Gewijzigde Bijlage B Concept Overeenkomst
Datum 5 november 2026

OVEREENKOMST

inzake

Integrale regie- en beheerdienst ROB voertuigen GAD

tussen

de GAD van de Regio Gooi en Vechtstreek

en

< naam leverancier >

Kenmerk : DOC xxxx

PARTIJEN:

Regio Gooi en Vechtstreek, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie>, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<naam leverancier>, gevestigd te <plaatsnaam> , ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie> , hierna te noemen: Opdrachtnemer

gezamenlijk aan te duiden als "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever een Overeenkomst wil sluiten met één Opdrachtnemer voor de integrale regie- en beheerdienst voor reparatie, onderhoud en bandenservice voor voertuigen van de GAD;
2. Opdrachtgever daartoe een Europese openbare aanbesteding heeft doorlopen;
3. Opdrachtnemer als economisch meest voordelig Inschrijver is aangewezen;
4. Opdrachtnemer de feitelijke uitvoeringswerkzaamheden laat verrichten door Servicepartners, onder zijn verantwoordelijkheid;
5. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever de werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 2 van de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2026 (hierna te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden).

Begrippen die niet worden genoemd in artikel 2 van de Algemene inkoopvoorwaarden, komen de navolgende betekenis toe:

Aanbestedingsleidraad	De aanbestedingsleidraad integrale regie- en beheerdienst voor reparatie, onderhoud en bandenservice voor voertuigen van de GAD inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen.
Feitelijke uitvoeringswerkzaamheden	De werkzaamheden die betrekking hebben op onder andere: - onderhoud-, reparatie- en schade-werkzaamheden; - inspecties, diagnoses en keuringen; - het vervangen van banden; - pech onderweg; - service op locatie; - haal en breng-service; - inzet vervangend vervoer; - coördineren van bergingen; - coördineren van grote schades;
Servicepartners	De door Opdrachtnemer ingeschakelde uitvoerende partij die één of meer Feitelijke uitvoeringswerkzaamheden verricht;

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de opdracht tot het verrichten van een integrale regie- en beheerdienst voor de reparatie- onderhouds- en bandenservice voor voertuigen van de GAD.
2. De Opdracht omvat ten minste:
    a. het bewaken van de marktconformiteit van de kosten;
    b. het bewaken van de marktconformiteit van de tarieven van de Servicepartners;
    c. het bewaken van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden;
    d. het registreren van de kosten en bewaken van het kostenniveau t.o.v. de begrote kosten;
    e. het verzorgen van managementinformatie;
    f. het adviseren van opdrachtgever m.b.t. het gebruik van de voertuigen;
    g. het laten verrichten van Feitelijke uitvoeringswerkzaamheden door Servicepartners.
3. De Feitelijke uitvoeringswerkzaamheden worden verricht namens Opdrachtnemer.
4. De te leveren prestaties, vereiste kwaliteitsniveaus en overige uitvoeringsafspraken zijn nader vastgelegd in deze Overeenkomst, de Aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Inschrijving van Opdrachtnemer en de SLA.

Artikel 3 Documenten en rangorde

1. De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en waarbij geldt dat als deze documenten elkaar tegenspreken, het eerdergenoemde document voorgaat boven het later genoemde:
   Bijlage 1. Nota's van inlichtingen;
   Bijlage 2. Aanbestedingsleidraad;
   Bijlage 3. Eisen en randvoorwaarden Servicepartners;
   Bijlage 4. Geschatte ROB-kosten (budget);
   Bijlage 5. Prijsbijlage;
   Bijlage 6. Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2026;
   Bijlage 7. Inschrijving Opdrachtnemer;
   Bijlage 8. De SLA.
2. De SLA mag niet afwijken van hetgeen in de voorgaande documenten is bepaald. Voor zover daarvan toch wordt afgeweken, geldt de hoger gerangschikte bepaling.
3. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde bijlagen, prevaleert het gestelde in deze Overeenkomst.
4. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitgesloten.

Artikel 4 Duur van de overeenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 april 2027 en wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar.
2. Partijen kunnen~~Opdrachtgever heeft het recht~~ de Overeenkomst in onderling overleg een of meer malen te verlengen, tot een maximale totale looptijd van acht (8) jaar.
3. ~~Indien Opdrachtgever van de verlengingsoptie gebruik wenst te maken, deelt zij dit~~ Partijen bespreken uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende termijn of zij de Overeenkomst willen verlengen en leggen een eventuele verlenging schriftelijk vast middels een addendum.~~schriftelijk aan Opdrachtnemer mee~~.
4. Indien geen verlenging plaatsvindt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege op de einddatum van de overeengekomen looptijd.

Artikel 5 Inzet van Servicepartners

1. Opdrachtnemer zet ~~uitsluitend~~ Servicepartners in die voldoen aan de eisen en randvoorwaarden uit Bijlage 3 en deze Overeenkomst. Opdrachtnemer toetst vóór de inzet of een Servicepartner aan deze eisen voldoet en bewaakt de naleving gedurende de inzet. Indien Opdrachtnemer constateert dat een Servicepartner niet of niet langer aan een eis voldoet, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever onverwijld en neemt hij passende maatregelen om de naleving te herstellen. Een Servicepartner die niet aan een eis voldoet, wordt niet ingezet voor werkzaamheden waarop die eis betrekking heeft, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk met een afwijking heeft ingestemd
2. Inzet, vervanging en toevoeging van Servicepartners geschiedt uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

Artikel 6 Verplichtingen van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer treedt gedurende de looptijd van de Overeenkomst op als eerste en centraal aanspreekpunt voor Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer beheert het ROB-beheersysteem en draagt zorg voor een volledige, juiste en tijdige vastlegging van werkzaamheden, onderdelen, kosten, bijzonderheden, schades en rapportages.
3. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onverwijld over relevante afwijkingen, stilstand, kostenoverschrijdingen, kwaliteitsgebreken, veiligheidsrisico's en andere omstandigheden die de uitvoering van de Opdracht kunnen raken.
4. Opdrachtnemer levert éénmaal per kwartaal een uitgebreide rapportage, waarin minimaal de volgende onderwerpen helder worden weergegeven:
    a. Onderstaande KPI's per voertuig, per maand, per kwartaal en cumulatief:
        i. de werkelijke kosten versus het budget (bijlage 4) voor:
        ii. onderhoud;
        iii. reparatie;
        iv. keuringen;
        v. banden;
        vi. schades;
        vii. modificaties;
        viii. overige werkzaamheden;
    b. het aantal werkplaatsbezoeken;
    c. gemelde maar nog niet herstelde zaken;

    Inclusief een technische inhoudelijke toelichting en onderbouwing van de afwijkingen en een overzicht met genomen maatregelen om van het wagenpark:
    a) de gebruikskosten te minimaliseren;
    b) de beschikbaarheid te maximaliseren;
    Inclusief aanbevelingen ter verbetering voor Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Servicepartners
    Deze rapportage worden viermaal per jaar besproken tijdens een evaluatieoverleg. Van dit periodieke overleg wordt door Opdrachtnemer een beknopt verslag met actielijst gemaakt.
5. Opdrachtnemer toetst de ROB-kosten gedurende de looptijd van de Overeenkomst op marktconformiteit. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor steekproefsgewijs te toetsen of Opdrachtnemer aan deze verplichting voldoet.
6. Bij einde van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer kosteloos en onverwijld alle relevante historische gegevens, openstaande werkorders, rapportages en overige dossierinformatie over aan Opdrachtgever of aan een door Opdrachtgever aangewezen opvolgende leverancier, in een gangbaar en bewerkbaar formaat. Opdrachtnemer blijft gedurende een redelijke overgangstermijn beschikbaar voor toelichting en overdracht.

Artikel 7 Prijzen

1. Opdrachtgever is uitsluitend de in de Bijlage 5 Prijsbijlage opgenomen vaste beheervergoeding en de door de Servicepartners doorbelaste uitvoeringskosten verschuldigd.

