Veiligheidsregio
HOLLANDS MIDDEN
Samen sterk voor meer veiligheid!

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Keuringen ademluchtcilinders

Datum:	12 oktober 2026
Versie:	1.0
Status:	Definitief
Kenmerk:	M2607 1030

GEMEENTEN Hollands Midden GHOR BRANDWEER Hollands Midden

In de Veiligheidsregio Hollands Midden werken gemeenten, GHOR, brandweer, politie en andere partners samen aan de rampenbestrijding en crisisbeheersing in Hollands Midden.

Inhoudsopgave

Definitielijst **4**

1 Introductie **6**
1.1 Inleiding 6
1.2 De Aanbestedende dienst 6
1.3 Aanleiding, doel en globale beschrijving van de Opdracht 7
1.4 Aanbestedingsprocedure 8
1.5 Overeenkomst 8
1.6 Samenvoegen en/of verdeling in percelen 8
1.7 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) 8
1.8 Planning 9
1.9 Leeswijzer 10

2 Procedure en voorschriften **11**
2.1 TenderNed 11
2.2 Communicatie 11
2.3 Taal 12
2.4 Procedure Nota van Inlichtingen 12
2.5 Vragen met een gerechtvaardigd commercieel belang 12
2.6 Gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden 12
2.7 Klachtenprocedure 13
2.8 Vertrouwelijkheid 13
2.9 Tenderkostenvergoeding 13
2.10 Voorbehoud 13
2.11 Inschrijver 14
2.12 In te dienen Inschrijving 14
2.13 Bewijsmiddelen (indienen op verzoek) 15
2.14 Instemming 15
2.15 Varianten 16
2.16 Gestanddoeningstermijn 16
2.17 Beoordelingsproces op hoofdlijnen 16
2.18 Gunningsbeslissing en bezwaar 17
2.19 Inschrijven als Combinatie 17
2.20 Inschrijven met een beroep op (een) Derde(n) 18
2.21 Inschrijven binnen een concern 19
2.22 Merken 20
2.23 Gebruik van standaardformulieren 20
2.24 Maatschappelijke verplichtingen Opdrachtnemer 20

3 Uitsluitingsgronden **21**
3.1 Inleiding 21
3.2 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden 21
3.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid 21
3.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden 22
3.5 Integriteit (Wet BIBOB) 22

4 Geschiktheidseisen 23
4.1 Inleiding 23
4.2 Beroepsbevoegdheid 23
4.3 Financiële en economische draagkracht 23
4.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties 24
4.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – certificaten 25

5 Gunningscriterium en beoordeling 26
5.1 Gunningcriterium 26
5.2 Aanbiedingsformulier financiële aanbieding 26
5.3 Anti-manipulatiebepaling 26
5.4 Rangschikking en optionele loting 27

Definitielijst

Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM).
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad inclusief de daarbij behorende Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen die gedurende de aanbestedingsprocedure worden gepubliceerd.
Aanbestedingsleidraad	Dit document waarin de procedure en planning van de aanbestedingsprocedure staat beschreven.
Bijlage	Aanhangsel behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.
Combinant	Ondernemer die onderdeel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een samenwerking van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver waarbij de Combinanten afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en (indien de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund) de uitvoering van de Opdracht.
Derde	Ondernemer waarop een Inschrijver een beroep doet om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriterium	Het criterium (laagste prijs, laagste kosten of beste prijs kwaliteit verhouding) waarop de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt en rangschikt ten behoeve van het gunnen van de Opdracht.
Gunningsbeslissing	De voorgenomen keuze van de Aanbestedende dienst om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver wiens Inschrijving is beoordeeld als de economisch meest voordelige Inschrijving, waaronder ook begrepen het voornemen om de Opdracht niet te gunnen.
Inschrijver	Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De volledige door een Inschrijver ingediende offerte.

Nota van Inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers ingediende vragen en/of wijzigingsverzoeken. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en/of wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst.
Ondernemer	Een marktpartij die is ingeschreven in het handelsregister van het land waarin hij is gevestigd. (in Nederland de Kamer van Koophandel).
Opdracht	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM). Gedurende de aanbestedingsprocedure wordt de VRHM aangeduid als Aanbestedende dienst. Na gunning van de Opdracht wordt de VRHM aangeduid als Opdrachtgever.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	De overeenkomst die na afronding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door de Opdrachtgever met de winnende Inschrijver wordt gesloten.
Programma van Eisen	Document waarin de minimale eisen zijn opgenomen die aan de (uitvoering van de) Opdracht worden gesteld.
TenderNed	Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die betrekking hebben op een Ondernemer en die, indien van toepassing, (kunnen) leiden tot uitsluiting van de betreffende Ondernemer.

