



BIJLAGE 3.2

FUNCTIE-EISEN PER FUNCTIEGROEP

*Bijlage behorende bij de
Europese openbare aanbesteding Beveiligingsdiensten Inhuur
met referentienummer 2025-EA-009-BEV-Beveiligingsdiensten.*

Inhoud

1. Functiegroepen.....	3
2. Scanstraatbeveiligers	4
3. Hosts	9
4. Allround-beveiligers	12

1. Functiegroepen

De Opdracht ziet op het beschikbaar stellen van beveiligers in de volgende functiegroepen:

- Scanstraatbeveiligers
- Hosts
- Allround-beveiligers

Hieronder staat per functiegroep beschreven wat van de beveiligers wordt verwacht in termen van:

- Taken
- Locaties waar de werkzaamheden moeten worden verricht
- Tijden waarop de werkzaamheden worden verricht
- Competenties
- Functie-eisen
- Kleding en uiterlijke verzorging
- Te volgen opleidingsmodules

2. Scanstraatbeveiligers

Nr.	Eis
	<i>Taken</i>
Eis 1	Waarborgen van de toegankelijkheid en veiligheid in het gebouwencomplex en aangrenzende terreinen, door: - bewaken van de toegankelijkheid van vluchtwegen - bewaken van de veiligheid in en rond de gebouwen, van de inventaris en medewerkers - indien nodig corrigerend optreden - controleren op personen en goederen door middel van identificatie, metaaldetectie en bagagedoorlichting - bewaren van belangrijke identiteitspapieren, tijdelijk veilig gestelde voorwerpen en gevonden voorwerpen - bewaken van de periferie beveiliging (opgebouwde schillenstructuur) van de openbare, de semiopenbare en besloten gebieden - actief deelnemen aan oefeningen die Opdrachtgever organiseert, zoals (maar niet uitsluitend) ontruiming, scenariotrainingen, multidisciplinaire oefeningen. Oefeningen worden gepland door Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever participatie van Opdrachtnemer bij de oefeningen verlangt informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk over het plaatsvinden ervan. Het informeren geschiedt uiterlijk twee weken voorafgaand aan de dag van de oefening.
Eis 2	Verzorgen van de controle op veiligheid door: - verzorgen van controle op veiligheid, toezicht houden en beletten dat er geen onbevoegden in de gebouwen komen en indien nodig hier corrigerend kunnen optreden - het uitvoeren van controle op bagage en personen door middel van specialistische doorlichting en scanapparatuur - opstellen van diverse rapporten - geven van adviezen - zorgdragen voor een goede overdracht van werkzaamheden
Eis 3	Handhaven van gedragsregels, door: - te woord staan en verwijzen van bezoekers - verlenen van (ondersteunende) hulp bij calamiteiten - effectief afhandelen van conflictsituaties en ongewenst gedrag - opnemen van verklaringen en het ondersteunen van onderzoeken - verwijderen van onbevoegd personeel en personen
Eis 4	De beveiliging legt in eerste instantie verantwoording af aan de senior beveiliging die in dienst is bij de Tweede Kamer (of in voorkomend geval de Eerste Kamer dan wel de Raad van State) en belast is met de dagelijkse coördinatie van de werkvloer.

Eis 5	De beveiliging legt in tweede instantie verantwoording af aan de operationeel manager (de naast hogere functie van de senior beveiliging), die in dienst is bij de Tweede Kamer (of in voorkomend geval de Eerste Kamer dan wel de Raad van State) en belast is met aansturing van de uitvoering van de werkzaamheden. De beveiliging volgt instructies en aanwijzingen van de operationeel manager op.
Eis 6	De beveiliging voert zijn werkzaamheden uit conform de vastgestelde (beleids)kaders van de Tweede Kamer (of in voorkomend geval de Eerste Kamer dan wel de Raad van State), de geldende wet- en regelgeving, richtlijnen, ontruimingsplannen, alsmede in lijn met de administratieve organisatie en werkafspraken die gelden voor de uitvoering van de werkzaamheden.
<i>Locaties waar de werkzaamheden moeten worden verricht</i>	
Eis 7	Scanwerkzaamheden worden op de volgende locaties uitgevoerd: 1. Huisvestingen Tweede Kamer; 2. Huisvestingen Eerste Kamer; 3. Huisvestingen Raad van State; 4. Huisvestingen Grafelijke Zalen; 5. Bij evenementen buiten het parlement, zoals Prinsjesdag en bij evenementen die ook buiten Den Haag kunnen plaatsvinden, zoals formatiebesprekingen.
<i>Tijden waarop de werkzaamheden worden verricht</i>	
Eis 8	De scanwerkzaamheden vinden in beginsel plaats van maandag tot en met vrijdag van 6.30 tot circa 23.00 uur. Incidenteel dienen scanwerkzaamheden ook buiten genoemde dagen en tijden te worden verricht, bijvoorbeeld in geval van vergaderingen die uitlopen of evenementen die plaatsvinden in het weekend of doordeweekse evenementen die een uitloop hebben in de nacht. De scanstraat-beveiligers dienen op genoemde dagen en tijden inzetbaar te zijn.
<i>Competenties</i>	
Eis 9	De Beveiligingsdienst functioneert in het spanningsveld van veiligheid en klantvriendelijkheid. Dit vraagt van de beveiliging dat deze moet kunnen inspelen op wisselende omstandigheden en situaties moet kunnen inschatten, interpreteren en dat adequate keuzes worden gemaakt. De beveiliging neemt in voorkomende gevallen - indien nodig - zelfstandig beslissingen. Hij/zij moet dus in eerste instantie beslissingen kunnen nemen. Gedragsindicatoren: a. Stelt de juiste prioriteiten b. Schat risico's en gevaar in en neemt tijdig maatregelen c. Stemt de-escalerend handelen af op de situatie.

Eis 10	De beveiligers is organisatiesensitief: a. Begrijpt de belangen van de organisatie waarvoor hij werkt b. Onderkent de gevolgen van een eigen mening of eigen besluiten voor de ander of voor de organisatie c. Weet wie belanghebbenden zijn en houdt daar rekening mee d. Toetst bij de juiste personen of er draagvlak is voor bepaalde ideeën of voorstellen e. Schat op de juiste manier in of er zelf gehandeld kan en mag worden of wanneer de hulpvraag noodzakelijk is en/of zaken doorgespeeld dienen te worden doorgespeeld naar de ander.
Eis 11	De beveiligers beschikt over inlevingsvermogen: a. Verplaatst zich in de positie van personen in de omgeving en anticipeert hierop b. Stemt de eigen verbale en non-verbale benaderingswijze af op persoon en situatie.
Eis 12	De beveiligers is stressbestendig: a. Blijft in lastige omstandigheden beheerst en doelmatig werken b. Toont zich kalm en zelfverzekerd ook bij tegenspel of persoonlijke verwijten c. Houdt overzicht, handelt vlot en vastberaden d. Blijft ook in rustige perioden alert en waakzaam.
Eis 13	De beveiligers werkt de-escalerend: a. Hij kalmeert de ander, stelt grenzen, geeft de consequenties aan in relatie tot het gedrag van de ander. Geeft tevens aan welk gedrag hij wel en niet accepteert b. Kiest zorgvuldig zijn woorden (de-escalerend) c. Vraagt naar emoties (gevoel) & feiten d. Maakt gebruik van lichaamstaal, mimiek en intonatie in relatie tot zijn vraag of mededeling e. Formuleert vanuit de ik-boodschap f. Gebruikt voorbeelden ter verduidelijking.
Eis 14	De beveiligers is integer: a. Benadert personen respectvol en blijft te allen tijde correct en rustig b. Gaat zorgvuldig en zuiver om met gevoelige informatie c. Maakt de eigen professionele grenzen duidelijk, houdt professionele distantie en stelt afwijkingen van de norm aan de orde d. Blijft ook onder verleiding of druk handelen volgens de geldende normen en waarden.

Eis 15	De beveiligers werkt accuraat: a. Werkt nauwkeurig, met aandacht en concentratie b. Merkt onregelmatigheden op c. Is steeds alert op signalen van afwijkend gedrag en mogelijk onveilige situaties d. Leeft nauwgezet voorgeschreven procedures en veiligheidsvoorschriften na e. Stemt bij twijfel af met een collega of leidinggevende f. Signaleert en corrigeert afwijkingen en onvolledigheden, ook in geval van routinematig werk g. Houdt zich aan de voorschriften of afgesproken kwaliteitsnormen h. Toetst regelmatig de kwaliteit van het eigen werk.
Eis 16	De beveiligers is een teamspeler: a. Zoekt de samenwerking en weet wie hij vraagt in welke situatie b. Deelt waarneming, feiten, gevoel en informatie met anderen.
	<i>Functie-eisen</i>
Eis 17	De scanstraatbeveiligers beschikt over een geldig identiteitsdocument en is gerechtigd in Nederland arbeid te verrichten. Alle voor de inzet vereiste diploma's, passen, screeningsverklaringen en certificaten zijn gedurende de inzet geldig en op eerste verzoek van Opdrachtgever verifieerbaar.
Eis 18	De beveiligers dient in het bezit te zijn van het beveiligingsdiploma niveau 2 en X-Ray gecertificeerd (of bereid te zijn een X-Ray-certificaat op korte termijn te behalen).
Eis 19	De beveiligers beschikt over een werk- en denkniveau MBO 2,3 of 4.
Eis 20	De scanstraatbeveiligers is gedurende iedere inzet in het bezit van een geldige legitimatie als bedoeld in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr). Opdrachtnemer voldoet aan de Wpbr, de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Rpbr) en de op het moment van uitvoering geldende uitvoeringsregels en beleidsregels. De legitimatie is op eerste verzoek verifieerbaar.
Eis 21	De beveiligers beschikt over kennis en ervaring met het werken met diverse applicaties (geautomatiseerde verwerkingssystemen) en kantoorapplicaties zoals Word/Excel/Outlook, alsmede geautomatiseerde beveiligingssystemen.
Eis 22	De beveiligers beschikt over een goede kennis en beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
Eis 23	De beveiligers beschikt over voldoende praktische basiskennis van de Engelse taal. Het niveau dient zodanig te zijn dat de beveiligers met weinig moeite een eenvoudig gesprek kan voeren in het Engels.
Eis 24	De beveiligers beschikt over goede omgangsvormen en contactuele vaardigheden met het oog op de uiteenlopende aard van de personen met wie contact nodig is voor de uitoefening van de taken.

Eis 25	De beveiligiger heeft een dienstverlenend karakter en werkt volgens procedures, maar weet ook wanneer hij /zij hiervan moet afwijken. De beveiligiger kan omgaan met conflicten.
Eis 26	De beveiligiger is in een goede mentale en fysieke gesteldheid.
Eis 27	De beveiligiger is aantoonbaar getraind voor predictive profiling en houdt zijn/haar kennis op dat gebied doorlopend bij door middel van actuele trainingen. Opdrachtnemer toont de (doorlopende) training aan op eerste verzoek van Opdrachtgever.
<i>Kleding en uiterlijke verzorging</i>	
Eis 28	De beveiligiger verricht de werkzaamheden in een beveiligingsuniform dat de Opdrachtnemer aan hem/haar verstrekt.
Eis 29	De kleding en het schoeisel die de beveiligiger draagt tijdens de uitvoering van de Opdracht voldoen aan de eisen die de relevante regelgeving daaraan stelt (in ieder geval Wpbr, Rpbr en Bpbr). Dat houdt in ieder geval in een door de Minister van Justitie en Veiligheid goedgekeurd uniform, voorzien van het embleem "V" als omschreven in bijlage 1 en 1a Rpbr en een herkenningsteken (logo van Opdrachtnemer). Het hoofd Beveiligingsdienst kan wegens bijzondere weersomstandigheden bepalen dat van de reguliere kledingvoorschriften wordt afgeweken. Afwijking is alleen toegestaan conform hetgeen het hoofd Beveiligingsdienst bepaalt.
Eis 30	De beveiligiger heeft een representatief voorkomen, gelijkwaardig aan de kledingvoorschriften van de Tweede Kamer. Zie bijlage 3.10. Bijlage 3.10 geldt uitsluitend als referentiekader voor representativiteit, behoudens waar in Bijlage 3.2 uitdrukkelijk is bepaald dat dienstkleding door Opdrachtgever wordt verstrekt.
<i>Te volgen opleidingsmodules</i>	
Eis 31	Een 2,5-daagse maatwerkopleiding. Leeractiviteiten en onderwerpen zijn: • Omgevingsbewustzijn • Scanprotocol • Stralingshygiëne (X-Ray machines) • X-Ray waarneming Deze opleiding wordt summatief en formatief beoordeeld middels een test: 'Omgevingsbewustzijn, X-Ray waarneming, Privaatrechtelijke Oppervlakkige Veiligheidsfouillering & visiteren van goederen (bijvoorbeeld een rolstoel)'. De opleiding X-Ray wordt afgesloten door middel van een digitaal examen.

3. Hosts

Nr.	Eis
	<i>Algemeen</i>
Eis 32	Hosts verrichten dienstverlenende en operationele werkzaamheden voor de ontvangst, registratie, informatievoorziening en begeleiding van gasten en bezoekers van de Tweede Kamer. Zij kunnen worden ingezet als host, baliemedewerker of receptioniste en ondersteunen daarnaast bij bijeenkomsten en bijzondere evenementen.
	<i>Taken</i>
Eis 33	Ontvangt en begeleidt petitieaanbiedingen en zorgt voor doorgeleiding van deze personen naar de scanstraat.
Eis 34	Geeft bezoekersstickers uit aan bezoekers en indien gewenst aan het bezoek voor het bijwonen van het vragen uur in de plenaire zaal.
Eis 35	Verstrekt algemene (feitelijke) informatie aan individuele bezoekers en groepen over de Tweede Kamer.
Eis 36	Houdt toezicht op de garderobes en neemt hierbij in voorkomende gevallen zelf jassen en tassen aan.
Eis 37	Verstrekt informatie over de werking van de garderobe en kluisjes.
Eis 38	Draagt zorg voor de netheid van de garderobes en het werken van de kluisjes.
Eis 39	Treedt op als observant voor de beveiligers en zet hierbij voortdurend profilingsvaardigheden in.
Eis 40	Ondersteunt in de rol van hostess bij evenementen zoals Prinsjesdag, Kindermuseumnacht etc.
Eis 41	De kaders voor de werkzaamheden zijn werkafspraken, protocollen, regels en voorschriften.
Eis 42	De host voert, afhankelijk van de toegewezen post, balie- en receptiewerkzaamheden uit. Hieronder vallen in ieder geval: • bezoekers ontvangen, aanmelden en naar de juiste persoon of locatie doorverwijzen; • de identiteit, afspraak en toegangsrechten van bezoekers controleren; • bezoekerspassen uitgeven, innemen en overeenkomstig de geldende procedure registreren; • toegangspoortjes bedienen en sleutels uitgeven en innemen volgens de geldende procedure; • telefoon- en intercomoproepen beantwoorden en vragen van bezoekers en medewerkers afhandelen;

	• bezoekersstromen begeleiden en ondersteunen bij wachtrijen, bijeenkomsten en evenementen; • bijzonderheden en incidenten registreren en tijdig doorgeven aan de aangewezen contactpersoon; • handelen in overeenstemming met de geldende huisregels en toegangs-, privacy- en veiligheidsinstructies.
	<i>Locaties waar de werkzaamheden moeten worden verricht</i>
Eis 43	De werkzaamheden worden op de volgende locaties uitgevoerd: 1. Huisvestingen Tweede Kamer; 2. Huisvestingen Eerste Kamer; 3. Huisvestingen Raad van State; 4. Huisvestingen Grafelijke Zalen; 5. Bij evenementen buiten het parlement, zoals Prinsjesdag en bij evenementen die ook buiten Den Haag kunnen plaatsvinden, zoals formatiebesprekingen.
	<i>Tijden waarop de werkzaamheden worden verricht</i>
Eis 44	De hostingwerkzaamheden vinden plaats van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot circa 19.00 uur. De hosts dienen op genoemde dagen en tijden inzetbaar te zijn.
	<i>Competenties</i>
Eis 45	De host beschikt over de volgende competenties: - Contactgerichtheid - Flexibiliteit (in het kader van inzet/planning) - Klantgerichtheid - Goede mondelinge uitdrukingsvaardigheid - In staat en bereid tot goede samenwerking in teamverband - Stressbestendigheid
	<i>Functie-eisen</i>
Eis 46	De host beschikt over een geldig identiteitsdocument en is gerechtigd in Nederland arbeid te verrichten. De host beschikt gedurende iedere inzet over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag overeenkomstig de hieronder opgenomen eisen. Alle overige voor de inzet vereiste documenten en certificaten zijn geldig en op eerste verzoek van Opdrachtgever verifieerbaar.
Eis 47	De host beschikt over een werk- en denkniveau MBO 2 of 3.
Eis 48	De host dient aantoonbaar minimaal een half jaar werkervaring te bezitten als host op een vergelijkbare hoog-risico locatie. Opdrachtnemer dient de vereiste ervaring op eerste verzoek van de Tweede Kamer aan te tonen.
Eis 49	De host wordt ingezet voor het verlenen van ondersteunende hulp bij incident of calamiteiten: 1. Informatiepunt voor bezoekers en Kamerbewoners 2. Verwijzen naar toe- en uitgangen 3. Positionering op verzoek ingang ten behoeve van de assistentie van de toe- of uitgangscontrole (pashouders delegeren/assisteren, schoolklassen en groepen terug(be)geleiden)

	4. Uitdelen van informatieve flyers naar aanleiding van een incident of calamiteit.
Eis 50	De host beschikt over kennis en ervaring met het werken met diverse applicaties (geautomatiseerde verwerkingssystemen) en kantoorapplicaties zoals Word/Excel/Outlook, alsmede geautomatiseerde beveiligingssystemen.
Eis 51	De host is in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag die niet ouder is dan zes maanden. Deze VOG-screening is identiek aan de screening van een beveiligingsmedewerker die in dienst is bij de Tweede Kamer. Het is niet mogelijk om hosts in te zetten die geen VOG-verklaring kunnen tonen conform het vorenstaande; ook niet in geval van ziekte of andere calamiteiten. De kosten voor (het opvragen en toezenden van) de VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
Eis 52	De host beschikt over een goede kennis en beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
Eis 53	De host beschikt over voldoende praktische basiskennis van de Engelse taal. Het niveau dient zodanig te zijn dat de host met weinig moeite een eenvoudig gesprek kan voeren in het Engels.
Eis 54	De host beschikt over goede omgangsvormen en contactuele vaardigheden met het oog op de uiteenlopende aard van de personen met wie contact nodig is voor de uitoefening van de taken.
Eis 55	De host heeft een dienstverlenend karakter en werkt volgens procedures, maar weet ook wanneer hij /zij hiervan moet afwijken. De host kan omgaan met conflicten.
	<i>Kleding en uiterlijke verzorging</i>
Eis 56	De host verricht de werkzaamheden in representatieve hostkleding die door Opdrachtnemer wordt verstrekt. De host voert de dienstverlenende en ondersteunende beveiligingswerkzaamheden uit zoals omschreven in de eisen 32 tot en met 42 en 49. Werkzaamheden waarvoor op grond van de Wpbr een beveiligingsdiploma en legitimatiebewijs zijn vereist, worden uitsluitend uitgevoerd door daartoe bevoegde beveiligers.
Eis 57	Het hoofd Beveiligingsdienst kan wegens bijzondere weersomstandigheden bepalen dat van de reguliere kledingvoorschriften wordt afgeweken. Afwijking is alleen toegestaan conform hetgeen het hoofd Beveiligingsdienst bepaalt.
Eis 58	De host heeft een representatief voorkomen. Zie bijlage 3.10. Bijlage 3.10 geldt uitsluitend als referentiekader voor representativiteit, behoudens waar in Bijlage 3.2 uitdrukkelijk is bepaald dat dienstkleding door Opdrachtgever wordt verstrekt.
	<i>Te volgen opleidingsmodules</i>

Eis 59	De eerste basismodules (8 studiebelastinguren), eerste dag: - Module Bezoeker Registratie 1,5 studiebelastinguur - ID-Doc 1 (controleren echtheid identiteitsbewijzen en profiling), 3 studiebelastinguren - 'Welkom in de Tweede Kamer'-module (bezoekersstromen, posten en organisatie), 2 studiebelastinguren.
Eis 60	Na het inwerktraject, dienen op voorspraak van de Beveiligingsdienst van de Tweede Kamer ook de volgende deelmodules uit de opleiding Veiligheid Staten-Generaal (VSG) te worden gevolgd: - mentale weerbaarheid (omgaan met en zelfreflectie eigen werkomgeving) - VOMANGA (omgaan met agressie, stress en assertief opstellen) - proactieve dreigingsinschatting, een opleiding van een dagdeel - burgerschap-radicaliseringsprocessen, een opleiding over democratische waarden en het proces dat leidt tot radicalisering met daaraan gekoppeld de individuen en groeperingen van links-/rechts-activisme, -extremisme en -terrorisme - X-Ray scanprotocol (etiquette scanstraat) - stralingshygiëne.
Eis 61	De host houdt zijn/haar kennis doorlopend bij door middel van actuele trainingen, lesbrieven en oefeningen die door Opdrachtgever worden verzorgd.

4. Allround-beveiligers

Nr.	Eis
	<i>Taken</i>
Eis 62	De allround-beveiligers dient in het kader van de uitvoering van de Opdracht alle voorkomende beveiligingswerkzaamheden uit te voeren. Daaronder vallen incidenteel alle werkzaamheden die een scanstraatbeveiligers moet uitvoeren (zie eisen 1 tot en met 6). Daarnaast voert de allround-beveiligers dezelfde taken uit als de junior-beveiligers van de Tweede Kamer, waaronder in ieder geval (maar niet uitsluitend): - lopen brand- en sluitronde - lopen van specifieke ronde - sleutelbeheer - pasuitgifte en pasbeheer - ontvangst en begeleiding diplomaten en Vips - ondersteuning/begeleiding interne- en externe veiligheidsdiensten - verwerken en communiceren werkzaamheden- en aanmeldingen - beveiligingswerkzaamheden rondom fracties

	- beveiligingswerkzaamheden rondom het parlementaire proces - alarmopvolging Eerste Kamer, Raad van State en Mauritshuis - opgedragen beveiligingstaken (op verzoek van de senior beveiligers van de Tweede Kamer en/of de operationeel manager).
	<i>Locaties waar de werkzaamheden moeten worden verricht</i>
Eis 63	De allround-beveiligers verricht de werkzaamheden op dezelfde locaties als de scanstraatbeveiligers (zie eis 7).
	<i>Tijden waarop de werkzaamheden worden verricht</i>
Eis 64	De allround-werkzaamheden vinden op alle weekdays, inclusief feestdagen, 24 uur per dag plaats. De allround-beveiligers dienen op genoemde dagen en tijden inzetbaar te zijn.
	<i>Competenties</i>
Eis 65	De allround-beveiligers moet beschikken over dezelfde competenties als de scanstraatbeveiligers. Zie eisen 9 tot en met 16.
	<i>Functie-eisen</i>
Eis 66	De allround-beveiligers dient te voldoen aan dezelfde functie-eisen als de scanstraatbeveiligers. Zie eisen 17 tot en met 27. Alle voor de inzet vereiste diploma's, passen, screeningsverklaringen en certificaten zijn gedurende iedere inzet geldig en op eerste verzoek van Opdrachtgever verifieerbaar.
Eis 67	De allround-beveiligers dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat Basis Bedrijfshulpverlening, behaald bij een organisatie met het keurmerk NIBHV of een daaraan gelijkwaardig gecertificeerde organisatie. De BHV-opleiding dient jaarlijks te worden herhaald, zodat het certificaat gedurende de uitvoering van de Opdracht geldig blijft. Opdrachtnemer toont op eerste verzoek van de Tweede Kamer aan dat aan deze eis is voldaan en, bij een gelijkwaardige organisatie, dat de gelijkwaardigheid is vastgesteld door een onafhankelijke certificatie-instelling (voor meer informatie zie www.nibhv.nl).
	<i>Kleding en uiterlijke verzorging</i>
Eis 68	De beveiligers verricht de werkzaamheden in het uniform van de Beveiligingsdienst van de Tweede Kamer, dat door de Tweede Kamer wordt verstrekt. Het hoofd Beveiligingsdienst kan wegens bijzondere weersomstandigheden bepalen dat van de reguliere kledingvoorschriften wordt afgeweken. Afwijking is alleen toegestaan conform hetgeen het hoofd Beveiligingsdienst bepaalt.
Eis 69	De beveiligers heeft een representatief voorkomen, gelijkwaardig aan de kledingvoorschriften van de Tweede Kamer. Zie bijlage 3.10.

	Bijlage 3.10 geldt uitsluitend als referentiekader voor representativiteit, behoudens waar in Bijlage 3.2 uitdrukkelijk is bepaald dat dienstkleding door Opdrachtgever wordt verstrekt.
	<i>Te volgen opleidingsmodules</i>
Eis 70	Driedaagse VSG (Veiligheid Staten-Generaal)-opleiding (24 studiebelastinguren). Daarin komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde: - Proactieve Dreigingsinschatting, een opleiding van een dagdeel - Burgerschap-Radicaliseringsprocessen, een opleiding over Democratische waarden & het proces dat leidt tot radicalisering met daaraan gekoppeld de individuen en groeperingen van links- rechts activisme, - extremisme & terrorisme - Wet Wapens & Munitie & Explosieven leer, een opleiding relevant in het kader van al het voorstaande - X-Ray Scanprotocol - Stralingshygiëne (X-Ray machines) - X-Ray waarneming (maandelijks trainen middels X-Ray training) Deze opleiding wordt summatief en formatief beoordeeld middels een test: 'Omgevingsbewustzijn, X-Ray waarneming, Privaatrechtelijke Oppervlakkige Veiligheidsfouillering & visiteren van goederen (bijvoorbeeld een rolstoel)'. De opleiding X-Ray wordt afgesloten door middel van een digitaal examen.
Eis 71	De allround-beveiligers houden zijn/haar kennis doorlopend bij door middel van actuele trainingen, lesbrieven en oefeningen die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden verzorgd.