Provincie Noord-Brabant

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Raamovereenkomst Executive wervings- en selectiebureau voor het werven van toezichthouders en bestuurders

Casenummer: C2388817 Nvl 1

Auteur
T. Niessen
H. Knols
S. Arvasia
I. Kessens

Datum
5 november 2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:
7 januari 2027, 11:00 uur

Inhoud

1 Algemeen 3
1.1 De Provincie Noord-Brabant 3
1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding 3
1.2.1 Doel 3
1.2.2 Reikwijdte en omvang 4
1.2.3 Uitzonderingen en randvoorwaarden 4

2 Procedure 5
2.1 Algemeen 5
2.2 Gegevens aanbestedende dienst 5
2.3 Aankondiging 5
2.4 Inschrijvingsfase 5
2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding 5
2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document 6
2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen 6
2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten) 6
2.5.1 Taal 7
2.5.2 Ondertekening 7
2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden 7
2.5.4 Indeling van de inschrijving 7
2.5.5 Geldigheidsduur 8
2.5.6 Indiening van de inschrijving 8
2.6 Beoordelingsfase 9
2.6.1 Procedure van beoordelen 9
2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten 9
2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen 9
2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium 9
2.6.5 Gunning 10
2.7 Voorbehoud 10
2.8 Meldpunt aanbestedingen 10
2.9 Communicatie 11
2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen 11
2.11 Planning van de aanbesteding 11
2.12 TenderNed 11
2.12.1 Gebruik TenderNed 11
2.12.2 e-Herkenning 12

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver 13
3.1 Inleiding 13
3.2 Uitsluitingsgronden 13
3.3 Wet Bibob 15
3.4 Technische bekwaamheid 15
3.4.1 Referentie 15

3.5 Geschiktheid en beroep op derden 16

4 Gunning 17
4.1 De beoordeling 17
4.2 Berekening van de kwaliteitscriteria 18
4.3 Rangschikking bij een gelijke fictieve inschrijfprijs 19
4.4 Scoregrondslag per subgunningscriterium 19
4.4.1 Prijs 19
4.4.2 Kwaliteitscriteria 19
K2: Recruitment (maximale fictieve kwaliteitswaarde €35.000) 22

5 De opdracht 26
5.1 Opdrachtomschrijving 26
5.1.1 Doelstellingen 26
5.1.2 Kwaliteitseisen 26
5.1.3 Personele eisen 28
5.1.4 Contractmanagement eisen 29

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen 31
6.1 Social Return (SR) 31

7 Juridische voorwaarden 33
7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 33
7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG) 33
7.3 E-Facturering 33

8 Bijlagen 34

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu en mobiliteit.

Meer informatie over de provincie is te vinden op *www.brabant.nl*.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: Executive search, het actief zoeken, benaderen en selecteren van kandidaten voor:

1. Toezichthoudende functies bij deelnemingen en overige verbonden partijen van de Provincie Noord-Brabant (leden raad van commissarissen en/of raad van toezicht of vergelijkbaar).
2. Bestuurlijke functies voor deelnemingen en overige verbonden partijen van de provincie (directeur, bestuurders en eventueel andere sleutelposities).

Het doel van deze aanbesteding is om één vaste partner te contracteren die de provincie met een hoogwaardige kwaliteit ondersteunt in het werven en selecteren van bovenstaande functies indien de provincie hiervoor de aangewezen partij is. Een overzicht van de huidige deelnemingen van de provincie is terug te vinden op de volgende site: Verbonden partijen – Begroting 2026. De mogelijkheid bestaat dat er gedurende de looptijd nieuwe verbonden partijen worden opgericht waarin de provincie toetreedt, deze zijn ook onderdeel van deze raamovereenkomst.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de uitvoering van diensten met betrekking tot de werving en het begeleiden van het selectieproces. De overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar en gaat in op 1 juni 2027. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal tweemaal voor de duur van één jaar te verlengen. De provincie stelt opdrachtnemer hiervan uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van de lopende contractperiode schriftelijk in kennis. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 mei 2029, tenzij de provincie gebruikmaakt van één of beide verlengingsopties. In dat geval eindigt de overeenkomst uiterlijk van rechtswege op 31 mei 2031.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De dienstverlening is een specifieke markt met bureaus die zowel toezichthouders als bestuurders kunnen werven. De nadruk zal tijdens de duur van de raamovereenkomst liggen op de werving van toezichthouders. In enkele gevallen zal ook een directeur/ bestuurder geworven dienen te worden of een vergelijkbare positie.

