

Bijlage 3 - Programma van Eisen Calamiteitenwerkzaamheden Rioolwaterpersleidingen

Dit Programma van Eisen (PvE) beschrijft de minimale eisen waaraan Opdrachtnemer moet voldoen bij de uitvoering van calamiteitenwerkzaamheden aan rioolwaterpersleidingen binnen het beheergebied van Aanbestedende dienst. Met alle eisen dient zonder voorbehoud te worden ingestemd.

1. Algemeen

Nr	Eis
1.	Opdrachtnemer voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving
2.	Werk wordt schoon en netjes uitgevoerd en opgeleverd
3.	Milieu,- en omgevingsbelasting wordt tot een minimum beperkt
4.	Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon aan

2. Bereikbaarheid en responstijd

Nr	Eis
5.	24/7 bereikbaar via vast storingsnummer
6.	Binnen 2 uur na melding deskundige op locatie
7.	Binnen 4 uur na melding zijn personeel, materieel en de benodigde middelen ter plaatse en zijn de eerste beheers- en/of herstelmaatregelen aantoonbaar gestart.
8.	Opdrachtnemer beschikt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over minimaal twee (2) gelijktijdig inzetbare storingsploegen die zelfstandig calamiteiten kunnen afhandelen conform de in deze overeenkomst gestelde responstijden.

3. Uitvoering werkzaamheden

Nr	Eis
9.	Opdrachtnemer graaft de leiding vrij en zoekt de lekkage op.
10.	Opdrachtnemer voert graafwerkzaamheden uit met geschikt materieel en met inachtneming van geldende wet- en regelgeving.
11.	Opdrachtnemer verzorgt de KLIC-calamiteiten melding en handelt volgens de verkregen informatie.
12.	Opdrachtnemer herstelt of vervangt beschadigde leidingdelen zodanig dat de leiding weer voldoet aan de oorspronkelijke functionele en technische eisen.
13.	Opdrachtnemer herstelt de omgeving (zoals verharding, groenvoorziening en overige elementen) in oorspronkelijke staat, voor zover noodzakelijk. Indien nodig zorgt Opdrachtnemer voor afvoer van de vrijkomende grond en aanvoer van schoon zand en/of grond.
14.	Opdrachtnemer voert voorafgaand aan de werkzaamheden een startoverleg/toolbox uit en stemt de aanpak af met Opdrachtgever
15.	Indien noodzakelijk treft Opdrachtnemer tijdelijke voorzieningen om verdere schade of milieuproblemen te beperken.
16.	Opdrachtnemer stemt werkzaamheden af met betrokken derden als dit noodzakelijk is voor uitvoering.
17.	Na afronding van de reparatie wordt de persleiding onder normale bedrijfsomstandigheden in gebruik genomen. Opdrachtgever en Opdrachtnemer controleren gezamenlijk ter plaatse van de reparatie of geen lekkage optreedt. Indien geen lekkage wordt vastgesteld, kan de reparatielocatie worden afgewerkt en gesloten.

18.	Indien voor de uitvoering van de reparatie een tijdelijke pompinstallatie (TPI), noodpompen of noodstroomvoorzieningen noodzakelijk zijn, worden deze door Opdrachtgever verzorgd.
-----	--

4. Materieel en personeel

Nr	Eis
19.	Opdrachtnemer beschikt over gekwalificeerd personeel, waaronder minimaal personeel met VCA (VOL) certificering en aantoonbare ervaring met werkzaamheden aan afvalwaterpersleidingen en graafwerkzaamheden.
20.	Opdrachtnemer beschikt over voldoende materieel, personeel en logistieke voorzieningen om de overeengekomen responstijden en hersteltijden bij calamiteiten te realiseren. Voor kritische reserveonderdelen van persleidingen groter dan DN500 kan gebruik worden gemaakt van Het Leidinghuis.
21.	Personeel spreekt de Nederlandse taal.

5. Beschikbaarheid onderdelen

Nr	Eis
22.	Opdrachtnemer waarborgt dat voor calamiteitenherstel aan rioolwaterpersleidingen de benodigde materialen, waaronder leidingdelen van PVC en HDPE tot en met DN500, overgangskoppelingen en overige gangbare hulpstukken, binnen 4 uur na melding op de calamiteitenlocatie beschikbaar kunnen zijn. Bij de inrichting van zijn materiaalvoorziening houdt Opdrachtnemer rekening met de in Bijlage 9 (Overzicht leidingen en leidingsegmenten NZV) opgenomen leidingtypen, diameters en materialen.
23.	De werkelijke inkoopkosten van aanvulling van voorraad mogen één-op-één worden doorbelast aan Opdrachtgever. Het is niet toegestaan hier additionele kosten of toeslagen op toe te passen. De doorbelaste inkoopkosten dienen op verzoek van Opdrachtgever te worden onderbouwd met de onderliggende inkoopfacturen of andere verifieerbare bewijsstukken.
24.	Opdrachtnemer houdt een overzicht bij van: - gebruikte materialen uit voorraad; - aangevulde materialen; - inkoopbedragen.

6. Veiligheid en milieu

Nr	Eis
25.	Werkzaamheden worden uitgevoerd volgens alle voor de werkzaamheden geldende wet- en regelgeving <i>op het gebied van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden en verkeersveiligheid</i> . Opdrachtnemer treft alle noodzakelijke maatregelen om risico's voor personeel, omgeving en derden te voorkomen.
26.	Opdrachtnemer treft alle noodzakelijke maatregelen ter voorkoming van milieuschade en beperkt hinder voor de omgeving zoveel mogelijk.
27.	Opdrachtnemer voert voorafgaand aan graafwerkzaamheden een risicobeoordeling uit van de bodem- en omgevingscondities en beoordeelt daarbij minimaal: • bodemopbouw en stabiliteit; • aanwezigheid van grondwater; • mogelijke verontreinigingen; • aanwezigheid van kabels en leidingen (incl. KLIC-melding). • risico's voor verkeer en weggebruikers;

	• risico's bij werken in of nabij besloten ruimten; • risico's als gevolg van blootstelling aan afvalwater en biologische agentia. Opdrachtnemer neemt, op basis van deze beoordeling de benodigde beheersmaatregelen om veilig werken te borgen, waaronder: • talud of sleufbekisting; • bronbemaling indien nodig; • afzettingen, verkeersmaatregelen en omleidingen indien noodzakelijk; • beschermingsmaatregelen voor alle personen die zich binnen het werkgebied bevinden; • naleving van relevante richtlijnen (o.a. CROW 335 en 500, Arbowet). Werkzaamheden worden pas uitgevoerd nadat de veiligheidsmaatregelen aantoonbaar zijn geborgd.
--	--

7. Rapportage

Nr	Eis
28.	Opdrachtnemer houdt gedurende de gehele calamiteit een logboek bij vanaf de eerste melding tot en met het gereedmelden van de reparatie. Het logboek bevat ten minste: • datum en tijdstip van melding; • datum en tijdstip van uitruk, aankomst en start werkzaamheden; • aard en locatie van de storing/calamiteit; • uitgevoerde werkzaamheden; • ingezette personele capaciteit; • ingezet materieel en materieelinzeturen; • toegepaste materialen en hoeveelheden; • bijzonderheden, stagnaties en veiligheidsincidenten; • datum en tijdstip van herstel en gereedmelding. Het logboek wordt op verzoek van Opdrachtgever verstrekt en maakt onderdeel uit van de opleverings- en verantwoordingsdocumentatie.
29.	Opdrachtnemer levert binnen 14 kalenderdagen na afronding van de calamiteitsreparatie een digitale eindrapportage aan in een door Opdrachtgever voorgeschreven format. De eindrapportage bevat ten minste: • het logboek van de calamiteit; • de XYZ-coördinaten van de reparatielocatie en toegepaste reparatiekoppelingen; • de specificatie van de toegepaste koppelingen en overige hulpstukken; • de leidingdiameter en het leidingmateriaal; • de lengte van het vervangen leidingdeel; • eventuele wijzigingen in tracé of diepteligging; • een beschrijving van de, voor zover zichtbaar, oorzaak van de calamiteit; • onderscheid tussen gebruikte voorraadmaterialen en nieuw ingekochte materialen; • relevante foto's van de situatie vóór, tijdens en na uitvoering van de werkzaamheden.

8. Samenwerking

Nr	Eis
30.	Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever – gevraagd en ongevraagd – over de meest effectieve aanpak van de calamiteit en mogelijke vervolgstappen.

31.	Opdrachtnemer stemt werkzaamheden actief af met Opdrachtgever en informeert Opdrachtgever onverwijld over afwijkingen, risico's, vertragingen en omstandigheden die invloed kunnen hebben op veiligheid, planning, kosten of continuïteit van de afvalwaterketen.
32.	Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren minimaal twee keer per kalenderjaar een evaluatieoverleg. Tijdens dit overleg worden onder meer de samenwerking, de prestaties bij calamiteiten, responstijden, veiligheid, de beschikbaarheid van materieel en materialen, de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en eventuele verbetermaatregelen besproken. Opdrachtnemer is verplicht aan deze overleggen deel te nemen. Afspraken en verbeteracties worden schriftelijk vastgelegd.

9. Administratie en facturatie

Nr	Eis
33.	De in het prijzenblad opgenomen tarieven zijn integrale tarieven en omvatten alle kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden. Hieronder vallen onder meer algemene kosten, winst en risico (AKW&R), vervoers- en transportkosten, brandstofkosten, kosten van materieel, personeel, administratiekosten en overige directe en indirecte kosten. Voor deze kosten worden geen afzonderlijke vergoedingen verstrekt.
34.	Materialen die door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, mogen niet in rekening worden gebracht. Deze materialen dienen wel te worden gespecificeerd op de factuur ten behoeve van administratie en eventuele kostenverhaal.