1 Introductie

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het keuren van ademluchtcilinders.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Ondernemers die aan de Geschiktheidseisen voldoen en op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden van harte uitgenodigd een Inschrijving in te dienen, zelfstandig, in Combinatie en/of eventueel met een beroep op één of meerdere Derden.

In deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure en de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen beschreven. Tevens is in de Aanbestedingsleidraad beschreven op welke wijze wordt bepaald wat de economisch meest voordelige Inschrijving is.

Begrippen die in dit document met een beginhoofdletter worden geschreven, hebben in alle Aanbestedingsdocumenten de betekenis zoals beschreven in de definitielijst.

1.2 De Aanbestedende dienst

De Veiligheidsregio Hollands Midden (hierna VRHM) is een samenwerkingsverband van gemeenten in de regio Hollands Midden krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen 1992. Het Openbaar Lichaam GR Veiligheidsregio Hollands Midden bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd in Leiden. De taken van de VRHM zijn vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling.

In de Veiligheidsregio Hollands Midden bereiden politie, brandweer, GHOR en gemeenten zich samen met partners voor op risico's, rampen en crises. Dit doen zij bijvoorbeeld door in een vroeg stadium mee te denken bij de aanleg van wegen en woonwijken. Door het opstellen van plannen om incidenten te bestrijden. Door afspraken te maken met partners, zoals drinkwaterbedrijven, waterschappen, defensie en reddingsbrigades. En door functionarissen op te leiden, te trainen en te oefenen, zodat zij voorbereid zijn op hun taak.

Doet een incident zich voor, dan zijn 24 uur per dag, 7 dagen in de week hulpverleners beschikbaar en oproepbaar om het incident te bestrijden. De veiligheidsregio doet er alles aan om zo snel mogelijk terug te keren naar de oorspronkelijke situatie om schade en leed te beperken. Na afloop van het incident kijkt de veiligheidsregio wat nodig is om weer terug te keren naar een normale situatie.

De VRHM bestrijkt het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland en strekt zich uit van de Duin- en Bollenstreek in het noorden via het Groene Hart naar de Krimpenerwaard in het zuiden.

Meer informatie is te vinden op de site: www.vrhm.nl.

1.3 Aanleiding, doel en globale beschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst maakt voor de uitvoering van haar brandweertaken gebruik van ademluchtcilinders. Om de continue beschikbaarheid van inzetbare cilinders te waarborgen, dienen deze periodiek te worden gekeurd conform de geldende wet- en regelgeving. Ademluchtcilinders dienen eenmaal per vijf (5) jaar te worden gekeurd. De ademluchtcilinders binnen de VRHM hebben verschillende bouwjaren en keurdata. Om die reden worden maandelijks ademluchtcilinders ter keuring aangeboden.

Het doel dat de Aanbestedende dienst met deze aanbesteding wil bereiken, is het op rechtmatige wijze contracteren van één Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst wil met deze Opdracht de volgende doelstellingen realiseren:

- Waarborgen van de continue beschikbaarheid van inzetbare ademluchtcilinders;
- Waarborgen dat ademluchtcilinders tijdig worden gekeurd conform de geldende wet- en regelgeving.

De scope van de Opdracht betreft het:

- Het keuren van composiet ademluchtcilinders met een inhoud van 6 liter en druk van 300 bar, conform de geldende wet- en regelgeving;
- Het vullen van de gekeurde ademluchtcilinders;
- Het verstrekken van de vereiste keuringscertificaten en batchrapportages van de uitgevoerde (af)keuringen;
- Het afvoeren van definitief afgekeurde ademluchtcilinders en ademluchtcilinders die de end-of-life status hebben bereikt;
- Het uitvoeren van herstelwerkzaamheden en/of vervanging van onderdelen van afgekeurde cilinders, uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Onderstaand overzicht bevat een indicatie van het aantal ademluchtcilinders dat gedurende de looptijd, inclusief optiejaren, van de Overeenkomst naar verwachting voor keuring wordt aangeboden.

Jaar	Aantal cilinders
2027	257
2028	389
2029	119
2030	332
2031	712

De vermelde aantallen zijn indicatief en kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen als gevolg van vervanging, uitbreiding of buitengebruikstelling van materieel. Aan de vermelde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De keuringen worden gedurende het jaar gespreid uitgevoerd conform de maandplanning in Bijlage 03.

De volgende werkzaamheden maken geen onderdeel uit van deze Opdracht:

- Het transport van en naar de keuringslocatie. Dit wordt verzorgd door de Aanbestedende dienst.
- Het vervangen van afgekeurde ademluchtcilinders;

De eisen aan de te leveren diensten staan beschreven in het Programma van Eisen dat als Bijlage 01 is bijgevoegd bij de Aanbestedingsdocumenten.

