Aanbestedende dienst	:	Provincie Overijssel
Project	:	Groot onderhoud vaarwegen 2026 - 2032
Opgesteld	:	Joyce Bloemen
Gecontroleerd	:	Wouter van Apeldoorn
Vrijgegeven	:	Wouter van Apeldoorn
Kenmerk	:	WK-2026-04
Referentienummer	:	WK-2026-04
Versie	:	
Status	:	Definitief
Datum	:	12-10-2026

PROVINCIAAL CONTRACTENBUFFET

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING VAN:

Project: Groot onderhoud vaarwegen 2026-2032 WK-2026-04

Inhoud

1. ALGEMEEN 5
1.1. Omschrijving van de organisatie aanbestedende dienst 5
1.2. Leeswijzer 5
1.3. Begrippenlijst 5
1.4. Communicatie 5
2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT 6
2.1. Achtergrond en doelstelling van de opdracht 6
2.2. Korte omschrijving van de opdracht 6
2.3. Contractvorm 7
2.4. Planning van de opdracht 7
2.5. Optionele werkzaamheden 8
2.6. Geraamde waarde 9
3. AANBESTEDINGSPROCEDURE 10
3.1. Reglement en procedure 10
3.2. Aanbestedende dienst 10
3.3. Aanbestedingsplanning 10
3.4. Uitsluitingsgronden 11
3.4.1. Algemeen 11
3.4.2. Verplichte uitsluitingsgronden 12
3.4.3. Facultatieve uitsluitingsgronden 12
3.4.4. Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden 12
3.5. Geschiktheidseisen 13
3.5.1. Technische bekwaamheid 13
3.5.2. Samenwerkingsverband of beroep op derden 14
3.6. Holding 15
3.7. Voorkennis en belangenverstrengeling 15
3.8. BIBOB 16
3.9. Ondertekeningsbevoegdheid 17
3.10. Bijlagen en standaardformulieren 18
3.11. Sanctiemaatregelen Rusland 18
4. PROCEDURESTAPPEN 18
4.1 Aankondiging van de opdracht 18
4.2 Inlichtingen 18
4.3 Inschrijvingen 19
4.3.1 Inschrijvingsvereisten 19
4.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen 20
4.3.3 Gestanddoening 21
4.3.4 Varianten van de inschrijver 21
4.4 Beoordeling inschrijvingen 21
4.4.1 Gunningscriterium 21
4.4.2. Opening van de Inschrijvingen 21
4.5 Gunning en contractering 21
4.5.1 Voornemen tot gunning 21

4.5.2 Opschortende termijn 21
4.5.3 Definitieve gunning en contractering 22
4.5.4 Geschillen 22
5. OVERIGE BEPALINGEN 22
5.1 Proactieve houding inschrijver 22
5.2 Klachtenregeling 22
5.3 Informatieverplichtingen en Kettingbeding 23
5.4 Social Return 23
5.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) 23
BIJLAGE A Checklist overzicht in te dienen documenten 24
BIJLAGE B Eigen verklaring 25
BIJLAGE C Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving 26
BIJLAGE D Opgave referentieopdrachten 27
BIJLAGE E Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband 28
BIJLAGE F Verklaring beroep op bekwaamheid derden 29
BIJLAGE G Holdingverklaring 30
BIJLAGE H Inschrijvingsbiljet 31
BIJLAGE I Inschrijvingsstaat 33
BIJLAGE K Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling 34
BIJLAGE L Begrippenlijst 36
BIJLAGE M Verklaring Russische partijen 37

1. ALGEMEEN

1.1. Omschrijving van de organisatie aanbestedende dienst

De provincie Overijssel is een prachtige provincie met vitale steden en dorpen, een bloeiend cultureel leven, hogescholen en universiteiten, een modern bedrijfsleven en een landbouw die nieuwe wegen vindt met ruimte voor natuur en recreatie. Een provincie die als middenbestuur tussen rijk en gemeenten naar de toekomst kijkt.

In de provinciale organisatie wordt voor uiteenlopende beleidsdoelen beleidsinformatie verzameld en geanalyseerd. De agenda van de provincie Overijssel is veelomvattend en ambitieus. Veelomvattend omdat er sprake is van een veelvoud aan onderwerpen. Ambitieus omdat de provincie haar krachten en middelen op een zodanige wijze wil inzetten dat provinciale doelen worden gerealiseerd en maatschappelijke doelen worden gediend.

Een veelomvattende agenda vraagt om een krachtig bestuur, dat professioneel wordt ondersteund door de ambtelijke organisatie. Een organisatie die weet wat er op de verschillende beleidsterreinen speelt, die over de verschillende beleidsterreinen heen strategische keuzes kan maken, die krachtig gedeputeerden adviseert, die plannen en initiatieven cijfermatig goed onderbouwt.

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten. Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie wordt gevormd door een directie en acht eenheden. Elke eenheid bestaat uit teams. Bij deze aanbesteding is specifiek de eenheid ‘Wegen en Kanalen’ betrokken. Deze eenheid is verantwoordelijk voor de programmering en de uitvoering van beheer, onderhoud en vervangings-/nieuwbouwprojecten van de provinciale infrastructuur, verkeersmanagement(projecten) en bodem(sanering). Meer informatie betreffende de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: www.overijssel.nl.

1.2. Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van de opdracht, het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving moet voldoen en het Gunningscriterium met als doel om tot gunning te komen van onderhavig project.
Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:
de aankondiging, deze inschrijvingsleidraad, de Nota(‘s) van Inlichtingen, de (eventuele) processen-verbaal (proces-verbaal van aanwijzing, proces-verbaal individuele inlichtingen, proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen, proces-verbaal van aanbesteding), het contract met nummer WK-2026-04 inclusief tekeningen en bijbehorende bijlagen.

1.3. Begrippenlijst

Bij deze inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie:
Bijlage L “Begrippenlijst”.

1.4. Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats in de Nederlandse taal.
De aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is

beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1. Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering: Het werk is gelegen te Noordwest Overijssel
Type opdracht: Werk
Projectnaam: Groot Onderhoud Vaarwegen

Projectomschrijving:
Het doel van de werkzaamheden is het planmatig uitvoeren van groot onderhoud aan de provinciale vaarwegen in Noordwest Overijssel, zodat een veilige en vlotte doorvaart voor de scheepvaart wordt gewaarborgd en de vaarweginfrastructuur duurzaam in stand wordt gehouden. De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van het Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP), waarin de uit inspecties voortgekomen onderhoudsopgaven zijn opgenomen. Met deze aanbesteding beoogt de provincie de continuïteit van het groot onderhoud na afloop van de huidige raamovereenkomst te waarborgen door één opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van deelopdrachten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

2.2. Korte omschrijving van de opdracht

De provincie Overijssel is voornemens één opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van een RAW-raamovereenkomst voor het Groot Onderhoud Vaarwegen 2026–2032. De opdracht heeft betrekking op planmatig groot onderhoud aan objecten binnen de provinciale vaarwegen in Noordwest Overijssel, met als doel een veilige en vlotte doorvaart te waarborgen en de vaarweginfrastructuur duurzaam in stand te houden. Deelopdrachten worden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verstrekt op basis van de actuele onderhoudsbehoefte.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- het aanbrengen, vervangen en herstellen van oeverconstructies;
- het onderhouden en herstellen van remmingwerken en geleidewerken;
- het onderhouden en vervangen van aan- en afmeervoorzieningen;
- werkzaamheden aan FUP's, PUP's, SUP's en bolders.

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het geografische gebied Noordwest Overijssel. Onder de in de overeenkomst opgenomen herzieningsclausules kan de scope worden uitgebreid met werkzaamheden aan vaarweg V77 (Kanaal Almelo–De Haandrik), overeenkomstig de voorwaarden die in de aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor werkzaamheden die binnen de reikwijdte van deze raamovereenkomst vallen buiten deze raamovereenkomst op te dragen, indien dit naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk is vanwege de afstemming met andere projecten, contracten of uitvoeringswerkzaamheden.

Afbakening van de opdracht

De onderhavige raamovereenkomst heeft uitsluitend betrekking op de werkzaamheden zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad, het RAW-bestek en de overige aanbestedingsdocumenten.

Overige werkzaamheden die niet expliciet binnen de scope van de RAW-raamovereenkomst zijn opgenomen.

Indien dergelijke werkzaamheden noodzakelijk blijken, behoudt de provincie zich het recht voor deze afzonderlijk te contracteren of onder een andere overeenkomst uit te voeren.

2.3. Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een RAW-raamovereenkomst volgens de RAW-systematiek op basis van de UAV 2012 (versie 2025), voor zover daarvan in de RAW-systematiek en/of in de onder artikel 1.2 vermelde documenten niet wordt afgeweken.

De raamovereenkomst wordt gesloten met één opdrachtnemer. Gedurende de looptijd worden werkzaamheden opgedragen in afzonderlijke deelopdrachten. De omvang, planning en uitvoeringslocatie van een deelopdracht worden per opdracht door de aanbestedende dienst vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van de raamovereenkomst en het RAW-bestek.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een looptijd van zes (6) jaar, zonder verlengingsopties. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2027.

De looptijd van zes jaar is langer dan de in artikel 2.140 Aanbestedingswet 2012 genoemde maximale looptijd van vier jaar voor raamovereenkomsten. Deze langere looptijd is gerechtvaardigd door het bijzondere voorwerp van deze raamovereenkomst. De langere looptijd geeft opdrachtnemer meer zekerheid ten aanzien van de mogelijkheid om investeringen in Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel terug te verdienen. Dit is in het bijzonder relevant voor de investeringen die noodzakelijk zijn om gedurende de looptijd te blijven voldoen aan het SEB-basisniveau.

Daarnaast vergroot een langere looptijd de mogelijkheden om innovatieve en/of duurzame werkwijzen, materialen of materieel toe te passen of te beproeven binnen de raamovereenkomst. Een langere looptijd beperkt daarmee het met dergelijke investeringen samenhangende risico voor opdrachtnemer.

Op de raamovereenkomst is de in het RAW-bestek opgenomen indexeringsregeling van toepassing. De wijze van prijsherziening is nader uitgewerkt in Deel 3 van de RAW-raamovereenkomst.

2.4. Planning van de opdracht

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van afzonderlijke deelopdrachten die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst door de aanbestedende dienst worden verstrekt.

De planning van de deelopdrachten is afhankelijk van de programmering van het Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP), de uitkomsten van inspecties, de beschikbare budgetten en de prioritering van de provincie. De aanbestedende dienst bepaalt per deelopdracht de aard, omvang, locatie en uitvoeringsperiode van de werkzaamheden.

De planning en uitvoering van iedere afzonderlijke deelopdracht worden nader uitgewerkt in de opdrachtverstrekking overeenkomstig de bepalingen van de RAW-raamovereenkomst.

Zie ook paragraaf 05 van deel 1 van de RAW- raamovereenkomst. Voor de contractuele planning, uitvoerings- en opleveringstermijnen van de afzonderlijke deelopdrachten wordt verwezen naar de betreffende bepalingen in de RAW-raamovereenkomst.

2.5. Optionele werkzaamheden

De raamovereenkomst bevatten meer herzieningsclausules als bedoeld in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012. Deze clausules bieden de aanbestedende dienst de mogelijkheid de overeenkomst, onder de daarin opgenomen voorwaarden, te wijzigen zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure hoeft te worden doorlopen.

Indien de herzieningsclausule wordt toegepast, verstrekt de aanbestedende dienst de betreffende werkzaamheden overeenkomstig de bepalingen van de RAW-raamovereenkomst.

Aan de in deze paragraaf beschreven uitbreidingsmogelijkheid kunnen door opdrachtnemer geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is niet verplicht van deze mogelijkheid gebruik te maken.

In deze paragraaf zijn de herzieningsclausules opgenomen. Deze clausules maken vooraf inzichtelijk onder welke voorwaarden en omstandigheden de raamovereenkomst gedurende de looptijd kan worden aangepast, binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012.

1. Indien opdrachtgever dit noodzakelijk acht voor de technische instandhouding van vaarweg V77 (Kanaal Almelo-Den Haandrik) behoudt deze zich de mogelijkheid deze vaarweg toe te voegen aan het gebied Noordwest Overijssel als bedoeld in hst 4.2 om daarmee de mogelijkheid te creëren deelopdracht(en) ten behoeve van Groot onderhoud aan voornoemde vaarweg in deelopdracht(en) te vatten tot een maximum van 2,79 mln. euro.

Voorwaarden:
- De werkzaamheden zijn qua aard, karakter en werkzaamheden gelijksoortig aan de werkzaamheden die in de vaste scope van de raamovereenkomst zijn opgenomen.
- Voor deze herzieningsclausule geldt een afzonderlijk opdrachtvolume.
- De nut- en noodzaak van deze herzieningsclausule wordt door Opdrachtgever vastgesteld.
- Dagelijks onderhoud en de uiteindelijke vervanging horen niet tot de herzieningsclausule.
- De omvang van deze werkzaamheden valt niet binnen de gemaximeerde waarde van de raamovereenkomst.

2. Duurzaamheid en Innovatie (incl. aanvullende inzet SEB).
Indien er, naar het oordeel van Opdrachtgever, zich reële kansen voordoen of door opdrachtnemer worden aangedragen ten aanzien van innovatieve en/of duurzame werkwijzen, materialen of materieel wenst opdrachtgever de mogelijkheid te behouden de toepassing of beproeving daarvan toe te voegen aan de scope van deelopdrachten tot een maximum van 1 mln. euro.
Hierin voorziet opdrachtgever expliciet ook het benutten van kansen om aanvullend Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel in te zetten of daaraan gerelateerde zaken te organiseren. Dit betreft uitsluitend de inzet boven het SEB-basisniveau. Kosten voor inzet van SEB op het basisniveau dienen in de eenheidsprijzen te worden verdisconteerd.

Voorwaarden:
- De innovatie draagt aantoonbaar bij aan effectiviteit, kwaliteit, duurzaamheid, veiligheid of efficiëntie van het onderhoudswerk.
- Innovaties worden vooraf schriftelijk afgestemd met Opdrachtgever en vinden plaats binnen de vastgestelde technische kaders en veiligheidsnormen.
- Eventuele meer- of minderkosten worden bepaald op basis van transparante prijsvorming (bijv. open begroting of RAW-systematiek).

- De innovatie wijzigt niet het karakter van de opdracht en blijft binnen het toepassingsgebied van de raamovereenkomst.
- De omvang van deze werkzaamheden valt niet binnen de gemaximeerde waarde van de raamovereenkomst.

2.6. Geraamde waarde

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 8.400.000 exclusief btw over de gehele looptijd van zes jaar, exclusief de in paragraaf 2.5 beschreven herzieningsclausules.

Gelet op de onzekerheid ten aanzien van het aantal deelopdrachten, de omvang daarvan, eventuele wijzigingen van deelopdrachten en de gedurende de looptijd geldende eenheidsprijzen, is voor de vaste scope van de raamovereenkomst een maximale waarde vastgesteld van € 12.500.000 exclusief btw.

De in paragraaf 2.5 opgenomen herzieningsclausules kennen afzonderlijke maximumwaarden. Voor werkzaamheden aan vaarweg V77 bedraagt deze maximumwaarde € 2.790.000 exclusief btw. Voor duurzaamheid en innovatie, inclusief aanvullende inzet van SEB boven het basisniveau, bedraagt deze maximumwaarde € 1.000.000 exclusief btw.

De provincie Overijssel verstrekt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst afzonderlijke deelopdrachten. De omvang en frequentie van deze deelopdrachten zijn afhankelijk van onder meer:

- de programmering van het Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP);
- de uitkomsten van inspecties;
- de beschikbare budgetten;
- de prioritering van onderhoudswerkzaamheden.

De provincie Overijssel garandeert geen minimale afname of minimale opdrachtsom gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

De raamovereenkomst eindigt na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale waarde wordt bereikt of wanneer de aanbestedende dienst besluit deze opdracht opnieuw aan te besteden of na het sluiten van een nieuwe raamovereenkomst en uiterlijk 31 maart 2032.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1. Reglement en procedure

Op deze openbare Europese aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing en Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding zal volledig elektronisch verlopen via het aanbestedingsplatform van TenderNed. De inschrijver zal daarbij zijn Inschrijving aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

Deze aanbesteding is op 12 oktober 2026 gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Het Gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 ARW 2016, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Deze wordt vastgesteld op basis van laagste prijs.

Motivatie laagste prijs:
Voor deze opdracht is gekozen voor de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs. De werkzaamheden zijn technisch eenduidig omschreven, kennen vrijwel geen ontwerpvrijheid en laten naar verwachting weinig kwalitatief onderscheidend vermogen toe. Het hanteren van kwalitatieve gunningscriteria leidt in dit geval naar verwachting niet tot aantoonbare meerwaarde, terwijl dit wel aanvullende beoordelings- en administratieve lasten en tenderkosten met zich meebrengt.

De inzet van Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel is betrokken bij de marktconsultatie. Voor deze opdracht wordt het SEB-basisniveau als contractuele eis gehanteerd en niet als gunningscriterium.

Ook toepassing van de CO_2-Prestatieladder als gunningscriterium is overwogen. Uit de marktanalyse blijkt echter dat de geschikte marktpartijen waarvan een inschrijving wordt verwacht reeds op niveau 5 zijn gecertificeerd. Het criterium heeft daardoor onvoldoende onderscheidend vermogen. Om die reden wordt ook de CO_2-Prestatieladder niet als gunningscriterium toegepast.

Motivering niet opdelen in percelen:
De werkzaamheden binnen de raamovereenkomst kennen een sterke inhoudelijke en organisatorische samenhang. Door de opdracht als één geheel aan te besteden blijft de verantwoordelijkheid voor de uitvoering bij één opdrachtnemer, worden de coördinatiekosten beperkt en kan de provincie de werkzaamheden efficiënt programmeren en aansturen. Daarnaast wordt hiermee de uniformiteit in uitvoering, planning en kwaliteitsborging gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bevorderd.

3.2. Aanbestedende dienst

Vestigingsadres:

Naam:	Provincie Overijssel
Adres:	Luttenbergstraat 2
Woonplaats:	8012 EE Zwolle

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst of diens vervanger.

Contactpersoon:
Naam: Joyce Bloemen

3.3. Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	12 oktober 2026
Inlichtingenfase	Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen	16 november 2026 Om 15.00 uur
	Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen	30 november 2026
Inschrijvingsfase	Uiterlijke termijn indiening Inschrijvingen	18 januari 2027 Uiterlijk 12.00 uur
	Bekendmaking tussentijdse uitslag (proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen)	22 januari 2027
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	2 maart 2027
	Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012)	Van 3 maart 2027 t/m 22 maart 2027 (20 kalenderdagen)
	Definitieve gunning/Opdrachtverlening	23 maart 2027

3.4. Uitsluitingsgronden

3.4.1. Algemeen

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een samenwerkingsverband leidt uitsluiting van een deelnemer tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.1 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de inschrijver, de inschrijver de aanbestedende dienst op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een deelnemer binnen het samenwerkingsverband.
5. Indien aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan

wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

6. In geval van het inschakelen van onderaannemers conform art. 2.9.3 ARW 2016:
   De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie niet één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn. In het geval sprake is van het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op een onderaannemer, draagt de hoofdaannemer direct zorg voor vervanging van de onderaannemer door een onderaannemer die voldoet aan de in deze aanbesteding voor onderaannemers geldende eisen.

3.4.2. Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 en zoals benoemd in de Eigen verklaring (bijlage B "Eigen verklaring").

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring, van toepassing zijn.

3.4.3. Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen verklaring.

3.4.4. Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning wordt gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbestedende dienst deze inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbestedende dienst als voldoende bewijs, conform 2.13.9. ARW 2016:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden. De ondernemer dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd. (Het register dient de actuele situatie weer te geven en o.a. de ondertekeningsbevoegdheid kan op basis van het register worden geverifieerd).

2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de belastingdienst - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen - die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

3.5. Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbestedende dienst de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedende dienst.

Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de inschrijver getoetst. Indien de inschrijver aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van deel IV van de Eigen verklaring en ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

LET OP: In deel IV van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de inschrijver aan of hij al dan niet voldoet aan de in de inschrijvingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.5.1. Technische bekwaamheid

Kwaliteitssysteem en veiligheid

Kwaliteitssysteem	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 ''Kwaliteitsmanagementsystemen'' met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Veiligheid	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat of een certificaat voor een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheidscertificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	
Inschrijver dient verzekerd te zijn conform de gestelde eis in het bestek. De inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven. Op basis van ervaring is de aanbestedende dienst van oordeel dat, in verhouding tot de aard en de inhoud van de opdracht, een minimale dekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis gemaximeerd tot een dekking van € 5.00.000.- per jaar noodzakelijk is.	Een kopie van een geldig polis blad, en indien van toepassing de actuele prolongatiefactuur.

Inschrijver dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen de verlangde bewijsmiddelen hiervan te overleggen.

Referentieopdrachten (kerncompetenties)
De aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid van de inschrijver aan de hand van onderstaande kerncompetenties:

Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Inschrijving (zie paragraaf 3.3) ten minste één opdracht op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen), die voldoet aan onderstaande kerncompetentie:

Ten minste één opdracht op het gebied van: Aanbrengen en/of herstellen van oeverbeschoeiingen langs vaarwegen (vaarwegklasse BRTN (recreatief) en CEMT) beroeps) met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van 600.000 euro (excl. btw);

De technische bekwaamheid wordt aangetoond overeenkomstig artikel 2.16.2, onder a, van het ARW 2016 door het overleggen van één referentieopdracht die voldoet aan bovenstaande kerncompetentie. In geval er meer dan één referentie wordt ingediend, beoordeelt de AD alleen de eerst geüploade referentie.

Voor de referentie gelden de volgende voorwaarden:

- de werkzaamheden zijn naar behoren uitgevoerd;
- de opdracht is binnen de overeengekomen uitvoeringsperiode opgeleverd of lopend, verleend uitstel daaronder begrepen;
- indien de referentie in combinatieverband is uitgevoerd, telt uitsluitend het deel mee dat daadwerkelijk door de inschrijver (of de derde waarop een beroep wordt gedaan) is uitgevoerd;
- indien de kerncompetentie slechts een onderdeel vormt van de referentieopdracht, dient de inschrijver inzichtelijk te maken welk deel van de opdrachtwaarde betrekking heeft op de gevraagde kerncompetentie.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven referentie(s) te verifiëren bij de betreffende opdrachtgever(s).

De inschrijver verstrekt de referentie overeenkomstig Bijlage D – Opgave referentieopdrachten.

3.5.2. Samenwerkingsverband of beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische

bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen verklaring (deel II, onderdeel C)
   De inschrijver dient in voorkomend geval:
   a. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
   b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
   c. In het geval van beroep op een derde, dient deze derde bij Inschrijving eveneens een Eigen verklaring in te dienen.

3. De inschrijver verstrekt de aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen. Hiertoe verstrekt inschrijver bij Inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage E "Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband" en/of Bijlage F "Verklaring beroep op bekwaamheid derden ". Tevens levert inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal, al dan niet in een samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:

   a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
   b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
   c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.6. Holding

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage G) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Holdingverklaring
Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding of als meerdere ondernemingen uit een holding inschrijving doen.

3.7. Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de aanbestedende dienst de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de inschrijver de Eigen verklaring, deel III, onderdeel C én de bijgevoegde vragenlijst (bijlage K "Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling") naar waarheid in te vullen.
2. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 2 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedende dienst, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

3.8. BIBOB

Om te voorkomen dat de aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, past de provincie Overijssel de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) toe op deze aanbesteding. Daarbij is de Beleidsregel van Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel houdende regels voor toepassing van de Wet Bibob, in het bijzonder paragraaf 4 – Aanbestedingen, van toepassing.

Deze aanbesteding betreft een opdracht voor infrastructurele werken met een geraamde waarde boven de in het Bibob-beleid opgenomen drempelwaarde van € 3.000.000. Om die reden voert de provincie Overijssel in beginsel een eigen Bibob-onderzoek uit.

De inschrijver is verplicht volledige en tijdige medewerking te verlenen aan een Bibob-onderzoek. Deze verplichting geldt zowel gedurende de

aanbestedingsprocedure als gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Op verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver alle gegevens en bescheiden die voor het onderzoek noodzakelijk zijn.

Bij de beoogde opdrachtnemer wordt voorafgaand aan de definitieve gunning een Bibob-toets uitgevoerd. Op basis van de beschikbare informatie beoordeelt de provincie of aanleiding bestaat voor een verdiepend onderzoek. Indien daartoe aanleiding bestaat kan de aanbestedende dienst:

- de inschrijver verzoeken een Bibob-vragenformulier volledig in te vullen;
- aanvullende gegevens en bescheiden opvragen;
- een advies aanvragen bij het Landelijk Bureau Bibob als bedoeld in artikel 9 van de Wet Bibob.

De aanbestedende dienst kan op grond van de uitkomsten van het Bibob-onderzoek, voor zover de wet daartoe grondslag biedt:

- een inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- besluiten de opdracht niet te gunnen;
- aanvullende contractvoorwaarden stellen;
- toestemming voor de inzet van een onderaannemer weigeren;
- verlangen dat een onderaannemer wordt vervangen;
- de overeenkomst beëindigen of ontbinden indien de toepasselijke wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft.

Voor de inzet van onderaannemers geldt dat deze uitsluitend mogen worden ingezet na voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst, overeenkomstig de bepalingen van de raamovereenkomst. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor ook ten aanzien van onderaannemers een Bibob-onderzoek uit te voeren of advies aan te vragen bij het Landelijk Bureau Bibob.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op
https://www.justis.nl/producten/bibob/

3.9. Ondertekeningsbevoegdheid

Iedere ondertekening door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbestedende dienst expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
Indien er sprake is van een volmacht dient deze in de Inschrijving te zijn opgenomen als onderdeel van de Inschrijving en geüpload te worden in TenderNed. Daarnaast dient deze volmacht natuurlijk wel ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de onderneming. In de volmacht dient opgenomen te worden welk mandaat de gevolmachtigde heeft om namens de onderneming op te treden.

De rechtsgeldige vertegenwoordiging dient te blijken uit de uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.
Daar waar staat geschreven "Kamer van Koophandel" heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Echter voor inschrijvers uit andere landen geldt uiteraard hetgeen opgenomen is in de Aanbestedingswet.

Een samenwerkingsverband:
De ondertekening dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van ieder lid van de het samenwerkingsverband.

Derde:
De ondertekening van de relevante verklaringen dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de derde.

3.10. Bijlagen en standaardformulieren

Bij deze inschrijvingsleidraad is een aantal bijlagen opgenomen. De bijlagen zijn nodig voor het indienen van de Inschrijving.
Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. In de oorspronkelijke teksten zelf mogen géén veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd dan kan de Inschrijving ter zijde worden gelegd of kan dit grond zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.
Inschrijvers dienen de standaardformulieren te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn en op de daartoe bestemde plaatsen gegevens in te vullen, hokjes aan te kruisen en handtekeningen te plaatsen.

3.11. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1] is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient de bijlage K "Verklaring Russische partijen" volledig in te vullen en in te dienen samen met de Inschrijving/offerte.

4. PROCEDURESTAPPEN

De aanbestedende dienst hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Inschrijving (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 12 oktober 2027 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed Marktplein voor aanbestedingen www.tenderned.nl, conform art. 2.4 ARW 2016. Deze aankondiging is op dezelfde dag verzonden aan de Europese Commissie.

4.2 Inlichtingen

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers t.b.v. Nota van Inlichtingen uitsluitend via *Vraag & Antwoord* in TenderNed schriftelijke vragen stellen. Er wordt voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen **geen** gebruik gemaakt van de berichtenmodule.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst kan in deze Nota van Inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De verstrekte Nota van Inlichtingen wordt door de aanbestedende dienst opgenomen bij de documenten in TenderNed.

4.3 Inschrijvingen

4.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of een volmacht.
3. De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage H "Inschrijvingsbiljet") dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen verklaring(en) te voegen:

a. een Eigen verklaring, zoals door de aanbestedende dienst bij de aanbestedingsstukken gevoegd. In geval van samenwerkingsverband dient iedere deelnemer een Eigen verklaring in te dienen.
b. aanvullende Eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.2 lid 3 van deze inschrijvingsleidraad. Deze Eigen verklaringen gelden als een Eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

5. De Inschrijving is ongeldig indien in de Eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 ARW 2016, niet wordt hersteld.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring toe te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K).
   Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.
7. De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient na de Inschrijving een onderbouwde aannemingsbegroting te overleggen. Deze aannemingsbegroting dient uiterlijk binnen twee (2) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedende dienst te worden verstrekt in Excel en pdf.

In deze aannemingsbegroting moeten de in deel 2.2 genoemde besteksposten worden onderbouwd met hoeveelheden per bestekspost, kosten van materieel (productienormen, uren, prijs per uur), materialen (aantal eenheden, prijs per eenheid), arbeid (arbeidsnorm, aantal uren, prijs per uur), onderaannemers (aantal eenheden, prijs per eenheid). De prijs per eenheid van de op de aannemingsbegroting te verstrekken onderbouwing van de in deel 2.2 genoemde

besteksposten dient overeen te stemmen met de op de inschrijvingsstaat voorkomende prijs per eenheid.

4.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur via 0800-836 33 76 (gratis). Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding (Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

Storingen op het platform van TenderNed komen voor rekening en risico voor de ondernemers. U dient in geval van een storing bij het indienen van een Inschrijving dit direct kenbaar te maken bij TenderNed en hierover contact op te nemen met aanbestedende dienst.

LET OP: zorgt u ervoor dat u en uw onderneming juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed.

1. De inschrijver moet zijn Inschrijving, in TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening inschrijvingen, paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad). Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
2. Indien de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemingen is en het betreffende document door alle deelnemers moet worden aangeleverd, dienen de documenten van alle deelnemers binnen het betreffende perceel in TenderNed te worden aangeleverd.
3. De Inschrijving dient te worden gedaan in TenderNed.
4. Een andere wijze van indienen van de Inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.
5. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Kwalitatief/vormvereisten:

Bij Inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:
1. Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend;
2. Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) voor aanbestedingsprocedures aanbestedende diensten;
3. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K);
4. Opgave referentieopdracht om te voldoen aan de geschiktheidseis(en);
5. Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien vantoepassing);
6. Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing);
7. Holdingverklaring (indien van toepassing);
8. Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing);
9. Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling;
10. Verklaring Russische partijen.

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:
ad 2.) Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), conform bijlage B "Eigen verklaring", volledig ingevuld en ondertekend.

Kwantitatief/prijsinformatie:
11. Inschrijvingsbiljet (bijlage H "Inschrijvingsbiljet");
12. Inschrijvingsstaat (bijlage I "Inschrijvingsstaat").

(zie ook bijlage A "Checklist overzicht in te dienen documenten").

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:
ad 12.) Inschrijvingsbiljet
De inschrijver dient zijn inschrijvingsprijs op te nemen in het model

inschrijvingsbiljet, conform bijlage H "Inschrijvingsbiljet" van deze inschrijvingsleidraad. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020).
ad 13.) Inschrijvingsstaat

De inschrijver moet bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving verstrekken, conform bijlage I "Inschrijvingsstaat". Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020).

4.3.3 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende negentig (90) dagen na de dag waarop opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

4.3.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4 Beoordeling inschrijvingen
4.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het Gunningscriterium laagste prijs. In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbestedende dienst besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de Inschrijving, e.e.a. conform ARW 2016 art. 2.33.

Voor de motivering voor laagste prijs wordt verwezen naar par. 3.1 van deze inschrijvingsleidraad.

4.4.2. Opening van de Inschrijvingen

1. Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is.
2. Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de geschiktheidseisen en eventuele andere eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn gesteld. Een Inschrijving die hier niet onvoorwaardelijk aan voldoet wordt uitgesloten.
3. Een proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen conform artikel 2.31.2 ARW 2016 wordt door de contactpersoon opgemaakt en verzonden aan de inschrijvers.
4. Op het in de aanbestedingsplanning aangegeven tijdstip wordt het kwantitatieve deel met de prijs informatie geopend.

4.5 Gunning en contractering
4.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 ARW 2016 zal de aanbestedende dienst aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

4.5.2 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. De inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

4.5.3 Definitieve gunning en contractering

Als de aanbestedende dienst binnen de voornoemde termijn van twintig (20) dagen geen, op correcte wijze, dagvaarding ontvangt dan gaat hij naar verwachting over tot het verzenden van de ondertekende opdrachtbrief.

4.5.4 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2016 art. 2.40 plaats bij de burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

5. OVERIGE BEPALINGEN

5.1 Proactieve houding inschrijver

Deze inschrijvingsleidraad, de RAW-raamovereenkomst, incl. alle bijlagen maar ook de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten en/of in deze aanbestedingsprocedure voorkomen.

De aanbestedende dienst verwacht daarom een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat zij eventuele onduidelijkheden /onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de termijn indiening schriftelijke vragenronde nadere inlichtingen (zie paragraaf 3.3) schriftelijk aan de provincie Overijssel moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden / tegenstrijdigheden / disproportionaliteit nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.
Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de inschrijvers om na de aanbesteding/sluitdatum (zie paragraaf 3.3) alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de aanbestedende dienst in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door hem in dat kader gemaakte keuze(s).

5.2 Klachtenregeling

Als een inschrijver klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling. De klachtenregeling is te vinden op https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties.

5.3 Informatieverplichtingen en Kettingbeding

a. Informatieverplichtingen:
1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan de opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de opdracht.

b. Kettingbeding:
1. Opdrachtnemer is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtnemer is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht.

De inschrijver wordt erop gewezen dat de opdrachtgever boetes hanteert indien opdrachtnemer niet aan zijn verplichting tot betaling van de loonvergoeding conform de algemeen verbindend verklaarde cao nakomt. Zie contract WK-2026-04, deel 3 artikel 01.02.05 lid 3.

5.4 Social Return

De provincie Overijssel heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning 2% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor Social Return activiteiten. In bijlage 05 van het contract vindt u de toelichting op de werkwijze.

5.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

Op deze aanbesteding zijn nadere eisen van toepassing in het kader van Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). De provincie Overijssel heeft via het Interprovinciaal Overleg (IPO) het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen ondertekend. Vanuit dit convenant heeft Overijssel zichzelf verplicht om in haar contracten eisen op te nemen ten aanzien van SEB. Op deze opdracht zijn de eisen conform het basisniveau SEB van toepassing. Voor meer informatie hierover zie het Convenant SEB en/of de opgestelde Routekaart SEB.

BIJLAGE A Checklist overzicht in te dienen documenten

	Inhoud kwalitatief deel:			
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Bij samenwerkingsverband	Aanwezig (ja/nee)?
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend (verplicht)	*Bijlage A*	gezamenlijk	
2	Eigen verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures aanbestede diensten (verplicht)	*Bijlage B*	Door alle deelnemers hieraan en derden (in geval van een beroep op derden)	
3	Verklaring bestuurder rechtmatigheid Inschrijving (model K, verplicht)	*Bijlage C*	Door alle deelnemers hieraan	
4	Opgave referentieopdracht om te voldoen aan de geschiktheidseis(en) (verplicht)	*Bijlage D*	gezamenlijk	
5	Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing)	*Bijlage E*	Door alle deelnemers hieraan	
6	Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing)	*Bijlage F*	gezamenlijk en derde	
7	Holdingverklaring (indien van toepassing)	*Bijlage G*	Door de deelnemers op wie de holdingverklaring van toepassing is	
8	Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing)	*n.v.t.*	gezamenlijk	
19	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	*Bijlage K*	Door alle deelnemers hieraan	
10	Verklaring Russische partijen	*Bijlage M*	Door alle deelnemers hieraan en derden (in geval van een beroep op derden)	

	Inhoud kwantitatief deel:			
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Bij samenwerkingsverband	Aanwezig (ja/nee)?
11	Inschrijvingsbiljet	*Bijlage H*	gezamenlijk	
12	Inschrijvingsstaat	*Bijlage I*	gezamenlijk	

Ondertekening van de checklist,

Hiermee verklaart de inschrijver dat zijn Inschrijving de gevraagde informatie bevat. Deze ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum) te .....(plaats)

door ..... (naam en voorletters)

als bestuurder van ..... (naam bedrijf)

die .....(naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

BIJLAGE B Eigen verklaring

Zie document in TenderNed "Uniform Europees Aanbestedingsdocument"

BIJLAGE C Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

WK-2026-04 Groot Onderhoud Vaarwegen NW Overijssel

Contractnummer:	WK-2026-04.
Plaats van uitvoering:	Het werk is gelegen in Noordwest Overijssel
Opdrachttype:	Werken
Aanbestedingsprocedure:	Europese openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedende dienst:	Provincie Overijssel

VERKLARING BESTUURDER RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum)

te ..... (plaats)

door ..... (naam en voorletters)

als bestuurder van ..... (naam bedrijf)

die ..... (naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE D Opgave referentieopdrachten

Inschrijver

Naam van onderneming of samenwerkingsverband	

Referentieopdracht

Naam kerncompetentie	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom (excl. btw)	
Gefactureerd bedrag (excl. btw)	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie. Aangeven wat het aandeel (in euro, excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie betreft.	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden : - de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

Handtekening tekeningsbevoegde:

BIJLAGE E Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een samenwerkingsverband van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband.

Hiermee verklaren:
…… (naam ondernemer 1, tevens penvoerder) namens
…… (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)
En
…… (naam ondernemer 2) namens
…… (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)
En
…… (naam ondernemer 3) namens
…… (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)
dat onderling en met
…… (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

…… (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op …… (datum)
te …… (plaats),

…… (naam)
…… (functie)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt
…… (handtekening)

BIJLAGE F Verklaring beroep op bekwaamheid derden

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de inschrijver bij zijn Inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

…….. (statutaire naam inschrijver)
doet voor de technische bekwaamheidseis
…… (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad)
een beroep op de ervaring van
…..(statutaire naam derde),
gevestigd te ……(adres, postcode, plaats).
en verklaart dat zij
……(statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij de opdracht gegund krijgt.

……(statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

……	(datum)
te…….	(plaats)
……..	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)
…….	(functie)
…….	(handtekening)
…….	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
…….	(functie)
…….	(handtekening)

Als bewijsstuk is ……. (referentie conform bijlage D "Opgave referentieopdrachten" en/of certificaat ……..) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE G Holdingverklaring

Betreft: aanbesteding Groot Onderhoud Vaarwegen

Indien met elkaar verbonden Ondernemingen deelnemen aan de procedure:	
☐	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving onafhankelijk van andere verbonden Ondernemingen is opgesteld en daarbij geen inzicht heeft gegeven in zijn aanbieding noch inhoudelijk weet heeft van de aanbieding van deze andere Ondernemingen. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is onderbouwt hij dit met bewijs.
Indien de Inschrijver beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding:	
☐	Inschrijver verklaart hierbij dat de hieronder vermelde Onderneming zich namens Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. Ondergetekende verklaart bovendien dat de hieronder vermelde onderneming zich, namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht, volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht.

Namens de holding

Naam	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens de inschrijver

Naam	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

BIJLAGE H Inschrijvingsbiljet

Groot Onderhoud Vaarwegen NW Overijssel (WK-2026-04)

I N S C H R I J V I N G S B I L J E T

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)
gevestigd te:
KVK-nummer:

B)
gevestigd te:
KVK-nummer:

C)
gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: Groot Onderhoud Vaarwegen (WK-2026-04)

(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of de inschrijvingsleidraad)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

te verrichten voor de in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid en overige bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen.

Het gesommeerde bedrag van de gespecificeerde prijzen en bedragen, de inschrijvingssom, bedraagt, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen:
euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:
euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de inschrijvingssom die is, als bedoeld in artikel 01.01.05 van de Standaard RAW-bepalingen.
In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.
De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement) en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de Inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te (plaats).

De inschrijver(s)

A)
(handtekening)

(naam)
(functie)

B)
(handtekening)

(naam)
(functie)

C)
(handtekening)

(naam)
(functie)

BIJLAGE I Inschrijvingsstaat

Groot Onderhoud Vaarwegen NW Overijssel (WK-2026-04)

BIJLAGE K Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Betreffende werkzaamheden]*
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Personen werkzaamheden]*
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onder opdrachtnemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onder opdrachtnemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Data opdrachtnemers]*

Vraag	**Antwoord**	**Te overleggen bijlage/bewijsstuk**
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Data adviseurs]*
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee/Ja	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee *[Data ondernemingen]*

Handtekening tekeningsbevoegde:

BIJLAGE L Begrippenlijst

Generieke termen en definities

De aanbestedende dienst heeft bij de aanbesteding van deze dienst het ARW 2016 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) deze dienst zijn opgesteld.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Begrip	Definitie
Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Eigen verklaring	de eigen verklaring zoals genoemd in artikel 2.21 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))
Gunningscriterium	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld om de economisch meest voordelige Inschrijving vast te stellen op basis van de: laagste prijs.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Samenwerkings-verband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een Inschrijving doen.

BIJLAGE M Verklaring Russische partijen

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode en plaats :

Aanbesteding :

Verklaart dat zijn onderneming[2] niet behoort tot één van de navolgende categorieën:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Verklaart tevens dat onderaannemers en leveranciers die voor meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelnemen in het contract niet onder de bovengenoemde categorieën vallen.

Plaats	Datum
……	……
Naam	Functie
……	……

Handtekening

[2] Indien er sprake is van een combinatie dienen alle deelnemers in de combinatie (de combinanten) deze verklaring in te vullen.
Indien er sprake is van een beroep op derden, dienen deze derden ook deze verklaring in te vullen.