BESCHRIJVING KOPPELINGEN CORSA – 2

# Functioneel ontwerp Power Automate flow

## Archiveren dossiers Raadsaam

Openbare versie ten behoeve van de aanbesteding

> *Leeswijzer — Dit is de openbare versie van dit document. Het beschrijft op functioneel niveau wát de koppeling doet en aan welke uitgangspunten zij voldoet. Technische inrichting, zoals de configuratie van de flow, veldtoewijzingen, codes en de interne werking van de Corsa/Power Connector, is niet opgenomen. Deze onderdelen zijn bedrijfsvertrouwelijk en maken geen deel uit van de openbare aanbestedingsstukken.*

## 1. Inleiding

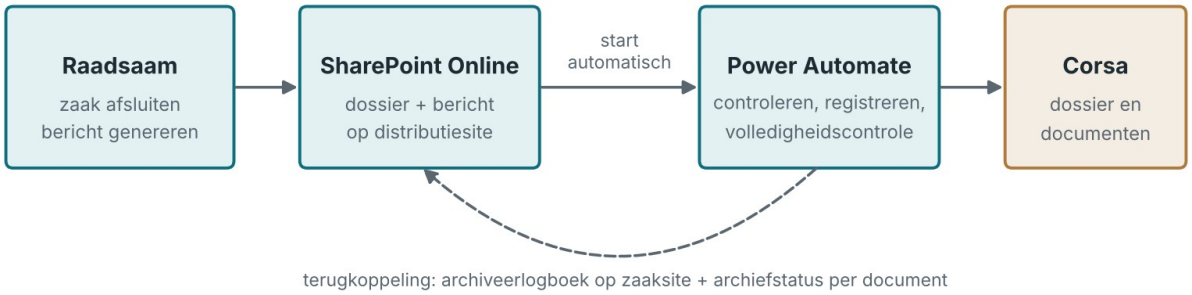
De behandeling van zaken vindt plaats in Raadsaam (ACM). De documenten die bij een zaak horen, staan in SharePoint Online. Zodra een zaak ten behoeve van advisering in Raadsaam wordt afgesloten, moet het dossier worden gearchiveerd in Corsa. Dit verloopt via een flow in Microsoft Power Automate in combinatie met de Corsa/Power Connector van BCT.

Dit document beschrijft de werking van deze koppeling op functioneel niveau: welke stappen worden doorlopen, welke gegevens worden overgedragen, welke controles plaatsvinden en hoe terugkoppeling en foutafhandeling zijn geregeld.

## 2. Procesoverzicht

Het archiveren van een zaakdossier verloopt als volgt.

1. De gebruiker legt bij het vastleggen van een document in SharePoint Online de bestemming vast (of controleert deze). Mogelijke waarden zijn **Corsa** en **Corsa en Wiki**.
2. Voordat het dossier in Raadsaam wordt afgesloten, ontvangt de behandelaar een taak om het dossier te controleren. Daarna wordt het dossier handmatig afgesloten.
3. Na het afsluiten genereert Raadsaam automatisch één gestructureerd bericht (JSON) per zaak met de zaak- en documentgegevens.
4. Het bericht en het dossier worden opgeslagen op de distributiesite in SharePoint Online.
5. Het plaatsen van het bericht start automatisch de archivering. Een aparte trigger vanuit SharePoint of Raadsaam is niet nodig.
6. De koppeling leest het bericht in en controleert of de verplichte gegevens aanwezig zijn.
7. Het dossier wordt in Corsa geregistreerd met de gegevens uit het bericht.
8. De documenten van het dossier worden uit SharePoint Online opgehaald en in Corsa geregistreerd. Documenten met de bestemming ‘Corsa en Wiki’ worden daarnaast als kennisdocument geregistreerd.
9. In SharePoint Online wordt per document bijgehouden dat het is gearchiveerd.
10. Er vindt een controle op volledigheid plaats.
11. Het resultaat van de archivering wordt teruggekoppeld in het archiveerlogboek op de zaaksite.




Stap 1 tot en met 4 worden ingericht aan de zijde van Raadsaam en SharePoint (door de leverancier van Raadsaam) en moeten gereed zijn voordat de flow kan worden gebouwd. Stap 5 tot en met 11 vormen de koppeling die in dit document wordt beschreven, inclusief de terugkoppeling naar het archiveerlogboek.

## 3. Functionele beschrijving

### 3.1 Start van de koppeling

De koppeling start automatisch zodra Raadsaam een nieuw bericht op de distributiesite plaatst. Elke uitvoering betreft de archivering van precies één dossier. Voorwaarde is dat alle berichten op één vaste, afgesproken locatie in SharePoint worden geplaatst.

### 3.2 Aangeleverde gegevens

Het bericht vanuit Raadsaam bevat de gegevens van het dossier en per document de verwijzing naar de locatie in SharePoint. Op hoofdlijnen gaat het om de volgende gegevens.

| Categorie | Gegevens (op hoofdlijnen) |
|---|---|
| Identificatie | Zaaknummer (kort en volledig), titel en subtitel van het dossier |
| Looptijd | Openingsdatum, sluitingsdatum (vaststelling), adviesdatum |
| Inhoud van de zaak | Ministerie, type aanvraag, ketenkenmerk, dictum, afdoening, vindplaats, ongevraagd advies, intrekking, bijzondere kenmerken van de zaak |
| Openbaarheid en archivering | Classificatiecode, openbaarheid van het advies, beperking openbaarheid (grond, termijn en omschrijving) |
| Betrokkenen | Aanvrager, mede-aanvrager, rapporteur, behandelend adviseur, meelezer, inzet bijzondere commissie |
| Documenten | Per te archiveren document de locatie in SharePoint Online |

Het bericht hoeft van de documenten alleen de gegevens te bevatten die nodig zijn voor de verwerking en de controles. De documentmetadata zelf worden rechtstreeks uit SharePoint Online overgenomen.

### 3.3 Controle vóór archivering

Voordat er iets in Corsa wordt vastgelegd, controleert de koppeling of de verplichte dossiergegevens aanwezig zijn: zaaknummer, titel, openingsdatum en sluitingsdatum.

Ontbreken verplichte gegevens, dan vindt geen archivering plaats en wordt een foutmelding teruggekoppeld in het archiveerlogboek. Na herstel in Raadsaam wordt het bericht opnieuw aangeboden.

Een aanvullende integriteitscontrole op bestandsniveau (vergelijking van bestandshashes) maakt in afstemming met de opdrachtgever geen onderdeel uit van de huidige inrichting.

### 3.4 Registreren van het dossier in Corsa

Na een geslaagde controle wordt het dossier in Corsa geregistreerd als adviesdossier. De gegevens uit het bericht (paragraaf 3.2) worden vastgelegd als dossiergegevens en aanvullende dossierkenmerken in Corsa. Het dossier krijgt een vaste vertrouwelijkheid die past bij adviesdossiers.

### 3.5 Ophalen van de documenten uit SharePoint

Daarna haalt de koppeling op basis van de locaties in het bericht de documenten uit SharePoint Online op: zowel het bestand als de metadata. Het bericht bevat alleen documenten die gearchiveerd moeten worden (bestemming ‘Corsa’ of ‘Corsa en Wiki’). Per document worden onder andere de bestandsnaam, het documentnummer, de documentstatus, het inhoudstype, de bestandsextensie en de locatie in SharePoint overgenomen.

### 3.6 Registreren van de documenten in Corsa

Elk opgehaald document wordt als stuk in het dossier in Corsa geregistreerd, met het bestand en de bijbehorende metadata. Daarbij wordt ook de verwijzing naar de oorspronkelijke locatie in SharePoint vastgelegd, zodat herkomst en volledigheid controleerbaar blijven.

### 3.7 Registreren van kennisdocumenten (Wiki)

Documenten die ook in de Wiki moeten worden opgenomen, worden naast het archiefwaardige document als afzonderlijk kennisdocument in Corsa geregistreerd. Of een document een kennisdocument is, en van welk soort (bijvoorbeeld advies of nader rapport), bepaalt de koppeling aan de hand van vastgestelde criteria zoals de bestemming, de bestandsnaam en de map waarin het document staat.

Kennisdocumenten worden opgenomen in een kennisdossier per jaar. Bestaat dat jaardossier nog niet, dan maakt de koppeling het automatisch aan. Bij het kennisdocument wordt een selectie van de zaakgegevens vastgelegd, zoals zaaknummer, titel, ministerie, datum van vaststelling, afdoening, dictum, openbaarheid en vindplaats. Is het soort kennisdocument niet te bepalen, dan stopt de archivering en volgt een foutmelding.

### 3.8 Bijwerken van documenteigenschappen in SharePoint

Na registratie wordt het Corsa-registratienummer bij het document in SharePoint Online vastgelegd. Zo blijft zichtbaar welke documenten al zijn gearchiveerd. Als er tijdens de archivering een fout optreedt, kan het bericht opnieuw worden aangeboden. De koppeling archiveert dan alleen de documenten die nog niet zijn overgezet.

### 3.9 Controle op volledigheid na archivering

Nadat alle documenten zijn verwerkt, controleert de koppeling of:

- het aantal documenten in het dossier in Corsa overeenkomt met het aantal documenten in het bericht;
- alle documenten uit het bericht aantoonbaar in het dossier in Corsa aanwezig zijn.

Is de archivering niet volledig, dan wordt dit als fout teruggekoppeld in het archiveerlogboek.

### 3.10 Terugkoppeling naar de zaaksite

Na een geslaagde archivering, en ook bij elke fout, maakt de koppeling een registratie aan in de lijst ‘Archiveerlogboek’ op de zaaksite. Raadsaam krijgt zo altijd terugkoppeling. De registratie bevat:

| Gegeven | Toelichting |
|---|---|
| Locatie | Locatie van het dossier/document op de SharePoint-site |
| Archiveerstatus | ‘OK’ als de archivering is gelukt, ‘ERROR’ als er een fout is opgetreden |
| Foutmelding | Bij status ‘ERROR’: de betreffende foutmelding |
| Datum en tijdstip | Moment van archivering |

## 4. Aandachtspunten

- Bij een fout tijdens de archivering blijven de documenten die al zijn gearchiveerd in Corsa staan. Er is geen automatische terugdraaiactie, en eenmaal gearchiveerde documenten worden niet automatisch uit Corsa verwijderd. Na de foutmelding kan de archivering vanuit Raadsaam opnieuw worden gestart. Daarbij worden alleen de resterende documenten overgezet.
- Worden na de archivering nog stukken aan de zaak in Raadsaam toegevoegd, dan worden die in Corsa bijgevoegd door de archivering opnieuw te starten (het bericht opnieuw aanbieden).
- Fouten tijdens de uitvoering worden altijd via het archiveerlogboek op de zaaksite teruggekoppeld aan Raadsaam.
- Aansluiting op een centraal loggingsysteem is mogelijk, mits dat systeem een API heeft die vanuit Power Automate bereikbaar is. Dit valt buiten de scope van de huidige inrichting.