Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Het beschrijvend document voor een EU-aanbesteding volgens de openbare procedure

Project:
Digitale toegankelijkheid, onderzoek en ondersteuning bij verbetering en borging

Beschrijvend document Europese Openbare Aanbesteding	
Type Procedure	Openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012
Opdrachtgever	Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en de organisatieonderdelen van het Ministerie die gebruikmaken van de Raamovereenkomst
Aanbestedende dienst	Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Referentienummer	613998
Versie	1.1
Status	Definitief
Datum	02-11-2026

INHOUDSOPGAVE **PAGINA**

1 INLEIDING....4
1.1 Aanbestedende dienst....4
1.2 Procedure in het kort....4
1.3 Opbouw van dit document....4
2 DE OPDRACHT....5
2.1 Omschrijving van de opdracht....5
2.2 Duur en omvang van de opdracht....7
2.3 Conceptovereenkomst en contractuele voorwaarden....10
2.4 Functionele en/of technische specificaties....10
2.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen....10
2.6 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden....11
3 EISEN AAN DE INSCHRIJVER....12
3.1 Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband....12
3.2 Inzet van derden....13
3.3 Verplichte uitsluitingsgronden....14
3.4 Facultatieve uitsluitingsgronden....15
3.5 Geschiktheidseisen....15
3.6 Onpartijdigheid, voorkennis en belangenverstrengeling....19
3.7 Uitsluiting of afwijzing van een Inschrijver....20
4 DE INSCHRIJVING....21
4.1 Eisen aan de Inschrijving....21
4.2 Gunningscriterium....21
4.3 Varianten....24
4.4 Aan te leveren stukken....24
5 PROCEDURELE BEPALINGEN....26
5.1 Planning....26
5.2 Communicatie....26
5.3 Taal....26
5.4 Inlichtingen, vragen en bezwaren....27
5.5 Beoordeling van u en uw Inschrijving....27
5.6 Beoordelingsteam....28
5.7 Mededeling gunningsbeslissing....28

5.8 Opschorten / afbreken aanbesteding 28
5.9 Kostenvergoeding 28
5.10 Vertrouwelijkheid 29
6 RECHTSBESCHERMING 30
6.1 Contactpersoon 30
6.2 Klachtenmeldpunt 30
6.3 Commissie van Aanbestedingsexperts 30
6.4 Kort geding 30

BIJLAGEN:

Bijlage 1: Programma van Eisen
Bijlage 2: Dienstenbeschrijving
Bijlage 3: Conceptovereenkomst Raamovereenkomst
Bijlage 4: ARVODI-2025
Bijlage 5: Begrippen en afkortingen
Bijlage 6: Beantwoording wensen
Bijlage 7: Concept DFA
Bijlage 8: Concept DAP
Bijlage 9: Prijsblad
Bijlage 10: UEA
Bijlage 11: Model referentieopdrachten
Bijlage 12: Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage 13: Model Garantie
Bijlage 14: Gedragscode integriteit Rijk
Bijlage 15: Plan van aanpak SROI
Bijlage 16: Verplichte invulformulieren

1 INLEIDING

De Aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit om een Inschrijving te doen voor de Europese aanbesteding voor het project digitale toegankelijkheid; onderzoek en ondersteuning bij verbetering en borging.
In dit Beschrijvend Document met zijn bijlagen leest u alle informatie die u hiervoor nodig hebt.

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. De uitvoering van de Aanbesteding staat onder leiding van de afdeling directies Financiën en Integrale Bedrijfsvoering (FIB).

1.2 Opdrachtgever

De Opdrachtgever voor deze Opdracht is het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, hierna te noemen het Ministerie. Alle organisatieonderdelen van het Ministerie nemen deel aan de Raamovereenkomst. Zie de website van overheid.nl voor de deelnemende organisatieonderdelen. Contactgegevens Infrastructuur en Waterstaat | Overheid.nl Naast het beleidsdepartement nemen de volgende organisatieonderdelen deel aan de Aanbesteding:
* Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI)
* Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS)
* Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)
* Planbureau voor de Leefomgeving (PBL)
* Rijkswaterstaat (RWS)

1.3 Procedure in het kort

De hierbij gebruikte procedure is de openbare procedure uit de Aanbestedingswet 2012 (AW). De procedure verloopt volledig elektronisch via het online Aanbestedingsplatform TenderNed. Nadere informatie over het gebruik van TenderNed leest u hier.
Meer informatie over de procedure leest u in hoofdstuk 5.

1.4 Opbouw van dit document

Dit document is als volgt gestructureerd:

- In hoofdstuk 2 vindt u informatie over de opdracht: wat wij nodig hebben.
- In hoofdstuk 3 vindt u aan welke eisen u, de Inschrijver, moet voldoen.
- In hoofdstuk 4 vindt u aan welke eisen uw Inschrijving moet voldoen en met welke criteria deze beoordeeld zal worden.
- In hoofdstuk 5 gaan wij in op het proces: de planning, het stellen van vragen, en het beoordelingsproces.
- In hoofdstuk 6 leest u alles over het indienen van een bezwaar of klacht. In bijlage 5 vindt u de begrippenlijst. Deze kan aanvullend zijn op de definities uit de AW. In de lopende tekst krijgen gedefinieerde begrippen steeds een hoofdletter.

2 DE OPDRACHT

2.1 Omschrijving van de opdracht

2.1.1 Aanleiding Aanbesteding

De aanleiding voor de onderhavige Aanbesteding is dat de Opdrachtgever een inkoopbehoefte heeft waarvoor de Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst wil sluiten.. Deze inkoopbehoefte betreft het toetsen van digitale toegankelijkheid en is ontstaan door het aflopen van de huidige overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de huidige dienstverlener.

2.1.2 Scope & Resultaat

De onderhavige Aanbesteding betreft het uitvoeren van digitale toegankelijkheidsonderzoeken van websites en applicaties, en het begeleiden van de Opdrachtgever bij het structureel verbeteren en borgen van de digitale toegankelijkheid binnen het Ministerie.

Hiertoe heeft de Aanbestedende dienst twee subdoelen met bijbehorende doelstellingen en randvoorwaarden gedefinieerd die de Aanbestedende dienst wenst te behalen door middel van onderhavige Aanbesteding. Deze subdoelen vormen de basis voor de inhoudelijke achtergrond van de opdracht en worden in de volgende twee paragrafen kort toegelicht.

- *Bijdragen aan voldoen en borgen van digitale toegankelijkheid*

Het doel van de uitvoering van de Raamovereenkomst is dat de Opdrachtgever wordt ondersteund bij het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving voor digitale toegankelijkheid. De dienstverlening sluit aan op het **Besluit digitale toegankelijkheid overheid** en ondersteunt de toepassing van de Europese standaard EN 301 549 inclusief de daarin opgenomen toegankelijkheidseisen voor websites, applicaties en documenten.

Onderdeel van deze verplichting is het publiceren en actueel houden van toegankelijkheidsverklaringen. Hiermee geven overheidsorganisaties inzicht in de mate waarin hun digitale informatie en dienstverlening toegankelijk is.

Digitale toegankelijkheidsonderzoeken vormen hierbij een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de actuele stand van zaken. Deze onderzoeken zijn echter geen doel op zich, maar dienen als basis voor het verbeteren en borgen van digitale toegankelijkheid.

De Opdrachtgever moet in staat zijn onderzoeksrapporten snel te analyseren en de uitkomsten te vertalen naar concrete en uitvoerbare verbetermaatregelen voor (software)ontwikkelaar, leveranciers, contentbeheerders en andere betrokkenen. Daarbij is het van belang dat prioriteiten, risico's, afhankelijkheden inzichtelijk worden gemaakt en dat ondersteuning beschikbaar is bij de implementatie van verbeteringen.

Het uiteindelijke doel is om digitale toegankelijkheid niet alleen aantoonbaar te maken, maar ook duurzaam te verankeren in de ontwikkeling, het beheer en de doorontwikkeling van digitale voorzieningen.

- *Ondersteuning bij structurele verbetering en borging van digitale toegankelijkheid*

De Aanbestedende dienst heeft behoefte aan een Opdrachtnemer die, naast het uitvoeren van onderzoeken, het Ministerie actief ondersteunt bij het verbeteren en borgen van digitale toegankelijkheid. Deze ondersteuning kan onder andere bestaan uit:

- Het duiden van onderzoeksresultaten en het stellen van prioriteiten;

- Het vertalen van bevindingen naar concrete en uitvoerbare maatregelen;
- Het ondersteunen bij de implementatie van verbeteringen in samenwerking met website-eigenaren, ontwikkelaars, contentbeheerders en leveranciers;
- Het signaleren van terugkerende knelpunten, risico's en verbetermogelijkheden;
- Het bijdragen aan kennisopbouw, bewustwording en het vergroten van zelfredzaamheid binnen de organisatie.

De Aanbestedende dienst verwacht dat de Inschrijver in staat is de in deze Aanbesteding beschreven dienstverlening te leveren. De daadwerkelijke afname van onderzoeken, ondersteuning en begeleiding is afhankelijk van de behoefte van de Opdrachtgever .

De dienstverlening is modulair opgebouwd. Niet alle beschreven vormen van ondersteuning worden standaard ingezet. Per opdracht, onderzoek of organisatieonderdeel wordt bepaald welke onderzoeken, ondersteuning of begeleiding noodzakelijk, doelmatig of passend zijn bij de aard van de digitale dienstverlening, de gewenste resultaten en de behoefte van het betreffende organisatieonderdeel.

Hierdoor ontstaat een flexibele dienstverlening die aansluit op zowel eenvoudige als complexe vraagstukken en die meegroeit met de ontwikkeling en volwassenheid van de organisatie.

De Inschrijver levert hiermee een bijdrage aan het structureel verbeteren en borgen van digitale toegankelijkheid, zodat de Opdrachtgever beter in staat is te voldoen aan wettelijke verplichtingen en digitale toegankelijkheid duurzaam te verankeren in werkwijzen en processen.

Het ontwerpen van websites en applicaties en het verbeteren van de digitale omgevingen vallen buiten de scope van deze opdracht.

2.1.3 Percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Deze keuze is gebaseerd op:

- De scope en geschatte omvang van de opdracht;
- Het karakter van de markt.
- Onbeheersbare risico's die zouden ontstaan in de uitvoering.

2.1.4 Doelstelling:

Websites en digitale dienstverlening van het Ministerie moeten voor iedereen toegankelijk en bruikbaar zijn. Dit geldt ook voor mensen met een beperking, zoals mensen die moeite hebben met zien, horen, lezen of het bedienen van digitale toepassingen.

Digitale informatie en diensten moeten waarneembaar, bedienbaar, begrijpelijk en robuust en goed werken op verschillende apparaten en met verschillende hulpmiddelen, zoals schermlezers.

De Opdrachtgever moet voldoen aan de geldende wet- en regelgeving voor digitale toegankelijkheid, waaronder het Besluit digitale toegankelijkheid Overheid en de onderliggende norm EN 301 549, gebaseerd op de WCAG (niveau A en AA).

De Opdrachtgever streeft daarbij niet alleen naar het voldoen aan deze normen, maar ook naar het structureel verbeteren en borgen van digitale toegankelijkheid binnen de organisatie.

2.2 Duur en omvang van de opdracht

2.2.1 Duur van de opdracht

De vaste looptijd van de te sluiten raamovereenkomst is 2 jaar. In de vaste looptijd mag de raamovereenkomst twee keer verlengd worden voor één jaar per keer. Dit wordt gezien als een verlengingsoptie die opgenomen is in de raamovereenkomst.
Wanneer de Raamovereenkomst de in de alinea 2.2.2 aangegeven maximale opdrachtwaarde eerder bereikt, verliest de Raamovereenkomst haar geldigheid. De Aanbestedende dienst heeft dan het recht de Raamovereenkomst eerder te beëindigen.

2.2.2 Omvang van de opdracht

De Aanbestedende dienst heeft een zo zorgvuldige mogelijke raming van de omvang van de Raamovereenkomst gemaakt. De daadwerkelijke afname is niet gegarandeerd.

Omschrijving dienst	**Geraamde waarde over vier jaar (excl. btw)**	**Maximale waarde over vier jaar (excl. btw)**
Vaste prijs onderzoeken	€1.400.000	€1.750.000
Advies en maatwerk op basis van uren	€100.000	€500.000

De aangegeven maximale waarde is gebaseerd op de geraamde waarde plus een marge van 50%. Deze marge is gerechtvaardigd, omdat de afname onzeker door een aantal factoren. De ambitie is om het aantal unieke websites en platformen te rationaliseren, in aantal terug te brengen. Het is onzeker in welke mate deze ambitie wordt ingevuld. Verder is het onzeker hoeveel hertesten en adviesdiensten vereist zijn om op het gewenste kwaliteitsniveau te komen.

Als één van de aangegeven maximale waarden bereikt wordt, of als deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking zal worden overschreden, kan de raamovereenkomst voor die dienst en/of alle diensten met onmiddellijke ingang worden opgezegd, conform bepaling 2.4 uit het bijgevoegde concept van de Raamovereenkomst.

De geraamde omvang van de overeenkomst bedraagt tussen € 1.500.000,00 en € 2.250.000,00 exclusief btw uitgaande van de vaste looptijd en de twee mogelijke verlengingen. Deze raming is gebaseerd op de verwachte afname van digitale toegankelijkheidsonderzoeken, heronderzoeken, ondersteuning en begeleiding, kennis- en bewustwordingsactiviteiten, managementrapportages, expertsessies, leveranciersondersteuning, tooling en overige dienstverlening zoals beschreven in deze Aanbesteding. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

De daadwerkelijke afname is afhankelijk van de ontwikkeling van het aantal digitale voorzieningen, de behoefte aan ondersteuning en begeleiding, organisatorische ontwikkelingen, de beschikbaarheid van leveranciersrapportages en wijzigingen in wet- en regelgeving.

Op basis van de huidige inzichten gaat de Opdrachtgever uit van circa 300 tot 350 websites, applicaties en overige digitale voorzieningen die gedurende de looptijd van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk binnen de dienstverlening kunnen vallen. Een deel van deze digitale voorzieningen bevindt zich momenteel nog buiten het reguliere beheer- en complianceproces van de Opdrachtgever.

Daarnaast kan de dienstverlening betrekking hebben op documenten, besloten omgevingen, interne toepassingen, portalen en andere digitale voorzieningen. De uiteindelijke afname is afhankelijk van de behoefte van de Opdrachtgever, de beschikbaarheid van budget, de omvang van het digitale landschap en wijzigingen die gedurende de looptijd van de overeenkomst plaatsvinden binnen de geldende aanbestedingsrechtelijke kaders.

In onderstaande tabel omvang staat een indicatie van het verwachte aantal onderzoeken gedurende de looptijd van de overeenkomst. Deze onderzoeken kunnen betrekking hebben op websites, applicaties, documenten, besloten omgevingen en andere digitale voorzieningen. De genoemde aantallen zijn gebaseerd op de huidige inzichten en geven uitsluitend een indicatie van de verwachte afname gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Onder maatwerkonderzoeken worden onder andere verstaan onderzoeken naar documenten, formulieren, mobiele applicaties, onderdelen achter een login, interne applicaties, leveranciersrapportages, specifieke functionaliteiten en andere digitale voorzieningen die niet volledig binnen de reguliere onderzoekstypen vallen.

Tabel 1: Omvang

Omschrijving[1]	1e jaar	2e jaar	3e jaar	4e jaar
volledig onderzoek	100	80	80	80
content onderzoek	30	30	30	30
techniek Onderzoek	10	8	8	10
quickscan onderzoek	6	6	6	6
maatwerk onderzoek (Uren)	160 uur	160 uur	160 uur	160 uur
hertoets onderzoek	90	70	70	70
advies (Uren)	250 uur	250 uur	250 uur	250 uur

In de tabel ondersteuning en begeleiding zijn de aantallen indicatief en gebaseerd op de huidige inzichten binnen de organisatie. De werkelijke afname kan afwijken als gevolg van wijzigingen in het aantal digitale voorzieningen, prioriteiten, eigenaarschap, wet- en regelgeving en de behoefte aan ondersteuning en begeleiding. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Gekoppeld aan deze afname is in de tabel omvang een aantal uur advies opgenomen. Dit om het te kunnen kwantificeren, waarbij alle Inschrijvers hetzelfde uitgangspunt hanteren. Ook hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, indicatie is opgenomen om een level-playing field te garanderen bij de prijsvergelijking.

Tabel 2: Ondersteuning en begeleiding

ondersteuning en begeleiding	Indicatie per jaar
adhoc adviesaanvragen	100 – 250
expertsessies	20 - 40
toelichtingen en voortgangsgesprekken na onderzoeken	100 - 150

[1] Zie bijlage 2 Dienstenbeschrijving voor inhoudelijke toelichting op de diensten

implementatiebegeleiding	20 - 50
leveranciersgesprekken	15 - 25
operationele overleggen	12
tactische overleggen	1 - 2
kennis- en bewustwordingssessies	5 - 10
trend- en managementrapportages	4

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan de waarde van de afroepen(daadwerkelijke hoeveelheid) hoger komen te liggen dan de oorspronkelijk geraamde hoeveelheid, dit kan komen doordat de Opdrachtgever meer ondersteuning nodig heeft voor de uitvoering van zijn taak als gevolg van het achterblijven van het behalen van zijndoelstellingen. Verder kan er sprake zijn van wijzigingen in wet- en regelgeving.

2.2.3 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de volgende wijzigingen door te voeren:

Verlenging van de Raamovereenkomst
De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst na afloop van de initiële looptijd maximaal twee (2) keer te verlengen met een periode van één (1) jaar per keer. De Opdrachtgever beslist of gebruik wordt gemaakt van deze verlengingsopties.

Wijzigingen in wet- en regelgeving
Indien wijzigingen in toepasselijke wet- en regelgeving gevolgen hebben voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, kan de Opdrachtgever de dienstverlening hierop laten aanpassen, voor zover deze aanpassingen noodzakelijk zijn om aan de gewijzigde wet- en regelgeving te voldoen en de algemene aard van de Raamovereenkomst niet verandert.

2.2.4

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:
- In de vaste looptijd mag de Raamovereenkomst twee keer verlengd worden voor één jaar per keer. Dit wordt gezien als een verlengingsoptie die opgenomen is in de Raamovereenkomst;- Aanpassen van de dienstverlening als gevolg van veranderingen in wet- en regelgeving.

2.3 Conceptovereenkomst en contractuele voorwaarden

De opdracht moet worden uitgevoerd volgens de concept Raamovereenkomst zoals gevoegd bij dit Beschrijvend document als bijlage 3. Op de overeenkomst zijn uitsluitend de ARVODI 2025 als algemene voorwaarden van toepassing. Zie bijlage 4.

De toepasselijkheid van algemene (levering)voorwaarden van de Inschrijver en derden is nadrukkelijk uitgesloten.

Verwerkersovereenkomst
Gedurende de uitvoering van de opdracht zullen mogelijk persoonsgegevens worden verwerkt. In het kader van de beveiliging van de verwerking moeten de normen en maatregelen die Opdrachtnemer/Leverancier moet hanteren respectievelijk treffen worden gespecificeerd. Hiervoor dient een verwerkersovereenkomst te worden ondertekend. Deze is bijgevoegd als bijlage 12 bij dit Beschrijvend document.

2.4 Functionele en/of technische specificaties

De functionele en/of technische eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn omschreven in het Programma van Eisen (bijlage 1) bij dit Beschrijvend document.

Door het indienen van een Offerte geeft u aan dat uw Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen.

U moet er voor zorgen dat er geen misverstand kan ontstaan over de aanbieding in relatie tot de aangeboden prijs.

Tijdens de gehele uitvoering van de opdracht dient u te blijven voldoen aan het Programma van Eisen.

Als in het Programma van Eisen over een bepaald (keur)merk wordt gesproken, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dat geval bedoelt de Aanbestedende dienst dit (keur)merk of gelijkwaardig.

De gestanddoeningstermijn van de Offerte bedraagt 60 kalenderdagen.

2.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit is een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. In deze Aanbesteding zijn eisen en criteria opgenomen op het gebied van social return.

2.5.1 Social return

Er is gesteld dat de in te kopen dienstverlening zich laat classificeren als hoogwaardige en kennisintensieve dienstverlening. De focus van de SROI-activiteiten ligt voor deze Aanbesteding dan ook op 'het delen van kennis om daarmee SROI impact te verwezenlijken'. In dat kader worden de volgende eisen gesteld aan Opdrachtnemer.

De winnende Inschrijver wordt gevraagd om bij te dragen aan social return. Leverancier zal jaarlijks 2,5% van de door hem gefactureerde en door IenW betaalde omzet aanwenden om daarmee bij te dragen aan SROI. Dit percentage (zoals reeds verdisconteerd in de toegezonden facturen) dient te worden aangewend voor één of meer van de activiteiten, zoals benoemd in Bijlage 15, SROI plan van aanpak.

De winnende Inschrijver dient hiervoor een plan van aanpak in te dienen binnen 3 maanden na Definitieve Gunning van de Raamovereenkomst.

2.6 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via http://www.rijksoverheid.nl onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Economische Zaken;
- met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

3 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria weergegeven, waar u als Inschrijver aan moet voldoen om u te kwalificeren voor de Aanbesteding. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daarbij moet meesturen als onderdeel van uw Inschrijving.

3.1 Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband

Een onderneming mag maar één keer een Inschrijving indienen. Dat kan zelfstandig, als individuele onderneming of in een samenwerkingsverband, dus met één of meer andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver.

Als een onderneming zelfstandig én als lid van een samenwerkingsverband een Inschrijving indient, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van het samenwerkingsverband. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten van de Aanbesteding.

Uit een concern of groep mag één (1) inschrijving gedaan worden tenzij de verschillende Inschrijvers kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen voor deze opdracht onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld. Kan dit niet, of niet voldoende, worden aangetoond, dan worden alle inschrijvingen van leden van dit concern of deze groep uitgesloten.

3.1.1 Zelfstandige inschrijving

Indien u kiest om zelfstandig een inschrijving in te dienen, dan moet u het UEA (zie bijlage 10) invullen en indienen. U vult dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van het UEA in. Ook moet u de gevraagde bewijsstukken indienen.

3.1.2 Samenwerkingsverband

U kunt ook samen met één of meer andere ondernemingen inschrijven, als een samenwerkingsverband. Als u samen met andere ondernemingen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan moet u dit aangeven in het UEA. U moet ook aangeven wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband en wie de Penvoerder van het samenwerkingsverband is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband moeten afzonderlijk een exemplaar van het UEA invullen. Ze vullen dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van het UEA in. De Penvoerder neemt deze UEA's op in de Inschrijving en dient deze in. Ook moet de Penvoerder de gevraagde bewijsstukken indienen.

De deelnemers van het samenwerkingsverband zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Let op!
Tijdens de Aanbestedingsprocedure is het niet mogelijk om het samenwerkingsverband te wijzigen. De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de Aanbestedingsprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Raamovereenkomst) wordt gewijzigd.
Na het sluiten van de Raamovereenkomst is een wijziging van de samenstelling van het samenwerkingsverband alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Toestemming wordt niet verleend indien het samenwerkingsverband na wijziging niet langer voldoet aan de bij deze Europese Aanbesteding gehanteerde Geschiktheidseisen. Evenmin wordt toestemming gegeven indien de samenstelling zodanig wijzigt dat er sprake is van een nieuwe contractpartij en dit – binnen de kaders van het aanbestedingsrecht – is aan te merken als een wezenlijke wijziging.

3.1.3 Concernverhoudingen

Rechtspersonen en vennootschappen die behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één Inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun Inschrijvingen hebben opgesteld en dat de Inschrijvingen niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese Mededingingsrecht. Voor de toepassing van dit voorschrift wordt onder rechtspersonen en vennootschappen verstaan (i) rechtspersonen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW of (ii) die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW of (iii) aan elkaar zijn gelieerd in aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht en/of (iv) als één rechtspersoon of één vennootschap worden beschouwd. Kan dit niet, of niet voldoende, worden aangetoond, dan worden alle Inschrijvingen van leden van dit concern of deze groep uitgesloten.
Als de Aanbestedende dienst na navraag of onderzoek niet of onvoldoende aangetoond acht dat sprake is van zelfstandige en onafhankelijk van elkaar tot stand gekomen Inschrijvingen, zullen alle Inschrijvingen van de betrokken entiteiten terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.2 Inzet van derden

3.2.1 Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Wanneer u, om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde (de holding waar u deel van uitmaakt, een andere rechtspersoon of een natuurlijke persoon), dan geeft u dat aan in deel IIC van het UEA. Uit uw Inschrijving moet ook blijken met betrekking tot welke geschiktheidseis u een beroep doet op deze derde.

Deze derde op wie een beroep wordt gedaan moet ook een exemplaar van het UEA invullen en indienen. Deze derde vult de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van het UEA in. Hieruit blijkt dat de derde voor de opdracht kan worden ingezet en er geen grond voor uitsluiting, als bedoeld in deel III van het UEA, van toepassing is.

De hoofdaannemer (Inschrijver) levert de gevraagde bewijsstukken aan, ook namens de derde.

Let op! Als u een beroep doet op de kennis en ervaring van een derde voor een onderdeel van de opdracht, moet deze derde dit onderdeel van de opdracht daadwerkelijk uitvoeren. Door ondertekening van het UEA gaat u hiermee akkoord.

De samenwerking met een derde laat de aansprakelijkheid van de Inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

3.2.2 Overige onderaannemers

Naast de hierboven genoemde derde(n) mogen tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, na toestemming van de Aanbestedende dienst, ook andere ondernemingen worden ingezet om delen van de opdracht uit te voeren. Dit zijn onderaannemers op wie u geen beroep hoeft te doen om aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Het is niet verplicht, maar indien u bij uw Inschrijving al wilt laten weten dat u een deel van de opdracht wil laten uitvoeren door een of meer overige onderaannemers, dan kunt u dit aangeven in het UEA in Deel II D. Daarbij moet u aangeven welke onderdelen van de opdracht het betreft en, voor zover bekend, welke onderaannemers u voorstelt. Er is geen verplichting om van deze overige onderaannemers een UEA in te dienen, tenzij de Aanbestedende dienst u daar (na ontvangst van de Inschrijving) om vraagt.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de Inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

3.3 Verplichte uitsluitingsgronden

3.3.1 Algemeen

In het UEA verklaart u dat de uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III van het UEA (artikel 2.86 AW) niet op uw onderneming van toepassing zijn. Hiervoor moet u de afdelingen A en B van Deel III van het UEA invullen.

Als u in aanmerking komt voor Gunning van de opdracht, moet u binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat op u en – indien van toepassing – uw onderaannemer, de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Voor Nederlandse ondernemers bestaan de wettelijke bewijsstukken uit:

Uitsluitingsgrond	**Bewijsmiddel**
Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden (art. 2.89 lid 2 AW)	Deze mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving

Let op! Deze documenten kunnen enige levertijd hebben. Vraag ze daarom tijdig aan.

Bewijzen kunnen per land verschillen. In e-Certis (een databank van de Europese Commissie) vindt u een overzicht van de bewijsstukken uit Europese lidstaten. Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een bevoegde instantie worden ingediend.

3.3.2 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen

Uit het vijfde sanctiepakket van de Raad van de EU volgt dat Russische partijen niet meer mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen. Deze maatregel is ingevoerd bij Verordening (EU) 2022/576 VAN DE RAAD d.d. 8 april 2022 en is rechtstreeks toepasselijk in de lidstaten.
Dit betekent ook dat u zeer beperkt een beroep kunt doen op de draagkracht van een derde uit Rusland of gebruik kunt maken van een derde uit Rusland.
Door het indienen van een Inschrijving verklaart u niet in strijd te handelen met de Verordening.

3.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

In het UEA verklaart u ook dat de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III C van het UEA (artikel 2.87 AW) niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de uitsluitingsgrond op u als Inschrijver van toepassing is. Afhankelijk van het antwoord daarop dienen de aanvullende vragen in dit deel van het UEA beantwoord te worden.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst ook deze wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat de facultatieve uitsluitingsgronden niet op u, en uw eventuele onderaannemer, van toepassing zijn.

Indien de desbetreffende facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is verklaard bestaan deze bewijsstukken voor Nederlandse ondernemers onder andere uit:

Uitsluitingsgrond	**Bewijsstuk**	**Toelichting**
Faillissement of liquidatie (artikel 2.87, lid 1, sub b AW)	Een uittreksel uit het handelsregister	Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Facultatieve uitsluitingsgrond: Ernstige beroepsfout en vervalsing van de mededinging (art. 2.87, lid 1, sub c en d AW)	Gedragsverklaring aanbesteden (ook in paragraaf 3.3 genoemd)	De gedragsverklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Facultatieve uitsluitingsgrond: Betaling van belastingen of sociale premies (artikel 2.87, lid 1, sub j AW)	Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW) (ook in paragraaf 3.3 genoemd)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Overige facultatieve uitsluitingsgronden: schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht,[2]	Indien van toepassing dient u bewijsstukken in die betrekking hebben op de desbetreffende facultatieve	

[2] U kunt informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via http://www.rijksoverheid.nl

belangenconflict, betrokkenheid bij de voorbereiding, past performance en/of valse verklaringen, beïnvloeding besluitvormingsproces (artikel 2.87, lid 1, sub a, e, f, g, h en/of i AW)	uitsluitingsgrond. Deze bewijsstukken zijn vormvrij.	

Bewijzen kunnen per land verschillen, zie hiervoor e-Certis. Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een daartoe bevoegde instantie worden ingediend.

3.5 Geschiktheidseisen

De volgende Geschiktheidseisen worden gesteld:

1. Beroepsbevoegdheid;
2. Financiële en economische draagkracht;
    a. Continuïteit
    b. Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's
    c. Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsaansprakelijkheid
3. Technische en beroepsbekwaamheid;
    a. Referenties
4. Kwaliteitsborging.

U verklaart in Deel IV van het UEA of u wel of niet aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet.
Het bewijsstuk voor de eisen 1 en 3 moet u gelijk met uw Inschrijving indienen.
De bewijsstukken voor de eisen 2 en 4 zal Aanbestedende dienst bij u opvragen wanneer u in aanmerking komt voor Gunning, waarna u deze binnen tien (10) werkdagen moet indienen.

3.5.1 Beroepsbevoegdheid

U moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister. U moet het bewijs van inschrijving indienen tegelijk met de Inschrijving. In Nederland is dit een uittreksel[3] van de Kamer van Koophandel. Andere landen hebben vergelijkbare registers. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van uw Inschrijving.

Wanneer de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband de desbetreffende uittreksels overgelegd te worden, tegelijk met de Inschrijving.

Let op! Met dit uittreksel dient u tevens aan te tonen dat de persoon die het UEA ondertekent, in het handelsregister is ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

[3] Een elektronisch ingediend digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt als een rechtsgeldig bewijsstuk. Een geprinte dan wel gescande versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel wordt ook geaccepteerd, mits de originele elektronische versie op verzoek kan worden getoond.

3.5.2 Financiële en economische draagkracht

U moet kunnen aantonen dat uw onderneming financieel in staat is de opdracht uit te voeren. Om dit te kunnen bepalen, geldt het volgende:

Geschiktheidseis 3.5.2a: Continuïteit
Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Raamovereenkomst zonder onaanvaardbare financiële risico's voor de Opdrachtgever correct en tijdig uit te voeren. De Aanbestedende dienst hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving in een samenwerkingsverband, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan het samenwerkingsverband.
- Inschrijver is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving in een samenwerkingsverband geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan het samenwerkingsverband.

Verificatiedocument(en), in te dienen binnen 10 werkdagen na verzoek:

- Een schriftelijke verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekeningen over de laatste drie beschikbare boekjaren. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekeningen een getrouw beeld geven van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver.

NB: Voor bedrijven die geen jaarrekening hoeven op te stellen, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverslag.

Algemeen
NB: Als u voor de financiële draagkracht een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde, door bijvoorbeeld een beroep te doen op de door het concern afgesloten verzekering, moet het UEA van de desbetreffende derde (moedermaatschappij) bij de Inschrijving worden ingediend. Daarnaast moet u binnen tien (10) werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst ook het ingevulde Model Garantie (bijlage 13) of een holdingverklaring[4] overleggen.

3.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3.5.3a: Referenties
In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid dient de Inschrijver aan te tonen over de hieronder beschreven kerncompetenties te beschikken.

De Inschrijver dient hiervoor maximaal twee (2) referentieprojecten over te leggen die gedurende de afgelopen drie (3) jaar, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 5.1 van het Beschrijvend Document, zijn uitgevoerd.

De Inschrijver mag beide kerncompetenties aantonen met één gecombineerd referentieproject of met twee afzonderlijke referentieprojecten.

De volgende kerncompetenties zijn van toepassing:

1. **Het uitvoeren van en rapporteren over digitale toegankelijkheidsonderzoeken.**

[4] Conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW.

2. **Het ondersteunen en adviseren van organisaties bij het verbeteren en borgen van digitale toegankelijkheid.**

Kerncompetentie 1: Digitale toegankelijkheidsonderzoeken

Met de referentie of referenties toont de Inschrijver aan dat hij ervaring heeft met het uitvoeren van digitale toegankelijkheidsonderzoeken van websites, mobiele applicaties of andere digitale voorzieningen.

De referentie of referenties dienen gezamenlijk ten minste aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De Inschrijver heeft gedurende de afgelopen drie (3) jaar minimaal vijftig (50) digitale toegankelijkheidsonderzoeken uitgevoerd.
- De onderzoeken zijn uitgevoerd voor minimaal twee (2) verschillende opdrachtgevers.
- Ten minste één referentie heeft betrekking op een overheidsorganisatie of een organisatie met een vergelijkbare omvang, complexiteit of publieke verantwoordelijkheid.
- De onderzoeken zijn uitgevoerd volgens de WCAG-EM-evaluatiemethodiek en aan de hand van de voor de desbetreffende opdracht geldende versie van WCAG en EN 301 549.
- De onderzoeksrapportages zijn geschikt als onderbouwing voor het opstellen of actualiseren van een toegankelijkheidsverklaring.
- De onderzoeksrapportages voldoen aan de geldende criteria die Digitoegankelijk.nl hanteert voor onderzoeksrapporten die worden gebruikt als onderbouwing van een toegankelijkheidsverklaring.
- De onderzoeksresultaten zijn vastgelegd digitaal toegankelijke onderzoeksrapportages.

Kerncompetentie 2: Advies en ondersteuning

Met de referentie of referenties toont de Inschrijver aan dat hij ervaring heeft met het ondersteunen van organisaties bij het interpreteren, opvolgen en borgen van digitale toegankelijkheid.

De dienstverlening binnen ten minste één referentieproject omvat minimaal de volgende onderdelen:

- Het interpreteren en duiden van onderzoeksresultaten;
- Het vertalen van bevindingen naar concrete en uitvoerbare verbetermaatregelen;
- Het ondersteunen bij het stellen van prioriteiten op basis van onder meer impact, risico en haalbaarheid;
- Het adviseren of begeleiden bij de uitvoering of borging van verbetermaatregelen.

Daarnaast omvat de referentie minimaal twee van de volgende vormen van ondersteuning:

- Adviesgesprekken;
- Voortgangsgesprekken;
- Expertsessies;
- Implementatiebegeleiding;
- Ondersteuning bij de afstemming met leveranciers of ontwikkelpartijen;
- Kennis- of bewustwordingssessies;
- Het signaleren en rapporteren van terugkerende bevindingen, risico’s of ontwikkelingen;

- Trendrapportages, managementinformatie of andere periodieke analyses.

Uit de referentie moet blijken welk resultaat met de ondersteuning is bereikt en welke bijdrage de Inschrijver heeft geleverd aan de verbetering of borging van digitale toegankelijkheid.

Inschrijvingen waarbij de referentieopdrachten niet voldoen aan de hierboven gestelde (kern)competenties en voorwaarden worden terzijde gelegd.

3.5.4 Kwaliteitsborging

U toont aan dat u voldoende maatregelen hebt genomen op het gebied van kwaliteitsborging. De werkzaamheden van de in dit Beschrijvend Document gespecificeerde opdracht dienen te vallen binnen het toepassingsgebied (scope) van het kwaliteitsborgingssysteem. Om dit aan te tonen dient u kwaliteitsborgingscertificaten die zijn gebaseerd op ISO 9001 in.

Het systeem van kwaliteitsborging moet betrekking hebben op alle onderdelen van de Opdracht zoals gespecificeerd in paragraaf 2.1. De bewijzen van kwaliteitsborging moeten worden overgelegd van degene(n) die de desbetreffende werkzaamheden gaat/gaan uitvoeren (onderdeel van de Opdracht).

De deelnemers aan een samenwerkingsverband (en/of onderaannemers) die een gedeelte van de opdracht uitvoeren, moeten beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem dat ziet op de uit te voeren werkzaamheden.

Indien u in aanmerking komt voor Gunning, moet u binnen tien (10) werkdagen na schriftelijk verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst het desbetreffende kwaliteitsborgingcertificaat indienen. Het kwaliteitsborgingscertificaat moet geldig zijn op het moment van de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Indien uw onderneming geen kwaliteitsborgingsysteem conform ISO-norm 9001 heeft, maar wel gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging heeft geïmplementeerd, moet u dit binnen de gestelde termijn van tien (10) werkdagen bewijzen door een verklaring van een onafhankelijke geaccrediteerde instantie in te dienen. In deze verklaring moeten de genomen maatregelen worden beschreven. Deze verklaring dient dan tevens als bewijsstuk te worden ingediend.

Door ondertekening van het UEA bevestigt Inschrijver, dat hij aan deze eis voldoet.
Indien Inschrijver een Combinatie betreft, dient aan deze eis te worden voldaan door alle leden van de Combinatie.
De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens de verificatie aanvullende informatie/bewijs inzake het kwaliteitsmanagementsysteem op te vragen.

3.6 Onpartijdigheid, voorkennis en belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst heeft de plicht om partijdigheid, voorkennis bij Inschrijvers en/of belangenconflicten te voorkomen en in voorkomende gevallen passende maatregelen te treffen. **Iedere Inschrijver is verplicht om de Aanbestedende dienst terstond te informeren over voorkennis of een belangenconflict, dat zich in verband met deze Aanbesteding voordoet**.

Onder voorkennis wordt in ieder geval verstaan de verkrijging door het management of personeel van een Inschrijver, van niet-publieke en niet-legitiem (officieel door de Aanbestedende dienst) verstrekte informatie over deze Aanbesteding.
Onder een belangenconflict wordt in ieder geval de situatie verstaan waarin het management, personeelsleden of (ingehuurde) medewerkers van de Aanbestedende dienst of van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Aanbestedingsprocedure of invloed kunnen hebben op het resultaat van deze procedure, direct of indirect, financiële, economische of andere persoonlijke belangen hebben die geacht kunnen worden hun onpartijdigheid of onafhankelijkheid bij deze procedure in het gedrang te brengen.
In het geval van voorkennis of een belangenconflict stelt de Aanbestedende dienst Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende Dienst, aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet is en/of wordt geschaad.

3.7 Uitsluiting of afwijzing van een Inschrijver

Wanneer één of meer van de Uitsluitingsgronden op u, een lid van uw samenwerkingsverband of op uw onderaannemer van toepassing zijn, wordt u in beginsel uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

Indien u van mening bent dat u voldoende maatregelen hebt genomen en de bedrijfsvoering hebt aangepast ten aanzien van deze uitsluitingsgrond, dan dient u dit onderbouwd aan te geven op het UEA. Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of de genomen maatregelen en/of het bewijs toereikend zijn. De Aanbestedende dienst kan ook om andere redenen afzien van toepassing van de Uitsluitingsgrond, bijvoorbeeld indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn.
De mogelijkheid om de betrouwbaarheid aan te tonen (ook wel proportionaliteitstoets genoemd) geldt niet voor de uitsluitingsgrond 'Valse verklaring'. In dat geval heeft de Aanbestedende dienst het recht om de inschrijving direct terzijde te leggen.

Ook als u niet voldoet aan één of meer van de gestelde Geschiktheidseisen, wordt u uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Het niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken kan eveneens leiden tot uitsluiting en/of afwijzing van uw Inschrijving. In paragraaf 4.4 staat een tabel die aangeeft wat wanneer moet worden aangeleverd.

4 DE INSCHRIJVING

In dit hoofdstuk staan de methodiek en de criteria beschreven die voor de beoordeling van de Inschrijvingen zullen worden gehanteerd, ter bepaling welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen Eisen, die leiden tot een ongeldigverklaring van uw Inschrijving indien deze daar niet aan voldoet, en de nadere (subgunnings)criteria, waarmee de rangorde tussen inschrijvingen wordt bepaald.

4.1 Eisen aan de Inschrijving

De volgende eisen worden gesteld aan uw Inschrijving. Door het doen van uw inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eisen en in te stemmen met deze voorwaarden:

1. U stemt onvoorwaardelijk in met de conceptovereenkomst – inclusief eventuele rectificaties die voortvloeien uit de nota's van inlichtingen;

2. Uw Inschrijving voldoet onvoorwaardelijk aan het Programma van Eisen dat is opgenomen in bijlage 1 Programma van Eisen – inclusief eventuele rectificaties die voortvloeien uit de nota's van inlichtingen;

3. Door het indienen van uw Inschrijving stemt u onvoorwaardelijk in met alle voorwaarden en bepalingen van de Aanbestedingsprocedure en de bijbehorende stukken.

4. U mag de gebruikte formats van de Aanbestedende dienst niet wijzigen.

5. Uw Inschrijving is minimaal 60 kalenderdagen geldig na de sluitingsdatum van de Aanbesteding.

6. Uw Inschrijving moet in de voorgeschreven taal gesteld zijn. Zie daarvoor paragraaf 5.5.

NB: Uw Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn, door het UEA correct in te vullen en dit rechtsgeldig te ondertekenen. **Rechtsgeldig ondertekenen van het UEA houdt in dat de persoon (of personen!) die het UEA ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden**.

4.2 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht aan de Inschrijver(s) met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) bepaald.

De BPKV wordt bepaald aan de hand van de methodiek "Gewogen Factor Methode". Bij de gewogen factor methode wordt vooraf aangegeven welk maximaal aantal punten per criterium behaald kan worden. Dit bepaalt tevens het gewicht per criterium. Bij het beoordelen van de Inschrijvingen

wordt per criterium een beoordeling gegeven. Uit deze beoordeling en het maximum aantal punten per criterium wordt het toegekende aantal punten per criterium berekend.

Gunningscriteria	
Kwaliteit, bestaande uit:	
G1 Beschrijf hoe de Inschrijver gedurende de looptijd voldoende en flexibele capaciteit beschikbaar stelt voor de uitvoering van onderzoeken, inclusief rapportage en toelichting	Maximaal 175 punten
G2 Beschrijf hoe de Inschrijver onderzoeksresultaten vertaalt naar begrijpelijke, geprioriteerde en uitvoerbare verbetermaatregelen**.**	Maximaal 200 punten
G3 Beschrijf hoe de Inschrijver onderzoeksresultaten over meerdere digitale voorzieningen en over langere tijd analyseert en vertaalt naar bruikbare inzichten en aanbevelingen voor de Opdrachtgever.	Maximaal 175 punten
G4 Beschrijf hoe de Inschrijver de Opdrachtgever ondersteunt om onderzoeksresultaten daadwerkelijk om te zetten in structurele verbetering en borging van digitale toegankelijkheid.	Maximaal 250 punten
Prijs	Maximaal 200punten
Totaal aantal te behalen punten	**Maximaal 1000 punten**

Op beoordeelde Inschrijvingen worden op volgorde gerangschikt op basis van de som van de punten die zijn toegekend aan alle Gunningscriteria. Dit wordt de rangorde (of ranking) genoemd. De Inschrijving met het hoogste totaal aantal toegekende punten is de winnende Inschrijving.

Wanneer twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijving met de hoogste score op het nadere (subgunnings)criterium G4. Als ook op dit nadere (subgunnings)criterium de score gelijk is, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijving met de hoogste score op het nadere (subgunnings)criterium G2. Als ook op dit nadere (subgunnings)criterium de score gelijk is, dan wordt er geloot.

4.2.1 Subgunningscriterium prijs

Inschrijver geeft zijn prijzen aan door het Prijsblad (bijlage 9) volledig en zonder voorbehoud in te vullen.

Dit betekent ook dat de ingediende prijzen na sluitingsdatum niet gewijzigd kunnen worden, tenzij een wijziging van prijzen is toegestaan volgens de Raamovereenkomst (bijvoorbeeld indien er een prijsherziening is opgenomen).

De geoffreerde prijzen zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan: inclusief alle kosten, zoals maar niet beperkt tot: transportkosten, reiskosten en reistijd, overheadkosten, ICT-kosten, kosten voor rapportages, kosten voor verzekering, etc. Er zijn dus geen additionele kosten meer voor de Opdrachtgever.

Ook dient de calculatiemethodiek en de daarbij gehanteerde tarieven, toeslagen en eventuele kortingen van de prijzen in het Prijsblad (bijlage 9) te worden ingevuld.

Voor het bepalen van de punten voor prijs bij de Gewogen Factor Methode wordt gebruik gemaakt van onderstaande absolute formule:

Voor het beoordelen van de prijs hanteren wij een absolute scoremethodiek. Bij deze methode wordt uw score op het onderdeel Prijs berekend volgens de formule:

Score =((P_{max}*- inschrijfprijs)/ bandbreedte) * maximaal aantal punten prijs.*

Gegevens voor de formule	
Laagst mogelijke inschrijfsom: P_{min} (minimumprijs)	€ 1.500.000,00 exclusief btw
Hoogst mogelijke inschrijfsom: P_{max} (maximumprijs)	€ 2.250.000,00 exclusief btw
Bandbreedte (P_{max}- P_{min})	€ 750.000,00 exclusief btw

De totale prijs moet binnen de bandbreedte vallen. Offertes met een prijs boven de maximumprijs worden uitgesloten van de beoordeling en als ongeldig terzijde gelegd.

Dit houdt in dat u:
- bij een prijs van € 1.500.000,00 exclusief btw (of lager) 200 punten ontvangt.
- bij een prijs van € 2.250.000,00 exclusief btw 0 punten ontvangt.

4.2.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit vier wensen met puntenverdeling zoals boven vermeld. Zie document dienstenbeschrijving voor nadere toelichting en omschrijving van de wensen waarop dit gunningscriterium is bepaald.

4.2.3 Beoordelingskader kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door Inschrijver is gegeven op de subgunningscriteria 'kwaliteit' zoals deze zijn opgenomen in de *dienstenbeschrijving*.

Bij het toekennen van de beoordeling en bijbehorende score worden de onderstaande definities gebruikt:

Oordeel	**Beschrijving**	**Score**
Heel goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen aspecten zijn genoemd en toegelicht. Het antwoord geeft Aanbestedende dienst significante functionaliteiten en/of oplossingen die het doel van het Gunningscriterium dienen en extra waarde toevoegen. Daarnaast toont de Inschrijver zijn meerwaarde voor de Aanbestedende dienst door extra elementen te benoemen die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst een verrijking zijn voor de uitvoering van de Opdracht. De beantwoording van de Inschrijver is zeer goed doordat de Inschrijver aantoonbaar een concrete invulling geeft aan de doelstellingen en uitgangspunten van de Aanbestedende dienst en dat	100%

	zodanig doet dat het beoordelingsteam zeer veel vertrouwen heeft in de uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver.	
Goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen aspecten zijn genoemd en toegelicht. Het antwoord geeft de Aanbestedende dienst interessante functionaliteiten en/ of oplossingen die het doel van het Gunningscriterium dienen. De beantwoording van de Inschrijver is goed doordat de Inschrijver aantoonbaar een concrete invulling geeft aan de doelstellingen en uitgangspunten van de Aanbestedende dienst en dat zodanig doet dat het beoordelingsteam veel vertrouwen heeft in de uitvoering van de Opdracht door Inschrijver.	75%
Voldoende	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen aspecten grotendeels, maar niet volledig zijn genoemd en/of toegelicht. Het antwoord geeft de Aanbestedende dienst enige functionaliteiten en/ of oplossingen die grotendeels het doel van het Gunningscriterium dienen. De beantwoording van de Inschrijver is voldoende doordat de Inschrijver aantoonbaar een concrete invulling geeft aan de doelstellingen en uitgangspunten van de Aanbestedende dienst en dat zodanig doet dat het beoordelingsteam voldoende vertrouwen heeft in de uitvoering van de Opdracht door Inschrijver.	50%
Matig	Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen aspecten slechts beperkt zijn genoemd en toegelicht. De beantwoording van de Inschrijver is onvoldoende doordat de Inschrijver aantoonbaar matig een concrete invulling geeft aan de doelstellingen en uitgangspunten van de Aanbestedende dienst en dat zodanig doet dat het beoordelingsteam maar een beperkt vertrouwen heeft in de uitvoering van de Opdracht door Inschrijver.	25%
Onvoldoende	Inschrijver heeft geen inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. Inschrijver gaat niet in op de in aanmerking te nemen aspecten. De beantwoording van de Inschrijver is onvoldoende doordat de Inschrijver niet aantoonbaar een concrete invulling geeft aan de doelstellingen en uitgangspunten van de Aanbestedende dienst en dat zodanig doet dat het beoordelingsteam onvoldoende vertrouwen heeft in de uitvoering van de Opdracht door Inschrijver.	0%

4.3 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan. Het is dus niet mogelijk om op eigen initiatief af te wijken van de Eisen of specificaties.

4.4 Aan te leveren stukken

Bij inschrijving maar ook na voorlopige Gunning dient u een aantal stukken aan te leveren.
In onderstaande tabel staat samengevat welke documenten wanneer moeten worden aangeleverd.

Wanneer u in aanmerking komt voor Gunning van de opdracht, vraagt de Aanbestedende dienst u een aantal bewijsstukken aan te leveren. Welke stukken dat zijn staat in onderstaande tabel. Doet u dit niet binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst, of voldoen uw stukken niet, dan kan de Aanbestedende dienst u alsnog uitsluiten of afwijzen en de volgende Inschrijver in de rangorde benaderen.

Wat	Wanneer	Van wie		
		Zelfstandige Inschrijver	Deelnemers Samenwerkings -verband	Derde(n) op wiens draagkracht beroep gedaan wordt
UEA,	Inschrijving	X	X	X

ingevuld en ondertekend				
Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	Inschrijving	X	X	X
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Op verzoek	X	X	X
Verklaring van de Belastingdienst	Op verzoek	X	X	X
Bewijs van een verzekering tegen bedrijfsrisico's	Op verzoek	X	X	
Een schriftelijke verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent	Op verzoek	X	X	
Bijlage 13 Model garantie, of Holdingsverklaring	Indien van toepassing, Op verzoek	X	X	
bijlage 11 Referenties	Inschrijving	X	X	
bijlage 6 Beantwoording wensen	Inschrijving	X	X	
bijlage 7 Concept DFA	Inschrijving	X	X	
bijlage 8 Concept DAP	Inschrijving	X	X	
bijlage 9 Prijzenformulier	Inschrijving	X	X	
bijlage 12 Verwerkersovereenkomst	Inschrijving	X	X	
Kwaliteitszorg-systeem (ISO 9001)	Op verzoek	**Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst**		

5 PROCEDURELE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk staan relevante voorwaarden en bepalingen die de Aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving. De procedure verloopt volledig elektronisch via het online Aanbestedingsplatform TenderNed. Uw hele Inschrijving inclusief alle gevraagde informatie en stukken moeten worden ingediend dan wel geüpload in TenderNed. Nadere informatie over het gebruik daarvan leest u hier.

5.1 Planning

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de termijnen volgens onderstaande planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor om deze planning tussentijds aan te passen. Uitgezonderd de wettelijk opgelegde minimale termijnen kunnen aan deze planning geen rechten worden ontleend. Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

Activiteit	Datum
Verzending Beschrijvend Document	12-10-2026
Sluitingsdatum voor vragen voor de nota van inlichtingen	26-10-2026
Verwachte datum Nota van Inlichtingen	09-11-2026
Sluiting ontvangst Inschrijvingen	30 november 2026
Voornemen tot gunning	21 december 2026
Definitieve gunning	21 januari 2027
Inwerkingtreding van de Raamovereenkomst	1 februari 2027

Als sluitingsdatum en uiterste tijdstip voor ontvangst van uw Inschrijving door de Aanbestedende dienst geldt de datum in bovenstaande tabel. De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. U kunt niet bij de opening aanwezig zijn.

Let op! De sluitingsdatum en -tijd is een fatale termijn. Na het verstrijken van deze termijn kunnen geen inschrijvingen meer worden ingediend. Eventuele vertraging in het uploaden is voor uw rekening.

5.2 Communicatie

Alle communicatie verloopt via TenderNed. De contactpersoon voor deze Aanbesteding is ook in TenderNed opgenomen. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed mag op een andere manier contact worden opgenomen met de contactpersoon:
Huub van Eck, Huub.van.Eck@minienw.nl.

Let op! Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze Aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Aanbestedende dienst dan de genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Beschrijvend Document. U kunt hiervoor worden uitgesloten.

5.3 Taal

De voertaal in de Aanbestedingsstukken, de Aanbestedingsprocedure zelf én de uitvoering van de Raamovereenkomst is Nederlands. Door u in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Als de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet naast het originele document een Nederlandse of Engelse vertaling worden bijgevoegd.

5.4 Inlichtingen, vragen en bezwaren

5.4.1 Vragen en bezwaren

Hebt u vragen over de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden gesignaleerd of wilt u bezwaar maken tegen (delen van) de Aanbestedingsprocedure, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in de planning opgenomen datum via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed kenbaar te maken.

Alleen vragen en opmerkingen die tijdig en op de juiste manier worden ingediend, worden beantwoord. Vragen dienen duidelijk te zijn geformuleerd met verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Beantwoording vindt plaats door middel van een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

In het geval u een commerciële of vertrouwelijke vraag wilt stellen, mag u een verzoek doen om uw vraag individueel te stellen. De Aanbestedende dienst beoordeelt dit verzoek. Als de Aanbestedende dienst het verzoek honoreert zal het antwoord niet worden gepubliceerd en alleen aan u worden gestuurd. Als de Aanbestedende dienst de vraag niet individueel kan of mag beantwoorden, wordt u verzocht de vraag alsnog via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed te stellen en zal de vraag worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

Let op:
Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de ondernemer dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de vragenronde. De Aanbestedende dienst verwacht van ondernemers een proactieve houding, zodat de Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de ondernemer niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten. Indien de ondernemer na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dient hij/zij een klacht in te dienen bij de Aanbestedende dienst. Zie de klachtenprocedure in Hoofdstuk 6. Indien de ondernemer vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij/zij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota('s) van Inlichtingen en dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen), gaat de meest recente nota van inlichtingen voor.

5.5 Beoordeling van u en uw Inschrijving

Beoordeling van de Inschrijver en de door Inschrijver ingediende informatie/documenten vindt in stappen plaats.

1. In de eerste stap toetst de Aanbestedende dienst of zich één of meer van de volgende situaties voordoen:
- De Inschrijving is niet via het online Aanbestedingsplatform TenderNed of niet tijdig ingediend;
- De gevraagde informatie en documenten zijn niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;

- De Inschrijving is niet ingediend met de juiste documenten of de Inschrijver heeft de verstrekte documenten gewijzigd;
- De Inschrijving (het UEA en/of indien gevraagd het prijzenblad) is niet ondertekend door een daartoe bevoegde persoon;
- De gevraagde informatie is niet in de voorgeschreven taal ingediend.

Indien zich één of meer van de hiervoor aangegeven situaties voordoen, wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard. Voor een ongeldige inschrijving geldt dat deze niet wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

2. In de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 3.

3. In de derde stap toetst de Aanbestedende dienst of uw Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen. Wanneer uw Inschrijving niet aan de gestelde Eisen voldoet, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

4. Ten slotte wordt in stap 4 uw Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de Gunningscriteria.

De Aanbestedende dienst kan u vragen uw Inschrijving te verduidelijken of u de gelegenheid geven kleine gebreken in de Inschrijving te herstellen. U krijgt hiervoor een termijn van maximaal vijf (5) werkdagen.

5.6 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze Aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van de Gunning. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere medewerkers van de Aanbestedende dienst, ondersteund door Inkoop. De beoordelingscommissie stelt, na individuele beoordeling, in consensus het gunningadvies/proces-verbaal van gunning op en legt het voor (ter goedkeuring) aan de Aanbestedende dienst.

5.7 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig bericht van de Aanbestedende dienst over de gunningsbeslissing. Dit bericht bevat de naam van de winnende Inschrijver, de relevante redenen voor de gunningsbeslissing en informatie over de opschortende termijn. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt in ieder geval via TenderNed verzonden.

5.8 Opschorten / afbreken van de Aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financiering komt te vervallen. U ontvangt een bericht van de Aanbestedende dienst over het opschorten of beëindigen van de Aanbestedingsprocedure. In uitzonderlijke gevallen kan er bij beëindiging sprake zijn van een tenderkostenvergoeding. De Aanbestedende dienst neemt in dat geval contact met u op.

5.9 Kostenvergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt in principe geen kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving.

5.10 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die u van de Aanbestedende dienst ontvangt tijdens deze procedure moet u vertrouwelijk behandelen en mag niet aan derden worden verstrekt. Dit geldt niet voor informatie die al openbaar verkrijgbaar is of voor informatie die vanwege een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt. Uiteraard mag u vertrouwelijke informatie wel verstrekken aan uw werknemers, adviseurs of opdrachtnemers, eventueel onder oplegging van een vertrouwelijkheidsbeding.

Omgekeerd geldt dat de Aanbestedende dienst uw Inschrijving vertrouwelijk zal behandelen, tenzij de informatie op basis van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt.

De vertrouwelijkheid zoals bedoeld in deze paragraaf zal ook worden bewaard wanneer de Aanbestedingsprocedure niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Uitwisseling en gegevensverwerking van persoonsgegevens tijdens de Aanbesteding gebeurt in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst.

6 RECHTSBESCHERMING

U kunt tijdens of na de Aanbestedingsprocedure een klacht of een bezwaar indienen wanneer u het niet eens bent met de Aanbestedende dienst, de Aanbestedingsprocedure of de gunningsbeslissing.

6.1 Contactpersoon

Voordat u een klacht indient bij het klachtenmeldpunt, moet u eerst gebruik maken van de vragenmodule om uw klacht kenbaar te maken bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

6.2 Klachtenmeldpunt

U kunt tijdens de looptijd van de Aanbestedingsprocedure een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: klachten.inkoop@minienw.nl met in cc een bericht aan de contactpersoon van deze Aanbesteding. U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de Aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Wij verzoeken u om in uw klacht het volgende aan te geven:

- naam en contactgegevens van uw onderneming;
- naam en kenmerk van de onderhavige Aanbesteding;
- een beschrijving van de klacht en uw verzoek (voorstel voor een oplossing);
- evt. aanvullende bijlagen.

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen het Ministerie.

6.3 Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

6.4 Kort geding

Hebt u bezwaar tegen de gunningbeslissing, dan moet u binnen een termijn van 30 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig maken bij de rechtbank te Den Haag. Dit moet blijken uit het betekenen van een kortgedingdagvaarding aan de Aanbestedende dienst. In dat geval zal de Aanbestedende dienst niet tot Gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van 30 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat als u in deze periode geen kort geding aanhangig maakt, uw rechten om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing komen te vervallen. Indien geen enkele Inschrijver binnen de hiervoor genoemde termijn een kort geding heeft aangespannen, staat het de Aanbestedende dienst vrij om een overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)

Europese openbare aanbesteding: Digitale toegankelijkheid, onderzoek en ondersteuning bij verbetering en borging.