

Beschrijvend Document

ten behoeve van de Europees
openbare aanbesteding

16-10-2026

L032-Brandblusmiddelen, BHV middelen en klimmaterialen

curio

Inhoudsopgave

1.	Achtergrondinformatie	3
1.1	Curio	3
1.2	Relevante organisatorische context	4
1.3	Toekomstige ontwikkelingen	4
1.4	Huidige situatie	4
2.	Opdrachtomschrijving	5
2.1	Doelstelling	5
2.2	Gewenste situatie	5
2.3	Prestatie	5
2.4	Omvang	5
2.5	Out of scope	5
2.6	Samenwerking met derden	5
3.	Programma van eisen	6
3.1	Algemeen	6
3.2	Personeel	6
3.3	Onderhoud	7
3.4	Producten	9
3.5	Advies	9
3.6	Managementinformatie	9
4.	Financieel	10
4.1	Vergoeding	10
4.2	Facturatie	11
4.3	Indexering	11
5.	Overige zaken	13
5.1	Herzieningsclausule	13
5.2	Nadere opdrachtverstrekking	13
5.3	Op- en afschalen	13

In dit document Beschrijvend Document worden een aantal begrippen met beginhoofdletter gebruikt. Deze begrippen hebben de betekenis die daaraan in de Aanbestedingswet 2012; artikel 1.1 of in de Voorwaarden of in de Begrippenlijst wordt toegekend.

1. Achtergrondinformatie

1.1 Curio

Curio is dé beroepsopleider van de regio West-Brabant en verzorgt VMBO- en MBO-onderwijs voor circa 22.000 leerlingen en studenten. Bij Curio werken totaal circa 2.300 medewerkers. Een compleet overzicht van ons onderwijsaanbod en onze locaties is terug te vinden op: www.curio.nl.

Onze visie

Curio wil leerlingen en studenten een goede toekomst bieden. Weten waar je talenten liggen en hoe je jezelf ontwikkelt, is in de banen van de toekomst belangrijker dan ooit.

Curio biedt daarom onderwijs aan waarin leerlingen en studenten centraal staan. We moedigen ze aan om te ontdekken en prikkelen hun nieuwsgierigheid. We leiden ze op tot zelfbewuste deskundigen in hun vakgebied. Zodat ze zo goed mogelijk voorbereid zijn op de arbeidsmarkt van morgen. Curio laat leerlingen en studenten groeien.

Onze ambitie

Goed voorbereid en zelfverzekerd de toekomst in. Dat gunnen we al onze leerlingen en studenten. We streven ernaar om leerlingen en studenten toekomstbestendig onderwijs aan te bieden. Onderwijs dat flexibel is. Met opleidingen die aansluiten op de wensen van leerlingen en studenten én de ontwikkelingen in de regio. Waar leergemeenschappen Curio met de omgeving en de beroepspraktijk verbinden. En waar de leerbehoefte en de voortdurende ontwikkeling van onze leerlingen en studenten centraal staan.

We maken het mogelijk dat de inwoners van West-Brabant een leven lang kunnen leren. We zijn een logische gesprekspartner voor maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven. Wij zijn de beroepsopleider van de regio: wij laten leerlingen en studenten groeien. Wij zijn Curio.

Onze kernwaarden

Curio is nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust. Dat zijn onze kernwaarden. Ze geven aan wie we als organisatie zijn en hoe we ons gedragen. Daarnaast zijn het waarden die we onze leerlingen en studenten meegeven. We leren ze om nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust te zijn. Zo helpen we ze te groeien. Wat houden deze waarden concreet in? Wat vragen ze van ons?

NIEUWSGIERIG

We zijn nieuwsgierig. We willen weten wat er in onze omgeving gebeurt. We moedigen onze leerlingen en studenten ook aan om verder te kijken. Om nieuwe dingen te leren. Om nieuwsgierig te zijn naar de mensen en ondernemingen om hen heen.

DESKUNDIG

We zijn deskundig in het geven van beroepsonderwijs. We leiden onze leerlingen en studenten deskundig op tot vakmensen die klaar zijn voor de toekomst. Onze leerlingen en studenten worden gezien en erkend als deskundige professionals met toegevoegde waarde voor de arbeidsmarkt.

ZELFBEWUST

Als zelfbewuste medewerkers staan we voor Curio en ons beroepsonderwijs. We weten wat we doen. We zijn ons bewust van onze invloed op de omgeving. Deze zelfbewuste houding dragen we over op onze leerlingen en studenten. We maken ze zelfbewust zodat ze stevig in hun beroepspraktijk staan met de juiste houding en verwachtingen.