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze Opdracht wordt door middel van een Europese openbare procedure aanbesteed, zoals vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012. Hiervoor is gekozen omdat de geraamde opdrachtwaarde rond of boven het Europese drempelbedrag ligt en het aantal potentiële Inschrijvers naar verwachting lager dan 5 zal zijn.

1.5 Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens een Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer. De Overeenkomst heeft een beoogde ingangsdatum van 1 januari 2027. De initiële looptijd bedraagt drie (3) jaar. Deze looptijd is gebaseerd op de huidige planning van de Aanbestedende dienst om de bestaande ademluchtcilinders eind 2029 te vervangen. Indien deze vervanging niet conform planning wordt gerealiseerd, kan het noodzakelijk zijn om gedurende een langere periode keuringswerkzaamheden te laten uitvoeren. Om die reden heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst maximaal twee (2) keer met 12 maanden tegen dezelfde condities te verlengen. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot verlenging wordt de Opdrachtnemer hier uiterlijk drie (3) maanden voor de dan geldende einddatum van de Overeenkomst schriftelijk over geïnformeerd. Een concept van de Overeenkomst is bijgevoegd als Bijlage 04.

1.6 Samenvoegen en/of verdeling in percelen

Bij deze aanbesteding is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. De Opdracht is niet verdeeld in percelen. Een verdeling in percelen zou leiden tot een verhoging van kosten en risico's. Er zijn voldoende marktpartijen die zelfstandig, dan wel als Combinatie de Opdracht kunnen uitvoeren.

1.7 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI)

De Aanbestedende dienst streeft ernaar om met haar aanbestedingen bij te dragen aan een duurzame en inclusieve samenleving. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) speelt hierbij een essentiële rol. Dit betekent dat de VRHM bij het aanbesteden van overeenkomsten niet alleen stuurt op prijs en kwaliteit, maar, waar mogelijk, ook rekening houdt met sociale en ecologische impact.

MVOI richt zich onder andere op het bevorderen van duurzaamheid, het terugdringen van CO_2-uitstoot, het stimuleren van circulaire economie en het creëren van gelijke kansen op de arbeidsmarkt. De Aanbestedende dienst streeft ernaar om in samenwerking met haar partners maatschappelijke meerwaarde te realiseren en verantwoordelijkheid te nemen voor haar rol als publieke organisatie. Dit vormt een integraal onderdeel van de aanbestedingspraktijk en sluit aan bij de strategische doelen van de Veiligheidsregio Hollands Midden.

Duurzaamheid
De Aanbestedende dienst volgt de Maatschappelijk Verantwoord Inkopen-criteria die beschikbaar zijn gesteld door PIANOo. Voor de onderhavige Opdracht zijn geen geschikte duurzaamheidscriteria voorhanden.

Social return
De Aanbestedende dienst past social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw aan te besteden overeenkomsten/opdrachten. Voor aanbestedingen betekent dit dat van leveranciers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages. De Aanbestedende dienst ziet bij onderhavige Opdracht geen mogelijkheden op gebied van SROI.

1.8 Planning

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt de onderstaande planning gehanteerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsplanning aan te passen als hier aanleiding voor is. Een eventuele aanpassing van de planning zal door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed kenbaar worden gemaakt.

Processtap		Datum – tijd
1	Publicatie van de Opdracht via TenderNed	12/10/2026
2	Deadline voor het stellen van vragen – vragenronde 1	19/10/2026 – 14:00 uur
3	Nota van Inlichtingen – vragenronde 1	22/10/2026
4	Deadline voor het stellen van vragen – vragenronde 2	02/11/2026 – 14:00 uur
5	Nota van Inlichtingen – vragenronde 2	09/11/2026
6	**Deadline voor het indienen van Inschrijvingen**	**23/11/2026 – 14:00 uur**
7	Mededeling Gunningsbeslissing	26/11/2026
8	Definitieve gunning van de Opdracht	17/12/2026
9	Ingangsdatum Overeenkomst	01/01/2027

1.9 Leeswijzer

De opzet van dit document is verder als volgt:

- In hoofdstuk 2 is alle informatie opgenomen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de voorwaarden;
- In hoofdstuk 3 zijn de Uitsluitingsgronden en de daarbij behorende bewijsmiddelen beschreven;
- In hoofdstuk 4 zijn de Geschiktheidseisen en de daarbij behorende bewijsmiddelen beschreven;
- In hoofdstuk 5 zijn het Gunningscriterium en de wijze van beoordeling uitgewerkt.

