Algemene informatie

Aanbesteding: Applicant Tracking Software
Aanbestedende Dienst: Gemeente Helmond
Referentie: -
Toelichting:
-

Vraag en antwoord

Ref.nr.
39

Onderwerp:
Leidraad Applicant Tracking System 20261015

Vraag:
In G2, onderdeel 1, geeft de opdrachtgever aan hoe de huidige contractant de implementatieopgave moet onderbouwen. Voor onderdeel 4 ontbreekt zo'n aanwijzing. Bij voortzetting met de huidige oplossing blijven de gegevens in dezelfde applicatie en omgeving staan. Een conversie of proefmigratie is dan inhoudelijk niet nodig.

Volgens de beoordelingstabel in §6.3 is voor de beoordelingen "goed" en "uitstekend" vereist dat "op alle gevraagde aspecten antwoord is gegeven". De huidige contractant wil onderdeel 4 zo volledig uitwerken dat het voor de beoordeling "uitstekend" in aanmerking komt. Om dat goed te kunnen doen, verzoekt inschrijver om de volgende verduidelijking:

a. Welke aspecten van onderdeel 4 verwacht de opdrachtgever dat de huidige contractant minimaal behandelt, nu er geen conversie van gegevens naar een andere applicatie plaatsvindt?

b. Welke bewijslast verwacht de opdrachtgever van de huidige contractant aan het einde van de transitie, in plaats van een migratieverklaring en een bewijs van vernietiging van proefmigratiegegevens?

c. Kunt u bevestigen dat de onderdelen van onderdeel 4 die voor de huidige contractant inhoudelijk niet van toepassing zijn (zoals een proefmigratie), met een concrete onderbouwing kunnen worden behandeld? En dat dit niet tot een lagere beoordeling leidt omdat er "niet op alle gevraagde aspecten antwoord is gegeven"?

Antwoord:
De huidige contractant moet de gunningscriteria beschrijven alsof hij een nieuwe opdrachtnemer is. Op deze wijze kan Gemeente Helmond objectief vergelijken.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
16 nov 2026

Percelen:
P1 Applicant Tracking Software

Rijksoverheid

Ref.nr.
67

Onderwerp:
Leidraad 2.1, 2.2 en G2 punt 1

Vraag:
De huidige leverancier kent de inrichting, processen en data van de gemeente. Om een gelijk speelveld te borgen: wilt u in de tweede nota van inlichtingen de huidige processtappen, het aantal gebruikers per rol, de gebruikte sjablonen en formulieren en het exportformaat van het huidige systeem met alle inschrijvers delen? Kunt u bevestigen dat de huidige leverancier verplicht is tijdig en kosteloos een volledige export te leveren?

Antwoord:
Het recruitmentproces kunt u nu vinden in bijlage 9 Recruitmentproces. In bijlage 10 vind u een organogram. Het aantal medewerkers is 965, er zijn 4 recruiters en 7 HR Businesspartners.
De overige gevraagde details zoals de gebruikte sjablonen en formulieren en exportformaat zullen in de implementatiefase met opdrachtnemer gedeeld worden.
De huidige leverancier is contractueel verplicht om een volledige export te leveren bij einde contract.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
16 nov 2026

Percelen:
P1 Applicant Tracking Software

Ref.nr.
139

Onderwerp:
Inschrijfbiljet

Vraag:
Verduidelijking Inschrijfbiljet

Antwoord:
Het inschrijfbiljet is aangepast. Zie nieuw Inschrijfbiljet. In de aanbestedingsleidraad is par. 6.2 aangevuld met het kopje implementatiekosten. Zie de nieuwe versie van de aanbestedingsleidraad.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Rijksoverheid

Beantwoord op:
16 nov 2026

Percelen:
P1 Applicant Tracking Software