Inschrijvingsleidraad

Maaien bermen en schonen watergangen gemeente Nieuwkoop

Europese openbare procedure

Gemeente Nieuwkoop
Beheer Openbare Ruimte
Team Werkvoorbereiding & Uitvoering

12 november 2026
versie 2

nieuwkoop

Inhoud

1. INLEIDING 2
1.1. De gemeente Nieuwkoop 2
1.2. De aanbestedende dienst 2
2. DE OPDRACHT 3
2.1. Omschrijving 3
2.2. Contractvorm 3
2.3. Reikwijdte en looptijd 4
2.4. Percelen 5
3. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE 5
3.1. Gekozen procedure 5
3.2. Planning 5
3.3. Proactief handelen 6
3.4. Communicatie 6
3.5. Wijze van de deelneming 7
3.6. Indieningswijze 8
3.7. Opening Inschrijvingen 8
3.8. Voorlopige gunningsbeslissing 9
3.9. Standstill-termijn 9
3.10. Gestanddoeningstermijn 9
3.11. Wachtkamerconstructie 9
3.12. Stopzetten 10
3.13. Klachtenregeling 10
4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 10
4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 10
4.2. Geschiktheidseisen 11
5. BEOORDELING EN GUNNINSCRITERIA 13
5.1. Gunningscriterium prijs en kwaliteit 13
5.2. Beoordeling 18
6. NADERE BEPALINGEN EN VOORWAADEN 20
6.1. Algemeen 20
6.2. Overig 20
7. BIJLAGEN 22

1. INLEIDING

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad van de gemeente Nieuwkoop voor het maaien van bermen en het schonen van watergangen. Deze leidraad beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1. De gemeente Nieuwkoop

De gemeente Nieuwkoop is een waterrijke en groene gemeente in het Groene Hart van de provincie Zuid-Holland en heeft een oppervlakte van 90 km². De gemeente telt ruim 29.000 inwoners en omvat 13 dorpskernen, waaronder Ter Aar, Nieuwkoop en Nieuwveen. Het waterrijke gebied kenmerkt zich door lintdorpen, uitgestrekte natuurgebieden en het open polderlandschap.
De Nieuwkoopse Plassen & De Haeck zijn aangewezen als Natura 2000-gebied.

De volledige lijst van dorpskernen bestaat uit:
Nieuwkoop, Ter Aar, Nieuwveen, Noorden, Zevenhoven, Langeraar, Korteraar, Woerdense Verlaat, De Meije (gedeeltelijk), Noordeinde, Noordse Dorp, Papenveer, Vrouwenakker

Gegevens Gemeente Nieuwkoop:

Naam:	Gemeente Nieuwkoop
Afdeling:	Beheer Openbare Ruimte
Adres:	Aardamseweg 4 Postbus 1 2460 AA Ter Aar
Telefoon:	14 0172 (geen netnummer nodig)
Email:	info@nieuwkoop.nl

Voor meer informatie over de gemeente Nieuwkoop wordt verwezen naar de website www.nieuwkoop.nl

1.2. De aanbestedende dienst

Het maaien van bermen en het schonen van watergangen maken onderdeel uit van het reguliere onderhoud binnen de afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR) van de gemeente Nieuwkoop.
De aanbestedingsprocedure voor deze opdracht wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van Team Werk en Uitvoering van de gemeente Nieuwkoop.

Contactpersoon: de heer R. de Rooy
E-mail : r.derooy@nieuwkoop.nl

Tijdens de uitvoering worden de werkzaamheden begeleid en gecontroleerd onder verantwoordelijkheid van de Directievoerder en de Toezichthouder van de afdeling Beheer Openbare Ruimte (groen en water) van de gemeente Nieuwkoop.

2. DE OPDRACHT

2.1. Omschrijving

CPV-code van de opdracht is 77314000-4 (Onderhoud van terreinen).

De aanbestedende dienst is op zoek naar één opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de opdracht en de gemeente Nieuwkoop actief begeleidt, ondersteunt en ontzorgt bij de verdere ontwikkeling en toepassing van duurzaam-, ecologisch en circulair berm- en slootbeheer.

De realisatie bestaat in hoofdzaak uit:

- Maaien van bermen en parken
- Schonen van watergangen
- Verwerken van vrijkomende materialen

Vanuit vier richtinggevende pijlers wil de gemeente samen met de opdrachtnemer toewerken naar een groeimodel waarin duurzaamheid, biodiversiteit en circulariteit aantoonbaar toenemen.
Om dit te realiseren wordt gewerkt met een groeipad gedurende de contractperiode.

Pijler	Ambitie / uitgangspunt
1. Duurzaamheid	Verminderen van emissies door inzet van elektrisch of HVO-materieel, efficiënte logistiek en toepassing van de CO_2-prestatieladder. Stimuleren van social return en inzet van lokaal personeel.
2. Flora & fauna bescherming	Naleving van het ecologisch werkprotocol. Geen verstoring van broedvogels, bescherming van orchideeën, amfibieën en andere soorten.
3. Flora & fauna verbetering	Actieve versterking van biodiversiteit. Bijvoorbeeld door middel van sinusmaaien, gefaseerd maai- en slootbeheer, schotelmaaien en ecologische monitoring.
4. Circulariteit	Sluiten van kringlopen: verwerking van biomassa binnen lokale en regionale ketens, scheiding van zwerfafval en hergebruik van reststromen.

Ter ondersteuning voert de gemeente Nieuwkoop een ecologische inventarisatie uit van bermen en watergangen op het voorkomen van beschermde soorten en relevante Rode lijstsoorten in het kader van de specifieke zorgplicht. De resultaten worden verwerkt in een werkprotocol en potentiekaarten gebaseerd op de Gedragscode soortenbescherming gemeenten (Stadswerk versie 2025).

2.2. Contractvorm

RAW-Raamovereenkomst op basis van de UAV 2012 (versie 2025).

2.3. Reikwijdte en looptijd

2.3.1. Omvang

De werkzaamheden vinden plaats binnen en buiten de bebouwde kom, verspreid over de dorpskernen die op meerdere kilometers afstand van elkaar liggen. Enkele locaties, met name binnen de bebouwde kom, zijn beperkt bereikbaar voor materieel. Deze locaties zijn in het bestek als handwerk aangemerkt vanwege onbereikbaarheid of onvoldoende draagkracht van aangrenzende paden.

Het onderhoud aan bermen en watergangen omvat ongeveer 155 km wegberm, diverse parken en groenstroken. Daarnaast wordt jaarlijks ongeveer 130 km watergang geschoond. Jaarlijks komt hierbij ongeveer 1.100–1.450 ton gras en 1.250–1.450 ton slootvuil vrij.

De jaarlijkse financiële omvang voor het maaien van bermen en het schonen van watergangen, bedraagt naar verwachting per jaar **€ 525.000,00** exclusief BTW. De totale maximale opdrachtwaarde voor de gehele contractduur (inclusief alle optiejaren tot verlenging) wordt derhalve geraamd op **€ 2.625.000,00** exclusief BTW.

De in deze paragraaf genoemde hoeveelheden en bedragen zijn gebaseerd op historische gegevens uit de periode 2024–2026. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De inschrijver dient in zijn inschrijving rekening te houden met deze geografische spreiding, bereikbaarheid van de locaties en de bijbehorende reistijden.

2.3.2. Looptijd

De overeenkomst die bij eventuele gunning wordt aangegaan, heeft een looptijd van drie (3) jaar, met als beoogde ingangsdatum 1 april 2027 en einddatum 31 maart 2030. Hierna is het mogelijk om de overeenkomst met twee (2) maal één (1) jaar te verlengen.

De aanbestedende dienst meent om de volgende redenen af te kunnen wijken van de wettelijke termijn van vier jaar voor raamovereenkomsten: Uit de onderzoeksresultaten van de marktconsultatie blijkt dat marktpartijen waarde hechten aan het aangaan van een duurzaam partnerschap. Langdurig en bestendig beheer vergroot de kans op het behalen van de gestelde ambities en doelen zoals beschreven in pargraaf 2.1. Daarnaast moet de opdrachtnemer naar verwachting investeren in specialistische expertise op het gebied van circulariteit, de verbetering van flora en fauna, geschikt materieel en fossielvrij werken. Een reguliere termijn van vier jaar is voor marktpartijen te kort om deze specifieke investeringen op een verantwoorde wijze af te kunnen schrijven. Een totale potentiële looptijd van vijf jaar maakt dit bedrijfseconomisch wel haalbaar.

De optionele verlenging wordt uitsluitend toegepast indien de opdrachtnemer naar het oordeel van de aanbestedende dienst de opdracht en overeenkomst naar behoren uitvoert, een voldoende performance score behaalt en voortzetting in het belang van de gemeente Nieuwkoop wordt geacht. De optie tot verlenging is eenzijdig voorbehouden aan de aanbestedende dienst en wordt uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de overeenkomst vastgesteld.

2.4. Percelen

De werkzaamheden zijn geclusterd tot één opdracht en worden niet opgedeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als één logisch samenhangend geheel. Daarnaast heeft het midden- en kleinbedrijf, gelet op de omvang van de opdracht en de gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria, voldoende toegang tot de opdracht.

3. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1. Gekozen procedure

De aanbestedende dienst volgt de Europese openbare procedure met inachtneming van de beginselen van de Aanbestedingswet 2012 (deel 2). De keuze voor de Europese openbare procedure is gebaseerd op het feit dat de geraamde opdrachtsom de toepasselijke Europese drempelwaarde overschrijdt.

Aangezien deze opdracht gekwalificeerd wordt als een overheidsopdracht voor diensten, verklaart de aanbestedende dienst het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) voor zover mogelijk vrijwillig en analoog van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De volledige procedure wordt via de digitale aanbestedingsplatform TenderNed doorlopen.
Voor het aanmaken van een TenderNed-account dient de inschrijver zich te registreren.
De volledige instructies en overige informatie zijn beschikbaar op www.tenderned.nl.

3.2. Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de planning zoals deze is gepubliceerd op TenderNed, deze planning is leidend. In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken.

De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Datum of periode	Tijdstip
Publicatie opdracht en leidraad	08-10-2026	
Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen **uiterlijk tot**	05-11-2026	voor 12:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	12-11-2026	
Indienen inschrijving **uiterlijk tot**	10-12-2026	voor 12:00 uur
Opening Kluis met inschrijvingen	10-12-2026	13.00 uur
Beoordelen inschrijvingen op vormvoorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria	10-12-2026 t/m 16-12-2026	
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	17-12-2026	
Afloop stand-still termijn	12-01-2027	
Bekendmaking definitieve gunning	13-01-2027	

3.3. Proactief handelen

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure proactief handelen. Dit houdt in dat zij tijdig en volledig kennisnemen van alle aanbestedingsdocumenten, wijzigingen en berichten in TenderNed, en dat zij onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of ontbrekende informatie binnen de gestelde termijnen, doch uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen, via de vragenmodule van TenderNed kenbaar maken.

Na de uiterste indieningstermijn kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen onduidelijkheden of onvolkomenheden. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor schade door niet gemelde onduidelijkheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden of misinterpretaties.

3.4. Communicatie

3.4.1. Taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst zal de correspondentie met de aanbestedende dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal.
De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

3.4.2. Communicatie met opdrachtgever

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, om contact te zoeken met leden van het beoordelingsteam en/of andere medewerkers van de aanbestedende dienst om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

3.4.3. Inlichtingen

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld, tot het op TenderNed vermelde datum en tijdstip. Overeenkomstig de systematiek van het analoog toegepaste ARW 2016 worden te laat ingediende vragen niet in behandeling genomen.

Voor een efficiënte verwerking moeten vragen voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de vraag is helder en duidelijk geformuleerd;
- uit de vraag blijkt op geen enkele wijze de identiteit van de vragensteller;
- de vraag bevat een heldere verwijzing naar de relevante paragraaf, bladzijde en alinea van deze leidraad, dan wel het specifieke onderdeel van de overige aanbestedingsstukken (zoals het bestek).

Ten aanzien van de Nota van Inlichtingen verzoekt de aanbestedende dienst, inschrijvers hun vragen geanonimiseerd in te dienen, zodat niet te herleiden is van wie de vragen afkomstig zijn. Indien inschrijvers dit niet doen, behoudt de gemeente zich het recht voor de vragen zelf te anonimiseren.

