concrete eisen van de opdracht zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Bij eventuele tegenstrijdigheden prevaleren de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en de overeenkomst boven het visiedocument.

Yonder zoekt een professionele en ondernemende Opdrachtnemer die deze ambities vertaalt naar een kwalitatief goede, toegankelijke en toekomstbestendige warme drankenvoorziening. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze vanuit zijn deskundigheid op een gedegen, haalbare en innovatieve wijze invulling geeft aan de doelstellingen van Yonder en gedurende de looptijd van de Overeenkomst actief bijdraagt aan de ontwikkeling van de dienstverlening.

1.6.2 Doelstellingen

De visie op eten en drinken van Yonder is gebaseerd op vier leidende thema's:

- ontmoeten
- vitaliteit
- gastvrijheid
- betaalbaarheid

Deze thema's vormen gezamenlijk het inhoudelijke kader voor de warme drankenvoorzieningen en voor de ontwikkeling van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Binnen Yonder wordt eten en drinken gezien als een sociaal en verbindend element in het dagelijks leven. Het draagt bij aan het welzijn, stimuleert ontmoetingen en versterkt het gevoel van saamhorigheid. Een inclusief en uitnodigend aanbod, afgestemd op de wensen van studenten en medewerkers, ondersteunt een positieve en betrokken schoolgemeenschap. De verstrekking van goede koffie en thee draagt hieraan bij.

1.6.3 Vitaliteit en duurzaamheid

Vitaliteit en duurzaamheid zijn belangrijke thema's binnen Yonder. De warme drankenvoorziening draagt actief bij aan de vitaliteitsdoelstellingen van Yonder door gezonde keuzes aantrekkelijk, toegankelijk en zichtbaar aan te bieden. Daarnaast draagt de dienstverlening aan toonbaar bij aan de duurzaamheidsambities van Yonder door het minimaliseren van milieu-impact gedurende de gehele contractperiode.

Yonder kent een brede en diverse gebruikerspopulatie en de mate waarin zij vanuit intrinsieke motivatie bezig zijn met vitaliteit en duurzaamheid verschilt. Yonder zoekt een deskundige en ondernemende Opdrachtnemer die gebruikers op een positieve, aantrekkelijke en laagdrempelige wijze weet te verleiden tot vitalere en duurzamere keuzes, met behoud van persoonlijke keuzevrijheid.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze duurzaamheid en vitaliteit zichtbaar, aantrekkelijk en vanzelfsprekend integreert in de warme drankenvoorziening. Dit geldt zowel voor het assortiment en de inrichting van de voorzieningen als voor de wijze waarop producten worden aangeboden en gepresenteerd. Voor maatschappelijk verantwoord inkopen hanteert Yonder de criteria opgenomen in de MVI-tool van de Rijksoverheid voor automaten, niveau basis.

In de gunningscriteria wordt aan Inschrijvers gevraagd te beschrijven hoe zij aan deze ambitie invulling geven. Daarbij beoordeelt Yonder in het bijzonder in hoeverre de voorgestelde aanpak gebruikers op een positieve en niet-betuttelende manier stimuleert, aansluit bij de diversiteit van de doelgroepen en leidt tot een aantoonbare bijdrage aan de ambities van Yonder op het gebied van vitaliteit en duurzaamheid.

1.7 Definitie van de opdracht

De aan te besteden opdracht betreft de verzorging van de warme drankenvoorziening. Hieronder word verstaan:

De verstrekking van warme dranken middels automaten, met de volgende werkzaamheden:

- De levering en installatie van automaten op basis van lease;
- De plaatsing van onderzetkasten;
- De levering van ingrediënten;
- Het verhelpen van tweedelijns storingen;
- Het uitvoeren van preventief onderhoud aan de automaten;

Optionele dienstverlening

Ter aanvulling op de hierboven omschreven opdracht vraag Yonder twee aanvullende diensten uit aan iedere inschrijver. De afname van deze twee diensten is optioneel voor Yonder en kan tijdens de looptijd van de overeenkomst worden opgestart. Iedere inschrijver dient een aanbieding voor onderstaande optionele diensten te maken via het Prijzenblad.

1. De verzorging van de automaten, waaronder

- het bestellen van de ingrediënten
- het bijvullen van de automaten
- het schoonmaken van de automaten.
- Het verhelpen van eerstelijns storingen
- Afvoeren van de afvalstromen binnen het pand naar het centrale verzamelpunt zoals onder meer koffiedrab en omverpakkingen

2. Het verzorgen van onbemande coffee corners op basis van een luxe koffievoorziening, met de volgende werkzaamheden:

- De levering en installatie van automaten inclusief bijbehorend meubel;
- De levering van ingrediënten;
- Het verhelpen van tweedelijns – en/of eerstelijns storingen;
- Het uitvoeren van preventief onderhoud aan de automaten en het meubel;
- Aanvullende optie: de verzorging van de automaten en het meubel, waaronder
 - het bestellen van de ingrediënten
 - het bijvullen van de automaten
 - het schoonmaken van de automaten en het meubel.
 - Afvoeren van de afvalstromen binnen het pand naar het centrale verzamelpunt zoals onder meer koffiedrab en omverpakkingen

Indien gebruik wordt gemaakt van optie 2 dan zal de verrekening van de kosten van deze voorziening gelijk zijn aan de verrekening van de andere automaten en bijbehorende dienstverlening.

Buiten de scope van deze aanbesteding valt de exploitatie van de cateringvoorzieningen, waaronder de verzorging van bemande uitgiftepunten, banqueting, vending (snoep- en frisdrankautomaten) en een eventuele bemande Coffee Corner. Voor deze voorzieningen doorloopt Yonder parallel aan de aanbesteding voor de warme dranken een afzonderlijke aanbestedingsprocedure.

