GEMEENTE WADDINXVEEN

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD NATIONALE OPENBARE AANBESTEDING
TEN BEHOEVE VAN GEMEENTE WADDINXVEEN

Raamovereenkomst Onderhoud Elementenverhardingen 2027-2030

Kenmerk: 618255
Versie: Definitief
Datum: 13 oktober 2026

Inhoudsopgave

1 Omschrijving opdracht 5
1.1 Inhoud van de opdracht 5
1.2 De overeenkomst 5
1.3 Rangorde aanbestedingsdocumenten 5
1.4 Aanbestedende dienst gemeente Waddinxveen 6
2 Procedure van aanbesteding 7
2.1 Aanbestedingsprocedure 7
2.2 Geheimhouding 7
2.3 Communicatie 7
2.4 Planning van de aanbestedingsprocedure 7
2.5 Nota van Inlichtingen 8
2.6 Inschrijving 8
2.7 Storingen 9
3 Beoordelingsprocedure 10
3.1 Beoordeling ingediende inschrijvingen 10
3.2 Verificatie en Nadere informatie 10
3.3 Besluitvorming omtrent de gunning 11
3.4 Gestanddoening 11
3.5 Procedure bij onduidelijkheden 11
3.6 Social return 12
3.7 Klachten aanbesteding 12
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 13
4.1 Eisen aan de inschrijver 13
4.2 Geschiktheidseisen 14
4.3 Aansprakelijkheidsverzekering 14
4.4 Technische- en beroepsbekwaamheid 15
4.5 Kwaliteitsborging 15
4.6 Beroep op een ander 15
4.7 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen 18
5 Eisen aan de Opdracht 19
5.1 Algemene inkoopvoorwaarden 19
6 Gunningscriterium en beoordeling 20
6.1 Gunningscriterium 20
6.2 Prijs 20
6.3 Beoordeling Prijs 20

Bijlagen zijn separaat toegevoegd

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Bestek + Bijlage A
Bijlage 3	Referentieopdrachten
Bijlage 4	Social Return
Bijlage 5	Concept Raamovereenkomst

Begripsbepalingen

In deze Aanbestedingsleidraad worden de volgende begrippen gebruikt.

Aanbestedende dienst
College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Waddinxveen, zetelend Beukenhof 1 te Waddinxveen. In deze aanbestedingsdocumenten ‘wij’ en ‘ons’.

Aanbestedingsdocumenten
Alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.

Algemene Voorwaarden
De Algemene Voorwaarden zoals beschreven in het “Algemene inkoopvoorwaarden VNG voor Leveringen en Diensten t.b.v. de gemeente Waddinxveen 2014 (versie 14-07-2014)”, zoals gepubliceerd op de website van de Aanbestedende dienst: https://www.waddinxveen.nl/flystem/media/algemene_inkoopvoorwaarden_diensten_en_leveringen_gemwad.pdf, vormen een integraal onderdeel van de af te sluiten overeenkomst. Genoemde Algemene Voorwaarden kunnen door de Inschrijver van genoemde website worden gedownload.

ARW 2016
Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW
Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Inschrijver
Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving
De ingediende aanbieding(offerte) van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen
Een document dat extra informatie geeft of veranderingen aanbrengt op deze offerteaanvraag. In de nota van inlichtingen worden in ieder geval de vragen die geïnteresseerden hebben gesteld en de antwoorden daarop van ons opgenomen.

Programma van eisen
Een beschrijving van de Opdracht, met daarin opgenomen eisen en (rand-) voorwaarden ten aanzien van de te verrichten diensten c.q. te leveren producten in het kader van de omschreven Opdracht.

(Raam)overeenkomst
De schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, inschrijving en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.

Social Return
Social Return houdt in dat een percentage van de opdrachtwaarde door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiairs en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

1 Omschrijving opdracht

1.1 Inhoud van de opdracht

Opdrachtgever heeft met deze aanbesteding tot doel een opdrachtnemer te contracteren voor het uitvoeren van zowel klein- alsook grootschaliger jaarlijks onderhoud aan alle elementenverhardingen binnen de gemeente Waddinxveen.
Voor een nadere omschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar Bijlage 2.

Deze opdracht omvat **niet** werkzaamheden binnen de grenzen van reconstructiewerkzaamheden of nieuwbouwprojecten in de gemeente.

Deze opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de Opdracht kan worden gezien als één logisch geheel en het MKB voldoende toegang heeft om in te schrijven op deze Opdracht.

1.2 De overeenkomst

Deze opdracht is een raamovereenkomst.

De raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2027 en heeft een looptijd tot en met 31 december 2028 met een optie tot eenzijdige verlenging door ons van twee (2) maal één (1) jaar. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door alle betrokken partijen.

Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert Opdrachtgever de totale omvang van deze opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op € 1.100.000,-.

Deze maximering geldt voor de gehele duur van de raamovereenkomst, inclusief de verlengingsopties. Indien de maximale waarde wordt bereikt, eindigt de raamovereenkomst per het moment van overschrijden, ongeacht de resterende looptijd.

1.3 Rangorde aanbestedingsdocumenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsdocumenten geldt de volgende rangorde van documenten:

a. Opdrachtbrief / overeenkomst
b. Nota('s) van inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
c. Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen;
d. De van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden: de UAV 2012, versie 2025;
e. Uw Inschrijving.

1.4 Aanbestedende dienst gemeente Waddinxveen

Waddinxveen is een sociale gemeente met een hechte sfeer en een sterke verbinding met het landschap. Met wijken en buurten waar je elkaar kan ontmoeten, waar je buiten kan spelen en waar ruimte is om te lopen en fietsen. Tot 2035 groeit de gemeente flink tot ongeveer 45.000 inwoners. Daarna wordt de groei beperkt tot ongeveer 50.000 inwoners in 2050. De nieuwe woningen komen vooral aan de rand van de huidige kern. Ook zet de gemeente in op de groei van het aantal voorzieningen, goede bereikbaarheid, klimaatadaptatie en energie. Zo blijft Waddinxveen een plek waar het fijn wonen, werken en/of recreëren is. De gemeente wil een fijne leefomgeving behouden voor huidige én toekomstige generaties door zorgvuldig ruimte te geven aan voorzieningen, wonen, groen, mobiliteit en regionale samenwerking.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website https://www.waddinxveen.nl/.

2 Procedure van aanbesteding

2.1 Aanbestedingsprocedure

Wij voeren een **nationale openbare aanbestedingsprocedure** uit.

Dit betekent dat iedereen die aan de eisen voldoet, een inschrijving kan indienen. Uw inschrijving is eenmalig en definitief, waardoor geen ruimte is voor onderhandelingen.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten en niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval hebben wij dit recht – niet limitatief opgesomd – in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring; het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.
U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld: gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingsomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

U krijgt géén vergoeding voor het opstellen en indienen van uw inschrijving.

2.2 Geheimhouding

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten. Wij behandelen de ontvangen inschrijvingen volgens artikel 1.4.4 ARW 2016.

2.3 Communicatie

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.7 Storingen)

2.4 Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum	tijd (CET)
Publiceren aanbestedingsstukken op TenderNed	Dinsdag 13 oktober 2026	
Indienen vragen	Maandag 26 oktober 2026	11:00 uur
Nota van Inlichtingen	Maandag 2 november 2026	
Indienen inschrijvingen	Dinsdag 10 november 2026	11:00 uur
Voorlopige gunning	Maandag 23 november 2026	
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	Maandag 14 december 2026	
Ingang Raamovereenkomst	Vrijdag 1 januari 2027	

2.5 Nota van Inlichtingen

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. Omdat er maar één vragenronde is wordt van u een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

De deadline voor het indienen van vragen is te vinden in bovenstaande planning. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zodanig belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op het daarvoor aangegeven moment in de planning beantwoord in een nota van inlichtingen.

2.6 Inschrijving

U moet uw inschrijving uiterlijk op de in de planning aangegeven deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw inschrijving. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw inschrijving moeten zitten.

Andere of andersoortige inschrijvingen zullen niet in behandeling genomen worden.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Sommige documenten bij uw inschrijving moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw inschrijving niet rechtsgeldig.

Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Het KvK-uittreksel moet digitaal gewaarmerkt zijn en mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van inschrijving.

Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Hieronder is te vinden wat u bij uw inschrijving moet bijvoegen.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	**Hoe**
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie Bijlage 1
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 2.6
Referentieopdrachten	Zie Bijlage 3
Inschrijvingsbiljet	Zie Bijlage 2
Inschrijvingsstaat	Zie Bijlage 2
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid als inschrijver een beroep doet op een ander	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie Bijlage 1 en in de leidraad: -paragraaf 4.6 ad b (derde(n)) -paragraaf 4.6 ad c (onderaannemer) -paragraaf 4.6 ad d (combinatie)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 2.6

2.7 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet heeft kunnen inschrijven kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

Wij nemen een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

a) U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
b) U ons direct per e-mail via inkoop@waddinxveen.nl - met als onderwerp ‘Storing TenderNed’ en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
c) TenderNed de storing heeft bevestigd;
d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

3 Beoordelingsprocedure

3.1 Beoordeling ingediende inschrijvingen

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen
Eerst wordt vastgesteld of uw inschrijving volledig en geldig is. De inschrijving moet alle stukken bevatten die in deze leidraad staan voorgeschreven. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat de stukken rechtsgeldig zijn ondertekend door een tekenbevoegd persoon, die te herleiden is uit het uittreksel handelsregister.
Dit houdt onder andere in dat stukken voorzien zijn van een natte handtekening ofwel wettelijk geaccepteerde digitale varianten daarop. Inschrijver moet een originele hardcopy binnen twee dagen aan ons overleggen, indien wij dit verzoeken.

Als de inschrijving onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

U moet een onvoorwaardelijke inschrijving indienen. Dat wil zeggen dat uw inschrijving geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.13.11 en/of 2.13.12 ARW 2016.

Stap 3 Beoordelen voldoen aan het programma van eisen
Aan alle eisen moet worden voldaan en/of geaccepteerd worden en deze eisen zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij anders vermeld in de offerteaanvraag. Het Programma van Eisen, eventueel aangepast door de Nota(s) van Inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de inschrijving.

Stap 4 Beoordelen gunningscriterium laagste prijs
Alle passende inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 6. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijke prijs hebben ingediend, zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Een eventuele loting zal worden gedaan door twee inkoopadviseurs die niet bij deze aanbesteding betrokken zijn en hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt.

3.2 Verificatie en Nadere informatie

Als een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, is deze alsnog ongeldig en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer

aangemerkt. Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

3.3 Besluitvorming omtrent de gunning

Alle betrokken inschrijvers krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over de uitkomst van de aanbesteding. Dit gebeurt via een voorlopige gunningsbeslissing.
Als u zich niet kunt vinden in de gunningsbeslissing heeft u het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag te ‘s-Gravenhage door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van ons. Het gaat hier dus uitdrukkelijk om een vervaltermijn.

Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de laagste prijs, als er geen procedure is gestart binnen de termijn van 20 dagen en de eindverantwoordelijke akkoord gaat met de definitieve gunning. Deze termijn start op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

We kunnen een nieuw voornemen tot gunning nemen als de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet of vanwege een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Ook deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zullen wij gelijktijdig aan alle inschrijvers verzenden. Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, als binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kortgedingprocedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

3.4 Gestanddoening

Door in te schrijven doet u uw inschrijving gestand voor de periode van 50 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Ingezette rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In andere gevallen kunnen wij inschrijvers vragen de gestanddoeningstermijn te verlengen.

3.5 Procedure bij onduidelijkheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.
Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen dat het Programma van Eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan moet u hierover vragen stellen in de nota van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor het sluiten van de inschrijvingen een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

3.6 Social return

Wij vinden het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de u, Social Return (SR) dient toe te passen ter hoogte van 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw.

In Bijlage 4 is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

Omdat het een Raamovereenkomst betreft en het dus niet bekend is voor welk bedrag per contractjaar daadwerkelijk aan Opdrachten wordt verstrekt, zal voor de eventueel volgende contractjaren de SR verplichting worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk verstrekte Opdrachten in de voorgaande contractjaren.

3.7 Klachten aanbesteding

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht.

Klachtenmeldpunt
Klachten kunnen worden gemeld bij inkoop@waddinxveen.nl waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen.
Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

Klachtencommissie
Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de Kort Geding-rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/.

Burgerlijke rechter
Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te ‘s-Gravenhage.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

4.1 Eisen aan de inschrijver

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in dit beschrijvend document en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. U moet het UEA altijd indienen bij uw inschrijving.

Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

Om deze verklaring te bevestigen, kan de voorlopig gegunde inschrijver worden verzocht bewijsstukken volgens artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW aan ons te overleggen:

Nadere bewijsstukken inzake de geschiktheidseisen	
Wat	**Hoe**
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
Verklaring Belastingdienst afdrachten voldaan	Niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
Kopie polis beroeps-/ bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of verzekeringscertificaat	Indien initiële polis steeds stilzwijgend is verlengd, ook betalingsbewijs van lopende dekkingsperiode bijvoegen.

U moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na ons verzoek aanleveren. U moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

VOORKOMEN VAN DE SCHIJN VAN BELANGENVERSTRENGELING

Wanneer u zich bij het indienen van uw inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. U bent verantwoordelijk voor het handelen van door u ingeschakelde adviseurs als uw eigen handelen. Op eerste verzoek van ons moet u aantonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van ons onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

EIS TEN AANZIEN VAN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

In het bijzonder verklaart Inschrijver dat:

a) de opdrachtnemer die hij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van zijn consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de opdrachtnemer die hij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van zijn consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch hij noch de onderneming die hij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die hij vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Wet BIBOB

Wij kunnen de achtergrond van u en uw eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten controleren om te zien of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op hen. Dit kan gebeuren met behulp van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob). Als wij medewerking nodig hebben van u, moet u op het eerste verzoek meewerken. Als u weigert mee te werken of het onderzoek tegenwerkt, kunnen wij ervoor kiezen de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst direct op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder schadevergoeding en zonder wachttijd.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

4.3 Aansprakelijkheidsverzekering

U moet behoorlijk verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.500.000,- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij het volgende overleggen:

-Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;

-Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

4.4 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties
De Inschrijver dient bij Inschrijving één (1) referentie op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). Bij alle referentieopdrachten moet u de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd.

De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende Opdracht tot het moment van Inschrijving.

- Kerncompetentie: het verrichten van kleinschalige onderhoudswerkzaamheden aan elementenverhardingen voor een bedrag van minimaal € 150.000,- per jaar.

Om aan te tonen dat u de kerncompetentie bezit, moet u de genoemde referentie, volgens het standaardformat (bijlage 3), bij uw inschrijving voegen. Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Indien inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetentie met de juiste referentie.

4.5 Kwaliteitsborging

U moet voldoende kennis en kunde in huis hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U moet minimaal beschikken over het volgende VCA**-certificaat. Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij een kopie van de gevraagde certificering overleggen.

Als u niet over het vereiste certificaat beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan moet u dit bij uw inschrijving aangeven en omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. Wij moeten uit deze omschrijving kunnen opmaken dat er sprake is van gelijkwaardigheid.

4.6 Beroep op een ander

U kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

A. Zelfstandig - In dit geval moet u verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel indienen.

B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.

C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.

D. Als Combinatie - In dit geval moet u deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel aanleveren.

AD B: Beroep op draagkracht van derde(n)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw inschrijving aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.

- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.

- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die op u van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.

- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:

– Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;

– Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.

– Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.

- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de Opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de Opdracht) moet u in Deel II D van het UEA opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.

- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van Opdrachtgever worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: Combinatie

U kunt ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.

- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, moet de tekenbevoegdheid blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA deel IIA ‘Wijze van deelneming’ beantwoord worden met ‘ja’.

- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder B) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;

- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;

- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

4.7 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Holding-/concernverklaring

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een concern, holding of een groep en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op de inbreng van de holding of moedermaatschappij (jaarcijfers van die maatschappij), dan moet Inschrijver dit vermelden en toelichten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Door vermelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de holding onvoorwaardelijk garant te staan voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook te kunnen voldoen aan de gestelde Eisen.

5 Eisen aan de Opdracht

Alle eisen aan de opdracht zijn opgenomen in het bestek (Bijlage 2).

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangeven in de nota('s) van inlichtingen. Met het indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met alle eisen.

5.1 Algemene inkoopvoorwaarden

Uw algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de UAV 2012 (versie 2025) zijn van toepassing. Door indiening van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

6 Gunningscriterium en beoordeling

6.1 Gunningscriterium

Het van toepassing zijnde gunningscriterium op deze aanbesteding betreft Laagste Prijs.
Er is voor dit gunningscriterium gekozen omdat met toepassing van het RAW bestek waaraan alle inschrijvers moeten voldoen, er onvoldoende meerwaarde voor gunning op kwaliteitscriteria is.

6.2 Prijs

U moet uw prijs aanbieden in het aangeleverde Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat, zie Bijlage 2. U verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het Bestek, en zoals aangepast in de nota van inlichtingen, en alle wensen zoals door u aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Het is niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Indien het uw bedoeling is om een onderdeel "om niet" of "inclusief" aan te bieden, dient u op dat prijsonderdeel het symbolische bedrag van € 0,01 in te vullen.

Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Abnormaal lage prijzen worden door ons gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.34 ARW 2016 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Separate kortingen mogen niet gegeven worden, deze dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde eenheidsprijzen.

Mogelijkheid tot indexeren

De door de Opdrachtnemer in de inschrijving opgegeven tarieven met betrekking tot de producten dienen voor het eerste jaar van de (Raam)overeenkomst vast te staan. Prijsindexeringen of CAO-verhogingen binnen deze termijn zullen niet worden geaccepteerd.

Na het eerste jaar is jaarlijks per 1 januari de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) in het Statistisch Bulletin gepubliceerde ontwikkeling Grond-, weg- en waterbouw (GWW), categorie 4211a Wegen met open verharding op de opdracht van toepassing, zie https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/86049NED/table?ts=1791288972818.

Opdrachtnemer dient uiterlijk één maand voor 1 januari van het lopende jaar hiervoor een schriftelijk voorstel in bij Opdrachtgever. In dit schriftelijk voorstel zijn opgenomen de oude tarieven, nieuwe tarieven en het gehanteerde indexeringscijfer, wat volgens de onderstaande formule tot stand is gekomen:
(nieuw indexatiecijfer - oud indexatiecijfer) / oud indexatiecijfer x 100%.
De uitkomst wordt afgerond op één decimaal.

Pas na goedkeuring van Opdrachtgever mag Opdrachtnemer de geïndexeerde tarieven met ingang van het nieuwe contractjaar (voor het eerst vanaf 1 januari 2028) hanteren.

6.3 Beoordeling Prijs

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs en die een geldige en volledige inschrijving heeft ingediend, krijgt de opdracht gegund.