

MARKTCONSULTATIE FINANCIEEL INFORMATIE SYSTEEM

GEMEENTE DE RONDE VENEN

Datum : 12 oktober 2026
Ons kenmerk : DRV 2026 PRJ-2500207/M

INHOUDSOPGAVE

MARKTCONSULTATIE FINANCIËEL INFORMATIE SYSTEEM	1
1. INLEIDING	3
1.1 OPDRACHTGEVER EN AANBESTEDENDE DIENST	3
1.2 RIJK.....	3
1.3 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE.....	3
1.4 AAN TE BESTEDEN OPDRACHT	4
1.5 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING	4
2. PROCEDURE	4
2.1 COMMUNICATIE	4
2.2 VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE.....	4
2.3 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING VAN VRAGEN.....	5
2.4 DEMONSTRATIE	5
2.5 VERSLAG.....	6
2.6 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN	6
3. BIJLAGEN	6
3.1 BIJLAGE 1 SCHRIFTELIJKE VRAGEN	6

1. INLEIDING

Graag nodigen wij ondernemingen aan om deel te nemen aan een marktconsultatie van de gemeente De Ronde Venen. Deze uitnodiging is vrijblijvend.

1.1 OPDRACHTGEVER EN AANBESTEDENDE DIENST

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente De Ronde Venen hierna te noemen: de gemeente.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht, de gemeente is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze marktconsultatie en de (mogelijke) toekomstige aanbesteding.

1.3 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op!

De gemeente wil een goed beeld krijgen van wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienstverlening zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

We hopen met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbesteding.

Voor u als deelnemer aan de marktconsultatie is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld heeft van de gemeente als organisatie en de voor het project gestelde doelen.

Het doel van de marktconsultatie is dan ook:

- Vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding.
- Begripsvorming toetsen bij de aspecten die we uit willen vragen.
- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen.
- De eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen.
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën vanuit de markt.
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de aanbesteding.
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

We willen benadrukken dat er in deze fase geen sprake is van beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers. Deze marktconsultatie is enkel gericht op het verkrijgen van kennis.

1.4 AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

De aanleiding voor de aanbesteding is een aflopend contract met UNIT4 dat niet meer verlengd kan worden.

De (voorlopige) opdracht op hoofdlijnen betreft:

- het inrichten en implementeren van financieel informatie systeem incl. training en opleiding van gebruikers;
- migreren en converteren van bestaande gegevens vanuit UNIT4;
- meerjarig beschikking hebben over een financieel informatie systeem als dienstverlening op afstaand (SaaS) en als Standaardprogrammatuur;
- technisch beheer en onderhoud van een financieel informatie systeem.

1.5 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING

De gemeente en Stichting RIJK werken momenteel aan het opstellen van de aanbestedingsstrategie voor een financieel informatie systeem.

We gaan daarbij op dit moment uit van de volgende uitgangspunten:

- Wij zetten de opdracht als één opdracht en één aanbesteding in de markt.
- We zetten de aanbesteding uit via een Europese openbare procedure.
- We passen de beste prijs/kwaliteit verhouding toe.
- We gebruiken de GIBIT 2025 als basis voor de op te stellen overeenkomst.
- We passen Social Return verplichting van 5% over de opdrachtwaarde toe en zoeken naar andere mogelijkheden voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en duurzaamheidscriteria.

2. PROCEDURE

De marktconsultatie bestaat uit twee fasen:

Fase 1 – Schriftelijke beantwoording van vragen

Fase 2 - Korte demonstratie van oplossing en eventuele verdiepvragen.

2.1 COMMUNICATIE

De contactpersoon van voor deze marktconsultatie is Yulia Boomsma van RIJK.

Communicatie verloopt primair via TenderNed.

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, deze zijn vergelijkbaar met een aanbesteding. Het is daarom niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij de voorbereiding van de aanbesteding- contact op te nemen. Alle contacten rondom deze marktconsultatie verlopen via de contactpersoon van RIJK.

2.2 VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE

Het kan zijn dat iets in het marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is.

U kunt vragen stellen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie. Stel die dan via TenderNed. We zullen, indien noodzakelijk, vragen anonimiseren. Vervolgens publiceren wij alle vragen en antwoorden via TenderNed.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere marktpartijen. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u

van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed.

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen.

Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

2.3 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING VAN VRAGEN

Geïnteresseerden ondernemingen beantwoorden de vragen zoals opgenomen in bijlage 1 schriftelijk. De beantwoording wordt vervolgens via berichtenmodule van TenderNed uiterlijk op **10 november 2026** ingediend. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

2.4 DEMONSTRATIE

De gemeente wil inzicht krijgen in de nieuwste ontwikkelingen en functionaliteiten van beschikbare ICT-oplossingen. Ondernemingen die de schriftelijke vragen hebben beantwoord én over een werkende ICT-oplossing voor financiële administratie en informatievoorziening voor de aan de gemeente vergelijkbare organisatie beschikken, kunnen daarom voor de demonstratie van hun ICT-oplossing worden uitgenodigd.

Voor de demonstratie geldt het volgende:

- Ondernemingen die vragen schriftelijk hebben beantwoord en over een werkende ICT-oplossing t.b.v. financiële administratie en informatievoorziening van een gemeente beschikken worden voor een demonstratie op het gemeentehuis uitgenodigd.
- De demonstratie is interactief. Dit houdt in dat aan de vertegenwoordigers van de gemeente nadere vragen kunnen stellen onder meer over de schriftelijke beantwoording van de vragen.
- Door de inschrijver moet in voorkomende gevallen duidelijk gemaakt worden als gedemonstreerde zaken/aspecten/diensten nog in ontwikkeling, maatwerkprogrammatuur zijn.
- Agenda voor demonstratie:
 - Korte introductieronde (ca. 5 minuten)
 - Korte bedrijfspresentatie (ca. 5-10 minuten)
 - Demonstratie van ICT-oplossing interactief met verdiepvragen
 - Afronding (ca. 5 minuten)
- De duur is maximaal 120 minuten inclusief aanvang om de demonstratie voor te bereiden, pauze en de afronding.
- In de presentatieruimte is gasten wifi en een scherm met HDMI en/of USB-c aansluiting beschikbaar.
- De demonstraties vinden plaats op:
 - 17 november 2026 om 10:00 tot 12:00 of 14:00 tot 16:00;
 - 19 november 2026 om 10:00 tot 12:00 of 14:00 tot 16:00;
 - 24 november 2026 om 10:00 tot 12:00 of 14:00 tot 16:00
- Gemeente zal uiterlijk op 12 november 2026 het exacte tijdstip en datum bekendmaken. Ondernemingen kunnen via vragenlijst een voorkeur voor de dag en tijdstip aangeven. We zullen zoveel mogelijk rekening houden met de wensen.

2.5 VERSLAG

Van de schriftelijke vragenronde zal een samenvattend geanonimiseerd verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt via TenderNed gepubliceerd bij de afronding van de marktconsultatie en bij de (toekomstige) aanbesteding. Concurrentiegevoelige informatie wordt niet in het verslag opgenomen. Als u antwoorden niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet bij de antwoorden te vermelden.

2.6 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.
- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden ondernemers in het kader van een voorgenomen aanbesteding.
- Als deelnemer aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de gemeente de door u aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het verslag van de marktconsultatie en in het nader uit te werken Programma van Eisen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen en deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

3. BIJLAGEN

3.1 BIJLAGE 1 SCHRIFTELIJKE VRAGEN