

Aanbestedingsleidraad



Gemeente Vlaardingen

Europese openbare aanbesteding Schoonmaak binnensportaccommodaties

Publicatiedatum : 15 oktober 2026
Versie : 1
Kenmerk : IV.100234
TenderNed : 617404

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Beschrijving van de gemeente Vlaardingen	4
2	Beschrijving van de opdracht	5
2.1	Huidige situatie en context.....	5
2.2	Opdrachtoomschrijving en gewenste situatie	5
2.2.1	Gewenste situatie	5
2.2.2	Programma van eisen (PvE).....	6
2.2.3	Omvang van de opdracht	6
2.2.4	Doelstellingen	7
2.2.0	Buiten scope	7
2.3	Perceelindeling/clustering.....	7
2.4	Looptijd van de overeenkomst.....	8
2.5	Herzieningsclausule.....	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Planning	9
3.2	Communicatie en inschrijving	9
3.3	Nota van Inlichtingen	9
3.4	Schouw	10
3.5	Klachten.....	10
3.6	Indienen van de inschrijving	10
3.7	Inkoopvoorwaarden	11
3.8	Voorwaarden aan de inschrijving en aanbestedingsprocedure.....	11
3.9	Bij inschrijving te verstrekken documenten	13
4	Eisen aan de onderneming	14
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.2	Conformiteitsverklaring bij inschrijving	14
4.3	Sanctiepakket Rusland	14
4.4	Geschiktheidseisen – financieel en economische draagkracht.....	14
4.4.1	Verzekering.....	14
4.5	Technische en beroepsbekwaamheid	15
4.5.1	Technische bekwaamheid – kerncompetenties.....	15
4.6	Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVOI).....	15
5	Beoordelings- en gunningsprocedure	17
5.1	Beoordelingsprocedure inschrijving.....	17
5.2	Gunningscriteria.....	18
5.2.1	Subgunningscriterium GK1: Kwaliteit en kwaliteitsborging	18
5.2.2	Subgunningscriterium GK2: Organisatie, flexibiliteit & communicatie	19
5.2.3	Subgunningscriterium GK3: Duurzaamheid	20
5.2.4	Kwantitatief gunningscriterium (prijs).....	20
5.3	Beoordelingsmethodiek	20

5.4	Het beoordelingsteam.....	23
6	Gunningsfase	24
6.1	Gunningsprocedure	24
6.2	Gunningsbeslissing.....	24
6.3	Verificatie	24
Bijlagen		26

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor de schoonmaakdienstverlening van de binnensportaccommodaties van de gemeente Vlaardingen. Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt.

De gemeente Vlaardingen doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze procedure is gekozen omdat de geschatte waarde van deze raamovereenkomst het EU-drempelbedrag voor diensten overschrijdt. De aanbesteding heeft betrekking op de schoonmaakdienstverlening van tien binnensportaccommodaties binnen de gemeente Vlaardingen.

Op deze aanbesteding en de eventueel voortvloeiende overeenkomst is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

1.2 Beschrijving van de gemeente Vlaardingen

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Vlaardingen telt circa 75.000 inwoners en heeft een oppervlakte van 26,71 km².

Binnen de gemeentegrenzen bevinden zich enkele historische kernen, zoals het voormalige dorp Vlaardingerambacht (thans de wijk Ambacht) en de heerlijkheid Holy (tegenwoordig de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente loopt tevens de Vlaardingervaart. Vlaardingen staat van oudsher bekend als haringstad. Hoewel de visserij op onder meer haring, ansjovis en kabeljauw inmiddels tot het verleden behoort, is dit verleden nog duidelijk zichtbaar, met name rond de Oude Haven en de Koningin Wilhelminahaven. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Huidige situatie en context

De gemeente Vlaardingen beschikt momenteel over tien binnensportaccommodaties. Deze accommodaties worden gebruikt door onder andere scholen, sportverenigingen en andere gebruikers. In de afgelopen jaren is de schoonmaakdienstverlening van de tien binnensportaccommodaties middels inbesteden georganiseerd geweest. Vanwege capaciteitsproblemen wordt de opdracht niet meer via inbesteden gecontinueerd en middels deze aanbesteding in de markt uitgezet.

In de voorbereidende fase van deze aanbesteding is door middel van een marktconsultatie via TenderNed input opgehaald bij marktpartijen (kenmerk 599559, publicatie d.d. 2 juli 2026). De aanbestedingscommissie heeft de van belang zijnde informatie en/of conclusies verwerkt in de aanbestedingsdocumenten.

2.2 Opdrachtomschrijving en gewenste situatie

2.2.1 Gewenste situatie

De gemeente Vlaardingen wenst de schoonmaakdienstverlening van de tien binnensportaccommodaties professioneel, uniform en toekomstbestendig te organiseren. De gemeente Vlaardingen zoekt daarvoor één professionele opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de uitvoering en kwaliteitsborging van de dienstverlening binnen alle tien accommodaties. De scope van de opdracht bestaat uit de schoonmaak van onderstaande locaties:

Gymzaal Thorbeckestraat	Thorbeckestraat 1d
Gymzaal Callenburgstraat	Callenburgstraat 128
Gymzaal Lissabonweg	Lissabonweg 10
Gymzaal Kruidenpad	Kruidenpad 3
Gymzaal Baarnhoeve	Baarnhoeve 6
Gymzaal Baanstraat	Baanstraat 101
Sporthal Westhal	Claudius Civilislaan 37
Sporthal Erasmushal	Spinozastraat 65
Sportzaal Babberspolder	van Hogendorplaan 1019
Sporthal Korhoenlaan	Korhoenlaan 6

Onderdeel van de opdracht is:

- reguliere schoonmaak van de binnensportaccommodaties;
- periodieke specialistische schoonmaakwerkzaamheden;
- bijvullen van sanitaire verbruiksartikelen, vouwhanddoeken, toilettrollen, zeepvullingen, poetspapier;
- schoonmaakonderhoud van de sportvloeren;
- uitvoering van de legionellapreventie zoals beschreven in het Programma van Eisen (PvE);
- dagelijkse kwaliteitscontrole door middel van een controleronde;
- registratie van werkzaamheden, controles, afwijkingen en herstelacties;
- flexibel inspelen op wijzigingen in gebruik en bezetting.

Regulier en periodieke werkzaamheden (werkdagen/overdag)

De binnensportaccommodaties kennen verschillen in gebruik en bezettingsgraad. De schoonmaakdienstverlening moet daarom enerzijds structureel en volgens vaste uitgangspunten worden uitgevoerd (gedurende de werkdagen overdag), en anderzijds voldoende flexibel zijn om rekening te houden met het daadwerkelijke gebruik van de accommodaties (op afroep, zie hiervoor alinea flexibiliteit). De reguliere schoonmaak vindt plaats gedurende de 41 schoolweken.

Naast de reguliere werkzaamheden worden er periodieke werkzaamheden uitgevoerd. Deze vinden één keer per kwartaal plaats en omvatten onder andere dieptereiniging, specialistische vloerreiniging, hoge stofreiniging en eenzijdige glasbewassing aan de binnenzijde. In het kwartaal van de zomerperiode dienen de periodieke werkzaamheden in de schoolvakantie (regio midden) plaats te vinden.

De dienstverlening dient te worden afgestemd op het gebruik van de accommodaties, waarbij de reguliere schoonmaak in beginsel altijd in de ochtend wordt uitgevoerd. In de namiddag wordt op alle tien locaties een controlerende uitgevoerd. Tijdens deze controlerende wordt gecontroleerd of de accommodatie schoon, veilig en representatief is en worden waar nodig kleine aanvullende schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd.

Flexibiliteit/werkzaamheden op afroep (weekend/avond/vakantieweken)

Tijdens de 11 vakantieweken per jaar dient de inzet te worden afgestemd op de daadwerkelijke verhuur en het gebruik van de binnensportaccommodaties.

De opdrachtnemer dient naast de reguliere en periodieke werkzaamheden voldoende capaciteit en flexibiliteit te hebben om – zowel gedurende de schoolweken als vakantieweken - in te kunnen spelen op een hogere bezettingsgraad, evenementen, incidentele verhuur en wijzigingen in de verhuurplanning. Als indicatie van de omvang van de flexibele benodigde werkzaamheden kan de gemeente Vlaardingen aangeven dat dit op jaarbasis tussen de ca. 2 en 4% is van de totale geraamde opdrachtwaarde. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

De werkzaamheden, frequenties en verdere details zijn uitgewerkt in, en onderdeel van het Programma van Eisen (PvE), zie bijlage 3 en paragraaf 2.2.2.

2.2.2 Programma van eisen (PvE)

Programma van eisen

De eisen aan de opdracht zijn beschreven in Bijlage 3 – Programma van Eisen. Door het ondertekenen van Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving gaat de inschrijver akkoord met het programma van eisen.

2.2.3 Omvang van de opdracht

De totale geraamde waarde van de opdracht bedraagt maximaal €2.275.000,- excl. btw bij een totale looptijd van zeven (7) jaar. Dit bedrag is geraamd aan de hand de marktconsultatie, en een calculatie op basis van de historische schoonmaakuren zoals ook is aangegeven in het prijzenblad (bijlage 4, 2^e tabblad) en is exclusief herzieningsclausules. Deze waardes zijn afgerond op afgeronde hele getallen;

Werkzaamheden	Geraamde opdrachtwaarde per jaar maximaal
Reguliere + periodieke schoonmaak	€ 312.000,- excl. btw
Flexibele schoonmaak (ca. 4%)	€ 12.500,- excl. btw
Totaal	€ 325.000,- excl. btw

Voor het onderdeel reguliere + periodieke schoonmaak van deze opdracht hanteert de gemeente Vlaardingen een ondergrens van €240.000,- excl. btw per jaar (€290.400,- incl. btw), gedurende de maximale looptijd van het contract. De ondergrens is mede gebaseerd op de ontvangen input vanuit de marktconsultatie en is exclusief herzieningsclausules. Indien dit onderdeel van uw inschrijfprijs lager is dan de hierboven genoemde ondergrens bedrag wordt uw inschrijving als ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

2.2.4 Doelstellingen

Voor de deze opdracht heeft de gemeente Vlaardingen doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen vormen tevens het toetsingskader voor de inschrijvingen;

1. Een schoon, veilig en representatief kwaliteitsniveau binnen alle tien de binnensportaccommodaties zorgt voor een gezonde sportomgeving en een positieve beleving voor de gebruikers.
2. Inzet van schoonmaakmedewerkers die weten wat er van ze verwacht wordt, en hun werkzaamheden naar tevredenheid uitvoeren door de juiste aandacht, motivatie en begeleiding vanuit de opdrachtnemer.
3. Een professionele en uniforme dienstverlening met duidelijke verantwoordelijkheden en één centraal aanspreekpunt.
4. Flexibiliteit en borging van continuïteit t.a.v. de functie van de binnensportaccommodaties (in het gebruik, bezetting, verhuur, evenementen en bij eventuele toekomstige uitbreiding van accommodaties).
5. Transparante kwaliteitsborging met inzicht in werkzaamheden, controles, afwijkingen en herstelacties, waarmee de binnensportaccommodaties tenminste blijven voldoen aan het VSG-certificaat.
6. Transparante communicatie en duidelijke inzichtelijke afspraken komt de dienstverlening en samenwerking met de gemeente Vlaardingen ten goede.

2.2.0 Buiten scope

De volgende levering/dienstverlening maakt géén onderdeel uit van de opdracht:

- levering van sanitaire verbruiksartikelen;
- bouwkundig onderhoud;
- technisch onderhoud en reparaties;
- onderhoud en reparatie van sportinstallaties;
- glasbewassing (buitenmuren).

2.3 Perceelindeling/clustering

De opdracht wordt aanbesteed als één (1) opdracht zonder percelen. De schoonmaak van de tien binnensportaccommodaties vormt één samenhangend pakket van werkzaamheden met uniforme kwaliteits- en prestatie-eisen. Het opdelen in percelen zou leiden tot een aanzienlijke toename van coördinatie- en afstemmingskosten, onder meer door het aansturen van meerdere opdrachtnemers, het beheren van verschillende plannings en het bewaken van uniforme kwaliteitsniveaus. Door de opdracht als één geheel aan te besteden, wordt de operationele efficiëntie geborgd en blijft de verantwoordelijkheid voor de uitvoering eenduidig belegd.

2.4 Looptijd van de overeenkomst

De gemeente Vlaardingen is voornemens een overeenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar. Na afloop van de initiële looptijd kan de overeenkomst tweemaal (2) met twee (2) jaar worden verlengd. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2027.

De aanbestedende dienst acht de gekozen overeenkomstduur en verlengingsopties proportioneel en passend gelet op kwaliteitsborging, continuïteit en beheersbaarheid. Met de gekozen looptijd wordt een maatschappelijk verantwoorde en kostenefficiënte uitvoering van de opdracht ondersteund en een duurzame samenwerkingsrelatie met de opdrachtnemer nagestreefd.

De conceptovereenkomst is als Bijlage 5 toegevoegd aan de aanbestedingsleidraad.

2.5 Herzieningsclausule

Daar waar fluctuaties in de te reinigen binnensportaccommodaties voordoen, baseert de gemeente Vlaardingen zich op de ruimte die de Aanbestedingswet (Aw 2012) biedt in artikelen 2.163b, 2.163c, 2.163d en 2.163e (Aw 2012).

Het is mogelijk dat er gedurende de looptijd van de overeenkomst binnensportaccommodaties afgestoten of juist aangetrokken worden. Dit heeft invloed op de te reinigen binnensportaccommodaties, omdat er meer of minder werkzaamheden uitgevoerd moeten worden.

Indien er - binnen de looptijd van de overeenkomst (incl. verlenging optie jaren) - sprake is van krimp of uitbreiding van het aantal binnensportaccommodaties kan de opdrachtwaarde met maximaal 40% naar boven of beneden worden bijgesteld. De aard van de opdracht en uitvoering daarvan verandert niet.

Verwachte uitbreiding

Binnen de looptijd van de overeenkomst worden naar verwachting drie binnensportaccommodaties (inclusief sporthal, turnzaal en één gymzaal) opgeleverd. Deze accommodaties zullen naar verwachting gedurende de looptijd van de overeenkomst aan de opdracht worden toegevoegd. Aan deze voorgenomen ontwikkelingen en de genoemde uitbreiding van de opdrachtwaarde kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

Voor deze aanbesteding is de onderstaande planning opgesteld.

Publicatie aanbestedingsdocumenten op TenderNed	Donderdag 15 oktober 2026
Schouw	Donderdag 22 oktober vanaf 15.00
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de eerste nota van inlichtingen (Nv1)	Dinsdag 27 oktober 2026 uiterlijk 12:00 uur
Uiterlijke datum publicatie eerste nota van inlichtingen	Dinsdag 3 november 2026
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de tweede nota van inlichtingen (Nv2)	Dinsdag 10 november 2026 uiterlijk 12:00 uur
Uiterlijke datum publicatie tweede nota van inlichtingen	Dinsdag 17 november 2026
Deadline indienen inschrijving	Maandag 30 november 2026 uiterlijk 12:00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Dinsdag 1 dec t/m woensdag 16 december 2026
<i>Kerstvakantie periode</i>	
Versturen (voorlopige) gunningsbeslissing	Maandag 4 januari 2027
Standstill-termijn	Dinsdag 5 jan t/m woensdag 27 januari 2027
Verificatie (opvragen bewijzen en evt. verificatiegesprek)	Dinsdag 5 jan tm dinsdag 26 januari 2027
Definitieve gunning	Donderdag 28 januari 2027
Ondertekening overeenkomst	Uiterlijk maandag 15 februari 2027
Implementatie periode	T/m 28 februari 2027
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	Maandag 1 maart 2027

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente Vlaardingen is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen. Uiteraard doet de gemeente Vlaardingen haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt hierover gecommuniceerd via TenderNed.

3.2 Communicatie en inschrijving

Alle communicatie ten aanzien van de aanbestedingsstukken/procedure vindt uitsluitend plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de gemeente Vlaardingen op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Mevrouw W. van Rijn zal als contactpersoon optreden namens de gemeente Vlaardingen. Bij een eventuele storing van TenderNed op het moment van indienen van de inschrijving wordt inschrijver geacht dit direct te melden bij contactpersoon via telefoon 010-2484000. Inschrijver is altijd zelf verantwoordelijk voor het juist, volledig en correct indienen van de inschrijving.

3.3 Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. We verzoeken u om uw vragen in te dienen via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed.

Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De beantwoording van de vragen wordt op een vast moment via de Nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd conform planning (paragraaf 3.5).

Voor de goede orde merkt de gemeente Vlaardingen op ervan uit te gaan dat inschrijvers proactief zijn. We verzoeken u om vragen niet op te sparen tot het einde van de termijn. Alle vragen en de daarop door de gemeente Vlaardingen geformuleerde antwoorden, worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de procedure gepubliceerd via TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen, al dan niet in meerdere rondes, deze maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst. De gemeente Vlaardingen kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord. Eventueel aanvullende Nota's zijn in beginsel louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

3.4 Schouw

De gemeente Vlaardingen organiseert een schouw op **donderdag 22 oktober 2026 vanaf 15.00 uur**. De locatie van de schouw begint bij de sporthal Westhal aan de Claudius Civilislaan 37, 3132 JA Vlaardingen. Na het bezoek aan de Westhal zullen er nog 3 locaties bezocht worden: de gymzaal aan de Callenburgstraat 128, de sportzaal aan de van Hogendorpstraat 1019 en de gymzaal aan de Lissabonweg 10. Naar verwachting is de schouw rond 17.00 afgerond. Het staat geïnteresseerde marktpartijen vrij om deel te nemen aan deze sessie. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan de schouw of mondelinge beantwoording van vragen. Enkel vragen die schriftelijk via TenderNed zijn beantwoord maken onderdeel uit van de nota van inlichtingen.

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen zich uiterlijk op woensdag 21 oktober om 17.00 uur aanmelden via de berichtenmodule in TenderNed. Per aanmelding geldt een maximum van 2 personen.

3.5 Klachten

De gemeente Vlaardingen heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de gemeente Vlaardingen, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaardingen.nl.

Indien de ondernemer en de gemeente Vlaardingen er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | Regeling | Rijksoverheid.nl](#) en dan specifiek Deel 1.

De gemeente Vlaardingen wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen conform de planning.

3.6 Indienen van de inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline in te dienen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van de voorschriften en eisen uit de aanbestedingsdocumenten te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet (volledig) voldoet, kan de gemeente Vlaardingen besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente Vlaardingen na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@vlaardingen.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'naam aanbesteding'.

De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan heeft de gemeente Vlaardingen de keuze om de inschrijving terzijde te leggen óf om de ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De gemeente Vlaardingen is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlelen.

De gemeente Vlaardingen behoudt zich ook het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente Vlaardingen. De gemeente Vlaardingen is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlelen.

3.7 Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Vlaardingen 2022 van toepassing. De inkoopvoorwaarden zijn als Bijlage 6 toegevoegd.

Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. De inschrijver dient zich volledig aan de door de gemeente Vlaardingen gestelde inkoopvoorwaarden te conformeren. Door het ondertekenen van de conformiteitsverklaring gaat de inschrijver daarmee akkoord.

3.8 Voorwaarden aan de inschrijving en aanbestedingsprocedure

Gestanddoeningstermijn

De ingediende inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 60 dagen na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving. In geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

Voorbehoud procedure

De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken. Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.

Definitieve gunning kan pas plaatsvinden na succesvol doorlopen van het interne (bestuurlijke) besluitvormingstraject door de gemeente. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met dit voorbehoud. De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

Uw inschrijving is volledig kosteloos voor de gemeente Vlaardingen. Tenderkosten worden niet vergoed.

Inschrijving in combinatie of in onder aanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onder aanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combi anten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder. Als u inschrijft in combinatie dient iedere combinant Bijlage 10 Combinantenverklaring in te dienen bij de inschrijving.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, zie ook paragraaf 4.1).

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

Als de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht een onderaannemer wil inzetten, is dit alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemeente Vlaardingen. Op de in te zetten onderaannemer mogen geen van de uitsluitingsgronden uit het UEA van toepassing zijn. Het vormen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

Beroep op gegevens van derden

Als u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde UEA aan uw inschrijving toe te voegen en de conformiteitverklaring bij inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie. Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de raamovereenkomst/overeenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

Bibob-onderzoek

De gemeente Vlaardingen kan bij de aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De gemeente Vlaardingen kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de gemeente Vlaardingen bij de (raam)overeenkomst heeft bedongen dat de (raam)overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en

- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de gemeente Vlaardingen als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de gemeente Vlaardingen wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.
- Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Vlaardingen een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een (raam)overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

Wet Arbeid Vreemdelingen

Ter voorkoming van overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV), moet inschrijver nagaan of een werknemer c.q. werknemster gerechtigd is in Nederland werkzaam te zijn voordat deze in of aan een object van de opdrachtgever (of diens rechtsopvolger) te werk wordt gesteld. Inschrijver draagt zorg voor naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht en alle op voormelde wetgeving gebaseerde uitvoeringsbesluiten en regelgeving. Inschrijver vrijwaart opdrachtgever voor alle aanspraken van derden en boetes van bevoegde instanties in verband met ondeugdelijke naleving van de betreffende wetgeving. Inschrijver vult hiertoe Bijlage 12 in en voegt deze toe aan zijn inschrijving.

Overige voorwaarden

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de gemeente Vlaardingen om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van inschrijver.

Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de overeenkomst in de (formele) contacten met de gemeente Vlaardingen, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

3.9 Bij inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij inschrijving de volgende documenten te verstrekken:

1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Conformiteitsverklaring (rechtsgeldig ondertekend)
3.	Uittreksel handelsregister (gewaarmerkt en niet ouder dan zes maanden op de uiterste datum van inschrijving)
4.	Verklaring betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit
5.	Referentieverklaring
6.	Verklaring Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV)
7.	Combinantenverklaring (indien van toepassing)
8.	Holdingverklaring (indien van toepassing)
9.	Prijzenblad
10.	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria
11.	Productinformatie schoonmaakmiddelen (conform eis 7.4 van het Programma van Eisen)

4 Eisen aan de onderneming

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient bij de inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen (zie Bijlage 1). Door ondertekening van Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen.

Met het invullen van het UEA geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver. De inschrijver dient zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de looptijd van de overeenkomst aan het in het UEA gestelde dient te voldoen. Als een inschrijver niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden voldoet, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving

Om de administratieve lasten voor zowel de gemeente Vlaardingen en inschrijver te beperken, hoeft de inschrijver alléén Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen.

De rechtsgeldige ondertekening van de conformiteitsverklaring geldt – behalve voor de holdingverklaring - voor alle overige bijlagen die de inschrijver indient. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de inschrijver.

4.3 Sanctiepakket Rusland

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie nieuwe sancties ingesteld. De Europese Unie verbiedt gemeente Vlaardingen om aanbestedingen te gunnen aan EU gesanctioneerde partijen. Deze nieuwe sancties hebben gevolgen voor deze aanbesteding.

Inschrijver dient Bijlage 8 'Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit' in te vullen en onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te verklaren middels ondertekening van Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving. Vervolgens dient de volledig ingevulde verklaring te worden geüpload in TenderNed. Het niet of niet volledig in acht nemen van de volgende voorwaarden leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving, tenzij dat – naar het exclusieve oordeel van de gemeente Vlaardingen – in het individuele geval disproportioneel zou zijn.

4.4 Geschiktheidseisen – financieel en economische draagkracht

4.4.1 Verzekering

U beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimumbedrag van € 2.500.000,- per jaar.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de werkzaamheden, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de gemeente Vlaardingen binnen zes kalenderdagen aan te leveren.

4.5 Technische en beroepsbekwaamheid

4.5.1 Technische bekwaamheid – kerncompetenties

De inschrijver dient ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten. Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

Kerncompetentie 1:

Aantoonbare ervaring in de schoonmaakbranche bij één opdrachtgever in de regio Zuid-Holland, waarvan minimaal twee (2) jaar aantoonbaar ervaring met het schoonmaken van binnensportaccommodaties (gymzalen, sportzalen of sporthallen) en een minimale opdrachtwaarde van €175.000,- excl. btw per jaar.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar (datum van afronding van het referentieproject) gerekend vanaf de deadline voor het indienen van de inschrijving.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De gemeente Vlaardingen kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De inschrijver dient de genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één referentieproject in te dienen. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten de referentieverklaring in Bijlage 7 en dient de onderbouwing van de kerncompetentie toe te voegen in dit formulier. Met de referentieprojecten moet de geëiste ervaring met alle kerncompetenties aangetoond zijn. Indien dit niet het geval is, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseisen.

De gemeente Vlaardingen kan, zonder voorafgaande melding aan de Inschrijver, telefonisch of per mail contact opnemen met de referent om nadere informatie te verkrijgen over de uitgevoerde werkzaamheden. De Inschrijver dient hiervan de referent op de hoogte te stellen.

4.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVOI)

In het kader van duurzaam ondernemen vindt de gemeente Vlaardingen het belangrijk dat de opdrachtnemer bij de uitoefening van de opdracht rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen.

Social return

De gemeente Vlaardingen hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Hiervoor is het SROI Waarderingskader MVS ontwikkeld. Voor deze opdracht dient ten minste 5% van de definitieve contractwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. Zie ook Programma van Eisen hoofdstuk 7. De inschrijver gaat door ondertekening van de conformiteitsverklaring akkoord met het SROI Waarderingskader MVS van de Gemeente Vlaardingen. Het SROI Waarderingskader MVS is als Bijlage 9 toegevoegd aan dit document.

5 Beoordelings- en gunningsprocedure

5.1 Beoordelingsprocedure inschrijving

Om te komen tot een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is vooraf een beoordelingsteam samengesteld. Dit team bestaat uit medewerkers van de gemeente Vlaardingen, eventueel aangevuld met externe deskundige(n). De organisatie die de externe deskundige levert is uitgesloten van deze aanbesteding.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

- Stap I** Beoordeling of aan de eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan;
- Stap II** Beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Stap III** Beoordeling op de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen;
- Stap IV** Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van de gemeente Vlaardingen.

- **De beoordelingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van verschillende afdelingen van de gemeente Vlaardingen.

Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie beoordeelt de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle in te dienen documenten volledig zijn ingediend en Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als aan alle eisen is voldaan, wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, heeft de gemeente de mogelijkheid de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere beoordeling.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de beoordeling van de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een score toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per inschrijver de definitieve scores en motiveringen vast per kwalitatief gunningscriterium.

Nadat de scores voor de kwalitatieve gunningscriteria zijn vastgesteld, wordt in TenderNed de digitale kluis met de prijzenbladen geopend. De inschrijver ontvangt hier een notificatie van.

Eindbeoordeling en loting (indien van toepassing)

Indien bij de eindbeoordeling (stap IV) twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste prijs per punt score hebben hebben, dan geldt het volgende:

Het kwalitatieve gunningscriterium met zwaarste weging zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op dat gunningscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat gunningscriterium gelijk scoren, zal het gunningscriterium met de daaropvolgende hoogste score de doorslag geven. Wanneer er sprake is van gunningscriteria met dezelfde maximale waarde, geldt de volgorde waarin de gunningscriteria zijn benoemd in het aanbestedingsdocument. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De gemeente Vlaardingen is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken.

5.2 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijver wordt vastgesteld aan de hand van:

1. **Prijs:** kwantitatieve (prijs) gunningscriteria
2. **Kwaliteit:** kwalitatieve gunningscriteria GK1 t/m GK3

Onderstaande tabel geeft de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen score per subgunningscriterium weer:

Gunningscriteria		Maximale te behalen punten
Gunningscriterium Kwaliteit		
GK1	Kwaliteit en kwaliteitsborging	500
GK2	Organisatie, flexibiliteit, communicatie	375
GK3	Duurzaamheid	125
Totaal te behalen score		1000

5.2.1 Subgunningscriterium GK1: Kwaliteit en kwaliteitsborging

De kwaliteit van schoonmaak op de tien binnensportaccommodaties is o.a. afhankelijk van de organisatie van het werk, de beschikbaarheid en gebruik van goede middelen en materialen, de capaciteit aan schoonmaakmedewerkers en de afstemming over het werk met de gemeente Vlaardingen.

De tien binnensportaccommodaties voldoen aan het Certificaat Sporthallen, een officieel kwaliteitskeurmerk uitgegeven door de Vereniging Sport en Gemeenten (VSG). Voor de gemeente is het belang dat de tien binnensportaccommodaties gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen aan de geldende eisen ten aanzien van schoonmaak en hygiëne van het Certificaat Sporthallen (conform de checklist voor sporthallen van de VSG, zie ook het Programma van Eisen, eis 2.5).

Beschrijf op welke wijze u, gedurende de gehele contractperiode, door middel van uw schoonmaak kwaliteitsplan de kwaliteit levert en borgt met uw dienstverlening bij de binnensportaccommodaties van de gemeente Vlaardingen.

Geef minimaal inzicht in de volgende aspecten:

- Welk kwaliteitsniveau u met uw dienstverlening op de tien binnensportaccommodaties nastreeft en hoe u dit kwaliteitsniveau realiseert;
- Hoe u de kwaliteit van de schoonmaak en het behaalde schoonmaakresultaat beoordeelt, controleert en borgt.

- Hoe u omgaat met geconstateerde afwijkingen en hoe u ervoor zorgt dat deze worden hersteld en niet opnieuw optreden;
- Hoe u borgt dat de juiste en voldoende schoonmaakmiddelen, materialen en middelen beschikbaar zijn en op de juiste wijze worden toegepast;
- Welke registratie wordt ingezet om de kwaliteit, controle, afwijkingen en herstelacties inzichtelijk te maken.

Het maximale aantal pagina's voor uw beschrijving bij subgunningscriteria GK1 is drie (3) A4, enkelzijdig.

5.2.2 Subgunningscriterium GK2: Organisatie, flexibiliteit & communicatie

De gemeente Vlaardingen vindt dat de organisatie en aansturing/begeleiding van de schoonmakers erg belangrijk is voor de kwaliteit van en afstemming over de schoonmaakdienstverlening op de 10 binnensportaccommodaties.

Beschrijf op welke wijze u, gedurende de gehele contractperiode de dienstverlening op alle 10 locaties organiseert en hoe u gedurende de looptijd van de overeenkomst omgaat met wijzigingen, piekbelasting, bijzondere situaties en de communicatie hierin met de gemeente Vlaardingen. Beschrijf hoe wordt geborgd dat de dienstverlening ook bij wijzigingen of onverwachte situaties continu en op het vereiste kwaliteitsniveau wordt uitgevoerd.

Geef minimaal inzicht in de volgende aspecten:

Organisatie en flexibiliteit

- Hoe u in deze tijd van personeel krapte (en o.a. ziekteverzuim) de continuïteit in personele bezetting borgt gedurende het contract en hoe u omgaat met het onverhoopt toch niet rond krijgen van de personele bezetting voor de locaties van de gemeente Vlaardingen;
- Hoe u borgt dat de vaste maar ook de inval schoonmaakmedewerkers op locatie vakbekwaam zijn en weten welke middelen en materialen zij moeten gebruiken.
- Op welke wijze er transparant inzicht wordt gegeven in de ingezette uren en de dagelijks uitgevoerde werkzaamheden op alle locaties.
- Op welke wijze de dienstverlening kan worden opgeschaald bij toekomstige uitbreiding van het aantal accommodaties.

Communicatie

- De wijze waarop contactpersonen bereikbaar zijn en de communicatiestructuur voor het afhandelen van meldingen en verzoeken is ingericht.
- Op welke wijze klachten, meldingen en andere afwijkingen over bijzondere situaties worden opgepakt.
- De wijze waarop periodiek overleg, evaluatie en terugkoppeling met de opdrachtgever wordt vormgegeven.
- De inschrijver dient waar mogelijk concrete werkwijzen, verantwoordelijkheden, reactietijden en voorbeelden te beschrijven. Een algemene of uitsluitend theoretische beschrijving volstaat niet.

Het maximale aantal pagina's voor uw beschrijving bij subgunningscriteria GK2 is drie (3) A4, enkelzijdig.

5.2.3 Subgunningscriterium GK3: Duurzaamheid

Zoals bij hoofdstuk 4.6 is beschreven heeft de gemeente Vlaardingen voor de uitvoering van deze opdracht een duurzame ambitie. Natuurlijk weten wij nog niet alles en werken daarom graag samen met een dienstverlener die hieraan kan bijdragen.

Beschrijf hoe u als dienstverlener bijdraagt aan onze duurzame ambities met betrekking tot deze opdracht?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- Welke duurzaamheidsacties u vanuit uw visie onderneemt, die een aantoonbaar effect hebben bij de binnensportaccommodaties op gebied van klimaat en circulariteit?
- Welke concrete acties en maatregelen u onderneemt om de organisatie en gebruik van middelen en materialen bij de binnensportaccommodaties zo duurzaam mogelijk in te richten? Denk hierbij aan:
 - Onnodige verspilling van water en energie
 - Inzet van duurzame en energiezuinige schoonmaakmaterialen en machines
 - Verpakkingsmateriaal
- Hoe worden de maatregelen die u beschrijft inzichtelijk en meetbaar gemaakt?

Het maximale aantal pagina's voor uw beschrijving bij subgunningscriteria GK3 is één (1) A4, enkelzijdig.

5.2.4 Kwantitatief gunningscriterium (prijs)

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, welke als Bijlage 4 bij deze aanbestedingsleidraad is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, waaronder onder meer (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, kosten voor (afvoer van) verpakkingsmateriaal, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.

5.3 Beoordelingsmethodiek

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De uiteindelijke score wordt bepaald op basis van de **methodiek 'prijs per punt'**. De inschrijving met de laagste prijs per punt krijgt de opdracht gegund.

Prijzenblad

De totale inschrijfprijs inclusief btw op het 1e tabblad conform ingevuld prijzenblad is de beoordelingsprijs. Deze beoordelingsprijs wordt toegepast bij de bepaling en beoordeling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De beoordelingsprijs is een optelsom van alle individuele prijselementen (hierin zijn alle componenten opgenomen om tot een totaalberekening te komen) op tabbladen.

Beoordeling prijs per punt

Voor de bepaling van de “prijs per punt” wordt de volgende formule toegepast:

Beoordelingsprijs

----- = prijs per punt

Score kwalitatieve criteria ¹

Rekenvoorbeeld

Totaal kan een inschrijving 1000 punten scoren op de kwalitatieve subgunningscriteria:

Voorbeeld:	inschrijving A	inschrijving B
Beoordelingsprijs	€ 32.000	€ 45.000
Score kwalitatieve criteria	300 punten	820 punten
Prijs per punt	32000/300=106,67	45000/820=54,88

In dit voorbeeld zou de opdracht (voorgenomen) gegund worden aan inschrijving B; deze inschrijving heeft de laagste ‘prijs per punt’.

De score per subgunningscriterium wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma, waarmee verder vervolgens verder gerekend wordt ter bepaling van de behaalde “prijs-per-punt”.

De behaalde “prijs-per-punt” wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Dit is de score die een inschrijver behaald heeft voor zijn inschrijving. Dit is ook de score die uitmaakt op welke plaats een inschrijver geëindigd is en deze score wordt gecommuniceerd naar de inschrijvers als zijnde de behaalde score voor de inschrijving.

Beoordelingsaspecten voor de subgunningscriteria GK1, GK2 en GK3:

De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven beantwoording.

- Indien een beschrijving (inclusief figuren, tabellen, visuele ondersteuning, etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's – welke bij elk gunningscriterium is vermeld - wordt enkel het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige pagina's buiten de beoordeling worden gehouden;
- Er kan geen bezwaar worden gemaakt op de door de gemeente Vlaardingen beoordeelde hoeveelheid vastgestelde tekst;
- Bijlagen worden niet beoordeeld.

Generieke beoordelingsmaatstaf

De gemeente Vlaardingen hanteert de onderstaande beoordelingsmaatstaf voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria, tenzij bij het betreffende kwalitatieve gunningscriterium anders is aangegeven:

- Relevantie: U geeft gericht antwoord op de gestelde vraag. Het antwoord bevat zo min mogelijk informatie die er – voor de gestelde vraag – eigenlijk niet toe doet. Het antwoord is voor de gemeente Vlaardingen van toegevoegde waarde, toepasbaar en passend.
- Volledigheid: Alle in de vraag benoemde elementen worden in het antwoord geadresseerd.
- Concreetheid: Het antwoord is eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de beoordelingscommissie. Alle elementen van het antwoord sluiten logisch op elkaar aan.

¹ Mocht een Inschrijving een kwaliteitsscore van 0 behalen dan wordt een kwaliteitsscore opgenomen van 0,001. Dit aangezien een deling door 0 niet mogelijk is.

- Effectief: Het antwoord maakt door onderbouwing inzichtelijk en begrijpelijk dat gepresenteerde resultaten daadwerkelijk het gevolg zijn op de beschreven activiteiten, voorzieningen en/of maatregelen. Deze resultaten dragen bij aan de doelstelling van De gemeente Vlaardingen.
- Toetsbaar: Het antwoord is overtuigend, dan wel heeft zich op overtuigende wijze in het verleden bewezen in relatie met garanties uit uw beantwoording.

Gewogen Factormethode

Het beoordelingsteam beoordeelt de gunningscriteria als volgt. Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen individueel zelfstandig en kennen zij per kwalitatief gunningscriterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 10 (uitstekend).

Cijfer	Beoordeling/waardering	Score
10	Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vlaardingen en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de gemeente Vlaardingen. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is geheel in lijn met de doelstellingen en tevens uitstekend onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale score
8	Goed De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vlaardingen en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de gemeente Vlaardingen. De beantwoording is grotendeels in lijn met de doelstellingen en tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	70% van de maximale score
6	Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vlaardingen. De beantwoording laat zien dat het behalen van doelstellingen waarschijnlijk is en is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	35% van de maximale score
4	Matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vlaardingen. De beantwoording laat niet zien dat het behalen van de doelstellingen waarschijnlijk is, en is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	10% van de maximale score
2	Onvoldoende / geen inhoudelijke beoordeling De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vlaardingen. De beantwoording is niet concreet en realistisch.	0% van de maximale score

0	Geen inhoudelijke beantwoording Beantwoording ontbreekt of de beantwoording is slecht of niet te beoordelen.	0% van de maximale score
---	--	--------------------------

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (afgerond op twee decimalen). Het beoordelingsteam baseert hun waarderingen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde aandachtspunten. Deze aandachtspunten zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

5.4 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Beleidsadviseur Sport
Beoordelaar 2	Beleidsadviseur Sport
Beoordelaar 3	Sporthalbeheerder

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, wordt deze vervangen door diens vervanger met een gelijke (of daartoe gemandateerde tijdelijk gelijke) functie.

6 Gunningsfase

6.1 Gunningsprocedure

De beoordelingscommissie legt per inschrijver de beoordeling vast. De inschrijver met de laagste prijs per punt score heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

6.2 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Op voorhand deelt de gemeente Vlaardingen mee dat in de gunningsbeslissing geen (inschrijf)prijzen bekend gemaakt worden vanwege de vertrouwelijkheid van deze gegevens, tenzij de gekozen gunningsmethodiek daar expliciet aanleiding toe geeft.

Er zal na het versturen van de gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de voorgenomen gunning. Deze termijn is een vervaltijd. Iedere inschrijver die het niet de gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het besluit, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam.

De gemeente Vlaardingen dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding naar "inkoop@vlaardingen.nl", met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De gemeente Vlaardingen is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing en over te gaan tot definitieve gunning/opdrachtverlening.

6.3 Verificatie

De gemeente Vlaardingen heeft de mogelijkheid een verificatiegesprek met een inschrijver te beleggen. Dit kan zowel voor als na het versturen van de gunningsbeslissing. Dit gesprek kan onder meer als doel hebben de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Ook kan de inschrijver in dit gesprek worden verzocht (delen van) de inschrijving nader toe te lichten. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

Indien tijdens het verificatiegesprek onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de gemeente Vlaardingen deze inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige inschrijvers in stand houden, tenzij de gekozen gunningsmethodiek aanleiding geeft voor een nieuwe berekening van het gunningscriterium Prijs.

Aan te leveren bewijsstukken na gunning

De gemeente Vlaardingen heeft de mogelijkheid om na het versturen van de gunningsbeslissing aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (en eventuele onderaannemers), de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. De inschrijver dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen zes (6) kalenderdagen na verzoek aan te leveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar, gerekend van de uiterste datum van het indienen van de inschrijving);

- Verklaring van de Belastingdienst Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan zes maanden, gerekend van de uiterste datum van het indienen van de inschrijving);
- Kopie van een geldige verzekeringspolis, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), het uittreksel van de Kamer van Koophandel en verklaring van de belastingdienst gelden als officieel bewijsstukken, vraag deze tijdig aan!

Indien één of meer bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of onvoldoende bewijs biedt voor het gevraagde, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De inschrijver wordt dan uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De gunningsbeslissing zal in dat geval worden herzien en eerstvolgende inschrijver uit de ranking wordt verzocht de bewijsmiddelen aan te leveren.

Bijlagen

Bijlagenummer	Bijlage
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal in TenderNed)
2	Conformiteitsverklaring bij inschrijving
3	Programma van eisen (PvE)
4	Prijzenblad
5	Conceptovereenkomst
6	Algemene inkoopvoorwaarden (Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Vlaardingen 2022)
7	Referentieverklaring
8	Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit
9	SROI Waarderingskader MVS 2024
10	Combinantenverklaring
11	Holdingverklaring
12	Verklaring Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV)