Raamovereenkomst

Waterbodemonderzoek

Tenderned ID	607245
Contractnummer	C100000901
Primaire afdeling	Laboratorium
Opgesteld door	Annemieke Penning
Datum	21 september 2026
Versie	Concept v1

Inhoud

Algemeen 2
Artikel 1 - Definities 2
Artikel 2 - Onderwerp van de Raamovereenkomst 3
Artikel 3 - Garanties van de Opdrachtnemer 3
Artikel 4 - Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst 3
Artikel 5 - Nadere opdrachten 4
Artikel 6 - Prijzen 4
Artikel 7 - Facturering en betaling 4
Artikel 8 - Contactpersonen 5
Artikel 9 - Voortgangsrapportage en evaluatie 5
Artikel 10 - Verzekering 5
Artikel 11 - Nietige bepalingen 6
Artikel 12 - Privacy 6
Artikel 13 - Informatiebeveiliging 6
Artikel 14 - Audit 7
Artikel 15 - Slotbepalingen 7
Bijlage 1 - Scope beschrijving & eventueel Programma van eisen 9
Bijlage 2 - Prijzenblad 10
Bijlage 3 - Contactpersonen 11
Bijlage 4 - KPI's 12
Bijlage 5 - Evaluatieformulier 13
Bijlage 6 - Kwalitatieve stukken inschrijver 16

Algemeen

De ondergetekenden,

<Naam Opdrachtnemer>,gevestigd te <plaats>, <straat>, <postcode> en geregistreerd in het handelsregister onder nummer <KvK nummer>, vertegenwoordigd door …. (naam ondertekenaar) hierna te noemen: Opdrachtnemer

en

Waterschap Hunze en Aa's, gevestigd te Veendam, vertegenwoordigd door dhr. J. Kooistra, Secretaris-directeur hierna te noemen: het Waterschap

tezamen zijn aangeduid als Partijen,

Overwegende dat:
- het Waterschap als taak heeft te zorgen voor waterveiligheid, voldoende water en schoon en ecologisch gezond water, zoals beschreven in het Waterbeheerprogramma 2022-2027;
- het Waterschap een Opdrachtnemer zoekt die kan voorzien in haar behoefte van het uitvoeren van waterbodemonderzoeken en die voldoet aan de door het Waterschap gestelde kwalitatieve voorwaarden en Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's);
- het Waterschap voor deze opdracht een Europese openbare aanbesteding heeft uitgeschreven;
- Opdrachtnemer een inschrijving heeft gedaan;
- het Waterschap deze inschrijving heeft beoordeeld als de "economisch meest voordelige inschrijving" en daarom op basis van de inschrijving gebruik wenst te maken van de diensten van de Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer verklaart op het gewenste kwalitatieve niveau en onder de gestelde voorwaarden aan het Waterschap deze diensten te kunnen en ook te willen verlenen;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst die de basis vormt voor nadere overeenkomsten.
- voor deze Raamovereenkomst geldt een maximale waarde van € 250.000,00 exclusief btw.

Artikel 1 - Definities

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe:

Opdrachtnemer:
De natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie, dan wel waaraan, het Waterschap opdracht verleent om voor het Waterschap werkzaamheden te verrichten als bedoeld in deze Raamovereenkomst.

Opdrachtgever:
Waterschap Hunze en Aa's

Bijlagen:
Aanhangsels zoals aangehecht aan deze Raamovereenkomst respectievelijk de Nadere overeenkomst die integraal en onlosmakelijk deel uitmaken van deze Raamovereenkomst.

Nadere offerte:
Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door het Waterschap verzonden Nadere offerteaanvraag.

Nadere offerteaanvraag:

Een door het waterschap opgestelde offerteaanvraag voor het uitvoeren van werkzaamheden als bedoeld in deze Raamovereenkomst.

Nadere opdracht:
De tussen Opdrachtnemer en het Waterschap gesloten opdracht, waarin binnen de bepalingen van de Raamovereenkomst nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot een concrete opdracht van het Waterschap aan Opdrachtnemer.

Raamovereenkomst:
De onderhavige overeenkomst die gesloten is tussen het Waterschap en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen opdrachten vast te leggen.

Artikel 2 - Onderwerp van de Raamovereenkomst

2.1 Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op het uitvoeren van waterbodemonderzoeken door de Opdrachtnemer ten behoeve van het Waterschap. Opdrachtnemer verplicht zich om op verzoek van het Waterschap diensten te verlenen voor het Waterschap zoals beschreven in Bijlage 1 (scope en programma van eisen), met inachtneming van de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.

2.2 De navolgende documenten behoren bij de aanbesteding van het Waterschap en maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
- Raamovereenkomst;
- Nota van Inlichtingen (waarbij de laatste prevaleert op een eerdere);
- De aangeleverde aanbestedingsdocumenten;
- Inkoopvoorwaarden AWVODI 2018[1]
- De door de Opdrachtnemer gedane Inschrijving.

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen zijn gesteld, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikt document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikt document wordt afgeweken.

Artikel 3 - Garanties van de Opdrachtnemer

3.1 Opdrachtnemer garandeert dat de op basis van de Raamovereenkomst te verrichten werkzaamheden door Opdrachtnemer zelf, dan wel door een bij de aanbesteding van de Raamovereenkomst aangemelde vaste combinatie van Opdrachtnemers of Opdrachtnemer en onderaannemer(s) worden uitgevoerd.

3.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten werkzaamheden zullen voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten en/of Nadere opdracht vastgelegde eisen.

3.3 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten werkzaamheden op vakbekwame wijze en tegen de overeengekomen prijzen worden uitgevoerd.

Artikel 4 - Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

[1] De relevante Inkoopvoorwaarden zijn digitaal te vinden op: https://www.hunzeenaas.nl/aanbestedingen/over-aanbesteden/

4.1 De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen en gaat in op 1 januari 2027 en wordt aangegaan voor de duur van twee jaar en aldus behoudens tussentijdse opzegging van rechtswege eindigend op 31 december 2028. Het Waterschap heeft de optie om de Raamovereenkomst met 1x twee jaar te verlengen.

4.2 Het Waterschap heeft het recht om de Raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

4.3 Indien de Raamovereenkomst expireert door enkel tijdsverloop of door het bereiken van de maximale contractwaarde, dan wel doordat het Waterschap deze opzegt of partijen gezamenlijk besluiten de Raamovereenkomst te beëindigen, dan blijven de bepalingen van de Raamovereenkomst op alle nog lopende Nadere opdrachten onverkort van toepassing.

Artikel 5 - Nadere opdrachten

5.1 Ondertekening van de Raamovereenkomst door partijen leidt niet tot de verplichting van het Waterschap om met Opdrachtnemer één of meerdere Nadere opdrachten aan te gaan.

5.2 Na gunning stelt het Waterschap een separate Nadere opdracht op. Een Nadere opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd.

5.3 Van een Nadere opdracht maken deel uit:
1. Raamovereenkomst;
2. Nota van inlichtingen naar aanleiding van de Nadere offerteaanvraag;
3. Nadere offerteaanvraag van het Waterschap;
4. De door Opdrachtnemer voor de Nadere offerteaanvraag uitgebrachte offerte; tenzij in de Nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze bescheiden wordt afgeweken.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.

Artikel 6 - Prijzen

6.1 Partijen zijn prijzen overeengekomen. Deze zijn opgenomen in Bijlage 2 (Tarieven).

6.2 Opdrachtnemer heeft het recht de prijzen te indexeren, de eerste keer op 1 januari 2028, daarna met een frequentie van 1x per jaar.
Het gehanteerde indexcijfer/bron is CBS prijsindex cao-lonen per uur, inclusief bijzondere beloningen, categorie 71 – Architecten, ingenieurs e.d. (SBI 2008), 2020 = 100.

6.3 De nieuwe prijzen worden pas gehanteerd nadat Opdrachtnemer een nieuw prijzenblad heeft aangeleverd (met een berekening conform paragraaf 6.2) en nadat deze schriftelijk is goedgekeurd door de contracteigenaar.

6.4 Alle gehanteerde prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw).

Artikel 7 - Facturering en betaling

7.1 Facturering geschiedt gespecificeerd per nadere opdracht volgens de overeengekomen prijzen zoals opgenomen in Bijlage 2. Er wordt een digitale factuur gestuurd naar facturen@hunzeenaas.nl. Op iedere factuur wordt het contractnummer vermeld.

7.2 Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto, na ontvangst van een administratief correcte factuur en na geaccepteerde en correcte levering.

7.3 Op iedere factuur dient het contractnummer C100000901 te worden vermeld. Facturen waarop het contractnummer ontbreekt kunnen niet in behandeling worden genomen.

7.4 Het Waterschap is niet verplicht het deel van de factuur waarover nog een geschil is te betalen tot het geschil is opgelost. Bij een geschil betreffende een betaling, zal Opdrachtnemer zonder onderbreking de overeengekomen leveringen verder uitvoeren.

7.5 Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door het Waterschap gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt. Met een elektronische factuur wordt bedoeld: een UBL-factuur met pdf, waarbij de XML-structuur van de e-factuur moet voldoen aan de NLCIUS-standaard. Indien Opdrachtnemer bij gunning van de opdracht nog niet in staat is op de hiervoor bedoelde wijze te factureren, zal Opdrachtnemer uiterlijk een half jaar na start van de Raamovereenkomst voldoen aan de hiervoor bedoelde wijze van factureren.

Artikel 8 - Contactpersonen

8.1 Partijen voorzien elkaar over en weer van een aanspreekpunt binnen hun organisatie voor het beantwoorden van vragen ten aanzien van de overeenkomst en alles wat daarmee samenhangt.

8.2 De gegevens van de Contactpersonen zijn vastgelegd in Bijlage 3 (contactpersonen).

Artikel 9 - Voortgangsrapportage en evaluatie

9.1 De prestaties van Opdrachtnemer zullen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst door het Waterschap worden gevolgd.

9.2 Het Waterschap neemt het initiatief om ten minste 1 keer per jaar en vaker als wenselijk, de werking van de Raamovereenkomst te evalueren aan de hand van het bij deze Raamovereenkomst behorende evaluatieformulier (bijlage 5). Het overleg vindt plaats tussen de accountmanager van de Opdrachtnemer en de contracteigenaar van het Waterschap.

9.3 In geval van structureel niet behalen van de gestelde normen zullen Partijen met elkaar in gesprek gaan waarbij door Opdrachtnemer een verbeteringsplan ten behoeve van de dienstverlening wordt opgesteld.

9.4 Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen aan de genoemde acties in artikel 9.

Artikel 10 - Verzekering

10.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich gedurende de duur van deze Raamovereenkomst als zodanig verzekerd houden voor zijn aansprakelijkheidsrisico voor:
- Bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking tot een waarde van € 1.000.000,- per geval (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van het Waterschap);
- Beroepsaansprakelijkheid met een dekking tot een waarde van € 1.000.000,- per geval.

10.2 Opdrachtnemer legt op verzoek van het Waterschap onverwijld gewaarmerkte afschriften van de verzekeringspolissen of verzekeringscertificaten en de bewijzen van premiebetaling voor de hierboven genoemde verzekeringen over. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Waterschap de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin zijn de door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies in de tarieven inbegrepen.

10.3 Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan het Waterschap worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan het Waterschap te betalen schadevergoeding.

Artikel 11 - Nietige bepalingen

11.1 Indien één of meer bepalingen van de Raamovereenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Raamovereenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over eerstbedoelde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. Bij een vervangende regeling wordt de strekking van de Raamovereenkomst niet aangetast.

Artikel 12 - Privacy

12.1 De verwerker en eenieder die onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of van de verwerker handelt en toegang heeft tot persoonsgegevens, verwerkt deze uitsluitend in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke, tenzij hij Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk tot de verwerking gehouden is.

12.2 De Opdrachtnemer en zij die onder diens gezag handelen, dienen te handelen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), mede inhoudende dat zij voldoende technische en organisatorische maatregelen neemt om het verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan (art. 5, lid 1 f AVG). De maatregelen moeten er mede op gericht zijn om onnodige verzameling of verdere verwerking te voorkomen.

12.3 Een datalek bij de Opdrachtnemer, of bij hen die onder diens gezag handelen, inhoudende toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens, zonder dat dit de bedoeling is, dienen zo spoedig mogelijk na ontdekking, doch binnen 24 uur, gemeld te worden aan de opdrachtgever via helpdesk@hunzeenaas.nl.
Daarin wordt minimaal genoemd: naam + contactgegevens van de melder, de aard van de melding en de maatregelen die zijn genomen om de schade te beperken. De informatie dient zo compleet mogelijk te zijn.

12.4 De Opdrachtnemer en zij die onder diens gezag handelen zijn verplicht om (persoons)gegevens waarvan zij kennisnemen, geheim te houden.

Artikel 13 - Informatiebeveiliging

13.1 De Opdrachtnemer mag alleen gebruik maken van kunstmatige intelligentie (AI) in de uit te voeren opdracht na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

13.2 De Opdrachtnemer dient een gedetailleerde beschrijving van het beoogde gebruik van AI in te dienen bij de Opdrachtgever, inclusief de specifieke toepassingen en de verwachte voordelen.

13.3 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het gebruik van AI te weigeren of aanvullende voorwaarden te stellen aan het gebruik ervan.

13.4 Elke wijziging in het gebruik van AI tijdens de uitvoering van de Opdracht dient eveneens schriftelijk te worden goedgekeurd door de Opdrachtgever.

Artikel 14 - Audit

14.1 Het Waterschap behoudt zich het recht voor om op enig moment gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een audit bij Opdrachtnemer uit te (laten) voeren. Voorwaarde is dat het onderwerp van de audit (kwaliteit, milieu, (informatie)veiligheid etc.) en de datum van uitvoer vooraf en tijdig (uiterlijk 10 werkdagen voor datum) zullen worden afgestemd met Opdrachtnemer.

Artikel 15 - Slotbepalingen

15.1 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst en de Nadere opdrachten voort te duren, behouden nadien hun werking.

15.2 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst of de Nadere opdrachten mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland te Groningen.

15.3 Op de Raamovereenkomst en de Nadere opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

15.4 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.

15.5 Wijzigingen of veranderingen van deze Raamovereenkomst zullen partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen. Wijzigingen die reeds door ondertekening van deze Raamovereenkomst tot stand zijn gekomen (bijvoorbeeld een optie tot verlenging of indexeren), dienen ondertekend te worden door de contracteigenaar van het Waterschap. Wezenlijke wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden als dit schriftelijk tot stand is gekomen en ondertekend is door de Secretaris-directeur van het Waterschap.

15.6 Het nalaten van een der partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze Raamovereenkomst of Nadere opdracht af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen. Het zich neerleggen door één der partijen bij een schending door de andere partij van een van diens verplichtingen uit deze Raamovereenkomst of uit een Nadere Opdracht impliceert niet het doen van afstand door eerst bedoelde partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten.

15.7 Opdrachtnemer kan aan de Raamovereenkomst geen enkel recht ontlenen voor de verkrijging van een vervolgopdracht, met andere woorden er is geen afnameverplichting.

15.8 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van het Waterschap niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van de contracteigenaar van het Waterschap.

Veendam, {{esl:signer1:SigningDate:size(200,16)}}	….(plaats), {{esl:signer2:SigningDate:size(200,16)}}
{{esl:signer1:Capture:size(300,80)}}	{{esl:signer2:Capture:size(300,80)}}
Dhr. J. Kooistra, Secretaris-directeur	Dhr./Mw. …… (naam ondertekenaar) …. (functie)

Bijlage 1 - Scope & eventueel Programma van eisen

Bijlage 2 - Prijzenblad

Bijlage 3 - Contactpersonen

	Contactgegevens Waterschap Hunze & Aa's		**Opmerkingen (voorbeeld)**
Contracteigenaar	naam functie e-mail telefoon		Eindverantwoordelijk voor het contract. Aanspreekpunt bij onenigheid over het contract (2e escalatie). Akkoord gaan met wijzigingen van het contract. Tekenbevoegd voor het verlengen en indexeren.
Contractmanager	naam functie e-mail telefoon		Verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van het contract (contract afspraken: contractdoelstellingen, KPI's, verlengen, indexeren, evalueren). Aanspreekpunt bij onenigheid over het contract (1e escalatie).
Contractbeheerder	naam functie e-mail telefoon	Jacky Bos – van Leeuwen Medewerker Inkoop j.bos@hunzeenaas.nl 0598-693684	Verantwoordelijk in opdracht van de contractmanager voor het contractdossier (verlengingsbrieven, indexeringsbrieven, evaluatieverslagen).
Gebruiker(s)	naam functie e-mail telefoon		Verantwoordelijk voor een correcte levering van de producten/diensten. Aanspreekpunt voor technische vragen. Zorgen dat de randvoorwaarden op orde zijn om correct te kunnen leveren. Technische vragen of verzoeken. En aanspreekpunt voor de onderhoudsprojecten. Samen met de contractmanager (en optioneel de contracteigenaar) evalueren van de samenwerking.
Financiële zaken	afdeling e-mail	Crediteuren facturen@hunzeenaas.nl	Vragen over toegestuurd/afgewezen facturen

	Contactgegevens Opdrachtnemer	
Accountmanager Tactisch/Strategisch aanspreekpunt	naam functie e-mail telefoon	
Operationeel aanspreekpunt nadere opdrachten	naam functie e-mail telefoon	

Bijlage 4 - KPI's

Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks (minimaal een week voor een gepland overleg met de Opdrachtgever) met betrekking tot genoemde KPI's en adviseert het Waterschap over de kansen om uitvoeringskosten te verlagen en duurzaamheid in de uitvoering te vergroten.

Voor de KPI's die niet voldoen aan het gestelde niveau zal de Opdrachtnemer het Waterschap voorzien van een rapportage van de oorzaken en een actieplan om de KPI in de toekomst weer boven het gestelde niveau te brengen.

Strategisch perspectief/Onderwerp	**Kritische Succesfactoren (KSF-en)**	**KPI Indicator/Norm**	**Actiehouder**
Oplevering werk			
Factuurbetrouwbaarheid	Correcte en volledige facturatie conform afgesproken format.	100% conform de factuur afspraken.	Opdrachtgever controleert éénmaal (of vaker indien van toepassing) per jaar of deze norm gerealiseerd wordt.

Bijlage 5 - Evaluatieformulier

Formulier contractbespreking

Leverancier	
Leveranciersnummer	
Contracteigenaar	
Contractmanager	
Hoofdgebruiker	
Afdeling	
Omzet huidig jaar	
Omzet vorig jaar	
Maximale waarde (Optioneel)	

Datum:
Aanwezig
Namens leverancier:
Namens Waterschap Hunze en Aa's:

Agenda

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Verslag en actiepunten voorgaand overleg
4. Bespreking KPI's (indien van toepassing)
5. Ontwikkelingen komend (e) jaar (jaren)
6. Invullen evaluatieformulier
7. Vastleggen acties
8. Nieuwe afspraak
9. Sluiting

Evaluatieformulier
Doelstelling en resultaat
Zijn de doelstellingen van het contract duidelijk gedefinieerd en de afgesproken resultaten uit het contract behaald?
[ ] Ja
[ ] Nee
[ ] Gedeeltelijk

Toelichting:_____
_____
Zijn er wijzigingen/aanvullingen nodig op het huidige contract of zaken die uit het contract kunnen?
[ ] Ja
[ ] Nee

Toelichting:_____
_____

Communicatie en samenwerking
Hoe beoordeelt u de communicatie en samenwerking met o.a. de hoofdgebruikers, de contracteigenaren en de contractmanager tijdens de afgelopen contractperiode?
[ ] Uitstekend
[ ] Goed
[ ] Voldoende
[ ] Onvoldoende

Toelichting:_____
_____

Hoe snel reageerde de leverancier op vragen en klachten?
[ ] Traag
[ ] Neutraal
[ ] Snel

Kwaliteit en tijdigheid

Voldoet de kwaliteit van het geleverde werk, de dienst of het product?
[ ] Uitstekend
[ ] Goed
[ ] Voldoende
[ ] Onvoldoende

Toelichting:_____
_____

Hoe flexibel was de leverancier bij wijzigingen in de scope of deadlines?
[ ] Uitstekend
[ ] Goed
[ ] Voldoende
[ ] Onvoldoende

Toelichting:_____
_____

Voldoen de uitgebrachte offertes aan de gestelde vraag/opdracht?
[ ] n.v.t.
[ ] Ja
[ ] Nee
Toelichting

Hoe beoordeelt u het nakomen van de gemaakte afspraken zoals levertijden, het afhandelen van actiepunten, oplevermomenten en planningen?
[ ] Uitstekend
[ ] Goed
[ ] Voldoende
[ ] Onvoldoende
Toelichting:

Komt de leverancier proactief met innovaties, verbetervoorstellen of mogelijkheden om bijvoorbeeld kosten te besparen of innovaties nog verder te verbeteren?
[ ] n.v.t.
[ ] Ja
[ ] Nee
Toelichting

Financieel

Worden de gemaakte afspraken t.a.v prijzen en betalingscondities nagekomen?
[ ] Ja
[ ] Nee
Toelichting:

Informatieveiligheid

Zijn er incidenten geweest met betrekking tot datalekken of beveiligingsinbreuken?
[ ] Ja
[ ] Nee
Toelichting:

Hoe wordt de naleving van de informatieveiligheidsnormen gecontroleerd en gerapporteerd?
Toelichting:

Verbeterpunten

Welke verbeterpunten ziet u voor de komende contractperiode?

Bijlage 6 - Kwalitatieve stukken inschrijver