Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen verwerkt inschrijver in de prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemeen	
1.	Norm-, wet- en regelgeving Opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze overeenkomst conform de (Europese) wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door overheid of andere relevante organen zoals Nederlandse normen en praktijkrichtlijnen (NEN-normen) zijn vastgesteld. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever over relevante wijzigingen en/of ontwikkeling in wet- en regelgeving. Eventuele boetes die opdrachtgever ontvangt door niet (juist) nakomen van bovenstaande, zijn voor rekening van opdrachtnemer.
2.	Onderaannemers Het eventueel wisselen van een onderaannemer leidt voor opdrachtgever niet tot een wijziging van de prijs of de kwaliteit. Maakt inschrijver gebruik van een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan kan deze derde niet vervangen worden en voert deze derde de taken uit die horen bij deze geschiktheidseisen.
3.	Afdrachten belastingen en premies Alle verplichtingen en lasten tegenover het tewerkgestelde eigen, ingeleend en ingehuurd personeel zijn voor rekening van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is hiervoor te allen tijde aansprakelijk.
4.	Garantievoorwaarden Opdrachtnemer biedt op alle materialen en uitgevoerde werkzaamheden een garantie van minimaal twee jaar. Op het moment dat de fabrikant een langere garantie aanbiedt, gaat de aanvullende garantie kosteloos over op opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afhandelen van eventuele schade/storingen die binnen de garantie vallen.

Communicatie	
5.	Vaste contactpersoon Opdrachtnemer stelt voor opdrachtgever een vaste contactpersoon beschikbaar op het gebied van accountmanagement, facturatie en planning. De hiervoor genoemde rollen mogen door één persoon ingevuld worden.
6.	Bereikbaarheid De vaste contactpersoon is telefonisch en per e-mail bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 en 17.00 uur.

Personeel	
7.	Algemeen Medewerkers hebben een relevante opleiding gevolgd en worden bijgeschoold. Daarnaast beschikken medewerkers over andere relevante vakopleidingen of ervaringen om werkzaamheden naar behoren uit te kunnen voeren. Medewerkers beschikken over minimaal een geldig VCA-certificaat.
8.	Veiligheid personeel Opdrachtnemer neemt maatregelen ter bescherming van personeel (PBM) en borgt dat personeel hier gebruik van maakt. Opdrachtnemer neemt maatregelen ter bescherming van gebouwgebruikers en voorkoming van materiële schade.
9.	Legitimatie Medewerkers legitimeren zich bij aankomst bij de locatieverantwoordelijke.

10.	Gedrag personeel Medewerkers beschikken over een VOG (profiel: onderwijs) met een maximale geldigheid van 6 maanden na aanvang van de overeenkomst. Op verzoek levert opdrachtnemer hier bewijs voor aan. Kosten voor de VOG komen voor rekening van opdrachtnemer.
11.	Kleding- en gedragsvoorschriften Alle medewerkers dragen op het terrein van opdrachtgever herkenbare werkkleding. Bij ernstige bezwaren over het gedrag van een medewerker zorgt opdrachtnemer, na schriftelijk en gemotiveerd verzoek, binnen één werkdag voor vervanging.
12.	Incidenten/ongevallen In geval van calamiteiten treden werknemers van opdrachtnemer handelend op. Opdrachtnemer voorkomt verdere schade. Calamiteiten worden in ieder geval gemeld bij de contactpersoon.

Uitvoering werkzaamheden	
13.	Technische vereisten De technische vereisten zijn opgenomen in het document in de bijlagen. De opdracht wordt volledig conform deze technische vereisten uitgevoerd. Installaties die geleverd worden zijn niet end-of-life, en kunnen nog minimaal 10 jaar geserviced worden door onderhoudspartijen.
14.	Startmoment Opdrachtnemer start met De Berckacker, waarna geëvalueerd wordt om de in het plan van aanpak beschreven werkwijze waar nodig aan te passen voor de andere locaties. De werkzaamheden op overige locaties worden na afstemming met opdrachtgever opgestart.
15.	Werktijden Opdrachtnemer werkt van 8.00 tot 16.30 uur.
16.	Oplevering en overdracht onderhoudspartij De regelinstallatie is onderdeel van de integrale test beveiliging en regelinstallaties zoals deze voor de oplevering doorlopen moet worden. De werktuigbouwkundig installateur stelt hiervoor de testmatrix/testprocedure voor de regeltechniek op. Hierbij worden alle aspecten van de regeltechniek beproefd en getest. In de matrix wordt vermeld wat getest wordt, hoe het getest wordt, wat het resultaat dan wel waarde moet zijn en of het akkoord is. Ook de interacties met de beveiligingsinstallaties (o.a. brandmeld-) en elektrische voedingssystemen worden getest in samenwerking met de elektrotechnische installateur en eventuele externe beveiligingsinstallateur. Het doorlopen en goedkeuren van de integrale test is een voorwaarde voor oplevering. De integrale test beveiliging en regeltechniek wordt 24 maanden na de oplevering herhaald in combinatie met de overdracht naar de onderhoudspartij. Opdrachtgever is ook aanwezig bij de overdracht aan de onderhoudspartij.

Facturatie	
17.	Prijzenblad De geoffreerde tarieven gelden als maximaal te hanteren tarief. Het is niet mogelijk andere elementen te factureren dan opgenomen in het prijzenblad en open begroting, behalve in het geval van in overleg schriftelijk gewijzigde elementen, of overeengekomen meer- en minderwerk. Hierbij wordt een tarief in overeenstemming vastgesteld. Fouten of verkeerde aannamen in de inschrijfbegroting worden niet verrekend.
18.	Facturatiegegevens Facturen kunnen verzonden worden aan facturen@veldvest.nl Facturen voldoen aan de wettelijke vereisten, en bevatten daarnaast de naam van het opdrachtonderdeel, de naam van de locatie en het onderdeel van het facturatieschema.

19.	<u>Facturatieschema</u> Opdrachtnemer factureert per locatie en opdracht op de volgende wijze: - 30% bij start werkzaamheden - 65% na oplevering werkzaamheden - 5% na oplevering restpunten