Europese niet-openbare aanbesteding Online Marketing

SELECTIELEIDRAAD

Wijzigingen n.a.v. de Nota van Inlichtingen zijn aangegeven in het rood

Hanzehogeschool Groningen
2 oktober 2026
Versie 2.0

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1 Algemene informatie over procedure en opdracht 4
1.1 Procedure 4
1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever 4
1.3 De opdracht 4
1.3.1 Scope 5
1.3.2 Context en opdrachtomschrijving 6
1.3.3 Doorkijk naar de offertefase 7
1.3.4 Omvang van de opdracht 8
1.3.5 Looptijd van de overeenkomst 8
1.4 Klachtenmeldpunt 8
2 Inschrijfprocedure 9
2.1 Planning 9
2.2 Informatie-uitwisseling 9
2.2.1 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen 9
2.2.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang 10
2.2.3 Presentatie 10
2.3 Inschrijving 11
2.4 De inhoud van de inschrijving 11
2.4.1 Bij inschrijving in te dienen documenten 11
2.4.2 Na inschrijving in te dienen documenten 12
2.5 Gestanddoening inschrijving 12
2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) 13
2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving 13
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 15
3.1 Uitsluitingsgronden 15
3.2 Geschiktheidseisen 15
3.2.1 Financiële en economische draagkracht 15
3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid 15
3.2.3 Rechtsgeldige ondertekening 16
3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband 16
4 Selectiecriteria 18

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Conceptovereenkomst
Bijlage 3	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 4	Klachtenprocedure Hanze

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.4.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Formulier B	Referenties

Formulieren in te dienen na inschrijving op verzoek (§ 2.4.2):

Formulier X	Beroep op draagkracht derde
Formulier Y	Beroep op bekwaamheid derde

Let op: alle Bijlagen en Formulieren zijn terug te vinden op TenderNed.

1 Algemene informatie over procedure en opdracht

1.1 Procedure

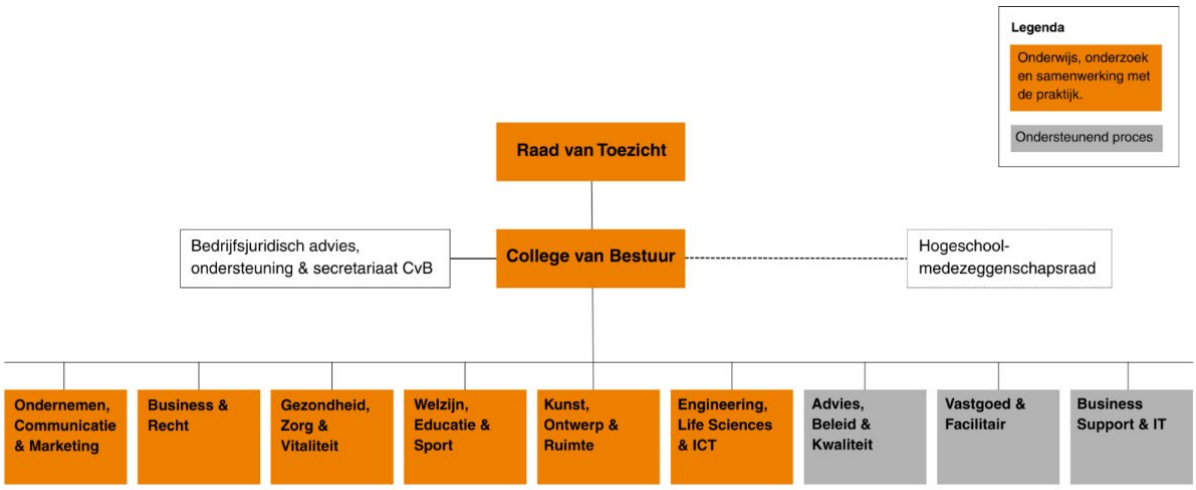
Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de Europese niet-openbare aanbesteding voor Online Marketing ten behoeve van de Hanzehogeschool Groningen.

De aankondiging van deze aanbesteding is op 2 oktober 2026 ter publicatie verzonden naar TenderNed. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigd per 1 juli 2016. Hierna: AW) van toepassing.

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever van deze opdracht, is de Hanzehogeschool Groningen (hierna: Hanze).

Met vestigingen in Groningen, Assen, Leeuwarden en Amsterdam telt de Hanze in totaal 28.000 studenten en 3.750 medewerkers. De Hanze bestaat uit zes thematische clusters met daarin onderwijs, onderzoek en samenwerking met de praktijk en drie ondersteunende clusters. Hanze is een kennisinstelling waar toegepast onderzoek, beroepspraktijk en innovatie geïntegreerd zijn in het onderwijs.



Meer informatie over de Hanze is te vinden op onze website www.hanze.nl.

1.3 De opdracht

Hanze is op zoek naar een online marketingbureau dat fungeert als adviserende en uitvoerende partner op het gebied van online marketing, online marketingcampagnes en de ontwikkeling van advertentiemateriaal. De strategische regie ligt bij Hanze. Van het bureau wordt verwacht dat het proactief adviseert over de strategie, tactische doorvertaling en optimalisatie van campagnes, op basis van data, expertise, marktontwikkelingen en huidige inzichten en resultaten.

