Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

BIJLAGE 15 - Plan van Aanpak SROI (digitale toegankelijkheidstoetsen)

Format Plan van Aanpak SROI (PvA)

In het gehele Plan van Aanpak kunt u relevante illustraties en foto's opnemen.
U kunt volledig uw eigen vormgeving gebruiken; de hoofdstukindeling blijft echter staan.

Neem in ogenschouw: "niet-ingewijden" moeten begrijpen wat u wilt bereiken (impact), hoe u dat gaan bereiken (trajecten), met welke middelen (inspanning, energie, financiën), en hoe u het "bewijsmateriaal" (input en outcome) presenteert.

Hieronder zijn de hoofdstukken voor het Plan van Aanpak opgenomen.
Deze hoofdstukken hoeven niet in uw PvA allemaal te beginnen op een aparte bladzijde; dit wordt aan opmaakwensen van de leverancier overgelaten.

De hoofdstukken zijn blauw gedrukt.

1. Voorblad

Vormvrij

De volgende gegevens moeten zijn opgenomen: Raamovereenkomst, Perceel/Percelen, Naam leverancier, Datum, Versie

2. Planning PvA en deadline

Het Plan van Aanpak dient drie (3) maanden na definitieve gunning van de opdracht te worden ingeleverd bij de contractmanager van de Raamovereenkomst Remon van den Berg (remon.vanden.berg@minienw.nl).

3. Schematische samenvatting

Geef in een schema weer: uw SROI- trajecten/fases in trajecten + verwachte impact en financiële verantwoording (1) hoeveel mensen worden naar en in een duurzame betrekking begeleid, en (2) hoeveel (fysieke/financiële) inspanning zet u daarvoor in.

Max 1 A4 in landscape of portrait

4. Inhoudsopgave

Spreekt voor zich.

5. Intrinsieke motivatie

Wat motiveert uw organisatie momenteel om zich in te zetten op SROI en wat doet u momenteel al?

6. SROI – contactpersoon en terugkoppeling

In dit hoofdstuk geeft u aan wie de specifiek daartoe aangewezen SROI-contactpersoon is die uw SROI-verplichtingen voor deze Raamovereenkomst monitort, zo nodig bijstuurt, en die regelmatig contact heeft met de Opdrachtgever over de stand van zaken (en hoe u voorziet in de continuïteit van de inzet t.b.v. uw SROI-verplichting als deze contactpersoon door omstandigheden uitvalt)

7. SROI-trajecten: de mens centraal

U geeft in dit hoofdstuk aandacht aan:

1. *hoe de SROI-trajecten in uw bedrijfsvoering zijn/worden ingebed;*
2. *hoe u de "juiste" SROI-kandidaten voor uw traject(en) bereikt;*
3. *hoe u deze kandidaten begeleidt;*
4. *wie u daarbij betrekt;*
5. *op welke manier u zorgt dat zij aan een duurzame betrekking komen; en*
6. *hoe (en hoelang) na plaatsing door uw organisatie aandacht is voor het welbevinden van de (voormalig) SROI-kandidaten;*
7. *Daarnaast gaat u in op de garanties die u inbouwt om uw traject te laten slagen, (ook bij op-/afschaling).*

8. Financiële verantwoording

Hoe verantwoordt u het percentage dat u zult inzetten voor uw trajecten (in de aanbesteding door
u aangegeven) en op welke manier (vorm/inhoud) koppelt u die verantwoording periodiek terug?

De SROI-waardering die wij hanteren, zijn de volgende[1]:

Doelgroep*	Social Return waardering	Voorwaarden
Werkervaringsplek (WEP)	€750 per werkervaring	Met behoud van uitkering
Stage BBL (Beroepsbegeleidende Leerweg)	Bruto loonwaarde per jaar	
Stage BOL/PPO (Beroeps Opleidende Leerweg)	€7.000 per afgeronde stage	
Stage VSO/praktijkonderwijs (Voortgezet Speciaal Onderwijs)	€7.000 per afgeronde stage	
Banenafspraak (Wajong, WSW, Garantiebaan), WIA, WAO	Bruto loonwaarde x2	Kandidaat opgenomen in doelgroepregister UWV
WW, Participatiewet, NUG-er (<1jr)	Bruto loonwaarde	Minimaal 3 maanden werkloos

[1] Deze SROI-waardering is gebaseerd op een "gemiddelde" van de diverse, en verschillende, zogenaamde "bouwblokken" die binnen de Rijksoverheid/gemeenten/provincies worden gehanteerd, en is uitsluitend van toepassing op deze aanbesteding.

WW, Participatiewet, NUG-er (>1jr)	Bruto loonwaarde x1,5	Minimaal 12 maanden werkloos

Bonus

Vast dienstverband	**€40.000 eenmalig**	**Contract voor onbepaalde tijd**
55+	€10.000 per jaar	Mits behorend tot 1 van de bovenstaande SR doelgroepen

**Voor opdrachtnemers zonder een Nederlands gevestigde bedrijfsvoering geldt dat er een gelijkwaardig alternatief op elke soort doelgroep mag worden toegepast, indien de gegeven doelgroep niet 1-op-1 hetzelfde kan worden geïnterpreteerd in het land waar de bedrijfsvoering is gevestigd. Hierbij geldt wel dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is om de gelijkwaardigheid van het alternatief te rechtvaardigen.*

- Activiteiten ter voorbereiding van de SROI-kandidaat op het verwerven van een duurzame betrekking, zoals sollicitatiecursussen, taaltrainingen etc. (deze in overleg met Opdrachtgever): daadwerkelijke kosten van de opleiding/inclusief begeleidingskosten max.

  €100,- per uur;

Een SROI-kandidaat mag worden meegenomen in de SROI-verantwoording als deze < 4 maanden vóór gunning in dienst is genomen, en niet bij een andere verplichting is/wordt opgevoerd. De Aanbestedende dienst is bereid ook de aantoonbare inzet van reeds langer in dienst zijnde SROI-kandidaten uit de doelgroep te laten meetellen, voor zover deze inzet aan deze raamovereenkomst kan worden toegerekend en geen dubbeltelling plaatsvindt.

Alle genoemde bedragen (exclusief de activiteiten) zijn inclusief begeleidingskosten.

Onder "SROI-kandidaten" verstaan wij mensen uit de doelgroep: Banenafspraak, WIA, WAO, WW, Participatiewet, NUG-er, statushouders, vroegtijdig schoolverlaters, ex-gedetineerden en ex- geüniformeerden. (Andere mogelijke SROI-kandidaten na overleg met Opdrachtgever.)

Non-compliance

Indien de opdrachtnemer zich niet houdt aan de deadline voor het aanleveren van het PVA worden de volgende maatregelen ingezet.

1. Een waarschuwing indien het PVA niet tijdig wordt ingeleverd bij de contractmanager. In deze waarschuwing wordt er een termijn van 30 kalenderdagen afgegeven waarbinnen het alsnog aangeleverd dient te worden.
2. Indien na aflopen van de termijn van 30 kalenderdagen het PVA nog niet ontvangen is door contractmanagement, volgt een ingebrekestelling en heeft de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden.

In de volgende passage worden de maatregelen omschreven voor het geval dat de opdrachtnemer de gestelde eis van 2,5% van de daadwerkelijk gefactureerde waarde SROI niet weet te behalen.

1. Indien bij het 1e meetmoment wordt geconstateerd dat de eis van 2,5% niet wordt gehaald, dient de opdrachtnemer een verbetervoorstel aan te leveren over er bij het volgende meetmoment wel voldaan wordt aan de eis.
2. Indien bij het 2e meetmoment de leverancier nog niet de eis van 2,5% heeft behaald, volgt een ingebrekestelling en heeft de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden.
3. In het geval dat de opdrachtnemer zijn SROI rapportage baseert op doelgroepen die niet binnen de genoemde voorstellen valt, ontvangt de opdrachtgever een verbetervoorstel, binnen 30 kalenderdagen, over hoe de opdrachtnemer verwacht alsnog in de volgende periode te kunnen voldoen aan de gestelde eis van 2,5% d.m.v. het aanschrijven van de juiste doelgroep.