Instellingsplan

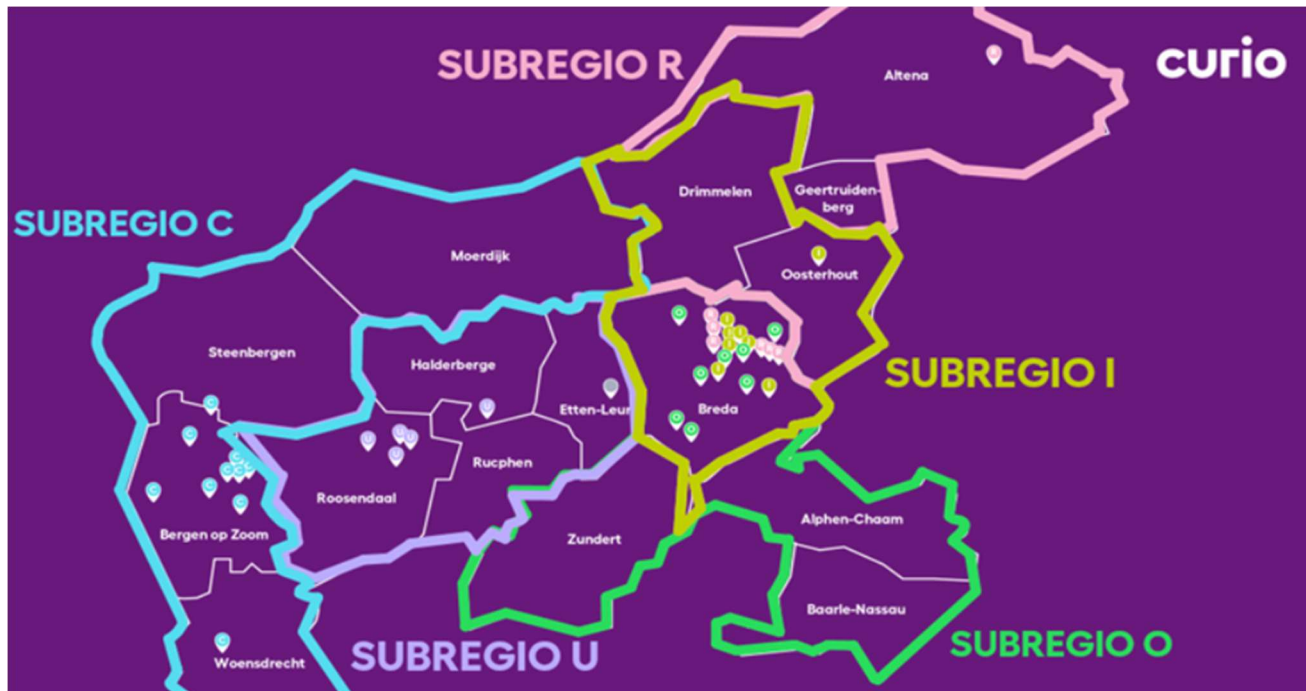
Voor meer informatie over Curio raadpleegt u ons instellingsplan op onze website:

https://www.curio.nl/media/szkkswqb/13923034-curio-instellingsplan_a4-v21_digital.pdf

1.2 Relevante organisatorische context

Curio bevindt zich in een fase van organisatieontwikkeling die voortvloeit uit het Instellingsplan 2024–2030 en het Strategisch Huisvestingsplan. Op 1 augustus 2026 is de overgang gemaakt van zes sectoren naar vijf subregio's binnen West-Brabant, waarin v(mb)o, mbo en praktijkonderwijs sterker met elkaar worden verbonden om doorlopende leerlijnen te versterken en de (sub)regionale samenwerking met o.a. bedrijfsleven en overheidsinstanties kan worden versterkt.

Deze ontwikkeling is een noodzakelijke stap om Curio duurzaam te positioneren als “beroepsopleider van de regio West-Brabant” in een context van veranderende onderwijs- en arbeidsmarktvraag. De implementatie vindt gefaseerd plaats in de periode 2026–2027, waarbij de nieuwe directiestructuur, managementteams en ondersteuningsstructuren verder worden uitgewerkt in overleg met medewerkers en stakeholders. Zo werkt Curio stap voor stap toe naar een wendbare, samenhangende en regionaal georganiseerde onderwijsorganisatie.



Subregio's; C, U, R, I en O

1.3 Toekomstige ontwikkelingen

De regio West-Brabant wordt aangemerkt als een krimpregio op het gebied van onderwijs. Als gevolg van demografische ontwikkelingen zullen de leerling- en studentaantallen naar verwachting in de komende jaren afnemen. Voor Curio heeft deze krimp implicaties voor de huisvesting van Curio welke is vertaald naar een strategisch huisvestingsplan. Wijzigingen in het huisvestingsvraagstuk kunnen gevolgen hebben voor de volumes van de betreffende dienstverlening. Curio kan op dit moment echter niet overzien of de krimp en herstructurering van invloed is op het volume van de opdracht.