Het bureau beschikt over een multidisciplinaire blik op online marketing en heeft een kritische en onafhankelijke visie op de inzet van online advertentieplatformen (zoals Google en Meta), waarbij het belang van Hanze centraal staat. Daarnaast beschikt het bureau over kennis van ontwikkelingen op het gebied van AI-gedreven zoek- en antwoordomgevingen (zoals GEO) en adviseert het Hanze hier proactief over.

Hanze voert regie op de online marketingstrategie. Hieronder vallen onder andere:

- Funnelstrategie
- Doelgroepsegmentatie en customer journeys
- Kanaaloverstijgende campagneaanpak

1.3.1 Scope

Scope van de opdracht:

1. Proactief adviseren op strategie op basis van:
    - Campagneresultaten
    - Marktontwikkelingen op nationale en internationale markten
    - Trends en best practices
    - Inzichten verkregen vanuit beschikbare data
2. In gezamenlijkheid doelstellingen bepalen en Hanze begeleiden in het behalen van deze doelstellingen
3. Proactief adviseren op tactische vertaling van strategie naar concrete campagnes:
    - Adviseren over campagnestructuur, inzet van kanalen en budgetten en optimalisaties binnen campagnes
    - Opzetten en begeleiden van A/B-testen en experimenten
    - Proactief aandragen van verbetervoorstellen op basis van behaalde resultaten
4. Operationeel uitvoeren van online marketingcampagnes (volgens Hanze jaarplanning) i.o.m. opdrachtgever:
    - Opzetten van online advertentiecampagnes (o.a. SEA en SMA)
    - Beheren en optimaliseren van campagnes
    - Bewaken van budgetten en prestaties
    - Uitvoeren van optimalisaties gericht op vooraf bepaalde KPI's
    - Zelfstandig monitoren en bijsturen van campagnes
    - Verwerken van input vanuit Hanze, zoals teksten, afbeeldingen en planning
5. Verzorgen van betrouwbare en inzichtelijke meetstructuur (data & performance):
    - Correct inrichten en beheren van tracking en conversiemetingen
    - Monitoren van harde conversies en campagneprestaties
    - Ontwikkelen en onderhouden van dashboards
    - Analyseren van campagne-, doelgroep- en funneldata
    - Vertalen van analyses naar concrete inzichten en aanbevelingen
6. Verzorgen van rapportage, evaluatie en kennisdeling:
    - Periodiek rapporteren over uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten
    - Resultaten voorzien van duiding, learnings en concrete aanbevelingen
    - Actief meedenken over optimalisaties voor vervolgcampagnes voor verschillende doelgroepen en markten
    - Inspireren en uitdagen van Hanze op basis van trends, innovaties en best practices uit de markt
    - Relevante ontwikkelingen signaleren op het gebied van online marketing, platformen en nieuwe kanalen
    - Relevante doelgroep-, markt- en sectorspecifieke benchmarks en inzichten delen
7. Ontwikkelen van advertentiemateriaal (o.b.v. content aangeleverd door Hanze):
    - Opmaken van statische advertenties;
    - Ontwikkelen van advertentievarianten voor verschillende platformen en formaten;
    - Bewerken en aanpassen van aangeleverde video's voor online gebruik;
    - Ontwikkelen van varianten ten behoeve van A/B-testen;
    - Optimaliseren van advertentiemateriaal op basis van campagneresultaten en performance-data;
    - Opleveren van advertentiemateriaal volgens de technische specificaties van de betreffende platformen.
    - Proactieve advisering op:
        - Inzet van advertentieformats;
        - Platformspecifieke best practices;
        - Optimalisaties van bestaand advertentiemateriaal;
        - Verbeteringen op basis van behaalde resultaten.

Buiten de scope van de opdracht:

- Aanleveren van content, zoals teksten, afbeeldingen, video's, huisstijlmiddelen en campagne-boodschappen.
- Offline communicatiemiddelen.
- SEO/GEO

Het Programma van Eisen van de opdracht is als *Bijlage 1* toegevoegd.

1.3.2 Context en opdrachtomschrijving

Hanze wil met haar online marketingactiviteiten optimaal aansluiten op de informatiebehoefte en gewenste beleving van onze verschillende doelgroepen; Nederlandse jongeren, internationals en professionals die opzoek naar een voor hen passende onderwijsvorm. Naast bovengenoemde doelgroepen richt de Hanze zich met haar merkprofilering ook op andere doelgroepen. Om deze doelgroepen effectief te bereiken en te verbinden, is een sterke en herkenbare merkpositie van belang. In de paragraaf over branding wordt dit verder toegelicht

Bij grotere beslissingen, zoals bijvoorbeeld de keuze voor een studie, oriënteren studiekiezers zich eerst online. Ze zoeken in diverse online kanalen naar informatie van verschillende aanbieders en kijken wat het beste bij hun past. Het is van groot belang dat de Hanze bij deze eerste oriëntatie zichtbaar is en zodoende bij 'een match' wordt meegenomen naar de volgende onderzoeksfase (verdieping; zoals bijv. het aanvragen van een brochure).