Wijzigingen op initiatief van de aanbestedende dienst worden bekendgemaakt via de Nota van Inlichtingen (inschrijvingsfase).

Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de overeenkomst.
Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtsgeldigheid.

3.4.4. Bezoek op locatie

Een bezoek van de locatie zal niet vanuit de aanbestedende dienst plaatsvinden.
Van de inschrijver wordt verwacht dat hij zich, voor een goede uitvoering van de werkzaamheden, in het veld op de hoogte stelt van de ligging van werkterrein, aanwezige objecten, toegankelijkheid, verkeerssituaties, bodemgesteldheid, etc.

3.5. Wijze van de deelneming

Inschrijvers kunnen op drie manieren deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure.
Er kan slechts één keer worden ingeschreven, hetzij als zelfstanding inschrijver of door het vormen van een combinatie of door het aangaan van een hoofd-, onderaannemer constructie.

1] Zelfstandig inschrijven: de inschrijver dient zelfstandig een inschrijving in.

- Voor de zelfstandig inschrijving gelden alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten.

2] In combinatie inschrijven: de inschrijver dient een gezamenlijke inschrijving in als onderdeel van een combinatie van ondernemers. Hierbij geldt het volgende:

- Elke deelnemer binnen de combinatie dient afzonderlijk een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in, waarin wordt aangegeven dat men deelneemt aan een combinatie en welke partners daarbij horen.
- De combinatie als geheel dient te voldoen aan alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten.

3] Inschrijven met gebruikmaking van onderaannemers: de inschrijver treedt op als hoofdaannemer en maakt daarbij gebruik van één of meerdere onderaannemers. Hierbij geldt het volgende:

- De hoofdaannemer vermeldt de in te schakelen onderaannemers in deel II.C van zijn UEA.
- Indien de hoofdaannemer een beroep doet op de financiële, economische en/of technische capaciteit van onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, moet voor elke betreffende onderaannemer eveneens een afzonderlijk, volledig ingevuld en ondertekend UEA worden ingediend.

Het is een onderneming niet toegestaan om voor deze opdracht meerdere inschrijvingen in te dienen (bijvoorbeeld als zelfstandig inschrijver én als combinant in een combinatie, of in meerdere combinaties). Indien dit wordt geconstateerd, worden alle betrokken inschrijvingen ongeldig verklaard.

3.6. Indieningswijze

De procedure verloopt volledig elektronisch via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. De inschrijving, inclusief alle verplichte bijlagen en bewijsstukken, moet uiterlijk op de in TenderNed gepubliceerde sluitingsdatum en -tijd zijn ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Alle stukken moeten volledig zijn ingevuld en, waar vereist, rechtsgeldig elektronisch zijn ondertekend.

De inschrijver is en blijft zelf volledig verantwoordelijk voor een tijdige en correcte verzending van zijn inschrijving. Inschrijvingen die na de uiterste indieningstermijn worden ontvangen, worden onherroepelijk terzijde gelegd.

In het geval van een technische storing van het platform TenderNed, treedt het storingsprotocol van TenderNed in werking. De aanbestedende dienst zal in dat geval handelen conform de landelijke richtlijnen van TenderNed (zoals het eventueel verlengen van de sluitingstermijn). Het zelfstandig indienen van de inschrijving per e-mail is niet toegestaan en dergelijke inzendingen worden niet in behandeling genomen.

3.7. Opening Inschrijvingen

Voor deze procedure geldt de planning zoals deze is gepubliceerd op TenderNed. De kluis met inschrijvingen wordt geopend op de in deze planning genoemde datum. Deze opening is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Inschrijvingen zal via TenderNed worden verstuurd naar de inschrijvers.

Na het openen van de inschrijvingen zal het beoordelingsteam van de aanbestedende dienst de inschrijvingen als volgt controleren en beoordelen.

1. In de eerste stap controleert de aanbestedende dienst de inschrijvingen op volledigheid. Onvolledige inschrijvingen worden terzijde gelegd.

2. In de tweede stap wordt – op basis van de UEA - getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan de geschiktheidseisen wordt voldaan, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

3. In de derde stap worden de geldige inschrijvingen beoordeeld op basis van de gunningscriteria. Deze beoordeling leidt tot een rangorde waarop de aanbestedende dienst de voorlopige gunningsbeslissing baseert.

4. In de vierde stap, gedurende de Standstill termijn vraagt de aanbestedende dienst de beoogde winnaar om de daadwerkelijke bewijsstukken (zoals de Gedragsverklaring Aanbesteden en referentieverklaringen) te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet tijdig worden aangeleverd of niet overeenstemmen met de verklaringen in het UEA, wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard. De aanbestedende dienst zal de bewijsstukken dan opvragen bij de opvolgende inschrijver in de rangorde.

3.8. Voorlopige gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de inschrijvingen stelt de aanbestedende dienst alle inschrijvers via TenderNed op de hoogte van de voorlopige gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorlopige winnaar. Daarnaast worden de afgewezen inschrijvers ingelicht over de redenen waarom zij niet voor voorlopige gunning in aanmerking komen. De aanbestedende dienst zal deze beslissingen motiveren conform artikel 2.130 Aw 2012.
Aan dit voornemen tot gunning kunnen géén rechten worden ontleend.

3.9. Standstill-termijn

Vanaf de dag na de verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geldt een wettelijke standstill-termijn (Alcatel-termijn) van twintig (20) kalenderdagen. Binnen deze termijn kunnen niet-kopende inschrijvers die het niet eens zijn met de beslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter.

Het aanhangig maken van een kort geding dient te geschieden door de dagvaarding binnen deze termijn van twintig (20) kalenderdagen te laten betekenen aan de aanbestedende dienst, én de aanbestedende dienst hiervan direct via TenderNed in kennis te stellen.

Indien binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, gaat de aanbestedende dienst niet over tot definitieve gunning en contractering totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Indien de standstill-termijn ongebruikt verstrijkt, vervalt het recht om tegen de voorlopige gunningsbeslissing in rechte op te komen of schadevergoeding te vorderen

3.10. Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 7.19.1 van het ARW 2016 geldt voor deze aanbesteding een gestanddoeningstermijn van 60 kalenderdagen na de sluitingstermijn. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na het vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de hiervoor genoemde termijn van 60 dagen.

