Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Gladheidbestrijding

Seizoen 2027 – 2031

Behorende bij zaaknummer: 31212735

Het coördineren en uitvoeren van de gladheidbestrijding binnen het coördinatiegebied, Zuid-Holland Zuid (Incl. Havengebied Rotterdam) gedurende de strooiseizoenen in de periode van 1 oktober 2027 tot 1 mei 2031.

- Perceel 1: Numansdorp, Hellevoetsluis (Havengebied Rotterdam)
- Perceel 2: Ridderkerk
- perceel 3: Delft

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Postbus 2232 3500 GE Utrecht
Datum	**18-11-2026**
Status	**Definitief**
Versienummer	**Versie 3**

Inhoud.

1.	**Bepalingen m.b.t. de aanbestedingsprocedure**	**3**
2.	**Beschrijving van de dienstverlening; gegevens**	**4**
3.	**Nadere beschrijving**	**13**
9.	**Algemene voorwaarden**	**29**

1. Bepalingen m.b.t. de aanbestedingsprocedure

De bepalingen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in de aanbestedingsleidraad.

2. Beschrijving van de dienstverlening

21 Algemeen

21.0 Definities

1. *Gladheidbestrijding*
   Gladheidbestrijding is het bestrijden van gladheid als gevolg van condens/vocht, sneeuw en ijs op oppervlakken zoals wegen en fietspaden, CER baan (Maasvlakte), om een veiligere situatie te creëren voor de weggebruikers.

2. *Algehele coördinatie*
   Het op een adequate wijze organiseren en coördineren van de gladheidbestrijding.

3. *Strooiactie*
   Het strooien van dooimiddel in vaste en/of vloeibare vorm.

4. *Ploegactie*
   Het ruimen van sneeuw met sneeuwploeg of rolbezem.

5. *Coördinator opdrachtgever*
   De door de opdrachtgever daartoe aangewezen persoon of personen belast met het nemen van de strooibeslissing. De coördinator opdrachtgever maakt onderdeel uit van de directie UAV.

6. *Coördinator aannemer*
   De door de aannemer daartoe aangewezen en gemachtigde persoon of personen belast met de gladheidbestrijding en eerste aanspreekpunt voor de directie UAV en/of coördinator opdrachtgever.

7. *Steunpuntcoördinator aannemer*
   De per steunpunt en per opdrachtnemer door de aannemer daartoe aangewezen persoon of personen die tijdens een actie fysiek op het steunpunt aanwezig is en namens de aannemer de gladheidbestrijding coördineert en controleert.

8. *Vaste chauffeur(s)*
   Vaste chauffeur(s) zijn diegenen welke daadwerkelijk ingezet worden voor het uitvoeren van een preventieve dan wel een curatieve strooi/ploeg actie en kennis hebben van de te rijden routes, kwalificatie CROW-publicatie 283 "Opleidingseisen Specifieke deskundigheid winterdienst".

9. *Onderhoudsplichtige*
   De door de opdrachtgever gecontracteerde partij(en) voor het onderhouden en verhelpen van storingen en herstellen van schades aan het gladheidbestrijdingsmaterieel.

10. *Gladheidbestrijdingsmaterieel*
    De door de opdrachtgever ter beschikking gestelde strooiers (het materieel waarmee nat en/of droog zout wordt gestrooid of gesproeid), sneeuwploegen, rolbezems, meng- en opslaginstallaties en zoutoplossers (hulpmiddelen conform de UAV 2012 versie 2025).

11. *Strooimanagementsysteem (SMS)*
    Het geautomatiseerde volgsysteem van strooiers en het registratiesysteem van sneeuwploegen en tractie dat als geautomatiseerd beheersingssysteem van dit bestek door de opdrachtgever wordt gehanteerd en op basis waarvan verrekend en gefactureerd wordt.

12. *Strooiseizoen*
    De periode lopend van 01 oktober van enig jaar tot 1 mei van het daaropvolgende jaar.

13. *Vlootschouw*
    Een door de aannemer te organiseren en te houden inspectie per steunpunt van al het beschikbare gladheidbestrijdingsmaterieel.

14. ***Preventieve strooiactie type 1***
    Een strooiactie die gericht is op het voorkomen en bestrijden van gladheid die een maximale tijdsduur kent van:
    - Type 1 – Rijkswaterstaat: Binnen 1 uur na oproep strooier aangekoppeld.
    Waarbij ten minste 20 gram natzout per m2 gestrooid dient te kunnen worden.
    Er is geen sprake van een mobilisatietijd bij preventieve acties. (De bruggen, viaducten, sluiscomplexen spits- en plusstroken zijn hierin meegenomen)

15. ***Preventieve strooiactie type 2*** *(Bruggenroute - Rijkswaterstaat)*
    Een strooiactie die gericht is op het voorkomen en bestrijden van gladheid enkel op specifieke door de coördinator opdrachtgever nader aan te duiden plaatsen (zoals: bruggen en viaducten, ed.) en die een maximale tijdsduur kent van:
    - Type 2 - Rijkswaterstaat: Binnen 1 uur na oproep strooier aangekoppeld.
    Waarbij ten minste 20 gram natzout per m2 gestrooid dient te kunnen worden.

16. **Preventieve strooiactie type 3.** *(Havengebied Rotterdam)*
    Een strooiactie die gericht is op het voorkomen en bestrijden van gladheid die een maximale tijdsduur kent van 3 uur,
    Waarbij ten minste 20 gram natzout per m2 gestrooid dient te kunnen worden.
    Voor de bepaling van de maximale tijdsduur wordt gerekend vanaf het tijdstip van de oproep hiertoe tot en met het tijdstip van het hebben gestrooid van de laatste vierkante meter te strooien verharding. Er is geen sprake van een mobilisatietijd bij preventieve acties. (de materiaalstukken staan gestationeerd op steunpunt Hellevoetsluis)

17. N.V. T

18. *Curatieve strooiactie*
    Een strooi- en/of ploegactie die gericht is op het bestrijden van gladheid en/of het verplaatsen, ophalen of wegbrengen van gladheidbestrijdingsmaterieel. Tijdens deze actie is het niet toegestaan materieel in te zetten op wegen van derden.

19. *Oproep*
    Een opdracht van de directie UAV c.q. de coördinator opdrachtgever tot het uitvoeren van gladheidbestrijding. De oproep wordt gegeven via het centrale telefoonnummer en is de starttijd van strooiactie. (Conform artikel 31.4 lid 4)

20. *Eindtijden*
    Bij curatieve acties, voor een tractie voorzien van een strooier geldt als eindtijd de tijd wanneer de bedieningskast van de strooier wordt uitgezet en als "einde rit" in het strooimanagementsysteem wordt geregistreerd.

    Bij curatieve acties voor een tractie alleen voorzien van een sneeuwploeg met gebruikmaking van het "ploegregistratiesysteem" (RWS) geldt als eindtijd wanneer de laatste beweging is geregistreerd plus 15 minuten. (dit om de kast op te bergen en het steunpunt te verlaten.)

    Eindtijden voor de laadschop/ mobilekraan en de steunpuntcoördinator zijn conform de melding "einde rit" van de laatste strooier van het betreffende steunpunt.

21. *Referentieroute*
    De strooiroute die tijdens de vlootschouw wordt gereden conform de ingediende routes in het uitvoeringsplan met een voor die route geschikt type- en werkende strooier, rekening houdend met de juiste strooibreedte en met een strooihoeveelheid van 20 gram per m2 volgens de droogzoutmethode.

22. *Strooiroute*
    De route die wordt gereden tijdens de gladheidbestrijding, te rekenen vanaf het steunpunt tot en met de laatste vierkante meter te strooien verharding, exclusief het terugrijden naar het steunpunt.

23. *Ploegroute*
    De route(s) die tijdens een curatieve actie ten behoeve van het ruimen van sneeuw in dusdanige staffels gereden dient te worden, met alle door de aannemer ter beschikking te stellen tractie(s), zodat al het ter beschikking gestelde gladheidbestrijdingsmaterieel (conform Bijlage 1) gelijktijdig kan worden ingezet zodat de gehele verharding van het totale areaal in één arbeidsgang van sneeuw kan worden ontdaan.

24. *Ploegregistratiesysteem (PRS – alleen van toepassing Rijkswaterstaat)*
    Het PRS bevat een tracker bevestigd op een sneeuwploeg die gebruikt wordt voor de rit-administratie in het strooimanagementsysteem. De PRS trackers zijn onderdeel van een door Rijkswaterstaat landelijk geautomatiseerd beheersingssysteem van sneeuwploegen.

25. *Coördinatiegebieden/Percelen*
    Een coördinatiegebied bestaat uit percelen met één of meerdere steunpunten. Op een steunpunt/perceel kunnen meerdere wegbeheerders actief zijn.

26. *Automatisch Strooien*
    Een module die de chauffeur met spraaknavigatie en kaart over een vooraf ingestelde strooiroute begeleidt en die tevens de strooi instellingen aan de strooier doorgeeft zonder dat de chauffeur instellingen hoeft aan te passen.

27. *Tractie*
    Een motorvoertuig ten behoeve van de uitvoering van de gladheidbestrijding (Exclusief oplegger).

28. *Voldoende Onderricht Persoon (VOP)*
    Een door de aannemer aangewezen persoon, welke te allen tijde tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op het steunpunt aanwezig is en een certificaat/bewijs van deelname in het bezit heeft als zijnde Voldoende Onderricht Persoon (VOP) conform de NEN-3140.
    De kosten hiervoor dienen te zijn opgenomen in de vaste vergoeding.

    In overleg met de directie UAV is het mogelijk om de opleiding door derden op een steunpunt te laten verzorgen.

29. *Indicatieve strooiroute(s)*
    Een strooiroute die nog niet opgenomen is als vastgestelde strooiroute in de module Automatisch Strooien, maar wel een goed beeld geeft hoe en waar een strooiroute gereden kan worden binnen de daarvoor gestelde tijd.

30. *Vastgestelde strooiroute(s)*
    Een strooiroute welke met behulp van de module Automatisch Strooien verplicht gereden dient te worden.

31. *Strooier aangekoppeld*
    Een strooier is aangekoppeld als deze zichtbaar is in het strooimanagementsysteem.

32. *Datalek*
    Een datalek met betrekking tot persoonsgegevens is “een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot verwerkte persoonsgegevens”. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekken/ op straat komen te liggen) van persoonsgegevens, maar ook vernietiging en ongewenste wijziging daarvan.

21.1 Algemene beschrijving

Het coördineren en uitvoeren van de gladheidbestrijding binnen het coördinatiegebied, Zuid-Holland Zuid (Incl. Havengebied Rotterdam) gedurende de strooiseizoenen in de periode van 1 oktober 2027 tot 1 mei 2031.

21.2 Locatie

1. De dienstverlening dient uitgevoerd te worden in het coördinatiegebied Zuid-Holland Zuid zoals aangegeven in de volgende bij dit bestek behorende bijlage:

   Perceel 1
   - Numansdorp Rijksweg A29, nr. 2, 3281 LZ Numansdorp
   - Hellevoetsluis Haringvlietweg 5, 3221 LS Hellevoetsluis (incl. Havengebied Rotterdam).

   Perceel 2
   - Ridderkerk Schaapherderweg 4-6, 2988 CK Ridderkerk

   Perceel 3
   - Delft Strikledeweg 1, 2645 BV Delfgauw

2. De bepaling van links en rechts in dit bestek is conform Beschrijvende Plaatsaanduiding Systematiek (BPS).

3. Het in te zetten gladheidbestrijdingsmaterieel en de dooimiddelen bevinden zich op de hierna genoemde steunpunten:

Adresgegevens steunpunten.	**Max. Zoutvoorraad.**
Perceel 1	
- Steunpunt Numansdorp	800 ton
- Steunpunt Hellevoetsluis (incl. Havengebied Rotterdam)	600 ton
Perceel 2	
- Steunpunt Ridderkerk	1.400 ton
Perceel 3	
- Steunpunt Delft	3.000 ton

Het stallen van tractie en/ of overig materieel van de aannemer op een steunpunt is **niet** toegestaan, tenzij de directie UAV anders bepaalt.

Het stallen van materieel van de opdrachtgever buiten bovenstaande locaties is **niet** toegestaan, tenzij de directie UAV anders bepaalt.

21.3 Informatie over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Informatie over de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die op de plaats waar de dienstverlening wordt uitgevoerd gelden en die van toepassing zijn op de werkzaamheden, die tijdens de uitvoering op het bouw- en werkterrein worden verricht, kan de inschrijver verkrijgen bij:
- De Belastingdienst m.b.t. belastingen (www.belastingdienst.nl);
- Ministerie van Infrastructuur en Water m.b.t. de milieubescherming
- (https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat)
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid m.b.t. arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden (http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

21.4 Verwerking van persoonsgegevens

Voor het uitvoeren van dit bestek worden de volgende persoonsgegevens verwerkt, voor de volgende doelen:
- Kentekens van de tractie die wordt ingezet: om de gegevens van de uitgevoerde gladheidsbestrijding te verifiëren bij de betrokken aannemer en om te verifiëren of de tractie aan de vereisten voldoen;
- Naam en telefoonnummer van de vaste chauffeurs: in overleg contact op te nemen ter verificatie stroringen;
- Naam en telefoonnummer van de steunpuntcoördinator van de aannemer: om contact op te nemen om afspraken te maken
- Kopie van de SDW-Pas van de chauffeurs: om te verifiëren dat de chauffeur aan de opleidingsvereisten voldoet.

Voor vragen over de gegevensverwerkingen en het uitoefenen van de rechten uit de Algemene verordening gegevensbescherming kan contact worden opgenomen met de directie UAV.

21.5 Datalek

Als er sprake is van een datalek stelt de opdrachtgever de betrokken opdrachtnemer(s) daarvan onmiddellijk op de hoogte. De opdrachtgever streeft ernaar dit binnen 48 uur te doen nadat de datalek is ontdekt, of in ieder geval zo snel mogelijk nadat hij is geïnformeerd. Daarbij zal de opdrachtnemer de opdrachtgever voorzien van de informatie die redelijkerwijs nodig is om een juiste en volledige melding te doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel Betrokkene(n) in het kader van de meldplicht Datalekken. Het bijhouden van een register van datalekken is altijd eigen verantwoordelijkheid van opdrachtgever. RWS heeft haar eigen gebruikelijke datalekprocedure conform de Autoriteit Persoonsgegevens.

22 Documenten

22.1 Bijlagen

Bij dit bestek behoren de volgende bijlagen:

Bijlagenr. Omschrijving

1. Lijst gladheidbestrijdingsmaterieel;
2. Eisen te stellen aan tractie en laadschoppen;
3. Richtlijnen toepassing dooimiddelen;
4. IVP en RI&E;
5. Overzicht indicatieve strooiroutes;
6. Overzicht strooiroutes;
7. Voorschriften samenstelling natte component;
8. Overzicht van zoutbakken en de locaties waar deze geplaatst moeten worden;
9. Checklist vlootschouw;
10. Perceel indeling;
11. Checklist Inspectieronde materieel einde strooiseizoen;
12. Protocol ingebruikname;
13. Vrijstelling gladheidbestrijding RWS-2023/38239;
14. Format Uitvoeringsplan;
15. Eisen emissieklasse voertuigen.

22.2 Ter inzage liggende documenten

- Geen.

22.3 Te gebruiken of van toepassing zijnde richtlijnen.

De aannemer dient bij het uitvoeren van de gladheidbestrijding te voldoen aan de CROW-richtlijn "Richtlijn organisatie en bestrijding van wintergladheid 2024". En mogelijk de hierop volgende richtlijnen. Indien dit niet mogelijk is dient de aannemer de directie UAV hiervan in kennis te stellen.

22.4 Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten van dit bestek, inclusief de tekeningen en bijlagen berusten bij de opdrachtgever. De inschrijver c.q. de aannemer verkrijgt uitsluitend het recht de bedoelde documenten te gebruiken in het kader van de aanbesteding c.q. de uitvoering van de dienstverlening volgens dit bestek.
   De inschrijver c.q. de aannemer is uitsluitend gerechtigd zijn gebruiksrecht over te dragen aan een derde indien en voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de aanbesteding c.q. de uitvoering van de dienstverlening volgens dit bestek. In alle andere gevallen is het gebruik van de documenten dan wel de overdracht van het gebruiksrecht door de inschrijver c.q. de aannemer niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Rijkwaterstaat c.q. de opdrachtgever. Aan eventuele toestemming kan Rijkwaterstaat c.q. de opdrachtgever voorwaarden verbinden.

2. De opdrachtgever wordt eigenaar van gegevens en resultaten, de ingevolge de in artikel 93.3 van dit bestek opgestelde strooiroutes, voortvloeiende uit de opdracht.

3. De aannemer heeft het recht een door hem en voor zijn rekening vervaardigde kopie van alle resultaten te behouden.

4. Alle intellectuele eigendomsrechten op resultaten voortvloeiende uit de opdracht berusten bij de opdrachtgever. Voor zover deze rechten niet reeds bij de opdrachtgever berusten, zal de aannemer reeds nu voor alsdan op eerste verzoek van de opdrachtgever deze rechten aan de opdrachtgever overdragen. In geval voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere handeling is vereist, zal de aannemer op eerste verzoek van de opdrachtgever aan de totstandkoming van zodanige akte zijn medewerking verlenen, een en ander is voor rekening van opdrachtgever.

5. De aannemer heeft niet het recht de uit de opdracht voortkomende gegevens en resultaten op enigerlei wijze openbaar te maken, tenzij daartoe door de opdrachtgever voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend.
   De opdrachtgever kan aan zijn toestemming voorwaarden verbinden.

3. Nadere beschrijving

31 Nadere beschrijving van de dienstverlening

31.1 Referentie/strooiroutes

1. De aannemer dient in overleg met de directie UAV c.q. de coördinator opdrachtgever alle preventieve strooiroutes te rijden. Deze referentieroutes dienen vóór 1 september 2027 gereden te worden, conform de ingediende routes, in het uitvoeringsplan. De referentieroutes dienen gereden te worden met de in het strooiseizoen in te zetten tractie(s) en strooier(s) inclusief de vaste chauffeur(s). De referentieroutes dienen te worden gereden met een werkende strooier, zonder zout, rekening houdend met de juiste strooibreedte en met een strooihoeveelheid van 20 gram per m² volgens de droogzout-methode.

   Bij vastgestelde strooiroutes zoals aangegeven in Bijlage 6, is de aannemer verplicht de referentieroute te rijden met behulp van de module Automatisch Strooien. De opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de vastgestelde strooiroute is aangemaakt in de module Automatisch Strooien van de betreffende strooier.

2. In het geval een strooiroute wordt aangepast dan wel bij wisseling van de vaste chauffeur, dient de strooiroute opnieuw als referentieroute te worden gereden, overeenkomstig lid 1.
   Degene die het initiatief neemt tot aanpassing/ wisseling draagt de kosten van het rijden van de nieuwe referentie route.

   Ingeval gebruik wordt gemaakt van de module Automatisch Strooien wordt onder deze kosten ook verstaan de kosten voor de in te zetten deskundige vanuit de leverancier/opdrachtgever voor het aanpassen van de eerder vastgestelde strooiroute. Indien de kosten voor rekening van de opdrachtgever komen, vindt verrekening plaats aan de hand van artikel 32.5 van dit bestek

31.2 Gladheidbestrijdingsmaterieel

1. Ten behoeve van de dienstverlening stelt de opdrachtgever gladheidbestrijdingsmaterieel ter beschikking aan de aannemer, zoals vermeld in Bijlage 1 van dit bestek. De hoeveelheid gladheidbestrijdingsmaterieel is afgestemd op het perceel/steunpunt(en) waarop dit bestek betrekking heeft.

2. De opdrachtgever draagt zorg voor onderhoud van het gladheidbestrijdingsmaterieel. Hiervoor zijn contracten gesloten met onderhoudsplichtige opdrachtnemers.

3. De (steunpunt)coördinator van de aannemer is gehouden storingen en schades aan het gladheidbestrijdingsmaterieel direct en op een correcte wijze door te geven via een defectenmeldingssysteem (incl. foto's) van de afzonderlijke leverancier(s), zodanig dat de onderhoudsplichtige op basis van deze informatie de storing of schade kan analyseren en verhelpen.
   De aannemer dient de afhandeling van storingen zelf te monitoren met betrekking tot de inzetbaarheid.

   Storingen die betrekking hebben op het strooimanagementsysteem dienen direct na constateren aan de directie UAV per e-mail te worden doorgegeven en tevens in de betreffende storingswebapplicatie te worden ingevoerd.

   Voorts is de (steunpunt) coördinator van de aannemer gehouden om in overleg met de directie UAV c.q. de coördinator opdrachtgever zelf kleine storingen aan het gladheidbestrijdingsmaterieel te (laten) verhelpen en hierop toe te zien.
   Kleine storingen zijn het vervangen van zekeringen en lampjes. Het door de aannemer uitvoeren van andere reparaties en/of het herstellen van schades aan gladheidbestrijdingsmaterieel is niet toegestaan.

4. Na afloop van elke strooi- en/ of ploegactie dient de aannemer het door de opdrachtgever ter beschikking gestelde gladheidbestrijdingsmaterieel te reinigen. De aannemer dient zelf voor materieel en materialen zorg te dragen om het schoonmaken van gladheidbestrijdingsmaterieel veilig uit te voeren. Benodigd water zal ter beschikking worden gesteld op het steunpunt. Het is niet toegestaan de tractie op het steunpunt te reinigen.

   De aannemer dient na afloop van een strooi- en/ of ploegactie de gehele achterzijde van de strooier te reinigen (met name de strooiplaat en stortgoot). Afkomstige zoutresten na het schoonmaken dienen opgeruimd te worden.

   Daarnaast dient de aannemer het gladheidbestrijdingsmaterieel, indien dit na een aaneengesloten periode van vijf kalenderdagen niet is gebruikt, uiterlijk op de zesde kalenderdag na het laatste gebruik volledig te hebben gereinigd. (per mail melden aan de directie UAV indien gereed)

   Na iedere strooi-, en/of ploegactie dienen alle gebruikte materialen (stekkers, bedieningskastjes, verlengkabels, gereedschappen, ed.) schoon opgeborgen te worden op de hiervoor bestemde locatie.

   Indien de aannemer opleggers inzet, dienen de strooiers op afroep van de directie UAV door de aannemer van de opleggers gehaald te worden.

5. Alle gebruikte sneeuwploegen/ rolbezems dienen direct na inzet (curatieve actie) geheel te worden gereinigd. Afkomende zoutresten na schoonmaken dienen opgeruimd te worden.

6. Na afloop van elk strooiseizoen dient de aannemer al het gladheidbestrijdingsmaterieel schoon te maken en tijdens de eind opname weer over te dragen aan de opdrachtgever.

7. Vervallen.

8. Strooiers, geladen met zout mogen niet zonder overleg met de coördinator van de opdrachtgever van de tractie worden gehaald.

9. Alle strooiers worden aangesloten met een vijfaderig verlengsnoer, oliebestendige PUR kabel voorzien van IP67 32A-male en 32A-female. De kabels dienen op de vlootschouw aanwezig te zijn en voorzien te zijn van een geldig keuringslabel conform NEN-3140, dat door de aannemer is verzorgd. Het is de verantwoordelijkheid van de aannemer waar en hoe de kabels tijdens het winterseizoen worden opgeborgen. De overdracht van de door RWS ter beschikking gestelde kabels zal plaats vinden middels een protocol van overdracht (Bijlage 12) bij aanvang van het contract. Eveneens zal bij beëindiging van het contract middels een protocol van overdracht (Bijlage 12) een gelijk aantal kabels in goede staat en voorzien van keuringslabel conform NEN-3140. Na afloop van de contractperiode dient de aannemer zorg te dragen in de maand mei, voor een geldig keuringcertificaat conform NEN-3140 met een geldigheidsduur van één jaar.

31.3 Indienen uitvoeringsplan en vlootschouw

1. Aannemer dient uiterlijk 42 werkdagen na definitieve opdrachtverlening een uitvoeringsplan te overleggen, dat voldoet aan de in artikel 93.3 van dit bestek gestelde eisen.

2. De vlootschouw dient uiterlijk vóór 1 september 2027 gehouden te worden, in de navolgende jaren dient dit vóór 1 oktober van het betreffende jaar te worden gehouden op werkdagen (ma t/m vrij 07:00 uur tot 18:00 uur). Afwijkingen hierop dienen vooraf in overleg met de directie UAV te worden overlegd.

   Tijdens de vlootschouw dient het in te zetten materieel overeen te komen met ingediende Bijlage 1 van het uitvoeringsplan. In geval van kleine wijzigingen dienen deze uiterlijk 5 werkdagen voor de vlootschouw aan de directie UAV te worden voorgelegd.

   De aannemer dient in overleg met de onderhoudsplichtige van het gladheidbestrijdingsmaterieel en de directie UAV voor aanvang van elk strooiseizoen een vlootschouw te organiseren en te houden. Er dient uiterlijk 10 dagen voor aanvang van de vlootschouw een gedetailleerder planning ingediend te worden bij de directie UAV.

   Tijdens de vlootschouw dient al het in te zetten materieel van de aannemer, inclusief de vaste chauffeurs (met geldige CROW pas) die de gladheidsbestrijding zullen gaan uitvoeren, op het steunpunt aanwezig te zijn. Het in te zetten materieel dient te voldoen aan de eisen gesteld in dit bestek en in Bijlage 2.

   Elke strooier en/ of sneeuwploeg dient op- of voorgebouwd en in werking getest te worden met de in het strooiseizoen in te zetten juiste tractie inclusief de vaste chauffeur(s). De aannemer ontvangt instructies over het gebruik van het ter beschikking gestelde gladheidbestrijdingsmaterieel, inclusief de werking van het automatisch strooien en de nat zout(meng)installaties.

   De aannemer dient te controleren of het strooimanagementsysteem zodanig functioneert dat de tractie en het materieel hierin zichtbaar zijn en de eventuele zoutmengers functioneren.
   De aannemer dient te controleren of de (meng)installaties zodanig functioneren dat het gladheidbestrijdingsmaterieel op de juiste wijze gevuld kan worden.

   Van elke tractie wordt door de directie UAV tijdens de vlootschouw een checklist ingevuld (Bijlage 9). Aangaande de bevindingen van de vlootschouw dient de aannemer een verslag te maken en binnen 5 werkdagen aan de directie UAV te overhandigen. Mocht er door omstandigheden een extra vlootschouw plaats moeten vinden, zal de veroorzaker alle hiermee gemoeide kosten dragen.

3. Protocol van overdracht.
   Na opdrachtverstrekking zal middels een protocol van overdracht het gladheidbestrijdingsmaterieel en de kabels ter beschikking worden gesteld aan de aannemer. (Bijlage 12).

4. Tussenopname.
   De aannemer dient in overleg met de onderhoudsplichtige en de opdrachtgever van het gladheidbestrijdingsmaterieel aan het einde van elk strooiseizoen een visuele inspectieronde langs al het gladheidbestrijdingsmaterieel, gebouwen en installaties te plannen en uit te voeren. Aangetroffen schades worden conform Bijlage 12 genoteerd en afgehandeld door de aannemer.

   Schades geconstateerd na de inspectieronde, getekende eindopname en voor de vlootschouw (met uitzondering van schade aan rotopower en strooischotel) zullen niet voor rekening van de aannemer komen.

5. Eindopname.
   Na beëindiging van het bestek zal het ter beschikking gestelde gladheidbestrijdingsmaterieel en de kabels door middel van een protocol van overdracht schadevrij (gekeurd) terug worden overgedragen aan de directie UAV. (Bijlage 12)

31.4 Kennis en vaardigheden

1. De aannemer zorgt ervoor dat hij de kennis en vaardigheden, die hij heeft opgedaan tijdens de gehouden vlootschouw en Project Startup (PSU) en bij die gelegenheden ontvangen instructies over het gladheidbestrijdingsmaterieel, systemen en werkwijzen, op peil houdt, en dit tevens met de onderaannemers deelt en weet toe te passen gedurende de gehele looptijd van dit bestek.

2. Zowel de coördinator aannemer als de steunpuntcoördinator aannemer, laadschop machinist en de chauffeurs dienen opleiding(en) te hebben gevolgd die voldoen aan de eisen conform de CROW-publicatie 283 "Opleidingseisen Specifieke deskundigheid winterdienst". Deze opleiding dient te zijn verzorgd door een CROW gecertificeerd bedrijf.

3. De steunpuntcoördinator aannemer is verplicht een training "Steunpuntcoördinator Winterdienst" te volgen. Deze cursus van halve dag, zal door de opdrachtgever worden georganiseerd. De opdrachtgever draagt de kosten voor het geven van de cursus en het verstrekken van het cursusmateriaal. De inzet kosten (uren) van een deelnemer(s) voor het volgen van deze cursus zijn voor rekening van de aannemer.

4. De aannemer dient 1 centraal telefoonnummer op te geven m.b.t. de bereikbaarheid, ongeacht het aantal percelen. Deze dient 24 uur per dag en 7 dagen in de week bereikbaar te zijn. De optimale bereikbaarheid van aannemer gedurende het gladheidsseizoen is een essentieel onderdeel in het proces van de gladheidsbestrijding. Een reservenummer is niet toegestaan.

5. Er dient te allen tijde tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op het steunpunt één persoon van de aannemer aanwezig te zijn, welke is gecertificeerd als zijnde een voldoende onderricht persoon (VOP) conform de NEN-3140.

6. De aannemer dient tijdens elke vlootschouw geldige bewijzen (pas en/of certificaat) van de in dit hoofdstuk genoemde opleidingen aan de directie UAV van alle door hem in te zetten personen/medewerkers te overleggen.

31.5 Zoutbakken

N.v.t.

31.6 Tractie van de aannemer:

1. De aannemer draagt zorg voor het ter beschikking houden van tractie(s) ten behoeve van de uitvoering van dit bestek. De hoeveelheid en type tractie dient afgestemd te zijn op het beheergebied waarop dit bestek betrekking heeft en op het in Bijlage 1 van dit bestek opgenomen gladheidbestrijdings-materieel, zodat een adequate gladheidbestrijding door de aannemer wordt gegarandeerd. Een tractie die voor strooien wordt ingezet moet ook gelijktijdig kunnen worden ingezet voor sneeuwploegen.

2. De aannemer draagt zorg voor het inrijden van zout in de loodsen bij levering en het laden van de strooiers ongeacht welk type op het steunpunt(en) genoemd in artikel 21.2 lid 3 van dit bestek, met behulp van door hemzelf ter beschikking te stellen tractie(s).

   Voordat de aannemer het zout een of meerdere loods(en) inrijdt dient hij contact op te nemen met de coördinator van de opdrachtgever om instructie te ontvangen over de maximale vullingsgraad van de betreffende zoutloods.

3. De steunpunten Delft en Numansdorp worden ook gebruikt door derden. Het zout wordt ten alle tijden besteld door Rijkswaterstaat en blijft van Rijkswaterstaat.

4. Per steunpunt en per opdrachtgever dient een steunpuntcoördinator van de aannemer tijdens een preventieve en curatieve actie fysiek op het steunpunt aanwezig te zijn. Deze persoon/ personen coördineert/ coördineren namens de aannemer de gladheidbestrijding, waarbij hij de strooiers aanstuurt, ploegstaffels samenstelt en strooi- en/ of ploegacties coördineert. Deze rol wordt niet belegd bij de laadschopmachinist(en) en of chauffeur(s) die betrokken zijn bij de uitvoering van een curatieve dan wel een preventieve strooiactie. De hiermee gemoeide kosten worden verrekend overeenkomstig het gestelde in artikel 32.8 van dit bestek (voor preventieve acties) en artikel 32.9 van dit bestek (voor curatieve acties).

5. Het door de aannemer ter beschikking gestelde materieel dient te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in Bijlage 2 van dit bestek en aan paragraaf 6 lid 11 UAV 2012 (versie 2025).

   Tevens dient de verplichte tractie te zijn afgestemd op het gladheidbestrijdingsmaterieel zoals opgenomen in Bijlage 1 van dit bestek.

6. De aannemer dient er rekening mee te houden dat gedurende de looptijd van dit bestek wisselingen, areaal wijzigingen, aanvullingen en vervangingen kunnen plaatsvinden van het gladheidbestrijdingsmaterieel. Bij wisseling, aanvullingen en/ of vervanging van dit materieel zal de aannemer hiervan op de hoogte worden gesteld door afgifte van een nieuwe lijst gladheidbestrijdingsmaterieel (Bijlage 1 van dit bestek) tijdens de bouwvergadering.

7. N.v.t.

8. Op elke tractie welke door de aannemer wordt ingezet dient geel/ oranje attentieverlichting aangebracht te zijn die rondom goed zichtbaar is.

9. Op dit bestek is van toepassing de Vrijstelling van bepalingen bekend onder nummer RWS-2025/21499 voor diensten en bedrijven die krachtens Wegenverkeerswet 1994 voor het gebruik van de weg ten behoeve van openbare of door onze Minister daarmee gelijk te stellen diensten en bedrijven die in opdracht van deze diensten werkzaamheden verrichten ten behoeve van de gladheidbestrijding in Nederland, toegevoegd als Bijlage 13 bij dit bestek de vrijstelling.

10 Voor de Maasvlakte 1 & 2 geldt een Euro 6 Norm voor de tractie(s). (vrachtwagen) (bijlage 2) https://www.rotterdam.nl/werken-leren/verkeer-maasvlakte/

31.7 Dooimiddelen in vaste of vloeibare vorm.

1. De opdrachtgever stelt dooimiddelen in de vaste vorm als wegenzout, calciumchloride-, magnesium- en/of natriumchloride-oplossing als natte component ter beschikking. Tevens draagt de aannemer zorg voor het openen en afsluiten van het betreffende steunpunt.

2. Vast dooimiddel (wegenzout)

   De aannemer is verplicht direct na elke levering van wegenzout gedurende de looptijd van dit bestek het wegenzout in de opslagloods te deponeren en ervoor zorg te dragen dat de losplaats vrij is van zoutresten. Telkens als dit van de aannemer wordt verlangd zal de directie UAV c.q. coördinator opdrachtgever een hierop betrekking hebbende melding doen aan de coördinator aannemer. Er zal in overleg met de zoutleverancier getracht worden zoveel mogelijk aaneengesloten leveringen plaats te laten vinden.

3. Natte component

   Op de steunpunten dient onverwijld gebruik gemaakt te worden van de natte component wat ter plaatse gebruikt wordt. (Bijlage 1).

4. Calciumchloride/Natriumchloride/Magnesiumchloride als natte component

   De aannemer dient de opdrachtgever tijdig te informeren wanneer de voorraad natte component (calcium-, magnesium- en/of natriumchloride) uitgeput dreigt te raken.

   Tevens dient de aannemer er zorg voor te dragen dat het in de voorraadtanks wordt gedeponeerd.

5. Indien er op een steunpunt een zoutoplosser aanwezig is moet gebruik worden gemaakt van een zoutoplosser en moet de aannemer voor het aanmaken van de natte component gebruikmaken van het in de zoutloods aanwezige zout.

   Opm.:
   - De laadschopmachinist moet er op letten dat er "schoon zout" in de zoutoplosser wordt gedaan, vrij van blad en/ of andere materialen.

   - De silo van de zoutoplosser leeg en schoon opleveren na het winterseizoen, dit i.v.m. onderhoud aan de zoutoplosser.

31.8 Preventieve strooiacties

1. Telkens als de directie UAV c.q. de coördinator van de opdrachtgever hiertoe een oproep doet, start de aannemer onverwijld een preventieve strooiactie. De directie UAV c.q. coördinator van de opdrachtgever vermeldt in de oproep welk type preventieve strooiactie en welke dosering van de aannemer wordt verlangd.

   Bij inzet van een combistrooier geeft de coördinator opdrachtgever specifiek aan of er alleen gesproeid dient te worden.

2. Onderdelen van een preventieve strooiactie zijn:
   - Coördinatie van de actie;
   - Laden/ lossen van in Bijlage 1 van dit bestek vermeld gladheidbestrijdingsmaterieel;
   - Laden dooimiddel en ervoor zorgdragen dat de laad- en losplaats vrij is van zoutresten;
   - Het door de steunpuntcoördinator van de aannemer controleren of elk stuks ingezet materieelstuk wordt geregistreerd in het strooimanagementsysteem en bij storingen dit direct melden conform het gestelde in artikel 31.2 lid 3 van dit bestek;
   - Het op juiste wijze (laten) uitvoeren van een strooiactie conform de referentieroutes op aanwijzingen van de directie UAV c.q. de coördinator opdrachtgever, e.e.a. met toepassing van de in Bijlage 3 van dit bestek vervatte voorschriften;
   - Het controleren, verifiëren, beoordelen van de strooiactie in het strooimanagementsysteem, en indien nodig het herstellen van afwijkingen;
   - Het bij terugkomst leegdraaien van strooiers in de opslagloods bij restant droge component;
   - Het bij terugkomst bijvullen van de strooiers met natte component;
   - Het schoonmaken van de gehele achterkant van de strooier aan het einde van de strooiactie, conform het gestelde in artikel 31.2 lid 4 & 5 van dit bestek;
   - Het terugplaatsen van de strooier in de stalling, de bedieningskast moet te allen tijde op het steunpunt blijven;
   - De vulslangen van de natte component aan de strooiers, dienen losgekoppeld te worden van de strooier voordat de laatste medewerker van de aannemer het steunpunt verlaat.

31.9 Curatieve acties

1. Telkens als de directie UAV c.q. de coördinator opdrachtgever hiertoe een oproep doet, start de aannemer onverwijld een curatieve actie.

   Bij inzet/ gebruik van de combistrooier geeft de coördinator opdrachtgever specifiek aan of alleen gesproeid moet worden.

2. De onderdelen van een curatieve actie zijn identiek aan die van een preventieve strooiactie zoals verwoord in artikel 31.8 lid 2 van dit bestek, aangevuld met:
   - Voorbouwen/ afstellen sneeuwploegen e.d.;
   - Staffelvorming;
   - Na elke ronde de stortgoot en strooischotel reinigen met water;
   - Schoonmaken van de strooier/ sneeuwploeg;
   - Terugplaatsen van het gebruikte materieel in de stalling, de bedieningskast moet te allen tijde op het steunpunt blijven.

3. Indien een curatieve actie als eerste actie wordt opgestart dan geldt voor het materieel van de aannemer, dat voor vergoeding in aanmerking komt de periode zoals geregistreerd door het strooimanagementsysteem, gerekend van tijdstip van curatieve oproep tot aan einde rit (bij strooiers) of laatste vertrek bewegingsmelding (bij ploegauto's)

   Voor tractie met alleen een losse sneeuwploeg geldt als eindtijd "laatste vertrek bewegingsmelding" zoals geregistreerd in het Ploegregistratiesysteem (PRS bij RWS).

   Indien niet met een strooimanagementsysteem gewerkt (kan) wordt (worden), wordt gerekend vanaf melding "start van een curatieve actie" (de oproep) tot aan de melding "einde actie" door de coördinator opdrachtgever.
   Bij het niet functioneren van de registratiesystemen zal einde actie worden bepaald door de coördinator opdrachtgever.

   Bij curatieve acties, voor tractie voorzien van een strooier geldt als eindtijd de tijd wanneer de bedieningskast van de strooier wordt uitgezet (einde rit).

   Bij curatieve acties, voor een tractie voorzien van alleen een ploeg geldt als eindtijd de tijd wanneer het Ploegregistratiesysteem (PRS bij RWS) de laatste beweging heeft geregistreerd, waarbij automatisch een vaste tijdseenheid van 15 minuten wordt opgeteld als termijn om het terrein te verlaten.

4. Indien een curatieve actie aansluit op een preventieve strooiactie dan geldt voor het materieel van de aannemer, dat voor vergoeding in aanmerking komt de periode gerekend conform de preventieve strooiactie type 1, type 2, type 3, tot einde rit, of laatste vertrek, zoals geregistreerd door het strooimanagementsysteem.

   Indien niet met een strooimanagementsysteem gewerkt (kan) wordt (worden), wordt gerekend vanaf melding "start van een curatieve actie" (de oproep) tot aan de melding "einde actie" door de coördinator opdrachtgever.

5. Indien voor een curatieve actie materieel t.b.v. strooien wordt opgeroepen, dan is de aannemer verplicht binnen 1 uur na de oproep de strooier te hebben opgebouwd en de bedieningskast te hebben aangesloten en aangezet, om direct daarna het terrein te kunnen verlaten en met een strooiactie aan te vangen, tenzij de coördinator opdrachtgever anders beslist.

6. Indien voor een curatieve actie materieel t.b.v. sneeuwploegen wordt opgeroepen, dan is de aannemer verplicht om binnen 1½ uur na oproep met aangekoppelde ploeg het terrein te kunnen verlaten en met een ploegactie aan te vangen, tenzij de coördinator opdrachtgever anders beslist.

7. De inzet van materieel van de aannemer voor een curatieve actie kan variëren van minimaal één tractie tot maximaal alle beschikbare tractie, zodat al het ter beschikking gestelde gladheidbestrijdingsmaterieel gelijktijdig (conform de opgave in Bijlage 1 bij dit bestek) kan worden ingezet. De coördinator opdrachtgever geeft aan met hoeveel en welk materieel de curatieve actie moet worden uitgevoerd.

   Bij inzet van de combistrooier geeft de coördinator van de opdrachtgever specifiek aan of alleen gesproeid moet worden.

32 Verrekening vergoedingen

32.1 Vergoedingen

1. De betaling aan de aannemer voor het verrichten van de dienstverlening geschiedt tegen de aannemingsprijzen per eenheid en overige vergoedingen zoals vermeld in de bij de gunning van de dienstverlening vastgestelde "Staat van aannemingsprijzen per eenheid en vaste vergoeding" (hierna te noemen "de Staat"). De betaling geschiedt overigens met inachtneming van hetgeen in dit hoofdstuk is beschreven.

   De in de Staat opgenomen hoeveelheden ter inlichting zijn louter indicatief; afwijkingen van genoemde hoeveelheden geven de aannemer geen recht op schadevergoeding of bijbetaling dan wel herziening van de aannemingsprijzen per eenheid of vergoedingen.

2. Indien (areaal)wijzigingen leiden tot aanpassingen in de Staat dan dienen deze tot stand te komen op basis van de, bij de inschrijving ingediende, prijsopbouw van het desbetreffende perceel conform artikel 92.40 lid 6.

32.2 Indexering de aannemingsprijzen per eenheid evenals de vaste vergoeding.

1. Voor de berekening van het voor verrekening in aanmerking komende bedrag dient de volgende formule te worden gehanteerd, conform de Risicoregeling GWW 1995:

$$An = \frac{Ln - La}{La} \times Lb \times Ap$$

Verrekeningen volgens dit artikel geschieden uitsluitend op basis van
de door de Opdrachtgever opgestelde en door de aannemer geaccepteerde gewijzigde aannemingsprijzen per eenheid.
In de formule volgens lid 1 van dit artikel staan de

A_n = het bedrag dat voor een productgroep verrekend wordt;

L_n = het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend voor de maand februari (bij afwijking de maand van definitieve gunning) van het jaar waarin het nieuwe strooiseizoen aanvangt;

L_a = het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen;

L_b = het vaste kostenbestanddeel in % per productgroep, zoals aangegeven in lid 2;

A_p = de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de bij gunning van de dienstverlening vastgestelde Staat van aannemingsprijzen.

Voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen komen uitsluitend in aanmerking de productgroepen en bijbehorende percentages die hieronder staan weergegeven.
Voor de bepaling van de indexcijfers Ln en La dienen de door de Raad Risico- en Indexeringsregelingen vastgestelde productgroepen te worden gehanteerd.

Index Compensatieregeling van de aannemingsprijzen per eenheid.
(excl. vaste vergoeding)

Vergoedingen volgens dit artikel geschieden uitsluitend op basis van
de door de opdrachtgever opgestelde en door de Aannemer geaccepteerde termijnbedrag. De termijnen worden achteraf per strooiseizoen geïndexeerd zodra de definitieve indexcijfers van de betreffende maanden zijn gepubliceerd.

(excl. vaste vergoeding)

An = het bedrag dat voor een productgroep verrekend wordt;
Ln = het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend voor de maand waarover verrekening plaatsvindt;
La = het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend voor de maand februari (bij afwijking de maand van definitieve gunning) van het jaar waarin het betreffende strooiseizoen is aangevangen;
Lb = het vaste kostenbestanddeel in % per productgroep, zoals aangegeven in lid 2;
Ap = het termijnbedrag van de maand waarover compensatie plaatsvindt;

2. Voor het verrekenen van loon- en/ of prijswijzigingen komen uitsluitend in aanmerking de productgroepen en bijbehorende percentages die hieronder staan weergegeven. Voor de bepaling van de indexcijfers Ln en La dienen de door de Raad Risico- en Indexeringsregelingen vastgestelde productgroepen te worden gehanteerd.

   Gedurende de gehele uitvoeringsduur (inclusief verlengingen) gelden de volgende productgroepen en percentages:

   - Productgroep 00 loonkosten L_b = 60 %
   - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief L_b = 12 %

3. De in lid 2 genoemde kostenbestanddelen zijn vast gedurende de bestek periode inclusief verlenging.

4. De aannemingsprijzen per eenheid evenals de vaste vergoeding, als vermeld in de Staat, worden vanaf het eerste strooiseizoen geïndexeerd. Daarna zullen deze genoemde bedragen elk strooiseizoen worden gecompenseerd.

5. Verrekening geschiedt uitsluitend op basis van de door de Opdrachtgever opgestelde en door de aannemer geaccepteerde gewijzigde aannemingsprijzen per eenheid.

32.3 Gladheidbestrijding en algehele coördinatie

De kosten gemoeid met de algehele coördinatie en het (laten) uitvoeren van de gladheidbestrijding conform de voorschriften in dit bestek.

32.4 *Preventieve strooiacties type 1, type 2, type 3*

De aannemer ontvangt voor elke preventieve strooiactie een vergoeding conform de aannemingsprijzen per eenheid zoals vermeld in de staat van aannemingsprijzen. Om in aanmerking te kunnen komen voor de vergoeding dient de preventieve strooiactie volledig te zijn afgerond. De aannemer start een preventieve strooiactie, type 1, type 2, per strooiroute, binnen 1 uur na de oproep (dient de strooier te zijn aangesloten op het voertuig) conform de tijden zoals bepaald in artikel 21.0 lid 14 t/m 15 van dit bestek en start aansluitend onverwijld desgevraagd een nieuwe preventieve actie dan wel curatieve actie.

Type 3 (Havenbedrijf) de aannemer ontvangt voor elke preventieve strooiactie een vergoeding conform de aannemingsprijzen per eenheid zoals vermeld in de Staat. Om in aanmerking te kunnen komen voor de vergoeding dient de preventieve strooiactie volledig te zijn afgerond en start aansluitend onverwijld desgevraagd een nieuwe preventieve actie dan wel curatieve actie.

Indien de aannemer tractie welke voldoet aan emissieloos (ZE), wenst in te zetten voor de uitvoering van de gladheidbestrijding, kan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een offerte vragen voor het inzetten van deze voertuigen. Indien partijen tot overeenstemming komen inzake de offerte, kan opdrachtgever de optie opdragen. De betaalbaarstelling zal plaatsvinden nadat Opdrachtnemer daadwerkelijk de overeengekomen additionele prestatie heeft aangetoond. De Opdrachtgever geeft aan welke informatie nodig is om de maatregel aan te tonen.

32.5 *Curatieve actie*

De aannemer ontvangt voor elke curatieve actie een vergoeding per tractie, conform de aannemingsprijs per tijdseenheid zoals vermeld in de Staat.
De tijd die per curatieve actie voor vergoeding in aanmerking komt, wordt bepaald zoals vermeld in artikel 31.9 lid 3 en 4 van dit bestek.

Indien de aannemer tractie welke voldoet aan emissieloos (ZE), wenst in te zetten voor de uitvoering van de gladheidbestrijding, kan opdrachtgever aan opdrachtnemer een offerte vragen voor het inzetten van deze voertuigen. Indien partijen tot overeenstemming komen inzake de offerte, kan opdrachtgever de optie opdragen. De betaalbaarstelling zal plaatsvinden nadat opdrachtnemer daadwerkelijk de overeengekomen additionele prestatie heeft aangetoond. De opdrachtgever geeft aan welke informatie nodig is om de maatregel aan te tonen.

32.6 *Laadschop inzet bij preventieve actie*

De aannemer ontvangt een vergoeding voor een laadschop verdisconteerd in de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de Staat.

Indien de aannemer een laadschop welke voldoet aan emissieloos (ZE), wenst in te zetten voor de uitvoering van de gladheidbestrijding, kan opdrachtgever aan opdrachtnemer een offerte vragen voor het inzetten van deze voertuigen. Indien partijen tot overeenstemming komen inzake de offerte, kan opdrachtgever de optie opdragen. De betaalbaarstelling zal plaatsvinden nadat opdrachtnemer daadwerkelijk de overeengekomen additionele prestatie heeft aangetoond. De opdrachtgever geeft aan welke informatie nodig is om de maatregel aan te tonen.

32.7 Laadschop inzet bij curatieve actie

De aannemer ontvangt een vergoeding per tijdseenheid voor de inzet van een laadschop conform de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de Staat. Deze vergoeding is alleen van toepassing bij de inzet tijdens een curatieve actie al dan niet in crisissituaties (zoutloket). Voor vergoeding komt in aanmerking de periode gerekend vanaf tijdstip van oproep tot melding "einde rit", van de laatste tractie conform gesteld in artikel 21 lid 20 van dit bestek.

Indien de aannemer een laadschop welke voldoet aan emissieloos (ZE), wenst in te zetten voor de uitvoering van de gladheidbestrijding, kan opdrachtgever aan opdrachtnemer een offerte vragen voor het inzetten van deze voertuigen. Indien partijen tot overeenstemming komen inzake de offerte, kan opdrachtgever de optie opdragen. De betaalbaarstelling zal plaatsvinden nadat opdrachtnemer daadwerkelijk de overeengekomen additionele prestatie heeft aangetoond. De Opdrachtgever geeft aan welke informatie nodig is om de maatregel aan te tonen.

32.8 Inzet Steunpuntcoördinator bij preventieve actie

De aannemer ontvangt een vergoeding voor een steunpuntcoördinator verdisconteerd in de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de Staat.

32.9 Inzet Steunpuntcoördinator bij curatieve actie

De aannemer ontvangt een vergoeding per tijdseenheid voor de Steunpuntcoördinator conform de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de Staat.
Deze vergoeding is alleen van toepassing bij de inzet tijdens een curatieve actie. Voor vergoeding komt in aanmerking de periode gerekend vanaf tijdstip van oproep tot aan melding einde rit, van de laatste tractie conform gesteld in artikel 21.0 lid 20 van dit bestek.

32.10 N.v.t.

32.11 Wachturen

N.v.t.

32.12 *Vaste vergoeding per seizoen*

De aannemer ontvangt voor het houden van een vlootschouw c.a. conform het in artikel 31.3 van dit bestek gestelde, voor het beschikbaar houden van personeel, en voor de benodigde bevestigingsmiddelen die de aannemer gebruikt voor de afstemming van zijn materieel op het gladheidbestrijdingsmaterieel, een vaste vergoeding (tractie, steunpuntcoördinator, laadschop.) zoals vermeld in de Staat.

In de vaste vergoeding worden in ieder geval de volgende kosten geacht te zijn begrepen:
De benodigde bevestigingsmiddelen die de aannemer gebruikt voor de afstemming van zijn materieel op het gladheidbestrijdingsmaterieel zoals DIN-plaat, wielnaafadapter (origineel type van leverancier van de strooier), cabinedoorvoer, steun(en) voor de bedieningskast(en);
- Opleidingen t.b.v. personeel;
- Het organiseren en houden van een vlootschouw;
- Het beschikbaar houden van personeel en materieel gedurende het strooiseizoen;
- Benodigde Devices en internetkosten om gebruik te kunnen maken van internetdiensten t.b.v. de gladheidbestrijding (ICT-kosten);
- Kosten m.b.t. verzekeringen;
- Kosten rekeningrijden;
- Kosten m.b.t. ontheffingen (bijv. tol).

De vaste vergoeding voor de tractie en laadschop zijn door de Opdrachtgever vastgesteld. De hoogte van de vaste vergoeding hangt af van de emissieklasse welke in onderstaand overzicht is aangegeven. Verrekening vindt plaats conform door aannemer in te vullen Bijlage 1 van het in te dienen uitvoeringsplan, welke door de directie UAV dient te zijn goedgekeurd. Deze telt der halve niet mee met de inschrijfsom maar zal later per tractie worden verrekend.

- **Perceel 1:**

Tractie (Vrachtwagen/bestelauto):
Vaste vergoeding euro 4 of 5 per tractie, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 4.900, - (zegge: vierduizend negenhonderd euro)
Vaste vergoeding Euro 6 per tractie, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 5.200, - (zegge: Vijfduizend tweehonderd euro)
Vaste vergoeding ZE per tractie, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 5.900, - (zegge: vijfduizend negenhonderd euro)

Tractoren:
Vaste vergoeding geen eis tractor, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 4.900, - (zegge: vierduizend negenhonderd euro)
Vaste vergoeding Stage IIIb 5 per tractor, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 5.200, - (zegge: vijfduizend tweehonderd euro)
Vaste vergoeding Stage V of met roetfilter per tractor, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 5.300, - (zegge: vijfduizend driehonderd euro)
Vaste vergoeding ZE per tractor, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 5.900, - (zegge: vijfduizend negenhonderd euro)

Laadschop: (één keer vaste vergoeding voor shovel)
Vaste vergoeding Stage IIIb 5 per laadschop, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 4.100, - (zegge: vierduizend honderd euro)
Vaste vergoeding Stage V of met roetfilter per laadschop, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 4.200, - (zegge: vierduizend tweehonderd euro)
Vaste vergoeding ZE per laadschop, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 4.600, - (zegge: vierduizend zeshonderd euro)

- Perceel 2:

Tractie (Vrachtwagen/bestelauto):
Vaste vergoeding euro 4 of 5 per tractie, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 4.900, - (zegge: vierduizend negenhonderd euro)
Vaste vergoeding Euro 6 per tractie, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 5.200, - (zegge: Vijfduizend tweehonderd euro)
Vaste vergoeding ZE per tractie, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 5.900, - (zegge: vijfduizend negenhonderd euro)

Tractoren:
Vaste vergoeding geen eis tractor, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 4.900, - (zegge: vierduizend negenhonderd euro)
Vaste vergoeding Stage IIIb 5 per tractor, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 5.200, - (zegge: vijfduizend tweehonderd euro)
Vaste vergoeding Stage V of met roetfilter per tractor, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 5.300, - (zegge: vijfduizend driehonderd euro)
Vaste vergoeding ZE per tractor, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 5.900, - (zegge: vijfduizend negenhonderd euro)

Laadschop: (één keer vaste vergoeding voor shovel)
Vaste vergoeding Stage IIIb 5 per laadschop, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 4.100, - (zegge: vierduizend honderd euro)
Vaste vergoeding Stage V of met roetfilter per laadschop, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 4.200, - (zegge: vierduizend tweehonderd euro)
Vaste vergoeding ZE per laadschop, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 4.600, - (zegge: vierduizend zeshonderd euro)

- **Perceel 3:**

Tractie (Vrachtwagen/bestelauto):
Vaste vergoeding euro 4 of 5 per tractie, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 4.900, - (zegge: vierduizend negenhonderd euro)
Vaste vergoeding Euro 6 per tractie, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 5.200, - (zegge: Vijfduizend tweehonderd euro)
Vaste vergoeding ZE per tractie, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 5.900, - (zegge: vijfduizend negenhonderd euro)

Tractoren:
Vaste vergoeding geen eis tractor, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 4.900, - (zegge: vierduizend negenhonderd euro)
Vaste vergoeding Stage IIIb 5 per tractor, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 5.200, - (zegge: vijfduizend tweehonderd euro)
Vaste vergoeding Stage V of met roetfilter per tractor, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 5.300, - (zegge: vijfduizend driehonderd euro)
Vaste vergoeding ZE per tractor, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 5.900, - (zegge: vijfduizend negenhonderd euro)

Laadschop: (één keer vaste vergoeding voor shovel)
Vaste vergoeding Stage IIIb 5 per laadschop, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 4.100, - (zegge: vierduizend honderd euro)
Vaste vergoeding Stage V of met roetfilter per laadschop, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 4.200, - (zegge: vierduizend tweehonderd euro)
Vaste vergoeding ZE per laadschop, per seizoen aannemingsprijs per eenheid in euro's is € 4.600, - (zegge: vierduizend zeshonderd euro)

9. Algemene voorwaarden

91 Administratieve voorwaarden

91.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

Voor zover daarvan in dit bestek/ deze overeenkomst niet is afgeweken, zijn op de opdracht van toepassing de 'Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012' [UAV 2012 Versie 2025] vastgesteld bij gemeenschappelijke beschikking d.d. 17 februari 2025, Staatscourant 2025 nr. 6896 van d*e Minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening.*

92 Afwijkingen van en aanvullingen op de van toepassing materieel.

(Het laatste nummer behorende bij de hierna onder 92 cursief geplaatste onderwerpen verwijst naar het paragraafnummer van de UAV 2012 (versie 2025).

92.1 Aanduidingen, begripsbepalingen

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 1 lid 1 UAV 2012 (versie 2025) wordt onder "het werk" verstaan "de dienstverlening".

92.3 Directie UAV

In aanvulling op paragraaf 3 UAV 2012 (versie 2025) wordt bepaald dat de directie UAV en de coördinator opdrachtgever bevoegd zijn, indien de veiligheid c.q. de afwikkeling van het wegverkeer dit vereist, te bepalen dat niet mag worden begonnen met de dienstverlening dan wel dat de dienstverlening moet worden onderbroken. Aanwijzingen van de directie UAV en/of de coördinator opdrachtgever in de zin van dit artikel geven de aannemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.

92.6 Verplichtingen van de aannemer

1. In aanvulling op paragraaf 6 lid 6 UAV 2012 (versie 2025) wordt bepaald dat de dienstverlening zodanig moet worden uitgevoerd dat dit geen gevaar oplevert voor persoon, goed of milieu.

2. Indien de aannemer bepaalde onderdelen van de dienstverlening in onderaanneming laat uitvoeren, moet hij – voor zover dit bij de inschrijving nog niet is geschied – voor elke voor de dienstverlening in te schakelen onderaannemer een door deze onderaannemer volledig en naar waarheid ingevulde en ondertekende terbeschikkingstellingsovereenkomst aan de directie UAV verstrekken, conform het bij dit bestek behorende model.

3. Vervallen.

4. In verband met paragraaf 6 lid 26 UAV 2012 (versie 2025) geldt dat een onderaannemer in ieder geval kan worden afgewezen indien deze zich bevindt in één of meer van de omstandigheden zoals genoemd in de artikelen 2.16.1, 2.16.2, 2.16.4.,2.16.5. en 2.16.12 ARW 2016.

5. Indien de opdrachtgever c.q. de directie UAV-aanwijzingen heeft dat een onderaannemer zich bevindt in één of meer van de in inschrijvingsbiljet behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument bedoelde omstandigheden, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om de afwijzing te motiveren, dan kan door de opdrachtgever advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB).
   De onderaannemer over wie advies is gevraagd, wordt over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen.

6. De aannemer kan jegens de opdrachtgever geen aanspraak maken op vergoeding van wijzigingen in loonkosten en brandstofkosten. (Behoudens indexering conform artikel 32.2).

7. De aannemer is verplicht van alle of in verband met de dienstverlening voorkomende ongevallen van welke aard ook, onverwijld kennis te geven aan de directie UAV, met verstrekking van alle door haar gewenste informatie.

8. In aanvulling op paragraaf 6 lid 30 UAV 2012 (versie 2025) wordt bepaald dat de voertaal Nederlands is. Geschriften moeten worden gesteld in de Nederlandse taal.

9. De aannemer is verplicht om met het door de opdrachtgever ter beschikking gestelde materieel en systemen te werken.

92.8 Uitvoeringsduur, beëindiging

1. Dit bestek gaat in op de datum van opdrachtverlening en eindigt op 1 mei 2031.

2. De opdrachtgever is gerechtigd dit bestek, na het verstrijken van de in lid 1 genoemde einddatum, onder dezelfde voorwaarden, eenmaal te verlengen, voor een periode van 2 jaar. Indien de opdrachtgever hiertoe besluit, wordt dit uiterlijk 6 weken vóór de betreffende einddatum schriftelijk aan de aannemer medegedeeld. Het bestek wordt geacht alsdan te zijn verlengd.

92.12 *Aansprakelijkheid van de aannemer na de oplevering*

In paragraaf 12 lid 2 sub b van de UAV 2012 (versie 2025) wordt geschrapt "ondanks nauwlettend toezicht". Bij het uitvoeren van een strooiactie wordt gebruik gemaakt van het strooimanagementsysteem. Aanbesteder beschouwt dit als nauwlettend toezicht.

92.17 Verwerking van bouwstoffen

Het bepaalde in paragraaf 17 lid 2, paragraaf 17 lid 3 en paragraaf 17 lid 4 UAV 2012 (versie 2025) is niet van toepassing.

92.18 Keuring van bouwstoffen

Het bepaalde in paragraaf 18 UAV 2012 (versie 2025) is niet van toepassing.

92.19 Eigendom van bouwstoffen

Het bepaalde in paragraaf 19 UAV 2012 (versie 2025) is niet van toepassing.

92.24 Hulpmiddelen van de opdrachtgever

1. Gladheidbestrijdingsmaterieel zoals bedoeld in artikel 21 lid 10 van dit bestek gelden als hulpmiddelen van de opdrachtgever.

2. Tijdens de gladheidbestrijding stelt de opdrachtgever verblijfsruimte(n) ter beschikking op de steunpunten. De directie UAV wijst deze ruimte(n) aan. De aannemer dient na beëindiging van elke actie de ter beschikking gestelde verblijfsruimte(n) schoon achter te laten.

3. De opdrachtgever stelt geen internetaansluiting, pc, device, of andere faciliteiten ter beschikking.

92.26 *Algemeen tijdschema, werkplan*

Het bepaalde in paragraaf 26 UAV 2012 (versie 2025) is niet van toepassing.

92.27 Dagboek, lijsten, rapporten

1. Het bepaalde in paragraaf 27 UAV 2012 (versie 2025) is niet van toepassing.

2. De aannemer dient in het strooimanagementsysteem zijn bevindingen per strooiactie te noteren (direct na elke strooiactie).

3. In het strooimanagementsysteem dienen minimaal de volgende gegevens verwerkt te worden:
   - Datum en tijdstip start strooiactie;
   - Het type actie;
   - Is er gestrooid conform het uitvoeringsplan? (met name de inzet van de strooiers en de tractie);
   - Zijn alle strooiers zichtbaar in het strooimanagementsysteem? Zo nee; welke niet?
   - Is de laatste m2 gestrooid binnen de maximale tijdsduur? Zo niet; wat is hiervan de oorzaak?

92.31 Verband met andere werken

- Op het steunpunt Hellevoetsluis kan een verbouwing plaats vinden.
- Aanpassingen aan de van Brienenoordbrug (A16)
- Aanpassingen aan de van Suurhofbrug (A15).

92.35 Verrekening van meer en minder werk

Het bepaalde in paragraaf 35 lid 5 UAV 2012 (versie 2025) is niet van toepassing.

92.40

Betaling

1. De betaling aan de aannemer geschiedt tegen de bedragen zoals vermeld in de Staat van aannemingsprijzen per eenheid, zoals vastgesteld bij gunning.

2. Betaling van de vaste vergoeding, zoals bedoeld in artikel 32.12 van dit bestek geschiedt jaarlijks in twee termijnen. De eerste termijn, groot 50% van de vaste vergoeding, verschijnt na 1 oktober van het betreffende seizoen, indien de vlootschouw naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd en voldaan is aan de eis gesteld in artikel 31.3 & 31.4 lid 2 &3 van dit bestek.
   De tweede termijn, groot 50% van de vaste vergoeding, verschijnt na 1 maart van het betreffende seizoen.

3. Betaling van de vergoedingen zoals bedoeld in de artikelen 32.1 tot en met 32.9 van dit bestek geschiedt in termijnen, welke telkens verschijnen bij het verstrijken van een kalendermaand, naar rato van hetgeen door de aannemer in de afgelopen maand is verricht.

4. In verband met paragraaf 40 lid 6 UAV 2012 (versie 2025) wordt bepaald dat geen betaling aan de aannemer zal geschieden dan nadat deze een declaratie heeft ingediend.

5. In afwijking van paragraaf 40 lid 6 UAV 2012 versie 2025) wordt bepaald dat de declaratie moet worden gezonden aan:

E-Facturatie Rijkswaterstaat:
Facturatie verloopt via het strooimanagementsysteem

Bij uitzondering:
De rijksoverheid streeft ernaar facturen zoveel mogelijk elektronisch te ontvangen en te verwerken. Voor verzending van facturen dient de opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie.
Voor meer informatie over e-facturatie wordt verwezen naar de website van Logius: www.logius.nl/diensten/e-factureren/ .

6. a. Aan de aannemer wordt 4 weken na gunning een uitgebreide (zeer gedetailleerde) kostenspecificatie gevraagd, hoe de prijzen zijn opgebouwd van het preventieve- en het curatieve tarief.

b. De uitgebreide kostenspecificatie dient uit te gaan van de Staat van eenheidsprijzen per eenheid en vaste vergoeding van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding. (Bijlage 1 van de aanbestedingsleidraad)

c. In de uitgebreide kostenspecificatie zijn aangegeven:

1. Directe kosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar:
   a. Hoeveelheden met bijbehorende eenheden;
   b. Per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
   c. Eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
2. Indirecte kosten:
   a. Nadere uitsplitsing van eenmalige uitvoeringskosten;
   b. Nadere uitsplitsing van tijdgebonden uitvoeringskosten;
   c. Opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico.

d. De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van eenheidsprijzen per eenheid en vaste vergoeding van de opdrachtsom.

e. De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de uitgebreide kostenspecificatie op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

f. De opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of in de uitgebreide kostenspecificatie worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.

g. Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de uitgebreide kostenspecificatie vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de aannemer of de opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.

h. Bij wijzigingen overeenkomstig, bij de berekening van aanspraken van de aannemer, worden de in de uitgebreide kostenspecificatie opgenomen bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en toepasselijke opslagpercentages gehanteerd, tenzij dit gegeven de aard van die wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden.

92.42

Kortingen

1a. Geen korting wordt opgelegd in die gevallen waarin de directie UAV de omstandigheden aanmerkt als overmacht, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 3 UAV 2012 (versie 2025), waarbij een preventieve strooiactie langer duurt zoals bepaald in artikel 21 lid 14 t/m 16 van dit bestek.

1b. Kortingen worden opgelegd door de directie UAV.

2. Bij het niet nakomen van een oproep wordt per tractie een korting toegepast van € 15.000, –.

3. Bij het niet bereikbaar zijn van de aannemer (in navolging van artikel 31.4 lid 4 van dit bestek) wordt per geval een korting toegepast, € 4.000, – de eerste keer, € 8.000, – bij de tweede keer en de daaropvolgende keren € 16.000, – per keer.

4. Indien de aannemer niet op het vooraf afgesproken tijdstip op de vlootschouw aanwezig is met al het, in het uitvoeringsplan benoemde materieel, vaste chauffeur (s) en steunpunt coördinator (en) wordt door de directie UAV een korting van € 1.000, – per tractie en € 500, – per vaste chauffeur/coördinator opgelegd per tractie per keer.

5 Indien de in artikel 31.9 lid 5 en 6 van dit bestek gestelde termijn wordt overschreden met meer dan 15 minuten, dan wordt een korting toegepast van € 1.000, – per tractie per keer.

6a. De aannemer start een preventieve strooiactie, type 1 of type 2, binnen 1 uur na de oproep (dan dient de strooier te zijn aangekoppeld op het voertuig) conform de tijden zoals bepaald in artikel 21 lid 14 en 15 van dit bestek en start aansluitend onverwijld desgevraagd een nieuwe preventieve actie dan wel curatieve actie. Indien hij de in artikel 21 lid 14 en 15 van dit bestek gestelde termijn (van 1 uur) overschrijdt én de laatste m2 niet binnen 2 uur na oproep (+15 minuten) is gestrooid, dan wordt een korting toegepast van € 500, – per tractie, per keer.

Type 1 en type 2

Variant 1	*< 60min strooier aangekoppeld op voertuig*	*Laatste m2 gestrooid < 2uur (+15min) na oproep*	*Geen korting*
Variant 2	*< 60min strooier aangekoppeld op voertuig*	*Laatste m2 gestrooid > 2uur (+15min) na oproep*	*Geen korting*
Variant 3	*> 60min strooier aangekoppeld op voertuig*	*Laatste m2 gestrooid < 2uur (+15min) na oproep*	*Geen korting*
Variant 4	*> 60min strooier aangekoppeld op voertuig*	*Laatste m2 gestrooid > 2uur (+15min) na oproep*	*Bovenstaande korting*

6b De aannemer voltooit een preventieve strooiactie type 3 per strooiroute binnen de tijden zoals bepaald in artikel 21 lid 16 van dit bestek, te rekenen vanaf het tijdstip van de oproep hiertoe tot en met het voltooien van de laatste tot de strooiactie behorende vierkante meter te strooien verharding, en start aansluitend desgevraagd een nieuwe preventieve actie dan wel curatieve actie onverwijld op. Indien hij de in artikel 21 lid 16 van dit bestek gestelde termijn overschrijdt met meer dan 15 minuten, dan wordt een korting toegepast van € 500, – per tractie, per keer.

7. Na de constatering door de directie UAV c.q. de coördinator opdrachtgever van het onjuist strooien (niet conform de in het bestek vastgestelde richtlijnen en verplichtingen) wordt een korting toegepast van € 500, – per tractie, per keer. Tevens is in dit geval de aannemer gehouden om het gedeelte en/of de route opnieuw te strooien op eigen kosten.

8. Alle schades aan eigendommen van Rijkswaterstaat ten gevolge van de uitvoering in het kader van de gladheidbestrijding worden deze separaat per schadegeval (waarbij de BTW is inbegrepen) in rekening gebracht bij de aannemer.

9. De in dit artikel genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is. Het in rekening brengen van een korting laat onverlet dat de opdrachtgever eventuele schade op de aannemer kan verhalen.

10. Vervallen.

11. Indien de aannemer niet binnen de gestelde termijn conform artikel 93.3 van dit bestek een uitvoeringsplan heeft ingediend kan door de directie UAV een korting van € 1.000, – per keer opgelegd.

12. Indien de aannemer niet binnen de gestelde termijn conform artikel 31.2. lid 4 & 5 van dit bestek het gladheidbestrijdingsmaterieel schoongemaakt heeft opgeleverd zal door de directie UAV een korting van € 250, – per keer per stuks gladheidbestrijdingsmaterieel worden opgelegd.

13. Indien bij een het uitvoeren van een preventieve- dan wel een curatieve strooiactie de steunpuntcoördinator niet de gehele tijd fysiek aanwezig is, wordt door de directie UAV een korting van € 500, – per keer opgelegd.

14. Het totaal aan alle kortingen wordt niet gelimiteerd.

92.43a Zekerheidstelling

N.v.t.

92.43b Verzekering

1. De aannemer sluit ter dekking van zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid een verzekering tot een bedrag van minimaal € 1.250.000, – per gebeurtenis.

2. In de te sluiten verzekering dient de opdrachtgever als medeverzekerde te worden aangemerkt, waarbij de opdrachtgever en de aannemer ten opzichte van elkaar als derde zullen worden beschouwd.

3. Bij verzekeringen van gekentekende of niet-gekentekende tractie krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen dient op de betreffende polissen te zijn aangetekend dat het zogenaamde "werkrisico" medeverzekerd is.

4. Desgevraagd geeft de aannemer de directie UAV-inzage in de polissen van de gesloten verzekeringen en toont hij de desbetreffende betalingsbewijzen.

5. De aannemer dient onverminderd conform artikel 92.43b verzekerd te zijn, voor schade aan eigendommen van de opdrachtgever. Zo is voor het gebruik van gladheidmaterieel een aparte verzekering nodig met betrekking tot de lading.

92.45 In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de opdrachtgever.

1. De rente als bedoeld in paragraaf 45 lid 1 UAV 2012 (versie 2025) zal worden vergoed overeenkomstig artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek en tegen het wettelijk percentage bedoeld in artikel 6:120, tweede lid Burgerlijk Wetboek, echter met die uitzondering dat artikel 6:119a lid 3 Burgerlijk Wetboek niet van toepassing is.

2. In paragraaf 45 lid 2 UAV 2012 (versie 2025) vervalt de zinsnede "wordt het in het voorgaande lid bepaalde percentage na het verstrijken van die veertien dagen met 2 verhoogd, en".

92.49 Beslechting van geschillen

Aan paragraaf 49 lid 2 UAV 2012 (versie 2025) wordt toegevoegd:
"Indien één der partijen zulks verlangt, wordt één der leden van het scheidsgerecht gekozen uit de buitengewone leden van de in dit lid bedoelde Raad, dan wel door de Voorzitter van de Raad benoemd. In deze gevallen bestaat het scheidsgerecht steeds uit drie leden.".

93 Overige algemene voorwaarden

93.1 Arbeidsomstandighedenbesluit

1. Het op grond van artikel 2.28 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Arbobesluit; Stb 1997 60) door de opdrachtgever opgestelde veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan waaronder de RI&E) maakt, voor zover het de gegevens bevat die de opdrachtgever heeft verstrekt op grond van het reeds genoemde artikel van het Arbobesluit, deel uit van dit bestek.

2. Indien het door de aannemer opgestelde 'V&G-plan uitvoering' onderdeel uitmaakt van het ter goedkeuring aan de directie UAV voorgelegde uitvoeringsplan, wordt de beoordeling beperkt tot het uitvoeringsplan, rekening houdend met de wettelijke verplichtingen van de opdrachtgever in het V&G-plan uitvoering.

3. Indien de aannemer op grond van artikel 2.29 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbobesluit verplicht is één of meer coördinatoren voor de uitvoeringsfase aan te stellen, moet de aannemer binnen tien werkdagen na de datum van opdracht, de directie UAV informeren wie door hem is c.q. zijn aangewezen als coördinator(en) voor de uitvoeringsfase.

4. Bij elke bespreking, als bedoeld in artikel 93.9 van dit bestek, zorgt de aannemer ervoor dat 'veiligheid en gezondheid op het werk' wordt geagendeerd.

5. Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van het Arbobesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie UAV.

93.2 Kwaliteitssysteemcertificaat

Het werk moet worden uitgevoerd onder kwaliteitsborging.
Binnen 1 week na de opdracht van de dienstverlening verstrekt de aannemer aan de directie UAV een geldig, door hem gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001.
Het certificaat moet aan de aannemer zijn afgegeven door een certificatie-instelling erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: Raad voor de Accreditatie). Het certificaat moet betrekking hebben op de aard van de dienstverlening.
Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient ofwel het samenwerkingsverband dan wel iedere ondernemer afzonderlijk een door hem gewaarmerkte en gedateerde kopie van zijn certificaat aan de directie UAV te verstrekken.
Ten dienste van de kwaliteitsborging voor de aannemer, stelt opdrachtgever het strooimanagementsysteem ter beschikking.

93.3 Uitvoeringsplan

1. Het uitvoeringsplan is als format in Tenderned beschikbaar gesteld. Het uitvoeringsplan betreft een dynamisch document. Wijzigingen in het uitvoeringsplan dienen ter goedkeuring worden overlegd aan de directie UAV.
   - Het uitvoeringsplan bevat minimaal de inhoud zoals aangegeven in het format.
   - Het uitvoeringsplan bevat in het bijzonder een gedetailleerde uitwerking van alle strooi- en ploegroutes in een nader overeen te komen digitale vorm.
   - De aannemer dient Bijlage 1 volledig in te vullen inclusief naam vaste chauffeur(s) en emissieklasse.
   - Indien aannemer bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik maakt van onderaannemers, dient aannemer bij het uitvoeringsplan (een) terbeschikkingstellings-overeenkomst(en) en/of gesloten contract te voegen van elke in te zetten onderaannemer(s) waarin zij verklaren de opdracht uit te zullen voeren.
   - In het uitvoeringsplan dient de aannemer aan te geven hoe hij omgaat met storingsmeldingen en het strooimanagementsysteem.
   - Een (zeer) gedetailleerde planning inclusief gemaakte afspraken voor de vlootschouw maakt tevens onderdeel uit van het uitvoeringsplan.
   - Het uitvoeringsplan bevat in het bijzonder een omschrijving met de borging van de bereikbaarheid.
   - Het uitvoeringsplan bevat in het bijzonder een omschrijving aangaande veiligheid issues op de steunpunten en strooiacties. Hiertoe dient de aannemer de risico’s zoals aangeven in de RI&E te voorzien van beheersmaatregelen.

2. De aannemer moet het door hem gedateerde en ondertekende uitvoeringsplan aan de directie UAV ter goedkeuring inzenden, uiterlijk op de tweeënveertigste dag na de dag waarop het werk is opgedragen.

3. De directie UAV beslist zo spoedig mogelijk omtrent de goedkeuring van het uitvoeringsplan en deelt haar beslissing, in elk geval uiterlijk op de tiende werkdag na de dag waarop zij het heeft ontvangen, schriftelijk aan de aannemer mee. Indien de directie UAV haar beslissing niet uiterlijk op de vijftiende werkdag aan de aannemer heeft meegedeeld, wordt het uitvoeringsplan geacht te zijn goedgekeurd.

4. Indien er tussentijdse wijzigingen in de uitvoering zijn zoals, aanpassingen in strooi- en/of ploegroutes, wijziging van inzet materieel opdrachtgever, e.d. dient het uitvoeringsplan binnen 15 werkdagen hierop te worden aangepast.

5. Goedkeuring van het uitvoeringsplan door de directie UAV ontheft de aannemer niet van zijn verplichting om de dienstverlening naar de uit dit bestek voortvloeiende eisen uit te voeren.

93.4 Arbeidsomstandigheden: veiligheidsgedrag en –bewustzijn

1. De aannemer voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.

2. De aannemer verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig SCL Light statement op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de aannemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.

3. In het geval werkzaamheden, die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, worden verricht door onderaannemers of leveranciers onder verantwoordelijkheid van de aannemer geldt het volgende:
   - De aannemer dient aan te tonen dat de betreffende onderaannemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel conform de risicomatrix.
   - Dit bewijsmiddel dient aan te tonen dat de betreffende onderaannemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede.
   - De aannemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op: https://www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/.

93.9 Besprekingen directie UAV/aannemer

1. De directie UAV zal i.o.m. de aannemer direct na opdracht een Project Start Up (PSU) inplannen. Tijdens deze PSU dienen de coördinator opdrachtgever, de coördinator aannemer, alle steunpuntcoördinatoren aannemer en regionaal adviseur opdrachtgever aanwezig te zijn.
   Tijdens de PSU zullen nadere afspraken worden gemaakt en systemen als Strooimanagementsysteem en de webapplicatie(s) voor storings- en schademeldingen worden uitgelegd.

2. De directie UAV houdt besprekingen met de aannemer. Het tijdstip en de frequentie van de besprekingen wordt bepaald door de directie UAV na overleg met de aannemer. Indien de directie UAV dat wenst, kan zij derden uitnodigen om een bespreking bij te wonen.

3. Tijdens de besprekingen zullen onder andere de volgende zaken met de aannemer worden besproken:
   - De voortgang van de dienstverlening;
   - Meldingen van het strooimanagementsysteem;
   - Rapportage vanuit strooimanagementsysteem;
   - Veiligheid en gezondheid (RI&E) op het werk;
   - Door de aannemer eventueel noodzakelijk geachte aanpassingen aan zijn uitvoeringsplan;
   - Tewerkstelling van vreemdelingen op het werk;
   - Arbeidsvoorwaarden Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS);
   - Voortgang social-return;
   - Schades (lijst (Excel) per schade als bijlage bij het verslag);

- Opstellen actielijst als bijlage van het verslag;
- Overige relevante zaken.

4. In afwijking van paragraaf 27 lid 9 UAV 2012 (versie 2025) dient de aannemer van elke bespreking een verslag incl. bijlagen te maken. Dit verslag dient binnen 5 werkdagen ingediend te worden bij de directie UAV. Dit verslag wordt in de eerstvolgende bespreking vastgesteld.

93.10 Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV)

1. Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 UAV 2012 (versie 2025) wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de WAV voortvloeien.
   De aannemer dient deze bepalingen na te leven.
   De aannemer dient er tevens voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en/of leverancier(s) op de bepalingen van de WAV gewezen worden en zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

2. Mede namens de opdrachtgever houdt de aannemer een administratie bij van alle medewerkers "welke een relatie hebben met het uitvoeringsbestek gladheidbestrijding", op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
   Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de WAV.
   Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
   De documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de opdrachtgever door de aannemer te worden bewaard.
   De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de opdrachtgever door de aannemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.
   Ten behoeve van de administratie kan door de aannemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

3. De aannemer verleent de opdrachtgever, dan wel door de opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de aannemer aanwezige administratie.

4. De aannemer toont de directie UAV aan dat hij de bepalingen van de WAV naleeft.
   Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zal de opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de aannemer van de WAV alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de aannemer namens de opdrachtgever nakomt.
   Bij elk overleg zorgt de aannemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

5. Bij welke overtreding dan ook van de WAV, geconstateerd door de Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.
   De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende [termijn]betaling[en] door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

94 Arbeidsvoorwaarden Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS)

94.1 Informatieplicht

1. De aannemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige overeenkomst aan de geldende wet– en regelgeving op het gebied van loontarieven en –betaling.

2. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).

3. De aannemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.

4. De aannemer verschaft desgevraagd aan opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige overeenkomst.

94.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

1. De aannemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. De aannemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.

2. Indien de aannemer bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst andere partijen wil betrekken, informeert de aannemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken partijen. De aannemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in artikel 94.1 genoemde informatie. De aannemer licht de directie UAV in over zijn bevindingen in de bouwvergaderingen.

3. De aannemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

94.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

Indien de opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 van het Burgerlijke Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de aannemer verhaalt, is de aannemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

94.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

1. De aannemer legt alle in de artikelen 94.1 tot en met 94.3 van dit bestek beschreven bestek verplichtingen onverkort op aan alle partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

2. De aannemer bedingt hierbij tevens dat al deze partijen alle in de artikelen 94.1 tot en met 94.3 van dit bestek beschreven bestekverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

3. De aannemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. De aannemer bedingt daartoe dat al deze partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de aannemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de aannemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.

94.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

1. Indien de opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, spreekt hij meteen de aannemer hierop aan.

2. De opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.

3. De aannemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.

4. Directie UAV en aannemer bespreken op initiatief van de aannemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst in algemene zin in de bouwvergaderingen. Ingeval de aannemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.

94.6 Omgaan met Social Return

1. De aannemer dient social return vorm te geven in een bij zijn bedrijfsvoering passende uitwerking van de Groeituin Social Return.
   Ter informatie wordt verwezen naar de internetpagina Social Return: Groeituin | Rijkswaterstaat en de aldaar vermelde Handreiking Groeituin Social Return.

2. De aannemer dient deel te nemen aan een door de opdrachtgever geïnitieerd introductiegesprek.

3. De aannemer dient uiterlijk drie maanden na het introductiegesprek een definitieve procesbeschrijving (plan van aanpak) ter kennis te brengen van opdrachtgever. In dit document dient de aannemer zijn uitwerking van de Groeituin Social Return te beschrijven.

4. De aannemer dient met de procesbeschrijving te streven naar het besteden van ten minste 2% van de opdrachtsom van de overeenkomst aan de door hem toe te passen en met zijn realisatie van de dienstverlening verband houdende interventie-categorieën (social return-waarde zoals bedoeld in de Handreiking Groeituin Social Return).

5. De aannemer dient in de procesbeschrijving ten minste de volgende onderwerpen te beschrijven:
   A De door de aannemer toe te passen en met zijn realisatie van de dienstverlening verband houdende interventie-categorieën, zoals bedoeld in de Handreiking Groeituin Social Return: plaatsingen, inzet van kennis, middelen en expertise, sociaal inkopen, en arbeidsontwikkeling.

   B Het effect van deze interventies, zoals mate van verhoogde vaardigheid, verhoogde bemiddelbaarheid, persoonlijke ontwikkeling, zelfredzaamheid etc. van kandidaten met als doel duurzame, passende en betaalde arbeid.

6. De aannemer dient gedurende de uitvoering van de procesbeschrijving de voortgang ervan te registreren in Wizzr.

7. De aannemer en de opdrachtgever werken samen om de resultaten binnen het Rijk en - waar afgestemd - buiten het Rijk te delen met als doel het creëren van sociale impact en het stimuleren van het toepassen van de Groeituin Social Return.