1.8 Gewenste warme drankenvoorziening

Yonder is tevreden over het zetsysteem, de kwaliteit en het assortiment van de automaten die in de huidige situatie zijn geplaatst. De nieuw te plaatsen automaten dienen daarom minimaal een gelijkwaardig kwaliteitsniveau te bieden. De automaten moeten beschikken over een espressobonenzetsysteem waarbij de koffiebonen per consumptie worden gemalen en de koffie onder druk wordt bereid.

Het assortiment van iedere automaat dient minimaal te bestaan uit het in het Programma van Eisen genoemde assortiment. Inschrijvers mogen binnen de gestelde kaders aanvullende dranken en keuzemogelijkheden aanbieden. De aangeboden automaten, het zetsysteem en de gebruikte ingrediënten moeten gezamenlijk zorgen voor een constante en herkenbare drankkwaliteit op alle locaties van Yonder.

Bij de samenstelling van het assortiment wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijk aandeel duurzaam geproduceerde grondstoffen. Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks over de herkomst en certificering van de belangrijkste ingrediënten. Wegwerpverpakkingen worden zoveel mogelijk voorkomen. Waar verpakkingen noodzakelijk zijn, worden uitsluitend recyclebare of herbruikbare materialen toegepast.

Het is geen eis om de automaten te voorzien van een koud water functionaliteit.

Aantallen en locaties

Met ingang van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer de onderstaande voorzieningen op de vermelde locaties te verzorgen. Ten opzichte van de huidige situatie wordt een aantal locaties gesloten en samengevoegd met de andere locaties.

<i>Locatie</i>	<i>Aantal automaten</i>	<i>Aantal onderzetkasten</i>
Olympiaplein 382	1	1
Stappegoorweg 183 (gebouw A)	8	6
Stappegoorweg 183 (gebouw B)	3	1
Stappegoorweg 185	3	1
Wandelboslaan 1	9	0
Wandelboslaan 28	3	2
Reitse Hoevenstraat 24	3	1

<i>Locatie</i>	<i>Aantal automaten</i>	<i>Aantal onderzetkasten</i>
Warmondstraat 240	-	-
	30	12

De locatie Gerswinstraat 10 komt in de zomer 2027 te vervallen. Als door omstandigheden deze locatie langer in gebruik is, komt deze tijdelijk in scope van de opdracht te vallen.

De in de tabel opgenomen aantallen en locaties zijn gebaseerd op de inzichten ten tijde van publicatie van deze aanbesteding. Als gevolg van ontwikkelingen in de huisvesting, wijzigingen in gebruikersaantallen of veranderende behoeften kunnen aantallen en locaties gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen. De voorwaarden waaronder dergelijke wijzigingen plaatsvinden, zijn opgenomen in de Overeenkomst en het Programma van Eisen.

Gebruik door medewerkers en studenten

Zoals beschreven in de paragraaf 'Medewerkers en studenten' maken beide gebruikersgroepen gebruik van de warme drankenvoorziening. Medewerkers kunnen de reguliere warme dranken kosteloos verkrijgen door zich bij de automaat te identificeren met hun medewerkerspas. Studenten kunnen tegen betaling gebruikmaken van de automaten.

Yonder wenst in de nieuwe situatie uniformiteit in de aangeboden automaten en in de wijze van gebruik. Alle automaten moeten daarom zodanig zijn ingericht dat medewerkers zich met hun medewerkerspas kunnen en moeten identificeren en de voor hen beschikbare warme dranken kosteloos kunnen verkrijgen, terwijl studenten de door hen gekozen consumpties rechtstreeks bij de automaat kunnen afrekenen. Iedere automaat dient te beschikken over de hiervoor benodigde paslezers, betaalfunctionaliteiten, software en koppelingen. De nadere functionele en technische eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

Scherf

Yonder stelt niet als eis dat de nieuw te plaatsen automaten over een scherm voor narrowcasting of vergelijkbare doeleinden moet beschikken. Indien Opdrachtnemer het om functionele, communicatieve of andere redenen passend vindt om de automaten wel van een dergelijk scherm te voorzien, dan staat Yonder hiervoor open en zal zij dit als beter beoordelen dan automaten die niet over zo'n dergelijk scherm beschikken. De op de schermen te publiceren content dient te allen tijde vóór plaatsing met Yonder afgestemd te worden.

Bekers

Yonder wenst het proces voor het gebruik van mokken en bekens, zoals beschreven in het hoofdstuk 'Beschrijving huidige situatie', paragraaf 'Dienstverlening' voort te zetten. Studenten en medewerkers maken gebruik van herbruikbare mokken die in de pantry's beschikbaar zijn of die zij zelf meenemen. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken en terugplaatsen van deze mokken. De Opdrachtnemer heeft ten aanzien van de beschikbaarstelling, inzameling, reiniging en het beheer van de mokken geen taak.

Verzorging van de automaten

In de huidige situatie wordt de verzorging van de automaten, waaronder het bijvullen en schoonmaken, uitgevoerd door de medewerkers van het door Yonder gecontracteerde schoonmaakbedrijf. Yonder wenst deze werkwijze bij aanvang van de Overeenkomst voort te zetten. De Opdrachtnemer dient deze medewerkers te voorzien van de benodigde instructies, hulpmiddelen en ondersteuning om deze werkzaamheden op een juiste, veilige en hygiënische wijze te kunnen uitvoeren.

Yonder wil gedurende de looptijd van de Overeenkomst de mogelijkheid behouden om de verzorging van één of meer automaten geheel of gedeeltelijk bij de Opdrachtnemer onder te brengen. Inschrijvers dienen hiervoor een afzonderlijke financiële aanbieding in te dienen overeenkomstig het Prijzenformulier. Yonder is niet verplicht van deze optie gebruik te maken en verstrekt geen garantie ten aanzien van het aantal automaten, locaties, de omvang van de werkzaamheden of het moment waarop de optie eventueel wordt ingeroepen. De voorwaarden voor het activeren van deze dienstverlening zijn nader opgenomen in de Overeenkomst.