Gelet op de inhoudelijke samenhang tussen deze werkzaamheden, de beperkte omvang van de incidentele opdrachten voor bestuurders en vergelijkbare functies en het feit dat deze dienstverlening door dezelfde marktpartijen wordt aangeboden, acht de provincie een verdere verdeling in percelen niet doelmatig. Een verdeling zou bovendien leiden tot afzonderlijke overeenkomsten voor inhoudelijk sterk vergelijkbare dienstverlening, zonder dat daarmee de toegang voor het midden- en kleinbedrijf wordt verbeterd.

De provincie wil met maximaal één dienstverlener een raamovereenkomst afsluiten. Voor het verstrekken van een nadere opdracht onder de raamovereenkomst stuurt de provincie een opdrachtbevestiging.

De provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet om eerdergenoemde redenen. De maximale opdrachtwaarde (inclusief optiejaren) van de raamovereenkomst is € 500.000,- euro. Bij benadering van betreffende opdrachtwaarde eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

1.2.3 Uitzonderingen en randvoorwaarden

De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om de markt te benaderen wanneer er uit de nadere opdracht geen passend aanbod wordt gedaan door de opdrachtnemer.

Ook bij zeer specifiek gezochte expertise (niche) behoudt de provincie Noord-Brabant zich het recht voor om af te wijken van de raamovereenkomst.

Indien de provincie in samenwerking met andere overheden en/of aandeelhouders, functies gaat werven die passend zijn in betreffende raamovereenkomst, staat de provincie vrij geen gebruik te maken van de betreffende raamovereenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage E 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant I. Kessens Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	**Bezoekadres:** Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Alle communicatie dient te geschieden via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 15 oktober 2026 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Raamovereenkomst Executive wervings- en selectiebureau voor het werven van toezichthouders en bestuurders C2388817.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota

van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 7 januari 2027 om 11:00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl
De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met de tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.
In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van

bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	**Bestandsnaam**
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Referentieverklaring bijlage 3	Referentie.pdf
K1 Plan van Aanpak	K1<naam inschrijver>.pdf
K2 Recruitment	K2<naam inschrijver>.pdf
Prijzenblad conform bijlage 4	Prijs.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

1. Opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
2. Controle van inschrijving op de vormvereisten;
3. Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
4. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
5. Opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de provincie geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet

van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.
De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
15 oktober 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
29 oktober 2026, 11:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
5 november 2026*	Verzending nota van inlichtingen 1 naar aanleiding van de vragen
13 november 2026, 11:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van Nota 1
26 november 2026*	Verzending nota van inlichtingen 2
7 januari 2027, 11:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
8 februari 2027*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
2 maart 2027*	Contracteren/ definitieve gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:
- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.2 t/m 3.4). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.2 t/m 3.4.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert,

ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.
De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:
- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de technische bekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage B.

3.4 Technische bekwaamheid

3.4.1 Referentie

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van een referentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van een referentie aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseis.

De referentie dient gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De betreffende kerncompetentie dient direct uit aangeleverde referentie te herleiden zijn.

In deze aanbesteding is de volgende kerncompetentie m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1:
Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar ten minste drie executive wervingstrajecten succesvol* uitgevoerd voor de werving van bestuurders, commissarissen en/of toezichthouders van organisaties die opereren op het snijvlak van publieke en private belangen.** Inschrijver heeft daarbij het selectieproces begeleid.

***** *Onder een succesvol uitgevoerd traject wordt verstaan een traject dat heeft geleid tot een benoeming van een kandidaat die de functie daadwerkelijk heeft aanvaard.*

*** Onder organisaties op het snijvlak van publieke en private belangen worden verstaan onder meer overheidsdeelnemingen, verbonden partijen van overheden, publiek-private samenwerkingsverbanden, ontwikkelingsmaatschappijen, infrastructuurbedrijven, luchthavens, energiebedrijven, woningcorporaties of andere organisaties met zowel een publieke als private taak en een zelfstandige governance-structuur met zowel publieke als private aandeelhouders.*

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3 in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referent te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisatie dient zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/C (zie TenderNed).

4 Gunning

De provincie gunt de opdracht op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op grond van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor de beoordeling van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruikgemaakt van de methode gunnen op waarde. Bij deze methode wordt de aangeboden kwaliteit uitgedrukt in een fictieve geldwaarde. De behaalde fictieve kwaliteitswaarde wordt in mindering gebracht op de door de inschrijver aangeboden inschrijfprijs. Hierdoor ontstaat een fictieve inschrijfprijs. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs komt voor voorlopige gunning van de opdracht in aanmerking.