3.11. Wachtkamerconstructie

Indien binnen zes (6) maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst problemen ontstaan die tot ontbinding leiden, kan de aanbestedende dienst de opvolgende inschrijver (nummer twee) benaderen voor het sluiten van een nieuwe Overeenkomst voor de resterende looptijd. Indien hiermee geen overeenstemming wordt bereikt, kan de aanbestedende dienst vervolgens de daaropvolgende inschrijver(s) benaderen.

3.12. Stopzetten

Uit deze inschrijvingsleidraad vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst, anders dan de verplichting om zich te houden aan de daarin beschreven procedure. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om politieke, bestuurlijke, financiële en/of andere redenen stop te zetten, dan wel geheel of gedeeltelijk op te schorten.
Onder deze redenen vallen in ieder geval de volgende situaties:
- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen aan de inhoud van de aanbesteding door wijzigingen in wet en regelgeving, overheidsbeleid, enz.

3.13. Klachtenregeling

Klachten over het verloop van de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan: info@nieuwkoop.nl t.a.v. heer C. Brouwer. Een klacht kan uitsluitend gaan over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding en moet gemotiveerd zijn. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De aanbestedende dienst heeft in Deel I de gegevens van de procedure ingevuld en in Deel III de relevante uitsluitingsgronden geselecteerd. Dit vooraf ingevulde document is als bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.

Inschrijvers dienen bij hun inschrijving een volledig, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Indien een inschrijver in een combinatie inschrijft of steunt op de capaciteit van onderaannemers, gelden de bepalingen zoals beschreven in paragraaf 3.5.

Uitsluitingsgronden
Uitsluitingsgronden mogen op het moment van inschrijving én gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst niet op de opdrachtnemer van toepassing zijn of worden. De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit van deelname indien één of meer van de in het UEA geactiveerde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

De beoogde winnaar verstrekt de achterliggende bewijsstukken (waaronder een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het moment van indienen niet ouder is dan twee jaar) binnen een fatale termijn van zeven (7) kalenderdagen nadat de aanbestedende dienst hierom heeft verzocht.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de procedure en de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). De beoogde winnaar of opdrachtnemer is in dat geval verplicht om op eerste verzoek alle daartoe vereiste Bibob-vragenlijsten en bijbehorende bewijsstukken aan te leveren.

4.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn minimumeisen waar de inschrijver op het moment van inschrijving aan moet voldoen én waar de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan moet blijven voldoen.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

4.2.1. Financiële draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

4.2.2. Kwaliteits- en veiligheidsboring

De in deze paragraaf opgenomen kwaliteits- en veiligheidsborgingseisen zijn van toepassing op de aanbesteding.

- Gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem — De inschrijver voert een kwaliteitszorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001, passend bij de aard van het werk, en de Inschrijver verstrekt de gevraagde bewijsstukken binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen zodra de aanbestedende dienst hierom verzoekt.
- Gecertificeerd veiligheidszorgsysteem — De inschrijver voert een veiligheidszorgsysteem op basis van VCA* bedrijfscertificering of gelijkwaardig en de inschrijver verstrekt de gevraagde bewijsstukken binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen zodra de aanbestedende dienst hierom verzoekt.

4.2.3. Duurzaamheid

De in deze paragraaf opgenomen duurzaamheidseisen zijn van toepassing op de aanbesteding.

- CO_2-prestatieladder niveau 3 of hoger — De inschrijver beschikt over CO_2-prestatieladder niveau 3 of hoger en en de inschrijver verstrekt de gevraagde bewijsstukken binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen zodra de aanbestedende dienst hierom verzoekt.

4.2.4. Beroepsbevoegdheid

De in deze paragraaf opgenomen eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid zijn van toepassing op de aanbesteding.

- Inschrijving in beroeps- of handelsregister — De inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel). De inschrijver verstrekt de bewijsstukken (uittreksel uit het handels- of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen zodra de aanbestedende dienst hierom verzoekt.

4.2.5. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De in deze paragraaf opgenomen eisen met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zijn van toepassing op de aanbesteding.

- Ervaring maaien bermen en schonen watergangen. In de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan deze inschrijving heeft de inschrijver ten minste één opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd op het gebied van het maaien van bermen en/of schonen watergangen, met een opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag van meer dan € 150.000,00 exclusief btw per jaar. De inschrijver toont de technische bekwaamheid aan door het indienen bij de inschrijving van de referentieverklaring(en) conform bijlage Referentieverklaring

- Het uitvoerend personeel dat wordt ingezet voor het maaien van bermen en parken dient minimaal in het bezit te zijn van een geldig persoonscertificaat Kleurkeur Groen. De inschrijver verstrekt de bewijsstukken (geldige certificaten voor alle betrokken medewerkers) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen zodra de aanbestedende dienst hierom verzoekt.

- Personeel dat werkzaamheden uitvoert in het kader van de Omgevingswet en het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal - voorheen de Wet Natuurbescherming) dient in het bezit te zijn van geldige certificaten voor bestendig beheer op de volgende niveaus: Niveau 3 (bedrijfsleider/werkvoorbereider), Niveau 2 (uitvoerder /opzichter) en Niveau 1 (voorman/zelfstandig medewerker). De inschrijver verstrekt de bewijsstukken binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen zodra de aanbestedende dienst hierom verzoekt.

5. BEOORDELING EN GUNNINSCRITERIA

5.1. Gunningscriterium prijs en kwaliteit

Het gunningcriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs -, kwaliteitverhouding. Door middel van de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgen de inschrijvers de gelegenheid om te verwoorden hoe zij de beoogde kwaliteit willen bereiken. Om de Economisch Meest Voordelige Inschrijving te bepalen worden de volgende twee gunningscriteria gehanteerd:

De prijs wordt beoordeeld op basis van de inschrijvingssom.
De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de inhoudelijke invulling van het Visie- en Ambitieplan en het Operationeel Ondersteuningsplan op de betreffende kwalitatieve subgunningscriteria.