Onbemande luxe koffievoorziening

Yonder wil bij de start of gedurende de looptijd van de Overeenkomst de mogelijkheid hebben om door de Opdrachtnemer op één of meer locaties een onbemande luxe koffievoorziening te laten plaatsen. Deze voorziening moet gebruikers de mogelijkheid bieden om tegen betaling koffie en koffievarianten van een hoger kwaliteitsniveau te verkrijgen dan via de reguliere warme drankenautomaten. Deze voorziening maakt in eerste instantie geen onderdeel uit van de opdracht. Opdrachtgever biedt geen garantie dat deze daadwerkelijk tijdens de looptijd van de Overeenkomst uitgevraagd gaat worden.

Als onderdeel van de open vragen wordt Inschrijver gevraagd te beschrijven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de luxe onbemande koffievoorziening. In het Prijzenformulier dienen de financiële voorwaarden waaronder deze voorziening wordt geplaatst, te worden aangegeven. Deze voorwaarden maken geen deel uit van de financiële beoordeling van de Inschrijvingen.

Kritische prestatie indicatoren

Gedurende de contractperiode wenst Opdrachtgever de kwaliteit van de werkzaamheden en dienstverlening aan de hand van een aantal kritische prestatie-indicatoren (KPI's) te beoordelen. Het doel hiervan is om de kwaliteit te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met opdrachtnemer. Als onderdeel van de kwalitatieve gunningscriteria verzoekt Opdrachtgever Inschrijver 3 KPI's op te stellen waarin zij zich doelen stelt ten aanzien van de dienstverlening.

1.9 Cateringvoorzieningen

De cateringvoorzieningen behoren niet tot de scope van deze aanbesteding. Voor deze dienstverlening doorloopt Yonder, parallel aan de aanbesteding van de warme drankenvoorziening, een afzonderlijke aanbestedingsprocedure. De cateringopdracht omvat onder meer de exploitatie van de bemande uitgiftepunten, banqueting en vending.

1.10 Doelstelling van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer voor de exploitatie van de in de voorgaande paragrafen genoemde voorzieningen.

1.11 Overeenkomst en looptijd

Deze aanbesteding dient te leiden tot een overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de duur van 6 jaren. Tevens wordt een optie tot verlenging van tweemaal 12 kalendermaanden in de overeenkomst opgenomen. De totale contractduur is dus maximaal 8 jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 augustus 2027. De uiterste einddatum van deze overeenkomst is daarmee 31 juli 2035.

De aangeboden automaten dienen na de eerste 6 jaar, de initiële overeenkomstduur, volledig financieel afgeschreven te zijn. Bij verlenging van de overeenkomst komt de leaseprijs van de automaten te vervallen.

1.12 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn de "Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten" van Yonder d.d. 5 juli 2021 van toepassing. Algemene (leverings-)voorwaarden van gegadigde of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het moment dat deze ter hand worden gesteld.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is de aanbestedingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

2.2 Keuze Procedure

Yonder heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen ten grondslag:

- de opdracht is voldoende duidelijk en volledig te beschrijven, waardoor onderhandelingen met inschrijvers niet noodzakelijk worden geacht;
- de openbare procedure biedt alle geïnteresseerde marktpartijen de mogelijkheid een inschrijving in te dienen en bevordert daarmee een optimale marktwerking;
- Yonder verwacht een overzichtelijk aantal inschrijvingen. Het aantal verwachte inschrijvingen zal naar verwachting niet wezenlijk groter zijn dan het aantal gegadigden dat bij een niet-openbare procedure voor de inschrijvingsfase zou worden geselecteerd;
- een afzonderlijke selectiefase heeft daarom naar verwachting geen relevante toegevoegde waarde en zou leiden tot een langere procedure en aanvullende administratieve lasten voor zowel Yonder als marktpartijen;
- de openbare procedure wordt, gelet op de aard, omvang en marktsituatie van de opdracht, als een passende en proportionele procedure beschouwd.

2.3 Gunningscriterium

De gunning geschiedt na volledige afweging en analyse van de inschrijvingen door Opdrachtgever. Yonder hanteert als gunningscriterium "de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)".

2.4 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

2.5 Perceelindeling

Yonder heeft besloten de opdracht niet in percelen op te delen en als één integrale opdracht in de markt te zetten. Aan dit besluit liggen de volgende overwegingen ten grondslag:

- de levering en plaatsing van de automaten, de levering van ingrediënten en toebehoren, het technisch onderhoud, het storingsherstel en de benodigde betaal- en pasfunctionaliteiten hangen technisch en operationeel nauw met elkaar samen;
- Yonder wenst een uniforme warme drankenvoorziening, waarbij gebruikers op alle locaties kunnen rekenen op een herkenbaar assortiment, een consistente drankkwaliteit en een zoveel mogelijk uniforme bediening van de automaten;
- alle automaten moeten geschikt zijn voor zowel kosteloos gebruik door medewerkers na identificatie met de medewerkerspas als betaald gebruik door studenten. Eén integrale oplossing beperkt de technische en organisatorische raakvlakken tussen verschillende leveranciers en systemen;

- één Opdrachtnemer draagt de integrale verantwoordelijkheid voor de werking en beschikbaarheid van de totale warme drankenvoorziening. Hierdoor wordt voorkomen dat bij storingen, kwaliteitsproblemen of afwijkingen onduidelijkheid ontstaat over de oorzaak en de verantwoordelijke partij;
- de aantallen gebruikers, consumptievolumes en exploitatiemogelijkheden verschillen per locatie. Door de locaties gezamenlijk aan te besteden, kunnen de voorzieningen in onderlinge samenhang worden georganiseerd en kunnen logistiek, voorraadbeheer, dienstverlening en technische ondersteuning doelmatig worden ingericht;
- de optionele onbemande luxe koffievoorziening vormt een aanvulling op de reguliere warme drankenvoorziening en moet daarmee inhoudelijk, technisch en operationeel worden afgestemd. Het onderbrengen van beide voorzieningen bij één Opdrachtnemer bevordert een samenhangend aanbod en een heldere verdeling van verantwoordelijkheden;
- gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen als gevolg van ontwikkelingen in de huisvesting, gebruikersaantallen en behoeften automaten worden toegevoegd, verplaatst, vervangen of verwijderd. Eén integrale opdracht biedt Yonder de benodigde flexibiliteit om deze wijzigingen in samenhang door te voeren;

Yonder acht de integrale opdracht toegankelijk voor ondernemingen die actief zijn op de markt voor professionele warme drankenvoorzieningen. De geschiktheidseisen en overige voorwaarden worden proportioneel vastgesteld. Daarnaast kunnen Inschrijvers, met inachtneming van de voorwaarden in deze aanbestedingsleidraad, als samenwerkingsverband inschrijven en/of voor de uitvoering van onderdelen van de opdracht een beroep doen op derden of onderaannemers.

2.6 Contractpartij en klachtenafhandeling

Contractpartij

Yonder is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Yonder. Yonder wordt hierbij ondersteund door een extern adviesbureau. Namens Yonder is de contactpersoon voor deze Aanbesteding:

Naam: Pieter van de Graaf
Functie: Adviseur
E-mailadres: pieter@thefoodoffice.nl

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Yonder dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.

Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

2.7 Planning

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. Yonder streeft ernaar om onderstaande planning aan te houden, maar behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. Aan onderstaande planning kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden. De geldige en actuele planning tijdens de aanbestedingsprocedure is beschikbaar via TenderNed. Yonder behoudt zich het recht voor om gedurende de offerteprocedure, dus tot het moment van ondertekening tijdsplanningen te wijzigen. De wettelijke termijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding	20-10-2026
Schouw	27-10-2026
Sluiting voor het stellen van vragen	06-11-2026 12.00 uur
Publicatie van Nota van Inlichtingen 1	13-11-2026
Sluiting voor het stellen van verduidelijkingsvragen	18-11-2026 12.00 uur
Publicatie van Nota van Inlichtingen 2	23-11-2026
Sluiting voor het indienen van de inschrijvingen	04-12-2026 12.00 uur
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	24-12-2026
Laatste dag standstill periode	14-01-2027
Ondertekenen overeenkomst	Eind januari 2027
Smaaktest	15-3-2027
Inwerkingtreding overeenkomst	1-8-2027

2.8 Schouw

Inschrijvers krijgen de mogelijkheid tot het schouwen van twee locaties. Deze schouw vindt plaats op 27 oktober 2026. Inschrijvers melden zich hiervoor uiterlijk aan op 26-10-2026, 12.00 uur bij Anja van Hattem, contractmanager Facilitaire Services via avhattem@yonder.nl. Per Inschrijver kunnen zich maximaal twee deelnemers aanmelden.

Het programma van de schouw is als volgt:

Stappegoorweg 183/185

Ontvangst 13.00 – 13.15 uur

Rondleiding 13.15 – 13.45 uur

Verplaatsing met de auto

Wandelboslaan 28

Ontvangst 14.00 – 14.15 uur

Rondleiding 14.15 – 14.45 uur

De locatie Wandelboslaan 1 is ten tijde van de schouw nog niet te bezichtigen, in verband met de verbouwingen die daar dan plaatsvinden. Om Inschrijvers toch een goed beeld te geven van deze locatie zijn er als Bijlage sfeerbeelden en plattegronden bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd.

De locaties aan het Olympiaplein 382 en de Reitse Hoevenstraat 24 worden niet geschouwd. Van deze twee locaties zijn in de Bijlagen foto's bijgevoegd.

Aan mondeling verstrekte informatie en antwoorden tijdens de schouw kunnen geen rechten worden ontleend. Indien een Inschrijver deze informatie aan zijn Inschrijving ten grondslag wil leggen, dient hij hierover een vraag te stellen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Alleen schriftelijk bevestigde informatie maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

2.9 Nota van inlichtingen

Alle vragen en opmerkingen welke Yonder binnen de hier genoemde termijnen worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels de Nota van Inlichtingen worden beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Aanbestedingsdocumenten prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert – in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen – het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Het zonder voorbehoud akkoord gaan met de Algemene Inkoopvoorwaarden van Yonder wordt als eis gekenmerkt. Voor de onderdelen in de algemene inkoopvoorwaarden of de conceptovereenkomst waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, dienen tijdens de vragenronde onderbouwd tekstvoorstellen te worden aangeleverd, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht. Yonder zal via de nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de passages zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie van de overeenkomst vormt vervolgens het uitgangspunt voor de aanbidding.

2.10 Smaaktest na gunning

Na definitieve gunning stelt de winnende Inschrijver ten behoeve van een smaaktest twee identieke warme drankenautomaten beschikbaar. Met deze smaaktest wil Yonder studenten en medewerkers betrekken bij de definitieve keuze van de koffieboon en daarmee draagvlak creëren voor de nieuwe warme drankenvoorziening.

De automaten moeten wat betreft merk, type, specificaties, instellingen en bereidingswijze overeenkomen met de automaten zoals aangeboden in de Inschrijving. Iedere automaat wordt gevuld met een andere door de winnende Inschrijver aangeboden koffieboon. Met uitzondering

van de koffieboon moeten alle overige omstandigheden gelijk zijn. Dit geldt onder meer voor de gebruikte ingrediënten in en buiten de automaat, recepturen, doseringen, instellingen, waterkwaliteit, temperatuur en uitgiftehoeveelheden. Hierdoor kan het verschil in beoordeling uitsluitend worden toegeschreven aan de gebruikte koffieboon.

De smaaktest heeft een duur van één week. Gedurende deze periode kunnen studenten en medewerkers van Yonder beide koffievarianten proeven en hun voorkeur kenbaar maken. De wijze van stemmen en de praktische inrichting van de smaaktest worden vooraf in overleg met Yonder vastgesteld. De koffieboon met de meeste geldige voorkeursstemmen wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst als uitgangspunt voor de reguliere warme drankenvoorziening gebruikt.

Beide koffiebonen moeten voldoen aan alle eisen uit het Programma van Eisen en gedurende de looptijd van de Overeenkomst tegen dezelfde ingeschreven prijs kunnen worden geleverd. De uitkomst van de smaaktest mag daarom niet leiden tot een wijziging of verhoging van de door de Inschrijver aangeboden prijzen.

De winnende Inschrijver is verantwoordelijk voor de organisatie en het goede verloop van de smaaktest. Hieronder vallen in ieder geval het tijdig leveren, installeren, bedrijfsklaar opleveren, vullen, reinigen, onderhouden en na afloop verwijderen van de testautomaten, het beschikbaar stellen van de benodigde ingrediënten en hulpmiddelen en het verhelpen van eventuele storingen. De hieraan verbonden kosten worden geacht volledig in de Inschrijving te zijn opgenomen.

2.11 Onderdelen Inschrijving

Door een inschrijving te doen gaat inschrijver onverkort akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Inschrijvingen dienen digitaal te worden ingediend via TenderNed. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Antwoorden op open vragen (één document)	Antwoord <naam inschrijver>	PDF
Prijzenformulier	Prijs <naam inschrijver>	Excel

Modellen voor in te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten.

De documenten dienen per onderdeel te worden ingevuld en toegevoegd in het formaat in TenderNed.

2.12 Onvolkomenheden in het document

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze z.s.m. bij de aanbestedende dienst bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen en/of bezwaren in te dienen voor beantwoording in een nota van inlichtingen. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van Yonder worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de Aanbestedingsdocumenten binden Yonder niet.

Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan kan inschrijver een klacht of een bezwaar indienen. Doet inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.13 Algemene Aanbestedingsvoorwaarden

Yonder hanteert de onderstaande algemene voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding:

- Indien op grond van deze Aanbestedingsdocumenten door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen.
- Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van Yonder, kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- Yonder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft Yonder geen verplichting tot gunning, door de gunningsbeslissing komt geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW. Als Yonder besluit af te zien van gunning stelt zij de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van het besluit. Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon.

- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Yonder zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- Indien een Inschrijver tijdens de standstill-termijn tegen een gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kortgeding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

2.14 Voorwaarden aan de Inschrijving

- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw aanbieding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- U mag de gegevens, die Yonder u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De door de aanbieder gemaakte en te maken kosten voor het doen van de aanbieding en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed.
- Alle informatie voortvloeiend uit de offerteaanvraag en de opdracht zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken.
- Opdrachtnemer verklaart dat alle bij Inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan. Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot puntenverlies of uitsluiting;
- De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van zes (6) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn.
- Per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Het risico van te late verzending ligt bij de Inschrijver.
- Inschrijvingen, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden niet geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

2.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij de deelnemers aan het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In de Bijlage UEA dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde namens Yonder mag optreden;

- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer-constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.16 Opening van Inschrijving

De opening vindt plaats binnen het aanbestedingsplatform TenderNed. Het 'proces-verbaal van opening' wordt beschikbaar gesteld via TenderNed.

2.17 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; <http://www.belastingdienst.nl>
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm.
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3. Eisen ten aanzien van de inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding, met dien verstande dat u eerst op grond van artikel 2.87a Aanbestedingswet gelegenheid krijgt om aan te tonen dat u voldoende maatregelen hebt genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen. Als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen komt u niet in aanmerking voor gunning.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseis is van toepassing:

- Inschrijver is verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per incident en € 2.500.000,- per jaar

3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

Voor deze aanbesteding gelden de hiernavolgende eisen betreffende de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

1 NEN/ISO-9001:2015 Certificering

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig kwaliteits-systeemcertificaat op basis van de norm NEN/ISO-9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

2 ISO-14001 Certificering

Inschrijver is op de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving in het bezit van een geldig milieuzorgsysteemcertificaat op basis van de norm ISO-14001 of gelijkwaardig. Dit

certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

Door middel van het UEA dat dient te worden bijgesloten kunt u verklaren of u aan deze eisen voldoet. Inschrijver toont aan te voldoen aan deze geschiktheidseisen middels het op verzoek kunnen overleggen van een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat, of ingeval van deelname in combinatie, een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde vereisten voldoet..

3 Competenties

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en/of beschikbaarstelling van warme drankenautomaten, het technisch onderhoud van deze automaten, alsmede het leveren van ingrediënten voor deze automaten op minimaal 2 geografische gespreide locaties die binnen één overeenkomst vallen. Aan te tonen door een referentie verklaring op verzoek.
- Inschrijver heeft tevens aantoonbare ervaring met het leveren en/of beschikbaarstelling van warme drankenautomaten, inclusief onderhoud, verzorging en ingrediëntenlevering, in het kader van een overeenkomst met een minimale contractwaarde van € 100.000 exclusief BTW per jaar. Aan te tonen door een referentie verklaring op verzoek.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing is en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na ontvangst van het bericht over de gunningsbeslissing overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;

Datum 20-09-2026

Titel [Titel]

Pagina 27 / 36

- LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving is verzekerd ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken, met uitzondering van de referenties, nogmaals op te vragen.

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

In de bijlage Programma van Eisen zijn de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht opgenomen. De eisen staan in relatie tot de opdracht.

4.2 Open vragen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf staan de Open vragen waarop inschrijver een antwoord geeft. De antwoorden worden beoordeeld als sub-gunningscriterium.

Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

Inschrijvers dienen de omvang van de beantwoording van de vragen beperkt te houden, vanuit de gedachte dat degene die de opdracht doorziet, weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen. Bij de onderbouwing van de kwaliteitscriteria is van belang dat de Inschrijver overtuigt dat hij de specifieke doelstellingen behorende bij het kwaliteitscriteria haalt. Het is van belang dat de tekst SMART geformuleerd is en onderbouwd met verifieerbare informatie.