De fictieve inschrijfprijs wordt uitsluitend gebruikt voor de beoordeling en rangschikking van de inschrijvingen. De daadwerkelijke opdracht wordt gegund tegen de door de winnende inschrijver aangeboden inschrijfprijs.

4.1 De beoordeling

Indien u voldoet aan de eisen, dan wordt u beoordeeld op de door u aangeleverde uitwerking van de gunningscriteria, welke bestaan uit de hieronder beschreven kwaliteitscriteria en prijs.

De kwalitatieve beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie personen met expertise op het gebied van verbonden partijen en executive search.

De kwalitatieve beoordeling vindt plaats zonder dat het beoordelingsteam kennis heeft van de aangeboden inschrijfprijzen.

De inkoopadviseur stelt de kwalitatieve delen van de inschrijvingen beschikbaar aan de leden van het beoordelingsteam. Iedere beoordelaar bestudeert de inschrijvingen individueel ter voorbereiding op het consensusoverleg.

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen voor een consensusoverleg onder begeleiding van de inkoopadviseur. Tijdens dit overleg bespreken de beoordelaars hun bevindingen en komen zij gezamenlijk tot één beoordeling per kwaliteitscriterium. Deze consensusbeoordeling vormt de definitieve beoordeling van het betreffende kwaliteitscriterium.

Na afronding van de kwalitatieve beoordeling worden de inschrijfprijzen bekendgemaakt. Vervolgens wordt per inschrijver de behaalde fictieve kwaliteitswaarde vastgesteld en de fictieve inschrijfprijs berekend door de behaalde fictieve kwaliteitswaarde van de ingediende inschrijfprijs af te trekken.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt, behoudens de overige voorwaarden uit deze aanbestedingsprocedure, voor voorlopige gunning in aanmerking.

4.2 Berekening van de kwaliteitscriteria

Voor ieder kwaliteitscriterium is vooraf een maximale fictieve kwaliteitswaarde in euro's vastgesteld. Afhankelijk van de beoordeling op het kwaliteitscriterium ontvangt de inschrijver een percentage van deze maximale fictieve kwaliteitswaarde.

De volgende beoordelingspercentages worden gehanteerd:

- **Uitstekend**: 100% van de maximale fictieve kwaliteitswaarde;
- **Goed**: 60% van de maximale fictieve kwaliteitswaarde;
- **Voldoende**: 20% van de maximale fictieve kwaliteitswaarde;
- **Matig**: 0% van de maximale fictieve kwaliteitswaarde;
- **Onvoldoende**: Knock-out (Terzijdelegging van de inschrijving).

De specifieke beoordelingsmaatstaf per kwaliteitscriterium is opgenomen bij de betreffende criteria. De fictieve kwaliteitswaarden van de afzonderlijke kwaliteitscriteria worden bij elkaar opgeteld. Dit resulteert in de totale fictieve kwaliteitswaarde van de inschrijving.

Kwaliteitscriterium	**Maximale fictieve kwaliteitswaarde**
Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak	€ 35.000
Kwaliteitscriterium 2: Recruitment	€ 35.000
Maximale totale fictieve kwaliteitswaarde	**€ 70.000**

De maximale fictieve kwaliteitswaarden geven aan welk geldelijk voordeel voor de beoordeling wordt toegekend aan de aangeboden kwaliteit. Deze bedragen worden uitsluitend gebruikt voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding en worden niet verrekend met de daadwerkelijk door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer te betalen vergoeding.

Rekenvoorbeeld

Een inschrijver biedt een inschrijfprijs van € 100.000 aan en behaalt op basis van de kwalitatieve beoordeling een totale fictieve kwaliteitswaarde van € 70.000.
De fictieve inschrijfprijs bedraagt dan: € 100.000 – € 70.000 = € 30.000

Voor de rangschikking wordt in dit voorbeeld uitgegaan van € 30.000. Bij gunning blijft de daadwerkelijke opdrachtsom € 100.000.

4.3 Rangschikking bij een gelijke fictieve inschrijfprijs

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde fictieve inschrijfprijs op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium K1 plan van aanpak indien de inschrijvingen nog steeds gelijk scoren, dan komt de inschrijving in aanmerking die het hoogste scoort op K2 Recruitment en vervolgens de Prijs.

Indien ook na toepassing van deze volgorde geen onderscheid tussen de betreffende inschrijvingen bestaat, wordt de rangorde door middel van loting vastgesteld.

4.4 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.4.1 Prijs

De inschrijver dient voor de volledige uitvoering van de opdracht één vaste totaalprijs per wervingstraject voor een bestuurder en voor een toezichthouder exclusief btw in te dienen. In deze totaalprijs dienen alle kosten te zijn opgenomen die noodzakelijk zijn voor een volledige en correcte uitvoering van de opdracht. Hieronder vallen in ieder geval de kosten voor advertenties, personeel, reis- en verblijfskosten, rapportages, overlegmomenten en overige bijkomende kosten.

