1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Strategisch advies Diversiteit, Inclusie en gelijkwaardigheid (DIG)
Beschrijving:	Opdrachtnemer is hét strategische aanspreekpunt voor diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid binnen de gemeente 's-Hertogenbosch. Vanuit deze rol wordt nauw samengewerkt met wethouder, directie, collega's, inwoners en maatschappelijke partners. Het afgelopen jaar is stevig geïnvesteerd in de Bossche context: in co-creatie met de stad en de organisatie is het beleidsplan DIG ontwikkeld en vastgesteld. De opdracht omvat drie parallelle sporen die in samenhang worden uitgevoerd: 1. Uitvoering van bestaand beleid Het direct voortzetten, doorontwikkelen en uitvoeren van de bestaande opdrachten binnen DIG. Dit vraagt om iemand die beleid niet alleen kan duiden, maar ook hands-on kan realiseren, coördineren en borgen in samenwerking met collega's, de stad en maatschappelijke partners. 2. Ontwikkeling van het uitvoeringsplan 2026–2027 Gelijktijdig wordt het nieuwe uitvoeringsplan voor 2026–2027 ontwikkeld. Dit plan wordt, net als het beleidsplan, in nauwe samenwerking met de stad, maatschappelijke partners en interne collega's opgesteld. De focus ligt op een uitvoerbare vertaling van de vier Bossche leidende principes, vertrouwen, rechtvaardigheid, erkenning en verbondenheid, naar concrete acties en resultaten. 3. Interne organisatie & sectorale samenhang. Het derde spoor richt zich op de interne organisatie: het versterken van de sectorale en domeinoverstijgende samenhang binnen de Bossche context. Dit betekent het verbinden van afdelingen, programma's en teams, het creëren van een gedeelde koers en het borgen dat DIG organisatiebreed leidend perspectief wordt in beleid, besluitvorming en uitvoering. Hierbij hoort het verbeteren van samenwerking, structuren en processen zodat de organisatie in staat is om duurzaam inclusiever te werken.Professionele ontwikkeling en positionering interne collega Een aanvullend en zelfstandig spoor binnen de opdracht is het begeleiden van een interne collega in de ontwikkeling richting een senior profiel. Dit omvat coaching, strategische positionering, meekijkmomenten, het bieden van inhoudelijke en methodische ondersteuning, en het creëren van de juiste voorwaarden in het team en de organisatie. Het doel is dat de collega gedurende het jaar zichtbaar groeit in rolvastheid, strategische stevigheid, adviserende vaardigheden en eigenaarschap binnen het DIG-domein. De opdrachtnemer vervult hierin de rol van mentor en ontwikkelbegeleider, in nauwe afstemming met de leidinggevende. Deze opdracht wordt uitgevoerd binnen de Sector Maatschappelijke Ontwikkeling, met het Team Ontwikkeling & Realisatie Volwassenen als basis. Van daaruit wordt organisatiebreed gewerkt aan duurzame verankering van DIG. De rol vraagt om strategische en inhoudelijke expertise, politieke en maatschappelijke sensitiviteit, en het vermogen om beleidsontwikkeling, uitvoering en organisatieontwikkeling tegelijk te dragen in een complex politiek-bestuurlijk speelveld.
Identificatiecode van de procedure:	48836469-ec91-46b1-b9f3-9930212bbcbd
Interne identificatiecode:	3017
Type procedure:	Openbaar

Opdrachtnemer is hét strategische aanspreekpunt voor diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid binnen de gemeente 's-Hertogenbosch. Vanuit deze rol wordt nauw samengewerkt met wethouder, directie, collega's, inwoners en maatschappelijke partners. Het afgelopen jaar is stevig geïnvesteerd in de Bossche context: in co-creatie met de stad en de organisatie is het beleidsplan DIG ontwikkeld en vastgesteld. De opdracht omvat drie parallelle sporen die in samenhang worden uitgevoerd: 1. Uitvoering van bestaand beleid Het direct voortzetten, doorontwikkelen en