De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document:

- Bijlage 01 – Programma van Eisen.
- Bijlage 02 – Aanbiedingsformulier financiële aanbieding
- Bijlage 03 – Keuringsdata cilinders 2027 - 2031
- Bijlage 04 – Concept Overeenkomst
- Bijlage 05 – Algemene Inkoopvoorwaarden VRHM 2024
- Bijlage 06 – Verklaring “Geen Russische betrokkenheid”
- Bijlage 07 – Referentieformulier kerncompetenties
- Bijlage 08 – Verklaring beroep op technische en/of beroepsbekwaamheid Derde
- Bijlage 09 – Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde

2 Procedure en voorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de aanbestedingsprocedure zal worden uitgevoerd en welke regels van toepassing zijn.

2.1 TenderNed

De publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding heeft plaatsgevonden op TenderNed (www.tenderned.nl). Ook de volledige aanbestedingsprocedure verloopt via dit elektronische aanbestedingsplatform. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Vragen en wijzigingsvoorstellen via TenderNed worden ingediend bij de Aanbestedende dienst;
- Alle communicatie en correspondentie gedurende de aanbestedingsprocedure via de berichtenmodule van TenderNed verloopt;
- Inschrijvingen via TenderNed dienen te worden ingediend.

Voor het inschrijven via TenderNed is een eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 3 (EH3) vereist. Dit is een extra beveiligd niveau waarbij persoonlijke gegevens, zoals identiteit en bedrijfsgegevens, grondig gecontroleerd worden. Het verkrijgen van een geschikte eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Ondernemers die hier nog niet over beschikken dienen deze dus tijdig aan te vragen om te kunnen inschrijven.

De Aanbestedende dienst benadrukt dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor het correct gebruik van TenderNed en voor het tijdig verkrijgen van de eHerkenning. Als een Ondernemer problemen ondervindt met het gebruik van TenderNed dient deze contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed.

2.2 Communicatie

Voor het geval dat TenderNed niet beschikbaar is zijn onderstaand de contactpersoon en diens eventuele vervanger namens de Aanbestedende dienst weergegeven inclusief contactgegevens.

Contactpersoon	Vervanger
Sarissa Bong	Jolanda van Ollefen
Telefoonnummer: 06 – 484 522 70	Telefoonnummer: 06 – 254 317 30
Email adres: sarissa.bong@vrhm.nl	Email adres: jolanda.van.ollefen@vrhm.nl

Let op: Indien een Ondernemer zich in contact stelt met de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding met een andere persoon dan hierboven vermeld dan kan dit aanleiding zijn om deze Ondernemer uit te sluiten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.3 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrift voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse Opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

2.4 Procedure Nota van Inlichtingen

Ondernemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen en/of verbetervoorstellen te doen naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten. Hiertoe zijn in de planning twee (2) vragenrondes opgenomen. Vragen en verbetervoorstellen dienen geanonimiseerd te worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed. De Aanbestedende dienst reageert op ingediende vragen en verbetervoorstellen door middel van een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

2.5 Vragen met een gerechtvaardigd commercieel belang

Hoewel het uitgangspunt is dat alle vragen geanonimiseerd worden beantwoord in de algemene Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat een Ondernemer een vraag heeft met een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien hier sprake van is zal de vraag vertrouwelijk worden beantwoord door middel van een individuele Nota van Inlichtingen aan de vragensteller.

Om een vraag vertrouwelijk beantwoord te krijgen dient de Ondernemer het gerechtvaardigd commercieel belang te motiveren bij de vraag die wordt gesteld. De Aanbestedende dienst zal bepalen of er sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de Aanbestedende dienst oordeelt dat dit niet het geval is wordt de vragensteller hierover geïnformeerd en krijgt deze de mogelijkheid om de vraag (eventueel anders geformuleerd) opnieuw in te dienen voor beantwoording in de algemene Nota van Inlichtingen.

2.6 Gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een Ondernemers een proactieve houding verwacht. De Aanbestedende dienst wijst Ondernemers op het belang om veronderstelde gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden in de Aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor de laatste deadline voor het stellen vragen, kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. Indien een Ondernemer hierin in gebreke blijft doet hij afstand van de eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden zouden kunnen voortvloeien.

2.7 Klachtenprocedure

Klachten over de aanbestedingsprocedure moeten tijdig worden ingediend zodat de Aanbestedende dienst in staat wordt gesteld vóór de laatste Nota van Inlichtingen of voor de gunning deze klachten adequaat te behandelen. Klachten moeten worden gestuurd naar peter.kessels@vrhm.nl en zullen worden behandeld door een medewerker die niet bij de aanbesteding betrokken is. De Aanbestedende dienst zal binnen een redelijke termijn op de klacht reageren, gestreefd wordt naar een reactietermijn van maximaal 5 werkdagen.

2.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding wordt gedeeld heeft een vertrouwelijk karakter en mag alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze wordt verstrekt, namelijk deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst zal de door de Inschrijver ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.

2.9 Tenderkostenvergoeding

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van de kosten van deze deelname.

2.10 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- De procedure tussentijds of bij de Gunningsbeslissing om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deelname aan de aanbestedingsprocedure tenzij er een tenderkostenvergoeding is voorgesteld en de procedure wordt stop gezet na de laatste Nota van Inlichtingen of indien het niet proportioneel is geen tenderkostenvergoeding te betalen;
- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie bij Inschrijver op te vragen. De Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de Bijlage(n), nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in deze Aanbestedingsleidraad is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de verwervingsprocedure.

2.11 Inschrijver

Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een Ondernemer mag niet als Derde voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

2.12 In te dienen Inschrijving

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De complete Inschrijving dient vóór de in de meest recente planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemer.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.

Bij Inschrijving dienen de kwalitatieve documenten gescheiden van de financiële documenten in gescheiden kluizen te worden ingediend. In onderstaande tabellen staat weergegeven welke documenten in de kwalitatieve kluis en welke documenten in de financiële kluis dienen te worden ingediend. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.

Kwalitatieve kluis:

Document		Toelichting	Verwijzing
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	§3.2
B	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	§3.3
C	Uittreksel(s) uit het handelsregister	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	§4.2
D	Referentieformulier ten behoeve van de gestelde kerncompetenties	Gezamenlijk	§4.4
E	Bewijsmiddel ten behoeve van G4	Gezamenlijk	§4.4

Financiële kluis:

Document		Toelichting	Verwijzing
F	Aanbiedingsformulier financiële aanbieding	Gezamenlijk	§5.2

2.13 Bewijsmiddelen (indienen op verzoek)

Om de administratieve lasten voor Inschrijvers te verlichten hoeft een aantal bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen niet bij Inschrijving te worden ingediend, maar hoeven deze pas op verzoek van de Aanbestedende dienst te worden ingediend na bekendmaking van de Gunningsbeslissing. In onderstaande tabel staan de bewijsmiddelen weergegeven die op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 kalenderdagen dienen te worden ingediend.

Inschrijvers hebben de vrijheid om (een deel van) de in onderstaande tabel vermelde bewijsmiddelen direct bij Inschrijving in te dienen. Indien de Inschrijver hiervoor kiest dient per bewijsmiddel de in onderstaande tabel vermelde letter te vermelden.

Document		Toelichting	Verwijzing
G	Gedragsverklaring aanbesteden	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	§3.4
H	Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	§3.4
I	Bewijsmiddelen met betrekking tot geen Russische betrokkenheid (optioneel)	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	§3.4
J	Kopie certificaat verzekeringen	Voor alle Combinanten of gezamenlijk	§4.3
K	Kopie certificaat kwaliteitssysteem (ISO-9001 of gelijkwaardig)	Gezamenlijk	§4.5
L	Verklaring inzake Derde (optioneel)	Per Derde waarop een beroep wordt gedaan	§2.20
M	Bewijsmiddelen inzake inschrijven binnen een concern (optioneel)	Voor Inschrijver (penvoerder), Combinanten en Derden	§2.21

2.14 Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden, Minimumeisen en de beschreven aanbestedingsprocedure. Een Inschrijving onder voorwaarden is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt de onderstaande volgorde, waarbij een eerder genoemd document prevaleert over een later genoemd document:

- Nota’s van Inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert;
- Concept Overeenkomst;
- Aanbestedingsleidraad;
- Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 van de Veiligheidsregio Hollands Midden (Bijlage 05).

Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Inschrijvers dienen terdege inhoudelijk kennis te nemen van bovenvermelde documenten aangezien deze belangrijke voorwaarden bevatten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure en het indienen van een Inschrijving.

Inschrijver geeft hiermee ook toestemming aan de Aanbestedende dienst om in de brieven aan afgewezen Inschrijvers de benodigde informatie ten aanzien van de winnende Inschrijving op te nemen om zo andere Inschrijvers afdoende op de hoogte te kunnen stellen van de relevante redenen waarom zij wel of niet deze aanbesteding gegund krijgen. Hierbij houdt de Aanbestedende dienst rekening met concurrentiegevoeligheid van de ingediende informatie.

Indien er sprake is van gunning op laagste prijs dan zal de inschrijfprijs van de gekozen leverancier bekend worden gemaakt aan de afgewezen leveranciers.

2.15 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.16 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient minimaal 60 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn na overleg met Inschrijver te verlengen. Indien door een afgewezen Inschrijver bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 dagen na het vonnis in kort geding.

2.17 Beoordelingsproces op hoofdlijnen

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen wordt de kwalitatieve kluis met Inschrijvingen geopend, waarna de beoordeling van Inschrijvingen conform onderstaande stappen wordt uitgevoerd:

- Stap 1 – Controle van de Inschrijvingen op juistheid en volledigheid;
- Stap 2 – Controle van Inschrijvingen op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Stap 3 – Opening van de kluis met financiële aanbiedingen;
- Stap 4 – Bepalen rangschikking en formeel nemen van de Gunningsbeslissing;
- Stap 5 – Opstellen en versturen gunnings- en afwijzingsbrieven;
- Stap 6 – Controle van opgevraagde bewijsmiddelen;

- Stap 7 – Definitieve gunning van de Opdracht;

Indien bij een van bovenstaande stappen 1 of 2 wordt geconstateerd dat de Inschrijver niet voldoet doordat de vereiste documenten ontbreken, niet juist zijn of de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek in de Inschrijving. Of een gebrek herstelbaar is, is aan de Aanbestedende dienst. Deze is niet verplicht tot het opvragen van (herstel)informatie.

2.18 Gunningsbeslissing en bezwaar

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig via TenderNed een brief met de Gunningsbeslissing en een onderbouwing van de beoordeling van de door hem ingediende Inschrijving. Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de Gunningsbeslissing dient hij binnen de gestelde bezwaartermijn van 20 dagen vanaf de dag na verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken. Inschrijver dient de Aanbestedende dienst onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van zijn bezwaar onder gelijktijdige toezending van een kopie van de (concept)dagvaarding.

De bovenvermelde bezwaartermijn is een vervaltermijn. Indien door een Inschrijver niet binnen de gestelde bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt kan hij geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en is de Aanbestedende dienst gerechtigd gevolg te geven aan de Gunningsbeslissing. Tevens heeft de Inschrijver dan zijn rechten verwerkt om een (bodem)procedure te starten, bijvoorbeeld tot een vordering van schadevergoeding.

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze verwervingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan Rechtbank te Den Haag. Het Nederlandse recht is van toepassing.

2.19 Inschrijven als Combinatie

Ondernemers kunnen gezamenlijk als Combinatie een Inschrijving indienen. Voor de Inschrijving als Combinatie gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

- Indien Inschrijver gevormd wordt door een Combinatie, dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over de Combinanten.
- Alle Ondernemers die deelnemen in de Combinatie (ook wel Combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen.
- Alle Combinanten dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de namen van de overige Combinanten op te geven met eventueel de naam van de deelnemende Combinatie. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde (‘penvoerder’) namens de Combinatie jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens de Combinatie verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Verder dienen de Combinanten op te geven voor welke Geschiktheidseisen binnen de Combinatie een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

- Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke Combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
- Een Combinatie in oprichting of een Combinatie die zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Combinatie geen bewijs van Inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke Combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
- De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor de Combinatie als geheel én voor de individuele Combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van de gehele Combinatie.
- Bij de toetsing van de Inschrijving zal de Combinatie met betrekking tot de Geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
- Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag de Combinatie alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2.20 Inschrijven met een beroep op (een) Derde(n)

Inschrijvers kunnen zich beroepen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

- Indien Inschrijver een beroep doet op een Derde, dan dient Inschrijver de Derde in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derde wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht tussen de Ondernemer en Derde.
- De Inschrijver die een beroep op Derde doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
- Een Derde dient bij Inschrijving individueel en zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen.
- Indien de Inschrijver een beroep doet op Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen tien (10) dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht.
- De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derde.
- Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de Geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
- Voor wat betreft Geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
- Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring

worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn. Het is mogelijk aan deze verplichting te voldoen door middel van het indienen van een zogenaamde '403-verklaring'.

- Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
- Bij gunning van de Overeenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde te gunnen.
- Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
- Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
- Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgevers.

Een marktpartij kan zelfstandig of als Combinatie een Inschrijving indienen. Hierbij kan eventueel door de Inschrijver of Combinatie een beroep op een Derde worden gedaan. In de volgende sub paragrafen is beschreven welke eisen worden gesteld aan de Inschrijvingen bij de verschillende vormen waarin een Inschrijving kan worden ingediend.

2.21 Inschrijven binnen een concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich Inschrijven, zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie, indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hun Inschrijving hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in BW 2 artikel 24a;
b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in BW 2 artikel 24b;
c) aan elkaar gelieerd zijn in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen nar buitenlands recht

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient een Inschrijver het onderstaande aan te leveren:

- Een organogram, waarin duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft;
- Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring omtrent rechtmatigheid waarin wordt verklaard dat:
- Onderdeel van een holding / moederbedrijf niet van toepassing is, of
- Inschrijver de enige Inschrijver van de holding is, of

- Bij opstelling van de Inschrijving de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd en dat de Inschrijving niet tot stand komt onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. In dit geval dient de Inschrijver een beschrijving van maximaal 1 pagina (A4) toe te voegen over hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld zodat de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de offertes is gewaarborgd.

2.22 Merken

Als in dit document wordt gesproken over een bepaald fabricaat, een specifiek type, octrooi of merk, dan is dit bedoeld als voorbeeld en dient dit gelezen te worden met de toevoeging 'of gelijkwaardig'. Mochten merken, normeringen e.d. voorkomen in de beschrijving van de huidige situatie dan is 'of gelijkwaardig' uiteraard niet van toepassing.

2.23 Gebruik van standaardformulieren

Bij dit document zijn standaardformulieren toegevoegd. Inschrijver dient van deze standaardformulieren gebruik te maken voor het opstellen van de betreffende delen van de Inschrijving en mag deze formulieren niet wijzigen, anders dan door ze in te vullen.

2.24 Maatschappelijke verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en de gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing (kunnen) zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst: http://www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

3 Uitsluitingsgronden

3.1 Inleiding

Uitsluitingsgronden hebben betrekking op omstandigheden betreffende de Inschrijver. Indien één of meerdere van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden van toepassing is op de Inschrijver, een Combinant of Derde kan de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingswet 2012.

3.2 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte Uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel zijn van toepassing op deze aanbesteding. Daarbij zijn de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing, voor zover deze in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn aangevinkt.

Bij Inschrijving kan worden volstaan met het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA voor de Inschrijver (penvoerder) en eventuele Combinanten en Derden.

3.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op grond van de Circulaire van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat d.d. 14 april 2022 inzake ‘Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen’ gunt Aanbestedende dienst deze Opdracht niet aan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Marktpartijen die voldoen aan één of meer van bovenstaande omschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure. Dit geldt eveneens voor Combinanten en Derden.

Om een beoordeling te kunnen maken, wordt bij Inschrijving gevraagd om het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen: eigen verklaring) en een rechtsgeldig ondertekende verklaring “Geen Russische betrokkenheid” (Bijlage 06).

3.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Inschrijvers dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen ten aanzien van de Uitsluitingsgronden in te dienen:

- Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 , niet ouder dan twee jaar;
- Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Eventuele bewijsmiddelen waarmee wordt aangetoond dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid zoals beschreven in paragraaf 3.3.

Het niet (tijdig) overleggen van bovenvermelde bewijsmiddelen kan leiden tot ongeldigheid en terzijdelegging van de ingediende Inschrijving.

3.5 Integriteit (Wet BIBOB)

De Aanbestedende dienst hecht aan de integriteit, ook van haar relaties. Het is onwenselijk dat vanwege door de Aanbestedende dienst verstrekte opdrachten medewerking wordt verleend aan activiteiten die mogelijk zijn gemaakt door revenuen uit eerdere misdrijven, of die het mogelijk maken in de toekomst strafbare feiten te plegen. De Aanbestedende dienst wenst daar evenmin mee te worden geassocieerd.

De Aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB).

De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde strafbare activiteiten faciliteert.

De Aanbestedende dienst is tevens gerechtigd om een verkennend integriteitsonderzoek te doen. Het eigen verkennend integriteitsonderzoek geeft de Aanbestedende dienst slechts een ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld. De Aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent dit integriteitsonderzoek verschaffen. In deze Aanbestedingsleidraad zijn voorwaarden opgenomen rondom integriteit.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen maken, wordt bij Inschrijving gevraagd om het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is als separaat document beschikbaar bij publicatie op TenderNed.

4 Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Indien op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als een Inschrijver niet aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet, zal de betreffende Inschrijving ter zijde worden gelegd. In de volgende paragrafen staan de Geschiktheidseisen beschreven en staat tevens beschreven welke bewijsmiddelen bij Inschrijving, dan wel op verzoek dienen te worden ingediend.

4.2 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G1	Beroepsbevoegdheid: De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dan dienen alle leden van de Combinatie op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met één of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.	Uittreksel(s) uit het beroeps- of handelsregister die de actuele situatie van de betreffende Ondernemer weergeven en die op de uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen niet ouder zijn dan 6 maanden. Op basis van de ingediende uittreksels dient de tekeningsbevoegdheid van de betrokken Ondernemers vastgesteld te kunnen worden. **Indienen bij Inschrijving**

4.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G2	Verzekering: Inschrijvers, in het geval van een Combinatie daaronder begrepen elke Combinant afzonderlijk, dienen te beschikken over een adequate verzekering voor	Kopie verzekeringscertificaat **Indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst**

	bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.500.000,- per gebeurtenis. Deze geschiktheidseis geldt in afwijking van artikel 11.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden VRHM 2024.	

4.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G3	Inschrijver dient een referentieproject in te dienen waarbij Inschrijver in één (1) jaar keuringen conform de geldende wet- en regelgeving heeft uitgevoerd van tenminste 250 ademluchtcilinders ten behoeve van één opdrachtgever.	Ingevuld en rechtsgeldig getekend referentieformulier kerncompetenties (Bijlage 07) **Indienen bij Inschrijving**
G4	Inschrijver voegt bij de Inschrijving een geldig certificaat, erkenning of verklaring van een Notified Body (zoals LRQA, KiWa of gelijkwaardig) waaruit blijkt dat de keuring van ademluchtcilinders onder toezicht van deze Notified Body wordt uitgevoerd en voldoet aan de toepasselijke eisen uit de ADR, WBDA en/of TPED	Geldig certificaat, erkenning of verklaring van een Notified Body (LRQA, Kiwa of gelijkwaardig). **Indienen bij Inschrijving**

<u>Aanvullende bepalingen ten aanzien van het referentieproject:</u>
De referentieopdracht moet in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor Inschrijving zijn verricht. Indien de referentieopdracht eerder is gestart, maar is afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving valt binnen deze periode. Ook indien de referentieopdracht nog in uitvoering is valt binnen deze periode. De referentieopdracht behoeft niet te zijn afgerond, maar de werkzaamheden waar de kerncompetentie betrekking op heeft dienen wel te zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

Daarnaast moet een referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, wordt de referentieopdracht alleen in aanmerking genomen als de Inschrijver die zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan de gestelde ervaringseisen wordt voldaan.

Bij ieder aangeleverd referentieproject mag geen sprake zijn geweest van opschorting van de betaling, vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of het opleggen van

(contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren. Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hier aan voldaan wordt.

In geval wordt ingeschreven als Combinatie, wordt geëist dat de Combinanten gezamenlijk over de vereiste kerncompetentie(s) beschikken.

4.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – certificaten

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G5	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)	Kopie van het geldige certificaat. **Indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst**

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningcriterium

Het Gunningcriterium dat bij deze aanbesteding wordt gehanteerd laagste prijs. Hiervoor is gekozen omdat de Aanbestedende dienst van oordeel is dat met de gestelde eisen de kwaliteit van de te leveren dienstverlening voldoende eenduidig is bepaald en dat er ten behoeve van deze Opdracht geen relevante onderscheidende kwalitatieve criteria zijn.

5.2 Aanbiedingsformulier financiële aanbieding

Inschrijvers dienen ten behoeve van de inschrijfprijs het als Bijlage 02 bijgevoegde document “Aanbiedingsformulier financiële aanbieding” in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Alle lichtblauwe velden dienen volledig ingevuld te worden ingevuld. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het prijzenblad. Uitsluitend de lichtblauwe velden mogen worden ingevuld.

De Inschrijvingen worden vergeleken op basis van de totaalprijs over de maximale contracttermijn van vijf (5) jaar. De opgegeven prijzen dienen alle kosten te bevatten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden, waaronder eventuele transport-, administratie- en verwerkingskosten.

De genoemde aantallen in kolom “B” op het aanbiedingsformulier zijn ter indicatie en zijn reële schattingen gebaseerd op werkelijke aantallen. Afwijkingen hiervan geven Opdrachtnemer geen enkele aanspraak op schadevergoeding, compensatie e.d. Er zal, ongeacht het verschil, geen enkele verrekening en/of aanpassing van de prijzen plaatsvinden indien de daadwerkelijke hoeveelheden afwijken van de hoeveelheden opgenomen op het aanbiedingsformulier financiële aanbieding.

5.3 Anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het aanbiedingsformulier moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle lichtblauwe velden dienen volledig te worden ingevuld.
- Alle prijzen zijn all-in.
- Alle prijzen worden vermeld in euro’s, exclusief en inclusief BTW.
- Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een correct invulling op het prijzeblad. Van Inschrijver wordt verwacht dat deze het financiële aanbiedingsformulier zorgvuldig controleert vóór indiening.
- Kenbare verschrijvingen of onjuiste tellingen kunnen de Opdrachtgever niet worden tegengeworpen.

- Een Inschrijving die prijzen of tarieven bevat met de kennelijke bedoeling manipulatief in te schrijven, wordt terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief of irreëel als:
    - één of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of realistisch zijn;
    - één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren.

5.4 Rangschikking en optionele loting

Inschrijfprijzen worden afgerond op twee decimalen. De Inschrijvingen worden vervolgens van laagste naar hoogste gerangschikt op basis van de ingediende inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien er twee of meer Inschrijvingen een gelijke laagste inschrijfprijs hebben, wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijving in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht. De betrokken Inschrijvers worden voorafgaand aan de loting geïnformeerd over de methode van loting.