



BIJLAGE 3.1

PROGRAMMA VAN EISEN

*Bijlage behorende bij de
Europese openbare aanbesteding Beveiligingsdiensten Inhuur
met referentienummer 2025-EA-009-BEV-Beveiligingsdiensten.*

Inhoud

1.1.	Hosts.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.2.	6. Contact en informatievoorziening	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.3.	9. Vervanging en overname	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.4.	10. Implementatie en transitie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.5.	13. Urenstaten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.6.	15. Tariefstelling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. Algemeen

nr	Eis
Eis 1	In dit document zijn alle eisen opgenomen waaraan de Inschrijver voor en tijdens de Opdracht aan moet voldoen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle eisen zoals opgenomen en beschreven in dit document.
Eis 2	Inschrijver voldoet hiernaast ook integraal aan het gestelde in de Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen.

2. Dienstverlening

nr	Eis
Eis 3	Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen en parlementaire evenementen kunnen leiden tot een tijdelijke stijging of daling van de personeelsbehoefte. Hieronder vallen in ieder geval PACE in 2027, de jaarlijkse Prinsjesdag en het Nederlandse EU-voorzitterschap in 2029. Opdrachtnemer speelt binnen de overeengekomen aanvraagtermijnen in op deze wijzigingen en kan per functiegroep maximaal 25% extra inzet leveren boven de geraamde piekbehoefte zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Deze 25% betreft uitsluitend een capaciteitsvereiste per functiegroep en vormt geen zelfstandige verhoging van de maximale opdrachtwaarde of het urenplafond. Aanvullende inzet kan uitsluitend worden afgenomen binnen de financiële en contractuele grenzen van de Overeenkomst en, voor zover van toepassing, na toepassing van de herzieningsclausule voor parlementaire evenementen in paragraaf 1.6 van de Aanbestedingsleidraad. Voor de geraamde afname geldt geen afnamegarantie. Aanvullende inzet geeft Opdrachtnemer geen recht op aanpassing van de overeengekomen tarieven of op vergoeding van andere kosten. PACE en Prinsjesdag worden gehouden in Den Haag. Het EU-voorzitterschap in 2029 wordt gehouden in Nederland, maximaal 60 minuten rijden van Schiphol.
Eis 4	Opdrachtnemer is in staat en bereid om op afroep van Opdrachtgever scanstraatbeveiligers, hosts en allround-beveiligers ter beschikking te stellen zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken, waaronder in ieder geval paragraaf 1.4 van de Aanbestedingsleidraad, het onderhavige Programma van Eisen en de Functie-eisen per functiegroep (Bijlage 3.2).

Eis 5	Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te (kunnen) voldoen aan de fluctuerende aanvraag van scanstraatbeveiligers, hosts en allround-beveiligers door de Tweede Kamer. De aanvraag van de Tweede Kamer kan per dag uiteenlopen. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de cijfers zoals genoemd in de Aanbestedingsleidraad (paragraaf 1.5) en dient te allen tijde daadwerkelijk in de behoefte van de Tweede Kamer te (kunnen) voorzien. Deze eis correspondeert met KPI 2 en 3 (Bijlage 3.8).
Eis 6	Hulpmiddelen die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden worden door Opdrachtgever verstrekt aan de scanstraatbeveiligers, hosts en allround-beveiligers die Opdrachtnemer beschikbaar stelt. De scanstraatbeveiligers, hosts en allround-beveiligers gaan zorgvuldig om met de verstrekte hulpmiddelen. Gebruik of inzet van hulpmiddelen gebeurt altijd in overleg met Opdrachtgever. Hulpmiddelen zijn onder andere: ☐ portofoons en communicatiemiddelen; ☐ toegangspassen, sleutels en tokens; ☐ scanapparatuur en detectiemiddelen; ☐ werkkleding of herkenningmiddelen; ☐ computers/tablets en instructiemateriaal.
Eis 7	Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat Opdrachtnemer en eventueel door hem in te zetten onderaannemer(s) gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst voldoen aan de volgende eisen: - inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel; - in het bezit van een Nederlands Dienstnummer (ND), oftewel een vergunning als bedoeld in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) voor een algemeen particulier beveiligingsbedrijf dat beveiligingswerkzaamheden voor andere ondernemingen/organisaties verricht (geschiktheidseis 3, paragraaf 5.2.3 Aanbestedingsleidraad); - in het bezit van een Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht te controleren of daadwerkelijk wordt voldaan aan deze eisen. Eventuele bewijsstukken in dit kader moeten worden overgelegd binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf het eerste verzoek daartoe van Opdrachtgever.

Eis 8	Opdrachtnemer garandeert dat hij en/of de door hem in te schakelen onderaannemers bij de uitvoering van de Overeenkomst voldoet/voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, zoals de Wpbr, AVG en de toepasselijke cao.
Eis 9	Opdrachtnemer garandeert dat hij en eventuele onderaannemers gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst voldoen aan alle op hen toepasselijke wet- en regelgeving inzake het ter beschikking stellen van arbeidskrachten, waaronder — indien en voor zover van toepassing — de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta). Indien voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder Hospitality-, receptie-, host- of ondersteunende werkzaamheden, arbeidskrachten ter beschikking worden gesteld door een partij waarop de Wtta van toepassing is, dient die partij te beschikken over de vereiste toelating, registratie of wettelijke status. Opdrachtnemer toont op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen zeven kalenderdagen aan dat aan deze verplichting wordt voldaan. Opdrachtnemer zet geen partij in die niet aantoonbaar voldoet aan de op haar toepasselijke Wtta-verplichtingen.
Eis 10	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onverwijld, maar uiterlijk binnen één werkdag na constatering, schriftelijk over iedere (dreigende) omstandigheid die de rechtmatige, veilige of ononderbroken uitvoering van de Overeenkomst kan beïnvloeden. Opdrachtnemer meldt dit aan de tactisch/strategisch contactpersoon van Opdrachtgever. Hieronder vallen in ieder geval risico's of overtredingen met betrekking tot de Wpbr, Wav, Wtta, AVG, de toepasselijke cao, ketenaansprakelijkheid, schijnconstructies, fiscale of sociaalrechtelijke verplichtingen, alsmede schorsing, intrekking, beperking of dreigend verlies van een vereiste vergunning, toelating, registratie of certificaat. De melding bevat ten minste de aard en omvang van het risico, de betrokken dienstverlening, de reeds getroffen en voorgenomen beheersmaatregelen, de verantwoordelijke functionaris en de verwachte hersteltermijn. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever binnen twee werkdagen aanvullende bewijsstukken en rapporteert schriftelijk over de voortgang totdat Opdrachtgever heeft vastgesteld dat het risico is beëindigd. Deze meldplicht laat de overige verplichtingen en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer onverlet.
Eis 11	Opdrachtnemer beschikt vanaf de ingangsdatum over een klachtenprocedure en vast aanspreekpunt. Hij registreert iedere klacht, start de behandeling

	binnen één werkdag en meldt binnen twee werkdagen de oplossingsrichting en verwachte afhandeltermijn. Over klachten wordt per kwartaal gerapporteerd overeenkomstig KPI 4 in Bijlage 3.8.
Eis 12	Het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekken van gegevens gebeurt te allen tijde met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (Verordening EU 2016/679). Indien en voor zover Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzoekt gegevens te verstrekken die Opdrachtnemer op grond van de AVG niet mag verstrekken, bericht Opdrachtnemer dat aan Opdrachtgever en treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg teneinde vast te stellen welke gegevens al dan niet worden verstrekt. Uitgangspunt is steeds dat de AVG niet wordt overtreden en tegelijkertijd een voor Opdrachtgever werkbare situatie wordt behouden. Zo dient bijvoorbeeld voor Opdrachtgever bij de goedkeuring van een urenstaat betreffende de door de scanstraatbeveiligers, host of allround-beveiligers gewerkte uren duidelijk te zijn op welke scanstraatbeveiligers, host of allround-beveiligers de bedoelde urenstaat betrekking heeft.
Eis 13	Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever ook scanstraatbeveiligers, hosts en allround-beveiligers in te zetten voor het verrichten van werkzaamheden bij de Eerste Kamer of bij de Raad van State. Een dergelijk verzoek zal altijd betrekking hebben op werkzaamheden van het type als beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Eis 14	Medewerkers uit de vaste poules nemen deel aan de verplichte collectieve trainingen van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt voor hun beschikbaarheid. De kostenverdeling volgt uit hoofdstuk 17 van dit Programma van Eisen.
Eis 15	Vóór de eerste inzet controleert Opdrachtnemer per medewerker de identiteit en de geldigheid, echtheid en toepasselijkheid van de voor de betreffende functiegroep vereiste documenten: Scanstraatbeveiligers: een geldig identiteitsbewijs; een geldig, door de korpschef afgegeven legitimatiebewijs voor het verrichten van beveiligingswerkzaamheden als bedoeld in de Wpbr (de zogenoemde grijze pas); de voor de functie vereiste diploma's en certificaten; een geldige toestemming op grond van de Wpbr; een geldige VOG; en, indien van toepassing, een geldige verblijfs- en tewerkstellingsstatus op grond van de Wav. Host: een geldig identiteitsbewijs; de voor de functie vereiste diploma's en certificaten; een geldige VOG; en, indien van toepassing, een geldige verblijfs- en tewerkstellingsstatus op grond van de Wav.

Allround-beveiligers: een geldig identiteitsbewijs; een geldig, door de korpschef afgegeven legitimatiebewijs voor het verrichten van beveiligingswerkzaamheden als bedoeld in de Wpbr (de zogenoemde grijze pas); de voor de functie vereiste diploma's en certificaten; een geldige toestemming op grond van de Wpbr; een geldige VGB; en, indien van toepassing, een geldige verblijfs- en tewerkstellingsstatus op grond van de Wav.

Opdrachtnemer legt per persoon de datum, uitkomst en geldigheidsduur van de controle vast in een controleerbaar register. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever op eerste verzoek binnen twee werkdagen een overzicht en, voor zover rechtmatig en noodzakelijk, bewijsstukken, met inachtneming van de AVG. Een persoon wordt niet ingezet zolang de vereiste controle niet volledig en positief is afgerond.

Opdrachtnemer controleert het in de vorige alinea bedoelde register ten minste eenmaal per zes maanden en daarnaast uiterlijk dertig kalenderdagen vóór het verstrijken van een document. Wijzigingen, schorsingen en intrekkingen worden onmiddellijk verwerkt. Opdrachtnemer waarborgt dat gedurende iedere inzet aan alle functie-, opleidings-, screenings- en wettelijke vereisten wordt voldaan, waaronder de eisen uit Bijlage 3.2. Indien een vereist document is verlopen, geschorst, ingetrokken of niet verifieerbaar is, wordt de betreffende persoon niet ingezet of onmiddellijk uit de inzet genomen en, indien nodig, overeenkomstig eis 19 vervangen. Uitsluitend bij uitzondering en na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever mag een aspirant-beveiligeur worden ingezet, mits dit wettelijk is toegestaan en adequaat toezicht door voldoende gekwalificeerd personeel is geborgd.

De Tweede Kamer draagt zorg voor het inwerken van de scanstraatbeveiligers, hosts en allround-beveiligers op locatie. Het inwerken vindt plaats conform het inwerkboek van de Tweede Kamer en houdt in grote lijnen het volgende in:

- Gebouwkennis
- Kennis van instructies en procedures.

Het inwerktraject geldt tevens als proefperiode. Indien een scanstraatbeveiligeur, host of allround-beveiligeur die Opdrachtnemer beschikbaar stelt naar het oordeel van de Tweede Kamer niet voldoet aan de eisen die voor de betreffende functie gelden, dient Opdrachtnemer de betreffende scanstraatbeveiligeur, host of allround-beveiligeur op eerste verzoek van de Tweede Kamer direct te vervangen door een andere, voldoende gekwalificeerde en geschikte scanstraatbeveiligeur, host of allround-beveiligeur. Ook met de nieuw voorgestelde scanstraatbeveiligeur, host of allround-beveiligeur zal een geschiktheidsgesprek plaatsvinden (zie eis 22) voorafgaand aan het inwerktraject.

Eis 16	De ingezette medewerkers voeren de taken uit die voor hun functiegroep zijn beschreven in Bijlage 3.2 en volgen de operationele instructies van Opdrachtgever.
Eis 17	De scanstraatbeveiligers, hosts en allround-beveiligers die Opdrachtnemer beschikbaar stelt, hebben een servicegerichte grondhouding en zijn representatief. Onder 'representatief' verstaat de Tweede Kamer dat zij zich in hun uiterlijk en gedrag bewust tonen van hun taak en van hun rol als visitekaartje van de Tweede Kamer. Dat brengt bijvoorbeeld mee: dat scanstraatbeveiligers, hosts en allround-beveiligers er neutraal, ingetogen en verzorgd uitzien, met het oog op brede publieke acceptatie; niet onder invloed zijn van verdovende middelen of alcohol; niet eten en/of drinken gedurende contact met bezoekers; zich gastvrij, beleefd en vriendelijk gedragen gedurende de uitvoering van de werkzaamheden; maatschappelijk correct taalgebruik hanteren.
Eis 18	Opdrachtnemer verplicht zich ertoe alle in te zetten scanstraatbeveiligers, hosts en allround-beveiligers minimaal te belonen volgens de geldende cao particuliere beveiligingsorganisaties.
Eis 19	Opdrachtnemer garandeert te allen tijde de continuïteit van de dienstverlening. In geval van (dreigende) uitval van beschikbaar gestelde / beschikbaar te stellen scanstraatbeveiligers, hosts en allround-beveiligers (zoals door ziekte of andere onvoorziene situaties) draagt Opdrachtnemer zorg voor tijdige en adequate vervanging.
Eis 20	Opdrachtgever kan op objectieve, functiegerelateerde gronden vervanging verlangen van een medewerker die niet aan de eisen voldoet of de werkzaamheden niet behoorlijk uitvoert. Opdrachtnemer stelt binnen de geldende aanvraagtermijn een geschikte vervanger beschikbaar.
Eis 21	Opdrachtnemer zet uitsluitend eigen personeel of personeel van bij de Inschrijving aangemelde onderaannemers in. Voor inzet van een andere onderaannemer is voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist. Alle eisen gelden onverkort en Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk.
Eis 22	Voor opname in een vaste poule voert de Tweede Kamer vóór het inwerktraject een geschiktheidsgesprek op basis van een beknopt cv en vooraf vastgelegde, objectieve functiecriteria. Opdrachtgever motiveert een afwijzing schriftelijk. Incidenteel evenementenpersoneel valt buiten deze eis.

Eis 23	Opdrachtnemer werkt met vaste, roulerende poules en beperkt het personeelsverloop. De stabiliteit wordt gemonitord overeenkomstig KPI 6 in Bijlage 3.8.
Eis 24	Opdrachtnemer en alle ingezette medewerkers behandelen informatie over de Opdracht, gebouwen en aanwezige personen vertrouwelijk. De beoogde Opdrachtnemer verstrekt binnen de termijn uit hoofdstuk 8 van de Aanbestedingsleidraad de ondertekende geheimhoudingsverklaring uit Bijlage 2.4.
Eis 25	Opdrachtnemer dient 24 uur per dag telefonisch bereikbaar te zijn, teneinde (mede) te kunnen voldoen aan aanvragen van de Tweede Kamer voor de inzet van (extra) scanstraatbeveiligers, hosts en allround-beveiligers in geval van onvoorziene omstandigheden.
Eis 26	Opdrachtnemer is in staat om, naast de vooraf gecommuniceerde reguliere behoefte, incidenteel personeel beschikbaar te stellen voor een onvoorziene of acute aanvraag van Opdrachtgever. Onder een onvoorziene of acute aanvraag wordt verstaan: een aanvraag die niet binnen de reguliere aanvraagtermijn kon worden voorzien en die noodzakelijk is om de continuïteit, veiligheid of uitvoering van de dienstverlening te waarborgen. Een dergelijke aanvraag kan onder meer voortvloeien uit onverwachte ziekte of uitval van eigen personeel van de Tweede Kamer, een calamiteit, een hoorzitting, een evenement of een andere niet vooraf planbare situatie. De verplichting tot het inspelen op onvoorziene/acute aanvragen als bedoeld in voorgaande alinea, is beperkt tot de inzet van beveiligers voor het verrichten van scanwerkzaamheden en hosts. De reguliere piketopvang van de Tweede Kamer voorziet zelf in de eventuele onverwachte behoefte ter zake van allround-beveiliging.
Eis 27	De voertaal is Nederlands op de locaties.
<i>Aansturing en functioneren</i>	
Eis 28	De teamleider van Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aansturing en het functioneren van de scanstraatbeveiligers, hosts en allround-beveiligers die Opdrachtnemer inzet. De teamleider hoeft voor deze aansturing niet op locatie van Opdrachtgever aanwezig te zijn, maar stuurt het ingezette personeel binnen de regio Den Haag als één team aan en is voor dit team het vaste leidinggevende aanspreekpunt. Onder de regio Den Haag worden in deze eis verstaan: alle in het kader van de Opdracht overeengekomen locaties binnen een straal van 25 kilometer van het centrum van Den Haag.

	De aansturing mag op afstand plaatsvinden, mits de teamleider tijdens de inzet bereikbaar is en zo nodig tijdig op locatie aanwezig kan zijn. De operationeel managers van de Beveiligingsdienst van de Tweede Kamer geven feedback over het functioneren van deze medewerkers aan de teamleider van Opdrachtnemer. De teamleider bespreekt deze feedback met de betreffende medewerker en treft, indien nodig, passende maatregelen. Opdrachtnemer informeert de Tweede Kamer over de opvolging van de feedback. Dit laat het recht van de Tweede Kamer om overeenkomstig eis 20 directe vervanging te verlangen onverlet.
Eis 29	De Tweede Kamer communiceert het aantal benodigde scanstraatbeveiligers, hosts en allround-beveiligers in beginsel uiterlijk één werkweek vóór de geplande inzet aan Opdrachtnemer (zie ook eis 52). Opdrachtgever kan een aanvraag tot uiterlijk twee kalenderdagen vóór de geplande inzet kosteloos annuleren. Bij een latere annulering mag Opdrachtnemer over de geannuleerde uren het overeengekomen uurtarief van de betreffende functiegroep in rekening brengen overeenkomstig de volgende percentages: • 50% indien de annulering meer dan 24 uur en maximaal 48 uur vóór aanvang van de ingeroosterde dienst plaatsvindt; • 75% indien de annulering maximaal 24 uur vóór aanvang van de ingeroosterde dienst plaatsvindt.

3. Scanstraatbeveiligers

Nr.	Eis
Eis 30	Opdrachtnemer formeert voor aanvang van de Overeenkomst een vaste poule van beveiligers die voldoende zijn gekwalificeerd en geschikt zijn voor het uitvoeren van scanwerkzaamheden ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. De poule dient te allen tijde voldoende beveiligers te bevatten om de Tweede Kamer te voorzien in haar behoefteaanvragen ter zake van scanwerkzaamheden. De huidige behoefte aan structurele inzet van beveiligers voor scanwerkzaamheden staat vermeld in paragraaf 1.5 van de Aanbestedingsleidraad ('Omvang van de Opdracht'); de huidige poule scanstraatbeveiligers bestaat uit circa 25 personen (aan genoemd aantal kunnen geen rechten worden ontleend). De benodigde structurele inzet kan gedurende de Overeenkomst fluctueren.
Eis 31	Opdrachtnemer dient naast de poule te beschikken over voldoende gekwalificeerd en geschikt reservepersoneel voor het uitvoeren van scanwerkzaamheden ten behoeve van de Opdracht.
Eis 32	Op annulering van de inzet van scanstraatbeveiligers is de algemene annuleringsregeling van eis 29 van toepassing.

Eis 33	Een nieuwe scanstraatbeveiliging volgt vóór inzet de interne opleiding van 2,5 dag en behaalt het bijbehorende examen. Opdrachtgever draagt de opleidingskosten overeenkomstig hoofdstuk 17 van dit Programma van Eisen. Opdrachtnemer ondersteunt de medewerker bij tijdige afronding.
Eis 34	Een scanstraatbeveiliging wordt pas zelfstandig ingezet nadat de verplichte opleiding en het examen met goed gevolg zijn afgerond.

4. Allround-beveiligers

Nr.	Eis
Eis 35	Opdrachtnemer formeert bij aanvang van de dienstverlening een vaste poule van beveiligers die voldoende zijn gekwalificeerd en geschikt zijn voor het uitvoeren van allround-beveiligingswerkzaamheden ten behoeve van de Opdracht. De poule dient te allen tijde voldoende beveiligers te bevatten om in de behoefte van de Tweede Kamer aan allround-beveiligingswerkzaamheden te voorzien. De huidige behoefte aan structurele inzet staat vermeld in paragraaf 1.5 van de Aanbestedingsleidraad ('Omvang van de Opdracht'); de huidige poule bestaat uit circa 10 personen bij de Raad van State. Aan dit aantal kunnen geen rechten worden ontleend. De benodigde structurele inzet kan gedurende de Overeenkomst fluctueren.
Eis 36	Personeel uit de poule van allround-beveiligers mag worden ingezet voor scan- en/of ondersteunende werkzaamheden en vice versa, mits het voor de betreffende werkzaamheden voldoet aan alle gestelde kwalificaties conform de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder Bijlage 3.2 ('Functie-eisen per functiegroep'). Onverminderd het voorgaande blijven voor scanstraatbeveiligers en allround-beveiligers afzonderlijke vaste poules gelden, overeenkomstig eisen 30 en 35. Uitwisselbaarheid is uitsluitend toegestaan indien de betreffende beveiliging voldoet aan alle voor de andere functiegroep geldende eisen. Indien een beveiliging wordt ingezet voor allround-beveiligingswerkzaamheden, geldt voor die inzet het overeengekomen uurtarief voor de allround-beveiliging.
Eis 37	Een nieuwe allround-beveiliging doorloopt vóór zelfstandige inzet het inwerk- en opleidingstraject en behaalt het vereiste examen. Duur en kostenverdeling staan in hoofdstuk 17 van dit Programma van Eisen. Opdrachtnemer ondersteunt tijdige afronding.
Eis 38	De allround-beveiliging kan pas na het doorlopen van de volledige inwerkperiode beschikbaar worden gesteld voor daadwerkelijke inzet voor het verrichten van allround-werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst.

--	--

5. Hosts

Nr.	Eis
Eis 39	Opdrachtnemer formeert bij aanvang van de dienstverlening een vaste poule van hosts die voldoende zijn gekwalificeerd en geschikt zijn voor het uitvoeren van ondersteunende beveiligingswerkzaamheden ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. De poule bestaat uit 5 hosts om de Tweede Kamer te voorzien in haar behoefteaanvragen ter zake van ondersteunende beveiligingswerkzaamheden.
Eis 40	Opdrachtnemer dient naast de poule van 5 hosts te beschikken over voldoende gekwalificeerd en geschikt reservepersoneel voor het uitvoeren van ondersteunende beveiligingswerkzaamheden (hostingwerkzaamheden) ten behoeve van de onderhavige Opdracht.
Eis 41	Een nieuwe host doorloopt vóór zelfstandige inzet het verplichte inwerk- en opleidingstraject. Duur en kostenverdeling staan in hoofdstuk 17 van dit Programma van Eisen.
Eis 42	De host kan pas na het doorlopen van de volledige inwerkperiode beschikbaar worden gesteld voor daadwerkelijke inzet voor het verrichten van werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst.

6. Contact en informatievoorziening

Nr.	Eis
Eis 43	Opdrachtnemer draagt zorg voor een loketfunctie door middel van een single point of contact (SPC). Het SPC is gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst zeven dagen per week, 24 uur per dag bereikbaar per telefoon en via één centraal, niet-persoonsgebonden e-mailadres. Dit e-mailadres wordt gebruikt voor aanvragen, planningswijzigingen, klachten en incidentmeldingen. Opdrachtnemer waarborgt dat berichten ook bij afwezigheid van een individuele medewerker worden ontvangen, geregistreerd en tijdig opgevolgd. Wijzigingen van het telefoonnummer of e-mailadres worden uiterlijk vijf werkdagen vóór ingebruikname schriftelijk aan Opdrachtgever gemeld. Rol SPC Het SPC is het eerstelijnsaanspreekpunt van Opdrachtnemer op operationeel vlak. Het SPC ontvangt en registreert aanvragen, planningswijzigingen,

	vragen, klachten en incidentmeldingen, bevestigt de ontvangst daarvan en zet deze tijdig door naar de verantwoordelijke functionaris binnen de organisatie van Opdrachtnemer. Het SPC bewaakt de voortgang en terugkoppeling, maar is niet verantwoordelijk voor de inhoudelijke personele aansturing. Rol teamleider De teamleider is verantwoordelijk voor de inhoudelijke operationele aansturing en het functioneren van de ingezette scanstraatbeveiligers, hosts en allround-beveiligers. De teamleider behandelt personele en vakinhoudelijke aangelegenheden, waaronder de opvolging van feedback, het treffen van passende maatregelen en het afstemmen over de dagelijkse uitvoering. Meldingen die via het SPC binnenkomen en betrekking hebben op de aansturing of het functioneren van medewerkers, worden onverwijld aan de teamleider doorgeleid. Het SPC en de teamleider mogen door dezelfde persoon worden vervuld, mits Opdrachtnemer aantoonbaar waarborgt dat beide rollen, verantwoordelijkheden en bereikbaarheidsverplichtingen volledig en zonder belangen- of capaciteitsconflict worden uitgevoerd. Het SPC en de teamleider zijn te allen tijde voldoende op de hoogte van de voor hun rol relevante regels en procedures van Opdrachtgever. Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat zij hierover tijdens de implementatieperiode voldoende worden geïnformeerd. Wijzigingen op operationeel vlak worden door Opdrachtgever direct aan het SPC en, indien relevant voor de personele aansturing, aan de teamleider gemeld.
Eis 44	Opdrachtnemer draagt zorg voor minimaal één vaste contactpersoon en een achtereenvolgende die fungeert als aanspreekpunt op <u>tactisch en strategisch niveau</u>. Deze contactpersoon of achtereenvolgende is telefonisch en per e-mail bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren. Ingeval van wisseling van contactpersoon en/of vervanger draagt Opdrachtnemer zorg voor tijdige en volledige overdracht van alle relevante informatie. Tevens informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over de wisseling voordat de wisseling plaatsvindt.
Eis 45	Opdrachtnemer verstrekt binnen drie weken na afloop van ieder kwartaal een managementrapportage aan Opdrachtgever. De rapportage heeft tot doel de uitvoering van de Overeenkomst en de prestaties van Opdrachtnemer te monitoren en bevat de gegevens die nodig zijn om de KPI's vast te stellen en te beoordelen. De KPI's, normen, meetmethoden, rapportagevereisten en consequenties zijn opgenomen in Bijlage 3.8.
Eis 46	Minimaal één maal per maand vindt een operationeel overleg plaats tussen de contactpersoon van de Tweede Kamer en de contactpersoon van de Opdrachtnemer. Dit overleg vindt plaats op locatie van de Tweede Kamer.

	Bespreekpunt bij dit overleg is in ieder geval de lopende operationele dienstverlening door Opdrachtnemer, waaronder: ☐ bezetting, planning en uitval; ☐ incidenten en klachten; ☐ functioneren en samenwerking; ☐ operationele knelpunten en acties.
Eis 47	Minimaal eenmaal per jaar vindt een tactisch/strategisch overleg plaats tussen de contactpersoon van de Tweede Kamer, Raad van State en de contactpersoon van de Opdrachtnemer. Dit overleg vindt plaats op locatie van de Tweede Kamer. In dit overleg worden in ieder geval de prestaties van Opdrachtnemer op basis van de rapportages (KPI's) besproken.
Eis 48	Voor ieder van de genoemde overleggen geldt dat Opdrachtnemer: het initiatief neemt voor het maken van de afspraak; de agenda opstelt en minimaal één week vóór het overleg aan de overlegdeelnemer(s) mailt; en een verslag en besluitenlijst maakt, die hij binnen een kalenderweek mailt aan de overlegdeelnemer(s). Eventuele kosten verband houdend met de overleggen en daarmee gepaard gaande werkzaamheden worden geacht te zijn verdisconteerd in de tarieven die Opdrachtnemer in rekening brengt aan Opdrachtgever.
Eis 49	Bij een calamiteit neemt Opdrachtnemer op verzoek direct deel aan overleg op leidinggevend of managementniveau en bevestigt gemaakte afspraken zo spoedig mogelijk schriftelijk.

7. Aanvraag en selectie van scanstraatbeveiligers, hosts en allround-beveiligers

Nr.	Eis
Eis 50	Opdrachtnemer is in staat en bereid om allround- en scanstraatbeveiligers, alsmede hosts te leveren conform de (functie-)eisen in de Aanbestedingsstukken. De betreffende beveiligers en hosts zijn bereid en in staat om: - de opleidingsmodules en trainingen met goed gevolg af te ronden (zie Bijlage 3.2); - in de door Opdrachtgever bepaalde inwerkperiode op locatie van Opdrachtgever te worden ingewerkt in de rol waarvoor ze beschikbaar worden gesteld, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Eis 51	De planner van Opdrachtgever plant de allround-beveiligers in de vaste poule zelfstandig in. Eventuele verlofaanvragen van de betreffende allround-beveiligers dienen (tevens) bij de planner van Opdrachtgever te worden ingediend. Verlof kan door de allround-beveiligers slechts worden opgenomen met toestemming van de planner van Opdrachtgever. De planner van Opdrachtgever deelt het rooster dat hijzelf opstelt voor de allround-beveiligers wekelijks door aan Opdrachtnemer; een rooster voor allround-beveiligers ziet altijd op de aankomende vier weken, bijvoorbeeld: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juist en tijdig informeren van de planner van Opdrachtgever over de beschikbaarheid van individuele allround-beveiligers. in week 52 geeft de planner het rooster door voor week 1 t/m 4; in week 1 geeft de planner het rooster door voor week 2 t/m 5 etc. Zodoende kunnen eventuele tussentijdse roosterwijzigingen altijd tot een week van tevoren nog worden verwerkt. De Tweede Kamer deelt de verwachte inzet waar mogelijk circa vier weken vooraf. Wijzigingen op de oorspronkelijke planning kunnen tot uiterlijk één week vóór de inzet worden doorgegeven.
Eis 52	De planner van Opdrachtgever vraagt de inzet van scanstraatbeveiligers en/of hosts wekelijks op zondag of maandag per e-mail aan voor de daaropvolgende week (bijvoorbeeld op zondag of maandag in week 3 voor het rooster van week 4). In de aanvraag vermeldt Opdrachtgever in ieder geval: Verlofaanvragen van scanstraatbeveiligers en hosts verlopen via Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor voldoende bezetting bij verlof, ziekte en andere uitval. hoeveel scanstraatbeveiligers en/of hosts nodig zijn; voor welke dagen en tijden; op welke locatie. Opdrachtnemer beantwoordt de aanvraag voor scanstraatbeveiligers en/of hosts uiterlijk op de donderdag volgend op de aanvraag. In het antwoord vermeldt Opdrachtnemer in ieder geval: per gevraagde rol/dag/tijdstip de namen van de beschikbaar te stellen personen; indien van toepassing: een verklaring dat de Opdrachtnemer geen kandidaat beschikbaar kan stellen, alsmede de reden waarom.
Eis 53	Een spoedaanvraag is een onvoorziene aanvraag buiten de reguliere termijn waarbij inzet binnen 24 uur nodig is voor continuïteit of veiligheid. Na telefonisch overleg bevestigt Opdrachtgever de aanvraag per e-mail. Opdrachtnemer reageert binnen één uur met beschikbaarheid en mogelijke inzettermijn. Registratie vindt plaats in het spoedaanvragenregister.

	Monitor dit via een spoedaanvragenregister met: 1. tijdstip telefonisch verzoek; 2. tijdstip e-mailbevestiging door Opdrachtgever; 3. tijdstip schriftelijke reactie Opdrachtnemer; 4. gevraagde en bevestigde inzet; 5. reden van eventuele overschrijding.
--	---

8. Kostenverdeling ter zake van opleiding en inwerken

Nr.	Eis
Eis 54	Opdrachtnemer zorgt dat beveiligers en hosts deelnemen aan de verplichte opleidingen en trainingen. Duur, kostenverdeling en voorwaarden staan in hoofdstuk 17 van dit Programma van Eisen.

9. Vervanging en overname

Nr.	Eis
Eis 55	Bij uitval vervangt Opdrachtnemer de medewerker binnen de voor de aanvraag geldende termijn door een volledig gekwalificeerde en inzetbare medewerker.
Eis 56	Indien een scanstraatbeveiligers, host of allround-beveiligers uit de vaste poule bij Opdrachtgever in dienst wil treden, werkt Opdrachtnemer mee aan een detavastconstructie. Na twaalf maanden aaneengesloten inzet bij Opdrachtgever kan de medewerker kosteloos en zonder overnamevergoeding bij Opdrachtgever in dienst treden. De termijn vangt aan op de datum van de eerste daadwerkelijke inzet bij Opdrachtgever. Voor medewerkers die direct voorafgaand aan de ingangsdatum van de Overeenkomst via de latende opdrachtnemer bij Opdrachtgever zijn ingezet en aansluitend via Opdrachtnemer worden ingezet, telt deze eerdere aaneengesloten inzet mee.

10. Implementatie en transitie

Nr.	Eis
	<i>Implementatie</i>
Eis 57	De implementatiefase start direct na definitieve gunning en eindigt op de ingangsdatum van de Overeenkomst. Opdrachtnemer treft in deze fase kosteloos alle maatregelen die nodig zijn om de dienstverlening vanaf de ingangsdatum volledig en zonder onderbreking uit te voeren.

	Opdrachtnemer legt uiterlijk tien werkdagen na definitieve gunning een implementatieplan ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever. Het plan bevat ten minste de planning, personele bezetting, opleidingen en screening, verantwoordelijkheden, risico's en beheersmaatregelen en de borging van de continuïteit. Opdrachtnemer verwerkt opmerkingen van Opdrachtgever binnen drie werkdagen. Goedkeuring van het implementatieplan laat de verplichting van Opdrachtnemer om vanaf de ingangsdatum volledig aan de Overeenkomst te voldoen onverlet.
Eis 58	Opdrachtnemer draagt zorg voor één vaste implementatiemanager en een achtereijner die verantwoordelijk zijn voor de implementatie van de Overeenkomst en die voor Opdrachtgever fungeren als aanspreekpunt voor de implementatie. De implementatiemanager en de achtereijner zijn telefonisch en per e-mail bereikbaar maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren.
Eis 59	In de implementatiefase vindt overleg plaats tussen (de contactpersonen van respectievelijk) Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De mate waarin overleg plaatsvindt, wordt in onderling overleg vastgesteld afhankelijk van de behoefte. Doel van het overleg is het succesvol bewerkstelligen van de implementatie. Besprekspunten zijn in ieder geval: • Opleiding/training van de beveiligers die bij aanvang van de Overeenkomst moeten kunnen worden ingezet; Voortgang van de inwerktrajecten van de beveiligers die bij aanvang van de Overeenkomst moeten kunnen worden ingezet.
Eis 60	Uitvoering kwaliteitsplan Opdrachtnemer voert kwaliteitscriterium 3 uit overeenkomstig het bij de Inschrijving aangeboden plan. Uiterlijk drie maanden vóór de verwachte afbouw vanaf contractjaar 2 actualiseert Opdrachtnemer dit plan in overleg met Opdrachtgever. Het geactualiseerde plan bevat ten minste de fasering, verantwoordelijkheden, personele gevolgen, communicatie, risico's en maatregelen ter borging van kwaliteit en continuïteit. Actualisatie mag niet leiden tot vermindering van de aangeboden kwaliteit. Voor de geraamde afname geldt geen afnamegarantie.
	<i>Transitie</i>
Eis 61	Indien personeelsovername op grond van de overeenkomst met de latende opdrachtnemer, toepasselijke wet- en regelgeving of de toepasselijke cao aan de orde is, neemt Opdrachtnemer uiterlijk binnen vijf werkdagen na definitieve gunning contact op met de latende opdrachtnemer. De latende opdrachtnemer verstrekt de voor de overgang benodigde informatie uiterlijk

	binnen vijf werkdagen na ontvangst van een schriftelijk verzoek van Opdrachtgever of Opdrachtnemer, voor zover deze verplichting uit zijn overeenkomst, toepasselijke wet- en regelgeving of de toepasselijke cao voortvloeit. Opdrachtnemer verstrekt binnen tien werkdagen na ontvangst van de benodigde informatie aan Opdrachtgever een schriftelijk overzicht van de voorgenomen personeels- en overgangsafspraken, de planning, verantwoordelijkheden en risico's voor de continuïteit. Opdrachtnemer verwerkt redelijke opmerkingen van Opdrachtgever binnen vijf werkdagen en waarborgt dat de dienstverlening vanaf de ingangsdatum kwalitatief en zonder onderbreking wordt uitgevoerd. Personeelsovername wordt uitsluitend verlangd voor zover deze voortvloeit uit de hiervoor genoemde verplichtingen.
	<i>Informatieoverdracht bij beëindiging Overeenkomst</i>
Eis 62	Bij beëindiging van de Overeenkomst – om welke reden dan ook – verleent Opdrachtnemer kosteloos alle door Opdrachtgever redelijkerwijs noodzakelijk geachte medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de dienstverlening naar een opvolgende overeenkomst en, indien van toepassing, een opvolgende opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt in dat kader zorg voor overdracht aan Opdrachtgever en de opvolgende opdrachtnemer van alle informatie die redelijkerwijs nodig is om de opvolgende overeenkomst adequaat uit te voeren. Dit omvat in ieder geval het verstrekken van relevante rapportages over de geleverde dienstverlening en, op verzoek van Opdrachtgever, redelijke ondersteuning bij implementatiewerkzaamheden voor de opvolgende overeenkomst. Opdrachtnemer zal geen aanspraak maken op personeel dat op grond van artikel 20 van de toepasselijke cao Particuliere Beveiliging door de nieuwe opdrachtnemer bij Opdrachtgever zal worden tewerkgesteld, bijvoorbeeld uit hoofde van een relatie- of concurrentiebeding. Opdrachtnemer draagt binnen vier weken nadat de opvolgende opdrachtnemer bekend is gemaakt alle op grond van artikel 20 van de toepasselijke cao Particuliere Beveiliging noodzakelijke informatie over aan de opvolgende opdrachtnemer.

11. Exitstrategie

Nr.	Eis
Eis 63	Bij het einde of de voortijdige beëindiging van de Overeenkomst verleent Opdrachtnemer kosteloos alle redelijkerwijs benodigde medewerking aan een zorgvuldige, veilige en ononderbroken overdracht van de

	beveiligingsdienstverlening aan Opdrachtgever en/of een opvolgende opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt tijdig alle voor de voortzetting benodigde informatie over, waaronder actuele personeels- en pouleoverzichten, roosters, opleidings- en screeningsstatussen, operationele afspraken, rapportages, incident- en klachtenregistraties en lopende actiepunten, voor zover rechtmatig en met inachtneming van de AVG.
Eis 64	Indien dit noodzakelijk is voor de continuïteit van de beveiligingsdienstverlening, kan Opdrachtgever uiterlijk drie maanden vóór de einddatum schriftelijk verlangen dat Opdrachtnemer de dienstverlening na de einddatum voortzet voor maximaal zes maanden. Bij voortijdige beëindiging geldt een naar omstandigheden redelijke aankondigingstermijn. Gedurende de overbruggingsperiode blijven de voorwaarden en tarieven van de Overeenkomst van toepassing, behoudens een overeengekomen indexatie. Opdrachtnemer waarborgt gedurende deze periode voldoende gekwalificeerde scanstraatbeveiligers, hosts en allround-beveiligers en werkt actief mee aan de overgang naar de opvolgende dienstverlening.
Eis 65	Opdrachtnemer levert uiterlijk zes maanden vóór de reguliere einddatum, of binnen tien werkdagen na voortijdige beëindiging, een exitplan. Dit bevat planning, verantwoordelijkheden, continuïteit, veiligheid, communicatie, overdracht van informatie en middelen en eventuele personeelsovergang. Opmerkingen worden binnen vijf werkdagen verwerkt.
Eis 66	Alle exitwerkzaamheden zijn inbegrepen in de overeengekomen tarieven.
Eis 67	Opdrachtnemer verklaart dat deze bij het beëindigen van de Raamovereenkomst medewerking zal verlenen aan een soepele en kosteloze overgang van de dan bestaande dienstverlening naar de Opdrachtgever en/of een nieuwe opdrachtnemer. Alle informatie over de dienstverlening en geplaatst personeel worden overgedragen aan de Opdrachtgever of een nieuwe opdrachtnemer.

12. Eisen Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Nr.	Eis
Eis 68	Ter bevordering en borging van diversiteit en inclusie (D&I) tijdens de looptijd van de Overeenkomst, dient Opdrachtnemer binnen 24 maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst zich (kosteloos) aan te sluiten bij het Charter Diversiteit link: https://www.ser.nl/nl/thema/diversiteitinbedrijf/charter-diversiteit. Opdrachtnemer overlegt aan Opdrachtgever een bewijs van deze deelname.

Eis 69	Opdrachtnemer vertoont een meedenkende houding in (on)gevraagd advies op het gebied van Diversiteit en Inclusie.
---------------	--

13. Urenstaten

Nr.	Eis
Eis 70	Opdrachtnemer mailt binnen de eerste zeven kalenderdagen van iedere maand de urenstaten over de voorgaande maand aan de planner van Opdrachtgever. De urenstaten bevatten uitsluitend de daadwerkelijk gewerkte uren. Vergoedingen wegens te late annulering overeenkomstig eis 29 worden afzonderlijk en herkenbaar vermeld. De contactgegevens van de planner zijn opgenomen in de Overeenkomst.
Eis 71	De planner controleert de urenstaat en meldt binnen twee werkdagen per e-mail of deze akkoord is of welke gemotiveerde correcties nodig zijn. Opdrachtnemer stuurt de gecorrigeerde urenstaat binnen twee werkdagen terug. Deze procedure wordt herhaald totdat de planner de urenstaat goedkeurt. Opdrachtnemer factureert uitsluitend op basis van een goedgekeurde urenstaat en voegt deze als bijlage bij de factuur.
Eis 72	Opdrachtnemer werkt op verzoek mee aan digitale planning en urenregistratie via een eigen systeem of een door Opdrachtgever beschikbaar gesteld portal. Functionaliteiten, informatiebeveiliging, AVG, koppelingen en eventuele kosten worden vooraf schriftelijk overeengekomen.

14. Facturatie

Nr.	Eis
Eis 73	Indien de planner aan Opdrachtnemer akkoord geeft op de urenstaat/urenstaten, kan Opdrachtnemer op basis van de goedgekeurde urenstaat/urenstaten een factuur indienen bij de Tweede Kamer, conform de hierna beschreven werkwijze.
Eis 74	Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf op basis van geaccordeerde urenstaat.
Eis 75	Werkzaamheden ten behoeve van de Tweede Kamer, de Eerste Kamer, de Grafelijke Zalen en overige locaties worden gefactureerd aan de Tweede Kamer.

	Werkzaamheden ten behoeve van de Raad van State worden rechtstreeks aan de Raad van State gefactureerd, nadat de planner van de Tweede Kamer de urenstaat heeft geaccordeerd. Op iedere factuur wordt duidelijk vermeld voor welke organisatie en welke locatie(s) de gefactureerde werkzaamheden betrekking hebben.
Eis 76	Voorschriften, uitsluitend voor elektronische facturatie Factuuradres Tweede Kamer der Staten-Generaal t.a.v. Stafdienst FEZ Postbus 16199 2500 BD Den Haag BTW: NL813512979B01 KVK: 82966036 E-Facturatie OIN: 00000002813512979000
Eis 77	Facturen bevatten minimaal: • Inkoopordernummer; • Contractnummer; • Welke inhuur het betreft • Totaalbedrag.
Eis 78	Alleen daadwerkelijk gewerkte uren worden per kwartier gefactureerd, tot het maximum overeengekomen aantal uren. Reistijd, verlof en ziekte worden niet vergoed. Overuren worden alleen vergoed na schriftelijk akkoord van de inhurende manager.
Eis 79	Tussentijdse aanpassingen of wijzigingen bij Opdrachtgever worden kosteloos verwerkt. Denk hierbij aan verandering in facturatie (e-factureren) of overstap naar nieuw financieel systeem. In januari 2027 gaat de Opdrachtgever over naar een nieuw financieel systeem (SAP).
Eis 80	Alle aangeboden tarieven zijn all-in en exclusief btw. Alleen vooraf goedgekeurde extra/andersoortige kosten mogen worden doorbelast.

15. Tariefstelling

Nr.	Eis
-----	-----

Eis 81	Per dienst geldt een minimale inzet van drie uur.
Eis 82	Facturatie vindt plaats per begonnen kwartier.
Eis 83	Pauzes en andere niet-gewerkte tijd zijn niet declarabel.
Eis 84	De afzonderlijk aangeboden uurtarieven per inzetmoment zijn all-in en exclusief btw. Alle kosten voor de uitvoering, waaronder reis- en verblijfskosten, woon-werkverkeer en verschuivingen, zijn in deze tarieven inbegrepen. Bovenop deze tarieven worden geen aanvullende onregelmatigheids-, avond-, nacht-, weekend-, feestdag- of overwerktoeslagen vergoed. Andere kosten mogen niet afzonderlijk worden gefactureerd, tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen.
Eis 85	Na het verstrijken van het eerste contractjaar kan Opdrachtnemer jaarlijks uiterlijk op 15 januari een schriftelijk en onderbouwd verzoek indienen tot aanpassing van de uurtarieven. Het verzoek kan bestaan uit: (1) indexatie op basis van het meest recente definitieve CBS-indexcijfer 'Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; M-N Zakelijke dienstverlening; contractuele loonkosten per uur; totaal cao-sectoren', dan wel de daarvoor in de plaats tredende reeks; en/of (2) verwerking van aantoonbare directe kostenstijgingen of -dalingen die voortvloeien uit wijzigingen van de toepasselijke cao Particuliere Beveiliging of uit wijzigingen van wettelijk vastgestelde premies en belastingen. Opdrachtnemer onderbouwt de afzonderlijke kosteneffecten controleerbaar. Dubbeltelling is niet toegestaan en aantoonbare kostenverlagingen worden eveneens verwerkt. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever gelden de aangepaste tarieven vanaf 1 april. Een te laat of onvolledig verzoek gaat niet eerder in dan de maand volgend op de schriftelijke goedkeuring en heeft geen terugwerkende kracht.

16. Juridische eisen

Nr.	Eis
Eis 86	Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk aan de Conceptovereenkomst (Bijlage 3.3).
Eis 87	Inschrijver/Opdrachtnemer conformeert zich zonder voorbehoud aan de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025) (Bijlage 3.5).
Eis 88	Inschrijver conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving die verband houdt met deze Opdracht.

17. Overzicht aangepaste inwerk- en trainingsperioden

Inwerk- en trainingsperiode – duur en kostenverdeling volgens hoofdstuk 17			
Onderdeel	Allround-beveiligers	Scanstraatbeveiligers	Host
Totale duur	6 weken	2,5 dag	2 dagen
Interne opleiding	3 dagen	2,5 dag	1 dag
Training on the job	5 weken en 2 dagen	Niet van toepassing (X)	1 dag
Kosten training on the job	50% Tweede Kamer; 50% Opdrachtnemer	Niet van toepassing; voor scanstraatbeveiligers is geen training on the job voorzien.	100% Tweede Kamer

Uitzondering opleidingskosten: indien de Tweede Kamer een medewerker overneemt en daardoor vervanging nodig is, betaalt de Tweede Kamer de kosten van de inwerkopleiding van de vervanger.