gemeente Zoetermeer

RAAMOVEREENKOMST VOOR:

OUD PAPIER EN KARTON INZAMELING EN VERWERKEN

Contractant:

<Naam>

Zaaknummer:

2026-127262

Versie: 0.2 (concept nav Nvl 1), d.d. 10 november 2026

Raamovereenkomst Oud papier en karton inzameling en verwerken

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zoetermeer, gevestigd aan Stadhuisplein 1, 2711 EC te Zoetermeer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen ‘de Gemeente’;

en

<Naam Contractant>, gevestigd aan <adres> te <plaats>, KvK <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen ‘Contractant’;

samen te noemen ‘Partijen’,

OVERWEGENDE DAT:

- de Gemeente voornemens is om Oud papier en karton inzameling en verwerken, aan te schaffen, zoals beschreven is in het Beschrijvend document met zaaknummer 2026-127262, hierna te noemen: “Oud papier en karton inzameling en verwerken”;
- de Gemeente daartoe op 12 oktober 2026 een aanbestedingsprocedure is gestart;
- Contractant op 24 november 2026 een Inschrijving voor deze Opdracht heeft uitgebracht;
- de Gemeente deze Inschrijving op 21 december 2026 heeft beoordeeld als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding;
- de Gemeente, op basis van de Inschrijving, gebruik wenst te maken van het aanbod van Contractant;
- Partijen hun afspraken met betrekking tot Oud papier en karton inzameling en verwerken in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Definities

1.1 De definities als vastgesteld in het Beschrijvend document zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst.

Artikel 2 Onderwerp

2.1 De Gemeente verleent aan Contractant Opdracht tot het verrichten van Oud papier en karton inzameling en verwerken overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document van de Gemeente d.d. 12 oktober 2026 door Contractant uitgebrachte Inschrijving d.d. 24 november 2026 welke Opdracht Contractant bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

2.2 Op deze Opdracht zijn de “VNG model algemene inkoopvoorwaarden” van toepassing. De door Contractant gehanteerde voorwaarden zijn expliciet uitgesloten en niet van toepassing op deze Raamovereenkomst.

2.3 De navolgende documenten maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. Deze Raamovereenkomst;
2. Verwerkersovereenkomst;
3. Verslag verificatiegesprek;

4. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
5. Beschrijvend document;
6. VNG model algemene inkoopvoorwaarden;
7. Inschrijving Contractant.

Artikel 3 Looptijd

3.1 De Raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, ingaande op 1 februari 2027. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 januari 2029 zonder dat één der Partijen tot schriftelijke opzegging is verplicht.

3.2 In afwijking van artikel 3.1 kan deze Raamovereenkomst twee (2) maal voor een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden een tweezijdig door de Gemeente Partijen worden verlengd. Hiertoe volstaat dat de Gemeente uiterlijk 6 (zes) maanden voor het verstrijken van de initiële/ dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst Contractant schriftelijk in kennis stelt dat zij voornemens is van de verlengingsoptie gebruik wordt te maken en Contractant hiermee schriftelijk instemt gemaakt.

3.3 Opdrachtgever maximaliseert de totale omvang van deze Opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op 25.000~~0~~ ton Oud papier en karton.

3.4 Deze Raamovereenkomst eindigt uiterlijk van rechtswege op 31 januari 2031, dan wel eerder indien de maximale waarde van de Opdracht zoals beschreven in lid 3 van dit artikel is bereikt.

3.5 Een beëindiging van deze Raamovereenkomst heeft geen gevolgen voor de afwikkeling van de op het moment van het eindigen van deze Raamovereenkomst nog niet (geheel) uitgevoerde dienstverlening.

3.6 Bij het einde van de Raamovereenkomst is Contractant gehouden mee te werken aan:

1. de continuering van de bestaande dienstverlening gedurende de overgangsperiode waarin de dienstverlening wordt overgedragen aan een opvolgende opdrachtnemer;
2. informatieverstrekking ten behoeve van een nieuwe aanbesteding in een door de Gemeente aan te wijzen vorm; en
3. overdracht van bij de dienstverlening behorende data in een algemeen leesbaar bestand. Het bepaalde in dit lid geldt eveneens als de einddatum van de vigerende looptijd wordt overschreden.

Artikel 4 Prijs

4.1 De prijzen worden gehanteerd volgens 'Bijlage 6: Prijsopgave'

4.2 ~~De eenheidsprijzen voor inzameling (inclusief op-, overslag en eventueel transport) worden jaarlijks geïndexeerd op basis van het door het CBS gepubliceerde Afgeleide Consumentenprijsindex (CPI), totaal bestedingen, reeks 2025=100. De betreffende index is gepubliceerd in de StatLine-tabel Consumentenprijzen; CPI 2025=100, index en mutaties. Indien het CBS gedurende de looptijd van de overeenkomst deze index vervangt, herbaseert of beëindigt, wordt de daarvoor in de plaats tredende en naar aard en inhoud meest vergelijkbare CBS-index toegepast.~~

De indexering is uitsluitend van toepassing op de eenheidsprijzen voor inzameling en logistiek Op de op en/of afslag (PR2.08), als onderdeel van verwerking (inclusief afzet) OPK) wordt geen indexering toegepast. De eenheidsprijzen voor inzameling en logistiek worden jaarlijks geïndexeerd op basis van het door het CBS gepubliceerde indexcijfer Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg (2021=100). De betreffende index is gepubliceerd in de StatLine - Dienstenprijzen;commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100. Indien het CBS gedurende de looptijd van de overeenkomst deze index

vervangt, herbaseert of beëindigt, wordt de daarvoor in de plaats tredende en naar aard en inhoud meest vergelijkbare CBS-index toegepast.

4.3 De door opdrachtnemer aangeboden eenheidsprijzen voor inzameling (inclusief op-, overslag en eventueel transport) zijn vast en onveranderlijk gedurende het eerste jaar van de overeenkomst, derhalve tot en met 14 maart 2028.
Voor de daaropvolgende jaren is prijsindexatie van toepassing. De geïndexeerde tarieven gaan telkens in op 15 maart van enig jaar

Uiterlijk twee maanden voor de ingangsdatum van de nieuwe tarieven dient opdrachtnemer de berekening van de prijsindexatie schriftelijk aan de gemeente voor te leggen, onder vermelding van de oude en nieuwe tarieven en de gehanteerde indexcijfers.
De indexatie wordt als volgt berekend:
Basisindex: het definitieve CPI-indexcijfer van de maand waarin de sluitingsdatum van de inschrijving valt.
Herzieningsindex: het meest recente definitieve CPI-indexcijfer dat beschikbaar is op het moment waarop de indexatie wordt aangevraagd.
Berekening:
Nieuwe prijs = oorspronkelijke inschrijfprijs × (herzieningsindex / basisindex)

Voorbeeld: indexering 15 maart 2028:
- Datum sluitingstermijn inschrijving: 6 november 2026
- Inschrijfprijs: € 100.000
- Indexcijfer (basis) november 2026: 105,0
- Indexcijfer (herziening) laatst beschikbaar definitieve indexcijfer voorafgaand aan 1 februari 2028): 108,0
- Nieuwe prijs per 1 februari 2028 o.b.v. index
€ 100.000 x (108,0 / 105,0) = € 102.587 (+ 2,857 %).

4.4 De prijs- en/of tariefaanpassingen zijn van kracht na schriftelijke goedkeuring van de Gemeente. Daarbij behoudt de Gemeente zich het recht voor de voorgestelde prijs- en/of tariefaanpassingen op basis van haar moverende redenen niet te accepteren. Daarbij geldt dat de Gemeente naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid in samenspraak met Contractant bepaalt of en met welk percentage de indexeren mag worden bijgesteld

4.5 In het uitzonderlijke geval van een negatieve index, behoudt de Gemeente zich het recht voor de negatieve indexatie door te voeren dan wel te verrekenen bij de eerstvolgende positieve indexatie van de overeengekomen prijzen en/of tarieven.

Artikel 5 Facturering en betaling

5.1 Contractant factureert achteraf per maand.

5.2 De gemeente heeft de voorkeur voor e-factureren. Contractant kan de factuur indienen via e-factureren. Hiervoor dient u zich aan te melden bij het Peppol netwerk via Peppol: dé internationale standaard voor digitaal zakendoen.

Gemeente Zoetermeer OIN: 00000001001527927000
Wat is een OIN en wanneer heb ik dat nodig? | Peppol

Indien de Contractant de factuur niet via e-factureren indient kan de Contractant de factuur in een PDF-bestand als bijlage per e-mail sturen naar crediteuren@zoetermeer.nl. In deze mail geen CC- of BCC-geadresseerden opnemen. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

5.3 Alle facturen moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt en:
- Factuur inclusief bijlagen moet bestandstype PDF zijn;
- Iedere factuur (met bijlagen) moet een aparte PDF zijn;

- Bijlagen mogen niet apart worden aangeleverd;
- Het moet een duidelijk een factuur zijn en geen bestelling, offerte, aanmaning, reclamewerk, declaratie of iets anders.
- De factuur moet geadresseerd zijn aan:

  Gemeente Zoetermeer
  T.a.v. crediteurenadministratie F&C
  Stadhuisplein 1
  2711 EC ZOETERMEER
  KVK-nummer: 27376002
  Vestigingsnummer: 000009870318
  Btw-nummer: NL001527927B01

5.4 Op alle facturen moet het volgende staan vermeld:
- Routenummer AIZ/003
- Verplichtingennummer: *volgt na gunning*
- KvK-nummer
- BTW-nummer
- Contractmanagementzaaknummer (indien van toepassing)
- Opdrachtnummer (indien van toepassing)
- Getekende prestatieverklaring (indien van toepassing)
- Afleveradres: het adres waar de goederen of diensten zijn geleverd (indien van toepassing)
- Creditnota: het factuurnummer waar de creditnota betrekking op heeft

De eisen zijn ook terug te vinden op de website: https://www.zoetermeer.nl/factureren

5.5 Indien de factuur niet voldoet aan lid 3 en 4 van dit artikel zal de factuur niet in behandeling worden genomen.

5.6 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Contractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 6 Contactpersonen

6.1 Partijen zullen contactperso(o)n(en) aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze Raamovereenkomst zal/zullen onderhouden. Deze contactpersonen zijn bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te vertegenwoordigen.

6.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door beide Partijen.

6.3 Contractant stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan voor deze Raamovereenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	Planning / werkvoorbereiding
	E-mailadres: Tel:	Accountmanager
	E-mailadres: Tel:	Directeur / commercieel manager

6.4 De Gemeente stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan voor deze Raamovereenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	Planning
	E-mailadres: Tel:	Unitmanager
	E-mailadres: Tel:	Contractmanager
	E-mailadres: Tel:	Manager AIZ

Artikel 7 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

7.1 Contractant heeft in de inschrijving verklaard 5% van de aanneemsom, bij de uitvoering van deze Opdracht, in te zetten voor werk-, stage- en/of leerling-plaatsen voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en/of van mensen met een indicatie op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening van de sociale werkvoorziening en/of werkzoekenden die staan ingeschreven bij het UWV werkbedrijf.

7.2 Indien Contractant de invulling zoals genoemd in het vorige lid niet realiseert, is de Gemeente gerechtigd een bedrag te verrekenen (op zijn betaling in te houden) dan wel terug te vorderen ter grootte van het deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet is besteed aan de inzet van mensen als beschreven in het eerste lid van dit artikel.

7.3 De werkzaamheden worden verricht in de openbare ruimte van Gemeente Zoetermeer.

Artikel 8 Rapportage, verantwoording en evaluatie

8.1 De Gemeente is gerechtigd om te allen tijde te controleren of de Contractant zich aan de op zijn ingevolge deze Raamovereenkomst rustende verplichtingen houdt. Hiertoe verleent Contractant zijn medewerking.

8.2 Afspraken ten aanzien van rapportage, overleg, e.d. zijn opgenomen in het PvE. Evaluatie van de dienstverlening vindt eenmaal per jaar plaats.

8.3 De resultaten van de evaluatie zullen door Partijen zoveel en zo snel als mogelijk worden ingevoerd dan wel, indien daartoe aanleiding bestaat, in een wijziging van of aanvulling op deze Raamovereenkomst, conform artikel 9, worden vastgelegd.

Artikel 9 Aanvulling of wijziging Raamovereenkomst

9.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de Raamovereenkomst naar mening van één of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, treden Partijen met elkaar in overleg om hieraan invulling te geven en deze Raamovereenkomst, waar nodig, hierop aan te vullen of te wijzigen.

9.2 Aanvullingen of wijzigingen van deze Raamovereenkomst waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, worden schriftelijk vastgelegd in een door Partijen geaccordeerd document, dat als addendum aan deze Raamovereenkomst dient te worden gehecht.

9.3 Aanvulling(en) of wijziging(en) van deze Raamovereenkomst als bedoeld in dit artikel betref(t)(fen) geen wezenlijke wijziging(en) als bedoeld in de Aanbestedingswet.

Artikel 10 Nakoming

10.1 In alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Raamovereenkomst zal Contractant de Opdracht op een zodanige wijze afronden en de resultaten zodanig overdragen aan de Gemeente of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de Opdracht mogelijk is.

10.2 Indien uitvoering van de Opdracht zich uitstrekt tot na het einde van deze Raamovereenkomst zal de Opdracht door Contractant, tenzij de Gemeente anders besluit conform het bepaalde in deze Raamovereenkomst worden afgewikkeld.

Artikel 11 Wijzigingen ten opzichte van de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

11.1 Hoofdstuk IV is niet van toepassing op deze opdracht.

11.2 Artikel 10.2, 10.3, 10.4 Aanvullend: De verplichtingen uit deze artikelleden hebben uitsluitend betrekking op Data die specifiek betrekking hebben op de Gemeente en/of worden gegenereerd of verzameld in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. De Contractant dient de redelijkerwijs beschikbare en voor de uitvoering van de Overeenkomst relevante Data wel overeenkomstig deze artikelleden beschikbaar te stellen.

11.3 Artikel 8 wordt in zoverre aangepast, dat het artikel zo wordt uitgelegd dat intellectuele eigendomsrechten op reeds bestaande kennis, methodieken, technieken en op innovaties of optimalisaties die niet specifiek voor de Gemeente worden ontwikkeld bij de Contractant blijven. Voor zover in het kader van de Overeenkomst specifiek voor de Gemeente maatwerk of andere specifieke resultaten worden ontwikkeld, blijft artikel 8 van toepassing. Voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst krijgt de Gemeente een passend gebruiksrecht.

11.4 Artikel 7.4 Aanvullend: De verplichting uit artikel 7.4 geldt alleen voor personeel van Contractant dat in het kader van uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk toegang heeft of redelijkerwijs toegang kan krijgen tot vertrouwelijke informatie van de Gemeente. De overige verplichtingen uit artikel 7 ten aanzien van geheimhouding blijven onverkort van toepassing.

11.5 Artikel 7.3 Het artikel wordt genuanceerd in die zin dat de Gemeente het recht op ontbinding behoudt voor situaties waarin sprake is van een ernstige of herhaalde schending van de geheimhoudingsverplichtingen, dan wel wanneer de aard en gevolgen van de schending voortzetting van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van de Gemeente kan worden verlangd.

11.6 Artikel 6.4 Aanvullend: Reguliere audits en controles zullen in beginsel maximaal eenmaal per kalenderjaar plaatsvinden, voorafgaand worden aangekondigd en tijdens reguliere werktijden worden uitgevoerd, en bedrijfsvertrouwelijke informatie zal passend worden beschermd. Deze beperkingen gelden niet als een aanvullende audit of controle redelijkerwijs noodzakelijk is naar aanleiding van een incident, een vermoeden van niet-naleving, een eerdere controle of audit, dan wel op grond van een wettelijke verplichting of een verzoek van een bevoegde toezichthouder.

11.7 Artikel 4.5 Aanvullend: De vrijwaring geldt voor zover de betreffende boete of bestuurlijke sanctie het gevolg is van een aan de Contractant toerekenbare overtreding van de op hem rustende verplichtingen in verband met uitvoering van de Overeenkomst. Voor zover de boete of sanctie het gevolg is van een handelen of nalaten van de Gemeente zelf, geldt de vrijwaring niet.

11.8 Artikel 4.3 Aanvullend: Voor het inschakelen of vervangen van reguliere onderaannemers en eindverwerkers die de Contractant in het kader van zijn normale bedrijfsvoering inzet, is geen voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente vereist, op voorwaarde dat deze partijen beschikken over de voor de uitvoering vereiste vergunningen, erkenningen en kwalificaties en blijven voldoen aan de in de aanbestedingsstukken en de Overeenkomst gestelde eisen. De Contractant blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de correcte uitvoering van de Overeenkomst.

11.9 De Contractant informeert de Gemeente over relevante wijzigingen. Voorafgaande schriftelijke toestemming blijft vereist als voor de uitvoering gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer of eindverwerker op wiens kwalificaties, ervaring of middelen de Contractant zich in de aanbestedingsprocedure heeft beroepen of als de betreffende partij van betekenis is geweest voor de beoordeling of gunning van de opdracht. Wijzigingen zijn alleen toegestaan als deze niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de opdracht.

11.10 Artikel 3.6 Aanvullend: De Gemeente zal een eventueel beroep op artikel 3.6 proportioneel en redelijk toepassen, waarbij rekening wordt gehouden met de aard en duur van de

benodigde overgangsperiode en de omstandigheden van het geval.
Artikel 3.6 blijft voor het overige ongewijzigd

11.11 Artikel 25.3:Vervangend: Personeel van Contractant mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming worden vervangen, mits het vervangende personeel beschikt over tenminste gelijkwaardige kennis, expertise, ervaring en kwalificaties als het te vervangen personeel en voldoet aan alle in de aanbestedingsstukken en Overeenkomst gestelde eisen. De Contractant blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening.

11.12 Artikel 27: Indien de wettelijke verplichting tot gescheiden inzameling van OPK vervalt, geldt als redelijke opzegtermijn als bedoeld in artikel 27 voor de Opdrachtgever een opzegtermijn van 6 (zes) maanden. De Gemeente kan in dat geval de overeenkomst beëindigen zonder recht op schadevergoeding voor Contractant.

Artikel 12 Overige bepalingen

12.1 Indien een of meer bepalingen uit deze Raamovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de Raamovereenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen teneinde een vervangende bepaling overeen te komen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen bepaling.

12.2 Contractant vrijwaart de Gemeente voor het verhaal van belastingen, premies, enzovoorts in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en verbindt zich eventueel op de Gemeente verhaalde bedragen volledig te vergoeden.

12.3 Geschillen tussen Partijen ter zake van de Raamovereenkomst worden bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

Dit document is digitaal en rechtsgeldig ondertekend door onderstaande personen:

Namens burgemeester en wethouders van Zoetermeer:
<naam>, <functie>

Namens <naam contractant>:
<naam>, <functie>

Onderaan dit document ziet u een digitaal waarmerk. Dit is een bewijs met informatie over de ondertekening. Hiermee wordt de echtheid van de handtekening verzekerd.

Digitale ondertekening

De gemeente Zoetermeer maakt voor de ondertekening van documenten gebruik van een digitale rechtsgeldige handtekening. Deze handtekening voldoet aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in de Europese Eidas-Verordening van 1 juli 2016.