De totaalprijs wordt ingevuld op het daarvoor bestemde prijzenblad, bijlage 4. Voor werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de inschrijving kan gedurende de uitvoering geen aanvullende vergoeding in rekening worden gebracht, tenzij de opdrachtgever vooraf schriftelijk akkoord heeft gegeven op meerwerk.

4.4.2 Kwaliteitscriteria

K1: Plan van aanpak (maximale fictieve kwaliteitswaarde € 35.000)	
Omschrijving	De provincie Noord-Brabant (en andere stakeholders) willen gedurende het gehele wervings- en selectieproces op een passende wijze worden meegenomen en op de juiste momenten de benodigde input kunnen leveren en besluiten kunnen nemen. Van inschrijver wordt daarom een duidelijke en realistische aanpak verwacht, waarin inzichtelijk is welke stappen worden doorlopen, wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe de communicatie en samenwerking met de Provincie en overige betrokkenen worden vormgegeven op een politiek-bestuurlijk sensitieve manier. Daarbij is het van belang dat kwaliteit, resultaatgerichtheid, integriteit, flexibiliteit en inclusie gedurende het gehele proces zijn geborgd en dat relevante risico's tijdig worden

	gesignaleerd en beheerst. De aanpak dient rekening te houden met de bijzondere positie en maatschappelijke context van provinciale deelnemingen en het samenspel tussen publieke en private belangen.
Doelstelling	Het op een politiek-bestuurlijk sensitieve manier realiseren van een zorgvuldig, transparant en beheersbaar wervings- en selectieproces, waarbij de provincie en andere stakeholders op de juiste momenten worden betrokken. Zij worden daarbij in staat gesteld de benodigde input te leveren en besluiten te nemen, zodat binnen de afgesproken doorlooptijd een passende en breed gedragen kandidaat voor de betreffende functie wordt geselecteerd.
Casus	De inschrijver dient uit te gaan van een tweetal fictieve vacatures voor onderstaande deelnemingen: - Lid raad van commissarissen Eindhoven Airport N.V. - Bestuurder voor Fellenoord B.V. Uit de uitwerking dient duidelijk te blijken op welke wijze inschrijver zijn aanpak afstemt op de aard en context van beide functies.
Benodigde informatie in de inschrijving	In het plan van aanpak dient per vacature duidelijk te worden op welke wijze inschrijver de dienstverlening voor de provincie Noord-Brabant gaat uitvoeren. Hierbij dient inschrijver minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen: - de activiteiten en stappen die gedurende het wervings- en selectieproces worden doorlopen, inclusief de bijbehorende doorlooptijd; - de projectorganisatie van Inschrijver en de wijze waarop de communicatie en samenwerking gedurende het proces worden vormgegeven; - de wijze waarop integriteit, kwaliteit, resultaatgerichtheid, flexibiliteit en inclusie gedurende het gehele proces worden geborgd; - de benodigde input en betrokkenheid vanuit de Provincie Noord-Brabant,

	inclusief de momenten waarop deze worden verwacht; - de relevante risico's gedurende het wervings- en selectieproces en de daarbij behorende beheersmaatregelen. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: - Maximaal **6** pagina's A4 inclusief schema's, tabellen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste **6** pagina's beoordeeld. - Voor de tekstuele toelichting maakt u gebruik van lettertype Arial 10 pt.
Scores	De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de beschreven aanpak bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling van dit gunningscriterium. De gevraagde onderwerpen worden daarbij in onderlinge samenhang beoordeeld. Bij de beoordeling wordt tevens gekeken naar de eventuele meerwaarde van de aangeboden aanpak. Onder meerwaarde wordt verstaan: een concreet en voor de opdracht relevant element in de aanpak dat, ten opzichte van een goede uitvoering van de gevraagde onderdelen, aantoonbaar extra bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling. **Uitstekend (100%)** De uitwerking is specifiek, concreet en realistisch en sluit aan op de doelstelling en de aard en context van de opdracht. Alle gevraagde onderwerpen zijn inhoudelijk goed uitgewerkt en vormen een logisch en samenhangend geheel. De aanpak maakt duidelijk hoe de doelstelling wordt gerealiseerd en bevat geen noemenswaardige tekortkomingen of onduidelijkheden. Daarnaast bevat de uitwerking één of meer concrete en voor de opdracht relevante elementen die aantoonbare meerwaarde bieden voor het realiseren van de doelstelling.