1.4 Huidige situatie

De huidige overeenkomst is met één (1) opdrachtnemer voor het preventief en correctief onderhoud en de levering van brandblusmiddelen en BHV-middelen.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Doelstelling

De doelstelling die Curio bij de opdracht heeft is het realiseren van een transparant en efficiënt beheer van de brandblusmiddelen, BHV middelen en klimmaterialen, zodanig dat deze doelmatig kunnen worden ingezet teneinde schade dan wel letsel te voorkomen of beperken. Dit leidt tot een veilige leer- en werkomgeving voor alle betrokken personen binnen Curio.

2.2 Gewenste situatie

De realisatie van de doelstelling moet er ten minste toe leiden dat Curio m.b.t. haar brandblusmiddelen, BHV middelen en klimmaterialen:

1. Voldoet aan wet- en regelgeving;
2. Voldoet aan eisen van haar verzekeringsmaatschappij;
3. Adequaat kan handelen doordat passende brandblusmiddelen en BHV middelen aanwezig zijn;
4. Overzicht en inzicht heeft in aanwezige brandblusmiddelen, BHV middelen en klimmaterialen (=Objecten), de conditie daarvan en de daarbij te verwachten (toekomstige) kosten.

2.3 Prestatie

Om de voor deze opdracht door Curio gestelde doelstelling en gewenste situatie te realiseren dient Opdrachtnemer (over) brandblusmiddelen, BHV middelen en klimmaterialen van Opdrachtgever te:

- Onderhouden;
- Leveren (uitgezonderd klimmaterialen);
- Adviseren;
- Rapporteren (waaronder managementinformatie).

Een meer concrete uitwerking van deze zaken, inclusief de daarbij gestelde eisen is uitgewerkt in hoofdstuk 3 'Programma van eisen' van dit document.

2.4 Omvang

De brandblusmiddelen, BHV middelen en klimmaterialen van Curio zijn geregistreerd in een inventarislijst. Deze inventarislijst is opgenomen in tabblad 2 van het document prijzenblad. De inventarislijst geeft een indicatie van het aantal blusmiddelen, BHV middelen en klimmaterialen dat bij Opdrachtgever aanwezig is en daarmee een indicatie van de omvang van de opdracht.

2.5 Out of scope

Niet tot de opdracht behoren:

- Brandblusmiddelen, BHV middelen en klimmaterialen in eigendommen van de gebouwverhuurder, tenzij anders bepaald door Curio
- Ladders en klimkooien op het dak
- Klimtuigjes
- Noodverlichting
- Vluchtwegplattegronden
- Ontruimingsplannen
- Opleidingen / trainingen: denk aan BHV cursussen en andersoortige veiligheidsopleidingen
- Brandmeld-/ontruimingsinstallaties
- (Automatische) brandblusinstallaties
- Leveringen t.b.v. verbouw en nieuwbouw: Ook is het denkbaar dat brandblusmiddelen, BHV middelen en klimmaterialen als onderdeel van een totaalopdracht voor verbouw of nieuwbouw van een (school)gebouw worden afgenomen bij een andere opdrachtnemer.

2.6 Samenwerking met derden

Voor het leveren van de gevraagde Prestatie kan het voorkomen dat afstemming en of samenwerking benodigd is met andere toeleveranciers van Curio; bijvoorbeeld maar niet uitsluitend t.b.v.:

- Vluchtwegplattegronden;
- Ontruimingsplannen;
- BHV cursussen en andere veiligheidsopleidingen;
- E & W installaties;
- (Ver)bouwwerkzaamheden;
- (Binnenhuis)architect.

3. Programma van eisen

3.1 Algemeen

1. Alle communicatie (mondeling en schriftelijk) geschiedt in de Nederlandse taal.
2. Opdrachtnemer accepteert meldingen die door Curio via de IT applicatie Topdesk worden gemaïld aan het nader overeen te komen e- mailadres van Opdrachtnemer en meldt deze melding na Oplevering af door middel van het beantwoorden van het betreffende e- mailbericht aan Curio. Curio kan de informatie die zij hiermee verkrijgt, indien gewenst gebruiken om de prestaties van de Opdrachtnemer te meten en hierop te sturen.
3. De levering van de Prestatie vindt plaats op reguliere werkdagen en -tijden (maandag t/m vrijdag tussen 8.00 uur en 18.00 uur), uitzonderingen kunnen in overleg worden overeengekomen.
4. Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar aan Opdrachtgever in om verstoring van onderwijsactiviteiten en overlast bij de uitvoering van werkzaamheden op de Curio locaties tot een minimum te beperken. Eventueel door Opdrachtgever gewenste maatregelen in dit kader worden door Opdrachtnemer opgevolgd.
5. Producten en Materialen die door Opdrachtnemer worden geleverd moeten voldoen aan toepasselijke Europese en Nederlandse wet- en regelgeving.
6. Opdrachtnemer voert al het afval dat ontstaat bij de levering van de Prestatie af op een wijze die past binnen de hiervoor relevante wet- en of regelgeving, zonder gebruikmaking van afvalstromen bij Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer maakt gebruik van eigen, conform relevante wet- en regelgeving gekeurde, (hulp)middelen; te denken valt daarbij (niet uitsluitend) aan klimmateriaal, steigers, hoogwerkers, gereedschappen.
8. Personeel dat een Curio locatie bezoekt meldt zich bij aankomst aan bij een door Curio voor deze locatie aangewezen contactpersoon.
9. Personeel dat een Curio locatie bezoekt meldt zich voor vertrek af bij een door Curio voor deze locatie aangewezen contactpersoon.
10. In de gebouwen en op de schoolterreinen van de Opdrachtgever is roken niet toegestaan. Bij herhaaldelijk terugkerend gedrag kan Personeel de toegang tot de schoollocatie blijvend geweigerd worden. Opdrachtnemer is dan verantwoordelijk voor directe vervanging.
11. Personeel volgt instructies en/of maatregelen op van daartoe namens Opdrachtgever bevoegde personen.
12. Minimaal één (1) keer per jaar heeft de vaste contactpersoon van Opdrachtgever een strategisch overleg met de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer op een op dat moment nader te bepalen locatie bij de Opdrachtgever. Aan deze overleggen zijn geen kosten verbonden voor Curio.
13. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om naar behoefte kosteloos aanvullende overlegmomenten met Opdrachtnemer in te plannen.

3.2 Personeel

14. Personeel dat op de Curio locaties aanwezig is, is representatief en herkenbaar middels bedrijfskleding.
15. Personeel dat wordt ingezet op locaties van Opdrachtgever dient in bezit zijn van een VOG met screeningsprofiel onderwijs. Het VOG-bewijs dient in het personeelsdossier van Opdrachtnemer aanwezig te zijn. Opdrachtnemer dient VOG-bewijs op verzoek van Opdrachtnemer kosteloos te actualiseren.
16. Personeel dat werkzaamheden uitvoert aan de brandblusmiddelen, BHV middelen en /of klimmaterialen van Opdrachtgever dient in bezit zijn van een geldig VCA certificaat basis.
17. Personeel dat werkzaamheden uitvoert aan de brandblusmiddelen van Opdrachtgever dient in bezit zijn van een geldig REOB certificaat onderhoudsmonteur blusmiddelen.

3.3 Onderhoud

Er wordt onderscheid gemaakt in twee vormen van onderhoud:

- Preventief Onderhoud
- Correctief Onderhoud

Voor begripsbepalingen wordt verwezen naar het document Begrippenlijst.

3.3.1 Onderhoud algemeen

18. Opdrachtnemer verricht aan ieder afzonderlijk Object één keer per kalenderjaar Preventief Onderhoud.
19. Opdrachtnemer verricht als onderdeel van het Preventief Onderhoud ook een controle op aantal en juistheid van (type) brandblusmiddelen conform norm NEN 4001 "Projectering van draagbare en verrijdbare blustoestellen".
20. Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever een onderhoudsrapport beschikbaar van uitgevoerd onderhoud dat voor Opdrachtgever voldoende is om te overleggen als bewijs aan verzekeraar en/of brandweer en/of inspectie (zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend Arbeidsinspectie).
21. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan een Object in het kader van Preventief Onderhoud of Correctief Onderhoud definitief te vervangen door een ander object, ongeacht of dit object naar aard, functionaliteit, specificaties, prestaties of kwaliteit als gelijkwaardig kan worden aangemerkt. Deze werkwijze, in de markt ook aangeduid als een "servicewissel", is nadrukkelijk niet toegestaan.
22. Partijen zullen na definitieve gunning nadere werkafspraken maken over de wijze waarop wordt omgegaan met:
 - a. Objecten die niet zijn opgenomen in de inventarislijst, maar die door Opdrachtnemer op een locatie worden aangetroffen; en
 - b. Objecten die wel zijn opgenomen in de inventarislijst, maar die door Opdrachtnemer niet op een locatie worden aangetroffen.De betreffende werkafspraken worden in onderling overleg vastgesteld en maken, na schriftelijke vastlegging, onderdeel uit van de overeenkomst.
23. Opdrachtnemer kan alle op de inventarislijst Objecten onderhouden en is hiertoe ook bevoegd.
24. De Opdrachtnemer is gerechtigd door de fabrikant om in voorkomend geval garantieafhandelingen uit te voeren. Of schakelt hiervoor een derde in zonder daarvoor kosten door te belasten aan Opdrachtgever.
25. Opdrachtnemer maakt bij Correctief Onderhoud (c.q. het herstel van een storing) te allen tijde een economische afweging en betreft bij deze afweging de onderhoudshistorie van het betreffende Object (indien bekend bij Opdrachtnemer) en onderbouwt deze schriftelijk indien gewenst door Opdrachtgever.

3.3.2 Onderhoud brandblusser

26. Preventief Onderhoud van brandbrandblussers vindt plaats conform voor het product geldende fabrikantvoorschriften en in onderstaand overzicht vermelde normen:

Type blustoestel	Norm	Soorten (regulier, uitgebreid en revisie) en onderhoudsintervallen op basis van norm			
		Regulier	Uitgebreid Onderhoud	Revisie	Levensduur Toestel (vervanging)
Water, water met toevoeging, of schuim, inclusief primair afgedichte blustoestellen met opgeslagen druk	NEN 2559/2659	1 jaar (elk jaar)	5/15 jaar tenzij de houdbaarheidstermijn anders aangeeft, doch met een maximum van 5 jaar	10 jaar, tenzij de houdbaarheidstermijn anders aangeeft, doch met een maximum van 10 jaar	20 jaar

Poeder	NEN 2559/2659	1 jaar (elk jaar)	5/15 jaar tenzij de houdbaarheidstermijn anders aangeeft, dochmet een maximum van 5 jaar	10 jaar	20 jaar
Poederblusser, primair afgedichtmet opgeslagen druk	NEN 2559/2659	1 jaar (elk jaar)	Nvt	10 jaar, tenzij de houdbaarheidstermijn anders aangeeft, dochmet maximum 10 jaar	20 jaar
CO ₂	NEN 2559/2659	1 jaar (elk jaar)	Nvt	10 jaar	20 jaar

3.3.3 Onderhoud brandslanghaspel

27. Preventief Onderhoud van brandslanghaspels vindt plaats conform voor het product geldende fabrikantvoorschriften en in onderstaand overzicht vermelde norm:

	Norm	Soorten (regulier, afpersen) en onderhoudsintervallen op basis van norm	
		Regulier	Afpersen brandslang
Brandslanghaspel (diverse lengten en diameters)	NEN-EN 671-3	1 jaar (elk jaar)	1 maal per 5 jaar

3.3.4 Onderhoud droge blusleiding

28. Preventief Onderhoud van droge blusleiding (inclusief voedingspunten) vindt plaats conform voor het product geldende fabrikantvoorschriften en in onderstaand overzicht vermelde norm:

	Norm	Soorten (regulier, afpersen) en onderhoudsintervallen op basis van norm	
		Regulier	Afpersen (druktest)
Droge blusleiding (diverse lengten en diameters)	NEN 1594	1 jaar (elk jaar)	1 maal per 5 jaar

3.3.5 Onderhoud blusdeken en BHV middel

29. Preventief Onderhoud van blusdeken en BHV middel vindt plaats conform voor het product geldende fabrikantvoorschriften er wordt minimaal gecontroleerd op:
- Gebruik / volledigheid van de inhoud;
 - Houdbaarheidsdata;
 - Beschadigingen aan Object of inhoud van Object;
 - Bereikbaarheid en herkenbaarheid van het Object.
30. Aanvullend voor AED's geldt dat deze dienen te worden onderhouden overeenkomstig de voorschriften van de fabrikant. Hierbij worden ten minste batterij, elektroden, zelftestfunctionaliteit, softwarestatus en de algemene werking gecontroleerd.

3.3.6 Onderhoud klimmateriaal

31. Voor Preventief Onderhoud van ladders en trappen gelden de normen NEN 2484 en EN131 en de check Warenwet, besluit draagbaar klimmateriaal als technische beoordelingsbasis. Bij inspectie wordt gecontroleerd of nog wordt voldaan aan de eisen van de norm en minimaal of onderdelen zoals frames, schoren, platformen, leuning en wielen onbeschadigd zijn.

32. Voor Preventief Onderhoud van rolsteigers geldt de norm NEN-EN 1004 als technische beoordelingsbasis. Bij inspectie wordt gecontroleerd of de rolsteiger nog voldoet aan de eisen van de norm en minimaal of onderdelen zoals frames, schoren, platformen, leuningen en wielen onbeschadigd zijn.

3.4 Producten

33. Opdrachtnemer is in staat om gelijksoortige blusmiddelen en BHV middelen zoals opgenomen in de inventarislijst (zie document L032-Prijzenblad incl. inventarislijst) te leveren aan Opdrachtnemer.
34. Aanvullend aan bovenstaande eis dient Opdrachtnemer ook in staat te zien om de navolgende BHV middelen te leveren:
- a. Veiligheidshesjes conform door Curio vastgesteld ontwerp (kleur, opdruk);
 - b. Portofoons;
 - c. Pictogrambordjes.
35. Indien Opdrachtgever, al dan niet op advies van Opdrachtnemer, overgaat tot de aankoop van (een) brandblussers met schuimvormend middel (c.q. schuimbrandblusser), dan levert Opdrachtnemer enkel (een) brandblussers met schuimvormend middel dat vrij is van fluor.
36. Levering geschiedt conform bestelling (c.q. nadere opdrachtverstrekking). Deelleveringen zijn alleen toegestaan in overleg met contactpersoon van Opdrachtgever.
37. Elk op een Curio locatie Afgeleverd Product (al dan niet door afgeleverd door een transporteur) dat niet wordt geïnstalleerd dient voorzien te zijn van een pakbon met minimaal de volgende gegevens:
- Datum
 - Referentienummer Curio
 - Naam besteller Curio
 - Afleveradres
 - Productomschrijving
 - Aantal
 - Ruimte voor handtekening ontvangst
- De pakbon is zichtbaar aan de buitenzijde van het pakket en wordt door de Opdrachtgever getekend bij ontvangst. De definitieve vorm en inhoud wordt na definitieve gunning vastgesteld. Een controle op juiste conditie, kwaliteit en functioneren (c.q. de Acceptatie) vindt op een later moment plaats.
38. Indien gevraagd door Opdrachtgever levert Opdrachtnemer een nieuw Product gebruiksklaar op (= Oplevering). Opdrachtgever stelt daarbij vast of een Product gebruiksklaar is (= Acceptatie). Opdrachtnemer voorziet voor Opdrachtgever de mogelijkheid om dit schriftelijk vast te leggen.
39. Opdrachtnemer levert desgewenst door Opdrachtgever voor een nieuw Product de Documentatie en garantiecertificaten digitaal per e-mail aan.

3.5 Advies

40. Opdrachtnemer vervult gedurende de looptijd van de Overeenkomst een proactieve adviesrol richting Opdrachtgever ten aanzien van de scope van de opdracht. De adviesrol omvat ten minste het signaleren van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving, normen, duurzaamheid, technieken, risico's, vervangingsvraagstukken en optimalisatiemogelijkheden. Opdrachtnemer doet zowel gevraagd als ongevraagd aanbevelingen die bijdragen aan de rechtmatigheid, veiligheid, duurzaamheid, doelmatigheid en continuïteit van de (brand)veiligheids- en BHV-voorzieningen van Opdrachtgever. Voor het vervullen van deze adviesrol worden geen kosten in rekening gebracht.

3.6 Managementinformatie

41. Opdrachtnemer voorziet Curio van managementinformatie met betrekking tot:
- a. Algemene informatie over de binnen Curio aanwezige Objecten die vallen onder de overeenkomst;
 - b. Onderhoudsinformatie over de binnen Curio aanwezige Objecten die vallen onder de overeenkomst;
 - c. Te verwachten kosten voor Curio.
- Voor deze managementinformatie (c.q. rapportages) worden geen kosten in rekening gebracht.

4. Financieel

4.1 Vergoeding

Preventief Onderhoud

- **Onderhoudsjaar 2027:**

De Objecten zoals opgenomen in de inventarislijst (zie document Prijzenblad tabblad 2) en door Opdrachtnemer afgeprijsd in het prijzenblad van de aanbesteding vormen voor het eerste onderhoudsjaar (=2027) het uitgangspunt voor de uitvoering van Preventief Onderhoud. Opdrachtnemer ontvangt hiervoor één of meerdere bestelnummers (B-nummers) van Opdrachtgever. Opdrachtgever wenst hierover na gunning nadere afspraken te maken met Opdrachtnemer.

Verder geldt hierbij:

- Indien Object staat wel op de als onderdeel van de Aanbestedingsstukken gepubliceerde inventarislijst: conform ingevulde stuksprijs (en eventueel geïndexeerde stuksprijs) in document Prijzenblad, tabblad 2.
- Indien Object staat niet op de als onderdeel van de Aanbestedingsstukken gepubliceerde inventarislijst: conform ingevulde prijs (en eventueel geïndexeerde stuksprijs) van vergelijkbaar Object in document Prijzenblad, tabblad 2.

- **Onderhoudsjaren 2028, 2029, 2030:**

De actuele inventarislijst inclusief begroting vormen steeds het uitgangspunt voor de uitvoering van Preventief Onderhoud. Opdrachtnemer ontvangt hiervoor één of meerdere bestelnummers (B-nummers) van Opdrachtgever. Opdrachtgever wenst hierover na gunning nadere afspraken te maken met Opdrachtnemer.

Correctief Onderhoud

- Conform prijzen en tarieven door Opdrachtnemer ingevuld in document Prijzenblad, tabblad 1, onderdeel B - Correctief Onderhoud.
- Uurtarief mag alleen gerekend worden vanaf start Correctief Onderhoud op Curio locatie tot afronding werkzaamheden op Curio locatie. Voor reisbewegingen mag dus geen uurtarief in rekening worden gebracht.
- Voorrijdkosten; één keer per storingsmelding: zie toelichting op document Prijzenblad, onderdeel B.

Producten

- Voor Producten vermeld in document Prijzenblad: conform prijzen Opdrachtnemer ingevuld in document Prijzenblad, tabblad 1, onderdeel C - Producten).

Advies en rapportage

- N.v.t.: Er mogen geen kosten in rekening worden gebracht voor adviezen en of rapportages.

Verder geldt:

- Alle opgegeven prijzen/tarieven zijn all-in Bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, eventuele voorrijdkosten, innamekosten, afvoerkosten, orderkosten, parkeerkosten, administratiekosten (ook voor rapportages), factuurkosten, etc. dienen te zijn verdisconteerd in de prijzen/tarieven. Er kunnen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht. Bij het Correctief Onderhoud vormen de voorrijdkosten hierop een uitzondering: zie document Prijzenblad, onderdeel B Correctief Onderhoud, activiteit "voorrijdkosten per keer".
- Alle prijzen en tarieven voor werkzaamheden en Producten die niet in het document Prijzenblad staan moeten marktconform zijn. Indien een prijs niet marktconform blijkt, is Opdrachtgever vrij om de bestelling bij derde te plaatsen. Marktconform is gedefinieerd als de laagste verkoopprijs voor Opdrachtgever beschikbaar op de reguliere Nederlandse markt + 5%, geldig op het moment van de betreffende aanvraag, voor het gewenste levermoment. Opdrachtnemer is transparant in zijn prijsstelling en levert desgevraagd de inkoopfactuur mee, alsmede specificatie van alle overige prijs-, bonus- en kortingselementen die de netto inkoopprijs mede bepalen.
- Kosten die voortvloeien uit fouten, onjuistheden, beschadigingen, verkeerde (op)leveringen, herstelwerkzaamheden of herstelbezoeken die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, worden niet vergoed.

4.2 Facturatie

1. Facturatievorm: de factuur dient als één (factuur + bijlagen) PDF en/of XML per e-mail aangeleverd te worden. Het facturatie emailadres is factuur@curio.nl.
2. Facturering geschiedt na onderhoud en/of levering altijd achteraf.
3. Facturering van uitgevoerd Preventief Onderhoud is per Curio locatie (één factuur per locatie) en bevat de volgende gegevens:
 - a. NAW-gegevens Opdrachtnemer
 - b. IBAN-nummer Opdrachtnemer
 - c. Kamer van Koophandel nummer Opdrachtnemer
 - d. Factuurdatum
 - e. Opdrachtnummer/bestelnummer van Opdrachtgever (indien dit ontbreekt wordt de factuur niet in behandeling genomen).
 - f. Adres Curio locatie uitgevoerd Preventief Onderhoud
 - g. Beschrijving werkzaamheden
 - h. Factuurbedrag excl. BTW
 - i. BTW-bedrag
 - j. Factuurbedrag incl. BTW
4. Facturering van uitgevoerd Correctief Onderhoud bevat de volgende gegevens:
 - a. NAW-gegevens Opdrachtnemer
 - b. IBAN-nummer Opdrachtnemer
 - c. Kamer van Koophandel nummer Opdrachtnemer
 - d. Factuurdatum
 - e. Opdrachtnummer/bestelnummer van Opdrachtgever (indien dit ontbreekt wordt de factuur niet in behandeling genomen)
 - f. Adres Curio locatie uitgevoerd Correctief Onderhoud
 - g. Beschrijving werkzaamheden en /of geleverde Product(en)
 - h. Uurtarief en /of Productprijs * aantal
 - i. Factuurbedrag excl. BTW
 - j. BTW-bedrag
 - k. Factuurbedrag incl. BTW
5. Opdrachtnemer dient mogelijk nog aanvullende specifieke kenmerken, door Opdrachtgever te bepalen, op te nemen op de factuur. Deze kunnen na gunning nog worden aangevuld.
6. Indien de factuur niet voldoet aan door de Opdrachtgever gestelde eisen of niet correct is heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid de betaling op te schorten totdat Inschrijver een juiste factuur ontvangen heeft. LET OP: de betalingstermijn gaat pas is na ontvangst van de juiste factuur.

4.3 Indexering

De aangeboden (stuks)prijzen en tarieven zijn vast tot 1 maart 2028. Voor de daaropvolgende jaren heeft de Opdrachtnemer de mogelijkheid de prijzen jaarlijks aan te passen conform het CBS-prijnsindexcijfer reeks *Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, basis jaar 2021 =100 (of de meest recente opvolger van deze reeks), Dienstenprijsindex (DPI)*:
<https://opendata.cbs.nl/?ts=1715750488039#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?ts=1747840865978%20Dienstenprijs%20en%20commerci%C3%ABle%20dienstverlening%20en%20transport,%20index%202021%3D100>

Opmerking daarbij: uitzondering hierop betreft een situatie waarin de Opdrachtnemer te laat is met het Preventief Onderhoud en daardoor het Preventief Onderhoud pas in een volgend jaar plaatsvindt; in die gevallen geldt de "oude" prijs. Als voorbeeld daarbij: het jaarlijks onderhoud op een locatie dient te worden uitgevoerd in december 2027. De Opdrachtnemer voert het onderhoud uit in maart 2028 (te laat dus): in deze situatie gelden de prijzen voor 2027 en niet de per 1 maart 2028 geïndexeerde prijzen.

Indien Opdrachtnemer gebruik wil maken van de mogelijkheid tot indexatie, dient hij uiterlijk 1 februari, voor het eerst dus 1 februari 2028, een onderbouwd voorstel voor nieuwe tarieven in, waarbij Opdrachtnemer gebruik maakt van de index conform het indexcijfer jaarmutatie in de kolom "[jaar] 4^e kwartaal" volgens de CBS-Dienstenprijsindex (DPI).

Het genoemde percentage (%) in deze kolom geldt als indexeringspercentage; er hoeft dus geen aanvullende berekening worden gemaakt. Voor de eerste indexering per 1 maart 2028 dient gekeken te worden naar jaarmutatie kolom 2027, 4e kwartaal.

Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Prijsverlagingen worden altijd doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig is doorgeven door Opdrachtnemer). Pas na schriftelijk akkoord door Opdrachtgever geldt de geïndexeerde prijs.

NB:

- a. Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven worden afgekeurd;
- b. Indexeringsvoorstellen waarin de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn, worden afgewezen;
- c. In het geval dat toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer dit kenbaar te maken. In dat geval zal de Opdrachtnemer diens prijzen dienovereenkomstig verlagen;
- d. Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

5. Overige zaken

5.1 Herzieningsclausule

Curio kan eenzijdig besluiten om bij veranderende wet- en regelgeving en of om andere haar moverende redenen voor specifieke Objecten een ander onderhoudsinterval aan te gaan houden. Partijen zullen hierover dan in overleg treden en de Wijzigingsprocedure volgen.

Met betrekking tot de Wijzigingsprocedure: een dergelijk besluit van Curio kan niet leiden tot verhoging van de overeengekomen prijzen en tarieven.

5.2 Nadere opdrachtverstrekking

Opdrachtnemer is uitsluitend gerechtigd leveringen en/of diensten uit te voeren na ontvangst van een schriftelijke nadere opdracht van Opdrachtgever. Door Opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever uitgevoerd Correctief Onderhoud of geleverde Producten worden geacht voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer te zijn uitgevoerd en worden niet door Opdrachtgever vergoed.

Nadrukkelijk onverminderd het bepaalde in artikel 6 van de Overeenkomst geldt voorts het volgende:

Nadere opdrachtverstrekking t.b.v. Correctief Onderhoud

Er is onderscheid te maken in gepland Correctief Onderhoud en ongepland Correctief Onderhoud:

- **Gepland Correctief Onderhoud:**
Uitgangspunt voor nadere opdrachtverstrekking is de offerte van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer ontvangt hiervoor bij akkoord een bestelnummer (B-nummer) van Opdrachtgever. Opdrachtgever wenst hierover na gunning nadere afspraken te maken met Opdrachtnemer.
- **Niet gepland Correctief Onderhoud, o.a. storingen:**
Storingen worden altijd schriftelijk (bij voorkeur vanuit Topdesk) door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt. Curio wenst met betrekking tot het in behandeling nemen van niet gepland Correctief Onderhoud, waaronder storingen, na gunning nadere afspraken te maken met Opdrachtnemer. Een bestelnummer (B-nummer) van Opdrachtgever is altijd nodig.

5.3 Op- en afschalen

Het betrekken- of afstoten van gebouwen kan tot gevolg hebben dat op- en of afschalen in omvang van Objecten nodig is. Opdrachtnemer wordt over op- en of afschalen uiterlijk twee (2) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum hiervan op de hoogte gesteld.