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	uitvoeren van de bestaande opdrachten binnen DIG. Dit vraagt om iemand die beleid niet alleen kan duiden, maar ook hands-on kan realiseren, coördineren en borgen in samenwerking met collega's, de stad en maatschappelijke partners. 2. Ontwikkeling van het uitvoeringsplan 2026–2027 Gelijktijdig wordt het nieuwe uitvoeringsplan voor 2026–2027 ontwikkeld. Dit plan wordt, net als het beleidsplan, in nauwe samenwerking met de stad, maatschappelijke partners en interne collega's opgesteld. De focus ligt op een uitvoerbare vertaling van de vier Bossche leidende principes, vertrouwen, rechtvaardigheid, erkenning en verbondenheid, naar concrete acties en resultaten. 3. Interne organisatie & sectorale samenhang. Het derde spoor richt zich op de interne organisatie: het versterken van de sectorale en domeinoverstijgende samenhang binnen de Bossche context. Dit betekent het verbinden van afdelingen, programma's en teams, het creëren van een gedeelde koers en het borgen dat DIG organisatiebreed leidend perspectief wordt in beleid, besluitvorming en uitvoering. Hierbij hoort het verbeteren van samenwerking, structuren en processen zodat de organisatie in staat is om duurzaam inclusiever te werken.Professionele ontwikkeling en positionering interne collega Een aanvullend en zelfstandig spoor binnen de opdracht is het begeleiden van een interne collega in de ontwikkeling richting een senior profiel. Dit omvat coaching, strategische positionering, meekijkmomenten, het bieden van inhoudelijke en methodische ondersteuning, en het creëren van de juiste voorwaarden in het team en de organisatie. Het doel is dat de collega gedurende het jaar zichtbaar groeit in rolvastheid, strategische stevigheid, adviserende vaardigheden en eigenaarschap binnen het DIG-domein. De opdrachtnemer vervult hierin de rol van mentor en ontwikkelbegeleider, in nauwe afstemming met de leidinggevende. Deze opdracht wordt uitgevoerd binnen de Sector Maatschappelijke Ontwikkeling, met het Team Ontwikkeling & Realisatie Volwassenen als basis. Van daaruit wordt organisatiebreed gewerkt aan duurzame verankering van DIG. De rol vraagt om strategische en inhoudelijke expertie, politieke en maatschappelijke sensitiviteit, en het vermogen om beleidsontwikkeling, uitvoering en organisatieontwikkeling tegelijk te dragen in een complex politiek-bestuurlijk speelveld.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Strategisch advies Diversiteit, Inclusie en gelijkwaardigheid (DIG)
	Opdrachtnemer is hét strategische aanspreekpunt voor diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid binnen de gemeente 's-Hertogenbosch. Vanuit deze rol wordt nauw samengewerkt met wethouder, directie, collega's, inwoners en maatschappelijke partners. Het afgelopen jaar is stevig geïnvesteerd in de Bossche context: in co-creatie met de stad en de organisatie is het beleidsplan DIG ontwikkeld en vastgesteld. De opdracht omvat drie parallelle sporen die in samenhang worden uitgevoerd: 1. Uitvoering van bestaand beleid Het direct voortzetten, doorontwikkelen en uitvoeren van de bestaande opdrachten binnen DIG. Dit vraagt om iemand die beleid niet alleen kan duiden, maar ook hands-on kan realiseren, coördineren en borgen in samenwerking met collega's, de stad en maatschappelijke partners. 2. Ontwikkeling van het uitvoeringsplan 2026–2027 Gelijktijdig wordt het nieuwe uitvoeringsplan voor 2026–2027 ontwikkeld. Dit plan wordt, net als het beleidsplan, in nauwe samenwerking met de stad, maatschappelijke partners en interne collega's opgesteld. De focus ligt op een uitvoerbare vertaling van de vier Bossche leidende principes, vertrouwen, rechtvaardigheid, erkenning en verbondenheid, naar concrete acties en resultaten. 3. Interne organisatie & sectorale samenhang. Het derde spoor richt zich op de interne organisatie: het versterken van de sectorale en domeinoverstijgende samenhang binnen de Bossche

Rijksoverheid

Beschrijving:	context. Dit betekent het verbinden van afdelingen, programma's en teams, het creëren van een gedeelde koers en het borgen dat DIG organisatiebreed leidend perspectief wordt in beleid, besluitvorming en uitvoering. Hierbij hoort het verbeteren van samenwerking, structuren en processen zodat de organisatie in staat is om duurzaam inclusiever te werken.Professionele ontwikkeling en positionering interne collega Een aanvullend en zelfstandig spoor binnen de opdracht is het begeleiden van een interne collega in de ontwikkeling richting een senior profiel. Dit omvat coaching, strategische positionering, meekijkmomenten, het bieden van inhoudelijke en methodische ondersteuning, en het creëren van de juiste voorwaarden in het team en de organisatie. Het doel is dat de collega gedurende het jaar zichtbaar groeit in rolvastheid, strategische stevigheid, adviserende vaardigheden en eigenaarschap binnen het DIG-domein. De opdrachtnemer vervult hierin de rol van mentor en ontwikkelbegeleider, in nauwe afstemming met de leidinggevende. Deze opdracht wordt uitgevoerd binnen de Sector Maatschappelijke Ontwikkeling, met het Team Ontwikkeling & Realisatie Volwassenen als basis. Van daaruit wordt organisatiebreed gewerkt aan duurzame verankering van DIG. De rol vraagt om strategische en inhoudelijke expertise, politieke en maatschappelijke sensitiviteit, en het vermogen om beleidsontwikkeling, uitvoering en organisatieontwikkeling tegelijk te dragen in een complex politiek-bestuurlijk speelveld.
Interne identificatiecode:	3017

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium	Gewicht (percentage, exact)

Rijksoverheid

drempel:

Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	120 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Inclusion4all

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	120 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/10/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/10/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot	1

Rijksoverheid

deelname:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Registratienummer:	17278704
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200GZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder 's-Hertogenbosch
E-mail:	budgethouder_denbosch@tsf.nl
Telefoon:	+31 736155155
Internetadres:	https://inhuurdesk.werkenbijs-hertogenbosch.nl
Kopersprofiel:	https://inhuurdesk.werkenbijs-hertogenbosch.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Registratienummer:	17278704
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200GZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente 's-Hertogenbosch
E-mail:	gemeente@s-hertogenbosch.nl
Telefoon:	+31 736155155
Internetadres:	http://www.s-hertogenbosch.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Inclusion4all
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	86331159
Postadres:	Jane Addamsstraat
Stad:	Arnhem
Postcode:	6836KZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Malika Malika

Rijksoverheid

E-mail:	m.elmouridi@s-hertogenbosch.nl
Telefoon:	+31 681133467
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	5c675177-a94e-4df0-ad78-c4ea612c02f9 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/10/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid