Europese openbare aanbesteding

ROK Waterbodemonderzoek

Deel 1
Aanbestedingsleidraad

Tenderned ID	TN 607245
Datum	13 oktober 2026
Versie	Definitief
Opgesteld door	Annemieke Penning

Uitgave:
Waterschap Hunze en Aa's

Postadres:	Bezoekadres:
Postbus 195	Aquapark 1
9640 AD Veendam	9641 PJ Veendam

Juridische grondslag:
Aanbestedingswet 2012

Procedure:
Europese openbare aanbesteding

© Waterschap Hunze en Aa's
Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of bewerking van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waterschap Hunze en Aa's is verboden, behoudens de beperking bij de wet gesteld.

Beschrijving Waterschap Hunze en Aa's
Waterschap Hunze en Aa's zorgt voor schoon en voldoende water in kanaal, meer of sloot. Voor sterke dijken die beschermen tegen overstromingen. En voor waterwegen die goed bevaarbaar zijn. Daarbij wordt rekening gehouden met de verschillende belangen van natuur, landbouw en recreatie, binnen haar verzorgingsgebied.

Waterschap Hunze en Aa's heeft ca. 340 medewerkers. Deze zijn werkzaam in het hoofdkantoor en laboratorium in Veendam en op diverse buitenlocaties.

Voor meer informatie over het Waterschap kunt u op de website kijken: www.hunzeenaas.nl.



Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst 6
2. Algemeen 8
2.1 Inleiding 8
2.2 Planning 8
3. Opdrachtomschrijving 9
3.1 Grondslag 9
3.2 Procedure 9
3.3 Algemene voorwaarden 9
3.4 Aanleiding en doel van de aanbesteding 9
3.5 Beschrijving van de Opdracht 10
3.6 Maximale waarde 11
3.7 Looptijd van de Opdracht 11
3.8 Percelen 11
3.9 Tenderkostenvergoeding 11
3.10 Wachtkamerbepaling 11
4 Geschiktheidseisen 12
5 Gunningscriteria 13
5.1 Minimumeisen 13
5.2 Gunningscriteria 13
5.3 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria 14
5.4 Financieel gunningscriterium 15
5.5 Economisch Meest Voordelige Inschrijving 15
5.6 Gunning en afwijzing 15
5.7 Gelijk eindigende Inschrijvingen 15
6. Bijlagen 16

1. Begrippenlijst

In de aanbestedingsdocumenten worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de documenten met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedingsleidraad
Dit document.

Aanbestedingsdocumenten
De Aanbestedingsleidraad (deel 1), Deel 2 en alle bijlagen zoals toegevoegd op Tenderned, en alle eventuele bijbehorende Nota's van Inlichtingen op basis waarvan de Genodigden worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.

Aanbestedingswet 2012 (AW 2012)
Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 22 juni 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)
Gunningscriterium waarbij naast de prijs ook de kwaliteit meeweegt.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)
Overkoepelende term om te gunnen die op drie manieren kan worden bepaald: beste prijs-kwaliteitverhouding, laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit of laagste prijs.

Genodigde
De ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd om deel te nemen aan een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.

Gunning (definitieve)
Aanvaarding van het aanbod in de zin van boek 6 van het burgerlijk wetboek, artikel 217a.

Gunningsbeslissing
De keuze van Waterschap Hunze en Aa's voor de Opdrachtnemer met wie zij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten.

Inschrijver (u)
De ondernemer of Genodigde die bij het Waterschap op basis van de Aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving
De documenten die Inschrijver heeft ingediend bij het Waterschap voor deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten zoals gesteld in de Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van het Waterschap in te dienen documenten.

Nadere offerte
Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever verzonden Nadere offerteaanvraag binnen de Raamovereenkomst.

Nadere offerteaanvraag
Een door Opdrachtgever opgestelde offerteaanvraag binnen de Raamovereenkomst.

Nadere opdrachten
Opdrachten die onder de in de Raamovereenkomst geldende voorwaarden wordt geplaatst. Een Nadere opdracht vloeit voort uit een Nadere offerte(aanvraag).

Nota van inlichtingen
Schriftelijke reactie van het Waterschap op door Inschrijvers of Genodigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad. De Nota van inlichtingen maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsleidraad waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert.

Opdracht
De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtnemer
De Inschrijver met wie het Waterschap de Overeenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst
De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen het Waterschap en Opdrachtnemer(s) met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake nader te gunnen Opdrachten vast te leggen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Het UEA is een eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure en is vastgesteld bij Verordening (EU) 2016/7.

Uitsluitingsgronden
In de aanbestedingsrichtlijnen zijn uitsluitingsgronden opgesteld die gebruikt worden bij aanbestedingen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen facultatieve en verplichte uitsluitingsgronden.

Verificatiefase
De gehele fase die voorafgaat aan de definitieve gunning waarin het Waterschap bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan opvragen en controleren.

Verklaring omtrent Inschrijving
Document waarmee de Inschrijver met de ondertekening daarvan verklaart dat alle documenten behorende bij zijn Inschrijving rechtsgeldig zijn ondertekend, inclusief het UEA.

Waterschap (wij)
Waterschap Hunze en Aa's, aanbestedende dienst, opdrachtgever.

2. Algemeen

2.1 Inleiding

In deze Aanbestedingsleidraad wordt de aanbestedingsprocedure van de Europese openbare aanbesteding voor het afsluiten van een Raamovereenkomst voor Waterbodemonderzoek beschreven.

De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht. Het beschrijft de wijze waarop u een Inschrijving kunt doen. Ook wordt aangegeven hoe het beoordelingsteam de Inschrijvingen beoordeelt.

Wij hebben met betrekking tot deze aanbesteding besloten een Europese openbare aanbesteding te volgen omdat deze dienstverlening willen contracteren. De totale waarde van de opdracht komt naar verwachting uit rond de Europese drempel, wat een Europese openbare procedure rechtvaardigt.

2.2 Planning

Hieronder is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging op Tenderned	15 oktober 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen – 1e ronde	9 november 2026, 12.00 uur
Beantwoording van de vragen	12 november 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen – 2e ronde	19 november 2026, 12.00 uur
Beantwoording van de vragen	25 november 2026
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving	7 december, 12.00 uur
Bekendmaken gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	17 december 2026
Definitieve gunning, einde bezwaartermijn	11 januari 2027
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 februari 2027

Wij behouden ons het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen of van de planning af te wijken. De planning op Tenderned is leidend.

3. Opdrachtomschrijving

Dit hoofdstuk omschrijft de gewenste prestatie van de te contracteren Opdrachtnemer(s) en de geraamde omvang van de Opdracht.

3.1 Grondslag

Wij hanteren bij het aanbesteden de algemene beginselen van mededinging van de Europese Unie, te weten transparantie, gelijke behandeling, proportionaliteit en objectiviteit.

3.2 Procedure

De aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

3.3 Algemene voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden AWVODI 2018 van toepassing.
U kunt deze vinden op onze website.

3.4 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Aanleiding
Waterschap Hunze en Aa's voert een groot deel van de waterbodemonderzoeken zelf uit, ook voor waterschap Noorderzijlvest. Vanwege capaciteitsredenen zijn wij niet in staat alle gevraagde waterbodemonderzoeken zelf uit te voeren en hebben wij behoefte aan een flexibele schil.

Wij willen daarom voor de twee werkgebieden (Hunze en Aa's en Noorderzijlvest) een Raamovereenkomst afsluiten voor de uitbesteding van waterbodemonderzoeken. Voor sommige opdrachten betreft het alleen de bemonstering, andere opdracht is inclusief vooronderzoek, inmeten dwarsprofielen, toetsing en rapportage.

Wij hebben behoefte aan een betrouwbare partner die samen met ons zorgdraagt voor het verzorgen van waterbodemonderzoeken.

Doel
Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft uitgebracht.

Aanvullende doelstellingen zijn:
- Het bereiken van een hoge klanttevredenheid bij de waterschappen over de uit te voeren waterbodemonderzoeken, door:
  - het gegarandeerd opleveren van de resultaten binnen de door de waterschappen gevraagde termijnen en conform relevante normen;
  - het vergroten van de capaciteit voor het bemonsteren van waterbodems (en eventueel rapporteren van de resultaten);
- Het ontzorgen van het waterschap bij het bemonsteren van waterbodems en eventueel rapporteren van de resultaten;
- Samenwerken met een betrouwbare partner bij het uitvoeren van waterbodemonderzoeken;
- De beschikking hebben over een leverancier met expertise op het gebied van asbest, landmeetkundige werkzaamheden en de overige in dit document genoemde expertise voor waterbodemonderzoek (vooronderzoek, veldwerkzaamheden en rapportage);
- Duidelijke afspraken maken met betrekking tot de kosten en verwachtingen.

3.5 Beschrijving van de Opdracht

Ons laboratorium voert, naast de eigen waterbodemonderzoeken, ook de waterbodemonderzoeken uit voor waterschap Noorderzijlvest.

Het proces begint met de aanlevering van een prognose door de waterschappen voor het aankomende jaar. Deze prognose omvat vooral aantallen te onderzoeken trajecten, enigszins opgesplitst in de strategieën voor verdachte (NEN 5720 OLN) en onverdachte (NEN 5720 OLL) trajecten. Aan deze onderzoekstrajecten is op dat moment in de meeste gevallen nog geen locatie gekoppeld.

In het aankomende jaar specificeren wij de opdrachten. In de meeste gevallen is dit op basis van de resultaten van door ons zelf uitgevoerde vooronderzoeken. Hier bestaat de opdracht hoofdzakelijk uit het uitvoeren van de bemonstering van de sliblaag en het analyseren ervan. In sommige gevallen verzoeken wij opdrachtnemer ook de asbestinventarisatie te verzorgen. Aan het eind van de opdracht leveren wij de veldwerkresultaten, analyseresultaten en, indien van toepassing de rapportage van het asbestonderzoek, op aan het betreffende waterschap.

Van de te contracteren leverancier verwachten wij dat deze handelt conform het protocol van Hunze en Aa's.

De volgende werkzaamheden vallen binnen de scope van de opdracht:

3.5.1. Voortraject

Het vooronderzoek bestaat uit een vooronderzoek met opgeleverde monstervakken, het bepalen van de onderzoeksstrategie en het opstellen van een boorplan.

Een vooronderzoek heeft als doel het verzamelen en rapporteren van relevante informatie over een locatie waarvan de waterbodemkwaliteit moet worden vastgesteld. Dit is relevant aangezien onder andere activiteiten uit het verleden en heden van invloed kunnen zijn op de uiteindelijke waterbodembemonsteringsstrategie (NEN 5720).

Het vooronderzoek bestaat uit het opvragen van alle bestaande relevante informatie (zoals beschreven in NEN 5717), het verrichten van een terreinverkenning en een archiefonderzoek (ten behoeve van historische activiteiten op de locatie).
Het vooronderzoek zal conform de NEN 5717 norm moeten worden uitgevoerd.
De resultaten van het vooronderzoek dienen per waterloop te worden verwerkt in de eindrapportage van het waterbodemonderzoek. Van de te contracteren leverancier wordt vereist dat deze werkt conform de op dat moment geldende normen.

Uit de resultaten van het vooronderzoek wordt de onderzoeksstrategie voor de uit te voeren waterbodembemonsteringen bepaald. Deze onderzoeksstrategie dient conform de NEN 5720 norm te worden opgesteld. De gekozen onderzoeksstrategie bepaalt vervolgens hoe het boorplan wordt opgesteld. Ook het opstellen van het boorplan dient conform de NEN 5720 norm te worden gedaan.

Van de leverancier wordt verwacht dat deze conform de geldende normen (NEN5717 en NEN5720) een voorstel doet voor onderzoeksstrategie.

3.5.2. Veldwerkzaamheden

De monsternemers dienen aantoonbaar gecertificeerd te zijn volgens de AS2000 of BRL 2000, protocol 2003. De opdrachtnemer moet de monsternemers in tweetallen het werk laten uitvoeren. Wij verwachten dat tenminste één veldwerker per tweetal beschikt over de BRL 2000 of AS 2000 certificering.

De veldwerkzaamheden bestaan voornamelijk uit het bemonsteren van de sliblaag. Wij willen dat ook de vaste bodem wordt bemonsterd en dat de monstervakken worden ingemeten (dwarsprofielen). Tijdens het uitvoeren van de veldwerkzaamheden kunnen bijzonderheden worden aangetroffen. Hierbij valt te denken aan de aanwezigheid van bijvoorbeeld asbest en puin. Wij verwachten van de leverancier dat deze in dergelijke gevallen contact met ons opneemt om gezamenlijk de vervolgstappen te bepalen.

Om overschrijding van conserveringstermijnen te voorkomen, dienen de monsters dagelijks voor 15.00 uur aan afdeling Monsterontvangst te worden aangeboden. Wij verwachten van de leverancier dat de monsters binnen de gestelde termijnen aan afdeling Monsterontvangst worden aangeleverd. Indien door toedoen van de leverancier de conserveringstermijnen toch worden overschreden, dan verwachten wij van de leverancier dat deze op eigen kosten de betreffende monstervakken opnieuw bemonstert.

De resultaten van het veldwerk dienen te worden gerapporteerd conform de gestelde eisen uit de opdrachtspecificatie en de opgegeven protocollen.

3.5.3. Rapportage

In de meeste gevallen besteden wij het complete waterbodemonderzoek uit. Wij verwachten in deze gevallen van de leverancier dat hij de resultaten van het waterbodemonderzoek verwerkt in een rapportage.

~~3.5.2~~ Omvang van de Opdracht

In de afgelopen drie jaren zijn ca. 240 onderzoeken verricht. Dit betreft onderzoeken van uiteenlopende omvang en niet uitsluitend volledige onderzoeken.
Dit is een indicatie. U kunt hieraan geen rechten ontlenen.

3.6 Maximale waarde

De maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt vastgesteld op € 250.000,00 exclusief btw.

3.7 Looptijd van de Opdracht

De Raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van twee jaar. Ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 februari 2027 en de Raamovereenkomst eindigt op 31 januari ~~2028~~ 2029.
De Raamovereenkomst heeft een optie tot verlenging met 1x twee jaar.
De concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

3.8 Percelen

Wij voegen geen opdrachten samen bij deze aanbesteding en de Opdracht is niet opgedeeld in meerdere percelen. Met het oog op de samenhang van de te verrichten leveringen en/of diensten is er geen sprake van samenvoeging en wordt een verdeling in percelen niet passend geacht.

3.9 Tenderkostenvergoeding

Voor deze aanbesteding worden geen tenderkosten vergoed. Wij houden uw inspanning om in te schrijven zo veel mogelijk beperkt.

3.10 Wachtkamerbepaling

Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben uitgebracht, maar die niet in aanmerking komen voor Gunning, zullen plaatsnemen in de zogenaamde ‘wachtkamer’.

Hiermee wordt bedoeld dat, indien uiteindelijk geen Overeenkomst tot stand komt tussen het Waterschap en de voorlopig gegunde Opdrachtnemer, of het contract voortijdig wordt opgezegd, het Waterschap desgewenst met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver die na herberekening op de eerste plaats eindigt, tot een overeenkomst kan komen.

Het Waterschap is geenszins verplicht om met Inschrijvers uit de wachtkamer overleg te plegen en/of hen te contracteren. De periode waar de Inschrijvers in de wachtkamer verblijven is maximaal 12 maanden.

4 Geschiktheidseisen

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal minimumeisen. Het niet voldoen aan één van de geschiktheidseisen, ook niet na een eventuele verduidelijking, betekent uitsluiten van deelneming aan de procedure. De geschiktheidseisen die gehanteerd worden, vindt u in de hieronder.

Als bewijsstuk voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument eenmaal te worden ingediend.

4.1 Kerncompetenties

Het is voor ons van belang dat de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, beschikt over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Daarom dient u één of meerdere referenties overleggen waaruit blijkt dat de benodigde competenties in voldoende mate worden beheerst voor het uitvoeren van de Opdracht.

De referentie(s) moeten betrekking hebben op gelijksoortige werken uitgevoerd onder gelijksoortige condities in de periode (periode).
De opdracht moet tot de tevredenheid van de klant zijn uitgevoerd en zonder nadere toestemming van de Inschrijver verifieerbaar zijn.
Indien de verklaring van een referent niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver dan wordt de referentie als ongeldig beschouwd en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Voor deze Opdracht dient u te beschikken over de volgende kerncompetentie:
U heeft ervaring met de integrale uitvoering van waterbodemonderzoek. U toont dit aan met maximaal één referentieopdracht, waarbij de referentieopdracht ten minste omvatte: het uitvoeren van vooronderzoek overeenkomstig NEN 5717, het bepalen en uitwerken van de onderzoeksstrategie overeenkomstig NEN 5720, het uitvoeren van veldwerk overeenkomstig BRL SIKB 2000, protocol 2003, en het opleveren van veldwerk- en analyseresultaten en een rapportage.

De referentieopdracht moet in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving naar behoren zijn uitgevoerd. Indien sprake is van een lopende opdracht, dan moeten de werkzaamheden waarop uw referentie van toepassing is vóór de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving aantoonbaar zijn uitgevoerd.

Voor het opgeven van referenties dient u het document **Referenties** in te vullen en bij uw Inschrijving in te dienen.

4.2 Financiële economische geschiktheid: adequaat verzekerd

U moet een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering hebben met een dekking tot € 1.000.000,- per gebeurtenis, per jaar en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking tot € 1.000.000,- per gebeurtenis, per jaar voor schade die door de opdrachtnemer/aannemer wordt toegebracht aan derden en voor schade welke voortvloeit uit onbedoelde fouten die gemaakt zijn bij het uitvoeren van werkzaamheden.

4.3 Technische bekwaamheid: veiligheid

Een bedrijf tot 35 medewerkers dient te beschikken over een VCA* certificaat. Een bedrijf met meer dan 35 medewerkers dient te beschikken over een VCA** certificaat. Het certificaat dient verstrekt te zijn door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering.
Indien er sprake is van onderaanneming dient de hoofdaannemer te beschikken over een VCA** gecertificeerd VGM-beheerssysteem. Een onderaannemer hoeft niet VCA gecertificeerd te zijn, in dat

geval dienen de uitvoerende medewerkers wel in het bezit te zijn van een VCA-diploma en dient bij de uitvoering een medewerker van de hoofdaannemer aanwezig te zijn.

5 Gunningscriteria

5.1 Minimumeisen

De minimumeisen zijn vermeld in Deel 2.

De genoemde minimumeisen hebben een uitsluitend karakter. Als u niet voldoet aan de gestelde criteria, dan zult u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Bij het niet aanleveren van de gevraagde gegevens wordt per definitie niet voldaan aan de gestelde eisen en wordt u uitgesloten van deelname.

5.2 Gunningscriteria

Hieronder wordt een overzicht weergegeven van de gunningscriteria.

Wij hanteren de methode gunnen op waarde. Wij dagen u uit om binnen de bevraagde thema's zo veel mogelijk waarde te creëren.

Bij gunnen op waarde wordt het cijfer dat het beoordelingsteam aan uw antwoorden toekent, vertaald naar een financiële waarde. Een cijfer 6 is neutraal dus heeft een waarde van € 0,-. Hogere cijfers, 8 of 10 resulteren in een waarde die *fictief* wordt afgetrokken van uw inschrijfprijs. Bij een 2 of 4 wordt een waarde *fictief* bij uw inschrijfprijs opgeteld.
Dit resulteert in een *fictieve* inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs wint de aanbesteding.

In paragraaf 5.3 vindt u de scores terug die kunnen worden toegekend.

GC 1 - Plan van aanpak en inzicht in uitvoering

Waarde	:	Maximaal 15.000 5.000 euro aftrek.
Achtergrond	:	Wij vinden het belangrijk om een Inschrijver te selecteren die begrijpt wat de Opdracht inhoudt en weet hoe deze uitgevoerd moet worden. Wij willen erop kunnen vertrouwen dat een opdracht in goede handen is bij de te contracteren Opdrachtnemer.
Vraag	:	Wij verwachten dat u in het PvA een toelichting geeft op de volgende aspecten: - geef inzicht in de aanpak en uitvoering van de onderzoeken; - laat zien hoe de kwaliteit geborgd wordt en op welke manier de kwaliteitscontroles inzichtelijk en navolgbaar gemaakt worden voor het Waterschap; - Hoe komt de jaarlijkse planning tot stand, inclusief de afstemming, inzichtelijkheid en mate van flexibiliteit binnen de planning. Wij verwachten een proactieve rol van de Opdrachtnemer; - Hoe wordt de veiligheid van de in te zetten medewerkers geborgd; - Hoe wordt kennisdeling tot stand gebracht tussen Opdrachtnemer en het Waterschap; - Hoe gaat u de samenwerking en communicatie met het Waterschap vormgeven.
Documenteis	:	Voor de behandeling van dit gunningscriterium mag u maximaal 2 A4 enkelzijdig gebruiken.

GC 2 - Gebiedskennis en vaste pool van medewerkers

Waarde : Maximaal ~~7.500~~ 2.500 euro aftrek.

Achtergrond : Het is voor ons van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer beschikt over gebiedskennis binnen de verzorgingsgebieden van Hunze en Aa's en Noorderzijlvest, of er voor zorgt dat dit snel (binnen 6 maanden) kan worden opgebouwd en dat de beschikbare kennis ook geborgd blijft binnen een vaste pool van medewerkers, om de kwaliteit en continuïteit zo goed mogelijk te borgen.

Vraag : Wij verwachten dat u een toelichting geeft op de volgende aspecten:
- laat zien dat u beschikt over gebiedskennis. Als u hier nog niet over beschikt, laat dan zien hoe u er voor zorgt dat dit binnen 6 maanden vormgegeven gaat worden;
- geef inzicht en beschrijf de pool van medewerkers en laat zien hoe wordt omgegaan met ziekte en vervanging t.a.v. het borgen van kennis;
- laat zien hoe de pool van medewerkers op de hoogte wordt gebracht van actuele ontwikkelingen in het vakgebied.

Documenteis : Voor de behandeling van dit gunningscriterium mag u maximaal 2 A4 enkelzijdig gebruiken

5.3 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

SMART
Om meerwaarde te kunnen beoordelen, dienen uw antwoorden SMART te zijn:
- **S**pecifiek: Uw antwoord is concreet en eenduidig omschreven, niet voor meerdere uitleg vatbaar;
- **M**eetbaar: Wij kunnen uw antwoord verifiëren, met andere woorden uw antwoord biedt de mogelijkheid om vast te stellen of het beoogde is bereikt;
- **A**cceptabel: Uw antwoord voldoet aan de door ons gestelde eisen;
- **R**ealistisch: De aangeboden oplossingen in uw antwoord zijn haalbaar;
- **T**ijdsgebonden: In uw antwoord is duidelijk aangegeven hoeveel tijd voor de aangeboden oplossing benodigd is en wanneer de oplossing wordt gerealiseerd.

Documenteis:
Per gunningscriterium wordt een maximaal aantal pagina's gesteld dat u mag gebruiken voor de uitwerking. U dient lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 te gebruiken.
Er mogen geen voorpagina's, inhoudsopgaven of andere randvoorwaarden worden toegevoegd.
Indien u meer pagina's voor de uitwerking indient dan is toegestaan, dan zullen de te veel ingediende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.

Consensus
Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam hun beoordeling hebben afgerond, worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken, onder leiding van een inkoopadviseur. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam, worden besproken. Aan het eind van het overleg wordt de definitieve score van het desbetreffende gunningscriterium vastgesteld op basis van consensus.

Het beoordelingsteam bestaat uit drie medewerkers bemonstering.
Mocht onverhoopt een van de leden van het beoordelingsteam uitvallen, dan zal zijn/haar plek worden ingenomen door een gelijkwaardige functionaris.

De volgende scores kunnen worden gegeven:

Score	Toelichting
10	**Uitmuntend**: U wekt zeer veel vertrouwen met uw invulling van het gunningscriterium. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal

	de invulling leiden tot een uitstekend resultaat. U voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met uw invulling.
8	**Goed:** U wekt zonder meer vertrouwen met uw invulling van het gunningscriterium. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
6	**Voldoende**: U wekt voldoende vertrouwen met uw invulling van het gunningscriterium, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
4	**Matig**: U wekt beperkt vertrouwen met uw invulling van het gunningscriterium. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de opdracht.
2	**Onvoldoende**: U wekt geen vertrouwen met uw invulling van het gunningscriterium. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Fictieve aftrek / bijtelling					
	10	**8**	**6**	**4**	**2**
GC 1 – Plan van aanpak en inzicht uitvoering	- 5.000	- 2.500	0	+ 2.500	+ 5.000
GC 2 – Gebiedskennis & vaste pool medewerkers	- 2.500	- 1.250	0	+ 1.250	+ 2.500

5.4 Financieel gunningscriterium

Het prijsblad vormt de basis voor uw inschrijfprijs. U dient dit format te gebruiken voor uw Inschrijving en mag niet worden aangepast.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
- De inschrijfprijs is exclusief btw
- De inschrijfprijs is all-in
- Alle bedragen zijn in euro

5.5 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Om de beste prijs/kwaliteitsverhouding te bepalen, wordt de inschrijfprijs verhoogd of verlaagd met de waardes behorend bij de behaalde scores op de kwalitatieve gunningscriteria (zie de tabel bij paragraaf 5.3). De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.6 Gunning en afwijzing

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig op Tenderned bericht van gunning of afwijzing. In dit bericht vindt u van alle ontvangen Inschrijvingen de inschrijfprijs en de toegekende scores. De aan uw Inschrijving toegekende scores worden deugdelijk gemotiveerd, net als de relatieve voordelen van de winnende Inschrijving.

5.7 Gelijk eindigende Inschrijvingen

Bij een gelijke fictieve inschrijfprijs wordt de ranking bepaald op basis van de hoogste aftrek op de kwalitatieve gunningscriteria. Indien beide Inschrijvingen naast een fictieve inschrijfsom tevens een

gelijke kwalitatieve aftrek hebben, dan zal de ranking worden bepaald door loting onder toeziend oog van een jurist van het Waterschap. Inschrijvers mogen hierbij aanwezig zijn.

6. Bijlagen

De onderstaande bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

- Prijsblad
- Programma van Eisen
- UEA
- Concept Raamovereenkomst
- Verklaring omtrent inschrijving