

Bijlage: Dossier Afspraken en Procedures

Overeenkomst inzake 'NAAM'

Datum: XX XXX 202X

Versie: 1

Technische Universiteit Delft
Directie Finance
Afdeling Procurement
Postadres Bezoekadres
Postbus 5 Stevinweg 1
2600 AA Delft 2628 CN Delft

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Overeenkomsten.....	3
1.2	Documentbeheer	3
1.3	Geldigheidsperiode	3
1.4	Kosten	3
1.5	Definities	3
2	Werkafspraken en processen en/ procedure	4
2.1	Werkafspraken Narrow casting	4
2.2	Werkafspraken n.t.b.	4

Bijlage 1: Werkafspraken XXXXXXXX 4

Bijlage 2: Werkafspraken n.t.b.....Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1 Inleiding

Het Dossier Afspraken en Procedures (hierna te noemen “DAP”) beschrijft de uitvoeringsafspraken, werkprocessen en procedures tussen de TU Delft (hierna te noemen: “Opdrachtgever”) en **LEVERANCIERSNAAM**. (hierna te noemen “Opdrachtnemer”). De DAP maakt onderdeel uit van de hieronder genoemde overeenkomst, welke tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is afgesloten.

1.1 Overeenkomsten

Deze DAP is van toepassing op de volgende overeenkomst:

- Overeenkomst inzake **‘NAAM’, d.d. DATUM**

De DAP richt zich op operationele afspraken van de overeengekomen dienstverlening. Denk daarbij aan het inrichten van rapportages, overlegstructuren, contactpersonen, werkprocessen en procedures. Indien er tussen de DAP, de overeenkomst, de addenda en het bestek verschillen bestaan, prevaleert de laatste geaccordeerde versie van de DAP. In het geval van andere tegenstrijdigheden tussen de DAP, de overeenkomst, de addenda en/of het bestek is de rangorde van documenten actief, zoals in de Overeenkomst is aangegeven.

1.2 Documentbeheer

Deze DAP dient één geheel te blijven. Een wijziging dient in het Tactisch Overleg besproken en geaccordeerd te worden te worden door beide partijen. Besluitvorming over de aanpassingen vindt in principe plaats binnen het Tactisch Overleg of bij de start van een contract. De aanpassingen leiden ertoe dat de gewijzigde DAP voorzien wordt van een nieuw versienummer. Deze nieuwe versie wordt middels email geaccordeerd door de bevoegde personen, waarna de nieuwe versie van de DAP actief wordt. Ten slotte wordt de nieuwe versie van de DAP verzonden aan de contactpersonen van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhouden en up to date houden van dit document.

1.3 Geldigheidsperiode

Dit document is geldig gedurende de gehele looptijd van de tussen partijen afgesloten raamovereenkomst, inclusief eventueel onderliggende nadere overeenkomsten, verlengingen en/of opdrachten.

1.4 Kosten

De kosten van de activiteiten die uit deze DAP voortvloeien, zijn onderdeel van de prijs welke is overeengekomen in de Overeenkomst.

1.5 Definities

DAP	Dossier Afspraken en Procedures.
Opdrachtgever	De partij die de opdracht heeft verstrekt, zoals genoemd in hoofdstuk 1.
Opdrachtnemer	De partij die de opdracht heeft aangenomen, zoals genoemd in hoofdstuk <..>.
Overeenkomst	Een overeenkomst is een afspraak tussen twee of meerdere partijen waarbij er over en weer rechten en verplichtingen voortvloeien. Indien twee partijen besluiten met elkaar zaken te doen, komen partijen in beginsel een overeenkomst overeen ingevolge artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek. De verzameling van documenten die bij de overeenkomst horen, staan genoemd in paragraaf 1.1

2 Werkafspraken en processen en/of procedures

2.1 Werkafspraken 'XXXXXXXX'

Zie bijlage 1

2.2 n.t.b.

Zie bijlage 2

2.3 n.t.b.

Zie bijlage 3

3 Ondertekening

Aldus tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Datum: _____ Datum: _____

Plaats: _____ Plaats: _____

Naam: _____ Naam: _____

Functie: _____ Functie: _____

VOORBEELD

Bijlage 1: Werkafspraken 'XXXXXXX'

De Opdrachtnemer maakt in het kader van de Opdracht gebruik van narrowcasting schermen zoals omschreven in de Inschrijving (de *Schermen*). Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de op de Schermen vertoonde beelden, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de menuprijzen, (kortings) acties en advertenties.

Inhoudelijk

Op de schermen wordt alleen content getoond in relatie tot horeca.

Er wordt geen content van derden op de schermen getoond.

Als ook geen betaalde content van derden. (commerciële betaalde uitingen niet zijnde van de Opdrachtnemer zelf)

Alle communicatie is niet aanstootgevend en inclusief van aard.

Niet inhoudelijk

De schermen worden alleen opgehangen in de horecagelegenheid zelf.

De Opdrachtnemer is eigenaar van de schermen en verzorgt het gehele beheer.

Afmeting van de schermen

De Opdrachtgever stelt op een door Opdrachtnemer aan te wijzen plaats, ten behoeve van de correcte werking van de Schermen, de benodigde nutsvoorzieningen ter beschikking, waaronder elektriciteit en een bekabelde of wifi dataverbinding, conform bijlage @@.

Aanvullend op het bepaalde in Artikel 7 van de Concessieovereenkomst inzake 'Horecavoorzieningen'

draagt Opdrachtnemer de kosten met betrekking tot het ophangen, onderhouden en verwijderen van de

Schermen.

BIJLAGE @@

- Voor de schermen geldt dat er een contact mogelijk moet zijn naar de MagicInfo server op basis van poort 7002.
- Het scherm zal, net als de andere netwerkapparatuur, bedraad of via wifi aangesloten worden op een 'door de TU bepaald 'Private subnet' en zal communiceren met de buitenwereld (Internet) via een NAT firewall.
- Communicatie met de MagicInfo server zal in deze firewall mogelijk moeten zijn zonder extra voorzieningen zoals port-forwarding rules.

