



Bijlage 9 Checklist bij inschrijving

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als inschrijver dient te overleggen en welke formats u daarbij dient te hanteren.

Checklist - documenten die Inschrijver dient te overleggen				
Document	Actie	Inschrijver *	Onderaannemer/ Derde	Deelnemer Samenwerkings- verband
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen				
UEA – gegenereerd door TenderNed	Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen	✓	✓	✓
Uittreksel uit het handelsregister	Uittreksel uit het handelsregister , op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan zes maanden, bijvoegen	✓	✓	✓
Bijlage Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen	✓	Nee	Nee, alleen penvoerder
Bijlage Verklaring sanctiepakket Rusland	Bijlage Sanctiepakket Rusland invullen en bijvoegen	✓	Nee	Nee, alleen penvoerder
Gunningscriteria				
Kwaliteit	Invulling kwalitatieve criteria conform voorschriften K1, K2 en K3	✓	Nee	Nee, alleen penvoerder
Prijs	Bijlage inschrijvingsbiljet en prijzenblad invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen	✓	Nee	Nee, alleen penvoerder

* Onder inschrijver wordt verstaan: zelfstandig inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een samenwerkingsverband.