Kwalitatieve wensen

1. Conceptuele invulling

Yonder wenst een Overeenkomst aan te gaan met een Opdrachtnemer die haar visie en doelstellingen vertaalt naar een aantrekkelijk en samenhangend warme drankenconcept. Het concept moet aansluiten bij de uiteenlopende behoeften van studenten en medewerkers en bij de kenmerken, gebruiksintensiteit en uitstraling van de verschillende locaties. Beschrijf hoe Inschrijver invulling geeft aan de door Yonder gewenste warme drankenvoorziening.

Geef in uw Inschrijving ten minste aan:

i. Automaten en inrichting

Welke automaat, onderzetkast en overige voorzieningen Inschrijver voor deze Opdracht inzet. Alle warme drankenautomaten dienen van hetzelfde merk en type te zijn en te beschikken over dezelfde basisconfiguratie, bedieningswijze en betaalfunctionaliteiten. Verstrek ten minste een beschrijving van de capaciteit, bedieningswijze, relevante technische eigenschappen en uitstraling. Beschrijf tevens hoe losse ingrediënten en toebehoren worden gepresenteerd en hoe de totale opstelling bijdraagt aan een verzorgde, gebruiksvriendelijke en herkenbare voorziening;

ii. Assortiment en ingrediënten

Welk assortiment aan koffie, thee, melkvarianten, cacao, overige dranken, condimenten en toebehoren wordt aangeboden. Licht de kwaliteit, samenstelling, herkomst en onderscheidende kenmerken van de belangrijkste ingrediënten toe en maak duidelijk welke keuze- en instelmogelijkheden gebruikers bij de automaten hebben;

iii. Luxe onbemande koffievoorziening

Beschrijf op welke wijze invulling wordt gegeven aan de luxe onbemande koffievoorziening. Ga hierbij onder andere in op welke automaat, onderzetkast en overige voorzieningen Inschrijver voor deze Opdracht inzet en welk assortiment aan koffie, thee, melkvarianten, cacao, overige dranken, condimenten en toebehoren wordt aangeboden

iv. Visie, gastvrijheid en beleving

Hoe het voorgestelde warme drankenconcept bijdraagt aan de visie en doelstellingen van Yonder en op welke wijze de automaten, inrichting, presentatie, communicatie en gebruikerservaring gezamenlijk zorgen voor een gastvrije en aantrekkelijke warme drankenvoorziening;

v. Flexibiliteit en doorontwikkeling

Hoe Inschrijver de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst monitort, evalueert en aanpast aan veranderende wensen van gebruikers, ontwikkelingen in assortiment en technologie, markttrends en wijzigingen in huisvesting, gebruikersaantallen en gebruiksprofielen.

Uit de beantwoording moet duidelijk blijken wat Inschrijver concreet aan Yonder aanbiedt, hoe het voorgestelde concept in de praktijk wordt uitgevoerd en welke onderdelen gedurende de looptijd als contractuele toezegging gelden. Voeg ter verduidelijking relevante afbeeldingen, technische specificaties en een visualisatie van de voorgestelde automaatopstelling toe.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal vijf enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten, inclusief afbeeldingen

2. Service en Onderhoud

Yonder wenst een overeenkomst aan te gaan met een Opdrachtnemer die zorgt voor een betrouwbare, goed functionerende en representatieve warme drankenvoorziening, waarbij de continuïteit van de dienstverlening voor studenten en medewerkers centraal staat. Hoe geeft Inschrijver invulling aan service en onderhoud van de warme drankenvoorzieningen binnen Yonder?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- i. Hoe u de medewerkers van Opdrachtgever gaat ondersteunen bij het goed kunnen verzorgen van de automaten. Ga hierbij in op de wens van Opdrachtgever om de medewerkers periodiek een schoonmaakinstructie te geven en voor hen een handboek ter beschikking te stellen waarin deze instructies zijn beschreven.

- ii. Hoe het bestelproces eruit komt te zien, waarbij Opdrachtnemer inzicht geeft hoe zij de medewerkers van Yonder ondersteunt bij het zo gemakkelijk mogelijk maken van deze taak, zodanig dat de bestelde hoeveelheden ingrediënten en losse ingrediënten goed gerapporteerd kunnen worden aan Opdrachtgever en maximaal herleidbaar zijn naar de afgenomen aantallen consumpties op de locaties.
- iii. Opdrachtgever vraagt u drie KPI's op te stellen waarin u zich doelen stelt ten aanzien van het onderhoud van de automaten. In deze KPI's dienen minimaal de volgende zaken terug te komen, namelijk:
 - Uptime van de automaten;
 - De reactiesnelheid van u als Opdrachtnemer;
 - De frequentie van het preventief en correctief technisch onderhoud.

Voor elk van de drie hierboven genoemde onderwerpen dient u in te gaan op:

- Een uitwerking van de te behalen norm;
- De wijze en frequentie van meten;
- De te nemen maatregelen indien de norm niet wordt behaald;
- De consequentie(s) voor het niet behalen van normen.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal drie enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten, inclusief afbeeldingen.

3. Vitaliteit en duurzaamheid

Vitaliteit en duurzaamheid zijn belangrijke thema's binnen Yonder. Yonder zoekt een Opdrachtnemer die deze thema's op een concrete, haalbare en aantoonbare wijze vertaalt naar de warme drankenvoorziening. De dienstverlening moet bijdragen aan bewuste keuzes voor studenten en medewerkers en tegelijkertijd de milieu-impact van automaten, ingrediënten, verpakkingen, logistiek en bedrijfsvoering zoveel mogelijk beperken.

Beschrijf hoe Inschrijver bij aanvang en gedurende de looptijd van de Overeenkomst invulling geeft aan vitaliteit en duurzaamheid binnen de warme drankenvoorziening.

Geef in uw Inschrijving ten minste aan:

i. Automaat, assortiment en vitaliteit

Hoe (energie)zuinig de automaat is, hoe het aangeboden assortiment bijdraagt aan de vitaliteit van studenten en medewerkers. Ga daarbij onder meer in op de beschikbaarheid en presentatie van ongezoete, suikerarme, cafeïnevrije en andere passende alternatieven en de wijze waarop bewuste keuzes worden gestimuleerd zonder de keuzevrijheid van gebruikers onnodig te beperken;

ii. Herkomst en keurmerken

Over welke duurzaamheids- en kwaliteitskeurmerken de aangeboden koffie, thee, cacao, melkproducten en overige ingrediënten beschikken, waarom voor deze keurmerken is gekozen

en welke concrete sociale en ecologische prestaties hiermee worden geborgd. Geef hierbij aan door wie en op welke wijze op deze borging toe wordt gezien.

iii. Verpakkingen, afval en logistiek

Hoe de Inschrijver de hoeveelheid verpakkingsmateriaal, restafval en transportbewegingen beperkt. Ga daarbij onder meer in op de verpakking en levering van ingrediënten en toebehoren, afvalscheiding, retourstromen, recycling, efficiënte bevoorrading en het voorkomen van derving;

iv. Monitoring en doorontwikkeling

hoe de duurzaamheids- en vitaliteitsprestaties gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden gemonitord, meetbaar worden gemaakt en aan Yonder worden gerapporteerd. Beschrijf tevens hoe de verkregen inzichten worden gebruikt om de dienstverlening verder te verbeteren en welke rol Yonder daarbij heeft.

Uit de beantwoording moet duidelijk blijken welke maatregelen specifiek voor Yonder worden uitgevoerd, op welk moment deze worden gerealiseerd, welke resultaten daarmee worden nagestreefd en hoe Inschrijver aantoont dat deze resultaten daadwerkelijk worden behaald.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal drie enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten, inclusief afbeeldingen.

4.3 Prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Inschrijver dient alle op het prijzenformulier gevraagde prijzen in via het bijgevoegde prijzenformulier.

Opdrachtgever wenst de automaten (op basis van lease), inclusief het eenmalig leveren, plaatsen en installeren van deze automaten, en het uitvoeren van preventief en correctief technisch onderhoud middels een vaste prijs (all-in tarief) per maand te betalen. In het all-in tarief zijn (dus) ook de voorrijkosten, arbeidsloon, materialen en middelen (inclusief filter) en administratieve kosten verdisconteerd. Deze zaken kunnen niet separaat en achteraf in rekening worden gebracht.

De levering van ingrediënten en losse verstrekkingen wordt op basis van werkelijk verbruik in rekening gebracht.

Zoals eerder gesteld in dit document wil Yonder gedurende de looptijd van de Overeenkomst de mogelijkheid behouden om de verzorging van één of meer automaten geheel of gedeeltelijk bij de Opdrachtnemer onder te brengen. Inschrijvers dienen hiervoor een afzonderlijke financiële aanbieding in te dienen overeenkomstig het Prijzenformulier. Deze financiële aanbieding wordt niet beoordeeld. Yonder is niet verplicht van deze optie gebruik te maken en verstrekt geen garantie ten aanzien van het aantal automaten, locaties, de omvang van de werkzaamheden of het moment waarop de optie eventueel wordt ingeroepen.

De prijzen en tarieven worden uitsluitend beoordeeld, indien deze voldoen aan onderstaande voorwaarden. Indien er niet wordt voldaan aan onderstaande voorwaarden dan wordt de

inschrijving ongeldig verklaard.

- Tarieven worden aangeboden in Euro's exclusief BTW, maximaal 2 decimalen.
- Er mogen geen manipulatieve Inschrijvingen ingediend worden, dit betekent dat er geen misbruik gemaakt mag worden van de beoordelingssystematiek.
- Op elk gevraagd onderdeel moet een tarief worden aangeboden.
- Inschrijver dient zich te realiseren dat voor de geboden tarieven de onderhavige Opdracht uitgevoerd moet worden, de aangeboden tarieven dienen derhalve minimaal kostendekkend te zijn.
- Er mogen geen negatieve tarieven worden aangeboden
- Het Prijzenformulier mag op geen enkele wijze aangepast worden.

5. Beoordeling

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld. Het betreft de inschrijvingen van de inschrijvers op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van opdracht. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

5.3 Beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Beoordeling geschiedt in eerste instantie individueel door de leden van het beoordelingsteam. Vervolgens wordt de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

In onderstaande tabel wordt per criterium de maximale te behalen punten weergegeven.

Onderdelen beoordeling	Maximaal te behalen punten
Conceptuele invulling	300
Service en Onderhoud	225
Vitaliteit en Duurzaamheid	175

Onderstaand beoordelingskader gebruikt de aanbestedende dienst om de kwaliteit van de inschrijving te beoordelen aan de hand van de antwoorden op de open vragen.

Per vraag worden de scores * het maximaal te behalen punten berekend en de behaalde punten worden (indien van toepassing) afgerond op twee decimalen.

Inschrijvingen moeten minimaal de helft van het totale aantal punten voor kwaliteit toegekend krijgen om in aanmerking te komen voor gunning. Indien inschrijvingen niet dit minimale aantal behalen, wordt voor deze inschrijvingen het subgunningscriterium prijs niet beoordeeld.

Kenmerken beantwoording	Score
Uitmuntend: De beantwoording voldoet volledig aan alle gevraagde elementen en biedt daarnaast overtuigende en aantoonbare meerwaarde voor Yonder. De voorgestelde aanpak is specifiek toegespitst op de visie, situatie en doelstellingen van Yonder en houdt concreet rekening met de verschillende doelgroepen, locatiewisselingen en relevante ontwikkelingen binnen de organisatie. De maatregelen zijn concreet, realistisch en uitvoerbaar uitgewerkt, waarbij duidelijk is gemaakt wat wordt uitgevoerd, hoe, wanneer, door wie en met welk beoogd en meetbaar resultaat. Relevante risico's en afhankelijkheden zijn onderkend en voorzien van passende beheersmaatregelen. De beantwoording geeft Yonder een zeer hoge mate van vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.	100%
Goed: De beantwoording voldoet volledig aan alle gevraagde elementen en biedt op één of meer relevante onderdelen duidelijke meerwaarde voor Yonder. De voorgestelde aanpak sluit goed aan bij de visie, situatie en doelstellingen van Yonder en houdt voldoende concreet rekening met de verschillende doelgroepen, locatiewisselingen en relevante ontwikkelingen. De maatregelen zijn grotendeels concreet, realistisch en uitvoerbaar uitgewerkt. De beantwoording geeft Yonder een hoge mate van vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.	75%
Voldoende: De beantwoording voldoet aan alle gevraagde elementen en sluit in voldoende mate aan bij de visie, situatie en doelstellingen van Yonder. De voorgestelde aanpak is uitvoerbaar, maar blijft voornamelijk beperkt tot hetgeen is gevraagd. Er wordt geen of slechts beperkte aantoonbare meerwaarde geboden. De maatregelen zijn voldoende concreet beschreven om aannemelijk te maken dat de opdracht naar behoren kan worden uitgevoerd.	50%
Matig: De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan de gevraagde elementen. Een of meer relevante onderdelen zijn onvoldoende concreet, beperkt uitvoerbaar of onvoldoende toegespitst op de visie, situatie en doelstellingen van Yonder. De beantwoording houdt slechts beperkt rekening met de verschillende doelgroepen, locatiewisselingen en relevante ontwikkelingen. Hierdoor ontstaat twijfel over de kwaliteit of succesvolle uitvoering van de voorgestelde aanpak.	25%
Slecht: De beantwoording voldoet niet of nauwelijks aan de gevraagde elementen. Relevante onderdelen ontbreken, zijn niet inhoudelijk uitgewerkt, zijn niet realistisch of uitvoerbaar, dan wel sluiten niet aan bij de visie, situatie en doelstellingen van Yonder. De beantwoording geeft	0%

Yonder onvoldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.

De beoordeling vindt integraal plaats op basis van de mate waarin de beantwoording:

- volledig en inhoudelijk relevant ingaat op de gevraagde elementen
- aansluit bij de visie, situatie en doelstellingen van Yonder
- rekening houdt met de verschillende doelgroepen en relevante ontwikkelingen binnen Yonder;
- concreet, realistisch, uitvoerbaar en waar relevant SMART is uitgewerkt;
- relevante risico's en afhankelijkheden onderkent en beheersbaar maakt;
- en aantoonbare meerwaarde voor Yonder biedt.

Onder meerwaarde wordt verstaan: een concrete, relevante en uitvoerbare aanvulling boven op hetgeen minimaal is gevraagd, die aantoonbaar bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen van Yonder en die binnen de voorwaarden van de inschrijving wordt gerealiseerd. Algemene toezeggingen, niet-onderbouwde kwalificaties en standaardoplossingen die niet specifiek op Yonder zijn toegespitst, gelden niet als meerwaarde.

De beoordelingscommissie beoordeelt de beantwoording als geheel. Niet het aantal genoemde maatregelen of meerwaarde-elementen is doorslaggevend, maar de relevantie, kwaliteit, concreetheid, uitvoerbaarheid en verwachte bijdrage daarvan aan de doelstellingen van Yonder.

5.4 Beoordeling van de prijs

Indien de offerte voldoet aan de eisen, wordt het gunningscriterium prijs beoordeeld.

De prijs wordt beoordeeld op basis van het door de inschrijver ingediende prijzenformulier, gebaseerd op de totaalkosten per jaar (Cel C13 in tabblad 'Te beoordelen prijs' in het prijzenformulier). Als daartoe aanleiding bestaat, zal Opdrachtgever de inschrijver om een toelichting vragen. Als het prijzenformulier niet voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen dan heeft zij het recht de offerte ongeldig te verklaren en niet te beoordelen.

De inschrijving met de laagste prijs krijgt 300 punten. De punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

$$\text{Score} = 300 - (300 * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 1,5))$$

Indien de aangeboden prijs leidt tot een negatieve score voor het gunningscriterium prijs wordt deze score gecorrigeerd naar 0 punten. Scores voor prijzen worden afgerond op twee decimalen.

De behaalde punten voor kwaliteit en de behaalde punten voor prijs worden opgeteld en dit is de totale score van de inschrijver.

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. De scores voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.5 Rangschikking

De prijs/kwaliteitsverhouding is als volgt:

Prijs	Kwaliteit
30 %	70 %

De behaalde punten voor kwaliteit en de behaalde punten voor prijs worden opgeteld en dit is de totale score van de inschrijver.

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. De scores voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

Staan er twee inschrijvers op de eerste plek? Dan gunt Opdrachtgever aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben, wordt de winnende partij bepaald door loting.

5.6 Verificatie

Na afronding van de beoordeling zal Yonder bekend maken aan welke partij zij voornemens is de opdracht te gunnen. Met deze partij zal een verificatie overleg plaatsvinden. Tijdens het verificatie overleg kunnen eventuele onduidelijkheden worden weggenomen en worden de bewijsstukken geverifieerd.

Na het succesvol afronden van de verificatie, en afloop van de standstill-termijn, kan Yonder overgaan tot definitieve gunning van de overeenkomst. Tevens zal per direct gestart worden met het uitvoeren van de implementatie.

6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een bericht over het resultaat van de beoordeling van de inschrijving verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, de motivering van de score van de afgewezen inschrijving van geadresseerde en wat de verschillen zijn tussen deze hoogst gerangschikte inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de brief genoemde standstill-termijn. Dit is een fatale termijn. Inschrijver maakt bezwaar door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Zeeland - West Brabant locatie Tilburg. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt. Betekening van de dagvaarding na standstill termijn leidt zonder meer tot niet-ontvankelijkheid van de vordering.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt deze inschrijving alsnog afgewezen.

Indien de uitgesloten partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. Er vindt een herbeoordeling plaats. De overblijvende inschrijvers worden opnieuw gerangschikt en er wordt opnieuw een economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld. De aanbestedende dienst verzendt opnieuw berichten over de gunningsbeslissing. De standstill-termijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een inschrijver bezwaar heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill-termijn door het betekenen van een kort geding.