Als de Hanze voldoet aan de behoefte van een studiekiezer, moet de hogeschool zo goed mogelijk als te overwegen optie bij deze studiekiezer in beeld komen. Het medium of kanaal wordt gekozen door de studiekiezer. Samen met het online marketingbureau moeten we ervoor zorgen dat de hogeschool in die kanalen op zo'n manier aanwezig is, dat het de aandacht trekt, interesse wekt en leidt tot een voorkeur voor de Hanze.

Alle online marketingactiviteiten moeten bijdragen aan een verhoging van zowel de zichtbaarheid van en voorkeur voor de Hanze. Dit moet eerst leiden tot conversieoptimalisatie (zoals brochure aanvragen, open dag aanmeldingen en meeloopdag aanmeldingen) en uiteindelijk tot een verhoging van het aantal studenten en cursisten.

Branding

Een veranderende maatschappij en de manier waarop de Hanze zich daartoe verhoudt, vraagt om een doorontwikkeling van de positionering van de Hanze. Van een traditionele onderwijsinstelling naar een kennisinstelling, waar studenten, onderzoekers, docenten en de beroepspraktijk van en met elkaar leren. Een kennisinstelling, als motor van transitie en emancipatie. En waar we vanuit ons aanbod op het gebied van leren, innoveren, kennis en praktijkgericht onderzoek ons motto tot leven brengen: share your talent. move the world. Een sterke merkidentiteit helpt ons bij het aantrekken van studenten, professionals, medewerkers, samenwerkings- en onderzoekspartners en financiële steun. Daarom is het belangrijk dat we ons presenteren vanuit één sterk merk. Zo zijn we voor onze doelgroepen herkenbaar en weten zij steeds beter wie we zijn.

Binnen onze monolithische merkstrategie hanteren we twee endorsed brands; Academie Minerva en Prins Claus Conservatorium. Zij presenteren zich vanuit een eigen merk, waarin altijd een zichtbare link is met de Hanze.

Hanze heeft momenteel de volgende soorten campagnes:

Structurele campagnes

- Branding
- Nederland voltijdopleidingen
- Nederland deeltijdopleidingen (professionals/LLO)
- Internationaal voltijd (in het Engels en/of native talen)

Voorbeelden van tijdelijke campagnes

- Nederland open dag campagnes voltijd (JongerenNL)
- Nederland infoavond campagnes deeltijd (Professionals)
- Internationaal open dag campagnes voltijd (in het Engels en/of native talen) (Internationals)
- Branding campagnes
- Decentrale campagnes: afdelingen buiten M&C kunnen op eigen kosten campagnes aanvragen

De campagnes worden naast in het Nederlands, ook in het Engels en/of andere native talen gevoerd. Voorbeelden zijn: Duits, Bulgaars, Grieks, Turks en Vietnamees. De cyclus van de campagnes start in september en eindigt in augustus.

De huidige campagnes zijn nog behoorlijk one-off (op één vast moment en voor iedereen hetzelfde) ingestoken. Maar niet alle studiekiezers doorlopen dezelfde studiekeuzereis en vragen daarom om een meer persoonlijke benadering. Om hier beter op aan te kunnen sluiten zullen we toe moeten werken naar (onderdelen van) campagnes die (structureel) getoond worden aan een studiekiezer op het *juiste moment*, met de *juiste toon*, via *het juiste kanaal*. Hierin moeten we ook (nog) leren en doorontwikkelen, waardoor het essentieel is om alles goed te monitoren, evalueren en bij te sturen. Wat werkt wel, wat kan beter en wat werkt niet. Een gesegmenteerde aanpak gericht op persona's binnen de doelgroepen zou hierin een passende vorm kunnen zijn.

Binnen campagnes heeft inschrijver samenwerking met en interactie tussen Hanze, waaronder ook samenwerkingspartners als het merkbureau en het offline mediabureau.

Onderstaande tabellen geven de rollen en verantwoordelijkheden weer:

Rol	**Verantwoordelijke**	**Rol van gegadigde**	**Rol van Hanze**
1. Strategisch regisseur	Hanze	Adviserend	Regie en besluitvorming
2. Tactisch adviseur	Hanze	Proactief adviserend	Regie en besluitvorming
3. Campagne-executie partner	Gegadigde	Uitvoerend	Input en prioritering
4. Data & performance specialist	Gegadigde	Uitvoerend + adviserend	Gebruiker van inzichten
5. Innovatie- & kennispartner	Gegadigde	Signaleren, inspireren, benchmarken	Toepassen en prioriteren
6. Ontwikkelaar advertentiemateriaal	Gegadigde	Productie en optimalisatie	Inhoudelijke input en goedkeuring

Verantwoordelijkheden Hanze	**Verantwoordelijkheden gegadigde**
1. het bepalen van de campagneboodschap en communicatieve uitgangspunten;	1. de vertaling van aangeleverde content naar advertentiemateriaal;
2. het bewaken van de merkidentiteit en huisstijl;	2. de kwaliteit en platformgeschiktheid van het advertentiemateriaal;
3. het aanleveren van teksten, afbeeldingen, video's en overige content;	3. het tijdig opleveren van concepten en definitieve middelen;
4. het tijdig geven van feedback en akkoord op concepten.	4. het verwerken van feedback;
	5. het adviseren over optimalisaties op basis van data en resultaten.
	6. conform wet- en regelgeving inrichten van tracking- en conversiemetingen (AVG)