De beste prijs -, kwaliteitverhouding wordt bepaald op basis van een evaluatieprijs, welke bestaat uit de werkelijke inschrijvingssom minus een fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit. De maximaal te behalen fictieve korting op de inschrijvingssom bedraagt € 385.000,-- .

5.1.1 Gunningscriterium prijs

De inschrijver gebruikt voor het opgeven van de inschrijfprijs de inschrijvingsstaat behorend bij de RAW-raamovereenkomst.

Om de objectiviteit van de kwaliteitsbeoordeling te waarborgen, vindt de beoordeling van de kwaliteitsplannen volledig plaats zonder dat de beoordelingscommissie kennis heeft van de aangeboden prijzen (blinde beoordeling). Pas nadat de kwalitatieve scores en de bijbehorende fictieve kortingen definitief zijn vastgesteld door de beoordelingscommissie, wordt de digitale kluis met de prijsdocumenten in TenderNed geopend. Vervolgens wordt per inschrijver de evaluatieprijs berekend.

5.1.2 Gunningscriterium kwaliteit

De aanbestedende dienst wil inzicht in de kwaliteit van de inschrijver.
De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de inhoudelijke invulling van het Visie en Ambitieplan en het Operationeel Ondersteuningsplan (subgunningscriteria 1 en 2), waarbij de onderstaande negen (9) uitgangspunten als eis gelden.

De inschrijver verwerkt alle (extra) kosten die voortkomen uit het groeipad gedurende de contractperiode, het Visie- en Ambitieplan en het Operationeel Ondersteuningsplan, volledig in de eenheidsprijzen van de besteksposten binnen de raamovereenkomst.

<u>1. Groeipad in verwachtingen</u>
De aanbestedende dienst verwacht van de opdrachtnemer een groeipad richting het beoogde einddoel. De huidige positie op het gebied van het ecologisch en circulair vlak vormt het minimale uitgangspunt van deze opdracht. Iedere vorm van achteruitgang ten opzichte van dit uitgangsniveau kan leiden tot maatregelen /consequenties, conform de contractvoorwaarden.

De inschrijver formuleert realistische en gefaseerde ontwikkeldoelen ten aanzien van verbetering van ecologische kwaliteit, verhoging van hoogwaardige verwerking van biomassa en reductie van fossiele brandstof inzet. Er is een duidelijke ontwikkellijn waarbij voortgang meetbaar en bespreekbaar wordt gemaakt, zodat deze doelen uiterlijk in het derde contractjaar volledig worden bereikt.

2. Materiaalverwerking

De opdrachtnemer conformeert zich aan de duurzaamheidsambities van de Gemeente Nieuwkoop, om aan te sluiten bij de landelijke ambitie om volledig circulair te zijn in 2050 en 50% minder gebruik van primaire grondstoffen te realiseren in 2030.

Opdrachtnemer borgt dat, bij de uitvoering van de dienstverlening, geen bermmaaisel of reststromen worden verbrand of gestort op een landfill. De vrijkomende biomassa wordt hoogwaardig verwerkt, met compostering of gelijkwaardig circulair hergebruik als ondergrens. Daarnaast wordt gedurende de contractperiode toegewerkt naar een situatie waarin minimaal 5% van het totaal vrijkomende bermgras aantoonbaar hoogwaardiger wordt verwerkt dan compostering, met als einddoel minimaal 70 ton per jaar, in het derde jaar van het contract. Opdrachtnemer toont het verwerkingsniveau aan middels verwerkingsbewijzen.

Plannen die uitgaan van een hoger percentage hoogwaardigere verwerking en/of een meer hoogwaardige wijze van verwerking*, worden ook hoger beoordeeld.

** Hoogwaardige toepassing van bermmaaisel wordt beoordeeld op basis van de rangorde zoals vastgelegd in de ladder van Moerman of de circulaire piramide van de provincie Zuid-Holland. Toepassingen die aantoonbaar bijdragen aan CO_2-reductie of vervanging van niet-duurzame grondstoffen scoren hoger.*
**De mate waarin de opdrachtnemer bijdraagt aan de ontwikkeling van circulaire ketens – bijvoorbeeld door samenwerking met andere opdrachtgevers en marktpartijen – wordt meegenomen in de beoordeling, mits onderbouwd met concrete acties of samenwerkingen.*
**Hoogwaardig hergebruik voor bermmaaisel betekent toepassing waarbij CO_2-reductie of vervanging van abiotische of niet-duurzame grondstoffen wordt bereikt. (Bijvoorbeeld bij toepassing in industriële producten (bijv. plaatmateriaal) wordt ook een aanzienlijke CO2-besparing gerealiseerd door vervanging van MDF.)*

3. Ecologisch advies en ontwikkeling

Opdrachtnemer stelt een gekwalificeerde ecoloog beschikbaar. Hieronder wordt verstaan een ecologisch deskundige minimaal zoals omschreven door de Rijksdienst voor ondernemend Nederland (https://www.rvo.nl/onderwerpen/buiten-werken/ecologisch-deskundige)

Deze inzet wordt opgenomen in de betreffende bestekpost. Het huidige ecologische niveau vormt het uitgangspunt. De ecoloog heeft onder andere de taak om de uitvoeringswijze en inzet van posten te optimaliseren en de ecologische kwaliteit aantoonbaar te verbeteren.

4. Ecologische inventarisatie

De ecologische inventarisatie en bijbehorende werkprotocollen worden door de aanbestedende dienst beschikbaar gesteld en vormt de basis voor monitoring, sturing en evaluatie gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Na gunning en minimaal vier (4) weken voor aanvang eerste werkzaamheden levert opdrachtnemer een uitwerking van de ecologische inventarisatie en bijbehorende werkprotocollen in uitvoeringsprotocollen (of project specifieke werkprotocollen) aan de opdrachtgever.

5. Risico- en potentiegebiedenanalyse

Binnen drie (3) maanden na contractstart levert opdrachtnemer een risico- en potentiegebiedenanalyse op, n.a.v. de ecologische inventarisatie en bijbehorende werkprotocollen aan de opdrachtgever.

De analyse volgt minimaal onderstaande structuur:

1. Risico- en potentiegebiedenanalyse;
2. Mitigatieplan als leidraad voor verduurzaming;
3. Jaarlijkse evaluatie met inzicht in kansen en verbetermaatregelen.

6. Uitvoeringsmethodiek

Vanaf het tweede contractjaar is het klepelen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden niet toegestaan, tenzij dit expliciet in het bestek is voorgeschreven. Dan is het gebruik van een klepelmaaier toegestaan, maar niet verplicht. Het uit te voeren beheer schonen watergangen dient volledig te voldoen aan de geldende richtlijnen en voorschriften van de betrokken waterschappen. De aannemer houdt rekening met verkeersveiligheid en de omgeving, o.a. in de bebouwde kom en nabij scholen.

7. Duurzaamheidsambities en fossielvrije uitvoering

De opdrachtnemer conformeert zich aan de duurzaamheidsambities van de Gemeente Nieuwkoop, waaronder de doelstelling om 55% CO_2 reductie t.o.v. 1990 in 2030 te behalen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt aantoonbaar toegewerkt naar deze doelstelling.
De inschrijver beschrijft in het Visie en Ambitieplan op welke wijze de inzet van fossiele brandstoffen gefaseerd wordt verminderd en hoe wordt toegewerkt naar 55% CO_2 reductie in 2030. Hierbij staat het de opdrachtnemer vrij om de passende maatregelen en middelen te kiezen, zoals inzet van elektrisch materieel (bijvoorbeeld bij slootwerkzaamheden) of toepassing van hernieuwbare brandstoffen zoals HVO100. De opdrachtnemer toont de voortgang aan door het registreren en rapporteren van machine-uren en brandstofgebruik, uitgesplitst naar fossiel, fossielvrij en emissieloos. Zo wordt inzichtelijk gemaakt hoe de ontwikkeling richting de 2030-doelstelling daadwerkelijk wordt gerealiseerd. Plannen die uitgaan van een hoger percentage fossielvrij of emissieloos werken, worden ook hoger beoordeeld.

8. Data-eigendom en transparantie

Alle tijdens de uitvoering van de opdracht gegenereerde data blijven eigendom van de gemeente Nieuwkoop. Gedurende de looptijd van het contract zijn resultaten en de voortgang voor de opdrachtgever volledig en continu inzichtelijk. Bij afloop van de overeenkomst worden alle relevante data volledig en in een voor de Gemeente Nieuwkoop bruikbaar formaat opgeleverd, geschikt voor het GeoVisia-systeem. Tijdens de overeenkomst wordt een gespecificeerde tabel met machine-uren bijgehouden, uitgesplitst naar emissieloos, fossielvrij en conventioneel materieel.

9. Monitoring en rapportage

Opdrachtnemer rapporteert minimaal jaarlijks over de uitvoering van materiaalstromen, emissies, ecologische ontwikkelingen en circulaire prestaties, waarbij alle rapportages controleerbaar zijn en worden onderbouwd met meetgegevens.

Subgunningscriterium 1: Visie- en Ambitieplan

De inschrijver dient een Visie- en Ambitieplan in, bestaande uit maximaal één titelpagina en zes A4-pagina's, opgesteld in lettertype Arial 10. In dit plan beschrijft de inschrijver hoe hij de dienst-verlening op het gebied van berm-, en sloot beheer ecologischer, circulairder en duurzamer maakt, en op welke wijze hij dit strategisch benadert op zowel de korte als de lange termijn. Hierin omschrijft de inschrijver duidelijk het groeipad dat gedurende de contractperiode van 3 jaar wordt gevolgd.

De Gemeente Nieuwkoop wil met dit criterium inzicht krijgen in de denkrichting van de inschrijver: welke keuzes worden gemaakt, welke ontwikkeling wordt nagestreefd, en hoe wordt geborgd dat duurzaamheid, circulariteit en biodiversiteit structureel onderdeel worden en blijven van de werkzaamheden.

Het Visie- en Ambitieplan gaat ten minste in op de onderstaande onderdelen, waarbij de inschrijver duidelijk beschrijft hoe deze onderdelen worden gerealiseerd en hoe het bijbehorende groeipad gedurende de contractperiode van 3 jaar wordt vormgegeven.

Onderdeel 1]

- De visie van de inschrijver op ecologisch-, duurzaam- en circulair berm-, en slootbeheer en de uitgangspunten die daarbij worden gehanteerd;
- De wijze waarop de circulaire keten is ingericht, inclusief het onderscheid tussen korte en lange keten, de omgang met vervuild maaisel en de rol van opslaglocaties;

Onderdeel 2]

- De maatregelen en uitgangspunten waarmee biodiversiteit wordt behouden en gestimuleerd;
- De wijze waarop resultaten en voortgang inzichtelijk worden gemaakt en worden gebruikt voor sturing en bijsturing;
- De wijze waarop risico's worden geïdentificeerd en gemitigeerd;

Onderdeel 3]

- De rolverdeling en samenwerking tussen de Gemeente Nieuwkoop, de inschrijver en eventuele ketenpartners;
- De inzet van kennis en expertise, waaronder de beoogde rol en toegevoegde waarde van een ecoloog;
- De aantoonbare deskundigheid en relevante ervaring van de voor deze opdracht in te zetten projectmedewerkers en/of ecoloog op het gebied van duurzaamheid, ecologie en circulair werken, voor zover deze expertise wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Het doel van dit subgunningscriterium is om te beoordelen in hoeverre de inschrijver beschikt over een heldere, realistische en toekomstgerichte visie op ecologisch, circulair en duurzaam sloot- en bermbeheer, en in hoeverre deze visie aansluit bij de opdracht en kwaliteitseisen van de Gemeente Nieuwkoop.

Het plan moet aantonen hoe het groeipad wordt doorlopen en dat de inschrijver beschikt over een realistische, uitvoerbare en toekomstbestendige aanpak, die past bij de ambities en kenmerken van Gemeente Nieuwkoop.

De beoordeling richt zich met name op de mate waarin het plan concreet, praktisch toepasbaar, transparant en betrouwbaar is.

Beoordelingsinstructie Visie- en Ambitieplan

Per onderdeel (totaal 3) beoordeelt de beoordelingscommissie de invulling die de inschrijver geeft op basis van de volgende elementen.

- De mate waarin de visie en ambitie aansluiten bij de opdracht en de kwaliteitseisen van de Gemeente Nieuwkoop;
- De mate waarin het plan blijk geeft van strategische samenhang, realiteitszin en inhoudelijke onderbouwing;
- De mate waarin de inschrijver concrete en haalbare ontwikkelrichtingen schetst en hoe de inschrijver het groeipad doorloopt (zonder dat dit een operationeel uitvoeringsplan wordt);
- De mate waarin de inschrijver laat zien te beschikken over relevante ervaring en deskundigheid.

Visies die concreet en onderbouwd inzicht geven in gemaakte keuzes en ontwikkelrichting, worden hoger gewaardeerd dan visies die overwegend algemeen van aard zijn.

Subgunningscriterium 2: Operationeel ondersteuningsplan

De inschrijver dient een Operationeel Ondersteuningsplan in, bestaande uit maximaal één titelpagina en vijf A4-pagina's, opgesteld in lettertype Arial 10. In dit plan beschrijft de inschrijver hoe de werkzaamheden worden georganiseerd, uitgevoerd en geborgd.

De gemeente Nieuwkoop zoekt een opdrachtnemer die het circulair, duurzaam en ecologisch berm- en slootbeheer niet alleen uitvoert, maar ook actief help organiseren, verbeteren en borgen. Daarbij laat de opdrachtnemer zien hoe hij specifiek omgaat met verkeersveiligheid op verkeer kritische punten, te weten vrij liggende fietspaden en nabij scholen (schoolroutes) en hoe schades aan de openbare ruimte worden voorkomen. Met het operationeel ondersteuningsplan laat de inschrijver zien hoe hij de gemeente gedurende de contractperiode van 3 jaar ontzorgt, ondersteunt en meeneemt in de dagelijkse praktijk van het berm- en slootbeheer.

In het plan beschrijft de inschrijver op een samenhangende en concrete wijze en het groeipad dat wordt gevolgd.:

Onderdeel 1]

- Hoe de organisatie, aansturing en samenwerking met de gemeente zijn ingericht;
- Hoe de planning en uitvoering worden afgestemd op seizoenen, ecologie en lokale omstandigheden;

Onderdeel 2]

- Hoe het maaien, afvoeren en verwerken van bermmaaisel, slootafval wordt georganiseerd binnen een circulaire keten;

Onderdeel 3]

- Hoe kwaliteit, veiligheid en ecologische randvoorwaarden worden geborgd;
- Hoe monitoring, dataverzameling en rapportage worden ingericht;
- Hoe emissies worden beperkt en duurzaam materieel wordt ingezet;

Onderdeel 4]

- Hoe risico's worden beheerst en continu wordt gewerkt aan verbetering;
- Hoe kennis wordt gedeeld en de gemeente wordt versterkt in haar regierol.

Het plan moet aantonen dat de inschrijver beschikt over een realistische, uitvoerbare en toekomstbestendige aanpak, die past bij de opdracht en de kwaliteitseisen van Gemeente Nieuwkoop.

De beoordeling richt zich met name op de mate waarin het plan concreet, praktisch toepasbaar, transparant en betrouwbaar is.

Beoordelingsinstructie – Operationeel ondersteuningsplan

Per onderdeel (totaal 4) beoordeelt de beoordelingscommissie in hoeverre de inschrijver overtuigend aantoont dat hij de gemeente Nieuwkoop kan ondersteunen bij een professioneel, circulair en ecologisch verantwoord bermbeheer.

Bij de beoordeling wordt met name gelet op:

- De mate waarin de aanpak aansluit bij de opdracht en de kwaliteitseisen van de Gemeente Nieuwkoop;
- De concreetheid en toepasbaarheid van de voorgestelde aanpak;
- De mate waarin de werkwijze aansluit op de lokale situatie en ambities van Nieuwkoop;
- De borging van kwaliteit, continuïteit en transparantie;
- De uitvoerbaarheid binnen de beschikbare middelen en planning; De mate waarin de inschrijver laat zien proactief mee te denken en te verbeteren.

Plannen die algemeen, weinig onderbouwd of niet gebiedsspecifiek zijn, worden lager gewaardeerd dan plannen die blijk geven van inzicht, ervaring en maatwerk.

5.2. Beoordeling

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door van de ingediende inschrijvingssom de totale fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit af te trekken; de evaluatieprijs. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij een gelijke uitkomst van de beste prijs-kwaliteitverhouding tussen twee (2) of meer inschrijvers, is de laagste inschrijvingssom (op het ingediende inschrijvingsbiljet) doorslaggevend. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

De aanbestedende dienst laat de beoordeling van de inschrijvingen uitvoeren door een beoordelingsteam dat bestaat uit minimaal vier (4) ter zake kundige medewerkers die werkzaam zijn bij of voor de aanbestedende dienst. Deze personen hebben de volgende functies.

- Toezichthouder groenbeheer
- Beheerder groen en water
- Omgevingsmanager
- Werkvoorbereider
- Projectleider BOR

Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit per Inschrijver afzonderlijk en kennen cijfers toe volgens de onderstaande systematiek.

Stap 1: De score per gunningscriterium wordt als volgt bepaald: per onderdeel van subgunningscriterium 1 en 2 wordt een cijfer toegekend.

Score	Waardering
10 punten	Zeer veel meerwaarde
7 punten	Veel meerwaarde
4 punten	Minimale meerwaarde
0 punten	Voldoet aan de wens / eis.

Stap 2:
De individuele scores van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars de mogelijkheid hebben om bij grote onderlinge verschillen de door hen gegeven score aan te passen. Vervolgens worden de individuele scores per onderdeel opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars, wat resulteert in een gemiddelde waardering per onderdeel. Deze gemiddelde waardering per onderdeel wordt afgerond op één decimaal.

Stap 3:
Vervolgens worden de gemiddelde waarderingen per subcategorie vermenigvuldigd met de 'waarde per kwaliteitspunt', zoals dat voor ieder subcriterium is aangegeven. Dit resulteert per subcriterium in een fictieve korting. De fictieve korting wordt afgerond op 2 decimalen.

- **Subgunningscriterium 1: Visie- en Ambitieplan**
  De maximaal te behalen waarde voor de onderdelen 1 t/m 3 bedraagt € 231.000,00

Onderdeel 1] Waarde: € 7.700,00 per kwaliteitspunt, maximaal € 77.000,00 (10 punten)
Onderdeel 2] Waarde: € 7.700,00 per kwaliteitspunt, maximaal € 77.000,00 (10 punten)
Onderdeel 3] Waarde: € 7.700,00 per kwaliteitspunt, maximaal € 77.000,00 (10 punten)

- **Subgunningscriterium 2: Operationeel ondersteuningsplan**
  De maximaal te behalen waarde voor de onderdelen 1 t/m 4 bedraagt € 154.000,00

Onderdeel 1] Waarde: € 3.080,00 per kwaliteitspunt, maximaal € 30.800,00 (10 punten)
Onderdeel 2] Waarde: € 4.620,00 per kwaliteitspunt, maximaal € 46.200,00 (10 punten)
Onderdeel 3] Waarde: € 4.620,00 per kwaliteitspunt, maximaal € 46.200,00 (10 punten)
Onderdeel 4] Waarde: € 3.080,00 per kwaliteitspunt, maximaal € 30.800,00 (10 punten)

Stap 4:
Na de beoordeling op kwaliteit wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV) bepaald.
Daartoe openen twee leden van de beoordelingscommissie de kluis met de prijsdocumenten.
Vervolgens reiken zij de beoordelingscommissie de documenten met de prijscomponent aan.
De inschrijvers kunnen hierbij **niet** aanwezig zijn.

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door van de ingediende inschrijvingssom de totale fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit af te trekken; de evaluatieprijs. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij een gelijke uitkomst van de beste prijs-kwaliteitverhouding tussen twee (2) of meer inschrijvers, is de laagste inschrijvingssom (op het ingediende inschrijvingsbiljet) doorslaggevend. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

6. NADERE BEPALINGEN EN VOORWAADEN

6.1. Algemeen

Door in te schrijven geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de proceduregang en de voorwaarden van deze leidraad en alle aanbestedingsdocumenten, en kan de inschrijver zich tijdens of na de inschrijving niet beroepen op niet-gemelde tegenstrijdigheden of onduidelijkheden in de inschrijvingsleidraad of de bijlagen.

6.2. Overig

Toepasselijk recht
Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

Eenmaal inschrijven
Het is per inschrijver slechts toegestaan zich eenmaal in te schrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer).

Varianten
Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Inschrijfvergoeding
De aanbestedende dienst verstrekt geen inschrijfvergoeding

Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving gelden de volgende voorschriften
- Alle geldbedragen zijn in Euro;
- Alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting (BTW);
- Het is uitgesloten om negatieve bedragen (bijv. kortingen) op te nemen.

Aanvullende werkzaamheden
De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende werkzaamheden buiten deze Raamovereenkomst aan te besteden of door een derde te laten uitvoeren.

Wijziging situatie inschrijver
De Inschrijver is gedurende de inschrijvingsperiode verplicht wijzigingen in zijn situatie, terstond mede te delen aan de aanbestedende dienst. Indien inschrijvers op enig moment tijdens de aanbestedingsprocedure niet meer voldoen aan de criteria kan dit alsnog tot uitsluiting leiden.

Herbeoordeling
Indien vóór de definitieve opdrachtverstrekking (bevestiging Overeenkomst) blijkt dat de winnende inschrijving ongeldig is zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht worden gegund aan de nummer twee van de oorspronkelijke rangorde.

Verificatie
De gemeente kan de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt uitnodigen voor een verificatiegesprek. Dit gesprek is bedoeld om de inschrijving toe te lichten, gegevens te verifiëren en de te sluiten Overeenkomst te bespreken.

De betreffende inschrijver valt alsnog af als tijdens het gesprek blijkt dat:

- er onjuiste informatie in de inschrijving is verstrekt;
- er op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan;
- er geen overeenstemming wordt bereikt over de te sluiten RAW-Raamovereenkomst.

In dat geval voert de gemeente in de regel een verificatiegesprek met de nummer twee.
De nummer twee wordt bepaald via een nieuwe rekenronde, waarin de oorspronkelijke nummer één buiten beschouwing wordt gelaten.

Vijfde sanctiepakket EU
Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de gemeente deze opdracht niet gunnen aan:

a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver dat de inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met dat sanctiepakket.

Geschillen
Conform artikel 7.27 van ARW 2016 worden geschillen uitsluitend voorgelegd bij de burgerlijke rechter.

Contractvoorwaarden
Op de uiteindelijke uitvoering van deze opdracht zijn de **Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Nieuwkoop** én de **UAV 2012 (versie 2025)** in combinatie met de **RAW-systematiek** van toepassing.

Omdat deze voorwaarden elkaar op onderdelen kunnen overlappen of tegenspreken, geldt bij strijdigheid expliciet de volgende rangorde en prioriteitsstelling (waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde document):

1. De schriftelijk gesloten RAW-raamovereenkomst (inclusief Nota's van Inlichtingen);
2. Het RAW-bestek (inclusief de daarin opgenomen bestekvoorwaarden);
3. De UAV 2012 (versie 2025);
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Nieuwkoop.

Algemene (leverings)voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten. Inschrijvingen die eigen voorwaarden van toepassing verklaren of een voorbehoud maken op de contractvoorwaarden of deze rangorde, worden als voorwaardelijk aangemerkt en terzijde gelegd.

7. BIJLAGEN

Bij deze leidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- B-2026-04 RAW-Raamovereenkomst met tekeningen, *status – definitief, d.d. 01-10-2026*
  - Bijlage 1 – Hoeveelheden en omschrijving te maaien percelen
  - Bijlage 2 – Hoeveelheden en omschrijving te schonen watergangen
  - Bijlage 3 – Achtergronddocument ecologische werkprotocol met potentietekeningen
  - Bijlage 4 – Ecologisch werkprotocol - maaien
  - Bijlage 5 – Ecologisch werkprotocol – schonen
  - Bijlage 6 – Past performance

- Invulbijlages:
  - Inschrijvingsbiljet
  - Inschrijvingsstaat
  - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
  - Model K
  - Referentie verklaring

- Bijlage ter informatie
  - Marktconsultatiedocument circulair berm- en slootbeheer
  - Addendum Ecologisch Werkprotocol