



Overeenkomst

Warme drankenvoorzieningen

2026-09 V03

Overeenkomst

De ondergetekenden:

Stichting Yonder, gevestigd te Tilburg, aan de Stappegoorweg 183, 5022 DD, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. L.G.M. Chermin, in haar hoedanigheid van voorzitter van het College van Bestuur en mevrouw mr. D. Legel, in haar hoedanigheid als bestuurssecretaris, hierna te noemen Opdrachtgever,

<Bedrijf>, gevestigd te <Plaats> , <adres>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer KvK>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

In aanmerking nemende dat:

- Op **XX** door opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven inzake warme drankenvoorzieningen;
- Op **XX** door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan
- Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in de overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1 Het onderwerp van deze overeenkomst betreft de verzorging van de warme drankenvoorziening.
- 1.2 Onder de verzorging van de warme drankenvoorziening, zoals bedoeld in artikel 1.1, wordt de verstrekking van warme dranken middels automaten, met de volgende werkzaamheden:
 - De levering en installatie van automaten op basis van lease;
 - De plaatsing van onderzetkasten;
 - De levering van ingrediënten;
 - Het verhelpen van tweedelijns storingen;
 - Het uitvoeren van preventief onderhoud aan de automaten;

- 1.3 Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen locaties worden gerenoveerd, afgestoten, toegevoegd, samengevoegd of anders worden gebruikt. Dit kan onder meer leiden tot het openen, sluiten, tijdelijk verplaatsen, uitbreiden of verkleinen van cateringvoorzieningen en op het aanpassen van assortiment, openingstijden, personele inzet en dienstverlening. Indien dit aan de orde is, zal tijdig overleg gevoerd worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de gevolgen voor de dienstverlening. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze zich hierin flexibel en constructief opstelt en de dienstverlening, indien noodzakelijk, aanpast.
- 1.4 Onderdeel van de inschrijving zijn ook de aanbiedingen van Opdrachtnemer ten aanzien van de onderdelen de “dagelijkse verzorging van de automaten” en het leveren van een “onbemande coffee corner op basis van luxe koffie”. Beide opties vallen bij aanvang van de Overeenkomst buiten de scope van de Overeenkomst. Opdrachtgever verstrekt geen garantie ten aanzien van het aantal automaten, locaties, de omvang van de werkzaamheden of het moment waarop de opties eventueel wordt c.q. worden ingeroepen. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de (verlengde) looptijd van de Overeenkomst gebruik te maken van deze opties.
- 1.5 Wanneer Opdrachtgever gebruik wenst te maken van één of beide opties, zoals genoemd in artikel 1.4, dan zal dit in goed overleg met Opdrachtnemer afgestemd worden. Uiterlijk binnen drie (3) kalendermaanden nadat Opdrachtgever kenbaar heeft gemaakt om van één of beide opties gebruik te willen gaan maken, zal Opdrachtnemer de dienstverlening starten.

Artikel 2 Bijlagen

- 2.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever van toepassing. Algemene- of verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.2 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende de aanbesteding warme drankenvoorzieningen en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.
- 2.3 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover de nagenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde.

1. Deze overeenkomst;

2. Nota's van Inlichtingen van Opdrachtgever, waarbij de meest recente versie het hoogst in rangorde is;
3. Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen Opdrachtgever;
4. Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever;
5. Inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst voor warme drankenvoorzieningen wordt aangegaan voor een duur van zes (6) jaren, ingaande op 1 augustus 2027 en eindigend op 31 juli 2033. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst aansluitend tweemaal te verlengen met een periode van twaalf (12) kalendermaanden. Een verlenging vindt uitsluitend plaats met instemming van Opdrachtnemer. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden vóór het einde van de op dat moment geldende looptijd schriftelijk in kennis van het voornemen om gebruik te maken van de verlengoptie. De maximale looptijd van de overeenkomst, inclusief alle verlengingen, bedraagt acht (8) jaar. De overeenkomst eindigt uiterlijk op 31 juli 2035.
- 3.2 De aangeboden automaten dienen na de eerste zes (6) jaar, de initiële overeenkomstduur volledig afgeschreven te zijn. Bij verlenging komt de leaseprijs van de automaten te vervallen.
- 3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden. Opdrachtnemer kan de overeenkomst tussentijds schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf (12) maanden.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

- 4.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst rapporteert Opdrachtnemer minimaal vier (4) maal per jaar, voorafgaand aan ieder kwartaaloverleg over de geleverde dienstverlening en de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's).
- a. KPI's ten aanzien van de dienstverlening*
Opdrachtnemer heeft in zijn inschrijving drie (3) KPI's opgenomen met betrekking tot de dienstverlening. Deze KPI's maken onderdeel uit van de Overeenkomst en zijn gericht op het meten en verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening. De door Opdrachtnemer opgestelde KPI's zijn opgenomen in Bijlage 1 van deze Overeenkomst.
- b. KPI's ten aanzien van onderhoud en functioneren*
Daarnaast heeft Opdrachtnemer in zijn inschrijving drie (3) KPI's opgenomen met betrekking tot het onderhoud en functioneren van de automaten. Deze KPI's hebben betrekking op:

- de uptime van de automaten;
- de reactiesnelheid van Opdrachtnemer; en
- de frequentie van het preventief en correctief technisch onderhoud.

De KPI's worden ieder kwartaal besproken tijdens het periodieke overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg worden de resultaten over de afgelopen periode besproken, eventuele afwijkingen van de overeengekomen normen vastgesteld en, indien van toepassing, de door Opdrachtnemer te nemen maatregelen besproken.

4.3 De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Daar waar dat naar de mening van Opdrachtgever nodig is, worden binnen 2 weken afspraken gemaakt over verbetermaatregelen in een verbeterplan. Het verbeterplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever.

4.4 Het aanspreekpunt bestaat op het moment van aanvang van deze overeenkomst uit de volgende personen:

Vanuit Opdrachtnemer:

Vanuit Opdrachtgever:

4.5 Onderstaande overlegstructuur is minimaal van toepassing gedurende contractperiode:
Kwartaal: (4x per jaar)

- Tactisch overleg

Jaarlijks: (éénmaal per jaar)

- Strategisch overleg

4.6 Minimaal eenmaal per jaar evalueren Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdens het strategisch overleg de dienstverlening die door Opdrachtnemer wordt verleend. Eventuele wijzigingen in de dienstverlening naar aanleiding van de vorenbedoelde evaluatie worden schriftelijk in een addendum vastgelegd, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.

Artikel 5 Bestellen

5.1 Voor het plaatsen van bestellingen maakt Opdrachtnemer gebruik van een webshop of bestelportal die via een OCI-koppeling is verbonden met de AFAS Profit-omgeving van Opdrachtgever.

De koppeling maakt het mogelijk om bestellingen via het bestelsysteem van Opdrachtgever te plaatsen en de bestelgegevens automatisch uit te wisselen.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het realiseren, testen en in gebruik nemen van

de koppeling, in afstemming met Opdrachtgever en conform de technische vereisten van AFAS Profit.

- 5.2 Orders worden uitsluitend gezonden middels het bestelsysteem van Opdrachtgever. Andere wijze van bestellen wordt door Opdrachtnemer niet geaccepteerd en maakt hiervan melding bij Opdrachtgever.

Artikel 6 Prijzen

- 6.1 De tariefstelling van Opdrachtnemer is opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst. Alle prijzen zijn inclusief het geldende BTW percentage en inclusief alle bijkomende kosten.

- 6.2 Eenmaal per kalenderjaar kunnen de tarieven worden geïndexeerd, voor het eerst per 1 januari 2028. De indexatie van de tarieven is gebaseerd op de wijziging van het Consumentenprijsindexcijfer (CPI), alle huishoudens, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

Voor de jaarlijkse indexatie wordt uitgegaan van het door het CBS gepubliceerde CPI-indexcijfer van oktober van het voorgaande kalenderjaar.

- 6.3 Opdrachtnemer zendt twee maanden voorafgaande aan indexering een schrijven ter informatie naar Inkoop@yonder.nl

- 6.4 Indexering mag slechts worden doorgevoerd na schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever. Na akkoord van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de wijziging doorvoeren. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 7 Facturatie

- 7.1 De orders die Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever, dienen per ordernummer te worden gefactureerd en op de factuur dient het betreffende ordernummer te worden vermeld. Facturatie vindt achteraf plaats, na akkoord op levering. Zonder ordernummer vindt betaling niet plaats.

- 7.2 Facturen dienen digitaal in pdf bestand gestuurd te worden naar: financieelbeheer@yonder.nl. Iedere pdf bevat één factuur.

- 7.3 Facturatie vindt achter af plaats, na akkoord op de levering. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst factuur.

- 7.4 Specificaties, zoals serienummers en andere unieke kenmerken, van de gefactureerde producten worden vermeld op de factuur of worden als bijlage bij de factuur

toegevoegd. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om uren, uurtarieven, producten, installatiekosten etc..

Artikel 8 Klachten

- 8.1 Opdrachtnemer verzamelt, registreert en behandelt klachten die betrekking hebben op de werking en de kwaliteit van de automaten voor warme dranken.
- 8.2 Opdrachtnemer registreert in ieder geval de aard van de klacht, de datum van ontvangst, de wijze van afhandeling en de datum waarop de klacht is afgehandeld.
- 8.3 De ontvangen klachten en de wijze van afhandeling worden periodiek besproken tijdens het overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Indien daartoe aanleiding bestaat, worden naar aanleiding van klachten aanvullende verbetermaatregelen afgesproken.
- 8.4 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onverwijld indien sprake is van een klacht of terugkerend probleem dat een structurele invloed kan hebben op de werking of kwaliteit van de automaten.

Artikel 9 Wijzigingen van de overeenkomst

- 9.1 Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welk vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 10 Overige bepalingen

- 10.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.
- 10.2 Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 11 Toepasselijk recht

- 11.1 Op de totstandkoming, het sluiten en de uitvoering van deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst en/of van één van de daarbij behorende bijlagen nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen partijen in onderling overleg treden over vervangende

bepaling(en) die zoveel mogelijk overeenkomen met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).

11.2 Indien en voor zover partijen een geschil, dat voortvloeit uit deze Overeenkomst niet minnelijk kunnen schikken, dan zal dit geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland – West-Brabant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Tilburg op 20...

Namens Stichting Yonder

.....
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

en

namens <aanduiding Opdrachtnemer>

.....
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

Bijlage 1.

Uitwerking overeengekomen KPI's.

KPI 1.

KPI 2

KPI

KPI

KPI

KPI

KPI