1.3.3 Doorkijk naar de offertefase

Informatie over de offertefase wordt in detail beschreven in de uitnodiging tot inschrijving die zal worden verzonden aan de geselecteerde gegadigden. De uitnodiging tot inschrijving door de geselecteerde gegadigden wordt beoordeeld middels het selectiecriterium van de economisch meeste voordelige aanvraag tot deelname met beste prijs-kwaliteitverhouding.
Het criterium van de economisch meest voordelige uitnodiging tot inschrijving bevat de volgende onderdelen:

- Partnerschap en proactiviteit
- Team en continuïteit
- Fictieve casus
- Prijs

De uitwerking van elk onderdeel, de zwaarte van de weging en de beoordeling zal nader worden uitgewerkt in de uitnodiging tot inschrijving.

1.3.4 Omvang van de opdracht

De geschatte opdrachtwaarde, gerekend voor de komende zes jaar, bedraagt op basis van het huidige inzicht in totaal ca. 655.000 euro inclusief btw. De geschatte opdrachtwaarde is indicatief en biedt geen zekerheid voor de toekomst. Gegadigden kunnen hieraan dan ook geen rechten ontlenen.

	Opdrachtwaarde per jaar incl. btw (gemiddelde van voorgaande jaren) en excl. mediabudget (vergoedingen aan de kanalen)
Centrale voorlichting	72.500 euro
Branding	25.000 euro
~~SEO/GEO~~	~~10.000 euro~~
Decentrale voorlichting afdelingen	11.000 euro

Begin van het jaar worden de (media)budgetten per doelgroep bepaald. Mediabudget voor de centrale voorlichting voor 2026: 170K excl. btw.

De totale omvang van de opdracht die samenhangt met de maximale looptijd van deze opdracht (6 jaar) is geraamd op €655.000,- incl. btw. De geraamde omvang van de opdracht is indicatief. Aan deze indicatie kunnen door de gegadigde op geen enkele wijze (afname) garanties worden ontleend. Om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken wordt de maximale waarde vastgelegd op 125% van de hierboven genoemde raming. De maximale waarde komt daarmee uit op €820.000,- incl. btw.

1.3.5 Looptijd van de overeenkomst

De initiële looptijd van de overeenkomst loopt van 1 mei 2027 tot 30 april 2029. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden viermaal voor de duur van telkens één jaar te verlengen. De maximale looptijd van deze overeenkomst is daarmee 6 jaar.

De conceptovereenkomst en verwerkersovereenkomst zijn respectievelijk als *Bijlage 2 en 3* toegevoegd.

1.4 Klachtenmeldpunt

De Hanze heeft een klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klachten kunnen per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt via het e-mailadres bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl. De klachtenprocedure van het klachtenmeldpunt is als *Bijlage 4* toegevoegd op TenderNed.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.2.1 van dit Aanbestedingsdocument. Vragen en/of bezwaren die gegadigde aan de orde wil stellen ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient gegadigde aan de orde te stellen in de Nota van Inlichtingen (paragraaf 2.2.1). Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een inschrijving, zal worden behandeld door een door aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

2 Inschrijfprocedure

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

Planning selectiefase

Verzenden aankondiging deelname tot	2 oktober 2026
Uiterste termijn voor indienen vragen (1)	28 oktober 2026, 8.30 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (NvI 1)	3 november 2026
Uiterste termijn voor indienen vragen (2)	6 november 2026, 13.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (NvI 2)	11 november 2026
Uiterste datum aanvraag tot deelname	**4 december 2026, 8.30 uur**
Bekendmaken selectiebeslissing	17 december 2026
Definitieve selectie (na 20 dagen bezwaartermijn)	8 januari 2027

Planning gunningsfase

Verzenden uitnodiging tot inschrijving aan geselecteerde gegadigden	13 januari 2027
Uiterste termijn voor indienen vragen (1)	1 februari 2027, 8.30 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (NvI 1)	5 februari 2027
Uiterste termijn voor indienen vragen (2)	12 februari 2027, 8.30 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (NvI 2)	17 februari 2027
Uiterste datum voor indienen inschrijving	**10 maart 2027, 8.30 uur**
Presentatie	**18 maart 2027, 13.00-17.00 uur**
Bekendmaken voornemen tot gunning	24 maart 2027
Definitieve gunning (na 20 dagen bezwaartermijn)	14 april 2027
Startdatum overeenkomst + start implementatie	19 april 2027

2.2 Informatie-uitwisseling

De informatie-uitwisseling voor deze aanbesteding geschiedt geheel elektronisch via de aanbestedingswebsite TenderNed. Eventuele vragen over het gebruik van TenderNed kunnen worden gesteld via de servicedesk van TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376.

2.2.1 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Tot de in de bovenstaande tabel genoemde 'uiterste termijn voor het indienen van vragen' kunnen vragen over de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Indien gegadigde na de eerste Nota van Inlichtingen vragen heeft, kunnen de toelichtingsvragen over eerste NvI gesteld worden.

Vragen kunnen uitsluitend via de functionaliteit 'vraag & antwoord' op de aanbestedingswebsite worden gesteld. Van de antwoorden op de gestelde vragen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op de aanbestedingswebsite. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven het overige deel van het Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.

Van de antwoorden op de gestelde vragen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven het overige deel van het Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.

Het aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen en formulieren) is met zorg samengesteld. Mocht een gegadigde hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs had kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient gegadigde aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Maakt gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van gegadigde en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige gegadigden er gerechtvaardigd van uitgaan dat gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

2.2.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval gegadigde een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen, handelt hij als volgt:

Gegadigde dient bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2) duidelijk kenbaar te maken dat het een *'Individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang'* betreft. Daarmee doet gegadigde automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 AW aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Gegadigde dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door gegadigde verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van gegadigde gerechtvaardigd is. Indien aanbestedende dienst het verzoek van gegadigde honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende gegadigde.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende gegadigde daarvan op de hoogte stellen. De gegadigde heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Reageert gegadigde daarop niet tijdig dan impliceert dat dat gegadigde aanbestedende dienst toe staat de vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens gegadigde.

2.2.3 Presentatie

Naast de uiteenzetting dient inschrijver tevens een presentatie te verzorgen. Tijdens de presentatie wordt inschrijver in de gelegenheid gesteld de uiteenzetting nader toe te lichten en te verduidelijken. Opdrachtgever heeft daarbij de gelegenheid om vragen te stellen. Inschrijvers dienen gedurende de presentatie de onderwerpen aan bod te laten komen zoals vermeldt onder G1.1, G1.2 en G1.3. Een toelichting op het onderdeel G2.1 Prijsmodel is niet toegestaan.

De presentaties zullen plaatsvinden op 18 maart 2027, 13.00-17.00 uur op de Zernike Campus te Groningen. Over het exacte tijdstip en de locatie zullen inschrijvers nader worden bericht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor beeld en/of geluidsopnames te maken van de presentatie en deze te gebruiken ten behoeve van de beoordeling. Al het materiaal dat inschrijver gebruikt ten behoeve van de presentatie (bijvoorbeeld slides), vormt integraal onderdeel van de inschrijving en dient na afloop van de presentatie aan opdrachtgever te worden overgedragen. De inhoud van de presentatie dient consistent te zijn met de ingediende schriftelijke uiteenzetting. Aanvullingen op of aanpassingen van de inschrijving tijdens de presentatie zijn niet toegestaan en leiden niet tot een andere beoordeling.

Voor de presentatie wordt per inschrijver maximaal 30 minuten beschikbaar gesteld. Hierin is maximaal 15 minuten opgenomen voor de presentatie en maximaal 15 minuten voor het stellen van verduidelijkingsvragen van het beoordelingsteam.

2.3 Inschrijving

De uiterste termijn voor het indienen van een aanvraag tot deelname is op **4 december 2026, 8.30 uur**.

De inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, verklaringen en bewijsstukken als bedoeld in par 2.4.1, dient **uiterlijk 4 december 2026, 8.30 uur** ingediend te zijn via TenderNed, bij gebreke waarvan aanbestedende dienst ervan uitgaat dat gegadigde niet verder wenst deel te nemen aan deze aanbesteding.

Niet tijdig ingediende inschrijvingen en niet via TenderNed ingediende inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. Gegadigde draagt het risico van ontijdige en onvolledige indiening van de inschrijving. Gegadigden worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Het is niet toegestaan bij de inschrijving andere dan de in paragraaf 2.4 genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om heeft gevraagd. Alle bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten dienen, daar waar expliciet aangegeven, rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De inschrijvingen worden op 4 december 2026 om 8.01 uur geopend. Gegadigden kunnen bij de opening van de inschrijvingen niet aanwezig zijn.

Aanbestedende dienst tracht de beoordeling van de inschrijvingen vóór 17 december 2026 uit te voeren. Vervolgens zullen vijf gegadigden geselecteerd worden om tijdens de offertefase een offerte uit te brengen aan opdrachtgever.

2.4 De inhoud van de inschrijving

2.4.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.3 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende rechtsgeldig ondertekende documenten:

1. Formulier A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het UEA is als *Formulier A* bij dit aanbestedingsdocument gevoegd. Door ondertekening van *Formulier A* verklaart gegadigde op de voet van artikel 2.84 AW:

- of de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedings- of contractdocumenten.

NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *Formulier A* ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.6.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *Formulier A* ingediend te worden. Zie ook deel II, onderdeel C van het UEA.

Met uitzondering van de referenties (zie hierna *Formulier B* – Referenties, die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B - Referenties

Met behulp van *Formulier B* doet gegadigde opgave van zijn referentie(s) als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Gegadigde dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in.

3. Selectiecriteria

De documenten die bij in inschrijving moeten worden ingediend ten aanzien van de in hoofdstuk 4 beschreven selectiecriteria zijn aldaar beschreven.

2.4.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving in de gunningsfase dient de gegadigde aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen ~~(zie paragraaf 5.4)~~ binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren op TenderNed, via de functionaliteit 'berichten'.

1. **De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangegeven in paragraaf 3.1.
   NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden.

   Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden.

2. **De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.
   - Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referenties. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van *Formulier B* ('Referenties'). Zie hiervoor paragraaf 2.4.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referenties voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.4.2 na verzoek aangeleverd te worden.

   Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden voor zover dat de geschiktheidseis betreft ten aanzien waarvan een beroep op een derde wordt gedaan.

3. **Formulier X Beroep op draagkracht derde**
   Voor zover gegadigde zich voor wat betreft één of meer minimumeisen in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) beroept op de draagkracht van een derde als bedoeld in paragraaf 3.3 sub a, dient gegadigde *Formulier X* na inschrijving in. *Formulier X* dient zowel door gegadigde als door die derde ondertekend te zijn.

4. **Formulier Y Beroep op bekwaamheid derde**
   Voor zover gegadigde zich voor wat betreft de Technische of beroepsbekwaamheid/ Kwaliteitsnormen beroept op de bekwaamheid van een derde als bedoeld in paragraaf 3.3 sub b, dient gegadigde *Formulier Y* na inschrijving in. *Formulier Y* dient zowel door gegadigde als door die derde ondertekend te zijn.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op de voet van artikel 2.102 AW in beginsel alleen doen aan de gegadigde aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.5 Gestanddoening inschrijving

Gegadigde dient zijn inschrijving tot ten minste 50 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor het geval dat door een (afgewezen) gegadigde op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing, gaat gegadigde akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 8 dagen na vonnis in kort geding.

2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.7 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient in het daarvoor bestemde invulveld (deel II onderdeel A) van het UEA (*Formulier A*) voor elk lid van het samenwerkingsverband te worden aangegeven welke rol deze vervult binnen de combinatie. Één lid moet als gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (= penvoerder) worden aangemerkt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Formulier A (UEA) moet door elk lid van het samenwerkingsverband worden ingediend. Door ondertekening van *Formulier A* verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord.

Na het indienen van de inschrijving zijn wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst.

2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt gegadigde in met de procedure en met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten en bijlagen (zoals het Programma van Eisen).
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een gegadigde inschrijft als zelfstandige gegadigde of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige gegadigde of samenwerkingsverband deelnemen.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig gegadigde, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de ondernemingen uit diezelfde groep, op verzoek van de aanbestedende dienst, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen. Wanneer voor de onderhavige opdracht inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten werkzaamheden abnormaal laag lijken, zal aanbestedende dienst gegadigde op grond van artikel 2.116 AW verzoeken, de door aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijkingen te geven over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving. Wanneer deze verduidelijking het vermoeden van het abnormaal lage karakter naar het oordeel van aanbestedende dienst niet wegneemt, heeft aanbestedende dienst de bevoegdheid om de inschrijving af te wijzen.
5. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.4.1 en 2.4.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Beroept gegadigde zich voor wat betreft de technische of beroepsbekwaamheid op de bekwaamheid van een derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.3 sub b, dan dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, althans voor de uitvoering van dat deel van de opdracht waar de technische of beroepsbekwaamheid, waarvoor de gegadigde zich op een derde beroept, betrekking op heeft. De derde zal dus met de gegadigde deel moeten uitmaken van een samenwerkingsverband (combinatie) dan wel door gegadigde als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet.

7. Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door gegadigde moeten worden ondertekend, dienen daar waar expliciet aangegeven rechtsgeldig te zijn ondertekend.
8. Gegadigde dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage gegeven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de gegadigde als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
9. Op de opdracht zal de concept (raam)overeenkomst, zoals die in *Bijlage 2* is toegevoegd, van toepassing zijn. Op de inschrijving verklaart gegadigde geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit aanbestedingsdocument ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
12. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
13. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
14. Het aanpassen of aanvullen van formulieren en (prijs-) modellen, die door gegadigde voor het doen van een inschrijving moeten worden ingevuld, is niet toegestaan. De vragenronde voorafgaand aan de Nota van Inlichtingen kan gebruikt worden bij vragen over informatie die niet in een formulier of model past.
15. Aanbestedende dienst wil gegadigden erop wijzen dat de (sub)scores van de winnende gegadigde via de gunning- en afwijzingsbrieven gelijktijdig aan alle gegadigden bekend worden gemaakt.
16. Voorkennis en belangenverstrengeling:
    1. Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt vermoed sprake te zijn van voorkennis.
    2. Indien gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
    3. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 en 2.
    4. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 1 en 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde of de in lid 2 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij inschrijving dient gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (*Formulier A*) in (zie paragraaf 2.4.1).

Na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden:

	Bewijsstuk uitsluitingsgrond Let op: vraag de bewijsstukken tijdig aan!	**Indienen bewijsstuk**
1.	Een **uittreksel uit het handelsregister** als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 AW, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.	**Na** verzoek (zie 2.4.2)
2.	Een **gedragsverklaring aanbesteden** als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 AW, die niet ouder is dan twee jaar. De gedragsverklaring is op de volgende webpagina aan te vragen: http://www.justis.nl/producten/gva/	**Na** verzoek (zie 2.4.2)
3.	Een **verklaring van de belastingdienst** als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 AW, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.	**Na** verzoek (zie 2.4.2)

Ingeval van samenwerkingsverband dient van elk lid van het samenwerkingsverband bovenstaande bewijstukken aangeleverd worden. Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan gegadigde minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α van deel IV van *formulier A* (UEA) verklaart de gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de navolgende geschiktheidseisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient voor wat betreft de Financiële en economische draagkracht, als bedoeld in artikel 2.91 AW, te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient gegadigde **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Eis	**Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht**	**Bewijsstuk**	**Bewijsstuk indienen:**
3.2.1 sub a	Gegadigde beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste €100.000,- per gebeurtenis en €250.000,- per jaar.	de polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, **of,** een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 dagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	na verzoek (2.4.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient voor wat betreft de Technische- of beroepsbekwaamheid, als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 van de AW, te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeis~~en~~:

Bij ~~inschrijving~~ aanvraag tot deelname dient gegadigde **Formulier A** (UEA) en, met behulp van **Formulier B** (Referenties), de in onderstaande tabel gevraagde referentie~~s~~ in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Eis	Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
3.2.2 sub a	Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan ~~inschrijving~~ aanvraag tot deelname ten minste 1 opdracht, qua complexiteit vergelijkbaar als bij opdrachtgever, van minimaal €75.000,- (incl. btw en excl. vergoeding aan kanalen) op jaarbasis naar tevredenheid te hebben verricht. Deze opdracht is minimaal voor de duur van 1 aaneengesloten jaar uitgevoerd, op het gebied van online marketing zoals omschreven in de scope. Met complexiteit wordt bedoeld: het aanspreken en bereiken van verschillende doelgroepen in 1 opdracht en dat de opdracht voldoet aan alle 7 onderdelen van de scope.	1) *Formulier B* met de opgave van de uitgevoerde referentie ~~[optioneel]~~ 2) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever	**Bij** inschrijving (2.4.1) na verzoek (2.4.2)

3.2.3 Rechtsgeldige ondertekening

Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door gegadigde ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

a. Ingeval gegadigde niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 AW, dan dient gegadigde zulks bij inschrijving aan te geven in deel II, onderdeel C van Formulier A (UEA). Daarnaast dient de gegadigde de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor gegadigde een beroep doet op die derde te vermelden in Formulier A (UEA) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

   Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient eveneens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. De aanbestedende dienst toetst of ten aanzien van de derde waarop een beroep wordt gedaan of één van de in paragraaf 3.1 gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is en of deze derde voldoet aan de in paragraaf 3.2.1 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.
   Na inschrijving dient, na het verzoek als bedoeld in paragraaf 2.4.2, **Formulier X** ('Beroep op draagkracht derde') aangeleverd te worden. Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel gegadigde als derde(n) ondertekende *Formulier X* geeft gegadigde te kennen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De aanbestedende dienst eist dat de derde ten aanzien van waarvan een beroep wordt gedaan op zijn financiële en economische draagkracht tezamen met de gegadigde zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de opdracht.

b. Ingeval gegadigde niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere

derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 AW, dan dient gegadigde zulks bij inschrijving aan te geven in deel II, onderdeel C van Formulier A (UEA). Daarnaast dient de gegadigde de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor gegadigde een beroep doet op die derde te vermelden in Formulier A (UEA) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient eveneens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend te worden. De aanbestedende dienst toetst of ten aanzien van de derde waarop een beroep wordt gedaan of één van de in paragraaf 3.1 gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is en of deze derde voldoet aan de in paragraaf 3.2.2 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Na inschrijving dient, na het verzoek als bedoeld in paragraaf 2.4.2, Formulier Y ('Beroep op draagkracht derde') aangeleverd te worden. Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel gegadigde als derde(n) ondertekende Formulier Y toont gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. Tevens verklaart gegadigde hiermee dat hij deze derde, ten behoeve van de werkzaamheden die betrekking hebben op de eis waarvoor hij een beroep doet op de derde, zal inzetten bij de uitvoering indien hij de opdracht gegund krijgt. Zie ook paragraaf 2.7 onder 6.

c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 AW respectievelijk artikel 2.94 lid 3 AW een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. Daarnaast dient de gegadigde de naam van de deelnemer van het samenwerkingsverband waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor gegadigde een beroep doet op die deelnemer van het samenwerkingsverband te vermelden in Formulier A (UEA) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

   In dat geval geldt dat het samenwerkingsverband, alsook de leden ervan, door indiening van hun rechtsgeldig ondertekende UEA verklaren dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van het desbetreffende lid van het samenwerkingsverband wiens bewijsstuk(ken) wordt/worden aangedragen om te kunnen voldoen aan het/de desbetreffende selectiecriterium/selectiecriteria.

4 Selectiecriteria

Als na toepassing van de uitsluitingsgronden (paragraaf 3.1) en geschiktheidseisen (paragraaf 3.2) meer dan vijf gegadigden overblijven, vindt nadere selectie plaats aan de hand van de beoordeling van de onderstaande selectiecriteria. De referentie voor S1 dient in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de aanvraag tot deelname te zijn opgeleverd. ~~Met behulp van *Formulier C* doet gegadigde opgave van deze referentie.~~

Nr.	Selectiecriteria	Max. aantal punten
S1	Kerncompetentie 1: referentieopdracht	30
S2	Kerncompetentie 2: kennis en expertise	70
	Totaal	**100**

De selectiecriteria zijn hieronder nader uitgewerkt.

S1 – Kerncompetentie 1: referentieopdracht

Gegadigde dient een toelichting aan te leveren van de bij 3.2.2 opgegeven referentie. Uit de toelichting op de referentie dient te blijken dat gegadigde de dienstverlening aantoonbaar succesvol heeft uitgevoerd, wat de scope is van deze opdracht en welke activiteiten gegadigde hiervoor uitvoert, wat de eigen rol/verantwoordelijkheid hierbij was, welke activiteiten hiervoor door gegadigde zijn uitgevoerd en tot welke aantoonbare resultaten dit heeft geleid.

Bij de beoordeling van de toelichting wordt gelet op:
1. De mate waarin de opdracht qua scope en complexiteit vergelijkbaar is met de scope in deze aanbesteding.
2. De aantoonbaarheid van de kwaliteit van het werk van gegadigde in de referentieopdracht.
3. Mate waarin de referentieopdracht concreet en volledig is uitgewerkt.

<u>Format voor aanlevering</u>
De beschrijving voor S1 mag maximaal 1 zijde A4's omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10 of in leesbaarheid vergelijkbaar. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

S2 – Kerncompetentie 2: kennis en expertise

Gegadigde wordt gevraagd aan te geven en concreet te onderbouwen op welke wijze de noodzakelijke kennis en expertise is geborgd in de organisatie en op welke wijze de organisatie altijd over de meest actuele kennis en expertise beschikt. Maak duidelijk, indien van toepassing, waarin volgens gegadigde het onderscheidend vermogen ligt ten opzichte van andere marktpartijen. Onderbouw de beschrijving met één concreet praktijkvoorbeeld waaruit blijkt hoe relevante kennis en expertise door gegadigde is toegepast in de praktijk en heeft geleid tot een advies, optimalisatie en/of aantoonbare verbetering van online marketingactiviteiten.

Bij de beoordeling wordt gelet op:
1. De mate waarin uit de beschrijving ~~en bewijslast~~ aantoonbaar blijkt dat de kennis en expertise op een hoogkwalitatief niveau is geborgd is in de organisatie van gegadigde.
2. Welke kennis en expertise volgens opdrachtnemer nodig is voor de invulling van de opdracht. Daarnaast aantoonbaar maken dat de kennis en expertise aanwezig is bij gegadigde en gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoende beschikbaar blijft voor opdrachtgever. Hierbij wordt met name gekeken naar kennis en expertise op het gebied van online campagnevoering en -optimalisatie, data en performance, relevante innovaties en ontwikkelingen binnen online marketing en proactieve advisering.
3. De mate waarin de beschrijving concreet, onderbouwd en afgestemd is op de opdrachtomschrijving, waarbij ook wordt gelet op de relevantie en overtuigingskracht van het aangeleverde praktijkvoorbeeld.

<u>Format voor aanlevering</u>

De beschrijving voor S2 mag maximaal 2 zijden A4 omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10 of in leesbaarheid vergelijkbaar. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingsteam
Het beoordelingsteam gaat de gegadigden beoordelen op grond van selectiecriteria S1 en S2 en bestaat uit de volgende leden:

- Campagnecoördinator - Marketing & Communicatie
- Campagnecoördinator - Marketing & Communicatie
- Specialist online werving - Marketing & Communicatie
- Marketing analist - Marketing & Communicatie

Het beoordelingsproces wordt begeleid door een inkoopadviseur van de aanbestedende dienst. Aan de samenstelling van de beoordelingscommissie kunnen geen rechten worden ontleend.

Beoordeling gunningscriterium kwaliteit
Elk individueel lid van het beoordelingsteam beoordeelt per onderdeel (S1 en S2) de inschrijving en bepaalt zijn of haar waarde. De beoordelaars kunnen per onderdeel de volgende waarden toekennen:

Antwoord:	Geen/Slecht	Matig	Voldoende	Goed	Zeer goed
Punten:	0	1	2	3	4

De afzonderlijke waarden worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Deze gemiddelde score per onderdeel wordt naar rato van de maximale score van het onderdeel verrekend in een totaalscore en afgerond op twee decimalen.

Fictief voorbeeld beoordeling kwaliteit: S1
Fictieve beoordeling:
Gemiddelde score van de beoordelaars: 3 punten
Maximaal te behalen punten gunningscriterium S1: 30 punten

Berekening naar rato:
*(Gemiddelde score/maximaal te behalen score) * maximaal te behalen punten S1 = eindscore*
*(3/4) * 30 = 22,50 punten*

Bij een gelijke score op de laatste plek wordt de gegadigde door middel van een loting bepaald. De loting geschiedt door een notaris. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle gegadigden.