



Programma van Eisen en Wensen

E-depotvoorziening Gemeente Zeist

Concept, Versie 0.3 –oktober 2026

Voorwoord

Dit Programma van Eisen en Wensen (PvE) beschrijft waaraan een toekomstige e-depotvoorziening en toekomstig collectiebeheersysteem voor de gemeente Zeist moeten voldoen. Het vormt de inhoudelijke basis voor de aanbesteding die volgt op de verkenning binnen het deelproject e-depot en collectiebeheersysteem, zelf weer onderdeel van Informatie op de juiste plek (IJP).

Als uitgangspunt voor dit PvE gebruiken we het format DUTO-modeleisen en randvoorwaarden functionele eisen voor archief- en informatiebeheer, dat onderdeel is van het kwaliteitssysteem van de gemeente Zeist en in mei 2026 is vastgesteld. Dit format hebben we doorgenomen en toegespitst op het e-depot en collectiebeheersysteem. Het volledige Excel-bestand is als bijlage bij dit PvE gevoegd.

Dat raakvlak met IJP is niet toevallig, en ook niet alleen organisatorisch. Binnen IJP wordt gewerkt aan de uitfasering van netwerkschijven. Informatie die daar stond opgeslagen wordt geduid: een deel verdwijnt, een deel gaat direct naar Teams of uiteindelijk naar het zaakstelsel of een vakapplicatie, en een deel komt terecht in de Verhuisdoos in afwachting van een besluit over archivering. Wat daarvan voor blijvende bewaring in aanmerking komt, stroomt via het pré-depot uiteindelijk het e-depot in.

Die twee trajecten hebben elkaar dus nodig: zonder IJP heeft een e-depot niets om te bewaren, en zonder e-depot eindigt IJP in een pré-depot dat blijft groeien zonder duurzame eindbestemming. Dit PvE is daarmee net zo goed een vervolg op het opruimen als een voorbereiding op het volhouden ervan, de kern van het veranderbeleid "Op de juiste plek: Van opruimen naar volhouden". Waar dat beleid beschrijft hoe de organisatie blijvend op de juiste plek werkt, beschrijft dit PvE de voorziening die dat voor de lange termijn technisch en organisatorisch mogelijk maakt.

De gemeente beschikt al over een werkend pré-depot, beheerd door Team Informatiebeheer (IB), dat op dit moment de semi-statische en statische informatie opvangt die via IJP wordt aangeleverd. Een volwaardige e-depotvoorziening ontbreekt echter nog. Dit document beschrijft wat daarvoor nodig is.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Introductie	4
Uitgangspunten en positionering	5
Programma van Eisen	7
Normatieve kaders	31
Termen	34

Introductie

Dit PvE bouwt bewust voort op eerder werk, in plaats van bij nul te beginnen. Al in 2020 is binnen Zeist een aanbestedingstraject voor een e-depotvoorziening opgestart, met Ron Minken als ambtelijk opdrachtgever en Rogier Bosman als projectmanager, en is vanuit archivarisperspectief een gedetailleerde eisentabel opgesteld. Het eerder aangeschafte MAIS-Flexis is uitsluitend als collectiebeheersysteem (en dus niet als e-depotvoorziening) in gebruik genomen, omdat een concreet gebruikskader ontbrak. Die ervaring is een belangrijke reden dat nu bewust eerst het pré-depot wordt gevuld en een bijbehorend gebruikskader wordt ontwikkeld, voordat opnieuw in een systeem wordt geïnvesteerd.

Veel van de eisen uit dat eerdere traject blijken inhoudelijk nog overeen te staan. Wat wél is veranderd, zijn de standaarden waarop ze zijn gebaseerd en de context waarin ze worden opgepakt. Waar dit document eerder sprak van TMLO en MoReq2010, staan daar nu de actuele opvolgers MDTO en NEN-ISO 16175. Ook de nieuwe Archiefwet 2026, die op 1 januari 2027 in werking treedt, is als uitgangspunt meegenomen, evenals de samenloop met de licentiedeadline van IJP op diezelfde datum. Waar het eerdere traject bovendien nog geen gevulde, beheerde bron had om op aan te sluiten, biedt IJP dat nu wel: een actueel overzicht van wat de gemeente aan informatie heeft, wat daarvan behouden moet blijven en waar dat op dit moment staat. Dat momentum benutten we nu om het eerdere traject alsnog tot een goed einde te brengen.

Dit is een eerste, nog groeiende versie. De eisen zijn geordend langs de functies van het OAIS-referentiemodel, zodat de opbouw aansluit bij de standaarden die eraan ten grondslag liggen. Onderdelen als informatiebeveiliging, volumeprognoses en de wensen van de nog te werven gemeentearchivaris zijn nog niet uitgewerkt en volgen in een volgende versie, na afstemming met de betrokken vakspecialisten.

Dit document is een co-creatie tussen de projectleider, Team IB, gemeentearchivaris a.i. en de beleidsmatige adviseurs binnen IJP, en wordt in de verkenningsfase verder aangescherpt voordat het wordt voorgelegd voor vaststelling.

Uitgangspunten en positionering

Deze verkenning gaat uit van een aantal principiële keuzes. Deze principes zijn iteratief van aard en kunnen door ontwikkelingen in dit deelproject aangescherpt worden. Ze bepalen wel de richting waarin het Programma van Eisen en Wensen wordt uitgewerkt.

Positionering: variant 2 (depot, plusdepot en archiefdienst)

De bewaarstrategie (Archive by Design) beschrijft in welke fasen informatie doorloopt en waar deze in elke fase hoort. GEMMA, de gemeentelijke referentiearchitectuur, gaat vooral over de levende, nog niet overgebrachte informatie; OAS is de ISO-standaard die specifiek betrekking heeft op het e-depot zelf. Op basis van de bewaarstrategie onderscheiden we drie manieren om een e-depotvoorziening in te zetten, gebaseerd op het moment in de levensfase van informatie waarop deze instapt. Bij **variant 1** wordt de e-depotvoorziening pas ingezet ná overbrenging, dus alleen voor blijvend te bewaren informatie die de statische fase heeft bereikt; alles daarvoor loopt via aparte systemen. Bij **variant 3** wordt de e-depotvoorziening al ingezet zodra een zaak nog loopt, en vervangt deze grotendeels ook de documentbeheerfunctie van het zaakstelsel zelf.

Zeist kiest voor **variant 2**: de e-depotvoorziening wordt ingezet vanaf het moment dat een zaak is afgehandeld, en beheert dus zowel de semi-statische fase (in beheer bij Team Informatiebeheer) als de statische fase (in beheer bij het Gemeentearchief) in dezelfde voorziening. Bij overgang naar de statische fase is dan geen fysieke overbrenging meer nodig, alleen een statuswijziging in status en beheerrecht.

Deze keuze sluit aan bij het eerdere advies uit 2020, en bij hoe het pré-depot nu al werkt. Team IB beheert daar al semi-statische informatie, wat in feite al vooruitloopt op variant 2. De andere twee varianten passen minder goed. Variant 3 zou betekenen dat de e-depotvoorziening ook een deel van het zaakstelsel (Zaakstelsel.nl) gaat vervangen voor lopende zaken, een grotere en risicovollere stap dan nu voorzien. Variant 1 zou betekenen dat het pré-depot een aparte, blijvende schakel blijft, wat niet past bij het principe van eenvoudige opslag hieronder.

Enkelvoudige opslag, meervoudig gebruik

Informatie die in het (pré-)e-depot is opgenomen, staat nergens anders meer. Bij opname in

de (pré-)e-depotvoorziening wordt de bronversie in het leverende systeem vernietigd of gemarkeerd als overgebracht. Dit voorkomt dat verschillende systemen op termijn uiteenlopende "waarheden" van dezelfde informatie tonen.

Eén samenhangend dossier na afsluiten van een zaak

Tijdens de behandeling van een zaak mag informatie verspreid staan over meerdere systemen (een virtueel dossier). Dat is functioneel geen probleem zolang de zaak loopt: de systemen zijn actief en de samenhang is te reconstrueren.

Na afsluiting verandert dat. Bronsystemen wijzigen, worden vervangen of uitgefaseerd, en de koppelingen die het virtuele dossier bij elkaar hielden, gaan dan niet automatisch mee. Een dossier dat na afsluiting nog verspreid is over bronsystemen, loopt daardoor het risico dat het na verloop van tijd niet meer volledig terug te vinden is.

Daarom wordt alle informatie van een zaak bij overbrenging opgenomen in de e-depotvoorziening, zodat deze op één plek duurzaam wordt beheerd. De samenhang van het dossier ontstaat daarbij niet door bestanden fysiek samen te voegen, maar door de onderlinge verwijzingen in de metadata: elk informatieobject blijft een zelfstandig object, en via de metadata is te zien bij welke zaak of welk dossier het hoort. Dit werkt alleen als de metadata in de bronsystemen goed is ingericht, met de juiste verwijzingen naar elkaar en naar de zaak. Dit is de onderbouwing voor de eis dat de voorziening informatie uit meerdere bronsystemen kan opnemen en op basis van metadata kan presenteren als één samenhangend dossier.

Eerst gebruiksklaar, dan aansluiten

Aansluiting op een e-depotvoorziening is pas zinvol als de eigen informatie voldoet aan de basisvoorwaarden uit de Archiefregeling: een "goede staat" (gecontroleerd op virussen, bestandsformaten en encryptie) en een "toegankelijke staat" (juiste en volledige metadata, aangeleverd conform MDTO). Dit is de onderbouwing achter de keuze om eerst het pré-depot te vullen, met een concreet gebruikskader, voordat de aanbesteding voor een volwaardige e-depotvoorziening start. Deze volgorde is niet alleen een lering uit de geleerde lessen rondom het, MAIS-Flexis collectiebeheersysteem, maar sluit ook aan bij het landelijke advies van VNG.

Eenduidige beleving voor de inwoner, modulaire achterkant

Zeist kiest voor één zoekingang voor inwoners: de bestaande publiekswaarde geheugenvanzeist.nl, waarop analoog en digitaal archiefmateriaal samen doorzoekbaar zijn. Er komt geen los archiefportaal. De voorziening levert hiervoor informatie via een open koppelvlak (M89). Zo staat de toegang los van de plek waar de informatie technisch staat, conform de Digitale Bewaarstrategie, en wordt de gemeente niet afhankelijk van de manier

waarop één leverancier documenten presenteert. Een geïntegreerde totaaloplossing zou bovendien het aantal geschikte aanbieders verkleinen.

Koppelingen met bestaande systemen

De e-depotvoorziening sluit aan op het zaaksysteem en bestaande vakapplicaties zoals CLO en Octopus als leverende bronsystemen. Daarnaast wordt binnen de gemeente ook procesinformatie vastgelegd buiten deze applicaties, zoals in Teams, SharePoint en gedeelde mailboxen. Ook die informatie moet met bijbehorende metadata kunnen worden overgebracht. Uitgangspunt is dat ordening en metadata zoveel mogelijk ontstaan op de plek waar de informatie wordt gemaakt, zodat bij overdracht weinig handmatige bewerking nodig is. Dossiervorming achteraf in het pré-depot is een uitzondering, niet de standaardroute.

Programma van Eisen

De eisen en wensen hieronder zijn geordend in 11 categorieën: eerst eisen aan de leverancier en aan de software in het algemeen, daarna de functionele eisen volgens de OAIS-indeling (opnemen, beheren, beschikbaar stellen, administratie), gevolgd door koppelingen, organisatorische randvoorwaarden en eisen op het gebied van collectiebeheer, informatiebeveiliging, servicemanagement en duurzaamheid. Eisen zijn gemarkeerd met **M** (moet, knock-out) of **W** (wens, te scoren).

Tabel 1: Overzicht Eisen en wensen per categorie

Categorie	Moet (M)	Wens (W)	Totaal
Leverancier	9	1	10
Software en techniek	10	1	11
Opname (ingest)	23	4	27
Beheer (storage, data management, preservation)	27	4	31
Toegang (access)	11	5	16

Administratie en beheer	3	1	4
Koppelingen en interoperabiliteit	6	1	7
Organisatie en beheerverantwoordelijkheid	4	1	5
Collectiebeheer	3	2	5
Informatiebeveiliging	11	1	12
Servicemanagement	7	0	7
Duurzaamheid	3	2	5
Totaal	117	23	140

Leverancier

Deze eisen borgen dat niet alleen de software, maar ook de dienstverlening eromheen, van ondersteuning tot continuïteit en opleiding, voldoende betrouwbaar en beheersbaar is voor de lange termijn waarop een e-depot wordt ingezet.

Nr.	Eis/wens	Status
M1	De leverancier levert Nederlandstalige ondersteuning: documentatie, helpdesk en incidentenregistratie zijn beschikbaar in het Nederlands.	M
M2	De leverancier levert ter goedkeuring van de gemeente een opleidingsplan aan. Hierin worden o.a. opleidingen beschreven voor de beheerorganisatie (Team IB, Functioneel beheer en het Gemeentearchief) en andere medewerkers. Het opleidingsplan bevat leerdoelen, benodigde opleidingsuren voor training en beschikbaar materiaal.	M
M3	De leverancier levert ter goedkeuring van de gemeente een projectplan op met een periode voor een proof of concept en een concrete opleverdatum. Hierin staan o.a. opgenomen; welke voorbereidingen moeten worden getroffen voordat de opdrachtgever de oplossing in productie kan nemen.	M
M4	De leverancier wijst voor de implementatie een vaste projectleider aan en legt alle afspraken, besluiten en acties vast in een bijgehouden besluiten- en actielijst die voor de gemeente inzichtelijk is. Wijzigingen in planning, scope of kosten verlopen via een vastgelegde wijzigingsprocedure. Afwijkingen van de planning meldt de leverancier binnen 2 werkdagen schriftelijk, inclusief gevolgen en voorgestelde maatregel.	M
M5	De leverancier levert een ingevuld prijssjabloon.	M
M6	De opdrachtnemer past de overeengekomen tarieven en doorlopende vergoedingen uitsluitend aan volgens de indexeringsregeling van artikel 11.8 GIBIT 2025. Andere prijsverhogingen gedurende de looptijd, inclusief verlengingen, zijn niet toegestaan.	M
M7	De leverancier verleent medewerking aan periodieke audits, gericht op het opnemen, beheren en beschikbaar stellen van digitale archiefbescheiden.	M
M8	De leverancier voldoet, en eventuele partners voldoen, aan de geldende Europese en Nederlandse wet- en regelgeving.	M

M9	De leverancier is transparant over welke functionaliteiten standaard onderdeel zijn van het pakket en welke als aanvullende module apart moeten worden aangeschaft, zodat onvoorziene kosten worden voorkomen.	M
W1	De leverancier beschikt over ISO-DIS 17068-certificering (Trusted Third Party Repository) of gelijkwaardig.	W

Tabel 2: Eisen en wensen leverancier

Software en techniek

Deze eisen betreffen generieke eigenschappen van de software die niet aan één specifieke OAIS-functie zijn te koppelen, zoals aansluiting op standaarden, toegankelijkheid en algemene rapportagemogelijkheden.

Nr.	Eis/wens	Status
M10	De leverancier beschrijft op welke wijze de e-depotvoorziening voldoet aan het OAIS-referentiemodel (ISO 14721:2012), MDTO en NEN-ISO 16175. Hierbij wordt gebruikgemaakt van een uitvraagformulier.	M
M11	De leverancier toont aan hoe de beheerorganisatie met behulp van de e-depotvoorziening kan voldoen aan de relevante criteria uit ED3.	M
M12	De e-depotvoorziening is webgebaseerd en volledig te gebruiken via alle courante, actuele webbrowsers, waaronder Microsoft Edge (versie 75 en hoger), Google Chrome (versie 75 en hoger), Apple Safari (versie 10 en hoger) en Mozilla Firefox (versie 68 en hoger), zonder gebruik te maken van plug-ins zoals Flash, Silverlight of ActiveX.	M
M13	Schermen beschikken over contextafhankelijke hulp op B1-niveau, met instructies voor gebruik en een legenda van gebruikte iconen.	M
M14	De e-depotvoorziening kan diakritische tekens correct weergeven, opslaan en doorzoeken.	M
M15	Bij nieuwe releases van de e-depotvoorziening blijven reeds opgenomen gegevens toegankelijk, zonder wijziging van inhoud of structuur en zonder verlies van bestaande functionaliteit.	M
M16	Alle data die in de voorziening wordt opgeslagen, inclusief back-ups en continuïteitskopieën, bevindt zich te allen tijde binnen de Europese Economische Ruimte (EER).	M
M17	Bulkactiviteiten, zoals grootschalige ingest of export, hebben geen negatieve invloed op de performance van de overige functionaliteiten van de e-depotvoorziening.	M
M18	De e-depotvoorziening ondersteunt meerfactor-authenticatie voor alle gebruikers.	M
M19	De e-depotvoorziening wordt aangeboden als cloudoplossing (Software as a Service).	M

W2	De e-depotvoorziening maakt gebruik van bouwstenen uit de gemeenschappelijke digitale infrastructuur van de overheid, waar beschikbaar.	W
-----------	---	----------

Tabel 3: Eisen en wensen software

Opname (Ingest)

Deze eisen borgen dat informatie bij binnenkomst voldoet aan de basisvoorwaarden voor duurzame bewaring, en dat de e-depotvoorziening controleert, waardeert en classificeert vóórdat informatie definitief wordt opgenomen.

Nr.	Eis/wens	Status
M20	Toegang tot het opnemen van informatie is beheerder-gestuurd: alleen geautoriseerde bronnen (personen, systemen, koppelingen) kunnen informatie aanleveren en toegang kan geweigerd worden.	M
M21	Bij opname wordt automatisch gecontroleerd op toegestane bestandsformaten (conform PRONOM) en op beperkende factoren voor openbaarmaking, zoals digitale handtekeningen of versleuteling.	M
M22	De e-depotvoorziening biedt de opdrachtgever de mogelijkheid om de ingestworkflow zelfstandig aan te passen, zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer.	M
M23	Bij opname wordt automatisch gecontroleerd of verplichte metadatavelden correct en volledig zijn gevuld.	M
M24	Bitintegriteit wordt bij opname gecontroleerd via een checksum. Ontbrekende checksums worden automatisch gegenereerd. Bij wijziging van een informatieobject wordt automatisch een nieuwe, unieke checksum gekoppeld.	M
M25	Mislukte ingest wordt in heldere taal aan de beheerder gemeld, met voldoende informatie om te kunnen handelen.	M
M26	De e-depotvoorziening plaatst informatieobjecten die bij opname worden afgekeurd (bijvoorbeeld door ontbrekende of onjuiste metadata, een niet-toegestaan bestandsformaat of een corrupt bestand) in een quarantaineomgeving, en weigert niet de aanlevering als geheel. De overige objecten in dezelfde aanlevering worden wel opgenomen. Per afgekeurd object toont de voorziening de reden van afkeur. De beheerder kan afgekeurde objecten zelfstandig corrigeren (bijvoorbeeld metadata aanvullen) en opnieuw aanbieden, zonder de gehele aanlevering opnieuw te hoeven doen. De lijst van afgekeurde objecten met reden is exporteerbaar naar ten minste .xlsx en .csv.	M
M27	Informatieobjecten worden bij opname geclassificeerd en gekarakteriseerd: als op zichzelf staand object, als onderdeel van een zaak	M

	of dossier, als nieuwe versie, of als aanvullende manifestatie van een bestaand object.	
M28	Informatieobjecten nemen bij opname de waardering, selectielijstcategorie en bewaartermijn over uit de aangeleverde metadata, zoals afgeleid van zaaktype en resultaatype. Ontbreekt deze informatie, dan wordt het informatieobject gemarkeerd als niet gewaardeerd en niet automatisch gewaardeerd. De beheerder kan de waardering, op basis van de duiding door de proceseigenaar, handmatig of in bulk toekennen (zie M29).	M
M29	De beheerder kan waardering, bewaartermijn en selectielijstcategorie in bulk toekennen of wijzigen via een geïmporteerde lijst (minimaal .xlsx en .csv). De voorziening toont vooraf een preview van de gevolgen, rapporteert regels die niet verwerkt kunnen worden en legt de wijziging per object vast in het functioneel log.	M
M30	De e-depotvoorziening ondersteunt het gelijktijdig hanteren van meerdere selectielijsten (selectiebesluiten). Naast de vigerende selectielijst kunnen ook eerdere selectielijsten worden toegekend, ten minste die van 1996 (geactualiseerd in 2012) en 2017, evenals toekomstige of aanvullende selectielijsten. Per informatieobject wordt vastgelegd op basis van welke selectielijst de waardering is bepaald.	M
M31	Versiebeheer is ingericht: bij niet-definitieve versies kan gekozen worden voor vervangen of toevoegen, bij definitieve/gearchiveerde versies wordt altijd een nieuwe versie toegevoegd. Bij vervangen wordt de vervangen versie vernietigd (conform M53 t/m M55).	M
M32	Bij aanlevering wordt op basis van aangeleverde metadata of lijsten (bijvoorbeeld proces of zaaktype) automatisch vastgesteld of een informatieobject bij een bestaand of een nieuw dossier hoort. In dat laatste geval wordt automatisch een uniek referentiekenmerk toegekend. Automatisch toegekende koppelingen zijn als zodanig herkenbaar. De beheerder kan een overzicht van deze toekenningen genereren voor controle, bijvoorbeeld steekproefsgewijs, en onjuiste toekenningen corrigeren. Correcties worden vastgelegd in het functioneel log.	M
M33	Functies die op losse informatieobjecten van toepassing zijn (vernietigen, metadata toevoegen, bewaartermijn wijzigen) zijn ook op aggregaties zoals dossiers van toepassing.	M

M34	De e-depotvoorziening ondersteunt zowel handmatige als geautomatiseerde ingest (via koppelingen met bronsystemen zoals het zaakstelsel en CLO), en ondersteunt zowel losse informatieobjecten als bulkopname, inclusief import van metadata uit .xlsx- of .csv-lijsten. Bij bulkopname kan metadata per bestand en per map worden meegegeven, en blijft de aangeleverde mappenstructuur behouden als ordening.	M
M35	De leverancier migreert de volledige inhoud van het bestaande pré-depot van de gemeente Zeist, inclusief informatieobjecten, metadata, checksums en audittrail, naar de e-depotvoorziening, waarbij de samenhang tussen bestand en metadata behouden blijft. De leverancier levert per migratiebatch een migratierapport met ten minste: aantallen aangeleverd en opgenomen, een checksumvergelijking tussen bron en doel, en een lijst van afwijkingen met oorzaak en herstelactie.	M
M36	Tijdens opname kan metadata worden toegevoegd of aangepast, inclusief metadata over uitgevoerde activiteiten zoals migratiegegevens, ten behoeve van de authenticiteitsbepaling.	M
M37	De voorziening detecteert bij opname virussen, corrupte bestanden en nulbytebestanden en behandelt deze als afgekeurd. (zie M26)	M
M38	De e-depotvoorziening accepteert bestands- en mapnamen met spaties en diakritische tekens en normaliseert deze bij opname automatisch naar een veilige notatie, waarbij de oorspronkelijke naam als metadata bij het informatieobject wordt bewaard.	M
M39	Aanlevering van metadata vanuit de systemen van de gemeente Zeist geschiedt conform het toepassingsprofiel metadatering (MDTO).	M
M40	Daarnaast ondersteunt de voorziening TMLO/ToPX voor externe bronorganisaties die nog niet op MDTO zijn overgestapt.	M
M41	De voorziening kan bij opname, na afsluiting van de zaak, informatieobjecten uit meerdere bronsystemen opnemen en op basis van de onderlinge verwijzingen in de aangeleverde metadata presenteren als één samenhangend dossier, met behoud van onderlinge relaties en metadata.	M
M42	Workflowgegevens die aan een informatieobject zijn gerelateerd, zoals resultaten van een goedkeuringsproces, kunnen bij het object worden vastgelegd.	M
W3	De e-depotvoorziening herkent automatisch aanvullende manifestaties van een reeds aanwezig object (bijvoorbeeld een PDF-versie van een bestaand Word-document) en koppelt deze aan het bestaande object.	W

W4	Niet-ondersteunde bestandsformaten worden bij opname automatisch geconverteerd naar een toegestaan formaat, met behoud van het origineel.	W
W5	Bij versleutelde informatieobjecten wordt de bijbehorende encryptiesleutel en het gebruikte encryptiemechanisme aan de gemeente meegeleverd.	W
W6	De beheerder kan bij opname losse informatieobjecten groeperen tot dossiers en metadata aanvullen of corrigeren, ook voor grotere aantallen tegelijk.	W

Tabel 4: Eisen en wensen opname

Beheer

Deze eisen zorgen ervoor dat eenmaal opgenomen informatie betrouwbaar, integer en op de lange termijn leesbaar blijft, inclusief het tijdig signaleren en corrigeren van veroudering van bestandsformaten.

Nr.	Eis/wens	Status
M43	Alle handelingen op opslagniveau (creëren, lezen, muteren, verwijderen, vernietigen) worden vastgelegd in een technisch log, dat niet kan worden gewijzigd of verwijderd door functionele gebruikers.	M
M44	Technische, systeemspecifieke metagegevens over de opslag (zoals interne opslaglocaties en systeem-ID's) blijven in de voorziening. Beheer- en conserveringsmetadata, waaronder checksums, audittrail, herkomst en conversiehistorie, worden bij migratie en export altijd meegeleverd.	M
M45	Functionele handelingen (aanroepen, muteren, gebruik van objecten, packages en aggregaties), inclusief beheeractiviteiten, worden vastgelegd in een apart functioneel log, met gebruiker, actie en exact tijdstip. Dit log is raadpleegbaar via het beheerdashboard en kan niet worden gewijzigd of verwijderd.	M
M46	De e-depotvoorziening voert periodiek en geautomatiseerd controles uit op de kwaliteit van opslagmedia, de bitintegriteit van opgenomen informatie en de aanwezigheid van malware, en maakt back-ups of spiegelt de opslag. Bij ontbrekende of corrupte bestanden, of een afwijkende checksum, ontvangt de beheerder automatisch een notificatie.	M
M47	Digitale archiefbescheiden worden opgeslagen in een open, duurzaam, toegankelijk en archiefwaardig bestandsformaat; het oorspronkelijk aangeleverde formaat blijft bewaard. Afwijkingen worden verantwoord volgens het "pas toe of leg uit"-regime.	M
M48	De e-depotvoorziening signaleert proactief en op basis van PRONOM wanneer bestandsformaten dreigen te verouderen of niet langer goed leesbaar te zijn, zodat tijdig geconverteerd kan worden; migratie is mogelijk met behoud van het oorspronkelijke formaat.	M

M49	De beheerorganisatie kan alle metadata (velden, structuur) zelfstandig configureren, zonder tussenkomst van de leverancier.	M
M50	Metadata-elementen kunnen niet worden verwijderd; bij vervallen elementen wordt het element als inactief gemarkeerd.	M
M51	Wijzigingen van metadata (aanpassen, toevoegen, vervallen) worden gelogd: wie, wat, wanneer en waarom; de oude waarde blijft traceerbaar.	M
M52	Metadata is en blijft onlosmakelijk verbonden aan het bijbehorende informatieobject.	M
M53	Vernietiging vindt uitsluitend plaats na expliciete toestemming van ten minste twee geautoriseerde functionarissen (vier-ogen-principe), met registratie van de vernietigingsgrondslag. De rollen zijn configureerbaar, bijvoorbeeld informatiebeheerder en gemeentearchivaris.	M
M54	Vernietiging vindt daadwerkelijk en permanent plaats, in alle opslaglocaties en back-upsystemen van de leverancier, zodat reconstructie is uitgesloten.	M
M55	Na uitvoering van een vernietigingslijst genereert de e-depotvoorziening een rapport waaruit blijkt dat de daarin vermelde informatieobjecten daadwerkelijk zijn vernietigd; dit rapport dient als vernietigingsbewijs.	M
M56	Afwijkingen van een vastgestelde bewaartermijn worden gedocumenteerd en toegelicht.	M
M57	Vernietigingslijsten kunnen beschikbaar worden gemaakt in een open bestandsformaat, conform de Norm Voorkeursformaten of een gelijkwaardige organisatiespecifieke standaard.	M
M58	Wanneer de waardering of bewaartermijn van een werkproces of resultaattype wordt aangepast, werkt deze aanpassing door naar reeds afgeronde zaken van dat type, bijvoorbeeld bij het heropenen van een zaak.	M
M59	Metagegevens die het gebruik van een digitale handtekening documenteren (datum, tijd, validatie) worden duurzaam en blijvend bij het bijbehorende informatieobject vastgelegd.	M
M60	Export van alle archiefbescheiden en metadata in onderlinge samenhang is mogelijk, zodat overstappen naar een andere leverancier haalbaar blijft.	M
M61	Export van informatieobjecten en bijbehorende metadata is mogelijk op basis van opgegeven zoekcriteria, ten behoeve van overbrenging naar	M

	een e-depot of andere applicatie, waarbij het verband tussen bestand en metadata intact blijft.	
M62	Er kan een overzicht worden gegenereerd van informatieobjecten die zijn gemigreerd en/of geconverteerd, als beheerinformatie ten behoeve van de betrouwbaarheid en controleerbaarheid van de voorziening.	M
M63	De e-depotvoorziening ondersteunt, per zorgdrager, het onderscheid tussen uitgeplaatst en overgebracht archief. Dit onderscheid is bij aanvang niet actief in gebruik, maar wordt relevant zodra de fysieke ruimte in het depot en plusdepot van het Gemeentearchief Zeist krap wordt en delen van het archief elders moeten worden ondergebracht.	M
M64	De e-depotvoorziening ondersteunt de overgang van semi-statisch naar statisch beheer als statuswijziging in beheerrecht, zonder fysieke verplaatsing. Deze overbrenging kan in bulk worden uitgevoerd op basis van een lijst of selectie. De voorziening registreert per object datum, uitvoerder en grondslag en genereert een overbrengingsverklaring als rapport. De voorziening signaleert informatieobjecten waarvan de overbrengingstermijn nadert.	M
M65	De e-depotvoorziening biedt conserveringsfunctionaliteiten en borgt de authenticiteit, betrouwbaarheid, integriteit en raadpleegbaarheid van informatieobjecten inclusief metadata.	M
M66	De opdrachtgever kan zelfstandig een overzicht genereren van informatieobjecten inclusief metadata waarvan de checksum is hersteld doordat deze niet meer overeenkwam met de geïngeste versie (fixity check en registratie van afwijkingen).	M
M67	De e-depotvoorziening ondersteunt het gelijktijdig beheren van meerdere verschijningsvormen van een informatieobject, waaronder ten minste het origineel, een conserveringsexemplaar en een raadpleegexemplaar. Deze verschijningsvormen blijven onderling gekoppeld en delen dezelfde context- en beheermetadata.	M
M68	Bij beschikbaarstelling kan de beheerder per informatieobject bepalen welke verschijningsvorm aan gebruikers wordt getoond of aangeboden voor download. De voorziening kan een informatieobject tonen in een opener formaat dan het origineel, met behoud van de downloadmogelijkheid van het origineel.	M
M69	De beheerder kan zelfstandig een actie starten om aanwezige informatieobjecten van één bestandstype te converteren.	M
W7	De voorziening genereert op basis van bewaartermijnen en andere beschikbare metagegevens een vernietigingsvoorstel inclusief grondslag. De beheerder en de gemeentearchivaris kunnen dit voorstel aanpassen voordat het definitief wordt vastgesteld.	W

W8	Nieuwe bronnen (vakafdelingen, bronsystemen) kunnen eenvoudig aan de e-depotvoorziening worden toegevoegd.	W
W9	Bevestigingsdetails van digitale handtekeningen kunnen samen met het informatieobject worden opgevraagd, zonder de integriteit van een privésleutel aan te tasten.	W
W10	De e-depotvoorziening kan raadpleegexemplaren automatisch genereren vanuit het origineel of preserveringsexemplaar.	W

Tabel 5: Eisen en wensen beheer

Toegang

Deze eisen bepalen hoe informatie vindbaar en raadpleegbaar wordt gemaakt, zowel voor interne gebruikers als publieke toegang, voor inwoners.

Nr.	Eis/wens	Status
M70	De zoekfunctionaliteit ondersteunt full-text zoekopdrachten op zowel metadata als de inhoud van informatieobjecten. Gebruikers kunnen zoeken op vrije trefwoorden, gestandaardiseerde trefwoorden en delen van woorden.	M
M71	Behoudens M80 is autorisatie op ontsluiting rolgebaseerd. Gebruikers zien dus alleen resultaten waarvoor zij geautoriseerd zijn.	M
M72	De beheerder kan per informatieobject of categorie instellen of een in openbaarheid beperkt object en/of de bijbehorende metadata zichtbaar is in zoekresultaten voor niet-geautoriseerde gebruikers. Zichtbare resultaten zijn duidelijk gemarkeerd en niet raadpleegbaar.	M
M73	Voor het inzien van beperkt openbare dossiers is een analoge route beschikbaar, met een verwijzing naar een pagina met uitleg over de procedure. (Zie ook W15)	M
M74	Openbare informatieobjecten zijn beschikbaar als open data. De openbare informatieobjecten inclusief metadata zijn via een downloadlink beschikbaar.	M
M75	De e-depotvoorziening biedt de mogelijkheid om toegangsrechten toe te kennen op verschillende aggregatieniveaus van informatieobjecten, afgestemd op de behoefte van de organisatie of het proces. De gemeente kan dit zelfstandig en zonder tussenkomst van de leverancier volledig inrichten, selecteren en filteren.	M
M76	De e-depotvoorziening maakt gebruik van pagina's die zich aanpassen aan de grootte van het beeldscherm van het apparaat van de gebruiker, waaronder smartphone en tablet.	M
M77	Het zoekresultaat kan gefilterd worden op (specifieke) metadata(velden) en gesorteerd worden op kolommen.	M
M78	Vanuit een zoekresultaat kan worden doorgeklikt naar een hoger of lager aggregatieniveau, en naar de metadata en eventuele bijlagen van een archiefstuk of dossier.	M

M79	Indien de voorziening zelf een publieke gebruikersinterface biedt voldoet dit portaal aan de eisen uit het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid.	M
M80	Externe, geautoriseerde systemen kunnen via API's op basis van open standaarden (bijvoorbeeld OAI-PMH, ResourceSync, JSON) geautomatiseerd zoekopdrachten uitvoeren en openbare informatie en metagegevens ophalen, inclusief live queries.	M
W11	Er kan een gemaskeerde versie of een uittreksel van een informatieobject worden gemaakt ten behoeve van verstrekking, waarbij gevoelige informatie wordt afgeschermd of verwijderd, het origineel intact blijft, en de handeling wordt gedocumenteerd.	W
W12	Elke geautoriseerde gebruiker kan een informatieobject via de bijbehorende persistent identifier (PID) downloaden via een beveiligde verbinding; bestaat er al een PID, dan kan deze worden overgenomen.	W
W13	Er is een functionaliteit waarmee gangbare bestandsformaten via een embedded viewer geraadpleegd kunnen worden zonder download. Daarnaast ondersteunt de oplossing het downloaden van individuele en meerdere informatieobjecten tegelijk. Downloadrechten zijn configureerbaar per gebruikersgroep, collectie, dossier of informatieobject.	W
W14	De zoekfunctie toont suggesties voor alternatieve zoektermen wanneer een zoekactie geen resultaten oplevert.	W
W15	De voorziening ondersteunt een digitale route voor het aanvragen en inzien van beperkt openbare dossiers, waarbij de aanvrager zich identificeert met DigiD of eHerkenning. Aanvraag, besluit en inzage worden per dossier vastgelegd en zijn terug te vinden. De route sluit aan op de publiekswebsite geheugenvanzeist.nl .	W

Tabel 6: Eisen en wensen toegang

Administratie

Deze eisen gaan over het dagelijks functioneel beheer van de voorziening: autorisaties, rapportages en de mate waarin de gemeente dit zelfstandig kan uitvoeren, zonder afhankelijkheid van de leverancier.

Nr.	Eis/wens	Status
M81	Alle functionele beheertaken (autorisaties, gebruikersbeheer, metadataschema's, exports) kunnen door een eigen functioneel beheerder worden uitgevoerd, zonder tussenkomst van de leverancier, en zonder dat dit merkbaar is voor overige gebruikers.	M
M82	De e-depotvoorziening biedt een beheerdashboard met systeemnotificaties en gebruiksrapportages. De rapportages omvatten ten minste: groei van het aantal opgenomen objecten en de gebruikte opslagcapaciteit, gesignaleerde risico's (virussen, ingestfouten, verouderde formaten), gebruiksgegevens (aantal raadplegingen, meest geraadpleegde bestanden) en uitgevoerde beheertaken. De opdrachtgever kan deze rapportages en de onderliggende gegevens zelfstandig, zonder tussenkomst van de opdrachtnemer, genereren en exporteren naar ten minste .xlsx, .csv en .pdf.	M
M83	De beheerder kan alle opgenomen informatieobjecten en bijbehorende metagegevens doorzoeken, raadplegen, aanpassen en downloaden.	M
W16	De beheerder kan zelfstandig instellen in welke gevallen notificaties ook via andere kanalen (zoals e-mail) worden verstuurd.	W

Tabel 7: Eisen en wensen administratie

Koppelingen en interoperabiliteit

Deze eisen borgen dat de e-depotvoorziening goed aansluit op de bestaande Zeist informatiesystemen, zonder dat dit leidt tot leveranciersafhankelijke maatwerkkoppelingen.

Nr.	Eis/wens	Status
M84	De e-depotvoorziening ondersteunt een koppeling met het zaakstelsel voor geautomatiseerde overdracht van afgehandelde zaakdossiers.	M
M85	De e-depotvoorziening ondersteunt koppelingen met CLO en andere vakapplicaties, via open standaarden en gedocumenteerde koppelvlakken (API), voor geautomatiseerde overdracht van informatie met bijbehorende metadata. Voor informatiesystemen zonder geautomatiseerde koppeling is handmatige overdracht van documenten met metadata mogelijk.	M
M86	Na succesvolle opname bevestigt de voorziening dit aan het bronsysteem, met de identifier van het opgenomen object, zodat de bronversie kan worden verwijderd of als overgebracht gemarkeerd.	M
M87	Interoperabiliteit wordt ondersteund via open, gepubliceerde standaarden, niet via leveranciersspecifieke koppelvlakken.	M
M88	De e-depotvoorziening ondersteunt een koppeling met i-Navigator voor het importeren van procesmetadata (werkprocessen, resultaattypen, bewaartermijnen, selectielijst en selectiecategorie), ten behoeve van de inrichting conform de zaaktypecatalogus.	M
M89	De voorziening moet informatie over digitale archiefstukken kunnen leveren aan de bestaande publiekswaarsite geheugenvanzeist.nl , zodat inwoners het gemeentelijk archief analoog en digitaal als één geheel kunnen doorzoeken. Een los, nieuw archiefportaal is niet gewenst.	M
W17	De e-depotvoorziening biedt een standaardkoppeling met Microsoft SharePoint en Teams, waarbij bestaande metadata (zoals titel, auteur, datum en kolomwaarden) wordt meegenomen en gekoppeld aan MDTO.	W

Tabel 8: Eisen en wensen koppeling

Organisatie en beheersverantwoordelijkheid

Deze eisen vertalen de bestaande verantwoordelijkheidsverdeling tussen Team IB en het Gemeentearchief, zoals vastgelegd in de Digitale Bewaarstrategie, naar concrete autorisatie-eisen aan de voorziening.

Nr.	Eis/wens	Status
M90	De e-depotvoorziening biedt gescheiden autorisatieniveaus voor Team IB (semi-statisch beheer) en het Gemeentearchief (statisch beheer), aansluitend bij de verantwoordelijkheidsverdeling uit de Digitale Bewaarstrategie.	M
M91	Bij beëindiging van het contract levert de leverancier alle informatie, inclusief documenten, bestanden, metadata en audittrail, kosteloos en in een origineel en duurzaam bestandsformaat, in goede, geordende en toegankelijke staat aan de gemeente over.	M
M92	De leverancier toont voorafgaand aan gunning aan dat een export van een testset van de gemeente, inclusief metadata, checksums en audittrail, in een open formaat is te maken en door de gemeente opnieuw is in te lezen met behoud van de samenhang tussen bestand en metadata.	M
M93	Alle informatieobjecten, metadata, audittrails en overige gegevens in de e-depotvoorziening blijven eigendom van de gemeente Zeist. De leverancier verkrijgt geen eigendomsrechten op deze gegevens, bewerkt, verwijdert of publiceert niets zonder toestemming en de gemeente heeft te allen tijde volledige toegang tot, en zeggenschap over, deze gegevens, vastgelegd in de verwerkersovereenkomst	M
W18	De e-depotvoorziening ondersteunt rapportage op maat voor toezicht door de gemeentearchivaris en archiefinspecteur.	W

Tabel 9: Eisen en wensen organisatie

Collectiebeheer

Deze eisen beschrijven wat het collectiebeheersysteem moet kunnen voor het beheer van de analoge en digitale collectie van het Gemeentearchief Zeist: het beschrijven en ordenen van archiefmateriaal, het vastleggen van de relatie tussen fysieke stukken en hun digitale weergave, en het beheer van fysieke locaties. Het collectiebeheersysteem vormt samen met de e-depotvoorziening één opdracht, zodat de beschrijving en ordening van de collectie aansluit op de duurzame opslag en beheersing van de digitale informatie. Publieke ontsluiting verloopt niet via een eigen portaal, maar via de bestaande publiekswaasite geheugenvanzeist.nl.

Nr.	Eis/wens	Status
M94	De voorziening ondersteunt beschrijving en ordening van archiefmateriaal in hiërarchische structuren (archief, inventarisnummer, stuk) volgens ISAD(G) of de opvolgende norm.	M
M95	De voorziening beheert analoge en digitale collecties in één omgeving en legt de relatie tussen een fysiek stuk en de digitale weergave vast.	M
M96	De voorziening ondersteunt beheer van fysieke locaties (depot, stelling, vak) voor analoge stukken, inclusief uitleen- en raadpleegregistratie.	M
W19	De voorziening ondersteunt bijdragen van gebruikers (zoals correcties, tags en transcripties) met een goedkeuringsstap door de collectiebeheerder.	W
W20	De voorziening kan beschrijvingen en afbeeldingen via een standaard koppelvlak leveren aan geheugenvanzeist.nl	W

Tabel 10: Eisen en wensen collectiebeheer

Informatiebeveiliging

Deze eisen borgen dat de gegevens van de gemeente tijdens opslag, verwerking en beheer door de leverancier aantoonbaar veilig zijn, op basis van de BIO en onafhankelijke verklaringen en certificeringen, en dat de gemeente grip houdt op toegang, incidenten en subverwerkers.

Nr.	Eis/wens	Status
M97	De leverancier levert een informatiebeveiligingsplan aan.	M
M98	De e-depotvoorziening en de dienstverlening van de leverancier voldoen aan de meest actuele versie van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), inclusief de relevante maatregelen gebaseerd op ISO/IEC 27001 en 27002. De leverancier toont dit aan met een Statement of Applicability of gelijkwaardig bewijs.	M
M99	De leverancier is ISO 27001-, 23081- en 16175- gecertificeerd en kan een ED3-verklaring overleggen. De certificaten en verklaring betreffen de geleverde dienst en blijven geldig gedurende de contractperiode.	M
M100	De leverancier overlegt jaarlijks een verklaring van een onafhankelijke partij waaruit een adequate toepassing van beveiligingsmaatregelen blijkt, bijvoorbeeld een ISAE 3402 type II- of SOC 2-rapport.	M
M101	De leverancier verklaart akkoord te gaan met de meest actuele versie van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT), tenzij in de overeenkomst uitdrukkelijk anders is overeengekomen.	M
M102	Gegevens worden versleuteld opgeslagen en versleuteld verzonden, volgens actuele, algemeen geaccepteerde standaarden.	M
M103	De leverancier meldt beveiligingsincidenten en datalekken die de gemeentelijke gegevens raken onverwijld aan de gemeente en uiterlijk binnen 5 uur na ontdekking, met een beschrijving van aard, omvang, gevolgen en genomen maatregelen.	M
M104	De leverancier voert minimaal jaarlijks een penetratietest of gelijkwaardige kwetsbaarheidsanalyse uit en deelt een samenvatting van de resultaten en de opvolging. Kritieke kwetsbaarheden worden binnen 2 werkdagen verholpen.	M
M105	Toegang van medewerkers van de leverancier tot gemeentelijke gegevens is beperkt tot wat strikt noodzakelijk is, wordt gelogd en is op verzoek te rapporteren. Medewerkers met toegang zijn gebonden aan geheimhouding en voldoen aan de screeningseisen van de gemeente.	M
M106	De leverancier schakelt geen subverwerkers in zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente en legt de onderliggende afspraken vast in de verwerkersovereenkomst.	M
M107	De leverancier heeft een back-up- en herstelprocedure met een herstelpunt (RPO) van maximaal 2 uur en een hersteltijd (RTO) van maximaal 5 uur, en test het herstel minimaal jaarlijks.	M

W21	Single Sign On is beschikbaar voor geautoriseerde interne gebruikers.	W
------------	---	----------

Tabel 11: Eisen en wensen Informatiebeveiliging

Servicemanagement

Deze eisen leggen vast welk serviceniveau de gemeente van de leverancier mag verwachten nadat de voorziening in gebruik is genomen: beschikbaarheid, bereikbaarheid en responstijden, onderhoud en wijzigingen, rapportage en continuïteit bij calamiteiten. Ze vormen samen de basis voor de SLA waarmee de gemeente de dienstverlening gedurende de contractperiode kan bewaken en bijsturen.

Nr.	Eis/wens	Status
M108	Leverancier en gemeente sluiten een SLA af waarin ten minste zijn opgenomen: serviceniveaus, beschikbaarheid, respons- en oplostijden per prioriteit, onderhoudsvensters, rapportage, escalatieprocedure, aantal releases per jaar en doorontwikkelingen.	M
M109	Beschikbaarheid van de dienst is minimaal 99,5% per maand, exclusief vooraf aangekondigd onderhoud.	M
M110	De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:30-17:00 in het Nederlands. Storingen die de werking van de voorziening verhinderen worden binnen 2 uur opgepakt.	M
M111	Gepland onderhoud wordt minimaal 5 werkdagen vooraf aangekondigd en valt buiten kantooruren.	M
M112	De leverancier rapporteert maandelijks over beschikbaarheid, incidenten, wijzigingen en de voortgang van openstaande acties. Minimaal halfjaarlijks vindt een servicereview plaats.	M
M113	Releases en wijzigingen die de werking of beveiliging beïnvloeden worden vooraf aangekondigd met een impactbeschrijving en, waar nodig, een testmogelijkheid voor de gemeente.	M
M114	De leverancier heeft een calamiteitenprocedure en continuïteitsplan en test deze minimaal jaarlijks	M

Tabel 12: Eisen en wensen Servicemanagement

Duurzaamheid

Deze eisen borgen dat de leverancier inzicht geeft in de milieu-impact van de datacenters waarin de voorziening draait en dat de gemeente de duurzaamheidsprestaties gedurende de contractperiode kan volgen. Ze zijn gebaseerd op de MVI-criteria voor Netwerken, datacenterhardware en telefoniediensten.

Nr.	Eis/wens	Status
M115	De leverancier geeft de gemeten jaarlijkse Power Usage Effectiveness (PUE) van de datacenters waarin de voorziening draait, over maximaal de afgelopen vijf jaar, berekend volgens ISO/IEC 30134-2, inclusief de ontwerp-PUE (MVI 003.022).	M
M116	De leverancier behaalt tijdens het eerste contractjaar een EcoVadis-score van minimaal "Good" (45 tot 64) of een gelijkwaardige score bij een andere onafhankelijke beoordelaar van duurzaamheidsprestaties, en maakt de scorecard inzichtelijk voor de gemeente (MVI 003.040 en 003.041).	M
M117	De leverancier rapporteert elk kwartaal het elektriciteitsgebruik van de apparatuur die bij de uitvoering van de opdracht is betrokken, en jaarlijks over zijn duurzaamheidsprestaties, en maakt afspraken met de gemeente over het verbeteren daarvan (MVI 003.017 en 003.069).	M
W22	De leverancier geeft aan welk percentage van de elektriciteit van de datacenters waarin de voorziening draait is opgewekt met hernieuwbare bronnen conform Richtlijn (EU) 2018/2001, aangetoond met afgeboekte Garanties van Oorsprong, en in welk land deze is opgewekt. Een hoger percentage en opwekking in hetzelfde land als het datacenter worden hoger gewaardeerd (MVI 003.048).	W
W23	De datacenters hebben een ontwerp-PUE van maximaal 1,5, berekend volgens ISO/IEC 30134-2. Een lagere ontwerp-PUE wordt hoger gewaardeerd (MVI 003.005).	W

Tabel 13: Eisen en wensen Duurzaamheid

Normatieve kaders

Een e-depotvoorziening staat niet op zichzelf maar moet aantoonbaar voldoen aan de wettelijke verplichtingen en vakstandaarden die bepalen wat "duurzaam bewaren" concreet betekent. Deze kaders zijn dus geen achtergrondinformatie, maar de toetssteen waaraan een leverancier moet kunnen aantonen te voldoen. Een deel van de eisen verwijst er dan ook expliciet naar. Hieronder staat per kader wat het inhoudt en waarom het voor deze e-depotvoorziening van belang is.

Sectorbrede normatieve kaders

Deze kaders gelden voor elke Nederlandse gemeentelijke e-depotvoorziening, ongeacht leverancier of lokale keuzes. De volgorde loopt van wettelijk fundament naar concrete toetsing.

- **Archiefwet 2026:** het wettelijk fundament. Gemeenten zijn verplicht digitale informatie die voor langdurige of blijvende bewaring in aanmerking komt, in goede, geordende en toegankelijke staat te bewaren. De nieuwe Archiefwet treedt in werking op 1 januari 2027 en verkort de overbrengingstermijn van 20 naar 10 jaar.
- **Archiefregeling en Archiefbesluit:** werkt de Archiefwet uit tot concrete criteria: wanneer verkeert informatie in "goede staat" (vrij van virussen, corrupte bestanden, ontoelaatbare formaten) en "toegankelijke staat" (juiste en volledige metadata). Dit zijn de minimale voorwaarden vóór opname.
- **PRONOM:** het register van bestandsformaten waarmee de Archiefregeling in de praktijk wordt toegepast: het bepaalt welke formaten als duurzaam toegankelijk gelden, en vormt de basis voor de formaatcontrole bij opname.
- **OAIS (ISO 14721:2012):** het internationale referentiemodel waarop vrijwel alle e-depotoplossingen zijn gebouwd, en waarop de indeling van het hoofdstuk [Uitgangspunten en positionering](#) is gebaseerd.
- **MDTO:** de Nederlandse metadatastandaard binnen dat model: bepaalt welke gegevens over een document (wie, wanneer, bewaartermijn) moeten worden vastgelegd om informatie vindbaar en interpreteerbaar te houden.
- **NEN-ISO 16175:** vertaalt dit naar functionele softwareeisen: autorisatiebeheer, vernietigingsprocedures, logging. Waar OAIS het "wat" beschrijft, beschrijft dit het "hoe" op softwareniveau.

- **ED3:** het toetsingskader waarmee, ten slotte, wordt beoordeeld of de beheerorganisatie — los van de gekozen software — in staat is digitale archiefbescheiden authentiek, betrouwbaar, integer en bruikbaar te houden. Wordt gebruikt in de Go/no-go-fase.
- **Woo:** Regelt actieve en passieve openbaarmaking. Basis voor de eisen over beperkingen op openbaarheid, maskeren en open data (M72 t/m M74 en W11).
- **AVG:** Regelt de verwerking van persoonsgegevens. Relevant omdat dossiers persoonsgegevens bevatten en de leverancier verwerker is (M53 t/m M55, M93, M102 en M106).
- **BIO:** Baseline Informatiebeveiliging Overheid, de basisnorm voor informatiebeveiliging bij overheden, gebaseerd op ISO 27001 en 27002 (M98).
- **Wet digitale overheid:** Regelt dat overheidsorganisaties bij digitale dienstverlening en gegevensuitwisseling veilig en betrouwbaar werken, onder meer door verplicht gebruik van open standaarden volgens het "pas toe of leg uit"-principe en door eisen aan veilige toegang tot digitale dienstverlening. Voor deze e-depotvoorziening is de wet vooral van belang voor de eisen over interoperabiliteit via open, gepubliceerde standaarden (koppelingen met bronsystemen en [geheugenvanzeist.nl](https://www.geheugenvanzeist.nl)), het gebruik van bouwstenen uit de gemeenschappelijke digitale infrastructuur en veilige authenticatie van gebruikers.

Beleidskaders Gemeente Zeist

Deze kaders volgen uit het beleid van de gemeente Zeist en verklaren specifieke inrichtingskeuzes in dit PvE. Ze rusten op de bestuurlijke basis van de Informatieverordening 2019, het Besluit Informatiebeheer 2019, de Informatievisie (2019) en de Archiefvisie 2022–2026, die samen bepalen wie binnen de gemeente verantwoordelijk is voor archiefbeheer en vanuit welke ambitie dat gebeurt. Deze visiestukken worden hier niet één voor één uitgewerkt, omdat ze niet direct tot een specifieke eis in hoofdstuk 5 leiden, maar vormen wel het fundament waarop de drie kaders hieronder zijn gebouwd.

- **Blauwdruk Informatiehuishouding:** beschrijft wáár de gemeente informatie opslaat: welke informatie naar het zaaksysteem, een vakapplicatie, Teams, OneDrive, de Parkeerplaats of de Verhuisdoos gaat. De e-depotvoorziening is de bestemming voor wat daarvan uiteindelijk voor langdurige of blijvende bewaring in aanmerking komt.
- **Digitale Bewaarstrategie:** beschrijft hóe die informatie vervolgens duurzaam wordt beheerd, en onderbouwt rechtstreeks de keuze voor variant 2 (sectie 3) en de gescheiden autorisatieniveaus voor Team IB en het Gemeentearchief (M90).
- **Handboek kwaliteitszorg informatiebeheer:** het handboek kwaliteitszorg vertaalt de wettelijke en landelijke kaders naar concrete eisen voor de gemeente Zeist. Het kwaliteitssysteem bevat toetsbare eisen voor het duurzaam toegankelijk beheren en houden van overheidsinformatie. Onder het kwaliteitssysteem van de gemeente Zeist vallen onder andere de eisen voor bestandsformaten, metadatering, veilige server en ordening.
 - Een deel van de eisen in hoofdstuk 5 die generiek geformuleerd zijn (bijvoorbeeld over bestandsformaten en metadatering zoals bij M21, M23, M39, M47 en M48) moet bij de verdere uitwerking van dit PvE tegen de eisen vanuit het kwaliteitssysteem worden afgezet, zodat de e-depotvoorziening aansluit op wat de gemeente Zeist al heeft vastgesteld, in plaats van dat er twee parallelle normenkaders ontstaan.

Termen

Term	Betekenis
OAIS	Open Archival Information System (ISO 14721): internationaal referentiemodel voor digitale bewaring.
MDTO	Metagegevens Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie: de Nederlandse metadatastandaard, opvolger van TMLO.
TMLO	TMLO Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden. Sinds 2021 landelijk vervangen door MDTO, maar nog actueel voor bronorganisaties die zelf nog niet op MDTO zijn overgestapt, zoals de RSD.
MoReq2010	Europese standaard voor recordmanagementsoftware. Inmiddels achterhaald ten opzichte van NEN-ISO 16175.
NEN-ISO 16175	Internationale standaard voor functionele eisen aan archiefmanagementsoftware.
ED3	Eisen Duurzaam Digitaal Depot: Nederlands toetsingskader voor de beheerorganisatie van een e-depot.
PRONOM	Register van bestandsformaten, gebruikt om toegestane en te bewaken formaten te bepalen.
ToPX	Uitwisselingsformaat voor het aanleveren van metadata aan een e-depot.
Archiefregeling	Nadere wettelijke uitwerking van de Archiefwet, met concrete eisen aan "goede staat" en "toegankelijke staat".
Goede staat / toegankelijke staat	Wettelijke kwaliteitseisen uit de Archiefregeling: vrij van virussen en ontoelaatbare formaten (goede staat), voorzien van juiste en volledige metadata (toegankelijke staat).
ISO-DIS 17068	Internationale certificeringsstandaard voor een Trusted Third Party Repository, gericht op de betrouwbaarheid van de leverancier/dienst.
Pré-depot	Tussenvoorziening, beheerd door Team IB, waar semi-statische informatie wordt opgeslagen voorafgaand aan formele overdracht.

Verhuisdoos	Tijdelijke plek voor niet-levende informatie die nog niet is geduid door de proceseigenaar.
Parkeerplaats	Beheerde netwerkschijf en tijdelijke actieve werklocatie voor informatie met een bekende maar (nog) niet beschikbare eindbestemming.
Zaaksysteem.nl	Het zaaksysteem van de gemeente Zeist.
CLO	Het systeem voor vergunningenzaken (Centric Leefomgeving) van de gemeente Zeist.
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet: landelijke voorziening voor vergunning- en omgevingsinformatie, met potentieel complexe geo-koppelingen.
PID	Persistent identifier: een blijvende, unieke verwijzing naar een informatieobject.
SLA	Service Level Agreement: contractuele afspraken over serviceniveau en beschikbaarheid.
TPM	Third Party Memorandum: onafhankelijke verklaring over de technische en organisatorische beheersing van een leverancier.
MAIS-Flexis	Systeem dat Zeist rond 2020 aanschafte als collectiebeheersysteem. Het bood ook een basis voor een e-depotvoorziening, maar die is nooit als zodanig in gebruik genomen omdat een gebruikskader ontbrak.
iNavigator	Systeem dat inzicht geeft in de processen van de gemeente en de systemen die daaraan gekoppeld zijn.
Overgebracht archief	Archief dat formeel is overgebracht naar het depot en plusdepot van het Gemeentearchief Zeist. Blijft, ook na overbrenging, onder verantwoordelijkheid en gezag van de zorgdrager die het overbracht.
Uitgeplaatst archief	Archief dat wegens ruimtegebrek fysiek elders is ondergebracht dan het eigen depot en plusdepot, maar administratief en juridisch onder de oorspronkelijke bewaarplaats blijft vallen.
ISAD(G)	Internationale standaard voor het beschrijven van archieven.
Fixity	Controle dat een bestand ongewijzigd is gebleven, aan de hand van een checksum.
Aggregatie	Groep samenhangende informatieobjecten, zoals een zaak of dossier.
Zorgdrager	Bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor de archiefbescheiden, bij een gemeente (doorgaans het college van B&W).