2. Alle prijzen en tarieven luiden in euro's en zijn exclusief btw.
3. Kortingen, bonussen en overige voordelen die samenhangen met de uitvoering van de Opdracht komen volledig ten gunste van Opdrachtgever.
4. Reis-, administratie-, communicatie-, parkeer- en verblijfkosten zijn inbegrepen in de overeengekomen vergoedingen.
5. Indexering is uitsluitend van toepassing op de vaste beheervergoeding, niet op doorbelaste uitvoeringskosten. De beheervergoeding kan eenmaal per kalenderjaar, voor het eerst per 1 januari 2028, op verzoek van Opdrachtnemer worden geïndexeerd met maximaal de jaarmutatie van de door het CBS gepubliceerde Dienstenprijsindex (DPI), te weten de reeks "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100". Als uitgangspunt geldt de ontwikkeling van het laatst gepubliceerde kwartaalcijfer van het voorafgaande kalenderjaar ten opzichte van het overeenkomstige kwartaalcijfer van het daaraan voorafgaande kalenderjaar. Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk zes weken vóór 1 januari van het betreffende jaar een schriftelijk en deugdelijk onderbouwd voorstel in bij Opdrachtgever. Indexering vindt slechts plaats na schriftelijke instemming van Opdrachtgever.

Artikel 8 Facturering

1. De Servicepartners factureren de werkelijk gemaakte kosten voor alle uitgevoerde onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan Opdrachtnemer. Deze worden maandelijkse door Opdrachtnemer in één verzamelnota aan Opdrachtgever netto doorberekend
2. Opdrachtnemer mailt maandelijks achteraf deze verzamelfactuur, samen met een bijlage (met kentekens, vlootnummers en bijbehorende bedragen) binnen 5 werkdagen van de nieuwe maand aan Opdrachtgever.
3. Facturen dienen digitaal te worden verzonden naar het mailadres: facturen@regiogv.nl.
4. De factuur dient gericht te zijn aan Regio Gooi en Vechtstreek, ter attentie van de RVE GAD, Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum.
5. Iedere factuur bevat ten minste:
    a. totale kosten per voertuig
    b. de totale beheersfee
    c. de factuurperiode
    d. de door Opdrachtgever voorgeschreven referentiegegevens.

Artikel 9 Social Return

1. Opdrachtnemer voert de social return-verplichting uit overeenkomstig de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen.
2. De social return-verplichting bedraagt 5% van de beheersfee.

Artikel 10 Kwaliteit en verzekering

1. Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de Overeenkomst over een geldig ISO 9001-certificaat of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitssysteem.
2. Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de Overeenkomst over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per verzekeringsjaar.
3. Opdrachtnemer verstrekt op eerste verzoek bewijsstukken van de in dit artikel bedoelde certificering en verzekering.

Artikel 11 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht en voor de prestaties van de door hem ingeschakelde Servicepartners.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Opdracht, behoudens voor zover sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtgever.

Artikel 12 Wijziging en beëindiging

1. Wijzigingen en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts geldig indien zij schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
2. Opdrachtgever kan deze Overeenkomst ontbinden indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet en, na schriftelijke ingebrekestelling, nalaat binnen de gestelde termijn alsnog behoorlijk na te komen.
3. Opdrachtgever kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden in geval van:
    a. faillissement of surseance van betaling van Opdrachtnemer;
    b. beëindiging van de onderneming van Opdrachtnemer;
    c. een onherroepelijke veroordeling wegens relevante strafbare feiten;
    d. het afleggen van een valse verklaring in het kader van de aanbesteding.
4. Bij beëindiging draagt Opdrachtnemer onverwijld alle relevante gegevens, dossiers, werkorders, rapportages en historische informatie over aan Opdrachtgever of een opvolgende opdrachtnemer.

Artikel 13 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze Overeenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hierna genoemde data en in tweevoud ondertekend:

Bussum, <datum>	<plaatsnaam>, <datum>
Regio Gooi en Vechtstreek	<naam leverancier>
<Kies aanhef> <naam> <functie>	<Kies aanhef> <naam> <functie>,

De volgende separaat toegevoegde bijlagen maken onderdeel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage 1. Nota's van inlichtingen
Bijlage 2. Aanbestedingsleidraad
Bijlage 3. Eisen en randvoorwaarden Servicepartners
Bijlage 4. Geschatte ROB-kosten (budget)
Bijlage 5. Prijsbijlage
Bijlage 6. Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2026
Bijlage 7. Inschrijving Opdrachtnemer
Bijlage 8. De SLA