	Goed (60%) De uitwerking is specifiek, concreet en realistisch en sluit aan op de doelstelling en de aard en context van de opdracht. Alle gevraagde onderwerpen zijn inhoudelijk goed uitgewerkt en vormen een logisch en samenhangend geheel. De aanpak maakt duidelijk hoe de doelstelling wordt gerealiseerd en bevat geen noemenswaardige tekortkomingen of onduidelijkheden. **Voldoende (20%)** De uitwerking sluit aan op de doelstelling. De gevraagde onderwerpen zijn uitgewerkt en de aanpak is uitvoerbaar, maar de uitwerking bevat één of meer aandachtspunten, onduidelijkheden en/of laat op onderdelen beperkte samenhang zien. **Matig (0%)** De uitwerking sluit slechts gedeeltelijk aan op de doelstelling en/of is op onderdelen onvoldoende specifiek, concreet of realistisch. De uitwerking bevat belangrijke tekortkomingen, aandachtspunten of onduidelijkheden die afbreuk doen aan de kwaliteit, samenhang en/of uitvoerbaarheid van de aanpak. **Onvoldoende (knock-out)** De uitwerking sluit niet aan op de doelstelling en/of bevat dusdanige tekortkomingen dat onvoldoende aannemelijk is dat de beschreven aanpak uitvoerbaar is of tot het beoogde resultaat kan leiden. *Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt het hiernavolgende criterium niet meer beoordeeld.*

K2: Recruitment (maximale fictieve kwaliteitswaarde €35.000)	
Omschrijving	De provincie wenst een opdrachtnemer te contracteren die beschikt over de kennis, expertise en het netwerk om voor uiteenlopende functies binnen bestuur en toezicht kwalitatief

	geschikte kandidaten te vinden en te interesseren. Daarbij vindt de provincie het van belang dat inschrijver zich niet uitsluitend richt op kandidaten die actief beschikbaar of op zoek zijn naar een nieuwe functie. Van inschrijver wordt verwacht dat deze vanuit zijn netwerk en kennis van de markt gericht en proactief potentiële kandidaten weet te identificeren, te bereiken en te interesseren voor de betreffende functie.
Doelstelling	Het realiseren van een kwalitatief geschikt kandidatenaanbod door de inzet van relevante kennis, expertise en netwerk en een gerichte, proactieve benadering van potentiële kandidaten.
Benodigde informatie in de inschrijving	In de beschrijving dient inschrijver duidelijk te maken op welke wijze de beschikbare kennis, expertise en het netwerk worden ingezet om voor de provincie tot een kwalitatief geschikt kandidatenaanbod te komen. Inschrijver dient hierbij minimaal in te gaan op: • de voor de opdracht relevante kennis en expertise van inschrijver op het gebied van werving en selectie voor functies binnen bestuur en toezicht; • de aard, omvang en relevantie van het netwerk waarover inschrijver beschikt in relatie tot de gevraagde functies; • de wijze waarop potentiële kandidaten worden geïdentificeerd, bereikt en geïnteresseerd; • de wijze waarop inschrijver proactief kandidaten benadert die niet actief op zoek zijn naar een nieuwe functie; • de wijze waarop wordt geborgd dat de voorgedragen kandidaten voldoen aan de voor de betreffende functie gestelde eisen. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Maximaal ***5*** pagina's A4 inclusief schema's, tabellen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden,

	worden alleen de eerste **5** pagina's beoordeeld. - Voor de tekstuele toelichting maakt u gebruik van lettertype Arial 10 pt.
Scores	De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de beschreven kennis, expertise, het netwerk en de wijze van kandidaat benadering bijdragen aan het realiseren van de doelstelling van dit gunningscriterium. De gevraagde onderwerpen worden daarbij in onderlinge samenhang beoordeeld. Bij de beoordeling wordt tevens gekeken naar de eventuele meerwaarde. Onder meerwaarde wordt verstaan: een concreet en voor de opdracht relevant element dat, ten opzichte van een goede invulling van de gevraagde onderdelen, aantoonbaar extra bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling. **Uitstekend (100%)** De uitwerking is specifiek, concreet en realistisch en sluit aan op de doelstelling en de aard en context van de opdracht. Alle gevraagde onderwerpen zijn inhoudelijk goed uitgewerkt en vormen een logisch en samenhangend geheel. Inschrijver maakt overtuigend inzichtelijk en onderbouwt dat de beschikbare kennis, expertise en het netwerk daadwerkelijk kunnen worden ingezet om relevante potentiële kandidaten te identificeren, te bereiken en te interesseren, waaronder kandidaten die niet actief op zoek zijn naar een nieuwe functie. Daarnaast bevat de uitwerking één of meer concrete en voor de opdracht relevante elementen die aantoonbare meerwaarde bieden voor het realiseren van de doelstelling. **Goed (60%)** De uitwerking is specifiek, concreet en realistisch en sluit aan op de doelstelling en de aard en context van de opdracht. Alle gevraagde onderwerpen zijn inhoudelijk goed uitgewerkt en vormen een logisch en samenhangend geheel. Inschrijver maakt overtuigend inzichtelijk en onderbouwt dat de beschikbare kennis, expertise en het netwerk daadwerkelijk kunnen worden

	ingezet om relevante potentiële kandidaten te identificeren, te bereiken en te interesseren, waaronder kandidaten die niet actief op zoek zijn naar een nieuwe functie. De uitwerking bevat geen noemenswaardige tekortkomingen of onduidelijkheden. **Voldoende (20%)** De uitwerking sluit aan op de doelstelling. De gevraagde onderwerpen zijn uitgewerkt en inschrijver maakt voldoende aannemelijk dat de beschikbare kennis, expertise en het netwerk kunnen worden ingezet om geschikte kandidaten te bereiken. De uitwerking bevat echter één of meer aandachtspunten of onduidelijkheden en/of is op onderdelen beperkt onderbouwd. **Matig (0%)** De uitwerking sluit slechts gedeeltelijk aan op de doelstelling en/of is op relevante onderdelen onvoldoende specifiek, concreet of realistisch. Inschrijver maakt onvoldoende inzichtelijk of onderbouwt onvoldoende hoe de beschikbare kennis, expertise en het netwerk daadwerkelijk bijdragen aan het identificeren, bereiken en interesseren van geschikte kandidaten. De uitwerking bevat belangrijke tekortkomingen, aandachtspunten of onduidelijkheden. **Onvoldoende (knock-out)** De uitwerking sluit niet aan op de doelstelling en/of bevat dusdanige tekortkomingen dat onvoldoende aannemelijk is dat inschrijver beschikt over of toegang heeft tot de benodigde kennis, expertise en het relevante netwerk om tot een kwalitatief geschikt kandidatenaanbod te komen. *Indien de uitwerking als 'Onvoldoende' wordt beoordeeld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.*

5 De opdracht

5.1 Opdrachtomschrijving

De provincie Noord-Brabant heeft met regelmaat statutair het recht om personen voor te dragen in verschillende toezichthoudende functies en bestuurlijke functies binnen haar verbonden partijen zoals beschreven in paragraaf 1.2.1. Voor elke onderneming is het essentieel om goede bestuurders en commissarissen te hebben. Daarnaast hecht de provincie waarde aan een divers en evenwichtig samengestelde raad van bestuur en raad van commissarissen.

Bestuurders en commissarissen zijn cruciaal voor het functioneren van de onderneming, omdat zij ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk zijn voor het bestuur en de strategie van de onderneming, respectievelijk het toezicht daarop.

Provinciale deelnemingen zijn actief in een maatschappelijk complexe omgeving, vaak op het snijvlak publiek/privaat en waarbij rekening moet worden gehouden met uiteenlopende belangen. Deze maatschappelijke context stelt extra eisen aan de competenties en eigenschappen van betreffende bestuurders en commissarissen. Mede daarom hecht de provincie waarde aan vroegtijdige en nauwe betrokkenheid bij benoemingen.

5.1.1 Doelstellingen

De Provincie Noord-Brabant heeft de volgende doelstellingen opgesteld:

- Verkrijgen van kwalitatief hoogwaardige kandidaten met intrinsieke motivatie om voor de deelneming te werken. Hierdoor borgen we dat bestuurders en toezichthouders in functies werken die goed bij hun talenten en motivatie passen en borgen we dat zij de kwaliteiten bezitten om de visie van de deelneming in praktijk te brengen en te ontwikkelen;
- Provincie breed creëren van kwaliteit en eenduidigheid met betrekking tot het werving en selectieproces van bestuurders en toezichthouders op voordracht van de provincie, vanaf het moment van aanvraag tot en met aanstelling kandidaat;
- Realiseren van transparantie en overzicht ten aanzien van (management)informatie.

5.1.2 Kwaliteitseisen

1. Opdrachtnemer is in staat om de dienstverlening gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, tegen onveranderde kwaliteit te leveren zoals aangeboden in de inschrijving.
2. Opdrachtnemer dient telefonisch (ma. t/m vr. tussen 8.30 en 17.30 uur) en per mail bereikbaar te zijn voor een opdracht, inhoudelijke vragen, doorgeven van wijzigingen, het melden van klachten, etc.

Opdrachtnemer beschikt hiervoor over een vast telefoonnummer en emailadres.

3. Opdrachten worden binnen 1 werkdag na ontvangst per mail bevestigd door Opdrachtnemer aan de contactpersoon van provincie Noord-Brabant.
4. Het proces voor werving en selectie bestaat minimaal uit de volgende stappen:
   - Het voeren van nadere verdiepings- en inventarisatiegesprekken om de functiebeschrijving en het profiel voor de kandidaat te verscherpen;
   - Het opstellen van een functie- en kandidaat profiel;
   - Het samenstellen van de selectiecommissie en het inplannen van de selectie- en slotgesprekken in de agenda's;
   - Het uitzetten van de vacaturetekst;
   - Het zoeken en benaderen van kandidaten door inschrijver en het opstellen en bespreken van een longlist met provincie Noord-Brabant;
   - Het voeren van de eerste gesprekken bij en door Opdrachtnemer met de geselecteerde kandidaten van de longlist;
   - Het aanleveren van een shortlist van minimaal 3 en maximaal zes (6) kandidaten die door Opdrachtnemer geschikt worden geacht voor de functie. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan in overleg met de provincie van worden afgeweken;
   - Het voeren van de eerste gesprekken samen met de selectiecommissie van de provincie Noord-Brabant met maximaal vier (4) kandidaten. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan in overleg met de provincie van worden afgeweken;
   - In overleg: voeren van vervolggesprekken met de selectiecommissie Provincie Noord-Brabant met maximaal twee (2) kandidaten;
   - Het uitvoeren van een assessment bij de werving en selectie van een bestuurder. De kosten hiervan dienen te zijn inbegrepen in de aangeboden vaste totaalprijs voor het werving- en selectietraject.
   - Het afronden en evalueren van het wervings- en selectieproces;
   - Het verzorgen van nazorg, zoals bijv. een soepele overdracht aan de raad van commissarissen (RvC).
5. Voor elke aangeboden kandidaat heeft Opdrachtnemer de volgende gegevens inzichtelijk voor provincie Noord-Brabant:
   - Een actueel CV;
   - De motivatie van de kandidaat om op de functie te solliciteren;
   - Een toelichting/motivatie van Opdrachtnemer op de geschiktheid van de kandidaat voor de functie, maximaal 1 pagina A4;
   - Een volledig overzicht van de arbeidsvoorwaarden;
   - Eventuele overige bijzonderheden/aandachtspunten.

- Een verslag van de doorlopen procedure, met daarin de ondernomen wervingsactiviteiten, het aantal gesproken kandidaten en overige relevante informatie.

Indien gewenst geeft Opdrachtnemer een aanvullende mondelinge toelichting op de gegevens van ieder voorgedragen kandidaat.

6. Bij toelating tot de laatste fase van het werving en selectietraject dient Opdrachtnemer minimaal 2 referenties per kandidaat aan te leveren bij de selectiecommissie van de provincie Noord-Brabant. Opdrachtnemer licht deze referenties mondeling toe.
7. Opdrachtnemer biedt enkel kandidaten aan die zij zelf persoonlijk heeft gezien en gesproken.
8. Er is sprake van een garantiestelling. Indien een kandidaat binnen 6 maanden na ingang van de arbeidsovereenkomst/ benoeming uit eigen overweging vertrekt, dient Opdrachtnemer opnieuw kosteloos een geschikte kandidaat te zoeken.
9. De maximale duur van een werving- en selectietraject (en processtappen) wordt in overleg tussen provincie Noord-Brabant en Opdrachtnemer vastgesteld.
10. Opdrachtnemer handelt volgens de sollicitatiecode van de Nederlandse Vereniging voor Personeelsmanagement & Organisatieontwikkeling (NVP), zoals beschreven op: https://www.nvp-hrnetwerk.nl/sollicitatiecode
11. Opdrachtnemer informeert de provincie Noord-Brabant onmiddellijk per e-mail en telefonisch zodra Opdrachtnemer weet dat dat de opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan worden uitgevoerd. Daarbij vermeldt de Opdrachtnemer de achterliggende reden(en).
12. Opdrachtnemer publiceert advertenties binnen het wervingstraject standaard op het Financieel Dagblad. Het is mogelijk hiervan af te wijken in overleg met de provincie.
13. Het kan voorkomen dat er voor één wervingstraject, meerdere personen geworven moeten worden voor de verbonden partij. Bijvoorbeeld als er gelijktijdig twee of drie toezichthouders voor dezelfde verbonden partij geworven dienen te worden. Omdat het één traject betreft waar voor een groot deel dezelfde werkzaamheden plaatsvinden, wordt er geen extra wervingstraject in rekening gebracht. De provincie staat wel toe 40% extra te rekenen voor de extra te werven persoon voor het eenzelfde traject van de door u aangeboden wervingskosten zoals opgenomen in het prijzenblad. De ingediende tarieven worden opgenomen in de raamovereenkomst en dienen als basis voor de nadere overeenkomsten. Inschrijvers kunnen bij nadere opdrachten geen andere kosten opgeven.

5.1.3 Personele eisen

1. De consultant (en de vaste vervanger) heeft kennis van de inhoud van de raamovereenkomst, is op werkdagen tussen 8.30 en 17.30 uur bereikbaar, acteert probleemoplossend en neemt bij een

vraag of gewenst contactmoment binnen 1 werkdag contact op met provincie Noord-Brabant.

2. In het geval van vervanging/opvolging van het vaste aanspreekpunt wordt provincie Noord-Brabant uiterlijk één maand voorafgaand aan de vervanging/opvolging geïnformeerd. Bij tijdelijke afwezigheid van de vaste contactpersoon dient er te allen tijde een vervanger te worden aangewezen die bekend is met provincie Noord-Brabant en de inhoud van de raamovereenkomst. Provincie Noord-Brabant behoudt zich het recht voor om een vervangend aanspreekpunt te vragen indien de samenwerking, naar het oordeel van provincie Noord-Brabant, niet goed verloopt. Ook in geval van langdurige afwezigheid of uitval van de vaste contactpersoon dient opdrachtnemer de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen. De vervanger dient over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde kennis en ervaring te beschikken en in staat te zijn de werkzaamheden over te nemen.
3. De consultants die Opdrachtnemer voor deze Opdracht inzet beschikt over:
    - Goede sociale vaardigheden en het vermogen om (zowel mondeling als schriftelijk) te kunnen communiceren in het Nederlands;
    - Heeft in de afgelopen 7 jaar ten minste 15 executive wervingstrajecten succesvol uitgevoerd voor vergelijkbare functies;
    - Heeft aantoonbare ervaring met werving van kandidaten op bestuurs- en toezichthoudend niveau;
    - Fungeert gedurende de gehele opdracht als primair aanspreekpunt en voert de belangrijkste onderdelen van het zoek-, selectie- en beoordelingsproces zelf uit.

5.1.4 Contractmanagement eisen

1. Provincie Noord-Brabant en Opdrachtnemer overleggen minimaal één keer per jaar op strategisch niveau over de uitvoering van de raamovereenkomst.
   Op strategisch niveau worden de onderstaande onderwerpen besproken:
    - Evaluatie kwaliteit dienstverlening over afgelopen jaar;
    - Evaluatie en voortgang op gemaakte contractafspraken;
    - Ontwikkelingen binnen provincie Noord-Brabant, de organisatie van Opdrachtnemer en de markt;
    - Verbetermogelijkheden binnen de raamovereenkomst (bv. gericht op innovaties en verlaging van kosten).
2. Op operationeel niveau kan overleg worden gepland al naar gelang er behoefte ontstaat bij provincie Noord-Brabant. Operationeel overleg kan te allen tijde binnen 10 werkdagen worden gepland.

3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inplannen van de overlegmomenten, het opstellen en vooraf toezenden van een agenda en het opleveren van het gespreksverslag binnen 10 werkdagen nadat het overleg heeft plaatsgevonden.
4. Bij beëindiging of ontbinding van de raamovereenkomst, dient opdrachtnemer te garanderen om te komen tot een effectieve en geruisloze overdracht van werkzaamheden en informatie aan een eventuele nieuwe partij. Alle geactualiseerde gegevens welke opdrachtnemer met betrekking tot de raamovereenkomst in bezit heeft, worden op eerste verzoek direct digitaal aan provincie Noord-Brabant ter beschikking gesteld.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen
(inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 3 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn

social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na gunning van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen:

a) beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd;
b) het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden;
c) een planning van de in te zetten doelgroepen;
d) of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven;
e) een begroting.

Indien sprake is van een raamovereenkomst is een globaal plan van aanpak voldoende.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR- verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 van toepassing.
De Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Akkoordverklaring aanbestedingsdocumenten
Bijlage 3	Referentieverklaring
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022
Bijlage B	Informatie omtrent wet BIBOB
Bijlage C	Concept raamovereenkomst
Bijlage D	Beleids- en uitvoeringsregels Social Return
Bijlage E	In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed