

AANBESTEDINGSLEIDRAAD NIEUWBOUW IKC DE WEGWIJZER



Inhoudsopgave

.....	1
Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Elektronisch aanbestedingsproces	4
1.3 Projectorganisatie	5
1.4 Planning	5
1.5 Bijlagen	6
1.6 Klachten over deze aanbestedingsprocedure	6
2. Beschrijving project en opdracht	7
2.1 Algemene kenmerken	7
2.1.1 Visie Opdrachtgever op scholen.....	7
2.2 Projectomschrijving	7
2.3 Projectscope	8
2.4 Projectplanning	8
3 Aanbestedingsprocedure en voorwaarden	9
3.1 Verloop aanbestedingsprocedure	9
3.2 Nota van inlichtingen	9
3.3 Indienen en openen van inschrijvingen	9
3.4 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op holding	10
3.4.1 Inschrijven als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden).....	10
3.4.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties).....	11
3.4.3 Beroep op holding	11
3.4.4 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen	12
3.4.5 Artikel 6 Mededingingswet.....	12
3.5 Taal en overige voorwaarden	12
3.5.1 Taal.....	12
3.5.2 Sanctiepakket Rusland	12
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1 Uitsluitingsgronden	13
4.2 Geschiktheidseisen	13

4.3	Bewijsstukken en verificatie	15
4.	Inschrijving en gunningscriteria	16
5.1	In te dienen documenten	16
5.2	Gunnen op Waarde	16
5.3	Gunningscriteria	16
5.3.1	G1: Plan van aanpak	17
5.3.2	G2: Toelichting door het projectteam	18
5.4	P1: Prijs	19
5.5	Beoordelingsteam en beoordelingskader	20
5.6	Mededeling gunningsbeslissing	22
5.7	Voorbehouden stopzetten procedure	22
5.8	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social return	22

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding van de installatietechnische werkzaamheden ten behoeve van de nieuwbouw van IKC De Wegwijzer te Groningen.

De gemeente Groningen en de Vereniging Christelijk Onderwijs Groningen (VCOG) hebben afgesproken om het project in nauwe samenwerking op te pakken. Voor onderhavige aanbesteding is de gemeente Groningen, vertegenwoordigd door het Vastgoedbedrijf van de gemeente Groningen, de Opdrachtgever en tevens Aanbestedende dienst, hierna te noemen de Opdrachtgever en/of Aanbestedende dienst.

De opdracht betreft de realisatie van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties overeenkomstig de aanbestedingsstukken. De bouwkundige werkzaamheden worden via een afzonderlijke Europese aanbestedingsprocedure opgedragen. De uitvoering van beide opdrachten vindt plaats binnen hetzelfde bouwproject en vraagt om een nauwe onderlinge afstemming.

De aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de Europese openbare procedure, overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Met deze aanbesteding beoogt de Opdrachtgever één Opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van de installatietechnische werkzaamheden.

De gemeente Groningen en Stichting VCOG bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze aanbesteding. Wij wensen u veel succes met het samenstellen van uw inschrijving en zien deze met veel belangstelling tegemoet.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbestedingsprocedure wordt geheel elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Dit betekent dat:

- alle documenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun inschrijving moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen via TenderNed. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen. Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersonen hieronder in het kader van deze offerteaanvraag te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1.3 Projectorganisatie

Ten behoeve van het project zijn reeds verschillende partijen gecontracteerd. Korteknie Stuhlmacher Architecten (KSA) is verantwoordelijk voor het architectonisch ontwerp en heeft tevens een rol tijdens de uitvoering. Pieters Bouwtechniek is betrokken als hoofdconstructeur, Nijeboer-Hage als adviseur installaties en LBP Sight als adviseur bouwfysica.

De bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden worden afzonderlijk aanbesteed en opgedragen. De bouwkundig aannemer is verantwoordelijk voor de overkoepelende coördinatie en afstemming van de uitvoering van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden. Hiervoor wordt een coördinatieovereenkomst gesloten overeenkomstig het bij het bestek gevoegde model.

Van de installateur wordt verwacht dat deze actief samenwerkt met de bouwkundig aannemer, de Opdrachtgever, het ontwerpteam en overige betrokken partijen. De installateur is verantwoordelijk voor de organisatie, planning en uitvoering van de eigen werkzaamheden en dient deze tijdig af te stemmen op de werkzaamheden van de bouwkundig aannemer en andere uitvoerende partijen.

De terreininrichting van het schoolplein wordt afzonderlijk aanbesteed. Ook met deze werkzaamheden dient gedurende de uitvoering rekening te worden gehouden, zodat de verschillende werkzaamheden goed op elkaar aansluiten.

1.4 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de Gunningsfase beschreven. Bij tegenstrijdigheden is de planning TenderNed altijd leidend.

De Opdrachtgever behoudt zich expliciet het recht voor de planning te wijzigen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de planning.

Onderdeel	Datum en tijdstip
Publiceren onderhavige Gunningsleidraad	13 oktober 2026
Informatiesessie	22 oktober 2026 van 13.00- 14.00 uur op het Zuiderdiep 98
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. nota van Inlichtingen	30 oktober 2026 uiterlijk 13:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen Gunningsfase	6 november 2026
Indienen Inschrijving uiterlijk	24 november 2026 uiterlijk 13:00 uur
Toelichting door installateur op inschrijving	30 november 2026
Gunning	4 december 2026

Definitieve gunning	24 december 2026
Start overeenkomst	1 februari 2027

1.5 Bijlagen

Bij deze gunningsleidraad is een zip file bijgevoegd met alle inhoudelijke documenten, zoals het bestek en dergelijke.

1.6 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Opdrachtgever het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Vragen, maar ook opmerkingen, suggesties of bezwaren over deze gunningsfase kunt u aan de Opdrachtgever voorleggen. Hiervoor hebben wij een procedure opgesteld. Wij reageren met openbare nota('s) van inlichtingen.

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen kunt u stellen aan de contactpersoon tijdens de vragenronde. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. *Onze klachtenregeling staat op [onze website](#).*

2. Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

Goede schoolgebouwen zijn een gezamenlijke opdracht van de gemeente Groningen en de schoolbesturen en vraagt om afstemming en maatwerk. Met het scholenplan Gro Up is er houvast voor het maken van lange termijn keuzes. Het onderwijs moet voor alle kinderen beschikbaar zijn. Daarnaast wordt een divers aanbod en goede spreiding van verschillende soorten onderwijs, bijvoorbeeld openbaar, op religieuze of levensbeschouwelijke basis of op basis van lesmethode of onderwijsconcept nagestreefd. Het scholenplan is opgesteld voor de periode 2020-2039 en geeft inzicht in de maatregelen die nodig zijn om te komen tot een toekomstbestendige onderwijshuisvestingsportefeuille. Hierbij ligt de focus op kwaliteit, duurzaamheid en toekomstwaarde.

2.1.1 Visie Opdrachtgever op scholen

Scholen zijn plekken waar leerlingen, ouders en docenten zich prettig voelen. Waar ruimte is voor ontmoeting en ontspanning, waar iedereen in een eigen domein elke dag met plezier is. De gebouwen bieden geschikte ruimte om de onderwijsactiviteiten goed te kunnen uitvoeren. Tegelijkertijd biedt het gebouw vrijheid voor veranderende inzichten en is het voor een lange termijn bestendig voor huisvesting van onderwijs. Schoolgebouwen zijn een voorbeeld van de meest duurzame ambities. Naast een uitstekende functionaliteit en efficiënte gebruikswaarde van de huisvesting, mag de bijzondere architectuur van het gebouw gezien worden. Het straalt identiteit uit en de gebruikers zijn er trots op. Schoolgebouwen, het omliggende terrein en de omgeving versterken elkaar. De buitenruimte omvat veel groen en er is aandacht voor gezondheid en beweging. Het schoolterrein is een verrijking van het gebouw en de school is van meerwaarde op de omgeving.

2.2 Projectomschrijving

Het project betreft de vervangende nieuwbouw van IKC De Wegwijzer aan de Acacialaan in Groningen. De nieuwbouw wordt gerealiseerd op de locatie van de bestaande school. Het nieuwe gebouw biedt ruimte aan circa 260 leerlingen en heeft een bruto vloeroppervlak van circa 2.998 m², verdeeld over twee bouwlagen. Naast onderwijsfuncties omvat het gebouw onder meer kinderopvang en een gymzaal.

De uitvoering kent een aantal projectspecifieke aandachtspunten, waaronder:

- uitvoering in de woonwijk Selwerd, met beperkte ruimte voor de bouwlogistiek;
- het waarborgen van veiligheid en bereikbaarheid en het beperken van hinder voor de omgeving;
- de afstemming van de installatietechnische werkzaamheden op de bouwkundige uitvoering, waaronder de combinatie van traditionele bouw en houtbouw;
- de onderlinge samenhang tussen de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties;
- de afstemming met de bouwkundig aannemer, het ontwerpteam, nutsbedrijven en overige betrokken partijen;
- het tijdig testen, inregelen en in bedrijf stellen van de installaties;
- de afstemming van de werkzaamheden op de later uit te voeren terreininrichting.

De aard van het project vraagt daarmee om een zorgvuldige voorbereiding en uitvoering, waarbij naast de installatietechnische kwaliteit in het bijzonder aandacht nodig is voor planning, onderlinge afstemming, coördinatie en een goede werking van de installaties bij oplevering.

2.3 Projectscope

De opdracht betreft de realisatie van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties ten behoeve van de nieuwbouw van IKC De Wegwijzer aan de Acacialaan te Groningen, inclusief de gymzaal.

De werkzaamheden omvatten in hoofdlijnen onder meer:

- de uitvoering van de werktuigbouwkundige installaties, waaronder de verwarmings-, koel-, ventilatie-, sanitaire en rioleringsinstallaties;
- de uitvoering van de elektrotechnische installaties, waaronder de elektrische voorzieningen, verlichting, data- en beveiligingsinstallaties;
- de uitvoering en onderlinge afstemming van de regeltechnische installaties en bijbehorende besturingen;
- het vervaardigen van de benodigde uitvoerings- en revisietekeningen en overige voorgeschreven documentatie;
- de afstemming van de installatietechnische werkzaamheden op de bouwkundige uitvoering en de werkzaamheden van overige betrokken partijen;
- het beproeven, testen, inregelen en bedrijfsklaar opleveren van de installaties, inclusief de voorgeschreven instructies aan de gebruikers.

De bouwkundig aannemer is verantwoordelijk voor de overkoepelende coördinatie van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden. De installateur is gehouden hieraan actief medewerking te verlenen en de voorbereiding, planning en uitvoering van de eigen werkzaamheden af te stemmen op de werkzaamheden van de bouwkundig aannemer en overige betrokken partijen. Deze coördinatie laat de eigen verantwoordelijkheid van de installateur voor een juiste en tijdige uitvoering van zijn werkzaamheden onverlet.

De afspraken over de onderlinge coördinatie worden vastgelegd in een coördinatieovereenkomst, overeenkomstig het bij het bestek gevoegde model.

Op de uitvoering van de opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing, met inachtneming van de in het bestek opgenomen aanvullingen en afwijkingen.

2.4 Projectplanning

Onderstaande tabel geeft de indicatieve projectplanning op hoofdlijnen weer. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om van onderstaande staande werkplanning af te wijken.

- Sloop gebouw en bouwrijpmaken (buiten scope onderhavige opdracht): Q4 2026
- Start bouw: februari 2027
- Inrichting schoolplein: Q2 2028
- Oplevering: Q2 2028

3 Aanbestedingsprocedure en voorwaarden

3.1 Verloop aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de Europese openbare procedure, overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Iedere geïnteresseerde ondernemer kan een Inschrijving indienen.

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen op de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en inschrijvingsvereisten. De Inschrijvingen die voor inhoudelijke beoordeling in aanmerking komen, worden beoordeeld op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), overeenkomstig de gunningscriteria in hoofdstuk 5.

De Opdrachtgever is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving, mits deze voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

3.2 Nota van inlichtingen

Inschrijvers kunnen binnen de in §1.4 aangegeven termijn via TenderNed vragen stellen en opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever beantwoordt deze vragen geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen, die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld aan alle geïnteresseerde ondernemers.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de aanbestedingsleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Inschrijvers tegen de inhoud van de aanbestedingsstukken geen bezwaren hebben.

De datum waarop de Opdrachtgever de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is.

Opdrachtgever verzoekt Inschrijvers bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar het desbetreffende document en de betreffende pagina en paragraaf.

3.3 Indienen en openen van inschrijvingen

Inschrijvingen dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip volledig en digitaal via TenderNed te zijn ingediend. Inschrijvingen die na het verstrijken van de inschrijvingstermijn worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige en volledige indiening.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn opent de Opdrachtgever de digitale kluis in TenderNed. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld, dat via TenderNed beschikbaar wordt gesteld. Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.

3.4 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op holding

3.4.1 Inschrijven als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)

Het is een Inschrijver toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de (geschiktheids)eisen (technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht). Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde dient hij aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Inschrijver zich, voor het voldoen aan een gestelde referentie eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag de Inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. Inschrijver dient de derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk in te zetten in de uitvoering van de opdracht.

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

Indien na inschrijving de Inschrijver (hoofdaannemer) van onderaannemer(s) wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij Opdrachtgever voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van onderaannemer(s) nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen en indien deze onderaannemer(s) niet tot een andere uitslag van de aanbestedingsprocedure zou(den) hebben geleid.

Indien Inschrijver een beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA en dient de Holding ook zelf een UEA een uittreksel uit het handelsregister te uploaden.

Inschrijver (hoofdaannemer) die een beroep doet op de draagkracht van onderaannemer(s) (andere entiteiten) dient het UEA onder Deel II, kopje C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten, in te vullen.

Door middel van het invullen van de UEA verklaart de Inschrijver - om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Tevens verklaart de Inschrijver middels het invullen van het UEA bij een eventuele gunning daadwerkelijk gebruik te zullen maken van de bekwaamheid en middelen van de betreffende Onderaannemer(s).

Op verzoek dient de Inschrijver aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen conform het model in bijlage 10.

Daar waar onderaannemers worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW 2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en artikel 2.13.7 van het ARW 2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet moet worden

uitgesloten, voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.4.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van ondernemingen mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat zij al bij Inschrijving een rechtsvorm aanneemt. Iedere afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden. Indien de Inschrijver als combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (Gegevens over de ondernemer), kopje Wijze van deelneming ingevuld te worden.

Inschrijver dient bij Inschrijving aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden - de zgn. penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels ten aanzien van Combinatieovereenkomsten 2013, Staatsblad 2013, 9223. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet. De Opdrachtgever accepteert uw Inschrijving niet als uw combinatie niet voldoet aan de genoemde beleidsregels.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart elk lid van de combinatie (1) dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is en (2) dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst, dus zowel voor hun eigen deel, als voor het geheel.

3.4.3 Beroep op holding

In het geval Inschrijver op enigerlei wijze voor het voldoen aan de (geschiktheids)eisen van de aanbesteding gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u dit aan te geven. Hiervoor volstaat in eerste instantie invulling van het UEA - Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten). Deze entiteit dient ook het UEA in te vullen. Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel (dat wil zeggen niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving) uittreksel uit het handelsregister bij de documenten voor de inschrijving te uploaden.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek moet een bewijsstuk door Inschrijver - een zogenaamde holdingverklaring worden overlegd, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

3.4.4 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks of als combinant in een samenwerkingsverband. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Van bovenstaande kan alleen worden afgeweken als een (rechts)persoon na een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtgever kan aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

3.4.5 Artikel 6 Mededingingswet

De Opdrachtgever maakt Inschrijvers er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Inschrijvers, waarvan Opdrachtgever vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbesteding in strijd met de mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.5 Taal en overige voorwaarden

3.5.1 Taal

Communicatie met de Opdrachtgever gedurende de gehele aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de overeenkomst dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

3.5.2 Sanctiepakket Rusland

Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) (artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014) kan niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen Inschrijvers, ongeacht hun herkomst, niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier.

Russische Inschrijvers en Inschrijvers die meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier, worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Inschrijver verklaart dit door de bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde Ruslandverklaring in te vullen en te ondertekenen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de verplichte en de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing, overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 en het ARW 2016.

Iedere Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Met het UEA verklaart de Inschrijver dat de toepasselijke uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Indien wordt ingeschreven als combinatie, dient iedere combinant afzonderlijk een UEA in te dienen. Indien een Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht of bekwaamheid van een derde, dient ook deze derde een afzonderlijk UEA in te dienen.

De Opdrachtgever kan de Inschrijver verzoeken de verklaringen uit het UEA te onderbouwen met bewijsstukken. Hieronder vallen onder meer:

- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het moment van indiening niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst inzake de nakoming van fiscale verplichtingen, die op het moment van indiening niet ouder is dan zes maanden.

De Opdrachtgever kan de bewijsstukken opvragen bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Deze dient de gevraagde bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek te verstrekken. Indien uit de verificatie blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is of dat niet aan de gestelde eisen wordt voldaan, kan de Opdrachtgever de Inschrijving terzijde leggen, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Gegadigde moet aan alle geschiktheidseisen voldoen.

Eis	Bewijsstuk
<u>Inschrijving Beroeps- of Handelsregister</u>	Uittreksel Beroeps- of Handelsregister. (indienen bij inschrijving)

Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid. Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten met een dekking van tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000,- per jaar,	Kopie polis (nb deze hoeft dus pas ingediend te worden bij gunning)
de inschrijver die voor opdrachtverlening in aanmerking komt voorafgaand aan de definitieve opdrachtverlening te verklaren dat zij een bankgarantie ter hoogte van 2% van de inschrijvingssom zal verstrekken voorafgaand aan de start van de uitvoeringswerkzaamheden.	Bankgarantie (nb deze hoeft dus pas ingediend te worden bij gunning)

Technische bekwaamheid: Referenties

Nr.	Eis	Bewijsstuk
1	Inschrijver heeft minimaal één (1) project naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd dat voldoet aan onderstaande kenmerken: - Het project betrof de uitvoering van zowel elektrotechnische (E) als werktuigbouwkundige (W) installatiewerkzaamheden bij de <u>nieuwbouw van een utilitair gebouw met maatschappelijke doeleinden</u> (zoals een school, gemeentehuis of bibliotheek). Voor de volledige definitie wordt verwezen naar bijlage 4 (Overzicht typologieën). - Het betreffende gebouw heeft een bruto vloeroppervlak <u>(BVO) van minimaal 1.500 m².</u>	Referentie (<u>indienen bij inschrijving</u>)

Algemene eisen referentieprojecten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid:

- **Gebruik het format in bijlage 2;**
- De referentie bevat de contactgegevens van de (referentie)opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De referentieopdracht betreft een opdracht die is opgeleverd niet langer dan 5 (vijf) jaar geleden is vanaf sluiting aanmeldingstermijn;

- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de Gegadigde te worden aangegeven in de Eigen verklaring onder deel IIC en, op verzoek van de Opdrachtgever, binnen 7 kalenderdagen, bijlage 5, beroep op derden.

4.3 Bewijsstukken en verificatie

De Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

De Opdrachtgever kan de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee (2) jaar;
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake de nakoming van fiscale verplichtingen, niet ouder dan zes (6) maanden;
- Een bewijs van de vereiste bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB), dan wel een verklaring van de verzekeraar;
- Indien van toepassing, een verklaring waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van derden waarop een beroep wordt gedaan.

De gevraagde bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek van de Opdrachtgever te worden verstrekt.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de verstrekte informatie te verifiëren, waaronder het benaderen van opgegeven referentieopdrachtgevers.

Indien uit de verificatie blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, handelt de Opdrachtgever overeenkomstig de toepasselijke aanbestedingsregelgeving. De Opdrachtgever kan vervolgens de eerstvolgende daarvoor in aanmerking komende Inschrijving beoordelen of verifiëren.

4. Inschrijving en gunningscriteria

5.1 In te dienen documenten

Het doel is om te komen tot één gegunde partij. De Opdrachtgever hanteert de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste prijskwaliteitverhouding (BPKV).

De Inschrijving dient ten minste te bestaan uit:

- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Indien van toepassing dient ook voor iedere combinant en iedere derde op wiens draagkracht of bekwaamheid een beroep wordt gedaan een afzonderlijk UEA te worden ingediend.
- **Referentieformulier** – een volledig ingevuld formulier waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de geschiktheidseis voor technische en beroepsbekwaamheid als bedoeld in §4.2.
- **Inschrijvingsbiljet** – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, met vermelding van de inschrijfsom.
- **Gespecificeerde begroting** – overeenkomstig de eisen die aan de prijsaanbieding worden gesteld.
- **G1 Plan van aanpak** – overeenkomstig de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in §5.3.
- **G1 Planning** – overeenkomstig de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in §5.3.
- **Ruslandverklaring**: volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

5.2 Gunnen op Waarde

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt het principe Gunnen op Waarde toegepast. De kwaliteit van de Inschrijving wordt daarbij uitgedrukt in een fictieve financiële waarde. De door de Inschrijver behaalde kwaliteitswaarde wordt in mindering gebracht op de aangeboden inschrijvingssom. Hierdoor ontstaat een fictieve inschrijvingssom. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom komt, behoudens de overige bepalingen uit deze leidraad, voor gunning in aanmerking. De fictieve inschrijvingssom wordt als volgt berekend:

Fictieve inschrijvingssom = inschrijvingssom – behaalde totale kwaliteitswaarde

5.3 Gunningscriteria

De aard van het project vraagt om een installateur die niet alleen in staat is de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties overeenkomstig de contractstukken te realiseren, maar ook oog heeft voor de specifieke omstandigheden van deze opgave. Daarbij zijn onder andere de uitvoering binnen de beschikbare planning, de afstemming tussen de verschillende installatiedisciplines en de samenwerking met de bouwkundig aannemer en het ontwerpteam van belang. De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de volgende gunningscriteria:

Nr.	Criteria	Onderdeel	Maximaal te behalen waarde
G1	Plan van Aanpak	Aanpak en uitvoering	€ 250.000

		Risicobeheersing	€ 250.000
		Samenwerking en afstemming	€ 250.000
G2	Toelichting		€ 150.000
	Totale maximale kwaliteitswaarde		€ 900.000

5.3.1 G1: Plan van aanpak

Met het Plan van Aanpak wil de Opdrachtgever inzicht krijgen in de wijze waarop de Inschrijver de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden organiseert en uitvoert, rekening houdend met de specifieke omstandigheden van het project.

Het Plan van Aanpak bestaat uit de volgende drie onderdelen.

Aanpak en uitvoering

Beschrijf hoe u de uitvoering van de installatiewerkzaamheden organiseert, met aandacht voor:

- De organisatie en aansturing van de E- en W-werkzaamheden, inclusief de onderlinge afstemming tussen beide disciplines.
- De voorgenomen uitvoeringsvolgorde en de wijze waarop de werkzaamheden worden ingepast in de totale bouwplanning.
- De belangrijkste logistieke en praktische aandachtspunten, waaronder de aanvoer, opslag en montage van installatiedelen.
- De wijze waarop u de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden bewaakt, inclusief het testen, inregelen en bedrijfsklaar opleveren van de installaties.

Beoordeeld wordt in hoeverre de voorgestelde aanpak concreet, realistisch en projectspecifiek is en vertrouwen geeft in een beheerste, tijdige en kwalitatief goede uitvoering van de installatiewerkzaamheden.

Risicobeheersing

Beschrijf de naar uw oordeel drie belangrijkste projectspecifieke uitvoeringsrisico's binnen de installatieopdracht.

Geef per risico aan:

- Wat het risico inhoudt en waarom dit specifiek voor dit project relevant is.
- Wat de mogelijke gevolgen zijn voor de uitvoering, planning of kwaliteit.
- Welke concrete beheersmaatregelen u treft om het risico te voorkomen of de gevolgen ervan te beperken en hoe u deze borgt.

Beoordeeld wordt in hoeverre de geïdentificeerde risico's relevant en projectspecifiek zijn en de voorgestelde beheersmaatregelen concreet, effectief en uitvoerbaar zijn.

Samenwerking en afstemming

Beschrijf hoe u de samenwerking en afstemming met de bouwkundig aannemer, de Opdrachtgever en het ontwerpteam vormgeeft, met aandacht voor:

- Wijze waarop u het werktekeningen proces inricht en het tijdbeslag dat u hiervoor nodig denkt te hebben.
- De wijze waarop u aansluit bij de overkoepelende coördinatie door de bouwkundig aannemer.
- De afstemming over raakvlakken tussen de installatietechnische en bouwkundige werkzaamheden, waaronder sparingen, leidingtracés, technische ruimten en montagevolgorde, hierbij dienen ook de ligatuur vloeren van de verdieping te worden beschouwd.
- De communicatie, besluitvorming en verantwoordelijkheidsverdeling tussen de betrokken partijen.
- De wijze waarop u knelpunten en afwijkingen tijdig signaleert, bespreekt en gezamenlijk tot een oplossing brengt.

Beoordeeld wordt in hoeverre de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan een effectieve samenwerking, heldere verantwoordelijkheden en een tijdige beheersing van raakvlakken en knelpunten.

Het Plan van aanpak mag maximaal vier (4) pagina's A4 omvatten. De Inschrijver dient bij de uitwerking de hierboven opgenomen volgorde a tot en met e aan te houden. De uitvoeringsplanning mag aanvullend op maximaal één (1) pagina A3 worden ingediend en telt niet mee voor het maximale aantal pagina's van het Plan van aanpak.

5.3.2 G2: Toelichting door het projectteam

Na indiening van de Inschrijving worden de Inschrijvers uitgenodigd voor een mondelinge toelichting en gesprek met het beoordelingsteam.

Doel van dit onderdeel is om een beeld te krijgen van het projectteam dat daadwerkelijk verantwoordelijk wordt voor de voorbereiding en uitvoering van het werk en de wijze waarop dit team de voorgestelde aanpak in de praktijk zal uitvoeren. De schriftelijke Inschrijving vormt daarbij het uitgangspunt.

De toelichting wordt verzorgd door de personen die bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk een belangrijke rol zullen vervullen.

Het gesprek duurt maximaal **30 minuten** en bestaat uit:

- een toelichting door Inschrijver van maximaal 10 minuten;
- een gesprek met het beoordelingsteam.

Tijdens de bijeenkomst wordt ingegaan op het ingediende Plan van Aanpak en kunnen door het beoordelingsteam verdiepende vragen worden gesteld.

Beoordeling

De beoordeling richt zich op de mate waarin het projectteam:

- Blijk geeft van inzicht in de specifieke opgave en de belangrijkste aandachtspunten van de installatieopdracht.
- De gemaakte keuzes uit het Plan van Aanpak overtuigend en concreet kan toelichten.
- Laat zien op een constructieve en oplossingsgerichte wijze samen te kunnen werken met de overige betrokken partijen.

- Vertrouwen geeft in een professionele en beheerste uitvoering van de opdracht
- bij eventuele casussen komt tot een praktische, doordachte en projectspecifieke aanpak;
- vertrouwen geeft in een professionele, proactieve en oplossingsgerichte uitvoering van de opdracht.

De mondelinge toelichting en het gesprek dienen uitsluitend ter beoordeling van G2. Het is niet toegestaan om tijdens het gesprek de schriftelijke Inschrijving inhoudelijk te wijzigen.

5.4 P1: Prijs

De inschrijver dient bij de inschrijving een volledig gespecificeerde open begroting in te dienen. De deelbedragen per STABU hoofdstuk en het eindbedrag van deze open begroting dienen gelijk te zijn aan de inschrijfbedragen conform het inschrijfbiljet, waarvan een model is bijgevoegd bij het bestek.

Het inschrijfbiljet alsmede de bijbehorende bijlage dienen bij inschrijving volledig ingevuld te worden aangeleverd. Deze gedetailleerde open begroting moet als volgt zijn opgesteld en naar onderdeel gespecificeerd:

1. fabrikaten en typen van de toe te passen materialen;
2. aantallen, bruto stuksprijzen, kortingspercentage, netto stuksprijzen,
3. calculatienormen en montage uren;
4. per besteksartikel moeten de materiaalkosten en de loonkosten alsmede de stelposten worden vermeld;
5. de begroting dient duidelijk en overzichtelijk te zijn opgezet overeenkomstig de onderdelen en volgorde van dit bestek;
6. indien er op het inschrijvingsbiljet en/of bijlage inschrijvingsbiljet deelprijzen worden gevraagd dan dienen deze deelprijzen dezelfde te zijn als in de begroting.

De in de begroting opgenomen totaalbedragen van door onderaannemers of leveranciers opgegeven totaalbedragen, dienen door de betrokken onderaannemer, respectievelijk leverancier te worden gespecificeerd in hoeveelheden en bijbehorende eenheidsprijzen. De inschrijver is verplicht een afschrift van deze specificaties bij de begroting te verstrekken. Van alle onderaannemers dient dus duidelijk de hoeveelheden, kortingen en montagetijden en kosten te kunnen worden gedestilleerd.

Voorts dient hij bij zijn begroting een specificatie van het gemiddeld uurloon te verstrekken, compleet met een overzicht van de toeslagen.

Tijdens de uitvoering dient deze begroting:

- als basis voor de verrekening van meer- en minderwerk, waarvoor geen verrekenprijzen zijn afgegeven;
- als basis voor de vaststelling van de grootte van de betalingstermijnen.

De minderwerk verrekening van volgens het bestek kennelijk tot het werk behorende, doch in de calculatie ontbrekende onderdelen en werkzaamheden, zal geschieden als waren de betreffende onderdelen en werkzaamheden wel gecalculeerd op basis van de aangegeven calculatie methodiek.

Uitgangspunt voor eventuele verrekeningen is dat alle genoemde bedragen in de open begroting corresponderen met de gevraagde specificaties in het bestek, ook al wijkt de omschrijving in de open begroting af van het gevraagde in het bestek. Verrekeningen

Alle kosten die noodzakelijk zijn voor een volledige uitvoering van de opdracht overeenkomstig de aanbestedings- en contractstukken dienen in de inschrijvingsom te zijn opgenomen.

5.5 Beoordelingsteam en beoordelingskader

De beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundige beoordelingscommissie en zal worden voorgezeten door de inkoopadviseur. Het beoordelingsteam bestaat (behoudens wijzigingen) uit drie leden met de volgende functies:

- Projectmanager gemeente Groningen;
- Facilitair Manager VCOG;
- Installatie adviseur

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de inhoudelijke beantwoording van de subgunningscriteria afzonderlijk. Per uitwerking geeft de beoordelaar een waardering van 1 tot 5. Na de individuele beoordeling komt het complete beoordelingsteam samen in een consensusmeeting. De individuele beoordeling wordt dan besproken. De individuele beoordelaars mogen op basis van dit overleg hun eigen waardering aanpassen, waarna het beoordelingsteam op basis van consensus tot een eindoordeel komt. Opdrachtgever beoogt hiermee eventuele interpretatieverschillen over inschrijvingen tot een minimum te beperken en het risico uit te sluiten dat één individueel lid een bepaalde uitkomst zou kunnen forceren.

Het beoordelingsteam wordt voorgezeten door een inkoopadviseur. De inkoopadviseur heeft geen stem in de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria.

De tabel hieronder geeft de meetlat die gehanteerd wordt bij het geven van de waarderingen. Bij het geven van de waardering bekijkt het beoordelingsteam welke omschrijving het beste aansluit op de inschrijving.

Beoordeling	Maximale waarde
5. Zeer goed De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst is onderscheidend en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van	100% van de maximale waarde

inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet, specifiek en realistisch.	
4. Goed De beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens onderbouwd, concreet en realistisch. Op één of meerdere punten heeft het beoordelingsteam echter vraagtekens of is dit niet volledig duidelijk.	80% van de maximale waarde
3. Ruim voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en bevat in de meeste gevallen concrete, realistische en onderbouwde antwoorden. Er blijven echter enkele kleine onduidelijkheden of onderdelen die niet volledig specifiek of gedetailleerd zijn uitgewerkt. Over het algemeen is de beantwoording helder en overtuigend, met enkele kleine tekortkomingen in de onderbouwing of relevantie van details.	50% van de maximale waarde
2. Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is op bepaalde punten minder onderbouwd, specifiek, concreet of realistisch. Op meerdere punten heeft het beoordelingsteam vraagtekens en is dit niet volledig duidelijk.	20% van de maximale waarde
1. Matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	0 % van de maximale waarde

Tabel 3: Beoordelingskader

Iedere inschrijving wordt beoordeeld op haar eigen kenmerken. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met wat is waargenomen in andere inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

Gelijke totaalscore

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke laagste fictieve inschrijvingssom hebben, komt de Inschrijver met de hoogste totale behaalde kwaliteitswaarde voor gunning in aanmerking. Indien ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, geeft de hoogste

kwaliteitswaarde op G1 Plan van aanpak de doorslag. Indien ook deze gelijk is, geeft de kwaliteitswaarde op G2 Toelichting door het projectteam de doorslag. Indien ook daarna sprake is van een gelijke uitkomst, wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

5.6 Mededeling gunningsbeslissing

Elke Inschrijver wordt door de Opdrachtgever gelijktijdig op de hoogte gesteld over de uitslag. Iedere Inschrijver ontvangt een overzicht van de toegekende waarderingen en de daaruit voortvloeiende kwaliteitswaarde inclusief een onderbouwing.

Mocht een niet gegunde Inschrijver het niet eens zijn met de uitslag, dient hij binnen de Standstill-termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen. Deze termijn is een wederzijds overeengekomen vervalltermijn. Door inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding rechtsgeldig is betekend, berust Inschrijver uitdrukkelijk in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar en via de berichten module van het inkoopplatform.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, de mededeling van de gunningsbeslissing en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk in te trekken.

5.7 Voorbehouden stopzetten procedure

De Opdrachtgever behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten.
- De tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.
- De aanbestedingsprocedure te staken en/of definitief te beëindigen.

5.8 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social return

Het doel van social return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social return kan bijvoorbeeld worden ingevuld met arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en/of stageplekken voor aangewezen doelgroepen. Ook kan op andere wijze (aanvullende) maatschappelijke bijdrage geleverd worden.

Voor deze opdracht is gekozen voor maatwerk. Daardoor legt Aanbestedende dienst voor social return geen resultaatverplichting maar een inspanningsverplichting bij de Opdrachtnemer. Van de Opdrachtnemer verwacht Aanbestedende dienst een aantoonbare inspanning om invulling te geven aan social return. Opdrachtnemer dient 2% van de financiële omvang van deze opdracht voor social return in te zetten. Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer bepalen samen in overleg hoe hier invulling aan geven zal worden.

Indien Opdrachtnemer een stageplaats beschikbaar stelt om de social return verplichting mee in te vullen, dan dient er sprake te zijn van een passende stagevergoeding. Deze

vergoeding moet minimaal alle kosten dekken die de student (stagiair) maakt om stage te kunnen lopen bij uw onderneming. Hierin volgt Aanbestedende dienst het stagepact MBO 2023-2027. Voor meer informatie hierover, zie [Stagepact MBO 2023 - 2027 | Convenant | Rijksoverheid.nl](#). Dit pact past Aanbestedende dienst toe op alle stages, dus ook wanneer het geen MBO-stage betreft dient Opdrachtnemer een passende stagevergoeding te bieden. De eventuele inzet van een stagiair hoeft niet project gebonden te zijn.

Opdrachtnemer ontvangt na de definitieve gunning een e-mail met inloggegevens voor de Social Return Monitor. Hierin verwerkt Opdrachtnemer de verantwoording van de inspanningsverplichting. Op het gebruik van deze monitor is een privacyprotocol van toepassing. Opdrachtnemer neemt binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor. Mocht Opdrachtnemer geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, dan kan contact opgenomen worden met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl.

Social return maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Houd hier rekening mee bij uw inschrijving en tijdens de eventuele uitvoering van de Opdracht.