1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Kaag en Braassem
Rechtsvorm van de koper :	Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Raamovereenkomst bemiddeling inhuur personeel
Beschrijving:	Raamovereenkomst bemiddeling inhuur personeel Geraamde totale inhuuropdrachten 10 miljoen Euro.
Identificatiecode van de procedure:	e08e4f13-0518-446b-8d65-2bfd4452e9e5
Interne identificatiecode:	1060604
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel
Aanvullende classificatie (cpv):	79610000 Plaatsing van personeel
Aanvullende classificatie (cpv):	79990000 Diverse zakelijke diensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie Leiden en Bollenstreek (NL363)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	Roelofarendsveen

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	10 000 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Raamovereenkomst bemiddeling inhuur personeel
Beschrijving:	Raamovereenkomst bemiddeling inhuur personeel Geraamde totale inhuuropdrachten 10 miljoen Euro.
Interne identificatiecode:	1

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten

Rijksoverheid

Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel
Aanvullende classificatie (cpv):	79610000 Plaatsing van personeel
Aanvullende classificatie (cpv):	79990000 Diverse zakelijke diensten
Opties:	
Beschrijving van de opties:	Verlengingsoptie van twee keer één jaar

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie Leiden en Bollenstreek (NL363)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	Roelofarendsveen

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd:	2 Jaar

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
Overige informatie over verlengingen:	De duur van de Raamovereenkomst is twee (2) jaar en gaat in per 1 april 2027 en eindigt 31 maart september 2029. De Raamovereenkomst kan, eenzijdig door Opdrachtgever, maximaal tweemaal met een jaar verlengd worden. Telkens uiterlijk een half jaar voor het einde van de geldende looptijd wordt door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk geëvalueerd en schriftelijk mededeling gedaan aan Opdra

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	10 000 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname :	Deelname is niet voorbehouden.
De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld :	Niet vereist
Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen:	Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5.1.10 Gunningscriteria

Rijksoverheid

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K1 Plan van aanpak implementatie
Beschrijving:	Een succesvolle implementatie van de dienstverlening en het DAS. De Aanbestedende Dienst verlangt een soepel en volledig ondersteunde inrichting en opstart van de dienstverlening. Hierbij wordt verwacht dat Opdrachtnemer op basis van ervaring de verantwoording neemt bij het inrichten van de dienstverlening en het DAS en een gedegen inzicht en opvolging heeft ten aanzien van risico's en succesfactoren. Inschrijver wordt verzocht wat daar volgens hem, aanvullend op de eisen, voor nodig is en door hem wordt aangeboden. Inschrijver dient hierbij minimaal de volgende aandachtspunten uit te werken: • Een gedegen plan waarin alle acties en te nemen besluiten zijn vastgelegd en een tijdsplanning; • Inzicht in de voor de implementatie benodigde capaciteit en beschikbaarheid van Opdrachtgever • Noodzakelijke randvoorwaarden en kritische succesfactoren voor een succesvolle implementatie; • Risico-inventarisatie, inclusief preventieve en correctieve maatregelen. Inschrijver maakt daarbij in ieder geval duidelijk: • Op welke wijze hij garandeert dat de dienstverlening conform de vereisten en wensen wordt ingericht; • Welke ondersteuning hij wenst en essentieel acht vanuit de Opdrachtgever; • Hoe hij ervoor zorgt dat gebruikers klaar zijn voor gebruik van de DAS, uiterlijk bij live-gang van de DAS. Het implementatieplan wordt beoordeeld op de mate waarin en/of de wijze waarop: • De (project)doelstellingen en de gestelde voorwaarden worden gerealiseerd; • Het plan en de planning haalbaar en realistisch is; • De mate van samenhang van de activiteiten uit het implementatieplan en de planning; • De beheersmaatregelen van de geïdentificeerde risico's effectief zijn beschreven.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K2 Plan van aanpak doelmatige uitvoering
Beschrijving:	De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een proactieve werkwijze van de Inschrijver die bijdraagt een doelmatige uitvoering van de overeenkomst. De Opdrachtnemer dient nauw samen te werken met de Opdrachtgever zodat Opdrachtnemer op basis van het door de Opdrachtgever ingevulde inhuurformulier een inhuuropdracht kan plaatsen op basis waarvan inschrijvers de juiste Kandidaten tegen een marktconform tarief kunnen aanbieden. De Inschrijver wordt gevraagd om het proces van inhuuropdrachten (plaatsing, selectie, contractering en administratie (onder andere accordering uren en facturering) te beschrijven met daarin duidelijk aangegeven een onderscheid tussen de taken en verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer en die van de Opdrachtgever. Inschrijver dient hierin ook de maatregelen te beschrijven welke bijdragen aan het bereiken van de doelstelling van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst heeft hiertoe de volgende doelstelling gedefinieerd: Een zorgvuldig inhuurproces wat bijdraagt aan een doelmatige en rechtmatige uitvoering van de Raamovereenkomst waarin fiscale risico's zijn gemitigeerd. Inschrijver dient in de uitwerking van het gunningscriterium ten minste in te gaan op de onderstaande aspecten: • De gebruiksvriendelijkheid van de interface; • De wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdrachtgever kan ondersteunen bij iedere nadere uitvraag binnen het DAS. Meer concreet: Opdrachtgever heeft behoefte aan advies over de wijze waarop Opdrachtgever de best passende kandidaat voor de tijdelijke functie kan selecteren; • Wijze van begeleiding en ondersteuning van Opdrachtgever en Leveranciers; bij het gehele inhuurproces (m.n. wijze van klachtafhandeling, uitvragen en matchen op een aanvraag); • De mogelijkheid tot het bellen van een helpdesk die de gebruikers ondersteunt bij het bedienen van het DAS (zowel vanuit Opdrachtgever als Ondernemers of Leveranciers); • Wijze van contractvorming, urenregistratie en facturatie; • Beschrijving van een te volgen (kosteloze) 'exit-regeling'.
Categorie van het gunningscriterium	Gewicht (punten, exact)

Rijksoverheid

drempel:	
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K3 Compliance (Wet DBA, arbeidsrecht & risicobeheersing)
Beschrijving:	Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk een Inschrijver te contracteren die kennis en ervaring heeft op het gebied van risicomanagement (risico's beheersen op het gebied van Externe inhuur). De Aanbestedende Dienst is niet alleen op zoek naar een bemiddelingspartner die kandidaten levert, maar ook actief bijdraagt aan het beheersen van personele, juridische, fiscale en organisatorische risico's gedurende de gehele looptijd van het DAS. De Aanbestedende Dienst wil weten in hoeverre de Inschrijver de belangrijkste risico's herkent en beheerst. De Inschrijver wordt gevraagd om een beschrijving te geven van de wijze waarop risico's gedurende de implementatie en de looptijd van de Raamovereenkomst worden beheerst. In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de onderstaande aspecten: • Wat is de visie van de Inschrijver op risicomanagement van Externe inhuur? • Welke fiscale risico's ziet Inschrijver zowel nu als in de toekomst? En welke beheersmaatregelen gaat Inschrijver nemen om deze risico's zo veel mogelijk te mitigeren? • Welke implementatierisico's ziet de Inschrijver behorende bij de nieuwe Raamovereenkomst) en welke beheersmaatregelen gaat Inschrijver nemen om deze risico's zo veel mogelijk te mitigeren?
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K4 Procesoptimalisatie & digitalisering
Beschrijving:	De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een proactieve werkwijze van de Inschrijver die bijdraagt aan verbeteren van werkstromen (bedrijfsprocessen) om ze sneller, beter en goedkoper te maken door onnodige stappen te schrappen. En dit te doen door het zoveel als mogelijk inzetten van computers en software om die processen automatisch of digitaal te laten verlopen. Het doel is om verspilling van tijd en geld tegen te gaan, fouten te verminderen en de kwaliteit van producten of diensten te verhogen. De Inschrijver wordt gevraagd om een beschrijving te geven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan procesoptimalisatie & digitalisering. In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de onderstaande aspecten: • Wat is de visie van de Inschrijver op procesoptimalisatie & digitalisering? • De aanbestedende dienst maakt gebruik van het HR systeem Youforce. Er moet een koppeling mogelijk zijn tussen het systeem van inschrijver voor inhuur en het HR- en salarissysteem Youforce (Visma). Inschrijver dient aan te geven hoe deze koppeling bijdraagt aan het verbeteren van het inhuurproces (in hoeverre zorgt de koppeling ervoor dat ingehuurde krachten of externe medewerkers automatisch en foutloos als persoon worden ingevoerd of bijgewerkt in de personeelsadministratie) en wat de randvoorwaarden zijn voor het realiseren van deze koppeling.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs vaste all-in opslagfee per ingehuurd uur
	Inschrijver dient op het Prijzenblad (Bijlage J) een vaste all-in opslagfee per (ingehuurd) uur op te

Rijksoverheid

Beschrijving:	geven voor de totale dienstverlening. De opslagfee dient binnen de volgende range te vallen: Minimaal € 1,50 (excl. btw) en maximaal € 3,50 (excl. btw) per ingehuurd uur.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie:	03/11/2026 14:00 +01:00
Adres van de aanbestedingsstukken:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/444763

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Vereist
Adres voor indiening:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/444763
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	25/11/2026 14:00 +01:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	4 Maand
Informatie over de openbare opening:	
Openingsdatum:	25/11/2026 14:05 +01:00
Voorwaarden van het contract:	
De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven :	Neen
Elektronische facturering :	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	neen
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Rijksoverheid

Maximumaantal deelnemers:	1

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Kaag en Braassem - Rechtbank Den Haag
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Gemeente Kaag en Braassem
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Gemeente Kaag en Braassem
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Kaag en Braassem

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Kaag en Braassem
Registratienummer:	30670284
Postadres:	Westeinde 1
Stad:	ROELOFARENDSVEEN
Postcode:	2371AS
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie Leiden en Bollenstreek (NL363)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Harry Hakkers
E-mail:	info@kaagenbraassem.nl
Telefoon:	+31 713327272
Internetadres:	http://www.kaagenbraassem.nl

Andere contactpunten:

Officiële naam:	Rechtbank Den Haag
Postadres:	Prins Clauslaan 60
Stad:	Den Haag
Postcode:	2595 AJ
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)
Land:	Nederland
E-mail:	AKG.rb.den.haag@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31 883622200
Fax:	+31 883610678
Internetadres:	http://www.rechtspraak.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Rijksoverheid

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	f90a0181-43d0-40d7-aaa1-4b6b22b45c2a - 01
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	15/10/2026 14:05 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid