Beschrijvend document (Deel A)
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van glasbewassing ten behoeve van VISTA college
Kenmerk: EOA.2026.INK.7

Aanbestedende dienst:	VISTA college
Datum:	15 oktober 2026
Status	Definitief, versie Nota van Inlichtingen I

Postbus 1825
6201 BV Maastricht

088 001 50 00
info@vistacollege.nl

KvK 41074030
BTW NL804223361.B02

Inhoud

1. Aan te besteden opdracht ... 3
1.1 Algemeen ... 3
1.2 VISTA college ... 3
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding ... 4
1.3.1. Overeenkomst ... 4
1.3.2. Herzieningsclausule ... 4
1.3.3. Keuze procedure ... 4
1.3.4. Samenvoeging van opdrachten ... 4
1.3.5. Verdeling in percelen ... 5
1.4 Planning ... 5
1.5 Contractpartij en contactgegevens ... 5
1.6 Klachtenafhandeling ... 6
2. Inschrijvingsprocedure ... 7
2.1 Nota van Inlichtingen ... 7
2.2 Schouw ... 7
2.3 Aanbieden inschrijvingen ... 7
2.4 Checklist in te dienen documenten ... 8
2.5 Verklaring naleving Verordening (EU) 2022/576 (sancties Rusland) ... 8
2.6 Toepasselijke Algemene Voorwaarden ... 8
3. Eisen aan de onderneming ... 9
3.1 Uitsluitingsgronden ... 9
3.2 Geschiktheidseisen ... 10
3.2.1. Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht ... 10
3.2.2. Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid ... 10
3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid ... 11
4. Eisen en overzicht bijlagen ... 12
4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht ... 12
4.2 Overige gegevens en bijlagen ... 12
5. Beoordeling en gunning ... 13
5.1 Wijze van beoordeling ... 13
5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen ... 13
5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit ... 13
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit ... 14
5.1.4. Toelichting scorematrix ... 15
5.1.5. Toelichting op het subgunningscriteria prijs ... 15
5.2 Gunningsprocedure ... 16
5.3 Rangorde paradox ... 17

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding voor de uitvoering van glasbewassing ten behoeve van VISTA college met aanbestedingskenmerk EOA.2026.INK.7.

Het beschrijvend document bestaat uit twee (2) delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van VISTA college als Aanbestedende dienst en van de aan te besteden opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B, treft u de VISTA college Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Deel B “Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college” maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie: https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”.

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 VISTA college

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio’s Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.650 medewerkers (1.300 FTE) onderwijs aan ca. 14.800 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op www.vistacollege.nl

Onze missie
VISTA college helpt in samenwerking met de regio, de partners, studenten met een stevige basis voor persoonlijke ontwikkeling, burgerschap en een loopbaan om zo een blijvende betekenisvolle bijdrage te leveren aan onze samenleving en onze gezamenlijke toekomst.

Deze missie maken we waar aan de hand van drie (3) ambities waarin we onze krachten en talenten bundelen. Met deze ambities doen we beloften aan onze studenten, onze medewerkers, onze samenwerkingspartners en onze regio, namelijk:

1. Klaar voor de wereld van morgen. Dit betekent dat VISTA college:
- Onze studenten voorbereid op een succesvol leven lang ontwikkelen (LLO) in een maatschappij die gekenmerkt wordt door verandering en diversiteit. VISTA college biedt vakmanschap en meer.
- Zorg en aandacht heeft voor onze studenten, voor elkaar, voor de mens achter de professional.
- De maatschappelijke, arbeidsmarkt gerelateerde en technologische ontwikkelingen ziet en daar wendbaar mee om gaat.

2. Toponderwijs. Dit betekent dat VISTA college zorgt voor:
- Eigentijds, flexibel onderwijs voor een brede doelgroep, op basis van een stevig pedagogisch-didactisch fundament. Vanuit passie en plezier werkt VISTA college aan talentontwikkeling: opleiden met hart en ziel.
- Een veilig en motiverend leerklimaat, met aandacht voor het welbevinden van onze studenten en medewerkers. VISTA college als plek waar studenten zich trots en thuis voelen.
- Soepele in- en doorstroom in het onderwijs en goede aansluiting op de arbeidsmarkt.

3. Samenwerken, leren en innoveren. Dit betekent dat VISTA college:
- Zichzelf blijft ontwikkelen, als medewerker en organisatie: VISTA college als lerende organisatie, waarin wordt geïnvesteerd in een professionele cultuur.
- Vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid samen opleiden en inspelen op maatschappelijke, technologische en andere ontwikkelingen: collectief leren en innoveren.
- Door onze professionele manier van samenwerken een vanzelfsprekende partner in de regio zijn.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een betrouwbare en deskundige opdrachtnemer voor de uitvoering van de glasbewassing op de locaties van VISTA college. De dienstverlening heeft betrekking op het bewassen en reinigen van het binnen- en buitengevelglas en het separatieglas, overeenkomstig de in de aanbestedingsdocumenten vastgelegde eisen en randvoorwaarden, met een frequentie van tweemaal per jaar.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze vanuit zijn vakkennis en expertise zorgt voor een professionele uitvoering van de werkzaamheden en daarbij passende middelen, materialen en methoden inzet. De dienstverlening dient te voldoen aan de door VISTA college gestelde kwaliteits-, veiligheids- en overige uitvoeringsvoorwaarden.

Met de aanbesteding wordt beoogd een overeenkomst te sluiten die waarborgt dat de glasbewassing gedurende de looptijd op een kwalitatief goede, veilige en betrouwbare wijze wordt uitgevoerd.

De huidige dienstverlening heeft betrekking op de onderstaande locaties:

Naam locatie	Adres	Plaatsnaam
Valkenburgerweg	Valkenburgerweg 148	Heerlen
Schandelermolenweg	Schandelermolenweg 21	Heerlen
GG Zorgacademie Parkstad (ZAP)	Henri Dunantstraat 2	Heerlen
Sibemaweg	Sibemaweg 20	Maastricht
Arendstraat	Arendstraat 12	Sittard
Milaanstraat	Milaanstraat 125	Sittard

De vastgoedportefeuille van VISTA college kan gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen. Locaties kunnen bijvoorbeeld worden gewijzigd, samengevoegd, afgestoten of toegevoegd. De overeenkomst moet daarom ruimte bieden om wijzigingen in de omvang van de dienstverlening op een eenvoudige en beheersbare wijze te verwerken.

1.3.1. Overeenkomst

VISTA college wenst één (1) overeenkomst aan te gaan met één (1) opdrachtnemer. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2027 en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar, met tweemaal de optie om te verlengen (4+2+2). De overeenkomst eindigt van rechtswege uiterlijk 28 februari 2035.

De geraamde waarde is geschat op € 805.000,- exclusief btw voor de gehele looptijd van acht (8) jaar. VISTA college behoudt zich het recht voor om de overeenkomst niet te gunnen wanneer naar oordeel van VISTA college de inschrijving(en) de geraamde waarde significant overschrijden.

1.3.2. Herzieningsclausule

De scope van de opdracht is gebaseerd op de huidige situatie en visie van VISTA college. Indien deze visie herzien wordt en wijzigingen worden aangebracht, bestaat de mogelijkheid dat dit effect heeft op de behoeften van VISTA college. De wijzigingen zullen schriftelijk worden vastgelegd en uitgewerkt. Op basis daarvan kan een besluit worden genomen of diensten eventueel aangevuld moeten worden. VISTA college behoudt zich het recht voor om de overeenkomst op basis van deze besluiten aan te passen en zal opdrachtnemer hierover in kennis stellen. De (financiële) impact van de aanpassingen zullen eveneens schriftelijk worden vastgelegd.

1.3.3. Keuze procedure

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De geraamde waarde ligt boven de Europese drempel;
- Het aantal potentiële inschrijvers wordt lager geschat dan de hoeveelheid te selecteren gegadigden bij een niet-openbare procedure;
- Het daardoor toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere lasten voor de inschrijvers en voor VISTA college als aanbestedende dienst.

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit, derde herziening januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

1.3.4. Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

1.3.5. Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De glasbewassing op de verschillende locaties betreft een samenhangende dienstverlening, waarbij vergelijkbare werkzaamheden, kwaliteitsnormen en veiligheidsvoorschriften gelden.
- Eén opdrachtnemer maakt het voor VISTA college eenvoudiger om de dienstverlening aan te sturen, afspraken te beheren, prestaties te monitoren en wijzigingen in de vastgoedportefeuille te verwerken. Bij meerdere opdrachtnemers neemt de administratieve en organisatorische belasting toe.
- Omdat locaties gedurende de looptijd kunnen worden toegevoegd, afgestoten, samengevoegd of gewijzigd, is het praktisch om de dienstverlening onder één overeenkomst te organiseren. Hierdoor kunnen wijzigingen integraal met dezelfde opdrachtnemer worden afgestemd.
- Het opdelen van een opdracht in percelen kan leiden tot extra administratieve kosten en kan de efficiëntie van het aanbestedingsproces verminderen. Elke opdeling vereist namelijk extra documentatie, offertes, beoordelingen enzovoorts.

1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. De *schuingedrukte* data zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	**(Eind-) datum**
Verzenden aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt verzonden naar het aanbestedingsplatform.	15 oktober 2026
Schouw 09.00 uur – 09.45 uur: Schandelermolenweg 21, 6415 GG Heerlen* 10.00 uur – 10.30 uur: Valkenburgerweg 148, 6419 AW Heerlen 10.15 uur – 11.00 uur: Henri Dunantstraat 2, 6419 PB Heerlen 11:30 uur – 12:00 uur: Sibemaweg 20, 6224 DC Maastricht 13.00 uur – 13:30 uur: Milaanstraat 125, 6135 LH Sittard 13:45 uur – 14.15 uur: Arendstraat 12, 6135 KT Sittard ***De schouw start op de locatie aan de Schandelermolenweg te Heerlen De schouw start om 09.00 uur, de overige tijdstippen zijn indicatief.***	27 oktober 2026, 09.00 uur
Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document /de selectieleidraad (1e Nota van Inlichtingen)	*2 november 2026, 10.00 uur*
Streefdatum beschikbaarstelling nota van Inlichtingen 1	9 november 2026
Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document /de selectieleidraad (2e Nota van Inlichtingen)	*16 november 2026, 10.00 uur*
Streefdatum beschikbaarstelling nota van Inlichtingen 2	23 november 2026
Sluiting inschrijvingstermijn	*4 december 2026, 10.00 uur*
Mededeling van gunningsbeslissing	2 februari 2027
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar **uiterlijk 20 kalenderdagen** na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.	3 - 22 februari 2027
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2027

1.5 Contractpartij en contactgegevens

VISTA college is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VISTA college.

De contactpersoon namens VISTA college is:

VISTA college	**Procesbegeleider**	**Plaatsvervanger**
Naam	Ilse Kroes	Jacqueline Brouwers
Functie	Inkoper	Inkoper
Emailadres	inkoop@vistacollege.nl	inkoop@vistacollege.nl

De contactgegevens van TenderNed zijn:

TenderNed	**Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform***
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed
Telefoonnummer	0800 8363 376
Emailadres	servicedesk@TenderNed.nl

** Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.*

1.6 Klachtenafhandeling

VISTA college heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot dit Beschrijvend document een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtafhandeling-januari2022.pdf

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail bij het klachtenmeldpunt FSR, indienen op het volgende e-mailadres:

Naam	**Klachtenmeldpunt FSR**
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit Beschrijvend document.

2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven voor de inschrijvingen. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de gestelde eisen.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed. Zie hiervoor de handleiding van TenderNed. De vragen kunnen alleen worden beantwoord als deze op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan VISTA college niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Tekstsuggesties en eventuele andere voorstellen voor de concept overeenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en behandeld. Deze worden bij definitieve gunning verwerkt in de overeenkomst waarvan de Nota van Inlichtingen als bijlage onderdeel van uit maakt

2.2 Schouw

De schouw zal plaatsvinden op datum, tijdstip en plaats als aangegeven in de planning, paragraaf 1.4, bij 'schouw' waarbij een vertegenwoordiger namens VISTA college aanwezig zal zijn. Bij deze gelegenheid zal geen mogelijkheid worden geboden tot het stellen van vragen. Het stellen van vragen vindt plaats conform het gestelde in paragraaf 2.1 Nota van Inlichtingen. Eventuele mondeling verstrekte informatie maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding. U mag met maximaal twee (2) personen deelnemen aan de schouw. Uiterlijk twee (2) werkdagen voor aanvang van de schouw dient u kenbaar te maken dat u deel wilt nemen aan deze schouw door u aan te melden via de berichtenmodule in TenderNed. Let op, indien de aanmelding voor de schouw later dan gestelde twee (2) werkdagen wordt ontvangen behoudt VISTA college zich het recht voor om deze te weigeren.

Indien voor de gestelde termijn van twee (2) werkdagen voor aanvang van de schouw door VISTA college geen aanmeldingen zijn ontvangen, komt de schouw te vervallen.

2.3 Aanbieden inschrijvingen

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VISTA college de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De betreffende inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

De documenten en modellen die inschrijver dient in te vullen, ten behoeve van zijn inschrijving, zijn separaat terug te vinden op het aanbestedingsplatform. Alleen inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen door VISTA college. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKIoverheid-certificaat). Desgevraagd dient de inschrijver binnen 10 werkdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening. De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

Het niet bijvoegen van één of meerdere van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 1.B	Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Verklaring naleving Verordening EU sancties Rusland (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 4	Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel)
Bijlage 5.A	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 5 Prijzenblad in PDF (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 5.B	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 5 Prijzenblad in Excel
Bijlage 6	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (paragraaf 5.2.3)

Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen 10 kalenderdagen na verzoek van de VISTA college als bewijsmiddel:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt;
- Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig (zoals omschreven op pagina 11).

2.4 Checklist in te dienen documenten

In bijlage 0 is een volledig en gestructureerd overzicht opgenomen van alle documenten die door inschrijver in het kader van de inschrijving dienen te worden ingediend, alsmede van de documenten die pas na voorlopige gunning moeten worden aangeleverd. Deze bijlage is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel voor inschrijver en hoeft niet als onderdeel van de inschrijving te worden ingediend. Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct indienen van de in bijlage 0 genoemde documenten binnen de daarvoor geldende termijnen.

2.5 Verklaring naleving Verordening (EU) 2022/576 (sancties Rusland)

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt het gunnen of voortzetten van overheidsopdrachten met Russische partijen of partijen met nauwe Russische betrokkenheid. Het verbod geldt voor:

- Russische staatsburgers of in Rusland gevestigde natuurlijke personen;
- In Rusland gevestigde rechtspersonen;
- Ondernemingen die voor meer dan 50% eigendom zijn van Russische partijen;
- Ondernemingen die handelen namens of onder zeggenschap van bovenstaande partijen;
- Ook onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarop >10% van de opdracht steunt.

Inschrijver dient te verklaren de Verordening (EU) 2022/576 na te leven door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de inschrijven indienen van bijlage 3.

2.6 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing zoals die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

Zoals in deel B “Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college” opgenomen zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0 van toepassing op de overeenkomst. Voor de volgende artikelen geldt een afwijking of aanpassing van hetgeen gesteld in deze voorwaarden.

Artikel 2.1	Dit artikel wordt aangepast in: Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten met betrekking tot Diensten en Leveringen.
Artikel 9.1	Dit artikel wordt aangepast in: Alle intellectuele eigendomsrechten op door de Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ontwikkelde of geleverde (eind)producten en modellen blijven bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever een onbeperkt, overdraagbaar en sublicentieerbaar gebruiksrecht op het geleverde materiaal.
Artikel 10.1	Dit artikel wordt aangepast in: Het afleveringstijdstip en de afleveringstermijn worden tussen partijen overeengekomen in de overeenkomst. Indien een overeengekomen wezenlijke termijn door Opdrachtnemer wordt overschreden en deze overschrijding toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer door de wederpartij schriftelijk in gebreke worden gesteld met een redelijke termijn voor nakoming. Van verzuim is sprake indien niet binnen de in de ingebrekestelling vermelde termijn wordt nagekomen. De Opdrachtnemer dient – conform artikel 10.2 – de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van eventuele vertragingen.
Artikel 12.1	Dit artikel komt te vervallen.
Artikel 15.2	Dit artikel wordt aangepast in: Opschorting door de Opdrachtnemer is enkel toegestaan na een ingebrekestelling met een redelijke termijn van minimaal 90 dagen voor de Opdrachtgever om alsnog aan de verplichtingen te voldoen.

3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een inschrijving.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen 10 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA college vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de uitwerking van de kerncompetenties en een uittreksel uit het handelsregister. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver (‘economisch meest voordelige inschrijving’) binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Direct bij inschrijving
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;
**Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (4 december 2026).

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 8 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA college stelt de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de overeenkomst uit te voeren;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien een inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn beide partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

3.2.2. Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee (2) referenties worden ingediend.

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van glasbewassingswerkzaamheden binnen een onderwijsinstelling, waarbij tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de continuïteit van het onderwijsproces, waaronder de aanwezigheid van leerlingen/studenten, medewerkers en examenperiodes.
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van glasbewassingswerkzaamheden aan een omvangrijk gebouw met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 20.000 m².

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA college behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in bijlage 1.B uit de referentieverklaring;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 1.B Kerncompetenties.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

ISO 9001 – Kwaliteitsmanagementsysteem
De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver bij inschrijving over het ISO 9001:2015 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. In beginsel toont de inschrijver met de volgende bewijzen aan dat hij aan de normen voor kwaliteitsmanagement voldoet:

1. een Kwaliteitscertificaat, zoals ISO 9001:2015, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. Het certificaat moet geldig zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).

Indien een inschrijver de vereiste certificaten niet op tijd kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden (hetgeen moet worden aangetoond door de inschrijver en hetgeen beoordeeld wordt door de aanbestedende dienst), mag hij met de volgende bewijzen aantonen dat hij aan de kwaliteitsnormen voldoet:

2. indien de inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan de inschrijver volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Beoordeling
Bij de beoordeling van de bewijzen wordt vastgesteld of de inschrijver voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in het beschrijvend document/ de selectieleidraad. VISTA college heeft de bevoegdheid te beoordelen of de bewijzen aantonen dat de inschrijver aan de kwaliteitsnormen voldoet. Deze bewijsmiddelen hoeven niet geaudit te zijn door een onafhankelijke instelling. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de aanbestedende dienst dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver (‘economisch meest voordelige inschrijving’) binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig.

3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid
Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inschrijver dient op Deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als “Selectiecriteria”);
- Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient Inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

4. Eisen en overzicht bijlagen

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen op straffe van uitsluiting.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document, inclusief bijlagen, waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient de inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan het kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs in bijlage 5 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 1.4 Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal VISTA college door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn terug te vinden op TenderNed.

Deel	B	Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college
Bijlage	0	Checklist in te dienen documenten
Bijlage	1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	1.B	Kerncompetentie(s)
Bijlage	2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage	3	Verklaring naleving verordening EU sancties Rusland
Bijlage	4	Programma van Eisen
Bijlage	5	Prijzenblad
Bijlage	6.A	Concept overeenkomst
Bijlage	6.B	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten v5.0
Bijlage	7	Specifieke uitvoeringsaspecten
Bijlage	8.A	Kritische Prestatie Indicatoren
Bijlage	8.B	Model technische controle glasbewassing
Bijlage	9	RI&E’s (zipfile)

5. Beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B.

5.1 Wijze van beoordeling

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen en dus ook niet beoordeeld. VISTA college maakt steeds een onderscheid naar toetsing van informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het in dit beschrijvend document gestelde eisen van de opdracht. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver niet in aanraking komt voor gunning van de opdracht.

VISTA college behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. VISTA college kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken. De beoordeling resulteert in een voorstel voor het voornemen tot gunnen aan de geldige inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit

De beoordeling van de inschrijvingen die voldoen aan alle gestelde eisen, vindt plaats op basis van de subgunningscriteria. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit en tot de prijs. De beoordeling vindt plaats op het principe ‘gewogen factor’. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een waarde in punten. De inschrijving die voldoet aan de gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft behaald, wordt gezien als economisch meest voordelige inschrijver op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komt hiermee in aanmerking voor gunning.

De door het beoordelingsteam vastgestelde score worden per inschrijving bij elkaar opgeteld. De score van de prijs komt hier vervolgens bij. Dit is de totaal behaalde score voor de inschrijver.

Het beoordelingsteam betreft drie (3) beoordelaars van VISTA college, bestaande uit: een teamleider Facilitaire Zaken, een senior medewerker Facilitaire Zaken en een externe adviseur. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn, behoudt VISTA college zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijk profiel. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

De kwaliteitscriteria wordt in eerste instantie op individueel niveau en zonder onderling overleg beoordeeld. Daarna worden de argumenten van iedere beoordelaar, die geleid hebben tot de individuele beoordeling, in overleg besproken. Naar aanleiding hiervan komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Per kwaliteitscriteria worden de vastgestelde waarden opgeteld. Vervolgens worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt aan het beoordelingsteam.

Indien er sprake is van een gelijke (eind)score zal het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van:

	Kwaliteitscriteria	***Maximaal te behalen punten***
K1	Uitvoeringsmethodiek	30
K2	Risicobeheersing	25
K3	Planning en communicatie	15
	Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria	**70**

De prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

	Prijs	***Maximaal te behalen punten***
P1	Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad	30

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

In deze subparagraaf wordt nadere toelichting gegeven per kwaliteitscriteria. Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

K1: Uitvoeringsmethodiek

Inschrijver dient te beschrijven en te onderbouwen dat hij de glasbewassingswerkzaamheden op een kwalitatief hoogwaardige, veilige en efficiënte wijze uitvoert, met minimale hinder voor de studenten en medewerkers van VISTA college. In de uitwerking komen minimaal de volgende onderdelen aan bod:

- De wijze waarop inschrijver de glasbewassingswerkzaamheden uitvoert, inclusief de toe te passen materialen, hulpmiddelen en werkmethoden per locatie;
- Op welke wijze inschrijver bepaalt wanneer gebruik wordt gemaakt van tuckeren (en aangeven waar het tuckeren van toepassing is) of een andere werkmethode en hoe de gemaakte keuzes bijdragen aan kwaliteit, veiligheid en efficiëntie;
- De wijze waarop inschrijver de kwaliteit van de werkzaamheden borgt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dit wil zeggen de gehele dienstverlening (alle beschreven elementen conform het Programma van Eisen) binnen het vooraf gestelde tijdspad (vanaf aanmelden tot en met het afmelden).

Beoordelingskader

- De mate waarin de uitwerking volledig en concreet is uitgewerkt;
- De mate waarin de gekozen uitvoeringsmethodiek passend is voor de opdracht en vertrouwen geeft in een kwalitatief hoogwaardige uitvoering;
- De mate waarin de uitwerking bijdraagt aan een veilige uitvoering en minimale overlast voor de gebruikers van VISTA college.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 6 – K1 Uitvoeringsmethodiek. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal twee (2) pagina's A4, lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale afstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's zijn ingediend, worden de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen.

K2: Risicobeheersing

Inschrijver dient te beschrijven en te onderbouwen dat hij de risico's die samenhangen met de uitvoering van de glasbewassingswerkzaamheden binnen VISTA college tijdig onderkent en op effectieve wijze beheerst. In de uitwerking komen minimaal de volgende onderdelen aan bod:

- Een beschrijving van vijf (5) risico's die inschrijver voorziet bij de uitvoering van de opdracht;
- Per risico een toelichting op de oorzaak, de mogelijke impact en de kans van optreden;
- De beheersmaatregelen die inschrijver treft om deze risico's te voorkomen of te beperken.

Beoordelingskader

- De mate waarin de benoemde risico's specifiek, realistisch en relevant zijn;
- De mate waarin de voorgestelde beheersmaatregelen effectief, uitvoerbaar en proportioneel zijn;
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in een beheerste uitvoering van de opdracht.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 6 – K2 Risicobeheersing. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal drie (3) pagina's A4, lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale afstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's zijn ingediend, worden de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen.

K3: Planning en communicatie
Inschrijver dient te beschrijven en te onderbouwen dat hij de uitvoering van de glasbewassingswerkzaamheden zorgvuldig plant en hierover op een duidelijke en proactieve wijze communiceert met VISTA college. In de uitwerking komen minimaal de volgende onderdelen aan bod:

- De wijze waarop de werkzaamheden worden gepland en afgestemd op de openingstijden van VISTA college;
- De wijze waarop studenten, medewerkers en bezoekers voorafgaand aan en tijdens de werkzaamheden worden geïnformeerd over de uitvoering en hoe eventuele hinder wordt voorkomen;
- De communicatiestructuur richting VISTA college, inclusief de wijze waarop wijzigingen in de planning worden afgestemd;
- De wijze waarop inschrijver flexibel inspeelt op gewijzigde omstandigheden, zoals evenementen, examens, calamiteiten of onvoorziene situaties.

Beoordelingskader

- De mate waarin de uitwerking volledig en concreet is uitgewerkt;
- De mate waarin de planning en communicatie bijdragen aan een efficiënte uitvoering met minimale overlast;
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in een proactieve samenwerking en tijdige afstemming met VISTA college.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 6 – K3 Planning en communicatie. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal twee (2) pagina's A4, lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale afstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's zijn ingediend, worden de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen.

5.1.4. Toelichting scorematrix

De kwaliteitscriteria worden aan de hand van onderstaande scorematrix beoordeeld:

Beoordeling	***Max. te behalen punten***	***Beschrijving***
Uitstekend	100% van de maximaal te behalen punten	• In de beantwoording worden alle gevraagde onderdelen volledig meegenomen; • De beantwoording sluit naadloos aan op de uitvraag en toont een zeer goed begrip van de behoeften van VISTA college; • Daarnaast bevat de beantwoording aanvullende aspecten die onderscheidend zijn en/of een duidelijke meerwaarde bieden voor VISTA college.
Goed	70% van de maximaal te behalen punten	• In de beantwoording worden alle gevraagde onderdelen meegenomen; • De beantwoording sluit goed aan op de uitvraag en laat zien dat er sprake is van een degelijk inzicht in de behoeften van VISTA college; • De beantwoording bevat weinig tot geen aanvullende elementen die, ten opzichte van de uitvraag, extra meerwaarde bieden voor VISTA college.
Matig	40% van de maximaal te behalen punten	• In de beantwoording wordt slechts een deel van de gevraagde onderdelen behandeld; • En/of de beantwoording sluit slechts ten dele aan op de uitvraag;
Onvoldoende	0% van de maximaal te behalen punten	• In de beantwoording wordt slechts een beperkt aantal van de gevraagde onderdelen behandeld; • En/of de beantwoording sluit onvoldoende aan op de vraag en de behoeften van VISTA college of bevat geen inhoudelijke beantwoording; • En/of de beantwoording is onvoldoende onderbouwd.

5.1.5. Toelichting op het subgunningscriteria prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, ***exclusief*** btw. De daangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Bijlage 5 Prijzenblad bestaat uit twee tabbladen: instructie en prijzenblad. Op het tabblad 'prijzenblad' vult inschrijver in de gele velden in kolom H de prijs per m2 in. Deze wordt automatisch vermenigvuldigd met kolom G, de totale m2s. Hieruit ontstaat de volledige prijs per beurt. De beurtprijs wordt automatisch vermenigvuldigd met de frequentie, waardoor een jaarprijs ontstaat. De jaarprijzen worden bij elkaar opgeteld en vervolgens vermenigvuldigd met de totale looptijd van de overeenkomst. Hieruit uitstaat de totale inschrijfprijs.

Bij het bepalen van de punten voor prijs, wordt gebruik gemaakt van de volgende formule:

*(Laagste prijs / ingediende prijs) * te behalen punten*

Alle in bijlage 5 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. Inschrijver geeft in bijlage 5 Prijzenblad de gevraagde prijzen op en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde bijlage 5 Prijzenblad als pdf-bestand (als bijlage 5.A) én .xls(x)-bestand (als bijlage 5.B). Beide bestanden moeten volledig hetzelfde zijn en mogen niet van elkaar afwijken. Het pdf-bestand is leidend bij de beoordeling en dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Inschrijvers mogen geen prijzen indienen die de beoordeling manipuleren of prijzen die onrealistisch zijn. Onder onrealistische prijzen vallen: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage prijzen. Bij gebruik van deze prijzen dient Inschrijver te motiveren waarom er geen sprake is van een onrealistische prijs door middel van bewijs. Indien de motivatie als onvoldoende wordt beschouwd, zal VISTA college een verificatievraag stellen aan de Inschrijver. Indien VISTA college van mening blijft dat de prijs onrealistisch is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Indexering
Voor het indexeren van de prijzen wordt een gecombineerde indexeringssystematiek gebruikt, te weten:

- Directe personeelskosten (80% van het uurtarief)
- Indirecte kosten (20% van het uurtarief)

Indexering directe personeelskosten (indexeringsweging van 80%):
Voor de directe personeelskosten geldt dat de in de inschrijving aangeboden prijzen en tarieven vast staan en dat deze worden geïndexeerd op basis van de actuele Cao-afspraken. De indexatie op dit onderdeel vindt plaats vanaf de datum wanneer de Cao definitief is vastgesteld, hetgeen betekent dat ook de cijfers definitief zijn. Een indexatie met terugwerkende kracht wordt niet geaccepteerd.

Indexering indirecte kosten (indexeringsweging van 20%):
Voor de indirecte kosten geldt dat de in de inschrijving aangeboden prijzen en tarieven staan vast en kunnen met ingang van 1 maart 2028 eenmaal per jaar worden aangepast op basis van het CBS-prijsindex dienstenprijzen, commerciële dienstverlenging en transport, Peilmoment, index 2021=100 of diens opvolger, onderwerp jaarmutaties, periode 3e kwartaal van het voorgaande jaar, productgroep 812 “Reiniging”. Zie ook: StatLine-Dienstenprijzen: commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100

Dit brengt respectievelijk het volgende uitgangspunt voor de tariefwijziging met zich mee:

- Tariefwijziging per 1 maart 2028 → jaarmutatie van 2027 3e kwartaal
- Tariefwijziging per 1 maart 2029 → jaarmutatie van 2028 3e kwartaal
- Enzovoorts.

Er kan nooit sprake zijn van een dubbele indexering voor de beschreven kosten. Bijvoorbeeld het loon component kan niet eerst geïndexeerd worden met cao-index en vervolgens nogmaals met de dpi-index.

Indexering vindt plaats na schriftelijke voorafgaande bekendmaking, welke één (1) maand voor afloop van het (contract)jaar worden aangekondigd. Indexeringsbrieven verlopen via inkoop@vistacollege.nl en worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door VISTA college.

5.2 Gunningsprocedure
Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing nog geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wij de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijke bericht betreffende de gunningsbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Na het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen en het indienen van bezwaren naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing, beslist VISTA college om de opdracht wel of niet te gunnen. Wanneer er geen (gegronde) bezwaren zijn ingediend en VISTA college besluit de opdracht te gunnen, zal een overeenkomst worden gesloten met de winnende inschrijver.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Rangorde paradox

Daarnaast gaat VISTA college pas over tot definitieve gunning als de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door inschrijver overlegd bewijsmiddelen akkoord zijn. Tot dat moment kan de betreffende inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. Wanneer deze situatie zich voordoet, dan zal VISTA college iedere inschrijver hiervan op de hoogte brengen.
Bij het wegvallen van de voorlopig gegunde partij vindt een herberekening van de scores plaats.